**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

Complete el siguiente formulario utilizando el espacio determinado por los recuadros y CON LETRA IMPRENTA.

1. Proyectos postulados

Indique la cantidad de proyectos que postuló como organización y luego ordénelos según prioridad:

**NOTA:** De ser necesario puede añadir filas para completar los antecedentes.

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad de proyectos postulados |  |
| Orden de prioridad de los proyectos postulados |  |
|  |
|  |
|  |

1. Antecedentes de la organización

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización |  |
| Razón Social |  |
| Tipo de organización |  |
| RUT |  |
| Dirección |  |
| Sector en la comuna |  |
| Teléfono 1 (celular) |  |
| Teléfono 2 (red fija) |  |
| Correo electrónico |  |
| **Cuenta bancaria**  **(es importante que la cuenta se encuentre activa al momento de iniciar el proceso)** | |
| Titular de la cuenta |  |
| Banco |  |
| Tipo de cuenta |  |
| N° de cuenta |  |
| RUT |  |

1. Antecedentes del presidente/a o representante legal de la organización, tesorero/a, secretario/a, coordinador/a del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antecedentes** | **Miembros de la organización** | | | |
| **Presidente/a o representante legal** | **Tesorero/a** | **Secretario/a** | **Coordinador/a** |
| Nombre completo |  |  |  |  |
| RUT |  |  |  |  |
| Domicilio particular |  |  |  |  |
| Correo electrónico |  |  |  |  |
| Teléfono/s |  |  |  |  |

1. Antecedentes del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto**  (que represente el espíritu general del proyecto) |  |
| **Fecha de inicio y término del proyecto**  (formato dd/mm/aaaa) |  |
| **Ubicación geográfica del proyecto**  (en la comuna de Viña del Mar) |  |
| **Descripción del proyecto**  (que sea de fácil entendimiento e incluya los detalles necesarios para comprender la naturaleza de este) |  |
| **Objetivo general del proyecto**  (propósito del proyecto en forma: qué, cómo y para qué) |  |
| **Justificación del proyecto**  (identificación de la necesidad o problemática que da origen al proyecto y la importancia de realizarlo como una alternativa de solución) |  |
| **Alcance del proyecto**  (personas o grupos afectados por la situación actual y que serían beneficiarios de su solución) |  |
| **Impacto del proyecto**  (cambio esperado en el tiempo como resultado de la ejecución del proyecto. Tipos de impacto: medioambiental, económico, social, entre otros) |  |

1. Factibilidad financiera

*Ítems financiables por tipo de proyecto*

Marque con una X el tipo de proyecto al que postula y los ítems financiables que corresponden al mismo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ítems Financiables | Tipo de proyecto | | | | | |
| Eventos | Seguridad | Electricidad | Capacitaciones | Posicionamiento  de marca | Imagen ciudad |
| Equipamiento e insumos |  |  |  |  |  |  |
| Recursos humanos |  |  |  |  |  |  |

*Adquisición de bienes por equipamiento e insumos*

Complete la siguiente tabla que corresponde al ítem de equipamiento e insumos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Detalle de los bienes | Tipo de proyecto/s asociados a la adquisición del bien | Valor unitario  (IVA inc) | Cantidad de bienes | Valor total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totales | | |  | $ |

*Contrataciones de recursos humanos*

Complete la siguiente tabla que corresponde al ítem de recursos humanos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Detalle de la contratación  (profesión y oficio) | Tipo de proyecto/s asociados a la contratación | Breve descripción de su finalidad | Remuneración  unitaria | Cantidad de contrataciones | Remuneración  total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totales | | | |  | $ |

*Cuadro resumen por ítem financiable*

|  |  |
| --- | --- |
| Ítem financiable | Monto estimado |
| Equipamiento e insumos |  |
| Recursos humanos |  |
| Total | $ |

*Cuadro de aportes propios (si corresponde)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de aporte | Monto estimado |
| Recursos humanos |  |
| Materiales |  |
| Dinero |  |
| Otros |  |
| Total | $ |

*Financiamiento total*

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de financiamiento | Monto total |
| Fondo Desarrollo Económico |  |
| Aportes propios (si corresponde) |  |
| Costo total del proyecto | $ |

Antecedentes anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Certificado de Directorio Vigente o de vigencia provisoria | OBLIGATORIO |  |
| Certificado de vigencia de personalidad jurídica | OBLIGATORIO |  |
| Certificado de inscripción vigente en el REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS SIN FINES DE LUCRO RECEPTORA DE FONDOS PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA | OBLIGATORIO |  |
| Acta de Asamblea o acuerdo del directorio que indica acuerdo para presentar solicitud del proyecto adjunto en las Bases del FONDEC | OBLIGATORIO |  |
| Carta de compromiso del aporte propio. *(si corresponde)* | OBLIGATORIO |  |
| Al menos una cotización por cada ítem a financiar | OBLIGATORIO |  |
| Copia del libro registro de socios | OBLIGATORIO |  |
| Documento que acredite que la cuenta bancaria declarada (Anexo 1.2) se encuentra vigente a la fecha. | OBLIGATORIO |  |

DECLARACIÓN JURADA

Las personas individualizadas en el Anexo 1.2, directivos de la organización que, por este acto postula al fondo concursable municipal, se obligan y declaran:

1º Que los datos proporcionados en este formulario son fidedignos, así como también que conocen y aplicarán las normas legales y reglamentarias que regulan el uso, administración, modalidad (fondo concursable) y tiempo de ejecución de los fondos municipales;

2º Que el fondo municipal obtenido se destinará, especialmente en lo referente al monto y detalle de gastos, a las finalidades especificadas en el Anexo 1.4 de este formulario; y

3º Que el fondo concursable tiene como fundamento el Decreto Alcaldicio Nº .................................... de...............................

4º Que, siempre que corresponda, se destinarán los aportes propios de acuerdo al Formulario de Postulación , específicamente en lo descrito en el Anexo 1.4 letra f;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Presidente/a o Representante legal Firma Secretario/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Tesorero/a Firma Coordinador/a

Por la I. Municipalidad de Viña del Mar ............................................................................................................................

\* Se deja constancia que el artículo 31 de la Ley 19.418 dispone que “los fondos de las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias deberán mantenerse en bancos o instituciones financieras legalmente reconocidos, a nombre de la respectiva organización.

No podrá mantenerse en caja o en dinero en efectivo una suma superior a dos unidades tributarias mensuales.”