



**OFERTA LABORAL
MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR**

**DIRECTOR/A EJECUTIVO/A
CORPORACIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

1. ANTECEDENTES DEL CARGO

Nombre del cargo	Director/a Ejecutivo/a Corporación de Innovación y Desarrollo Sostenible
Modalidad de trabajo	Presencial
Dependencia (Dirección, Departamento, Sección)	Corporación de Innovación y Desarrollo Sostenible de Viña del Mar
Objetivo del cargo	Dirigir, coordinar y administrar la Corporación de Innovación y Desarrollo Sostenible de Viña del Mar, aplicando los estatutos conforme a los lineamientos y directrices del directorio, fomentando la creación de alianzas estratégicas, la fidelización y atracción de socios, e implementando proyectos de impacto para la ciudad, además de dictar los reglamentos necesarios para el cumplimiento de sus finalidades.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Ser el representante legal de la Corporación. - Representar a la Corporación frente a las distintas instancias de interés público. - Establecer relaciones con los distintos actores que forman parte del ecosistema de innovación a nivel regional, nacional e internacional. - Búsqueda de modelos de negocios y líneas de financiamiento para sustentar el funcionamiento de la Corporación. - Aplicar los estatutos conforme a los lineamientos y directrices del directorio y dictar los reglamentos que estime necesarios para mejorar la marcha de la Corporación. - Coordinar la gestión financiera de la Corporación y rendir cuenta por escrito ante la Asamblea General Ordinaria de Socios de la inversión de los fondos y de la marcha de la Corporación durante el período en que ejerza sus funciones. - Mantener relación directa con el Directorio de la Corporación, gestionando la realización de éstos y generando informes de reporte cuando sean requeridos. - Ejecutar los acuerdos resolutiveos del Directorio siendo el encargado de implementar la estrategia y lineamientos definidos por éste. - Coordinar e instruir informes de gestión anuales de la Corporación. - Supervisar y coordinar el equipo de trabajo que forme parte de la Corporación. - Supervisar y realizar seguimiento a los proyectos de la Corporación, medición del impacto de éstos y postulación de fondos a través de reuniones periódicas con el equipo. - Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los socios y establecer sanciones por infracción de los Estatutos, Reglamentos y acuerdos de la Corporación. - Citar a la Asamblea General Ordinaria de Socios y a las Extraordinarias, cuando sea necesario. - Firmar reglamentos, resoluciones y otros documentos de la Corporación. - Otras actividades propias de la naturaleza de su cargo.

Relaciones externas	<ul style="list-style-type: none"> - Corporación de Fomento de la Producción (CORFO) - Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) - Gobierno Regional - Academia - Actores privados - Municipios
----------------------------	---

2. PERFIL DEL CARGO

Educación	Media		N/A	
	Técnica		Título	
	Superior		Título	Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Administración Pública, Administración de Empresas, carreras afines.
Formación	Diplomado		Nombre	Deseable en materias de economía, finanzas, habilidades directivas, proyectos e innovación.
	Magister		Nombre	Deseable en materias de administración y finanzas, economía, habilidades directivas, proyectos e innovación.
	Otros		Detalles	
Experiencia	3 años o más en funciones similares, en áreas de innovación, en desarrollo de proyectos y en cargos directivos. Experiencia en postulación y adjudicación de fondos públicos. Experiencia liderando equipos.			
COMPETENCIAS				
Conocimiento técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Innovación - Gestión estratégica e instrumentos de planificación - Control de gestión - Gestión estratégica de recursos - Postulación de fondos concursables - Experiencia en adjudicación de fondos concursables - Inglés Intermedio - Herramientas de visualización para reportes (Looker Studio, Tableau, Power BI o similar). 			
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de office nivel avanzado y herramientas computacionales - Manejo de correo electrónico y sistema drive (nube) 			
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo y alineamiento organizacional - Buenas relaciones interpersonales - Probidad y ética - Resolución de problemas e identificación de oportunidades - Trabajo bajo presión - Capacidad de organización y planificación - Prolijidad y orden - Trabajo colaborativo e interdisciplinar - Orientación a las personas - Adaptabilidad a los cambios y flexibilidad - Resiliencia y actitud constructiva 			
Remuneración	- \$2.000.000 bruto mensual			

3. POSTULACIÓN

Vía formulario online	Ver formulario de postulación
Plazo de postulación	Hasta el 20 de marzo