

FORMULARIO DE POSTULACIÓN FONDOS CONCURSABLES

1. Identificación del proyecto

Nombre del proyecto			
Fecha de inicio		Fecha de término	

1.1 Identificación de la organización

Nombre de la Organización, Fundación, Corporación			
RUT			
Nº de personalidad/personería jurídica		Nº de registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos (www.registro19862.cl)	
Fecha de vencimiento vigencia del directorio			
Dirección particular (Villa o población, calle o pasaje, número, paradero)			
Unidad (Nº) y sector vecinal donde funciona la organización			
Teléfono/s			
Correo electrónico			
Nº de cuenta bancaria			
Tipo de cuenta bancaria		Banco	

1.2 Tipo de organización (por favor marque con una X solo una opción)

Junta de Vecinos	<input type="checkbox"/>	Corporación, Fundación, ONG, Asociaciones	<input type="checkbox"/>	Consejo Vecinal de Desarrollo	<input type="checkbox"/>	Personas en situación de discapacidad	<input type="checkbox"/>
Deportiva	<input type="checkbox"/>	Juvenil	<input type="checkbox"/>	Mujeres	<input type="checkbox"/>	Centro de padres	<input type="checkbox"/>
Adultos mayores	<input type="checkbox"/>	Comité Vecinal Seguridad	<input type="checkbox"/>	Unión Comunal	<input type="checkbox"/>	Gremial (Asoc., Sind., etc.)	<input type="checkbox"/>
Cultural	<input type="checkbox"/>	Medio ambiental	<input type="checkbox"/>	Religiosas	<input type="checkbox"/>	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>

1.3 Fondo al que postula y priorización

Si su organización presenta proyectos a más de un fondo concursable, marque por favor con una X su orden de prioridad

FONDO CONCURSABLE	PRIORIDAD			
	1	2	3	4
FONDEVE Deportivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IGP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTRO (indicar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4 Identificación del presidente/a o representante legal de la organización, tesorero/a, secretario/a, coordinador/a del proyecto

	PRESIDENTE/A O REPRESENTANTE LEGAL	TESORERO/A	SECRETARIO/A	COORDINADOR/A
Nombre completo				
Rut				
Correo electrónico				
Dirección particular				
Teléfono/s				
Firma				

1.5 Antecedentes del proyecto

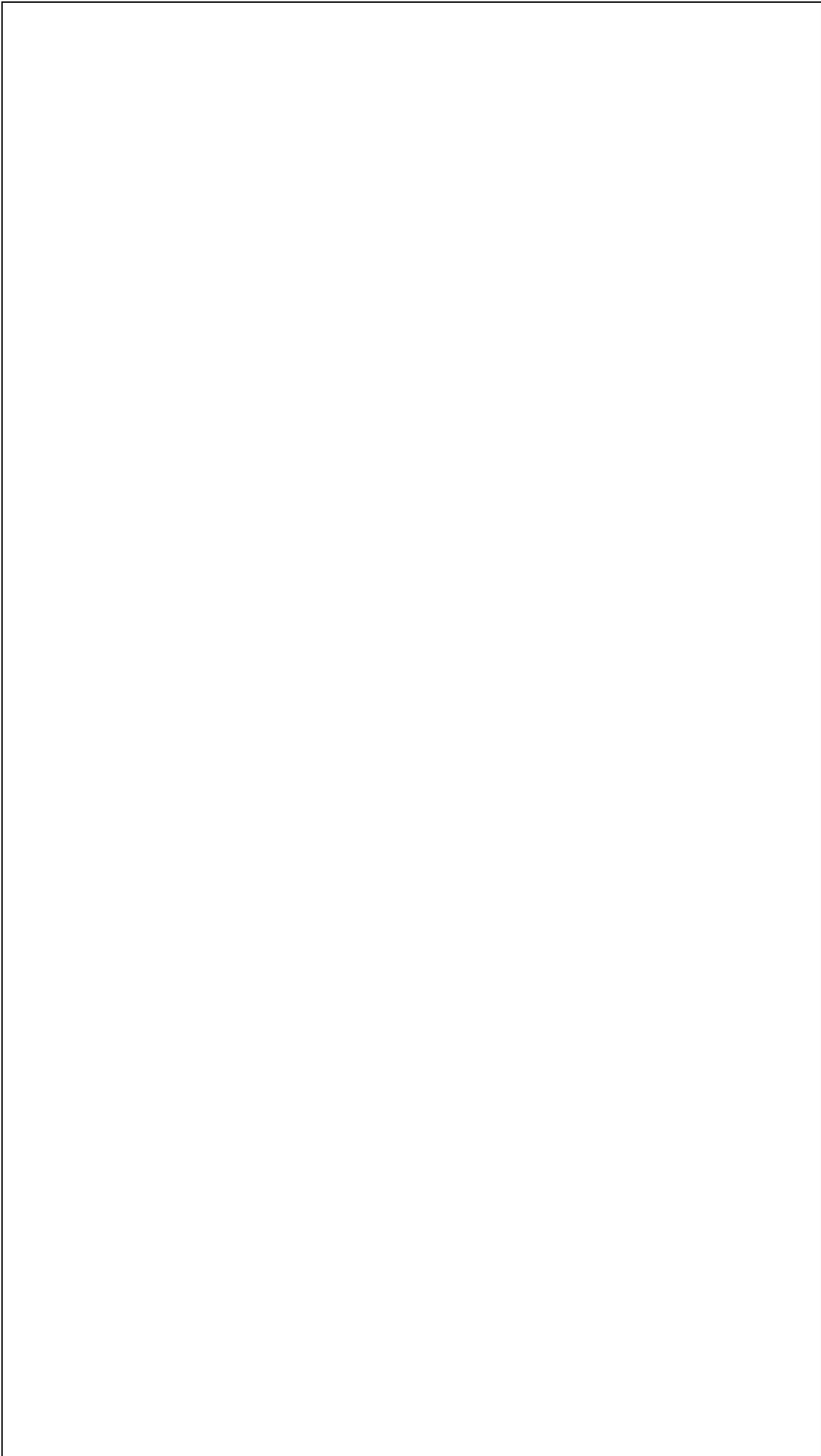
TIPO DE FONDO	TIPO DE PROYECTO	MARQUE CON UNA X (solo una opción)
Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE)	Infraestructura física	
	Socio cultural	
Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE) Deportivo	Infraestructura deportiva menor – obra menor	
	Equipamiento e implementación deportiva	
	Actividad deportiva y recreativa	
	Capacitación deportiva	
	Eventos, encuentros y campeonatos	
	Viajes a torneos	
Fondos de Inversión en Seguridad (FIS)	Prevención situacional	
	Prevención social y comunitaria	
Fondos de Inversión en Grupos Prioritarios (IGP)	Desarrollo de habilidades psicosociales	
	Comunidad saludable	
	Desarrollo ambiental	
	Integración tecnológica	
	Preparación para el trabajo	
	Expresión artística y cultural comunitaria	

1.6 Identificación del lugar de ejecución del proyecto

Nombre del recinto	
Dirección	
Teléfono/s	
Correo electrónico	
Dominio o tenencia de la propiedad (terreno propio de la organización, comodato, copropiedad, cedido o prestado por otra organización, bien nacional de uso público, otro)	

1.7 Croquis de ubicación del proyecto

Señale por favor lugares de referencia, número de paradero, escuelas, centros deportivos, etcétera.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to draw a location sketch (croquis) of the project. The box is currently blank.

2. Descripción del proyecto

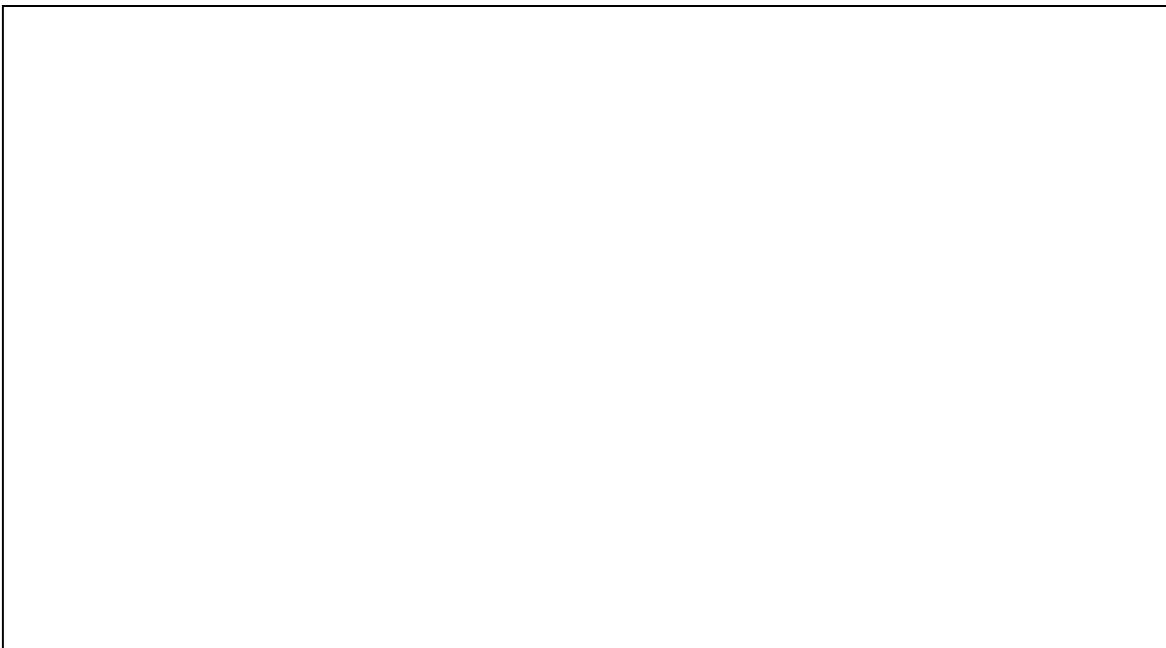
2.1 Fundamentación y formulación del proyecto

2.1.1 Describa en forma resumida el proyecto que postula

Empty rectangular box for project description.

2.1.2 Identifique la problemática o necesidad que el proyecto busca cambiar, sus causas y consecuencias - y la relación entre ellas-, las personas o grupos a los que afecta.

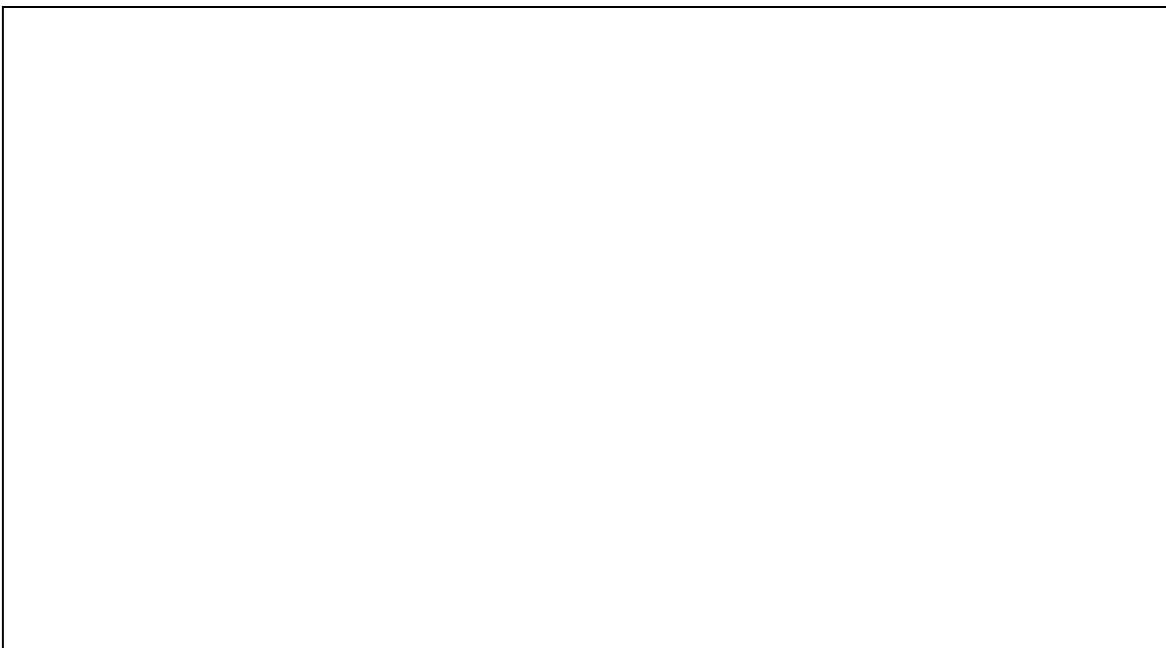
2.1.3 Identifique el cambio que busca alcanzar con el proyecto y la/ forma/s que utilizará/n para lograrlo.



2.1.4 Señale las razones que justifican la realización del proyecto y las consecuencias de no realizarlo.



2.1.5 Señale de qué manera este proyecto aporta al desarrollo de su organización.



2.2 Focalización y cobertura

2.2.1 Focalización

Identifique y describa el/los grupos/s a los que se dirige en forma preferente el proyecto (señale por ejemplo edad, sexo/ género, lugar de residencia, otras características que considere relevantes).

--

2.2.2 Cobertura

Número de personas a los que va dirigido directamente el proyecto	
Número de personas que recibirán los efectos del proyecto, aunque no va dirigido directamente a ellos/as	
Número de personas nuevas a los que va dirigido el proyecto (que anteriormente no habían sido receptoras directas de este Fondo)	

2.3 Objetivos del proyecto

2.3.1 **Objetivo general** (Señale que es aquello que se busca lograr/ alcanzar con el proyecto)

--

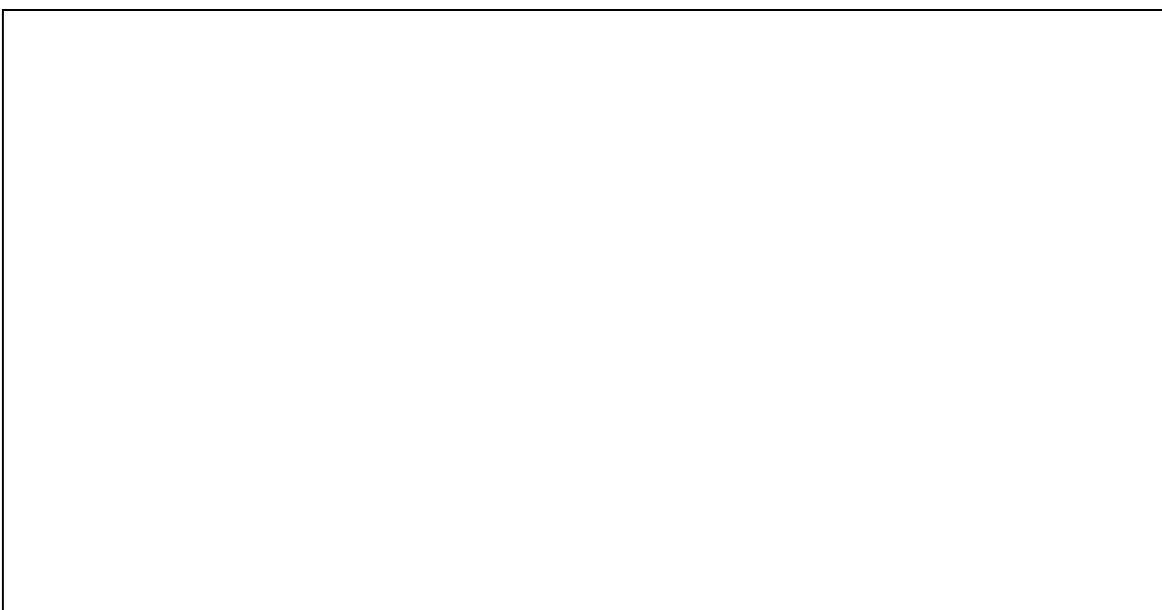
2.3.2 **Objetivos específicos** (Señale los logros parciales que en su conjunto permitirán concretar el Objetivo General)



2.3.3 **Identifique las organizaciones- públicas o privadas- con las que el proyecto establece relación. Describa esta/ relación/es entre instituciones y sus posibilidades de permanencia más allá de este proyecto.**



2.3.4 **Identifique y describa de qué manera el proyecto permite el crecimiento/ desarrollo material de la organización y/o inmaterial de sus dirigentes, usuarios directos e indirectos.**



3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1 Identifique los tipos de materiales, bienes, que se ocuparán en el proyecto. Señale además cantidades, dosificaciones, otra información que considere relevante.

--

4. FINANCIAMIENTO

4.1 Resumen general de gastos

Aporte municipal solicitado	
Aporte propio de la organización	
Aporte de terceros (si corresponde)	
Costo total del proyecto	

4.2 Detalle de pago de remuneraciones

PERSONAL (profesión u oficio)	COSTO POR PERSONA (mensual por servicio)	PERIODO	COSTO TOTAL
TOTAL			

4.3 Detalle de adquisición de bienes e infraestructura, materiales de trabajo y otros gastos, con recursos solicitados al municipio

Bienes e infraestructura	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
Total gastos bienes e infraestructura				
Materiales de trabajo (describir cuáles)	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
Total gastos materiales de trabajo				
Otros gastos (describir cuáles)	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
Total otros gastos				
TOTAL				

4.4 Cuadro resumen de montos solicitados al municipio

Gastos por ítem	Monto solicitado al municipio
Personal	
Bienes e infraestructura	
Materiales de trabajo	
Otros gastos	
Total	

4.5 Aportes propios de la organización

Tipo de Aporte	Descripción	Valor estimado
Aporte en mano de obra		
Aporte en materiales		
Aporte en dinero		
Otros (especifique)		

5. Carta Gantt

5.1 Indique las actividades (desde la ejecución del proyecto en adelante) y el/los meses y semanas en que se realizarán, idealmente en orden cronológico)

Nº	Actividad	DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

 Presidenta/e, representante legal

 Tesorera/o

 Secretaria/o

 Coordinador/a del proyecto

6. RECEPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de quien entrega	
Firma de quien entrega el proyecto y que declara haber leído las bases del fondo postulado	

Viña del Mar, _____

LISTA DE CHEQUEO

Listado de documentación entregada por la organización. Uso exclusivo de la unidad técnica, por favor no llenar.

	Marque con una X
Formulario completo	
Certificado de vigencia de personalidad jurídica	
Certificado de vigencia del directorio de personalidad jurídica	
Certificado de inscripción en el Registro Nº 19.862	
Certificado de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos emitido por Secretaría Municipal	
Resolución de Rendición de Cuentas emitido por Dirección de Control Municipal	
Título de Dominio de la propiedad (escritura) o Comodato (certificado de comodato) (si corresponde)	
Acta de asamblea donde se discute el proyecto y se aprueba su postulación	
Nómina de asistentes a asamblea que aprueban el proyecto, con rut y firma	
Certificado de autorización de Comité de Administración de Condominio (si corresponde)	
Carta compromiso de aporte de las propias instituciones	
Carta de aporte de terceros (si corresponde)	
Cotizaciones (3)	
Planos de proyecto o croquis (si corresponde)	
Planos de ubicación o croquis (si corresponde)	
Foto/s del estado actual donde se realizará el proyecto (si corresponde)	
Informe técnico por organismo/ departamento competente, según especificidad del proyecto (si corresponde)	