

I-. Relaciones de dependencia y supervisión

Dirección	Operaciones y Servicios
Departamento	Departamento Tránsito y Transporte Público
Superior Directo	Director de Departamento Tránsito y Transporte Público
Cargo(s), organismo(s) y/o área(s) con quienes se coordina para el desempeño de sus tareas	No aplica
Cargo(s) de personal subordinado	Equipo de terminal de buses
Usuarios y usuarias	Usuarios terminal de buses
N° de Funcionarios Requeridos	1

II-. Requisitos

Categoría	Requerido	Personal de Planta o Contrata.
Escalafón	Requerido	Profesional
Título profesional o técnico	Requerido	Título profesional del área de la ingeniería
Lugar de trabajo	Requerido	Modalidad 100% presencial en la comuna de Viña del Mar.
Conocimientos técnicos o de gestión:	Sugerido	Conocimientos de Administración pública (municipal). Deseable conocimiento en materias de terminal de buses, con conocimiento de los procesos administrativos municipales.
Experiencia laboral	Sugerido	Experiencia en municipios Experiencia en rubro de transporte 5 años de experiencia

III-. Objetivo del Cargo

- Administrar el buen funcionamiento del terminal de buses, en cuanto se refiere a su infraestructura, operación, seguridad, higiene, contratos de arriendo, concesiones y otros relacionados.
- Gestionar los proyectos referidos al terminal de buses, en cuanto se refiere a su correcta implementación.
- Hacer estrategia de mejoras en infraestructura y de mantención.
- Gestionar y liderar el equipo encargado de la operación del terminal de buses.

IV-. Funciones principales

- Dirigir, coordinar y controlar proyectos que mejoren la gestión del terminal de buses.
- Evaluar servicios entregados por el terminal de buses a la comunidad.
- Implementar plataformas que puedan mejorar la gestión y eficiencia del terminal de buses.
- Presupuestar necesidades financieras para cumplir los objetivos del terminal de buses.
- Hacer seguimiento del buen funcionamiento de los contratos relacionados al terminal de buses.
- Coordinar con la Dirección de Comunicaciones iniciativas que puedan reflejarse en la página web del municipio.

Plazos

Inicio concurso: 4 de abril

Cierre concurso: 11 de abril

Entrevistas: 13 a 15 de abril

Selección profesional: 22 de abril

Inicio funciones: 2 mayo

Correo para recepcionar los CV: constanzab.munivina@gmail.com. **Indicar pretensión de renta al enviar el correo.**