

## SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA, CON O SIN DESVÍO DE TRÁNSITO, COMUNA DE VIÑA DEL MAR

**A: Director de Tránsito y Transporte Público, Comuna de Viña del Mar.**

### 1. Antecedentes generales

**Actividad a Realizar:**

	Trabajos en la Vía		Eventos Culturales
	Actividad Deportiva		Eventos Sociales
	Otras (especifique):		

**¿Evento Masivo?**

Si

No

**Nombre de la actividad (Motivo de la Suspensión):**

**Tipo de Corte:**

Calzada Completa

Media Calzada

Ingrese el detalle:

**Fecha y Horario de la actividad:**

Fecha de Inicio	
Hora de Inicio	
Fecha de Término	
Hora de Término	

### 2. Datos Solicitante

**Institución Solicitante:**

Nombre	
Rut	

**Responsable de la Actividad:**

Nombre	
Rut	
Dirección	
Comuna	
Teléfono	
Correo Electrónico (Mínimo 2)	

**3. Vías a suspender Sector:**

Calle o calles	
Entre calles	

**4. Impacto y Desvíos**

¿Afecta al Transporte Público?

Si

No

**Líneas de transporte público afectadas (microbuses, colectivos, etc):**


**Alternativas de desvío de tránsito (transporte público y particular):**


**5. Documentos Anexos a adjuntar:**

- 1- Plano de Señalización Transitoria,
- 2- Plan de desvío de Tránsito, en caso de que se requiera
- 3- Informe de trabajos o actividades a ejecutar, con Plan de Señalización, Seguridad y Medidas de Mitigación. (Las medidas de mitigación deben incluir cuando corresponda: Tipo de difusión para informar a la comunidad, Personal de apoyo, Vehículos de apoyo)
- 4- Documento que indique el tiempo considerado en la programación de la actividad (Carta Gantt)

**6. Indicaciones generales:**

1. Ingreso de la solicitud con expediente a la Dirección de Tránsito:
  - 15 días hábiles, con anticipación a la fecha del cierre de calle solicitada.
2. Cuando la actividad corresponda a un evento masivo:
  - Paralelamente se deberá tramitar la autorización ante la Delegación Presidencial Regional.

**Nota:**

- En caso de no cumplir con lo estipulado en alguno de los puntos, la Dirección de Tránsito de Viña del Mar se reserva el derecho a continuar o no con el proceso de tramitación de la presente solicitud.

---

**Nombre y Firma  
Responsable de la Actividad**