

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

N° **12894** / VISTOS: Los antecedentes; Decreto Alcaldicio N° 12.850/2022, Vacante En la Planta Directivos Grado 8° E.M., por ascenso; lo dispuesto en el Estatuto de los Funcionarios Municipales contenido en la Ley 18.883 y sus modificaciones; Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades; Reglamento 01 del 13 de Diciembre de 2019, que fija la planta de personal de la Municipalidad de Viña del Mar y sus modificaciones; Leyes 18.575, 19.653, 20.422, 21.015; Decreto N° 65 de 2018 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Reglamento de Concursos aprobado por Decreto Alcaldicio N° 7.934 de 2017; Decreto Alcaldicio N° 12.775/2017 sobre Políticas de Recursos Humanos;

DECRETO:

Llámesese a Concurso Público para proveer los cargos que a continuación se indican, de acuerdo a las siguientes Bases:

1. CARGO A CONCURSAR:

En conformidad a lo dispuesto en la Ley 18.883 que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, se llama a concurso público a los siguientes cargos:

PLANTA	GRADO	VACANTES	CARGO A DESEMPEÑAR
Directivo	8°	1	Director del Departamento de Seguridad Ciudadana

2. PERFIL DEL CARGO:

2.1 Objetivo del cargo:

El objetivo del cargo a proveer corresponde a un profesional que tenga los conocimientos necesarios en el área de la seguridad pública, con la capacidad de dirigir y coordinar la realización de patrullajes preventivos, implementar medidas de prevención en materia de seguridad vecinal, coordinar el apoyo ante situaciones de emergencia y supervisar la operación de los sistemas de cámaras de televigilancia, entre otros.

2.2 Funciones

- Fiscalizar en terreno los servicios del Departamento, con el objeto que cumplan con un rol preventivo y proactivo, de acuerdo a las demandas de la comunidad.
- Planificar los servicios y/o estrategias de intervención con criterios de optimización de los recursos preventivos de seguridad.
- Administrar y diseñar una estructura funcional del Departamento en razón a las demandas de la comunidad.
- Identificar nuevas demandas generadas por la comunidad y operacionalizar las funciones del departamento de acuerdo a estas.
- Participar en reuniones con la comunidad, con el objeto de recoger sus inquietudes y problemas, a fin de implementar acciones sobre ellas.
- Planificar y desarrollar charlas en materias de prevención del delito a la comunidad.
- Apoyar y coordinar con otras entidades públicas y/o privadas, frente a situaciones de emergencia, riesgo, catástrofes u otras situaciones que afecten a la comunidad.
- Participar en el desarrollo y actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública, en todo aquello referido al delito, las víctimas, agresores y de las instituciones vinculadas a estos.
- Mantener comunicación y coordinación permanente con otras Direcciones y Departamentos del Municipio en aquellas materias de ámbito común.
- Realizar capacitaciones y charlas al personal del Departamento en materias de prevención y seguridad, orientado en los procedimientos que se adoptan comúnmente o en cuanto a aspectos legales y/o reglamentarios.
- Explorar y proponer buenas prácticas en materias de prevención del delito a la comunidad.

- Formular, ejecutar y administrar proyectos en materias de prevención del delito e incivildades, de acuerdo a diversas fuentes de financiamiento.
- Instruir y supervigilar que las actuaciones del personal de seguridad ciudadana, en todo momento, sean acorde al respeto de los derechos humanos, como una de las exigencias fundamentales y necesarias para la operación de seguridad humana.
- Mantener un continuo acercamiento con los vecinos, dando a conocer el servicio que se presta, como asimismo incentivar a la comunidad, a través de reuniones o charlas, a desarrollar conductas seguras y acciones preventivas, en beneficio tanto personal como de la comunidad, a fin de disminuir las probabilidades de ser víctima de un delito o accidente.
- Coordinar, cooperar con Carabineros, PDI, Bomberos y otras instituciones que se requieran para dar seguridad a los ciudadanos.
- Las demás funciones que la jefatura le encomiende.

2.3 Competencias

- Capacidad de liderazgo.
- Habilidades sociales.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de gestión y coordinación
- Conocimiento de software
- Creatividad e innovación
- Proactividad y autonomía
- Ética y probidad
- Aprendizaje continuo

2.4 Conocimientos específicos (deseables, no excluyentes):

- Conocimiento básico de la Ley 18.695 y 18.883.
- Conocimiento de la Ley 20.965.
- Conocimientos en gestión local de la seguridad, marco legal existente de las municipalidades para la creación de planes de prevención y seguridad y estrategias municipales para la prevención del delito..

2.5 Habilidades

- Manejo de correo electrónico, Drive, Google Calendar.
- Trabajo en equipo
- Capacidad de gestionar, adaptarse ante eventuales cambios, resolver situaciones difíciles que se le presenten y tomar decisiones asertivas.
- Habilidades comunicacionales, directivas y docentes que permitan realizar charlas y capacitaciones a las y los funcionarios a cargo.
- Capacidad analítica de interpretación, con conocimientos de ética y probidad en el ejercicio de la función pública.

3. REQUISITOS

Los interesados que postulan a los cargos vacantes que se indican más adelante, deberán cumplir los requisitos establecidos en los Artículos 8 y 10 de la Ley N° 18.883, sin perjuicio de los requisitos especiales que se señalen para los cargos.

Tanto los requisitos generales como los específicos, deberán cumplirse tanto a la fecha de la postulación como de la aceptación en el cargo.

3.1 Requisitos generales

Los requisitos generales que deben cumplir todos los postulantes, son los siguientes:

- a) Ser ciudadano.
- b) Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y movilización cuando fuera procedente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño del Cargo (Declaración Jurada).
- d) Haber aprobado la educación Básica o el nivel educacional o título que en cada caso se indica.
- e) No haber cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medidas disciplinarias (Declaración Jurada).

f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito (Declaración Jurada).

g) En el caso de requisitos de la ley 21.015, (inclusión laboral), deberá presentar el certificado correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 de la Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

a) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el municipio.

b) Tener litigios pendientes con el municipio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

c) Ser director/a, administrador/a, representante o socio titular del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con el municipio.

d) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del municipio, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.

e) Hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

3.2. Requisitos Específicos

Los requisitos asociados al presente concurso son los siguientes:

- Poseer Título Profesional de al menos 8 semestres de duración otorgado por una Institución de Educación Superior del Estado o reconocida por éste.

4. DESTINACIONES

El postulante que en definitiva resulte seleccionado/a en el cargo, será destinado a cumplir las funciones de los cargos en que hayan sido nombrados en la Dirección de Seguridad Pública, o en la Unidad que el Municipio determine, pudiendo ser redestinados -en cualquier momento- a alguna otra Unidad Municipal por razones de buen servicio.

5. POSTULACIÓN

5.1 LAS BASES DEL CONCURSO

Estarán disponibles en la página web de la Municipalidad de Viña del Mar www.vinadelmarchile.cl y podrán ser retiradas desde la Oficina de Partes del Municipio, Arlegui N° 615, 1° piso, en horario de 09:00 a 14:00 horas, a contar de la fecha indicada en el punto 8 Cronograma del Concurso.

5.2. LUGAR Y FECHA DE POSTULACIÓN

Los antecedentes de postulación deberán estar impresos y ser entregados en sobre cerrado, hasta las **13:30 horas** del día **30 de Octubre de 2023**, físicamente en la Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en calle Arlegui N° 615, 1° piso, Viña del Mar. El sobre deberá indicar en su anverso: "**CONCURSO PÚBLICO DIRECTIVO GRADO 8° - DIRECTOR DEPARTAMENTO SEGURIDAD CIUDADANA**"; Nombre del Postulante; R.U.T.; Domicilio; Correo Electrónico; Fono; adjuntando la totalidad de la documentación solicitada en el punto 5.3 siguiente:

5.3. DOCUMENTACIÓN

Para postular el interesado/a deberá presentar la siguiente documentación:

1. Currículum Vitae.
2. Fotocopia Cédula de Identidad.
3. Situación Militar al día, si corresponde. Documento en original
4. Certificados que acrediten experiencia laboral.
5. Certificado que acredite Título o estudios requeridos por la Institución que lo emite.
6. Certificados que acrediten postítulos y/o otros grados académicos.

7. Certificados que acrediten cursos, diplomados, otros, etc.
8. Declaración Jurada Simple de Salud Compatible.
9. Declaración Jurada simple para optar a cargos públicos, que acrediten no haber cesado en un Cargo público como consecuencia de haber obtenido calificación deficiente o medida disciplinaria, no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones y cargos públicos y no estar afecto a las inhabilidades previstas en el Art. 56 de la Ley 19.653/99
10. Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección deben informarlo en su postulación, para su adaptación. Asimismo, aquellos postulantes con discapacidad calificada y certificada de acuerdo al artículo 13 de la Ley 20.422, deberán acreditarlo en su postulación para aplicarse la preferencia referida en el Numeral 5.4 de estas Bases.

***Los antecedentes de postulación NO serán devueltos.**

IMPORTANTE: Se sugiere a los postulantes presentar los documentos en el mismo orden que se ha indicado, con un sistema de fijación (corchete; anillado; fijador de papeles; acco clip; etc.). Además, se sugiere foliar o numerar cada documento, elaborando un "índice" que señale el folio o número de cada uno de los documentos de postulación antes señalados.

La presentación del documento señalado en el numeral 1, tiene el carácter de meramente formal.

La presentación del documento señalado en numeral 4 (certificados que acrediten experiencia laboral), deberán ser debidamente firmados y timbrados por la institución mandante. **Dichos certificados no sólo deberán señalar el periodo de contratación, sino que además, deberán permitir identificar las funciones y/o labores realizadas. De ser necesario, el postulante podrá incluir otros documentos que permitan complementar dicho Certificado Laboral para acreditar su experiencia (no se considerará para estos efectos el Curriculum Vitae, dado que dicho documento es simplemente declarativo y no es suscrito por alguna institución mandante).**

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes deberán solicitar al momento de presentar su postulación en la Oficina de Partes, que los certificados originales sean cotejados con fotocopias simples presentadas por los propios interesados. Una vez efectuado el cotejo y habiendo estampado en la fotocopia simple el timbre de recepción, la fecha, el nombre y la firma del funcionario, los originales le serán devueltos al postulante (Dictamen 18.968/94 de Contraloría General de la República).

Los funcionarios públicos, municipales y personal en cualquier calidad jurídica en actividad, podrán acreditar durante su postulación los antecedentes de los numerales 4 y 5 con certificados del Servicio al cual pertenecen, esto, siempre y cuando existan los respaldos correspondientes y la documentación se encuentre vigente a la fecha de postulación.

Las declaraciones indicadas en los numerales 8 (Anexo 1) y 9 (Anexo 2) deberán completarse según formatos adjuntos a las presentes bases. El resto de los documentos podrán ser presentados en copia simple.

6. EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES

El Comité de Selección evaluará a los candidatos para los cargos vacantes en los siguientes factores:

- A. Formación Educacional y Capacitación:** La nota obtenida en la primera etapa será ponderada con un 25%, por tanto, tendrá como puntaje máximo 25 puntos, la cual se dividirá en 2 subfactores: Estudios y Capacitación, con 15 y 10 puntos respectivamente.
- B. Experiencia Laboral:** La nota obtenida en la primera etapa será ponderada con un 25%, por tanto, tendrá como puntaje máximo 25 puntos.
- C. Aptitud, competencias y conocimientos específicos para el cargo:** La nota obtenida será ponderada con un 50%, por tanto, tendrá como puntaje máximo 50 puntos.

6.1. EVALUACIÓN PRIMERA ETAPA

El Comité de Selección evaluará el análisis curricular, de acuerdo a los factores "Formación Educacional y Capacitación" y "Experiencia Laboral". El puntaje máximo a obtener en esta etapa es de 50 puntos, siendo el mínimo para pasar a la siguiente de 25 puntos.

a) Factor Formación Educacional y Capacitación

Factor	Subfactor	Criterio	Forma de medición	Puntaje	Pje Máx
Formación Educativa y Capacitación	Estudios	Estudio de Pregrado	Título profesional en el área de la Seguridad Pública.	10	15
			Título profesional en el área de la Administración, Sociología, Trabajo Social o Psicología.	5	
		Estudios de Posgrado	Grado de doctor o magíster en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	5	
			No posee grado de doctor o magíster en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	0	
	Capacitación	Diplomados	Posee 3 o más diplomados en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	5	10
			Posee 1 o 2 diplomados en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	2	
			No posee diplomados en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	0	
		Cursos de capacitación	Posee 3 o más cursos de capacitación en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	5	
			Posee 1 o 2 cursos de capacitación en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	2	

			No posee cursos de capacitación en materias relacionadas al perfil del cargo, y en particular a la prevención del delito, la criminología, la seguridad pública y/o privada, y los derechos humanos.	0	
--	--	--	--	---	--

b) Experiencia Laboral.

Se considerará la experiencia laboral de acuerdo a años de servicio y en cargos o funciones acordes al perfil del cargo.

Factor	Forma de medición	Puntaje	Pje Max
Experiencia Laboral	Posee 25 o más años en áreas relacionadas al perfil del cargo	25	25
	Posee entre 20 y 25 años en áreas relacionadas al perfil del cargo	20	
	Posee entre 15 y 20 años en áreas relacionadas al perfil del cargo	15	
	Posee entre 10 y 15 años en áreas relacionadas al perfil del cargo	10	
	Posee entre 5 y 10 años en áreas relacionadas al perfil del cargo	5	
	Posee menos de 5 años en áreas relacionadas al perfil del cargo	0	

El puntaje de la primera etapa será la suma de los puntajes obtenidos en los dos factores indicados.

Pasarán a la siguiente fase los postulantes que obtengan el más alto puntaje, con un máximo de siete (7) postulantes. En caso de igualdad de puntaje, el Comité de Selección deberá seleccionar preferentemente, al postulante que haya obtenido el mayor puntaje en el factor "Experiencia Laboral", y luego en los subfactores "Capacitación" y "Formación Educacional", respectivamente.

El Comité de Selección publicará el resultado de la evaluación de esta etapa en la página web municipal www.munivina.cl y en la Oficina de Partes e Informaciones del Municipio, calle Arlegui N° 615, 1° piso, en la fecha indicada en el punto 8 Cronograma del Concurso; fecha en la cual se dará a conocer la nómina y citación para las entrevistas, correspondientes a la segunda etapa.

6.2 EVALUACIÓN SEGUNDA ETAPA

El Comité de Selección evaluará a los candidatos para los cargos vacantes de acuerdo al factor "Aptitud, competencias y conocimientos específicos para el cargo", el cual pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias de los postulantes preseleccionados. La nota obtenida será ponderada con un 50%, por tanto, tendrá como puntaje máximo 50 puntos.

Este factor será evaluado por el Comité de Selección mediante la aplicación de una **Entrevista** a los preseleccionados, con el objeto de identificar las habilidades, conocimientos y competencias de acuerdo a los perfiles o preferencias de los cargos. Cada uno de los integrantes del Comité de Selección calificará al postulante con un puntaje entre 1 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores.

Producto de la nota obtenida, a los candidatos se les asignará el puntaje que resulte del siguiente cálculo:

$$\text{Puntaje: } \frac{\text{Nota obtenida por el postulante} * 50 \text{ puntos}}{7 \text{ (nota máxima)}}$$

El día y lugar de entrevista a los seleccionados, se informará a través del sitio web www.munivina.cl, y en Oficina de Partes del municipio Arlegui 615 en la fecha indicada en el punto 8 Cronograma del Concurso.

Una vez asignados los puntajes de cada factor y efectuada la ponderación de acuerdo a los porcentajes antes indicados, se sumarán los puntajes que resulten de los tres factores.

El puntaje mínimo para ser seleccionado será de 50 puntos, este puntaje se obtiene de la sumatoria de los valores obtenidos de la primera y de la segunda etapa.

6.3 DE LAS TERNAS

El Comité de Selección ordenará a los postulantes seleccionados con el puntaje final obtenido, en orden decreciente y elaborará las ternas para cada una de las vacantes.

En igualdad de condiciones de mérito, el Comité de Selección deberá seleccionar preferentemente, al postulante que haya obtenido el mayor puntaje en el factor "Aptitud, competencias y conocimientos específicos para el cargo". De continuar la igualdad, se seleccionará preferentemente a los postulantes que hayan obtenido mayor puntaje en el factor "Experiencia Laboral", y luego en el factor "Formación Educacional y Capacitación".

El Comité de Selección propondrá a la Alcaldesa los nombres de los postulantes que hayan alcanzado los más altos puntajes, con un máximo de 3 por cada vacante, quien tiene facultad discrecional para elegir a cualquiera de los postulantes.

El Concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto, sólo por falta de postulantes idóneos, esto es, cuando ninguno alcance el puntaje mínimo para ser seleccionado.

7. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

El Concurso será resuelto en la fecha indicada en el punto 8 Cronograma del Concurso, seleccionando a una de las personas propuestas por el Comité en cada terna, resolución que será notificada personalmente o por carta certificada.

El postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación del cargo y acompañar documentos probatorios de los requisitos de ingreso, en original, dentro del plazo que se le indique. Si así no lo hiciera, se procederá a nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos en la terna.

8. CRONOGRAMA CONCURSO

<u>ETAPA</u>	<u>FECHA</u>
Publicación del llamado a concurso en diario de circulación regional o provincial	18 de Octubre de 2023
Comunicación a municipios de la región	18 de Octubre de 2023

Entrega y publicación de bases	18 de Octubre de 2023
Cierre de recepción de postulaciones	30 de Octubre de 2023
Evaluación Primera Etapa	31 de Octubre de 2023
Publicación Puntaje Primera Etapa	13 de Noviembre de 2023
Entrevistas	Desde el 15 al 22 de Noviembre de 2023
Resolución del concurso	27 de Noviembre de 2023
Asunción al cargo	01 de Diciembre de 2023

Anótese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.

Maria Cristina Rayo
MARIA CRISTINA RAYO
SECRETARIO MUNICIPAL

Erick Layana Venenciano
ERICK LAYANA VENECIANO
ALCALDE (S)

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines correspondientes.
 Saluda a Ud.,

SECRETARIO

SECRET. MUNICIPAL
 CONTROL
 JURÍDICO
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 PERSONAL
 FINANZAS/TESORERÍA
 CONCEJO
 ADM. MUNICIPAL
 EXPEDIENTE
 INTERESADOS
 OF. DE PARTES/ARCHIVO



0	1	-	1	7	-	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

PLACA 2927 del 04 de Septiembre de 2023