



**OFERTA LABORAL
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR**

NOMBRE DEL CARGO
Profesional de apoyo para la Dirección de Operaciones y Servicios
FORMACIÓN
Título profesional de Administrador/a Público/a o carreras afines al perfil de cargo. Experiencia municipal deseable. Conocimientos computacionales en Microsoft Office.
PRINCIPALES FUNCIONES
▪ Levantar, priorizar y gestionar los requerimientos de abastecimiento de la Dirección. ▪ Liderar los procesos de licitaciones para los contratos de la Dirección. ▪ Mantener actualizado el presupuesto de la Dirección para todos los departamentos asociados. ▪ Implementar un sistema digital para la gestión y seguimiento de procesos administrativos.
MODALIDAD
Contrata a jornada completa de forma presencial.
ENVÍO DE ANTECEDENTES
operacionesyserVICIOS@munivina.cl
PLAZO DE POSTULACIÓN
Hasta el lunes 15 de julio, a las 16:00 horas.