

VIÑA DEL MAR,

**SRA. MACARENA RIPAMONTI SERRANO, ALCALDESA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
P R E S E N T E**

De nuestra consideración:

La Directiva del Centro General de Padres y Apoderados del establecimiento

educacional: _____, por la presente le saluda cordialmente, y tiene a bien solicitar permiso para realizar evento estudiantil. Correspondiendo, indicar que **nos acogemos a la Ley Nº 19.925 “Sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas” artículo 39 inciso tercero**, Ley por la cual la dirección o Rectoría de un establecimiento educacional, a solicitud del Centro General de Padres y Apoderados, y con la aprobación de ésta, puede solicitar permiso hasta **3 (tres) veces dentro del año calendario vigente**, para que durante un evento o actividad a beneficio y que se realice en el interior del centro educacional, **se proporcionen y consuman bebidas alcohólicas**, de lo cual se dará aviso a Carabineros y a la Ilustre Municipalidad de Viña Del Mar.

En lineamiento con nuestra solicitud, se informa que nuestro establecimiento educacional se encuentra ubicado en: _____ Viña del Mar, y ha autorizado al Centro General de Padres y Apoderados, con la responsabilidad correspondiente, para realiza y supervisar convivencia familiar con motivo de _____; a realizarse el día _____, desde las 21:00 horas, y hasta las 03:00 A.M., tomando los debidos resguardos para no perturbar a los residentes del sector; en la cual habrá expendio de bebidas alcohólicas.

Sin otro particular, reciba nuestros sinceros saludo, y agradecimiento por la recepción de la presente,

Firma

RUT.: _____
Secretario (a)

Firma

RUT.: _____
Presidente (a)

Timbre Centro General de Padres y Apoderados.

VIÑA DEL MAR,

DE: SR. (A) _____,

DIRECTOR (A) DEL (DE LA): _____, VIÑA DEL M.

A: SR. (A) PRESIDENTE (A) DEL CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

En virtud de la solicitud presentada por ustedes a quien suscribe, para la realización de una convivencia familiar para el día _____ del año en curso, con consumo de alcohol, informo que se aprueba la realización de dicha actividad con un horario no superior a las 03:00 horas A.M., previo permiso de las autoridades competentes, la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar y Carabineros de Chile.

Todas las medidas de seguridad, orden e higiene son de exclusiva responsabilidad del Centro General de Padres y Apoderados, desde la planificación hasta el término de la misma.

Le Saluda atentamente,

Firma

RUT.: _____
Director (a)/ Rector (a)

Timbre Colegio.

INFORMACION INDISPENSABLE:

RUT COLEGIO : _____

DOMICILIO : _____

REPRESENTANTE LEGAL : _____

RUT REPRESENTANTE LEGAL : _____