

# SOLICITUD DE INFORME



## I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR

**DIRECCION DE OBRAS**

	NÚMERO	
1		
	FECHA	
2		

**IDENTIFICACION DEL INTERESADO**

APELLIDO PATERNO O RAZÓN SOCIAL	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ROL ÚNICO TRIBUTARIO
3			
REPRESENTANTE LEGAL			ROL ÚNICO TRIBUTARIO
4			
DIRECCION	FONO		FAX / E - MAIL
5			
LOCALIDAD	COMUNA		
6			

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE

**DIRECCION Y DESTINO DEL INMUEBLE CONSULTADO**

CALLE O CAMINO	NÚMERO	ROL DE AVALÚO DEL SII
7		
NÚMERO DE SITIO	MANZANA	LOTEO
8		
TIPO DE DESTINO DEL INMUEBLE CONSULTADO		
9	<input type="checkbox"/> HABITACIONAL <input type="checkbox"/> INDUSTRIAL, TELECOMUNICACIONES , GRANDES TIENDAS, SUPERMERCADOS, ESTACIONES DE SERVICIO <input type="checkbox"/> OTROS EQUIPAMIENTOS	

**SOLICITUDES**

ALTERNATIVAS DE SOLICITUDES	
10	<input type="checkbox"/> INFORME A PARTICULAR RESPECTO DE ALGUN ANTECEDENTE DEL INMUEBLE COMO : <input type="checkbox"/> DESTINO <input type="checkbox"/> ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> SUPERFICIE CONSTRUIDA <input type="checkbox"/> REGIMEN LEGAL DE LOS PERMISOS DE EDIFICACION <input type="checkbox"/> ACLARACION DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> ESTADISTICOS DE URBANISMO Y CONSTRUCCION ( ESPECIFICAR AÑO, TIPO, ETC.) <input type="checkbox"/> OTROS ( ESPECIFICAR)
DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO:	
11	
TIPO DE SOLICITUD	
12	<input type="checkbox"/> SIN VISITA A TERRENO <input type="checkbox"/> CON VISITA A TERRENO

**PAGO DERECHOS (USO EXCLUSIVO DOM)**

13 CANTIDAD DE SOLICITUDES	14 VALOR INFORME	15 TOTAL DE DE DERECHOS (valor copia . x cantidad de soliciudes)
16 CANCELADO POR BOLETIN N°		DE FECHA

RETIRE CONFORME	
NOMBRE:	FIRMA

CROQUIS DE UBICACION
17

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE INFORMES

**Línea 1** Número correspondiente a la solicitud, a llenar por la Dirección de Obras

**Línea 2** Fecha correspondiente a la solicitud, a llenar por la Dirección de Obras

### DEL INTERESADO

**Línea 3** Nombre completo del interesado que solicita el certificado. Este puede ser una persona natural o jurídica.

**Línea 4** En caso que el solicitante sea una persona jurídica, en esta línea debe identificarse a la persona natural que en representación de la persona jurídica solicita el certificado. El rol único tributario debe corresponder al solicitante, ya sea que actúe en su propia representación o en representación de una persona jurídica.

**Línea 5** Calle, número municipal y departamento, teléfono y fax, cuando corresponda, del domicilio del interesado.

**Línea 6** Datos de localidad y comuna donde se sitúa el domicilio del interesado.

### DE LA PROPIEDAD CONSULTADA

**Línea 7** Calle o camino al cual da frente la propiedad y por la cual se accede a ésta. Cuando exista número otorgado por la Municipalidad, debe indicarse éste, en caso contrario deberá señalarse su ausencia. En la columna de la derecha, debe indicarse el número de rol asignado por el Servicio de Impuestos Internos a la propiedad, cuidando la exactitud de este dato que identifica la propiedad para todos los efectos. Esta información deberá ser verificada por la Dirección de Obras, para lo cual el interesado deberá acompañar fotocopia o presentar al momento de ingreso de la solicitud una boleta de pago de contribuciones u otro documento que permita la verificación indicada.

**Línea 8** En los casos de predios provenientes de planos de loteos aprobados por la municipalidad, deberán indicarse en las columnas de esta línea los datos correspondientes al loteo, la manzana y el número de sitio.

**Línea 9:** Deberá marcar, de los anotados, que destino tiene el inmueble consultado.

### SOLICITUDES

#### ALTERNATIVAS

**Línea 10:** Deberá marcar que solicitud se está formulando.

**Línea 11** En caso de que lo solicitado no corresponda a las especificadas, sino a la alternativa estadísticas u otra ésta deberá ser marcada y precisada, describiendo lo requerido.

#### TIPO DE SOLICITUD

**Línea 12** Deberá marcar el tipo de solicitud respecto a si se requiere visita a terreno

**Línea 13 a 16: Exclusivas de la Dirección de Obras**

### ANTECEDENTES A ADJUNTAR

#### CROQUIS DE UBICACIÓN EN EL CASO QUE SE ESTIME PERTINENTE

**Línea 17** Se deberá elaborar, en lo posible al reverso del formulario, un croquis con la ubicación del predio sobre el cual se solicita el certificado. Dicho croquis se elaborará a una escala adecuada con el norte hacia arriba conforme al siguiente modelo:

