Cuenta Pública de la Gestión Municipal
Viña del Mar

Cuenta Pública 2024

Concejo Municipal
de Viña del Mar



Macarena
Ripamonti Serrano
Alcaldesa de Viña del Mar



Antonella
Pecchenino Lobos



Nancy
Díaz Soto



Carlos
Williams Arriola



Sandro
Puebla Veas



Nicolás
López Pimentel



Alejandro
Aguilera Moya



José Tomás
Bartolucci Schiappacasse



Antonia
Scarella Chamy



Andrés
Solar Miranda



Francisco Javier
Mejías Díaz

Cuenta Pública 2024

Temario

Capítulo 01 Dirección de Administración y Finanzas

Capítulo 02 Dirección de Control

Capítulo 03 Dirección de Asesoría Jurídica

Capítulo 04 Secretaría Municipal

Capítulo 05 Dirección de Seguridad Pública

Capítulo 06 Administración Municipal

Capítulo 07 Dirección de Operaciones y Servicios

Capítulo 08 Dirección de Obras Municipal

Capítulo 09 Dirección de Desarrollo Comunitario

Capítulo 10 Dirección de Comunicaciones

Capítulo 11 Dirección de Desarrollo Turístico y Económico

Capítulo 12 Dirección de Concesiones

Capítulo 13 Dirección de Extensión

Capítulo 14 Dirección de Ingresos

Capítulo 15 Secretaría Comunal de Planificación

Capítulo 16 Corporación Municipal para el Desarrollo Social

Cuenta Pública 2024

Cuenta Pública 2024

Introducción

Dando cumplimiento al artículo Nº 67 de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a continuación, se presenta un resumen de la Cuenta Pública de la Gestión de la Municipalidad de Viña del Mar, correspondiente al año 2024.

Agradecemos a las y los concejalas integrantes del Honorable Concejo Municipal, Antonella Pecchenino Lobos, Nancy Díaz Soto, Carlos Williams Arriola, Sandro Puebla Veas, Nicolás López Pimentel, Alejandro Aguilera Moya, José Tomás Bartolucci Schiappacasse, Antonia Scarella Chamy, Andrés Solar Miranda y Francisco Mejías Díaz.

Con el compromiso de todo el Concejo Municipal, durante 2024 realizamos 55 sesiones de concejo, ordinarias y extraordinarias; y 44 sesiones de comisión.

El presente documento compila los informes de gestión 2024 presentados por las direcciones pertenecientes a la Municipalidad de Viña del Mar, conforme al "Manual de Procedimiento Cuenta Pública 2024".

La versión impresa de este texto matriz, así como su versión digital, se encuentran disponibles en la Oficina de Partes, ubicada en calle Arlegui Nº 615, 1º piso, y en www.munivina.cl, respectivamente, para consulta y revisión de la comunidad viñamarina.

Municipio de Cuidados de Viña del Mar

01

Dirección de Administración y Finanzas

Cuenta Pública 2024

Dirección de
Administración y Finanzas

Introducción

El artículo 67° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 establece: **"La Alcaldesa da cuenta a la comunidad, al Concejo Municipal, al Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil y al Consejo Comunal de Seguridad Pública, entre otras más al concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad".**

Para dar cumplimiento a la normativa señalada, el presente informe expone la **Gestión Año 2024 de la Dirección de Administración y Finanzas constituida por los Departamentos de Finanzas; de Infraestructura, Recursos Materiales y Seguridad Interna; y de Personal.**

Como es de conocimiento general, para el logro de sus objetivos, toda organización debe propender a la satisfacción de las necesidades de sus contribuyentes, a través de una gestión eficiente y eficaz, empleando en forma óptima sus recursos.

A esta situación no se encuentran ajenos los municipios y, en consecuencia, para que dicha gestión cumpla con los objetivos requeridos.

Objetivo Principal: Dotar a cada Unidad Municipal de los RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES para el logro de cada uno de sus objetivos en particular.

Esta tarea es de competencia de la Dirección de Administración y Finanzas y, es por ello, que la gestión realizada, en muchos casos, no está orientada a la Comunidad, sino más bien, a una relación directa con el personal municipal y su infraestructura.

En esta oportunidad, cada Departamento de la Dirección de Administración y Finanzas, hace su propia evaluación de Gestión año 2024, conforme al "MANUAL DE PROCEDIMIENTO CUENTA PÚBLICA".

1. Departamento de Finanzas

1.1 INFORME SECCIÓN DE TESORERÍA AÑO 2024

Entre las funciones principales de la Tesorería Municipal está el dirigir y coordinar las actividades de la Sección en lo que respecta a la recaudación de los derechos Municipales en conformidad a la Ley y sus Reglamentos vigentes, contabilizarlos de acuerdo al Sistema de Tesorería y depositarlos diariamente en las Cuentas Corrientes Bancarias Municipales, además de Administrar los Egresos Municipales.

INGRESOS POR LAS CAJAS DE TESORERÍA

Mes	N° Pagos	Efectivo	Cheque	Tarjetas	D. Directo	Total Mes
Enero	35.182	280.041.540	2.280.684.286	6.524.477.282	3.900.901.638	12.986.104.746
Febrero	26.367	172.484.295	314.488.550	1.775.926.952	7.741.358.283	10.004.258.080
Marzo	87.394	523.984.908	371.229.470	8.446.354.673	7.886.560.676	17.228.129.727
Abril	46.636	250.765.995	363.078.705	2.939.886.979	6.469.483.055	10.023.214.734
Mayo	46.338	226.071.635	348.535.106	1.445.950.023	14.508.433.002	16.528.989.766
Junio	23.907	123.612.750	435.089.951	993.861.559	8.640.227.531	10.192.791.791
Julio	35.555	279.012.070	1.795.612.543	6.564.721.337	26.544.443.726	35.183.789.676
Agosto	35.401	219.761.560	464.621.669	2.871.395.990	7.760.387.499	11.316.166.718
Septiembre	30.060	164.115.793	470.283.253	1.870.135.882	3.714.823.206	6.219.358.134
Octubre	25.273	181.425.763	471.175.394	1.306.655.860	14.737.404.724	16.696.661.741
Noviembre	22.095	144.794.965	293.410.654	1.190.469.791	5.984.761.572	7.613.436.982
Diciembre	24.256	130.744.390	558.320.247	1.188.150.151	10.472.020.079	12.349.234.867
Total Año	438.464	2.696.815.664	8.166.529.828	37.117.986.479	118.360.804.991	166.342.136.962

CANTIDAD DE PAGOS POR MES

Mes	N° Pagos
Enero	35.182
Febrero	26.367
Marzo	87.394
Abril	46.636
Mayo	46.338
Junio	23.907
Julio	35.555
Agosto	35.401
Septiembre	30.060
Octubre	25.273
Noviembre	22.095
Diciembre	24.256
Total Año	**438.464**

CANTIDAD DE PAGOS SEGÚN MODALIDAD

Mes	Internet	Presencial	Total Mes
Enero	14.129	21.053	35.182
Febrero	8.608	17.759	26.367
Marzo	39.854	47.540	87.394
Abril	19.070	27.566	46.636
Mayo	18.982	27.356	46.338
Junio	9.027	14.880	23.907
Julio	14.850	20.705	35.555
Agosto	15.867	19.534	35.401
Septiembre	13.493	16.567	30.060
Octubre	8.302	16.971	25.273
Noviembre	7.007	15.088	22.095
Diciembre	10.514	13.742	24.256
Total Año	179.703	258.761	438.464
%	41,0	59,0	

PAGOS REALIZADOS A PROVEEDORES POR TESORERÍA SEGÚN TIPO DE FONDO

Mes	Administración	Propios	Total Mes
Enero	565.881.965	11.332.038.092	11.897.920.057
Febrero	432.145.402	10.772.298.496	11.204.443.898
Marzo	411.257.965	11.695.589.972	12.106.847.937
Abril	475.833.904	15.825.507.646	16.301.341.550
Mayo	483.976.539	17.024.579.829	17.508.556.368
Junio	459.332.885	8.841.983.692	9.301.316.577
Julio	574.763.122	13.040.601.975	13.615.365.097
Agosto	638.253.152	20.195.691.199	20.833.944.351
Septiembre	586.240.670	12.871.101.653	13.457.342.323
Octubre	537.240.339	12.556.050.044	13.093.290.383
Noviembre	458.237.198	11.437.415.961	11.895.653.159
Diciembre	816.063.935	14.087.552.544	14.903.616.479
Total general	6.439.227.076	159.680.411.103	166.119.638.179
%	3,9	96,1	

CANTIDAD DE PAGOS A PROVEEDORES SEGÚN TIPO DE FONDO

Mes	Administración	Propios	Total Mes
Enero	242	570	812
Febrero	223	682	905
Marzo	239	863	1.102
Abril	158	676	834
Mayo	287	711	998
Junio	284	625	909
Julio	253	788	1.041
Agosto	322	628	950
Septiembre	270	652	922
Octubre	300	801	1.101
Noviembre	285	836	1.121
Diciembre	361	998	1.359
Total general	3.224	8.830	12.054
%	26,7	73,3	

PAGOS A PROVEEDORES SEGÚN FORMA

Mes	Cheque	Transferencia	Total Mes
Enero	2.389.980.902	9.507.939.155	11.897.920.057
Febrero	1.035.710.512	10.168.733.386	11.204.443.898
Marzo	1.309.813.303	10.797.034.634	12.106.847.937
Abril	6.471.289.154	9.830.052.396	16.301.341.550
Mayo	1.865.309.738	15.643.246.630	17.508.556.368
Junio	1.216.161.081	8.085.155.496	9.301.316.577
Julio	962.988.789	12.652.376.308	13.615.365.097
Agosto	631.806.240	20.202.138.111	20.833.944.351
Septiembre	2.137.377.190	11.319.965.133	13.457.342.323
Octubre	1.097.813.959	11.995.476.424	13.093.290.383
Noviembre	871.713.866	11.023.939.293	11.895.653.159
Diciembre	2.874.712.105	12.028.904.374	14.903.616.479
Total general	22.864.676.839	143.254.961.340	166.119.638.179
%	13,8	86,2	

CANTIDAD DE PAGOS SEGÚN FORMA

Mes	Cheque	Transferencia	Total Mes
Enero	125	687	812
Febrero	108	797	905
Marzo	194	908	1.102
Abril	77	757	834
Mayo	60	938	998
Junio	62	847	909
Julio	48	993	1.041
Agosto	50	900	950
Septiembre	95	827	922
Octubre	91	1010	1.101
Noviembre	93	1028	1.121
Diciembre	423	936	1.359
Total general	1426	10628	12.054
%	11,8	88,2	

1.2 INFORMES SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS AÑO 2024

Entre las funciones principales de la sección de Contabilidad y Presupuestos está llevar el registro contable de los ingresos y egresos municipales y la ejecución presupuestaria, llevar y tener la contabilidad del Municipio.

Según lo establecido en Manual de Procedimiento Cuenta Pública, se detalla a continuación información correspondiente a esta sección.

- Balance de la ejecución presupuestaria: Se adjuntan como archivo PDF
- Estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente, como, asimismo, el detalle de los pasivos del municipio y de las corporaciones municipales cuando corresponda.

1.3 INFORMES SECCIÓN DE REMUNERACIONES

Entre las funciones de la sección de Remuneraciones están planificar, gestionar, ejecutar y analizar las remuneraciones de los funcionarios municipales regidos por el estatuto administrativo, código del trabajo y personal a honorarios de la Municipalidad de Viña del mar, de manera oportuna, eficiente y transparente. También, efectuar los descuentos legales y realizar el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores y trabajadoras.

2. Departamento de Personal

En base al Decreto Alcaldicio N° 15.853 de fecha 26 de diciembre de 2023, pto. II la cual determina la Política de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Viña del Mar para el año 2024, se informa lo siguiente:

La Incorporación al Servicio y selección de personal durante el año 2024, se ve reflejado con los siguientes números respecto al ingreso de nuevo Personal en las diferentes situaciones contractuales de contratación, las cuales fueron las siguientes:

- Plantas: 75
- Contratas: 44
- Suplencias: 17
- Prestación de servicios: 333
- Códigos del trabajo: 30

- Prácticas profesionales: 212

En cuanto a los procesos de Selección de Personal, es dable señalar que el año 2024, se llevaron a cabo 47 llamados a Concurso Público, de los cuales 3 fueron declarados desiertos y 1 sin efecto.

De los 43 concursos que sí completaron su fase, se proveyeron un total 93 cargos con los postulantes más idóneos, los cuales se detallan en el siguiente detalle:

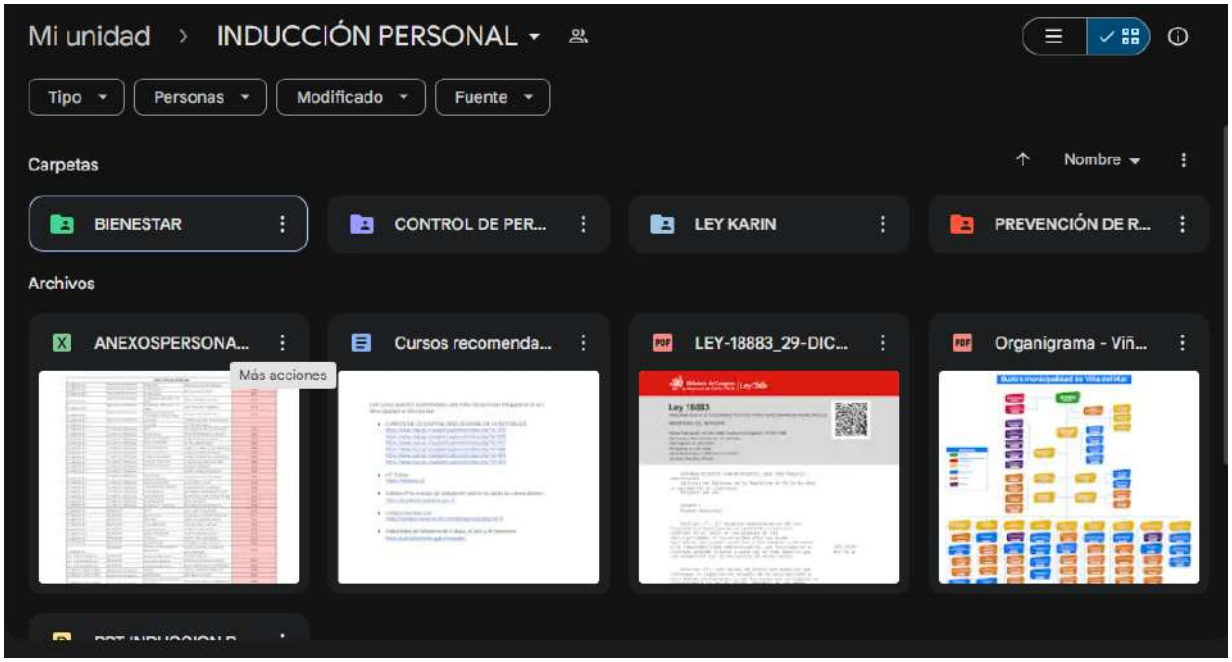
- 2 cargos Directivos, Grado 8°.
- 10 cargos Profesionales, Grado 11°.
- 7 cargos Jefatura, Grado 11°.
- 9 cargos Técnicos, Grado 13°.
- 3 cargos Técnico, Grado 14°.
- 10 cargos Técnicos, Grado 15°.
- 10 cargos Técnicos, Grado 16°.
- 12 cargos Administrativos, Grado 13°.
- 1 cargo Administrativo, Grado 14°.
- 6 cargos Administrativos, Grado 16°.
- 8 cargos Auxiliares, Grado 14°.
- 13 cargos Auxiliares, Grado 15°.
- 1 Cargo Auxiliares, Grado 16°.
- 1 Cargo Auxiliares, Grado 17°.

Posteriormente, a estos 93 nuevos funcionarios, se les realizó una jornada única de Inducción el día 17 de octubre de 2024 en el Hotel O'Higgins, en el cual se les mencionó sobre el Estatuto Administrativo, Ley Karin, Procedimientos de Permisos, y en general todas las secciones del Departamento de Personal.





A cada uno de los asistentes, se les hizo llegar un link con toda la información que se les fue entregada en la Inducción, mediante un Drive, en el cual tienen acceso completo.



En el punto N° 7 de la Política de Recursos Humanos, en cuanto al CLIMA ORGANIZACIONAL Y AMBIENTE LABORAL, se informa lo siguiente:

a) Durante el año 2024, el Municipio procuró propiciar una comunicación efectiva entre los diversos componentes de distintas unidades municipales que requirieron intervenciones psicosociales, e incentivar permanentemente la mejora de cada ambiente laboral. Es así, como desde el Departamento de Personal se trabajó en estas temáticas con 3 (tres) Unidades Municipales, mediante la aplicación de instrumentos técnicos, como el Cuestionario MBI-GS, que permite obtener un diagnóstico de la

situación actual; además de la realización de jornadas de escucha y contención que permitieron canalizar adecuadamente las proposiciones y sugerencias de estos equipos.

b) También se procuró promover el respeto por la integridad de cada funcionario, en su calidad de tal y como persona, y de ambientes laborales saludables, a través de jornadas de capacitación, sensibilización y psicoeducación en torno a la Ley N° 21.643 (Ley Karin), durante el segundo semestre de 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

Una jornada para Directore/as de Dirección, Jueces Juzgados de Policía Local, Directore/as de Departamento, y Jefe/as de Sección y Oficinas, a cargo del Instituto de Seguridad del Trabajo (IST), el día 09 de agosto de 2024, en el Salón Independencia del Hotel O'Higgins, en la cual participaron 60 personas.

Doce jornadas, entre los meses de agosto y noviembre de 2024, a cargo de la dupla psicosocial del Departamento de Personal, en la cual participaron 673 trabajadores/as de las distintas Unidades Municipales.

Una jornada para prestadores de servicios a honorarios, a cargo del Instituto de Seguridad Laboral (ISL), el día 14 de noviembre de 2024, en el Teatro Municipal de Viña del Mar, con la asistencia de 257 personas contratadas bajo dicha calidad jurídica.

Cuarenta y seis atenciones individuales, entre los meses de agosto y diciembre de 2024, a personas trabajadoras de la Municipalidad, en sesiones de orientación en torno a la Ley Karin y/o contención emocional.

En cuanto a la "PROMOCIÓN", el año 2024 se efectuaron un total de 99 ascensos.
Por otro lado, respecto a las destinaciones, que se encuentran en el pto. 10 de la Política de Recursos Humanos, el Dpto. de Personal tramitó un total de 94 destinaciones durante el 2024.

En cuanto al numeral 11 de las Políticas de Recursos Humanos "SEGURIDAD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS", se informa:

a) Procurar la adecuada organización de esta Unidad dentro de Recursos Humanos. Actualmente la Sección de Prevención de Riesgos depende del Departamento de Personal, de la Dirección de Administración y Finanzas.

La Sección está compuesta por:
- 1 Jefatura (s)
- 1 Encargado Operativo de Trabajos en Altura.
- 4 Prevencionistas de Riesgos (2 Técnicos – 1 Planta Adm. y 1 Planta Auxiliar).
- 4 Administrativos (2 con licencias médicas prolongadas).
- 2 Conductores
- 1 Auxiliar – apoyo en terreno y bodega.

b) Establecer los lineamientos adecuados en materias de prevención de riesgos, de manera que permanentemente se capacite a los diversos comités paritarios sobre el tema.

El Municipio tiene 8 comités paritarios los cuales son:
- Comité Paritario 1 "DIDECO"
- Comité Paritario 2 "CULTURA"
- Comité Paritario 3 "SERCO"
- Comité Paritario 4 "ASEO"
- Comité Paritario 5 "EDIFICIO CONSISTORIAL"
- Comité Paritario 6 "TRÁNSITO"

- Comité Paritario 7 “INGRESOS”
- Comité Paritario 8 “VIVERO”

Sus integrantes están capacitados en:

- Investigación de Accidentes – Árbol de Causas.
- Roles – atribuciones y responsabilidades.
- Ley Karin
- Primeros auxilios y USO DE DEA.
- Conductas inseguras – condiciones inseguras.

c) Utilizar permanentemente este recurso y en carácter efectivamente preventivo, disuasivo y complementario al buen clima laboral.

Se realizan asesorías constantes a los Comités Paritarios, apoyando su desempeño en materias de investigación de accidentes y prevención de riesgos laborales, ya sea con charlas, entrega de elementos de protección personal, informes técnicos y gestiones preventivas.

d) Por el cumplimiento del rol de los comités paritarios
En este aspecto, algunos Comités han manifestado dificultades en su quehacer debido a sus jornadas laborales, diferentes funciones y poco apoyo de Jefaturas en el cumplimiento del rol de los comités paritarios.

Comité Paritario	Reuniones Mensuales	Participación en Capacitaciones	INFORMES	Metas - Proyectos	Participación En Punto Encuentro
N°1 DIDECO:	2	0	SI	SI	SI
N°2 CULTURA	0	3	NO	NO	NO
N°3 CONSTRUCCIÓN E INFRAEST.	2	0	SI	NO	SI
N°4 SERVICIOS DEL AMBIENTE	2	3	SI	NO	SI
N°5 CONSISTORIAL	4	0	SI	SI	SI
N°6 TRÁNSITO	1	3	SI	NO	SI
N°7 SECPLA	10	3	SI	SI	SI
N°8 PARQUE Y JARDINES	5	3	SI	SI	SI

e) Colaborar en la creación de los procedimientos en cada uno de los establecimientos municipales
Elaboración de procedimientos de Trabajo que contribuyan a prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o enfermedades profesionales en el marco de los trabajos realizados por funcionarios municipales, estos se dividen por funciones enumerando los siguientes procedimientos de trabajo seguro:

1. Qué hacer en caso de accidente de trabajo o de trayecto
2. Qué hacer en caso de accidente grave o fatal
3. Conductores Municipales de camiones o maquinaria pesada (Dividido por especialidad)
4. Conductores Municipales de vehículos menores
5. Pintado de calle
6. Inspectores Municipales
7. Uso del rodillo
8. Uso de herramientas manuales y eléctricas
9. Carguío de combustible en Bomba Combustible
10. Trabajos de carpintería
11. Trabajos de orilladora y otras herramientas

12. Atención de Público en terreno (Asistentes Sociales – Inspectores Obras- etc.)
13. Manejo seguro de calderas
14. Recuperación de Espacios públicos, Peonetas de retiro de escombros, basura
15. Funcionarios Seguridad Ciudadana o Pública
16. Trabajos eléctricos
17. Trabajos en Altura
18. Trabajos en eventos en recintos municipales
19. Montaje y desmontajes de estructuras
20. Tala de árboles
21. Desmalezado
22. Posturas y ergonomía
23. Coordinación de emergencias en terreno
24. Bodeguero
25. Radio-operador
26. Yesero
27. Trabajos con el camión limpia fosas
28. Trabajos con menores - educadoras de párvulo – asistentes de párvulos
29. Manual de Procedimientos de Vigilantes Privados
30. Restauradores
31. Soldador
32. Auxiliares de Servicios
33. Auxiliares Terminal Rodoviario
34. Procesos Funcionarios Depto. Gestión de Riesgos de Desastres
35. Protocolo Limpieza, orden y desinfección
36. Protocolo prevención virus mano, boca, pies
37. Medidas preventivas campaña invierno prevención virus respiratorios
38. Uso de elementos de protección personal por período festival en la Quinta Vergara
39. Uso de DEA

f) Se debe velar por la entrega oportuna de elementos de prevención y protección.

g) La entrega de elementos de protección personal se realiza de las siguientes formas:

1. Solicitud vía correo – teléfono – o por Memo a la Sección de Prevención de Riesgos, donde se da curso si es que lo solicitado se encuentra en stock.

2. Revisión y fiscalización en terreno, que significa que los prevencionistas van a terreno y detectan una carencia de elementos de protección personal o mal estado de estos, se procede de inmediato a la reposición.

3. Solicitud del Comité Paritario que detecta una carencia de elementos de protección personal y los solicitan ya sea por correo o por teléfono.

Durante el año 2024 se entregaron:

DIRECCIÓN	1°S AUX.	ROPA	PARA LLUVIA	CALZADO	EPP OPERT.	KIT UV	ADM	TOTAL
OOSS	362	401	45	401	1835	943	64	4051
DIDECO	73	49	117	50	4	196	11	500
DEPORTES	421	10	1	4	226	143	-	805
COMUNICACIONES	338	63	1	9	279	46	30	766
DAF	833	166		241	266	84	33	1623
SECPLA	10	50	100	80	350	180	35	805

Se contabilizaron más de 8.000 entregas, tanto en oficina como en terreno.

h) Mejorar el correcto flujo de toda la información, que es materia de la unidad de Prevención de Riesgos a todo el municipio.

El flujo de información principalmente se da vía correo masivo para entrega de informativos – capacitaciones – etc.

También se realizan reuniones con las Jefaturas de Servicios para abordar problemáticas y buscar soluciones en el área de prevención de riesgos.

COBERTURA ACTUAL:
- Directa: Total de funcionarias y funcionarios del Municipio: 1639 + Honorarios
- Indirecta: Empresas contratistas, subcontratistas más de 500 trabajadores

COBERTURA:
- Funcionarios planta y contrata: 1.354
- Funcionarios código del trabajo: 36
- Funcionarios código del trabajo JUNJI: 148
- Funcionarios código del trabajo Ley Balneario: 101
- Funcionarios prestadores de servicio: 704

Dependencia municipal, visitadas a lo menos una vez al mes donde se revisan las condiciones de higiene y seguridad, revisión de extintores, señaléticas y evaluación de riesgos:

N°	DEPENDENCIA
1.	1° JUZGADO POLICÍA LOCAL
2.	2° JUZGADO POLICIA LOCAL
3.	3° JUZGADO DE POLICÍA LOCAL
4.	ANFITEATRO QUINTA VERGARA
5.	ARCHIVO MUNICIPAL
6.	ASISTENCIA JUDICIAL COMUNITARIA
7.	BIBLIOTECA COMUNITARIA
8.	BODEGA DE ABASTECIMIENTO
9.	BODEGA MIRAFLORES
10.	BODEGA PESTICIDAS
11.	BODEGA STOCK
12.	CANCHA DE HOCKEY FORESTAL
13.	CANCHA EL OLIVAR
14.	CANCHA GÓMEZ CARREÑO
15.	CANCHA MIRAFLORES
16.	CASA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
17.	CASTILLO WULFF
18.	CENCO 1 COMISARIA 4 NORTE
19.	CENTRO MICROEMPRESARIAL
20.	CLUB DEPORTIVO BOTAFOGO
21.	CLUB DEPORTIVO RACING
22.	COMPLEJO EL MAITÉN
23.	COMPLEJO SANTA JULIA
24.	CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA URBANA
25.	CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA
26.	CONVENTION BUREAU
27.	DEFENSA CIVIL
28.	DELEGACIÓN REÑACA
29.	DEPARTAMENTO CONCESIONES
30.	DEPARTAMENTO PERSONAL

31. DEPORTES Y RECREACIÓN
32. DESARROLLO TERRITORIAL
33. DESARROLLO VECINAL
34. DIDECO
35. DIRECCIÓN DE INGRESOS
36. DOM
37. DOM ARCHIVO
38. EDIFICIO CONSISTORIAL
39. EMERGENCIA COMUNAL Y PROTECCIÓN CIVIL
40. ESTADIO EL BOSQUE
41. ESTADIO MUNICIPAL EL SALTO
42. ESTADIO MUNICIPAL LOMAS DE CHORRILLOS
43. ESTADIO SANTA JULIA
44. ESTADIO SAUSALITO
45. ESTADIO SAUSALITO 2
46. FOMENTO PRODUCTIVO
47. GESTIÓN DE PROYECTOS
48. GIMNASIO 10 NORTE
49. GIMNASIO GLORIAS NAVALES
50. GIMNASIO MUNICIPAL MIRAFLORES
51. GIMNASIO POLIDEPORTIVO
52. GIMNASIO REÑACA ALTO
53. GRUPOS PRIORITARIOS
54. HOTEL O'HIGGINS
55. INFRAESTRUCTURA Y UTILIDAD PÚBLICA
56. INSPECCION COMUNAL
57. INSPECCION COMUNAL INSPECTORES
58. JARDIN INFANTIL 7 ENANITOS
59. JARDÍN INFANTIL LAS PALMAS CHILENAS
60. JARDIN INFANTIL LOS PALTITOS
61. JARDÍN INFANTIL TÍA COTY
62. JARDÍN INFANTIL TÍA MICHELLE
63. JARDIN INFANTIL TIA VIRGINIA
64. JARDIN PEQUEÑOS PASITOS
65. MAESTRANZA
66. MANTENCIÓN Y REPARACIONES
67. MAQUINARIA PESADA
68. MCT FORESTAL
69. MCT GOMEZ CARREÑO
70. MCT NUEVA AURORA
71. MCT REÑACA ALTO
72. MEDIO AMBIENTE
73. MERCADO MUNICIPAL
74. MUSEO ARTEQUIN
75. MUSEO FONCK
76. OFICINA INFORMACIONES TURÍSTICAS
77. OFICINA PARQUES Y JARDINES
78. OPD
79. PALACIO CARRASCO
80. PALACIO RIOJA
81. PALACIO VERGARA
82. PARQUE URBANO PISCINA FORESTAL
83. PARQUEADERO MUNICIPAL
84. PISCINA ACHUPALLAS

85. PISCINA FUNCIONARIOS MUNICIPALES
86. PISCINA GOMEZ CARREÑO
87. PISCINA MIRAFLORES
88. PISCINA NUEVA AURORA
89. PISCINA REÑACA ALTO
90. PISCINA VILLA DULCE (jueves y viernes)
91. PREVENCIÓN DE RIESGOS
92. PROGRAMA DE RECICLAJE
93. REGULACION DE TRANSITO
94. SALA DE BASURA QUINTA VERGARA
95. SECPLA
96. SEGURIDAD CIUDADANA
97. SEGURIDAD INTERNA Y ACCESOS QUINTA VERGARA
98. SENDA PREVIENE
99. SERVICIOS GENERALES
100. TALLER BODEGA EVENTOS
101. TEATRO MUNICIPAL
102. TERMINAL RODOVIÁRIO
103. TERRAZAS INN
104. TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
105. VEHICULOS MENORES
106. VIVERO 2
107. VIVERO MUNICIPAL
108. CENTRO ATENCIÓN DAGP LA PECERA COSTADO HOH
109. CENTRO INCLUSIÓN DAGP 1 ORIENTE
110. CENTRO ADULTO MAYOR 1 NORTE
111. CANCHA CAUPOLICÁN

Egresos de Personal

Renuncias	22
Jubilación	75
Declaración vacancia por pérdida de requisitos o salud incompatible	3
Destitución previo sumario	2

Supresión del empleo por disposiciones legales,

Fallecimiento	5
Vencimiento de plazo.	34

3. Departamento de Infraestructura, Recursos Materiales y Seguridad Interna

3.1 INFORME DE SECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

La sección Abastecimiento está encargada de provisionar de forma efectiva los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos de la municipalidad, mediante pedidos de mercaderías.

Durante el año 2024 se recibieron en esta sección alrededor de 5.539 pedidos de mercadería, un promedio de 462 pedidos mensuales.

GRÁFICO N°1: TOTAL PEDIDOS DE MERCADERÍA

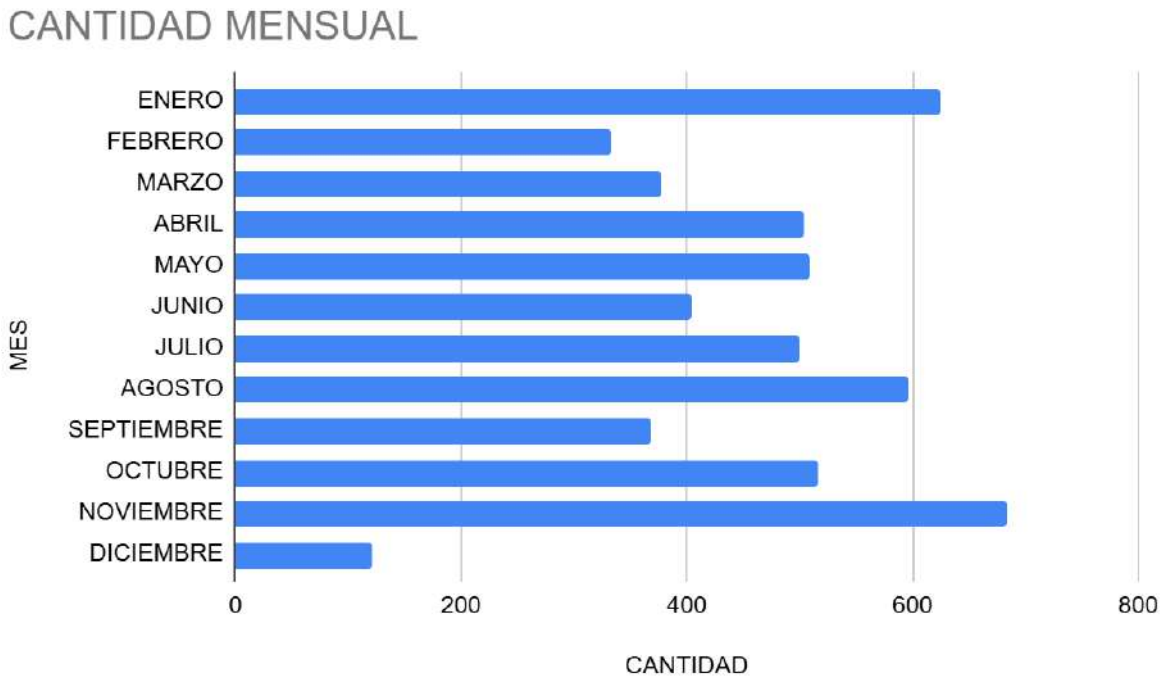


TABLA N°1 CANTIDAD DE PEDIDOS INGRESADOS A SECCION ABASTECIMIENTO

MES	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL
CANTIDAD	625	333	377	503	509	405	500	596	369	516	684	122	5539

NOTA: La disminución en el número de pedidos durante el mes de diciembre se explica por el hecho de que se instruyó a las distintas unidades enviar sus solicitudes de compra antes del 27 de noviembre de 2024, en el caso de aquellas financiadas con el presupuesto municipal, y antes del 29 de noviembre de 2024 para las financiadas con fondos en administración.

Estos requerimientos DE PEDIDOS DE MERCADERÍA se dividieron en:
- Salidas con guía de bodega 1 y 2 (art. de aseo y de escritorio)
- Gastos Menores
- Compras Menores a 3 UTM (sistema proexsi)
- Compras por www.mercadopublico. cl

COMPRAS PÚBLICAS	**MONTO TOTAL**
BODEGA 1 ARTÍCULOS DE ESCRITORIOS	$68.833.263
BODEGA 2 ARTÍCULOS DE ASEO	$ 45.976.733
GASTOS MENORES	$ 3.000.000
COMPRAS DE 3 UTM	$ 23.142.264
MERCADO PÚBLICO (COMPRAS ÁGILES, LICITACIONES Y TRATOS DIRECTOS)	$5.549.428.716

Nota: Durante el año 2024, los montos destinados para abastecer las bodegas representan una aproximación significativa de los recursos utilizados para satisfacer las necesidades de los distintos departamentos y secciones. En la Bodega 1, destinada a artículos de escritorio, se invirtieron $68.833.263 Aproximadamente, mientras que en la Bodega 2, destinada a artículos de aseo, la cifra alcanzó los $45.976.733 aproximadamente.

Estos fondos son esenciales para garantizar el correcto funcionamiento de las diversas unidades municipales, ya que permiten responder de manera inmediata a las solicitudes que surgen en el día a día. La gestión de mantener un stock adecuado en las bodegas se vuelve fundamental para asegurar la disponibilidad de los productos necesarios en el momento preciso.

La importancia de esta gestión radica en su capacidad para mantener operativas las distintas áreas de la institución, evitando retrasos y asegurando la continuidad de las labores. Por lo tanto, el mantenimiento de un adecuado nivel de inventario en las bodegas se convierte en una pieza clave para el funcionamiento eficiente de la Municipalidad de Viña del Mar.

Es importante tener en cuenta que las compras inferiores a 3 UTM se excluyen del sistema de Compras Públicas, conforme al Artículo 53, letra (a) del Reglamento de la Ley N°19.886. Abastecimiento ha realizado compras hasta 3 UTM por un monto de $23.142.264 pesos.

Según los datos proporcionados por el portal Mercado Público, la Sección de Abastecimiento gestionó un total de $5.549.428.716 pesos, en los distintos procesos de compras.

TABLA 2: NÚMERO DE ÓRDENES DE COMPRA POR MODALIDAD DE COMPRA

MES	TOTAL ÓRDENES DE COMPRA	TOTAL O/C LICITACIONES	TOTAL O/C TRATO DIRECTO	TOTAL O/C CONVENIO MARCO	TOTAL O/C COMPRA ÁGIL
ENERO	110	17	2	9	82
FEBRERO	171	7	81	4	79
MARZO	105	12	19	17	57
ABRIL	164	16	8	18	122
MAYO	154	13	10	21	110
JUNIO	156	21	15	13	107
JULIO	164	14	5	11	134
AGOSTO	202	31	17	20	134
SEPTIEMBRE	134	24	7	12	91
OCTUBRE	162	23	14	12	113
NOVIEMBRE	191	21	13	7	150
DICIEMBRE	239	46	4	10	179
TOTAL	1952	245	195	154	1358

En la tabla N°2 ilustra claramente que en el año 2024 se efectuaron un total de 1.358 compras bajo esta modalidad, destacándose por su eficiencia. Este procedimiento ágil requiere únicamente 24 horas desde su publicación hasta el envío de la orden de compra, sin necesidad de emitir un decreto Alcaldicio de aprobación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Alcaldicio N°4418 del año 2023 sobre Procedimiento de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la I. Municipalidad de Viña del Mar.

Es importante destacar que el uso de esta modalidad ha sido respaldado por la Contraloría General de la República, que mediante un dictamen ha reiterado la obligación de los organismos del Estado de utilizar la Compra Ágil para sus adquisiciones menores a 30 UTM, a contar de diciembre de 2024

menores a 100 UTM. Además, enfatiza que se puede emitir una orden de compra incluso si se reciben una o dos cotizaciones, y que no se requiere la emisión de una resolución fundada para autorizarla, sino que basta con la emisión y posterior aceptación de la orden de compra por parte del proveedor.

Licitaciones realizadas año 2024

Durante el año 2024 se realizaron 249 licitaciones públicas.

TABLA 3: NÚMERO DE LICITACIONES REALIZADAS MENSUALMENTE

Tipo de licitación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL AÑO
L1	9	1	10	11	5	18	20	20	12	15	15	20	156
LE	8	5	2	5	8	3	11	11	9	7	5	14	88
LQ	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
LP	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
TOTAL MES	17	7	12	16	13	21	31	31	24	23	20	34	249

TABLA 4: MONTOS TOTALES POR MES, DE ORDENES DE COMPRAS GENERADAS MEDIANTE PORTAL DE MERCADO PÚBLICO

MES	MONTO TOTAL ORDENES DE COMPRA POR MERCADO PÚBLICO
ENERO	$ 194.649.443
FEBRERO	$ 678.949.444
MARZO	$ 420.773.357
ABRIL	$ 392.111.897
MAYO	$ 395.683.832
JUNIO	$ 215.257.529
JULIO	$ 383.080.323
AGOSTO	$ 555.860.264
SEPTIEMBRE	$ 956.511.750
OCTUBRE	$416.456.723
NOVIEMBRE	$427.322.314
DICIEMBRE	$512.771.840
Total	$5.549.428.716

Resumen

Durante el año 2024, la Sección de Abastecimiento gestionó un total de 5.539 pedidos, alcanzando un monto total de $5.690.380.976 para todos los procesos de compra realizados. De este total, $5.549.428.716 fueron reflejados a través del portal Mercado Público. Además, se destinaron $114.809.996 para abastecer tanto la bodega N°1, dedicada a artículos de escritorio, como la bodega B-2, destinada a insumos de aseo. Este suministro inmediato permitió asegurar que los diferentes

departamentos y secciones de la Municipalidad contaran con los materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los estamentos municipales y el desarrollo idóneo de sus funciones.

En cuanto a las compras realizadas fuera del portal Mercado Público, se emplearon $3.000.000 para gastos menores, correspondientes a compras urgentes solicitadas por las diferentes unidades del municipio, con montos no superiores a 1 UTM por pedido. Adicionalmente, se utilizaron $23.142.264 para adquisiciones de menor cuantía, que no excedieron las 3 UTM.

En conclusión, los procesos de compras gestionados por la Sección de Abastecimiento durante el período 2024 se llevaron a cabo con una alta eficiencia y transparencia. La diversificación de herramientas y modalidades utilizadas, que van desde gastos menores hasta licitaciones, refleja un enfoque adaptativo a las necesidades particulares de cada situación. Este enfoque asegura el cumplimiento de los principios de legalidad, probidad, economía, eficacia y eficiencia en la administración de los recursos públicos. En definitiva, la labor realizada por la Sección de Abastecimiento fue clave para garantizar el suministro oportuno de los recursos necesarios y para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en todas las etapas del proceso de compras y contrataciones de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar.

3.2 INFORME SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Entre las funciones principales de la sección de Servicios Generales está el control y verificación de pagos de servicios básicos. La coordinación, control y distribución de vehículos utilizados en las distintas dependencias municipales, vehículos propios y vehículos por licitaciones. Entregando la logística y distribución de movilidad de los funcionarios de cada departamento y unidades operativas que prestan servicios sociales y corporativos de la nuestra institución hacia la ciudad.

Licitaciones de vehículos menores:

D.A. 8651/2019 y D.A. 8652/2019
D.A. 15888/2024, D.A. 15889/2024 y D.A. 15890/2024

Licitaciones de transporte público municipal:

En 2024, se adquirieron 2 buses para turismo, con un monto de $352.000.000 bajo la licitación D.A. 2283/2024. Estos buses serán destinados a actividades turísticas y comunitarias, fortaleciendo la logística de transporte municipal en beneficio de los habitantes.

Costos de arriendo de vehículos en 2024

Enero a agosto 2024:
D.A. 8561/2019 – D.A. 8652/2019
Monto: $168.000.000
Noviembre a diciembre 2024:
D.A. 15888/2024 – D.A. 15889/2024 – D.A. 15890/2024
Monto: $18.500.000

Control de Pagos de Consumos Básicos

La unidad de Control de Consumos Básicos desempeña un papel importante en la administración eficiente de los recursos municipales destinados a servicios esenciales en los recintos.

Fortalecimiento de la Unidad de Control de Consumos Básicos

En 2024, se reforzó esta unidad mediante la incorporación de nuevo personal, con el objetivo de optimizar el control, mejorar la eficiencia en la gestión y establecer procedimientos adecuados que permitan proteger los recursos.

Control y distribución de costos en recintos municipales

Los costos de servicios básicos abarcan:

- Estadios
- Gimnasios
- Piscinas
- Entrega de agua a sectores vulnerables
- Unidades municipales
- Infraestructura urbana

La correcta supervisión y administración de estos recursos garantizan el funcionamiento diario de las instalaciones municipales y su disponibilidad para la comunidad.

Consumos Basicos Año 2024			
Agua Potable	Esval	$	717.972.626
Electricidad	Cge Arriendos	$	22.798.723
	Cge Recintos y Depto.	$	696.252.274
	Cge AP	$	1.360.550.461
	Cge semaforo	$	75.845.110
	Cge Camara Vigilancia	$	1.968.792
	Total CGE	$	2.157.415.360
	Chilquinta Recintos y Depto.	$	115.335.629
	Chilquinta Semaforo	$	9.527.234
	Chilquinta AP No Medido	$	1.381.762.628
	Chilquinta AP Medido	$	659.303.430
	Chilquinta Camara Vigilancia	$	7.577.397
	Total Chilquinta	$	2.173.506.318
Telefonia e Internet	Movistar Telefonia	$	1.846.124
	Vtr	$	2.843.403
	Total Telefonia fija e Internet	$	4.689.527
Gas	Gas Valpo	$	8.777.081
Total Consumos Basicos Recintos Municipales		$	5.062.360.912

La Sección de Servicios Generales cumple un rol esencial en la administración de vehículos y control de consumos básicos. Durante 2024, se realizaron importantes avances en la adquisición de nuevos buses, supervisión de contratos de arriendo y fortalecimiento del control de pagos de servicios básicos. Estas acciones permiten garantizar un servicio eficiente y eficaz para el municipio y su comunidad.

3.3 INFORME DE SECCIÓN SEGURIDAD INTERNA

Entre las funciones principales de la sección de Seguridad Interna está su objetivo es brindar protección y seguridad a los colaboradores de nuestro municipio, a contribuyentes y ciudadanos que acuden a realizar diferentes trámites y consultas a recintos municipales.

Así mismo a los ciudadanos y turistas que acuden diariamente a visitar todas las dependencias municipales tales como; Parque Quinta Vergara y su Anfiteatro, entre otras.

Dotación de Vigilantes Privados y Recintos donde prestan Servicios:

N°	Recinto	Cantidad Vigilantes Privados Asignados
01	Edificio Consistorial	11
02	Primer Juzgado de Policía Local	01
03	Segundo Juzgado de Policía Local	01
04	Departamento de Tránsito	04
05	Parque Quinta Vergara	14
	Dotación Vigilantes Privados	31

Valor Mensual del Servicio:
$29.326.000 aprox. ($946.000 por Vigilante Privado).

Servicio Sistema de Alarma Electrónica:
Su objetivo es brindar seguridad y disuadir el posible accionar de delincuentes y/o la ocurrencia de ilícitos que puedan afectar tanto; los bienes muebles como los de carácter personal, en 44 Recintos Municipales tanto internos, como los que prestan servicios sociales y educacionales a la comunidad, tales como;

N°	Recinto Con Sistema De Alarmas	Ubicación
01	Municipio De Cuidados en el Territorio	Nueva Aurora
02	Municipio De Cuidados en el Territorio	Gómez Carreño
03	Municipio De Cuidados en el Territorio	Reñaca Alto
04	Municipio De Cuidados en el Territorio	Forestal
05	Jardín Infantil y Sala Cuna Tía Coty	4 Oriente /14 Norte
06	Jardín Infantil Tía Virginia	Reñaca Alto
07	Jardín Infantil Tía Michelle	Forestal Alto
08	Jardín Infantil Las Palmas Chilenas	Forestal Alto
09	Jardín Infantil Los Paltitos	Glorias Navales
10	Jardín Infantil Pequeños Pasitos	Achupallas
11	Oficina Barrial Eleonor Roosevelt	Miraflores Alto

Modalidad del Contrato:
Decreto de Pago Contra Factura.

Valor Mensual del Servicio:
83.776 U.F. (1,904 UF por recinto, calculados con la U.F. del último día hábil del mes anterior)
Valor aproximado mensual: $ 3.215.692

Servicio Circuito Cerrado de Televigilancia:
Su objetivo es potenciar la seguridad, disuadir, y de ser solicitado por las Autoridades documentar, los posibles ilícitos que pudiesen afectar los bienes muebles e inmuebles y los de carácter personal en recintos municipales donde los ciudadanos acuden a realizar diferentes trámites;

N°	Recintos Con Sistema Televigilancia	Ubicación
01	Terminal de Buses Rodoviario	Avenida Valparaíso N° 1055, 1° Piso

02	Parqueadero Municipal Lajarilla	Lajarilla S/N – Concón.

Modalidad del Contrato:
Pago único por Provisión e Instalación.

Valor Servicio:
Terminal de Buses Rodoviario: $20.384.000 (pagado en 12 cuotas de 1.698.663, última cuota junio de 2024).
Parqueadero Municipal Lajarilla: 17.144.367 (Pago único)

3.4 INFORME SECCIÓN DE MANTENCION, REPARACION MUNICIPAL

Entre las funciones principales de la sección de Mantención, reparación de infraestructura municipal es evaluar, ejecutar, supervisar y dar conformidad a los servicios externos de mantenimiento, reparación y conservación de la infraestructura municipal.

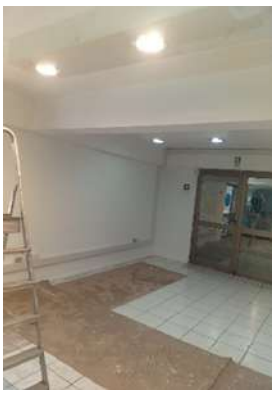
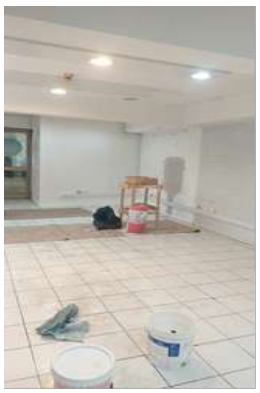
DEPENDENCIA: TEATRO MUNICIPAL
Observación: Reparación de reja exterior/ trabajos de soldadura para funcionamiento.





DEPENDENCIA: RODOVIARIO / OFICINA A-20
Observación: Remodelación de oficina / pintado, empastado, lijado



DEPENDENCIA: EX HOTEL O'HIGGINS
Observación: Reparación de techumbres en distintos puntos del HOH, los trabajos comprenden desde limpieza, reemplazo de planchas en mal estado e impermeabilización









DEPENDENCIA: POLIDEPORTIVO
Observación: Remodelación de oficina y confección de escala acceso 2° nivel






DEPENDENCIA: 5 ORIENTE / CAMARINES
Remodelación de camarines / Confección de cielo falso, pintado, pulido y empastado de paredes, nivelación de piso y pegado de cerámico






DEPENDENCIA: DIDECO
Pintado, empastado y lijado de frontis del edificio y muros de cierre





DEPENDENCIA: EX HOTEL O'HIGGINS
Pintado, empastado y lijado de frontis HOH



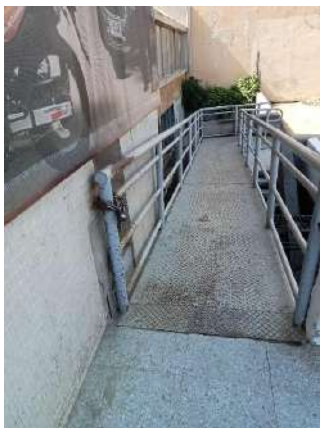



DEPENDENCIA: CONSISTORIAL / PRENSA
Empastado, lijado, remodelación y pintado de cielo por manchas de humedad por filtraciones de lluvias (reparadas)





DEPENDENCIA: CONSISTORIAL / PINTADO EXTERIOR
Pintado de pasarela y barandas entrada edificio consistorial






DEPENDENCIA: CASONA LORCA / UBICACIÓN ARLEGUI
Reparación estructural de cielo, paredes, pisos, electricidad.










BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS CUARTO TRIMESTRE 2024 (M$)					
Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Total Devengado	Total Deuda
215.21.00.000.000.000	GASTOS EN PERSONAL	41.081.881	40.921.744	39.220.456	116.298
215.21.01.000.000.000	PERSONAL DE PLANTA	23.575.903	22.825.767	21.248.837	-
215.21.01.001.000.000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	19.226.586	18.058.045	17.011.417	-
215.21.01.001.001.000	SUELDOS BASES	5.650.754	5.318.186	4.874.616	-
215.21.01.001.002.000	ASIGNACION DE ANTIGUEDAD	579.528	579.528	523.467	-
215.21.01.001.002.002	ASIGNACION DE ANTIGUEDAD ART.97 LETRA G) DE LA LE	579.528	579.528	523.467	-
215.21.01.001.002.003	TRIENIOS ART.7 INCISO 3 LEY N 15.076	-	-	-	-
215.21.01.001.003.000	ASIGNACION PROFESIONAL	982.003	-	-	-
215.21.01.001.003.001	ASIGNACION PROFESIONAL DECRETO LEY N 479 DE 1974	982.003	-	-	-
215.21.01.001.004.000	ASIGNACION DE ZONA	-	-	-	-
215.21.01.001.004.001	ASIGNACION DE ZONA ART. 7 Y 25 D.L. N 3.551	-	-	-	-
215.21.01.001.004.002	ASIGNACION DE ZONA ART. 26 DE LA LEY N 19.378 Y LEY N 19.354	-	-	-	-
215.21.01.001.004.003	ASIGNACION DE ZONA DECRETO N 450 DE 1974 LEY 19.354	-	-	-	-
215.21.01.001.004.004	COMPLEMENTO DE ZONA	-	-	-	-
215.21.01.001.007.000	ASIGNACIONES DEL D.L. N 3551 DE 1981	5.619.973	5.180.932	5.180.932	-
215.21.01.001.007.001	ASIGNACION MUNICIPAL ART.24 Y 31 D.L. N 3.551 DE 1981	5.619.973	5.180.932	5.180.932	-
215.21.01.001.007.002	ASIGNACION PROTECCION IMPONIBILIDAD ART. 15 D.L. N 3.551 DE 1981	-	-	-	-
215.21.01.001.007.003	BONIFICACION ART. 39 D.L. N 3.551 DE 1981	-	-	-	-
215.21.01.001.008.000	ASIGNACION DE NIVELACION	-	-	-	-
215.21.01.001.008.001	BONIFICACION ART. 21 LEY N 19.429	-	-	-	-
215.21.01.001.008.002	PLANILLA COMPLEMENTARIA ART. 4 Y 11 LEY N 19.598	-	-	-	-
215.21.01.001.009.000	ASIGNACIONES ESPECIALES	726.434	1.623.380	1.623.378	-
215.21.01.001.009.001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO ART. 3 LEY N 19.278	-	-	-	-
215.21.01.001.009.003	BONIFICACION PROPORCIONAL ART. 8 LEY N 19.410	-	-	-	-
215.21.01.001.009.004	BONIFICACION ESPECIAL PROFESORES ENCARGADOS DE ESCUELAS RURALES ART.	-	-	-	-
215.21.01.001.009.005	ASIGNACION ART. 1 LEY N 19.529	726.434	601.186	601.185	-
215.21.01.001.009.006	RED MAESTROS DE MAESTROS	-	-	-	-
215.21.01.001.009.007	ASIGNACION ESPECIAL TRANSITORIA ART. 45 LEY N 19.378	-	-	-	-
215.21.01.001.009.999	OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES	-	1.022.194	1.022.193	-
215.21.01.001.010.000	ASIGNACION DE PERDIDA DE CAJA	1.800	2.333	2.333	-
215.21.01.001.010.001	ASIGNACION POR PEDRIDA DE CAJA ART. 97 LETRA A) LEY N 18.883	1.800	2.333	2.333	-
215.21.01.001.011.000	ASIGNACION DE MOVILIZACION	18.000	29.334	29.333	-

215.21.01.001.011.001	ASIGNACION DE MOVILIZACION ART. 97 LETRA B) LEY N 18.883	18.000	29.334	29.333	-
215.21.01.001.014.000	ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	2.606.625	2.375.330	2.266.818	-
215.21.01.001.014.001	INCREMENTO PREVISIONAL ART. 2 D.L. 3501 DE 1980	1.214.912	1.047.613	1.047.612	-
215.21.01.001.014.002	BONIFICACION COMPENSATORIA DE SALUD ART. 3 LEY N 18.566	398.394	398.394	368.652	-
215.21.01.001.014.003	BONIFICACION COMPENSATORIA ART.10 LEY N 18.675	989.017	907.076	828.307	-
215.21.01.001.014.004	BONIFICACION ADICIONAL ART. 11 LEY N 18.675	4.302	22.247	22.247	-
215.21.01.001.014.005	BONIFICACION ART. 3 LEY N 19.200	-	-	-	-
215.21.01.001.014.006	BONIFICACION PREVISIONAL ART. 19 LEY N 15.386	-	-	-	-
215.21.01.001.014.007	REMUNERACION ADICIONAL ART. 3 TRANSITORIO LEY N 19.070	-	-	-	-
215.21.01.001.014.999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	-	-	-	-
215.21.01.001.015.000	ASGINACIONES SUSTITUTIVAS	846.196	846.196	714.557	-
215.21.01.001.015.001	ASIGNACION UNICA ART.4 LEY N 18.717	846.196	846.196	714.557	-
215.21.01.001.015.999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	-	-	-	-
215.21.01.001.019.000	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD	71.611	64.164	-	-
215.21.01.001.019.001	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD JUDICIAL ART. 2 LEY N 20.008	31.543	24.096	-	-
215.21.01.001.019.002	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	40.068	40.068	-	-
215.21.01.001.019.004	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD ART. 9 DECRETO 252 DE 1976	-	-	-	-
215.21.01.001.022.000	COMPONENTE BASE ASIGNACION DE DESEMPENO	2.013.433	2.013.433	1.795.983	-
215.21.01.001.025.000	ASIGNACION ARTICULO 1 LEY N 19.112	-	-	-	-
215.21.01.001.025.001	ASIGNACION ESPECIAL PROFESIONALES LEY N 15.076 LETRA A) ART. 1 LEY N 19.11	-	-	-	-
215.21.01.001.025.002	ASIGNACION ESPECIAL PROFESIONALES LEY N 15.076 LETRA B) ART. 1 LEY N 19.11	-	-	-	-
215.21.01.001.026.000	ASIGNACION ARTICULO 1 LEY N 19.432	-	-	-	-
215.21.01.001.027.000	ASIGNACION DE ESTIMULO MEDICO DIRUNO	-	-	-	-
215.21.01.001.028.000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO Y PROFESORES	-	-	-	-
215.21.01.001.028.002	ASIGNACION POR DESEMPENO EN CONDICIONES DIFICILES ART. 28 LEY N 19.378	-	-	-	-
215.21.01.001.028.003	ASIGNACION DE ESTIMULO ART. 65 LEY N 18.482	-	-	-	-
215.21.01.001.028.004	ASIGNACION DE ESTIMULO ART. 14 LEY N 15.076	-	-	-	-
215.21.01.001.031.000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA CALIFICADA	-	-	-	-
215.21.01.001.031.002	ASIGNACION POST-TITULO ART. 42 LEY N 19.378	-	-	-	-
215.21.01.001.032.000	ASIGNACION DE REFORZAMIENTO PROFESIONAL DIURNO	-	-	-	-
215.21.01.001.037.000	ASIGNACION UNICA	-	-	-	-
215.21.01.001.038.000	ASIGNACION ZONAS EXTREMAS	-	-	-	-
215.21.01.001.043.000	ASIGNACION INHERENTE AL CARGO LEY N 18.695	-	-	-	-
215.21.01.001.044.000	ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL	-	-	-	-

215.21.01.001.044.001	ASIGNACION ATENCION PRIMARIA SALUD ARTS. 23 Y 25 LEY N	-	-	-	-
215.21.01.001.046.000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA	-	-	-	-
215.21.01.001.047.000	ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	-	-	-	-
215.21.01.001.048.000	ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTABLEC	-	-	-	-
215.21.01.001.049.000	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA Y RESP	-	-	-	-
215.21.01.001.049.001	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	-	-	-	-
215.21.01.001.049.002	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD TECNICO PEDAGOCICA	-	-	-	-
215.21.01.001.050.000	BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	-	-	-	-
215.21.01.001.051.000	BONIFICACION POR EXCELENCIA ACADEMICA	-	-	-	-
215.21.01.001.998.000	APLICACION INC. 5 DEL ART. 1 LEY NO. 21.526	110.229	25.229	-	-
215.21.01.001.999.000	OTRAS ASIGNACIONES	-	-	-	-
215.21.01.002.000.000	APORTES DEL EMPLEADOR	1.030.187	1.036.687	668.782	-
215.21.01.002.001.000	A SERVICIOS DE BIENESTAR	208.706	215.206	214.950	-
215.21.01.002.002.000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	821.481	821.481	453.832	-
215.21.01.003.000.000	ASIGNACIONES POR DESEMPENO	2.093.970	2.211.623	2.179.324	-
215.21.01.003.001.000	DESEMPENO INSTITUCIONAL	1.020.139	2.179.325	2.179.324	-
215.21.01.003.001.001	ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL ART. 1 LEY N 20.008	1.020.139	2.179.325	2.179.324	-
215.21.01.003.001.002	BONIFICACION EXCELENCIA	-	-	-	-
215.21.01.003.002.000	DESEMPENO COLECTIVO	1.073.831	32.298	-	-
215.21.01.003.002.001	ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL ART. 1 LEY N 20.008	1.073.831	32.298	-	-
215.21.01.003.002.002	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPENO COLECTIVO	-	-	-	-
215.21.01.003.002.003	ASIGNACION DE DESARROLLO Y ESTIMULO AL DESEMPENO COLECTIVO LEY N 19.	-	-	-	-
215.21.01.003.003.000	DESEMPENO INDIVIDUAL	-	-	-	-
215.21.01.003.003.001	ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL ART. 1 LEY N 20.008	-	-	-	-
215.21.01.003.003.002	ASIGNACION DE INCENTIVO POR GESTION JURISDICCIONAL ART. 2 LEY N 20.008	-	-	-	-
215.21.01.003.003.003	ASIGNACION ESPECIAL DE INCENTIVO PROFESIONAL ART. 47 LEY N 19.070	-	-	-	-
215.21.01.003.003.004	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPENO INDIVIDUAL	-	-	-	-
215.21.01.003.003.005	ASIGNACION POR MERITO ART. 30 DE LA LEY N 19.378 AGREGA LEY N 19.607	-	-	-	-
215.21.01.004.000.000	REMUNERACIONES VARIABLES	974.000	1.221.836	1.219.152	-
215.21.01.004.002.000	ASIGNACION DE ESTIMULO JORNADAS PRIORIARIAS	-	-	-	-
215.21.01.004.003.000	ASIGNACION ARTICULO 3 LEY N 19.264	-	-	-	-
215.21.01.004.004.000	ASIGNACION POR DESEMPENO DE FUNCIONES CRITICAS	-	-	-	-
215.21.01.004.005.000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	950.000	1.191.686	1.191.686	-
215.21.01.004.006.000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAIS	12.000	27.012	27.002	-

215.21.01.004.007.000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR	12.000	3.138	464	-
215.21.01.005.000.000	AGUINALDOS Y BONOS	251.160	297.576	170.162	-
215.21.01.005.001.000	AGUINALDOS	136.500	135.800	61.119	-
215.21.01.005.001.001	AGUINALDO DE FIESTRAS PATRIAS	79.800	79.800	61.119	-
215.21.01.005.001.002	AGUINALDO DE NAVIDAD	56.700	56.000	-	-
215.21.01.005.002.000	BONO DE ESCOLARIDAD	89.250	88.450	35.729	-
215.21.01.005.003.000	BONOS ESPECIALES	25.410	73.326	73.314	-
215.21.01.005.003.001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	25.410	73.326	73.314	-
215.21.01.005.004.000	BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	-	-	-	-
215.21.02.000.000.000	PERSONAL A CONTRATA	9.804.409	10.154.409	10.031.215	-
215.21.02.001.000.000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	8.069.772	8.214.489	8.206.860	-
215.21.02.001.001.000	SUELDOS BASES	2.347.544	2.407.086	2.407.085	-
215.21.02.001.002.000	ASIGNACION DE ANTIGUEDAD	40.330	50.645	50.644	-
215.21.02.001.002.002	ASIGNACION DE ANTIGUEDAD ART.97 LETRA G) DE LA LE	40.330	50.645	50.644	-
215.21.02.001.003.000	ASIGNACION PROFESIONAL	866.773	-	-	-
215.21.02.001.004.000	ASIGNACION DE ZONA	-	-	-	-
215.21.02.001.004.001	ASIGNACION DE ZONA ART. 7 Y 25 D.L. N 3.551	-	-	-	-
215.21.02.001.004.002	ASIGNACION DE ZONA ART. 26 DE LA LEY N 19.378 Y LEY N 19.354	-	-	-	-
215.21.02.001.004.003	COMPLEMENTO DE ZONA	-	-	-	-
215.21.02.001.007.000	ASIGNACIONES DEL D.L. N 3.551 DE 1981	2.278.672	2.310.663	2.310.662	-
215.21.02.001.007.001	ASIGNACION MUNICIPAL ART.24 Y 31 D.L. N 3.551 DE 1981	2.278.672	2.310.663	2.310.662	-
215.21.02.001.007.002	ASIGNACION PROTECCION IMPONIBILIDAD ART. 15 D.L. N 3.551 DE 1981	-	-	-	-
215.21.02.001.008.000	ASIGNACION DE NIVELACION	-	-	-	-
215.21.02.001.008.001	BONIFICACION ART. 21 LEY N 19.429	-	-	-	-
215.21.02.001.008.002	PLANILLA COMPLEMENTARIA ART. 4 Y 11 LEY N 19.598	-	-	-	-
215.21.02.001.009.000	ASIGNACIONES ESPECIALES	303.557	1.226.240	1.226.239	-
215.21.02.001.009.001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO ART. 3 LEY N 19.278	-	-	-	-
215.21.02.001.009.003	BONIFICACION PROPORCIONAL ART. 8 LEY N 19.410	-	-	-	-
215.21.02.001.009.004	BONIFICACION ESPECIAL PROFESORES ENCARGADOS DE ESCUELAS RURALES ART.	-	-	-	-
215.21.02.001.009.005	ASIGNACION ART. 1 LEY N 19.529	303.557	-	-	-
215.21.02.001.009.006	RED MAESTROS DE MAESTROS	-	-	-	-
215.21.02.001.009.007	ASIGNACION ESPECIAL TRANSITORIA ART. 45 LEY N 19.378	-	-	-	-
215.21.02.001.009.999	OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES	-	1.226.240	1.226.239	-
215.21.02.001.010.000	ASIGNACION DE PERDIDA DE CAJA	1.157	1.157	218	-

215.21.02.001.010.001	ASIGNACION POR PEDRIDA DE CAJA ART. 97 LETRA A) LEY N 18.883	1.157	1.157	218	-
215.21.02.001.011.000	ASIGNACION DE MOVILIZACION	-	8.189	8.188	-
215.21.02.001.011.001	ASIGNACION DE MOVILIZACION ART. 97 LETRA B) LEY N 18.883	-	8.189	8.188	-
215.21.02.001.013.000	ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	1.093.550	1.083.057	1.076.373	-
215.21.02.001.013.001	INCREMENTO PREVISIONAL ART. 2 D.L. 3501 DE 1980	504.722	511.750	511.750	-
215.21.02.001.013.002	BONIFICACION COMPENSATORIA DE SALUD ART. 3 LEY N 18.566	163.439	166.106	166.104	-
215.21.02.001.013.003	BONIFICACION COMPENSATORIA ART.10 LEY N 18.675	404.457	404.457	397.775	-
215.21.02.001.013.004	BONIFICACION ADICIONAL ART. 11 LEY N 18.675	-	744	744	-
215.21.02.001.013.005	BONIFICACION ART. 3 LEY N 19.200	20.932	-	-	-
215.21.02.001.013.006	BONIFICACION PREVISIONAL ART. 19 LEY N 15.386	-	-	-	-
215.21.02.001.013.007	REMUNERACION ADICIONAL ART. 3 TRANSITORIO LEY N 19.070	-	-	-	-
215.21.02.001.013.999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	-	-	-	-
215.21.02.001.014.000	ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	324.027	328.171	328.171	-
215.21.02.001.014.001	ASIGNACION UNICA ARTICULO 4 LEY N 18.717	324.027	328.171	328.171	-
215.21.02.001.014.999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	-	-	-	-
215.21.02.001.018.000	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD	-	-	-	-
215.21.02.001.018.001	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	-	-	-	-
215.21.02.001.021.000	COMPONENTE BASE ASIGNACION DE DESEMPENO	794.120	799.281	799.280	-
215.21.02.001.026.000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO DIURNO	-	-	-	-
215.21.02.001.027.000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO Y PROFESORES	-	-	-	-
215.21.02.001.027.002	ASIGNACION POR DESEMPENO EN CONDICIONES DIFICILES ART. 28 LEY N 19.378	-	-	-	-
215.21.02.001.028.000	ASIGNACION ARTICULO 7 LEY N 19.112	-	-	-	-
215.21.02.001.029.000	ASIGNACION DE ESTIMULO POR FALENCIA	-	-	-	-
215.21.02.001.030.000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA CALIFICADA	-	-	-	-
215.21.02.001.030.002	ASIGNACION POST-TITULO ART. 42 LEY N 19.378	-	-	-	-
215.21.02.001.031.000	ASIGNACION DE REFORZAMIENTO PROFESIONAL DIURNO	-	-	-	-
215.21.02.001.036.000	ASIGNACION UNICA	-	-	-	-
215.21.02.001.037.000	ASIGNACION ZONAS EXTREMAS	-	-	-	-
215.21.02.001.042.000	ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL	-	-	-	-
215.21.02.001.044.000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA	-	-	-	-
215.21.02.001.045.000	ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	-	-	-	-
215.21.02.001.046.000	ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTABLE	-	-	-	-
215.21.02.001.047.000	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA A ASIGNACION	-	-	-	-
215.21.02.001.047.001	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	-	-	-	-

215.21.02.001.047.002	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD TECNICO PEDAGOGICA	-	-	-	-
215.21.02.001.048.000	BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	-	-	-	-
215.21.02.001.049.000	BONIFICACION DE EXCELECIA ACADEMICA	-	-	-	-
215.21.02.001.998.000	APLICACION INC. 5 DEL ART. 1 LEY NO. 21.526	20.042	-	-	-
215.21.02.001.999.000	OTRAS ASIGNACIONES	-	-	-	-
215.21.02.002.000.000	APORTES DEL EMPLEADOR	436.753	379.297	339.006	-
215.21.02.002.001.000	A SERVICIOS DE BIENESTAR	112.752	112.752	95.188	-
215.21.02.002.002.000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	324.001	266.545	243.818	-
215.21.02.003.000.000	ASIGNACIONES POR DESEMPENO	825.884	1.052.386	1.052.386	-
215.21.02.003.001.000	DESEMPENO INSTITUCIONAL	402.354	1.052.386	1.052.386	-
215.21.02.003.001.001	ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL ART. 1 LEY N 20.008	402.354	1.052.386	1.052.386	-
215.21.02.003.001.002	BONIFICACION EXCELENCIA	-	-	-	-
215.21.02.003.002.000	DESEMPENO COLECTIVO	423.530	-	-	-
215.21.02.003.002.001	ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL ART. 1 LEY N 20.008	423.530	-	-	-
215.21.02.003.002.002	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPENO COLECTIVO	-	-	-	-
215.21.02.003.002.003	ASIGNACION DE DESARROLLO Y ESTIMULO AL DESEMPENO COLECTIVO LEY N 19.	-	-	-	-
215.21.02.003.003.000	DESEMPENO INDIVIDUAL	-	-	-	-
215.21.02.003.003.001	ASIGNACION ESPECIAL DE INCENTIVO PROFESIONAL ART. 47 LEY N 19.070	-	-	-	-
215.21.02.003.003.002	ASIGNACION ESPECIAL DE INCENTIVO PROFESIONAL ART. 47 LEY N 19.070	-	-	-	-
215.21.02.003.003.003	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPENO INDIVIDUAL	-	-	-	-
215.21.02.003.003.004	ASIGNACION DE MERITO ART. 30 DE LA LEY N 19.378 AGREGA LEY N 19.607	-	-	-	-
215.21.02.004.000.000	REMUNERACIONES VARIABLES	258.000	361.983	346.187	-
215.21.02.004.002.000	ASIGNACION DE ESTIMULO JORNADAS PRIORIARIAS	-	-	-	-
215.21.02.004.003.000	ASIGNACION ARTICULO 3 LEY N 19.264	-	-	-	-
215.21.02.004.004.000	ASIGNACION POR DESEMPENO DE FUNCIONES CRITICAS	-	-	-	-
215.21.02.004.005.000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	240.000	343.983	343.982	-
215.21.02.004.006.000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAIS	8.000	8.000	2.205	-
215.21.02.004.007.000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR	10.000	10.000	-	-
215.21.02.005.000.000	AGUINALDOS Y BONOS	214.000	146.254	86.776	-
215.21.02.005.001.000	AGUINALDOS	70.000	70.000	32.220	-
215.21.02.005.001.001	AGUINALDO DE FIESTRAS PATRIAS	40.000	40.000	32.220	-
215.21.02.005.001.002	AGUINALDO DE NAVIDAD	30.000	30.000	-	-
215.21.02.005.002.000	BONO DE ESCOLARIDAD	22.000	22.000	14.179	-
215.21.02.005.003.000	BONOS ESPECIALES	120.000	52.254	40.377	-

215.21.02.005.003.001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	120.000	52.254	40.377	-
215.21.02.005.004.000	BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	2.000	2.000	-	-
215.21.03.000.000.000	OTRAS REMUNERACIONES	1.570.925	1.810.925	1.809.760	15.711
215.21.03.001.000.000	HONORARIOS A SUMA ALZADA - PERSONAS NATURALES	219.625	209.512	209.491	9.991
215.21.03.002.000.000	HONORARIOS ASIMILADOS A GRADOS	-	-	-	-
215.21.03.003.000.000	JORNALES	-	-	-	-
215.21.03.004.000.000	REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CODIGO DEL TRABAJO	1.140.300	1.404.437	1.404.429	5.720
215.21.03.004.001.000	SUELDOS	1.140.300	1.128.498	1.128.492	5.408
215.21.03.004.002.000	APORTES DEL EMPLEADOR	-	56.336	56.335	312
215.21.03.004.003.000	REMUNERACIONES VARIABLES	-	121.317	121.317	-
215.21.03.004.004.000	AGUINALDOS Y BONOS	-	98.286	98.285	-
215.21.03.005.000.000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	185.000	195.976	195.840	-
215.21.03.006.000.000	PERSONAL A TRATO Y/O TEMPORAL	-	-	-	-
215.21.03.007.000.000	ALUMNOS EN PRACTICA	16.000	-	-	-
215.21.03.999.000.000	OTRAS	10.000	1.000	-	-
215.21.03.999.001.000	ASIGNACION ART. 1 LEY N 19.464	-	-	-	-
215.21.03.999.999.000	OTRAS	10.000	1.000	-	-
215.21.04.000.000.000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	6.130.644	6.130.643	6.130.644	100.587
215.21.04.001.000.000	ASIGNACION DE TRASLADO	-	-	-	-
215.21.04.001.001.000	ASIGNACION POR CAMBIO DE RESIDENCIA ART. 97 LETRA C) LEY N 18.883	-	-	-	-
215.21.04.003.000.000	DIETAS A JUNTAS CONSEJOS Y COMISIONES	134.091	115.505	115.505	-
215.21.04.003.001.000	DIETA DE CONCEJALES	124.091	115.505	115.505	-
215.21.04.003.002.000	GASTOS POR COMISIONES REPRESENTACIONES DEL MUNICIPIO	10.000	-	-	-
215.21.04.003.003.000	OTROS GASTOS	-	-	-	-
215.21.04.004.000.000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	5.996.553	6.015.138	6.015.139	100.587
215.22.00.000.000.000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	52.059.728	47.164.532	46.492.366	4.731.333
215.22.01.000.000.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	32.830	36.830	32.139	-
215.22.01.001.000.000	PARA PERSONAS	30.733	33.933	29.259	-
215.22.01.002.000.000	PARA ANIMALES	2.097	2.897	2.880	-
215.22.02.000.000.000	TEXTILES VESTUARIO Y CALZADO	124.425	128.525	72.708	10.327
215.22.02.001.000.000	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	52.251	56.351	5.489	-
215.22.02.002.000.000	VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	53.274	53.274	52.845	10.327
215.22.02.003.000.000	CALZADO	18.900	18.900	14.374	-
215.22.03.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1.010.000	1.010.000	971.725	-

215.22.03.001.000.000	PARA VEHICULOS	1.008.000	1.006.200	968.125	-
215.22.03.002.000.000	PARA MAQUINAR. EQUIPOS DE PROD. TRACCION Y ELEVACION	2.000	3.800	3.600	-
215.22.03.003.000.000	PARA CALEFACCION	-	-	-	-
215.22.03.999.000.000	PARA OTROS	-	-	-	-
215.22.04.000.000.000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	1.040.520	1.004.120	652.799	1.456
215.22.04.001.000.000	MATERIALES DE OFICINA	130.540	134.778	132.376	1.035
215.22.04.002.000.000	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSENANZA	20.028	17.968	-	-
215.22.04.003.000.000	PRODUCTOS QUIMICOS	19.000	19.000	357	-
215.22.04.004.000.000	PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1.000	11.192	10.061	-
215.22.04.005.000.000	MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS	83.364	18.534	1.472	-
215.22.04.006.000.000	FERTILIZANTES INSECTICIDAS FUNGICIDAS Y OTROS	34.180	34.180	680	-
215.22.04.007.000.000	MATERIALES Y UTILES DE ASEO	90.536	94.136	74.108	59
215.22.04.008.000.000	MENAJE PARA OFICINA CASINO Y OTROS	3.264	3.264	2.888	-
215.22.04.009.000.000	INSUMOS REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	43.088	43.088	30.013	-
215.22.04.010.000.000	MATERIALES PARA MANTENIM. Y REPARACIONES DE INMUEBLES	330.934	277.914	183.693	123
215.22.04.011.000.000	REPUESTOS Y ACCES. PARA MANTEN. Y REPAR. DE VEHICULOS	100.000	110.000	60.631	-
215.22.04.012.000.000	OTROS MATERIALES REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS	28.531	28.531	11.194	-
215.22.04.013.000.000	EQUIPOS MENORES	28.397	28.397	4.101	-
215.22.04.014.000.000	PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO CAUCHO Y PLASTICOS	5.400	9.070	8.668	-
215.22.04.015.000.000	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	2.151	6.901	583	-
215.22.04.016.000.000	MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS	-	-	-	-
215.22.04.999.000.000	OTROS	120.107	167.167	131.974	239
215.22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS	5.878.419	5.681.419	5.681.419	117.678
215.22.05.001.000.000	ELECTRICIDAD	4.559.456	4.208.722	4.208.722	66.864
215.22.05.002.000.000	AGUA	714.928	807.314	807.314	-
215.22.05.003.000.000	GAS	83.343	60.378	60.378	-
215.22.05.004.000.000	CORREO	57.660	170.882	170.882	-
215.22.05.005.000.000	TELEFONIA FIJA	225.119	304.891	304.891	29.493
215.22.05.006.000.000	TELEFONIA CELULAR	47.493	44.298	44.298	11.034
215.22.05.007.000.000	ACCESO A INTERNET	64.937	84.934	84.934	10.287
215.22.05.008.000.000	ENLACES DE TELECOMUNICACIONES	125.483	-	-	-
215.22.05.999.000.000	OTROS	-	-	-	-
215.22.06.000.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2.513.679	1.358.640	1.358.640	205.350
215.22.06.001.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	102.500	102.341	102.341	946

215.22.06.002.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	2.177.800	1.084.854	1.084.854	170.603
215.22.06.003.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION MOBILIARIOS Y OTROS	11.500	-	-	-
215.22.06.004.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	2.500	500	500	-
215.22.06.005.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PRODUCCION	-	-	-	-
215.22.06.006.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	44.146	1.765	1.765	-
215.22.06.007.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	139.200	136.617	136.617	31.560
215.22.06.999.000.000	OTROS	36.033	32.563	32.563	2.241
215.22.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	303.365	265.959	159.689	2.744
215.22.07.001.000.000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	92.834	94.257	69.035	2.744
215.22.07.002.000.000	SERVICIOS DE IMPRESION	152.061	145.638	87.651	-
215.22.07.003.000.000	SERVICIOS DE ENCUADERNACION Y EMPASTE	5.600	5.600	207	-
215.22.07.999.000.000	OTROS	52.870	20.464	2.796	-
215.22.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES	36.713.433	32.336.081	32.333.576	3.762.505
215.22.08.001.000.000	SERVICIOS DE ASEO	21.267.594	19.221.619	19.221.617	2.254.659
215.22.08.002.000.000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	3.075.238	2.378.437	2.378.421	11.291
215.22.08.003.000.000	SERVICIOS DE MANTENCION DE JARDINES	8.660.178	7.162.100	7.159.753	1.188.015
215.22.08.004.000.000	SERVICIOS DE MANTENCION DE ALUMBRADO PUBLICO	692.984	513.509	513.508	-
215.22.08.005.000.000	SERVICIOS DE MANTENCION DE SEMAFOROS	614.509	604.369	604.369	107.045
215.22.08.006.000.000	SERVICIOS DE MANTENCION DE SENALIZAC. DE TRANSITO	215.220	102.917	102.917	16.250
215.22.08.007.000.000	PASAJES FLETES Y BODEGAJES	23.300	49.616	49.481	-
215.22.08.008.000.000	SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES	28.400	34.621	34.620	-
215.22.08.009.000.000	SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA	20.000	243.892	243.891	-
215.22.08.010.000.000	SERVICIOS DE SUSCRIPCION Y SIMILARES	18.310	4.929	4.929	-
215.22.08.011.000.000	SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS	117.240	191.664	191.664	-
215.22.08.999.000.000	OTROS	1.980.460	1.828.408	1.828.406	185.245
215.22.09.000.000.000	ARRIENDOS	2.437.949	3.211.263	3.205.763	563.169
215.22.09.001.000.000	ARRIENDO DE TERRENOS	-	-	-	-
215.22.09.002.000.000	ARRIENDO DE EDIFICIOS	412.890	450.958	450.112	1.196
215.22.09.003.000.000	ARRIENDO DE VEHICULOS	798.344	1.418.530	1.418.528	352.918
215.22.09.004.000.000	ARRIENDO DE MOBILIARIO Y OTROS	-	-	-	-
215.22.09.005.000.000	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS	53.226	802.477	798.538	151.000
215.22.09.006.000.000	ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMATICOS	523.192	341.375	340.693	51.510
215.22.09.999.000.000	OTROS	650.297	197.923	197.892	6.545
215.22.10.000.000.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	827.542	763.242	759.840	3.394

215.22.10.001.000.000	GASTOS FINANC. POR COMPRA Y VENTA DE TITULOS Y VALORES	-	-	-	-
215.22.10.002.000.000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	527.542	407.181	407.181	3.394
215.22.10.003.000.000	SERVICIOS DE GIROS Y REMESAS	-	-	-	-
215.22.10.004.000.000	GASTOS BANCARIOS	-	-	-	-
215.22.10.999.000.000	OTROS	300.000	356.061	352.659	-
215.22.11.000.000.000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	787.197	773.084	693.486	64.710
215.22.11.001.000.000	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	26.000	26.000	7.094	6.715
215.22.11.002.000.000	CURSOS DE CAPACITACION	48.585	33.002	24.807	-
215.22.11.003.000.000	SERVICIOS INFORMATICOS	667.612	667.612	635.565	57.540
215.22.11.999.000.000	OTROS	45.000	46.470	26.020	455
215.22.12.000.000.000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	390.369	595.369	570.582	-
215.22.12.002.000.000	GASTOS MENORES	83.684	96.736	96.670	-
215.22.12.003.000.000	GASTOS DE REPRESENTACION PROTOCOLO Y CEREMONIAL	114.685	76.002	60.193	-
215.22.12.004.000.000	INTERESES MULTAS Y RECARGOS	2.000	7.669	7.669	-
215.22.12.005.000.000	DERECHOS Y TASAS	100.000	148.457	148.456	-
215.22.12.006.000.000	CONTRIBUCIONES	80.000	169.411	160.500	-
215.22.12.999.000.000	OTROS	10.000	97.094	97.094	-
215.23.00.000.000.000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	729.171	3.231.172	3.231.171	15.997
215.23.01.000.000.000	PRESTACIONES PREVISIONALES	729.171	2.130.724	2.130.724	15.997
215.23.01.004.000.000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES	729.171	2.130.724	2.130.724	15.997
215.23.03.000.000.000	PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	-	1.100.448	1.100.447	-
215.23.03.001.000.000	INDEMNIZACIONES DE CARGO FISCAL	-	1.100.448	1.100.447	-
215.23.03.004.000.000	OTRAS INDEMNIZACIONES	-	-	-	-
215.24.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30.072.082	48.781.474	48.349.361	95.869
215.24.01.000.000.000	AL SECTOR PRIVADO	20.694.657	39.073.321	38.865.599	3.619
215.24.01.001.000.000	FONDOS DE EMERGENCIA	410.000	410.000	375.644	-
215.24.01.002.000.000	EDUCACION - PERS. JURIDICAS PRIV. ART. 13 D.F.L. N 1 3063/80	10.984.302	19.041.667	19.041.666	-
215.24.01.003.000.000	SALUD - PERS. JURIDICAS PRIV. ART. 13 D.F.L. N 1 3063/80	5.900.778	14.943.672	14.939.350	-
215.24.01.004.000.000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.330.000	1.272.839	1.202.217	-
215.24.01.005.000.000	OTRAS PERS.ONAS JURIDICAS PRIVADAS	1.527.000	2.153.275	2.136.927	-
215.24.01.006.000.000	VOLUNTARIADO	-	-	-	-
215.24.01.007.000.000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES	302.000	302.000	219.928	3.619
215.24.01.008.000.000	PREMIOS Y OTROS	37.577	37.252	37.251	-
215.24.01.009.000.000	EDUC PREBASICA-PERS JURIDICAS PRIV. A-13 DFL-1 3.063/8O	-	-	-	-

215.24.01.999.000.000	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	203.000	912.616	912.616	-
215.24.03.000.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	9.373.800	9.704.153	9.479.762	92.250
215.24.03.001.000.000	A LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIO ESCOLAR Y B ECAS	-	-	-	-
215.24.03.002.000.000	A LOS SERVICIOS DE SALUD	15.000	15.000	15.000	307
215.24.03.002.001.000	MULTA LEY DE ALCOHOLES	15.000	15.000	15.000	307
215.24.03.080.000.000	A LAS ASOCIACIONES	14.600	34.600	29.503	-
215.24.03.080.001.000	A LA ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES	14.600	34.600	29.503	-
215.24.03.080.002.000	A OTRAS ASOCIACIONES	-	-	-	-
215.24.03.090.000.000	AL FONDO COMUN MUNICIPAL - PERMISOS DE CIRCULACION	8.830.000	9.235.353	9.046.860	80.257
215.24.03.090.001.000	APORTE ANO VIGENTE	8.830.000	9.235.353	9.046.860	80.257
215.24.03.090.002.000	APORTE OTROS ANOS	-	-	-	-
215.24.03.090.003.000	INTERESES Y REAJUSTES PAGADOS	-	-	-	-
215.24.03.091.000.000	AL FONDO COMUN MUNICIPAL - PATENTES MUNICIPALES	-	-	-	-
215.24.03.091.001.000	APORTE ANO VIGENTE	-	-	-	-
215.24.03.091.002.000	APORTE OTROS ANOS	-	-	-	-
215.24.03.091.003.000	INTERESES Y REAJUSTES PAGADOS	-	-	-	-
215.24.03.092.000.000	AL FONDO COMUN MUNICIPAL - MULTAS	184.000	184.000	178.615	5.566
215.24.03.092.001.000	ART. 14 N 6 LEY N 18.695	184.000	-	-	-
215.24.03.092.002.000	MULTAS ART. 14 N 6 INC. 2 LEY N 18.695 -TAG	-	184.000	178.615	5.566
215.24.03.092.003.000	MULTAS ART. 42 DECRETO 900 DE 1996 MINIS.OBRAS PUBLICAS	-	-	-	-
215.24.03.099.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	30.000	30.000	25.157	-
215.24.03.100.000.000	A OTRAS MUNICIPALIDADES	300.200	205.200	184.627	6.120
215.24.03.101.000.000	A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION	-	-	-	-
215.24.03.101.001.000	A EDUCACION	-	-	-	-
215.24.03.101.002.000	A SALUD	-	-	-	-
215.24.03.101.003.000	A CEMENTERIOS	-	-	-	-
215.24.07.000.000.000	A ORGANISMOS INTERNACIONALES	3.625	4.000	4.000	-
215.24.07.001.000.000	A MERCOCIUDADES	-	-	-	-
215.24.07.099.000.000	A OTROS ORGANISMOS INTERNACIONALES	3.625	4.000	4.000	-
215.25.00.000.000.000	INTEGROS AL FISCO	1.382.561	1.566.974	1.566.973	-
215.25.01.000.000.000	IMPUESTOS	-	-	-	-
215.25.99.000.000.000	OTROS INTEGROS AL FISCO	1.382.561	1.566.974	1.566.973	-
215.25.99.002.000.000	INTEGROS POR SALDOS NO UTILIZADOS POR TRANSFERENCIAS	1.382.561	1.566.974	1.566.973	-
215.25.99.999.000.000	OTROS	-	-	-	-

215.26.00.000.000.000	OTROS GASTOS CORRIENTES	3.168.905	3.088.819	2.940.020	247.635
215.26.01.000.000.000	DEVOLUCIONES	150.000	220.000	216.373	39
215.26.02.000.000.000	COMPENSACION POR DANOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD	2.977.905	2.690.016	2.545.089	173.197
215.26.04.000.000.000	APLICACION FONDOS DE TERCEROS	41.000	178.803	178.558	74.399
215.26.04.001.000.000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS	41.000	178.803	178.558	74.399
215.26.04.003.000.000	APLICACION COBRO JUDIC. A FAVOR EMPRESAS CONCESIONARIAS	-	-	-	-
215.26.04.999.000.000	APLICACION OTROS FONDOS DE TERCEROS	-	-	-	-
215.29.00.000.000.000	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	880.325	886.625	432.556	20.392
215.29.01.000.000.000	TERRENOS	-	-	-	-
215.29.02.000.000.000	EDIFICIOS	-	-	-	-
215.29.03.000.000.000	VEHICULOS	59.925	59.925	19.267	-
215.29.04.000.000.000	MOBILIARIO Y OTROS	13.300	24.200	19.794	-
215.29.05.000.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS	171.618	172.618	55.446	-
215.29.05.001.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	32.831	37.831	92	-
215.29.05.002.000.000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCION	59.787	59.787	2.502	-
215.29.05.999.000.000	OTRAS	79.000	75.000	52.852	-
215.29.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMATICOS	186.068	186.068	49.032	-
215.29.06.001.000.000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	124.896	124.896	49.032	-
215.29.06.002.000.000	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS	61.172	61.172	-	-
215.29.07.000.000.000	PROGRAMAS INFORMATICOS	449.414	443.814	289.017	20.392
215.29.07.001.000.000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	449.414	432.633	277.899	20.392
215.29.07.002.000.000	SISTEMAS DE INFORMACION	-	11.181	11.118	-
215.29.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-
215.30.00.000.000.000	ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-
215.30.01.000.000.000	COMPRA DE TITULOS Y VALORES	-	-	-	-
215.30.01.001.000.000	DEPOSITOS A PLAZO	-	-	-	-
215.30.01.003.000.000	CUOTAS DE FONDOS MUTUOS	-	-	-	-
215.30.01.004.000.000	BONOS Y PAGARES	-	-	-	-
215.30.01.999.000.000	OTROS	-	-	-	-
215.30.02.000.000.000	COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAPITAL	-	-	-	-
215.30.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-
215.31.00.000.000.000	INICIATIVAS DE INVERSION	8.384.639	10.700.776	7.000.740	153.100
215.31.01.000.000.000	ESTUDIOS BASICOS	-	-	-	-
215.31.01.001.000.000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	-	-	-	-

215.31.01.002.000.000	CONSULTORIAS	-	-	-	-
215.31.02.000.000.000	PROYECTOS	8.384.639	10.700.776	7.000.740	153.100
215.31.02.001.000.000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	-	-	-	-
215.31.02.002.000.000	CONSULTORIAS	1.420.000	1.340.600	1.189.290	86.912
215.31.02.003.000.000	TERRENOS	-	-	-	-
215.31.02.004.000.000	OBRAS CIVILES	6.964.639	9.360.176	5.811.450	66.188
215.31.02.005.000.000	EQUIPAMIENTO	-	-	-	-
215.31.02.006.000.000	EQUIPOS	-	-	-	-
215.31.02.007.000.000	VEHICULOS	-	-	-	-
215.31.02.999.000.000	OTROS GASTOS	-	-	-	-
215.32.00.000.000.000	PRESTAMOS	-	-	-	-
215.32.06.000.000.000	POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS	-	-	-	-
215.32.09.000.000.000	POR VENTAS A PLAZO	-	-	-	-
215.33.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	300.000	-	-	-
215.33.01.000.000.000	AL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
215.33.03.000.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	300.000	-	-	-
215.33.03.001.000.000	A LOS SERVICIOS REGIONALES DE VIVIENDA Y URBANIZACION	300.000	-	-	-
215.33.03.001.001.000	PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS	300.000	-	-	-
215.33.03.001.002.000	PROGRAMA MEJORAMIENTO CONDOMINIOS SOCIALES	-	-	-	-
215.33.03.001.003.000	PROGRAMA REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS	-	-	-	-
215.33.03.001.004.000	PROGRAMAS URBANOS	-	-	-	-
215.33.03.099.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	-	-	-	-
215.34.00.000.000.000	SERVICIO DE LA DEUDA	7.543.408	10.795.369	10.795.367	23.114
215.34.01.000.000.000	AMORTIZACION DEUDA INTERNA	520.000	785.293	785.293	-
215.34.01.002.000.000	EMPRESTITOS	-	-	-	-
215.34.01.003.000.000	CREDITOS DE PROVEEDORES	520.000	785.293	785.293	-
215.34.03.000.000.000	INTERESES DEUDA INTERNA	23.408	209.276	209.275	-
215.34.03.002.000.000	EMPRESTITOS	-	-	-	-
215.34.03.003.000.000	CREDITOS DE PROVEEDORES	23.408	209.276	209.275	-
215.34.05.000.000.000	OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA	-	-	-	-
215.34.05.002.000.000	EMPRESTITOS	-	-	-	-
215.34.05.003.000.000	CREDITOS DE PROVEEDORES	-	-	-	-
215.34.07.000.000.000	DEUDA FLOTANTE	7.000.000	9.800.800	9.800.799	23.114
215.35.00.000.000.000	SALDO FINAL DE CAJA	-	-	-	-

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS CUARTO TRIMESTRE 2024 (M$)					
Codigo Cuenta	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos	Ingresos por Percibir
115.03.00.000.000.000	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACION DE A	70.442.000	72.609.141	72.343.671	4.291.553
115.03.01.000.000.000	PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	28.872.000	30.822.576	31.336.770	4.291.553
115.03.01.001.000.000	PATENTES MUNICIPALES	15.088.000	15.832.427	16.415.684	2.186.589
115.03.01.001.001.000	PATENTES BENEFICIO MUNICIPAL	15.088.000	15.832.427	16.415.684	2.186.589
115.03.01.001.002.000	DE BENEFICIO FONDO COMUN MUNICIPAL	-	-	-	-
115.03.01.002.000.000	DERECHO DE ASEO	6.325.000	6.325.000	5.767.114	2.039.140
115.03.01.002.001.000	EN IMPUESTO TERRITORIAL	4.000.000	4.000.000	3.901.250	-
115.03.01.002.002.000	EN PATENTES MUNICIPALES	940.000	940.000	875.642	260.613
115.03.01.002.003.000	COBRO DIRECTO	1.385.000	1.385.000	990.222	1.778.527
115.03.01.003.000.000	OTROS DERECHOS	5.238.000	5.777.090	6.222.253	65.824
115.03.01.003.001.000	URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN	700.000	700.000	833.587	-
115.03.01.003.002.000	PERMISOS PROVISORIOS	-	-	-	-
115.03.01.003.003.000	PROPAGANDA	1.295.000	1.295.000	1.158.198	65.824
115.03.01.003.004.000	TRANSFERENCIAS DE VEHÍCULOS	800.000	800.000	735.823	-
115.03.01.003.999.000	OTROS	2.443.000	2.982.090	3.494.645	-
115.03.01.004.000.000	DERECHOS DE EXPLOTACIÓN	2.221.000	2.888.059	2.931.719	-
115.03.01.004.001.000	CONCESIONES	2.221.000	2.888.059	2.931.719	-
115.03.01.999.000.000	OTRAS	-	-	-	-
115.03.02.000.000.000	PERMISOS Y LICENCIAS	15.080.000	15.296.565	15.347.056	-
115.03.02.001.000.000	PERMISO DE CIRCULACION	14.130.000	14.346.565	14.474.975	-
115.03.02.001.001.000	DE BENEFICIO MUNICIPAL	5.300.000	5.379.962	5.428.116	-
115.03.02.001.002.000	DE BENEFICIO FONDO COMÚN MUNICIPAL	8.830.000	8.966.603	9.046.859	-
115.03.02.002.000.000	LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES	950.000	950.000	872.081	-
115.03.02.999.000.000	OTROS	-	-	-	-
115.03.03.000.000.000	PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL- ART.37 DL. NO. 3.06	26.490.000	26.490.000	25.659.845	-
115.03.99.000.000.000	OTROS TRIBUTOS	-	-	-	-
115.05.00.000.000.000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	950.000	2.656.588	2.940.148	-
115.05.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
115.05.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	950.000	2.656.588	2.940.148	-
115.05.03.002.000.000	DE LA SUBSECRET.DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO	950.000	950.000	912.731	-
115.05.03.002.001.000	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL	-	-	-	-
115.05.03.002.999.000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE	950.000	950.000	912.731	-

115.05.03.003.000.000	DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	-	-	-	-
115.05.03.003.001.000	SUBVENCION DE ESCOLARIDAD - SUBVENCION FISCAL MENSUAL	-	-	-	-
115.05.03.003.002.000	SUBVENCION DE ESCOLARIDAD - SUBVENCION PARA EDUCACION	-	-	-	-
115.05.03.003.003.000	ANTICIPOS DE LA SUBVENCION DE EDUCACION	-	-	-	-
115.05.03.003.004.000	SUBV. ESCOLAR PREFERENCIAL LEY 20.248	-	-	-	-
115.05.03.003.999.000	OTROS	-	-	-	-
115.05.03.004.000.000	DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	-	-	-	-
115.05.03.004.001.000	CONVENIOES EDUCACION PREBASICA	-	-	-	-
115.05.03.005.000.000	DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES	-	-	-	-
115.05.03.005.001.000	SUBVENCION MENORES EN SITUACION IRREGULAR	-	-	-	-
115.05.03.006.000.000	DEL SERVICIO DE SALUD	-	-	-	-
115.05.03.006.001.000	ATENCION PRIMARIA LEY 19.378 ART. 49	-	-	-	-
115.05.03.006.002.000	APORTES AFECTADOS	-	-	-	-
115.05.03.006.003.000	ANTICIPO DEL APORTE ESTATAL	-	-	-	-
115.05.03.007.000.000	DEL TESORO PUBLICO	-	996.972	1.293.301	-
115.05.03.007.001.000	PATENTES ACUICOLAS LEY 20.033 ART.3	-	-	-	-
115.05.03.007.004.000	BONIFICA.ADICIONAL LEY DE INCENTIVO AL RETIRO	-	996.972	1.293.301	-
115.05.03.007.999.000	OTRAS TRANS.CORRIENTES DEL TESORO PUBLICO	-	-	-	-
115.05.03.008.000.000	DE GOBIERNO REGIONAL	-	-	-	-
115.05.03.008.001.000	SUB ACT DE CARACTER CULTURAL	-	-	-	-
115.05.03.008.002.000	SUB ACT DE CARACTER DEPORTIVO	-	-	-	-
115.05.03.008.999.000	SUBVENCION PARA OTRAS ACTIVIDADES	-	-	-	-
115.05.03.009.000.000	DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	-	-	-	-
115.05.03.009.001.000	FONDO DE APOYO A LA EDUCACION PUBLICA	-	-	-	-
115.05.03.009.999.000	OTROS	-	-	-	-
115.05.03.099.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	-	709.616	734.116	-
115.05.03.100.000.000	DE OTRAS MUNICIPALIDADES	-	-	-	-
115.05.03.101.000.000	DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTI	-	-	-	-
115.05.06.000.000.000	DE GOBIERNOS EXTRANJEROS	-	-	-	-
115.05.06.001.000.000	DONACION DE GOBIERNOS EXTRANJEROS	-	-	-	-
115.06.00.000.000.000	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD	1.926.624	1.926.624	1.540.327	-
115.06.01.000.000.000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-
115.06.02.000.000.000	DIVIDENDOS	1.000	1.000	431	-
115.06.03.000.000.000	INTERESES	850.000	850.000	757.640	-

115.06.04.000.000.000	PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES	-	-	-	-
115.06.99.000.000.000	OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	1.075.624	1.075.624	782.256	-
115.07.00.000.000.000	C X C INGRESOS DE OPERACION	5.000	13.503	13.503	-
115.07.01.000.000.000	VENTAS BIENES	-	8.503	11.625	-
115.07.02.000.000.000	VENTAS DE SERVICIOS	5.000	5.000	1.878	-
115.08.00.000.000.000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	19.712.300	21.424.698	21.937.020	-
115.08.01.000.000.000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS	1.452.000	1.574.727	1.652.909	-
115.08.01.001.000.000	REEMBOLSO ART. 4O. LEY NO. 19.345 Y LEY 19.117 ART.UNICO.	-	-	-	-
115.08.01.002.000.000	RECUPERACIONES ART. 12 LEY NO. 18.196 Y LEY 19117 ART.UNIC	1.452.000	1.574.727	1.652.909	-
115.08.02.000.000.000	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	4.968.300	5.348.929	5.716.067	-
115.08.02.001.000.000	MULTAS - DE BENEFICIO MUNICIPAL	3.104.100	3.484.729	3.805.609	-
115.08.02.001.001.000	MULTAS LEY DE TRANSITO	2.550.000	2.930.629	3.459.420	-
115.08.02.001.002.000	MULTAS ART.14N.6INC 2DO.LEY N.18695-MULTAS TAG 50%	-	-	-	-
115.08.02.001.003.000	MULTAS ART.42DECRETO N.900DE 1996M. DE OBRAS PUBLICAS	-	-	-	-
115.08.02.001.004.000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE BENEFIC	-	-	-	-
115.08.02.001.999.000	OTRAS MULTAS DE BENEFICIO MUNICIPAL	554.100	554.100	346.189	-
115.08.02.002.000.000	MULTAS ART.14 NO. 6 LEY NO. 18.695 - DE BENEFICIO FONDO C	184.000	184.000	178.615	-
115.08.02.002.001.000	MULTAS ART.14 N.6 INC.1 LEY N.18695 EQUIPOS DE REGISTRO	-	-	-	-
115.08.02.002.002.000	MULTAS ART.14N.6 INC.2 LEY 18695 MULTAS TAG	184.000	184.000	178.615	-
115.08.02.002.003.000	MULTAS ART.42DECRETO N.900 DE 1996M.OBRAS PUBLICAS	-	-	-	-
115.08.02.002.999.000	OTRAS MULTAS DE BENEFICIO FDO. COMUN MUNICIPAL	-	-	-	-
115.08.02.003.000.000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO MUNICIPAL	25.000	25.000	22.716	-
115.08.02.004.000.000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES - DE BENEFICIO SERVICIOS DE SALUD	15.000	15.000	15.000	-
115.08.02.005.000.000	REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS - DE BENEFICI	310.000	310.000	403.444	-
115.08.02.006.000.000	REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS - DE BENEFICI	300.200	300.200	326.584	-
115.08.02.007.000.000	MULTAS JUZGADOS DE POLICIA LOCAL - DE BENEFICIOS DE OTRA	-	-	-	-
115.08.02.008.000.000	MULTAS E INTERESES	1.030.000	1.030.000	964.099	-
115.08.02.009.000.000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE BENEFIC	-	-	-	-
115.08.03.000.000.000	PARTICIPACIÓN DEL FONDOS COMÚN MUNICIPAL ART. 38 DL. NO	12.000.000	12.748.394	12.721.171	-
115.08.03.001.000.000	PARTICIPACION ANUAL	12.000.000	12.748.394	12.721.171	-
115.08.03.002.000.000	COMPENSACIONES FONDO COMUN MUNICIPAL	-	-	-	-
115.08.03.003.000.000	APORTES EXTRAORDINARIOS	-	-	-	-
115.08.03.003.001.000	APORTES EXTRAORDINARIOS	-	-	-	-
115.08.03.003.002.000	ANTICIPO DE APORTES DEL FONDO COMUN MUNICIPAL POR LEY	-	-	-	-

5.08.04.000.000.000	FONDOS DE TERCEROS	41.000	41.000	36.602	-
5.08.04.001.000.000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS	41.000	41.000	36.602	-
5.08.04.003.000.000	COBROS JUDICIALES A FAVOR DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	-	-	-	-
5.08.04.999.000.000	OTROS FONDOS DE TERCEROS	-	-	-	-
5.08.99.000.000.000	OTROS	1.251.000	1.711.648	1.810.271	-
5.08.99.001.000.000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUESTO	251.000	271.000	680.406	-
5.08.99.201.000.000	ING. X COBRO PAGOS EN EXCESO	-	-	-	-
5.08.99.202.000.000	ING. X COBRO PAGOS DUPLICADOS	-	-	-	-
5.08.99.999.000.000	OTROS	1.000.000	1.440.648	1.129.865	-
5.10.00.000.000.000	C X C VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	17.473.949	17.517.806	-
5.10.01.000.000.000	TERRENOS	-	15.073.116	15.110.948	-
5.10.02.000.000.000	EDIFICIOS	-	2.400.833	2.406.858	-
5.10.03.000.000.000	VEHÍCULOS	-	-	-	-
5.10.04.000.000.000	MOBILIARIO Y OTROS	-	-	-	-
5.10.05.000.000.000	MÁQUINAS Y EQUIPOS	-	-	-	-
5.10.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	-	-	-	-
5.10.07.000.000.000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	-	-	-	-
5.10.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-
5.11.00.000.000.000	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-
5.11.01.000.000.000	VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES	-	-	-	-
5.11.01.001.000.000	DEPOSITOS A PLAZO	-	-	-	-
5.11.01.003.000.000	CUOTAS DE FONDOS MUTUOS	-	-	-	-
5.11.01.999.000.000	OTROS	-	-	-	-
5.11.02.000.000.000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	-	-	-	-
5.11.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	-	-	-	-
5.12.00.000.000.000	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS	2.140.000	2.140.000	1.376.189	14.285.529
5.12.06.000.000.000	POR ANTICIPO A CONTRATISTAS	-	-	-	-
5.12.09.000.000.000	POR VENTAS A PLAZO	-	-	-	-
5.12.10.000.000.000	INGRESOS PO PERCIBIR	2.140.000	2.140.000	1.376.189	14.285.529
5.13.00.000.000.000	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	36.426.776	37.913.648	35.196.675	-
5.13.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-
5.13.01.001.000.000	DE LA COMUNID.-PROG.PAV.PARTICIPATIVOS	-	-	-	-
5.13.01.999.000.000	OTRAS	-	-	-	-
5.13.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	36.426.776	37.913.648	35.196.675	-

115.13.03.002.000.000	DE LA SUBDERE	-	1.202.466	1.461.639	-
115.13.03.002.001.000	PROG. MEJ. URBANO Y EQUIP.COMUNAL	-	1.192.529	1.353.788	-
115.13.03.002.002.000	PROG. MEJ. DE BARRIOS	-	9.937	107.851	-
115.13.03.002.999.000	OTRAS TRANSF.PARA GASTOS DE CAPITAL DE LA SUBDERE	-	-	-	-
115.13.03.004.000.000	DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	-	-	-	-
115.13.03.004.002.000	OTROS APORTES	-	-	-	-
115.13.03.005.000.000	DEL TESORO PÚBLICO	36.426.776	36.426.776	33.450.633	-
115.13.03.005.001.000	PATENTES MINERAS LEY NO. 19.143	9.000	9.000	52.559	-
115.13.03.005.002.000	CASINO DE JUEGOS LEY 19.995	36.417.776	36.417.776	33.398.074	-
115.13.03.005.003.000	PATENTES GEOTERMICAS LEY NO.. 19.657	-	-	-	-
115.13.03.005.999.000	OTRAS TRANSF.P/GASTOS CAPITAL DEL TESORO PUBLICO	-	-	-	-
115.13.03.006.000.000	DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	-	-	-	-
115.13.03.006.001.000	CONVENIO P/CONTR.ADECUA. Y HABIL.ESPA.EDUCATIVOS	-	-	-	-
115.13.03.007.000.000	DE LA DIRECCION DE EDUCA.PUBLICA	-	-	-	-
115.13.03.007.001.000	MEJOR.INFRA.ESCOLAR PUBLICA	-	-	-	-
115.13.03.007.999.000	OTROS	-	-	-	-
115.13.03.008.000.000	DE GOBIERNO REGIONAL	-	284.406	284.403	-
115.13.03.008.001.000	FDO NACIONAL DESARROLLO REGIONAL (FNDR)	-	62.923	62.922	-
115.13.03.008.002.000	FDO REGIONAL INICIATIVA REGIONAL (FRIL)	-	221.483	221.481	-
115.13.03.008.999.000	OTROS	-	-	-	-
115.13.03.099.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	-	-	-	-
115.13.04.000.000.000	DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS	-	-	-	-
115.13.04.001.000.000	DE ZONA FRANCA DE IQUIQUE S.A.	-	-	-	-
115.13.06.000.000.000	DE GOBIERNOS EXTRANJEROS	-	-	-	-
115.13.06.001.000.000	DONACION DE GOBIERNO EXTRANJERO	-	-	-	-
115.14.00.000.000.000	C X C ENDEUDAMIENTO	-	-	-	-
115.14.01.000.000.000	ENDEUDAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
115.14.01.002.000.000	EMPRESTITOS	-	-	-	-
115.14.01.003.000.000	CREDITOS DE PROVEEDORES	-	-	-	-
115.15.00.000.000.000	SALDO INICIAL DE CAJA	14.000.000	10.979.334	-	-

MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR

VIÑA DEL MAR, 12 DIC. 2017

ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:

Nº 12775 / VISTOS:

a) Politica de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Viña del Mar;

b) Acuerdo del Concejo Municipal adoptado en sesión ordinaria de 12 de diciembre de 2017;

c) Ordinario Nº 401/2017 de la señora Presidenta del Concejo Municipal;

d) Ingreso Secretaria Abogado Nº 1277/2017;

e) y lo dispuesto en los Arts. 56 y 65 de la Ley 18.695;

D E C R E T O:

I.- Apruébase la **Política de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Viña del Mar.**

II.- La Política referida en el acápite precedente se inserta a continuación en el presente Decreto:

POLITICA DE RECURSOS HUMANOS

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR

Viña del Mar, Septiembre 2017

VALORES

Proyectar un desarrollo urbano con equidad y sustentabilidad en lo ambiental y en lo económico.

Focalizar el quehacer municipal en iniciativa y programas que fortalezcan a la familia.

Desempeñar la labor municipal con responsabilidad, calidad, transparencia y empatía.

Impulsar una gestión realizadora, con énfasis en la inversión por sobre el gasto corriente.

Reconocer como factor de éxito las competencias, habilidades y talentos de los funcionarios municipales.

Ofrecer a la comunidad y visitantes servicios de calidad, oportunos y accesibles.

Fomentar la participación, la colaboración, la innovación y el trabajo en equipo.

VISION

Enfocar todos nuestros esfuerzos para contribuir al fortalecimiento y al mayor bienestar de nuestra comunidad, construyendo, cada vez, una mejor ciudad que acoja, resguarde y de protección a las familias viñamarinas.

MISION

Nuestra misión es ser una institución realizadora e innovadora que ofrece a una comunidad diversa una amplia gama de prestaciones, con la finalidad de generar bienestar en las personas, en la calidad de vida de sus barrios y toda acción que favorezca y fortalezca la vida familiar de residentes y visitantes, mediante la participación activa de la comunidad y la labor profesional, transparente, comprometida y honesta de sus funcionarios y colaboradores. Nuestra Municipalidad defiende y fortalece los atributos ambientales, culturales, deportivos y económicos que genera un progreso equilibrado y sostenible de la comuna.

SELLO INSTITUCIONAL

Los funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar se caracterizan por: su vocación de servicio público, honestidad, trabajo en equipo, amabilidad y gran cariño por su ciudad.

1. INTRODUCCIÓN

Esta Política de Recursos Humanos constituye una guía destinada a orientar las acciones administrativas enfocadas al personal que se desempeña en la Municipalidad de Viña del Mar, independiente de su calidad jurídica.

Se reconoce que el recurso humano es la base esencial para el cumplimiento de las funciones, fines y objetivos del Municipio.

2. VISIÓN Y MISIÓN

La Visión de la Gestión Municipal debe enfocar todos los esfuerzos para contribuir al fortalecimiento y al mayor bienestar de nuestra comunidad, construyendo una mejor ciudad que acoja, resguarde y entregue protección a las familias viñamarinas.

Por su parte, la Visión de la Gestión de Personal debe impulsar una Política de Recursos Humanos que fomente la participación, la colaboración, la innovación y el trabajo en equipo, reconociendo en los funcionarios un factor clave de éxito de la gestión municipal en base a sus talentos, competencias y habilidades, posibilitando además un desarrollo laboral en base al perfeccionamiento y a la capacitación.

La Misión de la Gestión de Personal será la de implementar políticas, programas y procedimientos que fortalezcan y aumenten la contribución de los colaboradores internos a una Gestión Municipal realizadora con altos estándares en la atención, accesibilidad, transparencia, empatía y gran sensibilidad social.

3. INCORPORACIÓN AL SERVICIO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

La incorporación tiene por objeto lograr que los cargos provistos en cualquier calidad contractual, sean ocupados por personas idóneas para su óptimo desempeño, considerando los lineamientos estratégicos y perfiles de cargos requeridos.

En todos los procesos de incorporación y selección, se consagra la no discriminación que se traduzca en exclusiones o preferencias basadas en motivos de raza, color, sexo, edad, estado civil, sindicalización, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social, que tengan por objeto anular o alterar la igualdad de oportunidades o trato en el empleo. Las distinciones, exclusiones o preferencias basadas en las exigencias solicitadas para un empleo determinado no serán consideradas discriminación.

Incorporación al Servicio

La incorporación puede ser en distintas calidades jurídicas:

- Cargos de Planta: Son aquellos que conforman la organización estable de la Municipalidad en conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

- Cargos de Contrata: Tendrán el carácter de transitorios y durarán, como máximo, sólo hasta el 31 de diciembre de cada año, sin perjuicio de poder ser prorrogado.

- Suplencia: Aquellos funcionarios designados en esa calidad en los cargos que se encuentren vacantes y en aquellos que por cualquier circunstancia no sean desempeñados por el titular, durante un lapso no inferior a 15 días. Y no podrá extenderse a más de seis meses, al término de los cuales deberá necesariamente proveerse con un titular.

- Prestación de Servicios: Se podrá contratar servicios a honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad, quienes se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato y no les serán aplicables las disposiciones del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. Además, se podrá contratar prestadores de servicios que estén directamente asociados al

desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia. Finalmente podrán contratarse prestadores de servicios honorarios que estén asociados a Convenios con otras entidades gubernamentales.

- Cargos Código del Trabajo: Se podrá contratar personal que estará normado por código del trabajo como: vigilantes privados, por periodo estival, médicos sicotécnicos y convenios celebrados con otras entidades gubernamentales.

- Práctica Profesional: Se trata de aquellos alumnos o egresados de una institución de educación superior o de la enseñanza media técnico-profesional, que preste sus servicios durante un tiempo determinado, a fin de dar cumplimiento a los requisitos de práctica profesional.

El proceso de incorporación debe atraer a la mayor cantidad posible de candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar idóneamente cargos en la Municipalidad.

Procesos de Selección de Personal

El objetivo de la selección, es elegir al postulante más adecuado para ocupar el cargo vacante de acuerdo a los requerimientos de la Municipalidad, conforme a los principios y valores ya señalados, para mantener o aumentar la eficiencia y la eficacia de la institución.

- Proceso de Selección de Cargos de Planta:

a. Identificación del cargo a proveer.
b. Llamado al concurso público conforme al Reglamento de Concurso dictado.
c. Selección del Personal.
d. Nombramiento e Inducción.

Concurso se define como un procedimiento técnico y objetivo, que contempla la evaluación de los antecedentes de los postulantes y la aplicación de diversos instrumentos de selección, entre los que se puede contar con pruebas, presentaciones o exposiciones de conocimiento y habilidad, test y entrevistas.

- Proceso de Selección de Cargos de Contrata, Suplente, Honorarios y Código del trabajo:

a. Identificación del cargo a proveer.
b. Cumplimiento de Requisitos.
c. Proposición de Contratación.
d. Contratación e Inducción.

En cuanto a la selección de este personal se realizarán bajo las normativas legales vigentes. Se deberá realizar procesos objetivos y transparentes de incorporación.

En el caso de las prácticas profesionales, se autorizarán de acuerdo a los requerimientos de las unidades municipales. Se deberá velar porque las prácticas técnicas como profesionales corresponden a funciones que la ley encomienda a los Municipios. Los practicantes contarán con supervisión técnica municipal competente, acorde a la especialización de la práctica respectiva y de la institución patrocinante conforme a los convenios existentes o lo requerido por la Municipalidad.

4. INDUCCIÓN

Inducción es aquel proceso que tiene por objeto incorporar y acoger al nuevo funcionario municipal, relacionándolo con el mundo laboral en aspectos necesarios para su mejor desenvolvimiento cotidiano.

En el proceso de Inducción, se distinguen dos etapas o aspectos de inducción, a saber; la genérica o general y la específica.

a) Inducción Genérica:

Se deberá efectuar una inducción genérica de todo funcionario que recién ingresa a esta Corporación Edilicia, de forma tal que pueda tomar conocimiento de los aspectos laborales relevantes para su vida funcionaria, ejemplo: estatuto administrativo, nociones generales de derechos y deberes funcionarios, Pladeco, etc.

Este proceso se encontrará a cargo del Departamento de Personal. Para estos efectos, se elaborará un documento con los aspectos más relevantes al incipiente funcionario.

b) Inducción Específica:

Este proceso, se realizará en cada unidad, Departamento o Dirección y se realizará cada vez que se incorpore un funcionario a una nueva función o unidad. En este proceso deberán tratar temas de prevención de riesgos, que son propios de cada unidad, en el cual el Departamento de Prevención de Riesgos, efectuará la inducción o adiestramiento en cada caso.

Se debe procurar además para su realización una estructura de trabajo en equipo al interior de cada Sección, Departamento o Dirección, de forma tal que el funcionario incipiente vaya orientando su labor en el contexto de la función de la municipalidad.

5. DERECHOS FUNCIONARIOS

En materia de derechos funcionarios se propenderá a mantener un ambiente organizacional estable y fomentar un clima laboral favorable, acorde con el cumplimiento de las garantías, derechos y desarrollo laboral y personal.

En concordancia con lo establecido en el Estatuto Administrativo, la municipalidad garantizará los derechos de los trabajadores municipales consagrados en este cuerpo legal, en el código del trabajo y demás disposiciones reglamentarias, a raíz de modificaciones al Código del Trabajo, han ido perfeccionando las garantías para los funcionarios municipales.

Quedan incorporados a esta política los derechos consagrados en el Código de Trabajo del personal originado en Convenios que esta Corporación edilicia haya celebrado con entidades del Estado para efecto de coadyuvar al cumplimiento de políticas públicas en favor de beneficiarios especificados en tales cuerpos legales. Así mismo se entienden incorporado los derechos estipulados en leyes generales y que se refieren a las siguientes materias:

1.- Se garantizará la libertad de afiliación o asociación.

2.- Se garantizará el derecho a incorporarse o desafiliarse al sistema de bienestar social.

3.- Derecho a gozar de todas las prestaciones y beneficios establecidos en las normativas legales vigentes en lo que se refiere a la Protección de la Maternidad.

6. CAPACITACIÓN

La Municipalidad fomentará la capacitación de sus funcionarios, orientada al mejoramiento, actualización y superación del funcionario municipal, de forma tal, que ella le permita al individuo, su armónico perfeccionamiento.

1. El Comité Bipartito de Capacitación deberá velar, entre otros, por la equitativa distribución y optimización de los recursos en este ámbito.

2. Se debe elaborar anualmente el Plan de Capacitación Municipal; en este sentido, la Municipalidad, procurará la capacitación de cada funcionario municipal, cualquiera sea su calidad jurídica o grado, intentando con ello el mejoramiento del funcionario y de la gestión municipal asociada al mismo.

En este modo se pueden reconocer, al menos tres ámbitos de capacitación:

a. Aquella que propende al ascenso en su respectiva carrera funcionaria.

b. Aquella capacitación que busca exclusivamente el perfeccionamiento del funcionario en su labor.

c. Y aquella capacitación que pretende el mejoramiento del funcionario, en el ámbito de su persona y autocuidado laboral.

3. La Municipalidad velará que a lo menos cada funcionario debe ser capacitado en alguno de estos ámbitos periódicamente.

7. CLIMA ORGANIZACIONAL Y AMBIENTE LABORAL

En este ámbito, la Municipalidad procurará:

a. Promover liderazgos positivos y efectivos dentro de los diversos Departamentos, Direcciones o Unidades Municipales.

b. Propiciar una comunicación efectiva entre los diversos componentes de cada unidad.

c. Promover el respeto por la integridad de cada funcionario, en su calidad de tal y como persona.

d. Incentivar permanentemente la mejora de cada ambiente laboral mediante encuestas, entrevistas, proposiciones, sugerencias en cada Departamento, canalizando adecuadamente todas estas inquietudes.

e. Celebrar reuniones semestrales sobre estos tópicos en cada unidad con la participación de todo el personal.

f. Dotar a la Unidad de Personal de la estructura necesaria para supervigilar el cumplimiento íntegro de la política de recursos humanos, mediante profesionales que tengan las competencias que se requieran para una efectiva gestión de personas y de Recursos Humanos.

g. Velar por la activa y efectiva interrelación entre la Administración Municipal, y todos los funcionarios, de manera que esta, motive y gestione la efectiva comunicación con los funcionarios en cuanto a su labor municipal.

h. Promover la comunicación efectiva de los funcionarios con la autoridad municipal, a fin que sean debidamente escuchados en todos los niveles.

i. El Buen Clima Laboral, a su vez, debe propender al logro de los objetivos municipales. (Pladeco)

j. Deberá efectuar mejoras permanentes en el ámbito de las condiciones de desarrollo de un mejor Clima Laboral, mediante consultas a los funcionarios, trabajadores, o prestadores de servicios. Ocupándose de generar los instrumentos de consulta, proposición y medición de estos procesos.

k. Se ocupará de realizar las promociones oportunamente con el objeto de mantener un buen clima laboral.

Política Municipal en materias de Clima Laboral con Personal Externo

a. La Municipalidad, intentará mantener un clima laboral sano y respetuoso con toda persona que trabaje o preste servicios a empresas externas a la municipalidad, se debe tener presente la idea de generalidad de estas políticas de recursos humanos, abarcando a todo el personal en las diversas áreas y espacios municipales.

b. En este sentido, la Municipalidad, deberá procurar un sano clima laboral con personal que trabaja con empresas que prestan servicios a la Municipalidad, propiciando espacios adecuados para el desarrollo de estos trabajos.

c. Asimismo, la Municipalidad debe garantizar el respeto y trato adecuado y digno al personal de empresas externas, de igual forma que a los funcionarios municipales y personal a honorarios.

d. La Municipalidad debe velar porque se establezca con claridad, los correspondientes canales de mando para que estas labores se desarrollen, de manera tal que no existan confusiones entre el personal y los funcionarios municipales, en especial, en las instrucciones que se requieren para dichas labores, el origen de las mismas y quién es el encargado de darlas.

e. La Municipalidad debe velar por la adecuada reglamentación de las funciones de estos trabajadores al interior de los espacios municipales y las restricciones y límites de éstas.

f. La Municipalidad deberá fortalecer el buen trato entre todas las personas que laboran dentro de un mismo recinto municipal.

8. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

La calificación, según la legislación vigente, será efectuada por la Junta Calificadora.

La evaluación de desempeño tendrá las siguientes etapas:

- Informe de Desempeño: Se emitirán dos informes en el respectivo periodo calificatorio. Estos serán realizados por los funcionarios precalificadores, siendo el primero el 31 de diciembre y el segundo el 30 de abril. Este será incluido en la

respectiva hoja de vida y notificado al interesado para el adecuado derecho a su defensa.

- Precalificación: Es la evaluación previa realizada por el jefe directo del funcionario, en la cual se velará por que sea consecuente con el informe de desempeño.
- Calificación: Es la evaluación efectuada por la Junta Calificadora o por el Alcalde cuando corresponda, teniendo como base la precalificación realizada por el jefe directo del funcionario.

- Apelación: Luego del Proceso de calificación el funcionario si no está conforme tendrá el derecho a apelar en los plazos establecidos. Esta apelación será resuelta por el Alcalde.

9. PROMOCIÓN

La promoción de un funcionario puede ser vía concurso o vía ascenso. Ascenso es el derecho de un funcionario de acceder a un cargo vacante de grado superior en la línea jerárquica u otra, sujetándose estrictamente al escalafón, debiendo además cumplir los requisitos del cargo y no encontrarse afecto a las inhabilidades, según la legislación vigente.

10. DESTINACIONES

Las destinaciones deberán disponerse considerando las necesidades del servicio, para desempeñar funciones propias del cargo para el que han sido designados dentro de la Municipalidad y de similar jerarquía, con pleno respeto a los derechos funcionarios.

Las destinaciones podrán originarse por petición del Jefe de alguna Unidad o a solicitud del funcionario.

En el primer caso, la solicitud deberá ser fundada y en evento que diga relación con el desempeño funcionario, deberá ser consistente con los Informes de Desempeño y/o las anotaciones efectuadas en la Hoja de Vida.

El Departamento de Personal deberá verificar los antecedentes de la solicitud y proponer alternativas de destinación considerando las necesidades de las unidades municipales, velando siempre por la debida protección de las personas.

Para tal efecto, los traslados sólo se deberán materializar una vez dispuestas las destinaciones, sin que previamente pueda ponerse a disposición del Departamento de Personal a los funcionarios.

11. SEGURIDAD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

La Municipalidad, velará por:

a. Procurar la adecuada organización de esta Unidad dentro de Recursos Humanos.

b. Establecer, los lineamientos adecuados en materias de prevención de riesgos, de manera que permanentemente se capacite a los diversos comités paritarios sobre el tema.

c. Utilizar permanentemente este recurso y en carácter efectivamente preventivo, disuasivo y complementario al buen clima laboral.

d. Por el cumplimiento del rol de los comités paritarios.

e. Colaborar en la creación de los procedimientos adecuados en cada uno de los establecimientos municipales.

f. Se debe velar por la entrega oportuna de elementos de prevención y protección.

g. Mejorar el correcto flujo de toda la información, que es materia de la unidad de Prevención de Riesgos a todo el municipio.

12. EGRESO

El objetivo del egreso es la materialización en forma oportuna, segura, digna, transparente, asistida y conforme a las exigencias normativas, el retiro de la persona al cargo desempeñado.

Situación de funcionarios Planta y Contrata

El personal de planta y contrata finaliza su nombramiento o contratación por:

a) Renuncia voluntaria.
b) Jubilación u obtención de pensión o renta vitalicia en un régimen previsional.
c) Declaración de vacancia por pérdida de requisitos: salud incompatible, calificación, etc.
d) Destitución previo sumario administrativo.
e) Supresión del empleo por disposiciones legales.
f) Fallecimiento.
g) Vencimiento del plazo.

La Municipalidad deberá generar sistemas de información, orientación acerca de los trámites de jubilación destinado a todos los funcionarios.

Situación de Prestadores a Servicios Honorarios

El municipio velará para que los términos de contratos del personal prestador de servicios a Honorarios se efectúen de acuerdo a los procedimientos administrativos correspondientes.

Situación de Trabajadores Código del Trabajo

Su contrato concluirá según las causales estipuladas en el Código del Trabajo.

Las desvinculaciones del personal, que presta servicios en contratos derivados de convenios con otras instituciones públicas, se realizarán de acuerdo a la normativa legal vigente y procurando siempre el respeto a cada trabajador.

Viña del Mar, Septiembre de 2017

III.- Notifíquese el presente Decreto por el Secretario Municipal de conformidad a las normas vigentes y remítase copia al Departamento de Personal.

Anótese, comuníquese y archívese.

MARIA CRISTINA RAYO SANHUEZA
SECRETARIO MUNICIPAL

VIRGINIA REGINATO BOZZO
ALCALDESA

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Saluda a usted,

SECRETARIO

JCV/nasp

SECRETARÍA MUNICIPAL
CONTROL/JURIDICA/CONCEJO
ADM. Y FIN.//DIDECO/PERSONAL
/INTERESADO/OF.PARTES

1	-	1	7	-	1	4

M 1193

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
12 DIC. 2017
SECRETARÍA MUNICIPAL

MRS/PGP/POB

VIÑA DEL MAR, 25 ENE. 2023

ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:

Nº 846 / Vistos los antecedentes, La Decisión Alcaldicia, Artículo 49º Bis Numeral 5 y Artículo 49º Quinquies Numeral 6, de la Ley 20.922/2022, Ing. Nº 20/2023 de la Señora Alcaldesa, Ingreso Depto. de Personal Nº 172/2023, Correo Electrónico AFUMUVI, Correo Electrónico ADIPROJT, Correo Electrónico Asoc. De Auxiliares, Correo Electrónico AFUCOE, Resolución Nº 1600/2008 y 055/1992 de la Contraloría General de la República, Ley 18.883/89 y lo dispuesto en el D.F.L. 01/2006 que fija el texto refundido de la Ley 18.695/88,

D E C R E T O:

Constitúyase **Comité Bipartito para la Política de Recursos Humanos**, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 49º Bis Numeral 5 y Artículo 49º Quinquies Numeral 6, de la Ley 20.922/2022

Para tales efectos se nombrarán a los siguientes funcionarios como Representantes:

- **Representantes de Alcaldía**

REG	NOMBRES	RUN	DEPENDENCIA
1	Alejandro Fuentes	4161786-1	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2	Joaquín Valderrama	17266147-5	DEPARTAMENTO DESARROLLO TURISTICO Y ECONÓMICO
3	Hiam Ayllach	16921442-5	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
4	Gerardo Casas	7244451-5	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
5	Patricio Osiadacz	7805556-1	DEPARTAMENTO DE PERSONAL
6	Claudia Contreras	10385660-4	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

- **Representantes de las Asociaciones de Funcionarios:**

REG	NOMBRES	RUN	DEPENDENCIA
1	Luis Flores Figueroa	9545054-7	AFUMUVI
2	Juan Abarca Valenzuela	13717437-5	AFUMUVI
3	Javier Tapia Yévenes	8901207-4	AFUMUVI
4	Sandra Muñoz Martin	12822949-3	ADIPROJT
5	Sandra Pamela Zamora	9078883-3	ASOC. DE AUXILIARES
6	Felipe Federici Jara	9552033-2	AFUCOE

Dejase constancia que el comité deberá realizar las funciones establecidas en la Ley Nº 20.922/2022, asimismo el Comité deberá presentar una Propuesta de Política de Recursos Humanos a más tardar el

Notifiquese el presente Decreto Alcaldicio en el Departamento de Personal.

Anótese, comuníquese y archívese.

PATRICIA GONZALEZ PAEZ
SECRETARIA (S) MUNICIPAL

MACARENA RIPAMONTI SERRANO
ALCALDESA

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines correspondientes.
Saluda a Ud.,

SECRET. MUNICIPAL
CONTROL JURIDICO
PERSONAL
ADM. Y FINANZAS / FINANZAS
OF. DE PARTES/ARCHIVO
1 - 1 7 - 0 9
PLACA 274 (20/01/2023)

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR SECRETARIO

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 1

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
215	Acreedores Presupuestarios	167.137.485.000	150.228.211.034	16.909.273.966	89,88
21521	C X P Gastos En Personal	40.921.745.000	39.220.455.399	1.701.289.601	95,84
2152101	Personal De Planta	22.825.767.000	21.248.836.546	1.576.930.454	93,09
2152101001	Sueldos Y Sobresueldos	18.058.045.000	17.011.416.551	1.046.628.449	94,20
2152101001001	Sueldos Base	5.318.186.000	4.874.615.734	443.570.266	91,66
2152101001002	Asignacion De Antiguedad	579.528.000	523.466.368	56.061.632	90,33
2152101001002002	Asig.antig.art. 97 Letra G	579.528.000	523.466.368	56.061.632	90,33
2152101001002003	Trienios, Art. 7, Inciso 3				
2152101001003	Asignacion Profesional				
2152101001003001	Asignacion Profesional, De				
2152101001004	Asignacion De Zona				
2152101001004001	Asignacion De Zona, Art. 7				
2152101001004002	Asignacion De Zona, Art. 2				
2152101001004003	Asignacion De Zona, Decret				
2152101001004004	Complemento De Zona				
2152101001007	Asignaciones Del Dl.no.3.5	5.180.932.000	5.180.931.879	121	100,00
2152101001007001	Asig.municip.art, 24 Y 31	5.180.932.000	5.180.931.879	121	100,00
2152101001007002	Asignacion Proteccion Impo				
2152101001007003	Bonificacion Art. 39, D.l.				
2152101001008	Asignacion De Nivelacion				
2152101001008001	Bonificacion Art. 21, Ley				
2152101001008002	Planilla Complement.art.4				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152101001009	Asignaciones Especiales	1.623.380.000	1.623.378.299	1.701	100,00
2152101001009001	Monto Fijo Complementario,				
2152101001009003	Bonificacion Proporcional,				
2152101001009004	Bonificacion Especial Prof				
2152101001009005	Asignacion Art. 1, Ley No.	601.186.000	601.185.095	905	100,00
2152101001009006	Red Maestros De Maestros				
2152101001009007	Asignacion Especial Transi				
2152101001009999	Otras Asignaciones Especia	1.022.194.000	1.022.193.204	796	100,00
2152101001010	Asignaciones De Perdida De	2.333.000	2.332.407	593	99,97
2152101001010001	Asign.por Perdida De Caja,	2.333.000	2.332.407	593	99,97
2152101001011	Asignacion De Movilizacion	29.334.000	29.333.343	657	100,00
2152101001011001	Asig.movilizacion, Art. 97	29.334.000	29.333.343	657	100,00
2152101001014	Asignaciones Compensatoria	2.375.330.000	2.266.817.950	108.512.050	95,43
2152101001014001	Incremento Previsional, Ar	1.047.613.000	1.047.612.095	905	100,00
2152101001014002	Bonif.compensat.de Salud,	398.394.000	368.652.260	29.741.740	92,53
2152101001014003	Bonif.compensat.art.10, Le	907.076.000	828.306.873	78.769.127	91,32
2152101001014004	Bonif.adicional, Art.11, L	22.247.000	22.246.722	278	100,00
2152101001014005	Bonificacion Art. 3, Ley N				
2152101001014006	Bonificacion Previsional,				
2152101001014007	Remuneracion Adicional, Ar				
2152101001014999	Otras Asignaciones Compens				
2152101001015	Asignaciones Sustitutivas	846.196.000	714.557.262	131.638.738	84,44
2152101001015001	Asignacion Unica, Art. 4,	846.196.000	714.557.262	131.638.738	84,44

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 3

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152101001015999	Otras Asignaciones Sustitu				
2152101001019	Asignacion De Responsabili	64.164.000		64.164.000	
2152101001019001	Asignacion De Responsabili	24.096.000		24.096.000	
2152101001019002	Asignacion De Responsabili	40.068.000		40.068.000	
2152101001019004	Asignacion De Responsabili				
2152101001022	Componente Base Asignacion	2.013.433.000	1.795.983.309	217.449.691	89,20
2152101001025	Asignacion Art. 1, Ley No.				
2152101001025001	Asignacion Especial Profes				
2152101001025002	Asignacion Especial Profes				
2152101001026	Asignacion Art. 1, Ley No.				
2152101001027	Asignacion De Estimulo Per				
2152101001028	Asignacion De Estimulo Per				
2152101001028002	Asignacion Por Desempe?o E				
2152101001028003	Asignacion De Estimulo, Ar				
2152101001028004	Asignacion De Estimulo, Ar				
2152101001031	Asignacion De Experiencia				
2152101001031002	Asignacion Pos Titulo, Art				
2152101001032	Asignacion De Reforzamient				
2152101001037	Asignacion Unica				
2152101001038	Asignacion Zonas Extremas				
2152101001043	Asignacion Inherentes Al C				
2152101001044	Asignacion Atencion Primar				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152101001044001	Asignacion De Atencion Pri				
2152101001046	Asignacion De Experiencia				
2152101001047	Asignacion Por Tramo De De				
2152101001048	Asignacion Reconocimiento				
2152101001049	Asignacion De Responsabili				
2152101001049001	Asignacion Responsabilidad				
2152101001049002	Asignacion De Responsabili				
2152101001050	Bonificacion Por Reconocim				
2152101001051	Bonificacion De Excelencia				
2152101001998	Aplicacion Inc. 5 Del Art.	25.229.000		25.229.000	
2152101001999	Otras Asignaciones				
2152101002	Aportes Del Empleador	1.036.687.000	668.781.876	367.905.124	64,51
2152101002001	A Servicios De Bienestar	215.206.000	214.949.784	256.216	99,88
2152101002002	Otras Cotizaciones Previsi	821.481.000	453.832.092	367.648.908	55,25
2152101003	Asignaciones Por Desempeño	2.211.623.000	2.179.324.334	32.298.666	98,54
2152101003001	Desempeño Institucional	2.179.325.000	2.179.324.334	666	100,00
2152101003001001	Asig.de Mejoram.de La Gest	2.179.325.000	2.179.324.334	666	100,00
2152101003001002	Bonificacion De Excelencia				
2152101003002	Desempeño Colectivo	32.298.000		32.298.000	
2152101003002001	Asignacion De Mejoramiento	32.298.000		32.298.000	
2152101003002002	Asig. Variable Por Desempe				
2152101003002003	Asigancion De Desarrollo Y				
2152101003003	Desempe?o Individual				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 5

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152101003003001	Asignacion De Mejoramiento				
2152101003003002	Asignacion De Incentivo Po				
2152101003003003	Asignacion Especial Profes				
2152101003003004	Asignacion Variable Por De				
2152101003003005	Asignacion De Merito, Art.				
2152101004	Remuneraciones Variables	1.221.836.000	1.219.151.681	2.684.319	99,78
2152101004002	Asig.de Estimulo Jornadas				
2152101004003	Asig. Articulo 3 Ley No. 1				
2152101004004	Asig.por Desempeño De Func				
2152101004005	Trabajos Extraordinarios	1.191.686.000	1.191.685.765	235	100,00
2152101004006	Comisiones De Servicios En	27.012.000	27.002.052	9.948	99,96
2152101004007	Comisiones De Servicios En	3.138.000	463.864	2.674.136	14,78
2152101005	Aguinaldos Y Bonos	297.576.000	170.162.104	127.413.896	57,18
2152101005001	Aguinaldos	135.800.000	61.118.817	74.681.183	45,01
2152101005001001	Aguinaldos Fiestas Patrias	79.800.000	61.118.817	18.681.183	76,59
2152101005001002	Aguinaldo De Navidad	56.000.000		56.000.000	
2152101005002	Bonos De Escolaridad	88.450.000	35.728.871	52.721.129	40,39
2152101005003	Bonos Especiales	73.326.000	73.314.416	11.584	99,98
2152101005003001	Bono Extraordinario Anual	73.326.000	73.314.416	11.584	99,98
2152101005004	Bonif. Adicional Al Bono D				
2152102	Personal A Contrata	10.154.409.000	10.031.215.353	123.193.647	98,79
2152102001	Sueldos Y Sobresueldos	8.214.489.000	8.206.859.910	7.629.090	99,91

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152102001001	Sueldos Base	2.407.086.000	2.407.085.074	926	100,00
2152102001002	Asignacion De Antiguedad	50.645.000	50.644.186	814	100,00
2152102001002002	Asig.antig. Art.97 Letra G	50.645.000	50.644.186	814	100,00
2152102001003	Asignacion Profesional				
2152102001004	Asignacion De Zona				
2152102001004001	Asignacion De Zona, Art. 7				
2152102001004002	Asignacion De Zona, Art. 2				
2152102001004003	Complemento De Zona				
2152102001007	Asignaciones Del D.l.no.3.	2.310.663.000	2.310.662.017	983	100,00
2152102001007001	Asig.municipal,art, 24 Y 3	2.310.663.000	2.310.662.017	983	100,00
2152102001007002	Asignacion Protecion Impon				
2152102001008	Asignacion De Nivelacion				
2152102001008001	Bonificacion Art. 21, Ley				
2152102001008002	Planilla Complement.art.4				
2152102001009	Asignaciones Especiales	1.226.240.000	1.226.239.264	736	100,00
2152102001009001	Monto Fijo Complementario,				
2152102001009003	Bonificacion Proporcional,				
2152102001009004	Bonificacion Especial Prof				
2152102001009005	Asignacion Art. 1, Ley No.				
2152102001009006	Red Maestros De Maestros				
2152102001009007	Asignacion Especial Transi				
2152102001009999	Otras Asignaciones Especia	1.226.240.000	1.226.239.264	736	100,00
2152102001010	Asignacion De Perdida De C	1.157.000	217.978	939.022	18,84

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 7

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152102001010001	Asig.por Perdida De Caja,	1.157.000	217.978	939.022	18,84
2152102001011	Asignacion De Movilizacion	8.189.000	8.188.052	948	99,99
2152102001011001	Asig.de Movilizac.art.97,	8.189.000	8.188.052	948	99,99
2152102001013	Asignaciones Compensatoria	1.083.057.000	1.076.372.933	6.684.067	99,38
2152102001013001	Incremento Previs.art.2,dl	511.750.000	511.749.908	92	100,00
2152102001013002	Bonif.compensat.de Salud,	166.106.000	166.104.249	1.751	100,00
2152102001013003	Bonif.compensat.art.10, Le	404.457.000	397.774.977	6.682.023	98,35
2152102001013004	Bonif.adicional, Art. 11 L	744.000	743.799	201	99,97
2152102001013005	Bonificacion Art. 3, Ley N				
2152102001013006	Bonificacion Previsional,				
2152102001013007	Remuneracion Adicional, Ar				
2152102001013999	Otras Asignaciones Compens				
2152102001014	Asignaciones Sustitutivas	328.171.000	328.170.301	699	100,00
2152102001014001	Asignacion Unica, Art. 4,	328.171.000	328.170.301	699	100,00
2152102001014999	Otras Asignaciones Sustitu				
2152102001018	Asignacion De Responsabili				
2152102001018001	Asignacion De Responsabili				
2152102001021	Componente Base Asignacion	799.281.000	799.280.105	895	100,00
2152102001026	Asignacion De Estimulo Per				
2152102001027	Asignacion De Estimulo Per				
2152102001027002	Asignacion Por Desempe?o E				
2152102001028	Asignacion Art. 7, Ley No.				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152102001029	Asignacion De Estimulo Por				
2152102001030	Asignacion De Experiencia				
2152102001030002	Asignacion Pos Titulo, Art				
2152102001031	Asignacion De Reforzamient				
2152102001036	Asignacion Unica				
2152102001037	Asignacion Zonas Extremas				
2152102001042	Asignacion De Atencion Pri				
2152102001044	Asignacion De Experiencia				
2152102001045	Asignacion P'or Tramo De D				
2152102001046	Asignacion Reconocimiento				
2152102001047	Asignacion Por Responsabil				
2152102001047001	Asignacion Por Responsabil				
2152102001047002	Asignacion De Responsabili				
2152102001048	Bonificacion Por Reconocim				
2152102001049	Bonificacion De Excelencia				
2152102001998	Aplicacion Inc. 5 Del Art.				
2152102001999	Otras Asignaciones				
2152102002	Aportes Del Empleador	379.297.000	339.006.332	40.290.668	89,38
2152102002001	A Servicios De Bienestar	112.752.000	95.188.352	17.563.648	84,42
2152102002002	Otras Cotizaciones Previsi	266.545.000	243.817.980	22.727.020	91,47
2152102003	Asignaciones Por Desempeño	1.052.386.000	1.052.385.633	367	100,00
2152102003001	Desempeño Institucional	1.052.386.000	1.052.385.633	367	100,00
2152102003001001	Asig.de Mejoramiento De La	1.052.386.000	1.052.385.633	367	100,00

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 9

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152102003001002	Bonificacion Excelencia				
2152102003002	Desempeño Colectivo				
2152102003002001	Asig.de Mejoramiento De La				
2152102003002002	Asig. Variable Por Desempe				
2152102003002003	Asignacion De Desarrollo Y				
2152102003003	Desempe?o Individual				
2152102003003001	Asig.de Mejoramiento De La				
2152102003003002	Asignacion Especial De Inc				
2152102003003003	Asignacion Variable Por De				
2152102003003004	Asignacion De Merito, Art.				
2152102004	Remuneraciones Variables	361.983.000	346.187.097	15.795.903	95,64
2152102004002	Asig.de Estimulo Jornadas				
2152102004003	Asig. Articulo 3 Ley No. 1				
2152102004004	Asig. Por Desempeño De Fun				
2152102004005	Trabajos Extraordinarios	343.983.000	343.982.169	831	100,00
2152102004006	Comisiones De Servicios En	8.000.000	2.204.928	5.795.072	27,56
2152102004007	Comisiones De Servicios En	10.000.000		10.000.000	
2152102005	Aguinaldos Y Bonos	146.254.000	86.776.381	59.477.619	59,33
2152102005001	Aguinaldos	70.000.000	32.220.380	37.779.620	46,03
2152102005001001	Aguinaldos De Fiestas Patr	40.000.000	32.220.380	7.779.620	80,55
2152102005001002	Aguinaldo De Navidad	30.000.000		30.000.000	
2152102005002	Bono De Escolaridad	22.000.000	14.178.530	7.821.470	64,45

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152102005003	Bonos Especiales	52.254.000	40.377.471	11.876.529	77,27
2152102005003001	Bono Extraordinario Anual	52.254.000	40.377.471	11.876.529	77,27
2152102005004	Bonif. Adicional Al Bono D	2.000.000		2.000.000	
2152103	Otras Remuneraciones	1.810.925.000	1.809.759.500	1.165.500	99,94
2152103001	Honorarios A Suma Alzada-	209.512.000	209.491.111	20.889	99,99
2152103002	Honorarios Asimilados A Gr				
2152103003	Jornales				
2152103004	Remunerac. Reg.por El Codi	1.404.437.000	1.404.428.667	8.333	100,00
2152103004001	Sueldos	1.128.498.000	1.128.491.564	6.436	100,00
2152103004002	Aportes Del Empleador	56.336.000	56.335.209	791	100,00
2152103004003	Remuneraciones Variables	121.317.000	121.316.544	456	100,00
2152103004004	Aguinaldos Y Bonos	98.286.000	98.285.350	650	100,00
2152103005	Suplencias Y Reemplazos	195.976.000	195.839.722	136.278	99,93
2152103006	Personal A Trato Y/o Tempo				
2152103007	Alumnos En Practica				
2152103999	Otras	1.000.000		1.000.000	
2152103999001	Asignacion Art. 1, Ley No.				
2152103999999	Otras	1.000.000		1.000.000	
2152104	Otros Gastos En Personal	6.130.644.000	6.130.644.000		100,00
2152104001	Asignacion De Traslado				
2152104001001	Asignacion Por Cambio De R				
2152104003	Dietas A Juntas, Consejos	115.505.430	115.505.430		100,00
2152104003001	Dietas A Concejales	115.505.430	115.505.430		100,00

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 11

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152104003002	Gtos.por Comisiones Y Repr				
2152104003003	Otros Gastos				
2152104004	Prestaciones De Servicios	6.015.138.570	6.015.138.570		100,00
2152104004002	Servicios A La Comunidad	457.662.986	457.662.986		100,00
2152104004003	Actividades Municipales				
2152104004004	Programas Sociales	5.557.475.584	5.557.475.584		100,00
2152104004005	Programas Recreacionales				
2152104004006	Programas Culturales				
21522	C X P Bienes Y Servicios D	47.164.531.000	46.492.365.794	672.165.206	98,57
2152201	Alimentos Y Bebidas	36.830.000	32.138.231	4.691.769	87,26
2152201001	Para Personas	33.933.000	29.258.669	4.674.331	86,22
2152201002	Para Animales	2.897.000	2.879.562	17.438	99,40
2152202	Textiles, Vestuario Y Calz	128.525.000	72.708.093	55.816.907	56,57
2152202001	Textiles Y Acabados Textil	56.351.000	5.489.041	50.861.959	9,74
2152202002	Vestuario, Accesorios Y Pr	53.274.000	52.845.292	428.708	99,20
2152202003	Calzado	18.900.000	14.373.760	4.526.240	76,05
2152203	Combustibles Y Lubricantes	1.010.000.000	971.725.167	38.274.833	96,21
2152203001	Para Vehiculos	1.006.200.000	968.125.167	38.074.833	96,22
2152203001001	Gasolina	18.000.000	10.300.534	7.699.466	57,23
2152203001002	Petroleo	942.555.000	928.327.886	14.227.114	98,49
2152203001003	Otros Combustibles				
2152203001004	Lubricantes	45.645.000	29.496.747	16.148.253	64,62

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152203002	Para Maquinarias, Equipos	3.800.000	3.600.000	200.000	94,74
2152203002001	Otros Combustibles	100.000		100.000	
2152203002002	Lubricantes	3.700.000	3.600.000	100.000	97,30
2152203003	Para Calefaccion				
2152203003001	Petroleo				
2152203003002	Otros Combustibles				
2152203999	Para Otros				
2152204	Materiales De Uso O Consum	1.004.120.000	652.798.560	351.321.440	65,01
2152204001	Materiales De Oficina	134.778.000	132.376.366	2.401.634	98,22
2152204002	Textos Y Otros Materiales	17.968.000		17.968.000	
2152204003	Productos Quimicos	19.000.000	357.000	18.643.000	1,88
2152204004	Productos Farmaceuticos	11.192.000	10.061.249	1.130.751	89,90
2152204005	Materiales Y Utiles Quirur	18.534.000	1.472.207	17.061.793	7,94
2152204006	Fertilizantes, Insecticida	34.180.000	680.240	33.499.760	1,99
2152204007	Materiales Y Utiles De Ase	94.136.000	74.107.066	20.028.934	78,72
2152204008	Menaje Para Oficina, Casin	3.264.000	2.888.208	375.792	88,49
2152204009	Insumos, Repuestos Y Acces	43.088.000	30.013.062	13.074.938	69,66
2152204010	Materiales Para Mant. Y Re	277.914.000	183.692.634	94.221.366	66,10
2152204011	Repuestos Y Accesorios Par	110.000.000	60.630.902	49.369.098	55,12
2152204012	Otros Materiales, Repuesto	28.531.000	11.194.294	17.336.706	39,24
2152204013	Equipos Menores	28.397.000	4.100.473	24.296.527	14,44
2152204014	Productos Elaborados De Cu	9.070.000	8.667.698	402.302	95,56
2152204015	Productos Agropecuarios Y	6.901.000	583.100	6.317.900	8,45

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 13

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152204016	Materias Primas Y Semielab				
2152204999	Otros	167.167.000	131.974.061	35.192.939	78,95
2152205	Servicios Básicos	5.681.419.000	5.681.418.944	56	100,00
2152205001	Electricidad	4.208.722.000	4.208.721.984	16	100,00
2152205001001	Dependencias	824.766.720	824.766.717	3	100,00
2152205001002	Alumbrado Publico	3.285.772.330	3.285.772.324	6	100,00
2152205001002001	Alumbrado Publico Cge	1.269.729.440	1.269.729.439	1	100,00
2152205001002002	Alumbrado Publico Chilquin	2.016.042.890	2.016.042.885	5	100,00
2152205001003	Semaforos	82.449.400	82.449.397	3	100,00
2152205001004	Camaras De Televigilancias	11.257.580	11.257.580		100,00
2152205001005	Iluminacion Ornamental	542.970	542.969	1	100,00
2152205001999	Otros	3.933.000	3.932.997	3	100,00
2152205002	Agua	807.313.330	807.313.314	16	100,00
2152205002001	Dependencias	666.002.800	666.002.791	9	100,00
2152205002002	Parques Y Jardines	34.241.010	34.241.010		100,00
2152205002003	Grifos	56.019.900	56.019.900		100,00
2152205002999	Otros	51.049.620	51.049.613	7	100,00
2152205003	Gas	60.377.760	60.377.757	3	100,00
2152205004	Correo	170.882.150	170.882.145	5	100,00
2152205005	Telefonia Fija	304.890.760	304.890.751	9	100,00
2152205006	Telefonia Celular	44.298.510	44.298.509	1	100,00
2152205007	Acceso A Internet	84.934.490	84.934.484	6	100,00

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152205008	Enlaces De Telecomunicacio				
2152205999	Otros				
2152206	Mantenimiento Y Reparacion	1.358.640.000	1.358.640.000		100,00
2152206001	Mant.y Rep.de Edificacione	102.341.452	102.341.452		100,00
2152206002	Mant.y Rep.de Vehiculos	1.084.853.684	1.084.853.684		100,00
2152206003	Mant.y Rep.de Mobiliarios				
2152206004	Mant.y Rep.maquinas Y Equi	499.800	499.800		100,00
2152206005	Mant.y Rep.maquinarias Y E				
2152206006	Mant.y Rep.otras Maquinari	1.765.473	1.765.473		100,00
2152206007	Mant.y Rep.de Equipos Info	136.616.945	136.616.945		100,00
2152206999	Otros	32.562.646	32.562.646		100,00
2152207	Publicidad Y Difusion	265.959.000	159.688.499	106.270.501	60,04
2152207001	Servicio De Publicidad	94.257.000	69.034.994	25.222.006	73,24
2152207001001	Diarios	48.432.000	43.335.669	5.096.331	89,48
2152207001002	Radios	18.439.000	8.993.177	9.445.823	48,77
2152207001003	Television				
2152207001004	Revistas	241.000		241.000	
2152207001005	Afiches	8.472.000	6.121.541	2.350.459	72,26
2152207001006	Folletos	3.000.000		3.000.000	
2152207001007	Pendones	4.093.000	4.092.618	382	99,99
2152207001008	Digitales	2.000.000		2.000.000	
2152207001999	Otros Servicios	9.580.000	6.491.989	3.088.011	67,77
2152207002	Servicios De Impresion	145.638.000	87.651.001	57.986.999	60,18

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 15

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152207002001	Afiches, Folletos, Revista	22.674.000	998.053	21.675.947	4,40
2152207002999	Otros Servicios De Impresi	122.964.000	86.652.948	36.311.052	70,47
2152207003	Servicios De Encuadernacio	5.600.000	206.428	5.393.572	3,69
2152207999	Otros	20.464.000	2.796.076	17.667.924	13,66
2152208	Servicios Generales	32.336.081.000	32.333.575.685	2.505.315	99,99
2152208001	Servicios De Aseo	19.221.619.000	19.221.617.306	1.694	100,00
2152208001001	Limpieza Aceras, Calzadas,	3.750.385.000	3.750.384.940	60	100,00
2152208001002	Vertedero El Molle	2.662.322.000	2.662.321.572	428	100,00
2152208001003	Recoleccion Domicil.comer	7.539.041.000	7.539.040.339	661	100,00
2152208001004	Prov.personal Aux. De Obra	5.129.252.000	5.129.251.668	332	100,00
2152208001005	Residuos Industriales Peli				
2152208001006	Serv.lavanderia, Desinfecc				
2152208001999	Otros Servicios De Aseo	140.619.000	140.618.787	213	100,00
2152208002	Servicios De Vigilancia	2.378.437.000	2.378.421.396	15.604	100,00
2152208002001	Guardias	2.310.811.000	2.310.810.233	767	100,00
2152208002002	Camaras De Video	29.036.000	29.035.036	964	100,00
2152208002003	Alarmas	38.590.000	38.576.127	13.873	99,96
2152208002999	Otros Servicios De Vigilan				
2152208003	Servicios De Mantencion De	7.162.100.000	7.159.752.842	2.347.158	99,97
2152208003001	Areas Verdes	5.662.285.000	5.659.939.107	2.345.893	99,96
2152208003002	Arboles Ornamentales	1.172.461.000	1.172.460.435	565	100,00
2152208003003	Prov.personal Aux.obra Men				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152208003004	Macetas Colgantes	327.354.000	327.353.300	700	100,00
2152208003005	Sausalito				
2152208003006	Bosque Quinta Vergara				
2152208003999	Otros Serv.de Mant.jardine				
2152208004	Servicios Mant.alumb.publi	513.509.000	513.508.332	668	100,00
2152208005	Mantencion Semaforos	604.369.000	604.368.401	599	100,00
2152208006	Mant.señales De Transito	102.917.000	102.916.667	333	100,00
2152208007	Pasajes,fletes Y Bodegajes	49.616.000	49.480.971	135.029	99,73
2152208007001	Movilizacion	3.502.000	3.501.580	420	99,99
2152208007002	Pasajes Aereos	1.222.000	1.219.650	2.350	99,81
2152208007003	Peajes Y Tag	7.765.000	7.655.204	109.796	98,59
2152208007004	Permisos De Circulacion	17.423.230	17.403.274	19.956	99,89
2152208007005	Placas Patentes De Vehicul	300.000	300.000		100,00
2152208007006	Fletes	953.000	952.000	1.000	99,90
2152208007007	Bodegajes				
2152208007999	Otros	18.450.770	18.449.263	1.507	99,99
2152208008	Salas Cunas Y/o Jardines I	34.621.000	34.620.173	827	100,00
2152208009	Servicios De Pago Y Cobran	243.892.000	243.891.350	650	100,00
2152208010	Servicios De Suscripcion Y	4.929.000	4.928.528	472	99,99
2152208011	Servicios De Produccion Y	191.664.000	191.663.717	283	100,00
2152208999	Otros	1.828.408.000	1.828.406.002	1.998	100,00
2152208999001	Prov.personal	1.177.418.000	1.177.417.068	932	100,00
2152208999001001	Contratacion Personal Serv				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 17

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152208999001002	Provision Personal Auxilia	1.177.418.000	1.177.417.068	932	100,00
2152208999002	Espectaculo Pirotecnico	450.000.000	450.000.000		100,00
2152208999002001	Espectaculo Pirotecnico Añ				
2152208999002002	Espectaculo Pirotecnico Añ	450.000.000	450.000.000		100,00
2152208999003	Serv Traslado Plataforma M	190.083.000	190.082.227	773	100,00
2152208999004	Habilitacion Centros De Ve				
2152208999005	Control Poblacion Canina				
2152208999999	Otros	10.907.000	10.906.707	293	100,00
2152209	Arriendos	3.211.263.000	3.205.763.967	5.499.033	99,83
2152209001	Arriendo De Terrenos				
2152209001003	Pista Atletica Valpso.spor				
2152209001999	Otros Arriendos De Terreno				
2152209002	Arriendo De Edificios	450.958.000	450.111.569	846.431	99,81
2152209002001	Direccion De Control	35.945.000	35.944.931	69	100,00
2152209002002	Depto. Inspeccion Comunal	23.200.000	23.199.174	826	100,00
2152209002003	Departamento De Personal	62.894.000	62.892.317	1.683	100,00
2152209002004	Dideco Y Otras Unidades	14.557.000	14.556.234	766	99,99
2152209002005	Depto. Asistencia Judicial	17.073.000	17.072.119	881	99,99
2152209002006	Casa Del Deporte	26.966.000	26.965.067	933	100,00
2152209002007	Delegacion De Reñaca	35.942.000	35.941.316	684	100,00
2152209002008	Direccion De Concesiones				
2152209002009	Inf. Rec. Mat. Y Seg. Inte	5.340.000	5.338.968	1.032	99,98

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152209002010	Oficina Previene				
2152209002011	Oficina O.p.d.				
2152209002012	G.comunes Edif.plaza No.93	4.126.000	4.125.109	891	99,98
2152209002013	Cine Arte				
2152209002014	Casa De La Familia				
2152209002015	G.comunes Edif.plaza No.31				
2152209002016	G.comunes Depto Concesione	2.034.000	2.033.971	29	100,00
2152209002017	G.comunes Control	5.178.000	5.050.469	127.531	97,54
2152209002018	Depto. Fomento Productivo	25.609.000	25.608.660	340	100,00
2152209002019	G.comunes Deleg.reñaca	3.426.000	3.412.272	13.728	99,60
2152209002020	G.comunes Galeria Somar	1.450.000	757.402	692.598	52,23
2152209002021	Depto. Des. Turistico Y Ec				
2152209002022	Bodega 16 Secplac				
2152209002023	Depto. Inf. Utilidad Publi	8.355.000	8.354.113	887	99,99
2152209002024	Gtos.com.dept.infraest.uti	1.289.000	1.286.950	2.050	99,84
2152209002025	Seguridad Ciudadana	55.898.000	55.897.370	630	100,00
2152209002026	G.comun Edif.plaza No.51	4.165.000	4.164.972	28	100,00
2152209002027	G.comunes Bodega 16 Secpla				
2152209002028	Propiedad Arlegui 758 Al 7	37.291.000	37.290.222	778	100,00
2152209002999	Otros Arriendos De Edifici	80.220.000	80.219.933	67	100,00
2152209003	Arriendo De Vehiculos	1.418.530.000	1.418.528.654	1.346	100,00
2152209003001	Furgones,camionetas,etc.	832.128.000	832.127.164	836	100,00
2152209003002	Arriendo Camiones Algibes				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 19

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152209003999	Otros Arriendos De Vehicul	586.402.000	586.401.490	510	100,00
2152209004	Arriendo Mobiliario Y Otro				
2152209004001	Modulos Permisos Circulaci				
2152209004002	Arriendo Contenedores				
2152209004999	Otros Arriendos De Mobilia				
2152209005	Arriendo Maq.y Equipos	802.477.000	798.538.221	3.938.779	99,51
2152209005001	Fotocopiadoras				
2152209005002	Planta Telefonica				
2152209005003	Centros Impresion Multifun	387.977.000	387.976.714	286	100,00
2152209005005	Arriendo Y Servicios Ctc				
2152209005006	Publicidad Telefonica				
2152209005007	Equipos De Radio	32.171.400	29.517.950	2.653.450	91,75
2152209005008	Camaras De Video				
2152209005009	Camaras De Televigilancia	377.289.000	377.288.525	475	100,00
2152209005999	Otros Arriendos De Maquina	5.039.600	3.755.032	1.284.568	74,51
2152209006	Arriendo Equipos Informati	341.375.000	340.693.538	681.462	99,80
2152209006001	Enlaces Digitales	131.198.000	131.197.388	612	100,00
2152209006002	Enlaces Inalambricos				
2152209006003	Notebooks				
2152209006004	Pcs E Impresoras	180.177.000	180.177.000		100,00
2152209006005	Sistemas Computacionales				
2152209006006	Conexion Intranet Munitel				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152209006007	Conexion Registro Civil	30.000.000	29.319.150	680.850	97,73
2152209006999	Otros				
2152209999	Otros	197.923.000	197.891.985	31.015	99,98
2152209999001	Concesion Playa Acapulco				
2152209999002	Concesion Playa Los Marine				
2152209999003	Concesion Playa El Sol-s.m				
2152209999004	Arriendo Baños,gruas, Etc.	125.850.000	125.848.988	1.012	100,00
2152209999999	Otros Arriendos	72.073.000	72.042.997	30.003	99,96
2152210	Servicios Financieros Y De	763.242.000	759.840.162	3.401.838	99,55
2152210001	Gastos Financieros Por Com				
2152210002	Primas Y Gastos De Seguros	407.181.000	407.180.635	365	100,00
2152210003	Servicios De Giros Y Remes				
2152210004	Gastos Bancarios				
2152210999	Otros	356.061.000	352.659.527	3.401.473	99,04
2152211	Servicios Tecnicos Y Profe	773.083.000	693.486.698	79.596.302	89,70
2152211001	Estudios E Investigaciones	26.000.000	7.093.488	18.906.512	27,28
2152211002	Cursos De Capacitacion	33.002.000	24.807.400	8.194.600	75,17
2152211003	Servicios Informaticos	667.612.000	635.565.480	32.046.520	95,20
2152211999	Otros	46.469.000	26.020.330	20.448.670	56,00
2152211999001	Vigilancia,registro Y Defe	35.000.000	14.552.517	20.447.483	41,58
2152211999999	Otros	11.469.000	11.467.813	1.187	99,99
2152212	Otros Gastos En Bienes Y S	595.369.000	570.581.788	24.787.212	95,84
2152212002	Gastos Menores	96.736.000	96.670.116	65.884	99,93

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 21

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152212003	Gastos De Representacion,	76.002.000	60.192.775	15.809.225	79,20
2152212004	Intereses, Multas Y Recarg	7.669.000	7.668.902	98	100,00
2152212005	Derechos Y Tasas	148.457.000	148.456.290	710	100,00
2152212006	Contribuciones	169.410.800	160.499.522	8.911.278	94,74
2152212999	Otros	97.094.200	97.094.183	17	100,00
2152213	Gastos Por Leasing				
2152214	Gastos Bienes Muebles				
21523	C X P Prestaciones De Segu	3.231.172.000	3.231.171.149	851	100,00
2152301	Prestaciones Previsionales	2.130.724.000	2.130.723.651	349	100,00
2152301004	Desahucios E Indemnizacion	2.130.724.000	2.130.723.651	349	100,00
2152303	Prestaciones Sociales Del	1.100.448.000	1.100.447.498	502	100,00
2152303001	Indemnizacion De Cargo Fis	1.100.448.000	1.100.447.498	502	100,00
2152303004	Otras Indemnizaciones				
21524	Transferencias Corrientes	48.781.474.000	48.349.362.706	432.111.294	99,11
2152401	Al Sector Privado	39.073.321.000	38.865.599.755	207.721.245	99,47
2152401001	Fondos De Emergencias	410.000.000	375.643.813	34.356.187	91,62
2152401002	Educacion -personas Juridi	19.041.667.000	19.041.666.338	662	100,00
2152401003	Salud - Personas Juridicas	14.943.672.000	14.939.350.502	4.321.498	99,97
2152401004	Organizaciones Comunitaria	1.272.839.000	1.202.217.424	70.621.576	94,45
2152401004001	Fac	74.572.000	74.561.346	10.654	99,99
2152401004002	Fondeve Vecinal	196.944.000	196.943.637	363	100,00
2152401004003	Igp	118.831.000	108.173.974	10.657.026	91,03

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152401004004	Fondeve Deportivo	235.717.000	220.976.823	14.740.177	93,75
2152401004005	Fis	187.406.000	187.404.189	1.811	100,00
2152401004006	Fondo Desarrollo Economico	56.168.000	47.163.046	9.004.954	83,97
2152401004007	Fondos De Cultura	55.352.000	51.364.641	3.987.359	92,80
2152401004008	Otras Organizaciones Comun	221.433.000	194.704.573	26.728.427	87,93
2152401004009	Fondo Condominios Sociales	51.279.000	51.277.666	1.334	100,00
2152401004010	Fondo Folklore	69.648.000	69.647.529	471	100,00
2152401004011	Fondo Deportista Destacado	5.489.000		5.489.000	
2152401005	Otras Personas Juridicas P	2.153.275.000	2.136.927.128	16.347.872	99,24
2152401005001	Adm.central Corporacion Mu	1.509.508.000	1.509.507.849	151	100,00
2152401005002	Otras	643.767.000	627.419.279	16.347.721	97,46
2152401006	Voluntariado				
2152401007	Asistencia Soc.a Personas	302.000.000	219.927.778	82.072.222	72,82
2152401008	Premios Y Otros	37.252.000	37.251.044	956	100,00
2152401009	Educacion Prebasica - Per				
2152401999	Otras Transferencias Al Se	912.616.000	912.615.728	272	100,00
2152403	A Otras Entidades Públicas	9.704.153.000	9.479.762.951	224.390.049	97,69
2152403001	A La Junta Nacional De Aux				
2152403002	A Los Servicios De Salud	15.000.000	15.000.000		100,00
2152403002001	Multa Ley De Alcoholes	15.000.000	15.000.000		100,00
2152403080	A Las Asociaciones	34.600.000	29.503.182	5.096.818	85,27
2152403080001	A La Asociacion Chilena De	34.600.000	29.503.182	5.096.818	85,27
2152403080002	A Otras Asociaciones				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 23

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152403090	Al Fondo Comun Municipal-p	9.235.353.000	9.046.859.810	188.493.190	97,96
2152403090001	Aporte Año Vigente	9.235.353.000	9.046.859.810	188.493.190	97,96
2152403090002	Aporte Otros Años				
2152403090003	Intereses Y Reajustes Paga				
2152403091	Al Fondo Comun Municipal -				
2152403091001	Aporte A?o Vigente				
2152403091002	Aporte Otros A?os				
2152403091003	Intereses Y Reajustes Paga				
2152403092	Al Fondo Comun Municipal-m	184.000.000	178.614.604	5.385.396	97,07
2152403092001	Art.14 No.6 Ley No.18.695				
2152403092002	Multas Art. 14, N 6 Inc.	184.000.000	178.614.604	5.385.396	97,07
2152403092003	Multas Art. 42 Decreto 900				
2152403099	A Otras Entidades Publicas	30.000.000	25.157.628	4.842.372	83,86
2152403100	A Otras Municipalidades	205.200.000	184.627.727	20.572.273	89,97
2152403100001	Multas Otras Comunas Rmnp	155.200.000	148.026.597	7.173.403	95,38
2152403100002	Arancel Rmnp	50.000.000	36.601.130	13.398.870	73,20
2152403101	A Servicios Incorporados A				
2152403101001	A Educacion				
2152403101002	A Salud				
2152403101003	A Cementerios				
2152407	A Organismos Internacional	4.000.000	4.000.000		100,00
2152407001	A Mercociudades				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152407099	A Otros Organismos Interna	4.000.000	4.000.000		100,00
21525	Cuentas Por Pagar - Integr	1.566.974.000	1.566.973.236	764	100,00
2152501	Impuestos				
2152599	Otros Integros Al Fisco	1.566.974.000	1.566.973.236	764	100,00
2152599002	Integros Por Saldos No Uti	1.566.974.000	1.566.973.236	764	100,00
2152599999	Otros				
21526	Otros Gastos Corrientes	3.088.819.000	2.940.019.516	148.799.484	95,18
2152601	Devoluciones	220.000.000	216.372.476	3.627.524	98,35
2152602	Compensaciones Por Daños A	2.690.016.000	2.545.088.690	144.927.310	94,61
2152604	Aplicacion Fondos De Terce	178.803.000	178.558.350	244.650	99,86
2152604001	Arancel Al Registro Multas	178.803.000	178.558.350	244.650	99,86
2152604001001	Obligac.con Registro Multa				
2152604001002	Obligac.por Recaudac.multa	178.803.000	178.558.350	244.650	99,86
2152604003	Aplicaciones Cobros Judici				
2152604999	Aplicacion Otros Fondos De				
21529	Adquisicion De Activos No	886.625.000	432.555.580	454.069.420	48,79
2152901	Terrenos				
2152902	Edificios				
2152903	Vehiculos	59.925.000	19.267.290	40.657.710	32,15
2152904	Mobiliario Y Otros	24.200.000	19.794.308	4.405.692	81,79
2152905	Maquinas Y Equipos	172.618.000	55.445.149	117.172.851	32,12
2152905001	Maquinas Y Equipos De Ofic	37.831.000	91.797	37.739.203	0,24
2152905002	Maquinarias Y Equipos Para	59.787.000	2.501.489	57.285.511	4,18

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 25

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2152905999	Otras	75.000.000	52.851.863	22.148.137	70,47
2152906	Equipos Informáticos	186.068.000	49.032.012	137.035.988	26,35
2152906001	Equipos Computacionales Y	124.896.000	49.032.012	75.863.988	39,26
2152906002	Equipos Comunicaciones Red	61.172.000		61.172.000	
2152907	Programas Informáticos	443.814.000	289.016.821	154.797.179	65,12
2152907001	Programas Computacionales	432.632.706	277.899.175	154.733.531	64,23
2152907002	Sistemas De Informacion	11.181.294	11.117.646	63.648	99,43
2152999	Otros Activos No Financier				
21530	C X P Adquisicion De Activ				
2153001	Compra De Títulos Y Valore				
2153001001	Depositos A Plazo				
2153001003	Cuotas De Fondos Mutuos				
2153001004	Bonos O Pagares				
2153001999	Otros				
2153002	Compra Acciones Y Particip				
2153099	Otros Activos Financieros				
21531	C X P Iniciativas De Inver	10.700.776.000	7.000.740.148	3.700.035.852	65,42
2153101	Estudios Básicos				
2153101001	Gastos Administrativos				
2153101002	Consultorias				
2153102	Proyectos	10.700.776.000	7.000.740.148	3.700.035.852	65,42
2153102001	Gastos Administrativos				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2153102002	Consultorias	1.340.600.000	1.189.290.460	151.309.540	88,71
2153102002001	Contraparte Tecnica Obras	838.661.000	833.890.936	4.770.064	99,43
2153102002001996	Teatro Municipal				
2153102002001997	Palacio Vergara				
2153102002001998	Contraparte Tecnica O.civi	838.661.000	833.890.936	4.770.064	99,43
2153102002002	Estudios Para Inversion	501.939.000	355.399.524	146.539.476	70,81
2153102002002001	Diseños Pavimentos Partici	119.760.000	84.332.400	35.427.600	70,42
2153102002002002	Diseños Ingenieria Proyect	35.000.000		35.000.000	
2153102002002003	Estudios Mecanicas De Suel	60.840.000	57.235.000	3.605.000	94,07
2153102002002004	Parque Ribereño	11.339.000	11.338.956	44	100,00
2153102002002005	Estudios P.r.c.	180.000.000	124.701.220	55.298.780	69,28
2153102002002006	Diseños Muros Contencion				
2153102002002099	Otros Estudios	95.000.000	77.791.948	17.208.052	81,89
2153102003	Terrenos				
2153102004	Obras Civiles	9.360.176.000	5.811.449.688	3.548.726.312	62,09
2153102004023	Const.y Mejor.alumb.publ.t				
2153102004024	Repaviment.psje Pedro Mora	3.000		3.000	
2153102004025	Mtt Medidas Desconfinamien	1.000		1.000	
2153102004026	Reposic.estadio Municip.mi	231.000		231.000	
2153102004099	Restauracion Palacio Verga	1.771.000		1.771.000	
2153102004100	Restauracion Teatro Munici	85.761.000		85.761.000	
2153102004111	Habil.semaforo Peaton Sect				
2153102004112	Pmb La Parva, Achupallas,	10.271.000	10.269.313	1.687	99,98

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 27

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2153102004113	Mej.alum.c.v.independencia	775.000		775.000	
2153102004114	Hab.cocina Forestal Pmu				
2153102004115	Asit.125 Predios P.deporti				
2153102004200	Obras Desarrollo Urbano Vi	5.706.923.000	3.403.924.487	2.302.998.513	59,65
2153102004201	Bacheo Y Reparacion De Cal				
2153102004202	Construccion Muros De Cont				
2153102004203	Construccion Escalas Y Bar				
2153102004204	Construccion De Areas Verd				
2153102004205	Construccion Y Reparacion				
2153102004206	Mantencion De La Comuna				
2153102004207	Instalacion Juegos Infanti				
2153102004208	Instalacion Mobiliario Urb				
2153102004209	Regularizacion Sanitaria				
2153102004210	Mej.hab.red De Alumbrado P				
2153102004211	Rep. Pavimento Traslaviña	418.000		418.000	
2153102004212	Inst.a.p. Sec.cam.rio Vald	56.241.000	55.868.745	372.255	99,34
2153102004213	Recambio Luminarias A.prin	105.295.000	105.295.000		100,00
2153102004214	Pav. Calle Los Oceanos Sec	60.477.000	60.454.322	22.678	99,96
2153102004215	Const. Muro Cont. Psje. Pa	41.134.000		41.134.000	
2153102004216	Const. De Refug. Peatonale	50.628.000		50.628.000	
2153102004217	Recup. De Esp. Publicos Se				
2153102004218	Recup. De Esp. Publicos Se				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2153102004219	Hab.red Humeda Inc. El Pal	29.002.000	29.001.628	372	100,00
2153102004220	Mej. Ilum. Barrio Esperanz	74.591.000		74.591.000	
2153102004221	Pmb Prog.compostaje Dom.re	218.365.000	167.943.510	50.421.490	76,91
2153102004222	Pmb Asist.tec.proy.plan Re	67.100.000	65.150.000	1.950.000	97,09
2153102004223	Pmb Asist.tec.plan Calle S	23.200.000	23.200.000		100,00
2153102004224	Pmu, Spd Mej. Ilum. Las Az	74.998.000	57.619.702	17.378.298	76,83
2153102004225	Pmb, Rec. Lum. Led, Sta In	307.999.000	125.646.150	182.352.850	40,79
2153102004226	Pmu, Red Hum. Cond. Carlos	98.358.000		98.358.000	
2153102004227	Pmu, Red Hum. Cond. El Rau	89.748.000	89.747.577	423	100,00
2153102004228	Pmu, Red Hum. Cond. El Pal	103.410.000		103.410.000	
2153102004229	Pmu, Rep Lum S Ote C/quill	134.015.000		134.015.000	
2153102004230	Pmu, Rep Lum S Ote C/7 Nor	43.006.000		43.006.000	
2153102004231	Pmu, Csv Rep Lum Miraflore	150.252.000	56.455.980	93.796.020	37,57
2153102004232	Pmu, Csv Rep Lum C/princip	99.884.000		99.884.000	
2153102004233	Pmu, Csv Rep Lum Canal Bea	154.423.000	142.799.976	11.623.024	92,47
2153102004234	Pmu, Csv Mej Plaza Sucre,	94.961.000		94.961.000	
2153102004235	Pmu, Rec Esp Pub El Olivar	105.664.000	105.663.968	32	100,00
2153102004236	Pmu, Rec Esp Pub El Salto-	105.664.000	105.568.261	95.739	99,91
2153102004237	Pmu, Rep Esp Pub Miraflore	140.151.000	139.414.450	736.550	99,47
2153102004238	Pmu, Rec Esp Pub Achupalla	140.151.000	140.146.814	4.186	100,00
2153102004239	Pmu,hab. Estanques De Agua	127.679.000	127.678.143	857	100,00
2153102004240	Pmu, Hab. Alumbrado Vias D	161.637.000	161.636.748	252	100,00
2153102004241	Pmu, Rep. Alumbrado Vias E	21.047.000	21.046.935	65	100,00

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 29

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2153102004242	Pmu,hab Sb Em El Olivar Su	161.608.000	159.859.246	1.748.754	98,92
2153102004243	Pmu,hab Sb Em El Olivar No	161.608.000	159.859.245	1.748.755	98,92
2153102004244	Pmu,hab Estanques Agua Pot	50.964.000	50.963.378	622	100,00
2153102004245	Fril, Mej. Pza 12 Norte Y	82.497.000	82.496.132	868	100,00
2153102004246	Fril, Rep Pav Pje Ensenada	116.872.000	116.871.826	174	100,00
2153102004247	Fril,const Muro Cont Av Bo	22.114.000	22.113.325	675	100,00
2153102004248	Fndr, Ed. Y Res. Com. Ante	62.923.000	24.754.827	38.168.173	39,34
2153102004249	Pmu, Rep Lum Led Avda Lusi	16.356.000		16.356.000	
2153102004999	Pmu - Pmb				
2153102005	Equipamientos				
2153102006	Equipos				
2153102007	Vehiculos				
2153102999	Otros Gastos				
21532	C X P Prestamos				
2153206	Anticipos A Contratistas				
2153209	Por Ventas A Plazo				
21533	C X P Transferencias De Ca				
2153301	Al Sector Privado				
2153303	A Otras Entidades Publicas				
2153303001	A Los Serv. Regionales De				
2153303001001	Prog.pavimentos Participat				
2153303001002	Prog.mejoram.condominios S				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento
2153303001003	Prog.rehabilitacion Espaci				
2153303001004	Proyectos Urbanos				
2153303099	A Otras Entidades Publicas				
21534	C X P Servicio De La Deuda	10.795.369.000	994.567.506	9.800.801.494	9,21
2153401	Amortizacion Deuda Interna	785.293.000	785.292.946	54	100,00
2153401002	Emprestitos				
2153401003	Creditos De Proveedores	785.293.000	785.292.946	54	100,00
2153403	Intereses Deuda Interna	209.276.000	209.274.560	1.440	100,00
2153403002	Emprestitos				
2153403003	Creditos De Proveedores	209.276.000	209.274.560	1.440	100,00
2153405	Otros Gtos.financieros Deu				
2153405002	Emprestitos				
2153405003	Creditos De Proveedores				
2153407	Deuda Flotante	9.800.800.000		9.800.800.000	
2153407021	Gastos En Personal				
2153407022	Bienes Y Serv.de Consumo	9.286.720.000		9.286.720.000	
2153407023	Prestaciones De Seguridad	171.424.200		171.424.200	
2153407024	Transferencias Corrientes	93.743.830		93.743.830	
2153407026	Otros Gastos Corrientes	172.088.400		172.088.400	
2153407029	Adq.activos No Financieros	14.397.170		14.397.170	
2153407030	Adq.activos Financieros				
2153407031	Iniciativas De Inversion	62.426.400		62.426.400	
21535	Saldo Final De Caja				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 31

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE GASTOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Obligacion acumulada	Saldo presupuestario	% cumplimiento

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo DICIEMBRE DE 2024

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
115	Deudores Presupuestarios	167.137.485.000	152.865.339.150	14.272.145.850	91,46
11503	C X C Tributos Sobre El Us	72.609.141.000	72.343.671.342	265.469.658	99,63
1150301	Patentes Y Tasas Por Derec	30.822.576.000	31.336.770.172	-514.194.172	101,67
1150301001	Patentes Municipales	15.832.427.000	16.415.683.631	-583.256.631	103,68
1150301001001	Patentes Beneficio Municip	15.832.427.000	16.415.683.631	-583.256.631	103,68
1150301001001001	Patentes Comerciales Enrol	13.344.427.000	13.581.819.760	-237.392.760	101,78
1150301001001002	Pattes Comerciales Nuevas	2.150.000.000	2.558.447.893	-408.447.893	119,00
1150301001001003	Patentes De Alcohol Enrola	190.000.000	170.277.872	19.722.128	89,62
1150301001001004	Patentes De Alcohol Nuevas	8.000.000	6.246.873	1.753.127	78,09
1150301001001005	Ipc Patentes Municipal	140.000.000	98.891.233	41.108.767	70,64
1150301001001006	Pattes.comerciales Conveni				
1150301001002	De Beneficio Fondo Comun M				
1150301002	Derecho De Aseo	6.325.000.000	5.767.114.240	557.885.760	91,18
1150301002001	En Impuesto Territorial	4.000.000.000	3.901.250.108	98.749.892	97,53
1150301002002	En Patentes Municipales	940.000.000	875.641.970	64.358.030	93,15
1150301002002001	Aseo Pattes Enroladas	660.000.000	629.959.674	30.040.326	95,45
1150301002002002	Aseo Pattes Nuevas	80.000.000	67.685.264	12.314.736	84,61
1150301002002003	Aseo Extraordinario	200.000.000	177.997.032	22.002.968	89,00
1150301002002004	Aseo Pattes Convenio				
1150301002002005	Convenio Aseo Extraordinar				
1150301002003	Cobro Directo	1.385.000.000	990.222.162	394.777.838	71,50
1150301002003001	Aseo Domiciliario Enrolado	1.100.000.000	733.820.000	366.180.000	66,71

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 2

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150301002003002	Aseo Domiciliario	185.000.000	217.113.834	-32.113.834	117,36
1150301002003003	Ipc Derecho De Aseo Domici	100.000.000	39.288.328	60.711.672	39,29
1150301002003004	Aseo Domiciliario Convenio				
1150301002003005	Letra E Servicios Especial				
1150301003	Otros Derechos	5.777.090.000	6.222.253.610	-445.163.610	107,71
1150301003001	Urbanización Y Construcció	700.000.000	833.587.403	-133.587.403	119,08
1150301003002	Permisos Provisorios				
1150301003003	Propaganda	1.295.000.000	1.158.198.138	136.801.862	89,44
1150301003003001	Propagandas Pattes Enrolad	1.200.000.000	1.081.673.454	118.326.546	90,14
1150301003003002	Propagandas Pattes Nuevas	95.000.000	76.524.684	18.475.316	80,55
1150301003003003	Permisos De Propaganda				
1150301003003004	Propagandas Pattes Conveni				
1150301003004	Transferencias De Vehículo	800.000.000	735.823.303	64.176.697	91,98
1150301003999	Otros	2.982.090.000	3.494.644.766	-512.554.766	117,19
1150301003999001	Anteproyecto De Obras	150.000.000	158.980.456	-8.980.456	105,99
1150301003999002	Comercio Ambulante Y Estac	400.000.000	411.789.067	-11.789.067	102,95
1150301003999003	Permiso Ocupación Via Publ	350.000.000	269.574.061	80.425.939	77,02
1150301003999004	Permisos De Transito	70.000.000	71.065.440	-1.065.440	101,52
1150301003999005	Ventas De Bases				
1150301003999006	Promociones	28.000.000	11.910.569	16.089.431	42,54
1150301003999007	Cetificados De Obras	200.000.000	196.584.745	3.415.255	98,29
1150301003999008	Derecho De Bodegaje	15.000.000	11.762.666	3.237.334	78,42
1150301003999009	Conservatorio De Musica	25.000.000	19.326.227	5.673.773	77,30

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150301003999010	Escuela Bellas Artes	23.000.000	26.837.292	-3.837.292	116,68
1150301003999011	Permiso Gimnasio Polidepor				
1150301003999012	Certificado De Avaluos		1.981	-1.981	
1150301003999013	Publicidad En Taxis				
1150301003999014	Papel Antecedentes Registr	30.000.000	31.030.673	-1.030.673	103,44
1150301003999015	Decretos Copias De Causas		213.423	-213.423	
1150301003999016	Plan Regulador Comunal				
1150301003999017	Letra J, Inscripcion Regis				
1150301003999018	Ferias	250.000.000	252.222.650	-2.222.650	100,89
1150301003999019	Estampillas Y Guias Libre				
1150301003999020	Letrero De Alcohol	1.000.000	1.241.596	-241.596	124,16
1150301003999021	Rescate Desde Municipal				
1150301003999022	Juegos Mecanicos Estero Ma				
1150301003999023	Ciudadela Infantil				
1150301003999024	Carritos, Bicicletas				
1150301003999025	Paso En Pony				
1150301003999026	Circos	2.000.000	4.088.955	-2.088.955	204,45
1150301003999027	Visores Panoramicos				
1150301003999028	Uso Suelo				
1150301003999029	Refugios Peatonales				
1150301003999030	Relojes Publicitarios				
1150301003999031	Letreros Publicitarios	770.000.000	811.579.077	-41.579.077	105,40

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 4

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150301003999032	Publicidad En Kioscos				
1150301003999033	Uso Estadio Sausalito	10.000.000		10.000.000	
1150301003999034	Letra G Informes Emitidos				
1150301003999035	Letra K, Rescate Canes, De				
1150301003999036	Letra L, Procedi.veterinar	2.000.000	1.302.258	697.742	65,11
1150301003999037	Letra M, Control Plagas Do				
1150301003999038	Letra F, Estudio Niveles R				
1150301003999039	Certificado De Alumbrado P	2.000.000	2.566.217	-566.217	128,31
1150301003999040	Certifi.de Obra Alum.publi				
1150301003999041	Pro.tecnicos P/trabajos Vi	15.000.000	16.033.294	-1.033.294	106,89
1150301003999043	Aportes Por Ley 20.958				
1150301003999044	Permisos Bomberos				
1150301003999045	T. Rodov. Uso De Losa	539.090.000	817.140.536	-278.050.536	151,58
1150301003999046	Permisos Terminal Rodoviar		18.325.603	-18.325.603	
1150301003999047	Rev. Proyectos Alumbrado P				
1150301003999048	Cert. Varios, Letra B Art.		264.023	-264.023	
1150301003999049	Uso Y Explotacion Cafeteri		44.126.436	-44.126.436	
1150301003999050	Uso Y Explotacion Comercia		166.952.802	-166.952.802	
1150301003999099	Varios	100.000.000	149.724.719	-49.724.719	149,72
1150301004	Derechos De Explotación	2.888.059.000	2.931.718.691	-43.659.691	101,51
1150301004001	Concesiones	2.888.059.000	2.931.718.691	-43.659.691	101,51
1150301004001001	Concesiones Maritimas	165.000.000	165.746.983	-746.983	100,45
1150301004001002	Estacionamiento Estero Mar				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150301004001003	Estacionamiento Plaza Mari				
1150301004001004	Parquimetros				
1150301004001005	Estacionamiento Borde Cost				
1150301004001006	Hotel O Higgins				
1150301004001007	Hotel Miramar	550.000.000	594.387.862	-44.387.862	108,07
1150301004001008	Terminal Rodoviario				
1150301004001009	Mercado Municipal	35.000.000	35.713.548	-713.548	102,04
1150301004001010	Cafe Enjoy Del Mar				
1150301004001011	Baños Públicos	23.000.000	15.683.032	7.316.968	68,19
1150301004001012	Sausalito				
1150301004001013	Quinta Vergara				
1150301004001014	Arriendo Gimnasio Polidepo				
1150301004001015	Explotacion Vertedero				
1150301004001016	Festival De La Cancion	1.784.983.000	1.784.982.710	290	100,00
1150301004001017	Funicular Villanelo	10.000.000	3.603.600	6.396.400	36,04
1150301004001018	Estacionamiento Sub.plaza	30.000.000	28.779.684	1.220.316	95,93
1150301004001021	C.g.nogaro				
1150301004001022	Concesiones Varias				
1150301004001025	Petrobras Chile Distribuci				
1150301004001026	Shell Chile S.a.	14.000.000		14.000.000	
1150301004001027	Arriendo Salas Palacio Car				
1150301004001028	Estacionamiento Poblacion				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 6

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150301004001029	C.gastronomico "nogaro"	215.000.000	200.040.362	14.959.638	93,04
1150301004001030	Serv. Higienicos Y Duchas	18.000.000	16.644.637	1.355.363	92,47
1150301004001031	Estacionamiento Subsuelo Y	36.000.000	33.082.277	2.917.723	91,90
1150301004001032	Cafeteria Palacio Rioja	7.076.000	33.307.149	-26.231.149	470,71
1150301004001033	Cafeteria Teatro Municipal		6.715.781	-6.715.781	
1150301004001999	Concesiones Varias		13.031.066	-13.031.066	
1150301999	Otras				
1150302	Permisos Y Licencias	15.296.565.000	15.347.056.406	-50.491.406	100,33
1150302001	Permiso De Circulacion	14.346.565.000	14.474.975.693	-128.410.693	100,90
1150302001001	De Beneficio Municipal	5.379.962.000	5.428.115.883	-48.153.883	100,90
1150302001001001	Beneficio Municipal 37.5	5.329.962.000	5.398.421.499	-68.459.499	101,28
1150302001001002	Beneficio Municipal - Ipc	50.000.000	29.694.384	20.305.616	59,39
1150302001002	De Beneficio Fondo Común M	8.966.603.000	9.046.859.810	-80.256.810	100,90
1150302001002001	Beneficio Fondom Comun - 6	8.886.603.000	8.997.369.168	-110.766.168	101,25
1150302001002002	Beneficio Fondo Comun - Ip	80.000.000	49.490.642	30.509.358	61,86
1150302002	Licencias De Conducir Y Si	950.000.000	872.080.713	77.919.287	91,80
1150302002001	Licencias De Conducir	950.000.000	872.080.713	77.919.287	91,80
1150302002002	Similares Y Otros				
1150302999	Otros				
1150303	Participación En Impuesto	26.490.000.000	25.659.844.764	830.155.236	96,87
1150399	Otros Tributos				
1150399001	Entrada Boleteria Casino				
1150399002	Entradas Museos Y Acuarios				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150399999	Otros Tributos				
11505	C X C Transferencias Corri	2.656.588.000	2.940.147.780	-283.559.780	110,67
1150501	Del Sector Privado				
1150501001	Juntas De Vecinos E Indust				
1150501001999	Otros				
1150501002	Fondeve				
1150501002001	Fondeve Vecinal				
1150501002002	Fondeve Deportivo				
1150501003	Otros				
1150501003001	Actividades Municipales				
1150501003002	Control Población Canina				
1150501003999	Otros Aportes				
1150503	De Otras Entidades Publica	2.656.588.000	2.940.147.780	-283.559.780	110,67
1150503002	De La Subsecret.desarrollo	950.000.000	912.731.109	37.268.891	96,08
1150503002001	Fortalecimiento De La Gest				
1150503002999	Otras Transferencias Corri	950.000.000	912.731.109	37.268.891	96,08
1150503003001	Subvencion De Escolaridad				
1150503003003	Anticipos De La Subvencion				
1150503003004	Subv. Escolar Preferencial				
1150503003999	Otros				
1150503004001	Convenioes Educacion Preba				
1150503005001	Subvencion Menores En Situ				

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 8

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150503006001	Atencion Primaria Ley 19.3				
1150503006002	Aportes Afectados				
1150503006003	Anticipo Del Aporte Estata				
1150503007004	Bonifica.adicional Ley De	996.972.000	1.293.300.943	-296.328.943	129,72
1150503007999	Otras Trans.corrientes Del				
1150503008001	Sub Act De Caracter Cultur				
1150503008002	Sub Act De Caracter Deport				
1150503008999	Subvencion Para Otras Acti				
1150503009	De La Direccion De Educaci				
1150503009001	Fondo De Apoyo A La Educac				
1150503009999	Otros				
1150503099	De Otras Entidades Publica	709.616.000	734.115.728	-24.499.728	103,45
1150503100	De Otras Municipalidades				
1150503101	De La Municipalidad A Ser				
1150506	De Gobiernos Extranjeros				
1150506001	Donacion De Gobiernos Extr				
11506	C X C Rentas De La Propied	1.926.624.000	1.540.326.813	386.297.187	79,95
1150601	Arriendo De Activos No Fin				
1150602	Dividendos	1.000.000	430.417	569.583	43,04
1150602001	Dividendos Por Acciones	1.000.000	430.417	569.583	43,04
1150603	Intereses	850.000.000	757.640.161	92.359.839	89,13
1150603001	Intereses Mercado Financie				
1150603002	Intereses Inversion Casino				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150603003	Intereses Mercado De Capit	850.000.000	757.640.161	92.359.839	89,13
1150604	Participación De Utilidade				
1150699	Otras Rentas De La Propied	1.075.624.000	782.256.235	293.367.765	72,73
1150699999	Otras Rentas	1.075.624.000	782.256.235	293.367.765	72,73
1150699999001	Balneario Caleta Abarca	5.640.000	5.518.404	121.596	97,84
1150699999002	Playa Acapulco	7.520.000	7.357.872	162.128	97,84
1150699999003	Playa Los Marineros	19.303.000	18.890.599	412.401	97,86
1150699999004	Teatro Municipal		189.360.873	-189.360.873	
1150699999005	Kioscos	20.000.000	12.972.491	7.027.509	64,86
1150699999006	Fotografias Depto. Transit				
1150699999007	Playa El Sol	35.040.000	19.422.378	15.617.622	55,43
1150699999008	Los Cañones	28.141.000	6.903.301	21.237.699	24,53
1150699999009	Playa Blanca	36.000.000	23.287.368	12.712.632	64,69
1150699999010	Cafeteria Palacio Rioja	3.480.000		3.480.000	
1150699999011	T. Rodov Local Comercial	263.500.000	264.314.821	-814.821	100,31
1150699999011001	T. Rodov. Arriendo Loc. Co	230.000.000	224.183.913	5.816.087	97,47
1150699999011002	T. Rodov. G. Comun Loc. Co	32.000.000	37.966.568	-5.966.568	118,65
1150699999011003	T. Rodov. Serv. Elect. Loc	1.000.000	994.403	5.597	99,44
1150699999011004	T. Rodov. Serv. Agua Loc.	500.000	1.169.937	-669.937	233,99
1150699999011005	T. Rodov. Serv. Gas Loc. C				
1150699999012	T. Rodov. Boleteria	125.000.000	133.321.245	-8.321.245	106,66
1150699999012001	T. Rodov. Arriendo Boleter	106.000.000	110.372.720	-4.372.720	104,13

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 10

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150699999012002	T. Rodov. G. Comun Boleter	15.000.000	18.690.005	-3.690.005	124,60
1150699999012003	T. Rodov. Serv. Elec. Bole	4.000.000	4.258.520	-258.520	106,46
1150699999012004	T. Rodov. Serv. Agua Bolet				
1150699999013	T. Rodov. Oficina	21.000.000	8.380.314	12.619.686	39,91
1150699999013001	T. Rodov. Arriendo Oficina	19.000.000	7.166.441	11.833.559	37,72
1150699999013002	T. Rodov. G. Comun Oficina	2.000.000	1.213.873	786.127	60,69
1150699999013003	T. Rodov. Serv. Elect. Ofi				
1150699999013004	T. Rodov. Serv. Agua Ofici				
1150699999014	T. Rodov. Bodega	11.000.000	2.519.327	8.480.673	22,90
1150699999014001	T. Rodov. Arriendo Bodega	10.000.000	2.154.435	7.845.565	21,54
1150699999014002	T. Rodov. G. Comun Bodega	1.000.000	364.892	635.108	36,49
1150699999015	Anfiteatro Quinta Vergara		51.516.678	-51.516.678	
1150699999016	Estadio Sausalito		25.945.275	-25.945.275	
1150699999017	Gimnasio Polideportivo		12.545.289	-12.545.289	
1150699999999	Otros	500.000.000		500.000.000	
11507	C X C Ingresos De Operacio	13.503.000	13.503.303	-303	100,00
1150701	Ventas Bienes	8.503.000	11.625.000	-3.122.000	136,72
1150702	Ventas De Servicios	5.000.000	1.878.303	3.121.697	37,57
11508	C X C Otros Ingresos Corri	21.424.698.000	21.937.020.105	-512.322.105	102,39
1150801	Recuperaciones Y Reembolso	1.574.727.000	1.652.909.442	-78.182.442	104,96
1150801001	Reembolso Art. 4o. Ley No.				
1150801002	Recuperaciones Art. 12 Ley	1.574.727.000	1.652.909.442	-78.182.442	104,96
1150801002001	Licencias Medica Personal	1.100.000.000	1.065.452.945	34.547.055	96,86

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150801002002	Licencias Medica Personal	374.381.000	400.802.246	-26.421.246	107,06
1150801002003	Licencias Medica Personal	100.346.000	186.654.251	-86.308.251	186,01
1150802	Multas Y Sanciones Pecunia	5.348.929.000	5.716.066.425	-367.137.425	106,86
1150802001	Multas - De Beneficio Muni	3.484.729.000	3.805.609.011	-320.880.011	109,21
1150802001001	Multas Ley De Transito	2.930.629.000	3.459.419.708	-528.790.708	118,04
1150802001001001	Multas 1er. Juzgado De Pol	850.000.000	1.062.515.685	-212.515.685	125,00
1150802001001002	Multas 2do. Juzgado De Pol	885.466.000	1.085.355.929	-199.889.929	122,57
1150802001001003	Multas 3er. Juzgado De Pol	1.195.163.000	1.311.548.094	-116.385.094	109,74
1150802001002	Multas Art.14,n.6,inc 2do.				
1150802001003	Multas Art.42,decreto N.90				
1150802001004	Registro De Multas De Pasa				
1150802001999	Otras Multas De Beneficio	554.100.000	346.189.303	207.910.697	62,48
1150802001999001	Multas Patentes Comerciale	100.000		100.000	
1150802001999002	Incumplimiento De Contrato				
1150802001999003	Multas Rmnp De La Comuna	200.000.000	212.177.055	-12.177.055	106,09
1150802001999004	Multas Juzgado De Garantia	4.000.000	2.174.552	1.825.448	54,36
1150802001999005	Multas Varias	350.000.000	131.837.696	218.162.304	37,67
1150802001999006	T. Rodov. Multas Uso Losa				
1150802002	Multas Art.14 No. 6, Ley	184.000.000	178.614.604	5.385.396	97,07
1150802002001	Multas Art.14 N.6 Inc.1 Le				
1150802002002	Multas Art.14,n.6, Inc.2,	184.000.000	178.614.604	5.385.396	97,07
1150802002002001	Multas Tag 70%	3.000.000	74.278	2.925.722	2,48

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 12

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150802002002002	Multas Tag 100%	1.000.000	15.000	985.000	1,50
1150802002002003	Multas Tag 50%	180.000.000	178.525.326	1.474.674	99,18
1150802002003	Multas Art.42,decreto N.90				
1150802002999	Otras Multas De Beneficio				
1150802003	Multas Ley De Alcoholes -	25.000.000	22.715.983	2.284.017	90,86
1150802003001	60% 1er. Juzgado De Policí	8.000.000	7.523.248	476.752	94,04
1150802003002	60% 2do. Juzgado De Policí	6.000.000	6.599.293	-599.293	109,99
1150802003003	60% 3er. Juzgado De Policí	11.000.000	8.593.442	2.406.558	78,12
1150802004	Multas Ley De Alcoholes -	15.000.000	15.000.000		100,00
1150802004001	40% Servicio De Salud	15.000.000	15.000.000		100,00
1150802005	Registro De Multas De Tran	310.000.000	403.444.149	-93.444.149	130,14
1150802005001	Multas 1er. Juzgado De Pol	80.000.000	161.990.308	-81.990.308	202,49
1150802005002	Multas 2do. Juzgado De Pol	110.000.000	117.410.169	-7.410.169	106,74
1150802005003	Multas 3er. Juzgado De Pol	90.000.000	87.039.920	2.960.080	96,71
1150802005004	20% Multas Rmno Recauda.en	30.000.000	37.003.752	-7.003.752	123,35
1150802006	Registro De Multas De Tran	300.200.000	326.583.747	-26.383.747	108,79
1150802006001	80% Multas Otras Comuna Rm	120.000.000	148.026.597	-28.026.597	123,36
1150802006002	30% Multas Tag	200.000	31.831	168.169	15,92
1150802006003	50% Multas Tag	180.000.000	178.525.319	1.474.681	99,18
1150802007	Multas Juzgados De Policia				
1150802008	Multas E Intereses	1.030.000.000	964.098.931	65.901.069	93,60
1150802008001	Permiso Circulación Vehícu	270.000.000	261.466.443	8.533.557	96,84
1150802008002	Pattes Municipales	310.000.000	356.440.496	-46.440.496	114,98

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150802008003	Derecho De Aseo				
1150802008004	Derecho De Obras				
1150802008999	Intereses Varios	450.000.000	346.191.992	103.808.008	76,93
1150802009	Registro De Multas De Pasa				
1150803	Participación Del Fondos C	12.748.394.000	12.721.170.834	27.223.166	99,79
1150803001	Participacion Anual	12.748.394.000	12.721.170.834	27.223.166	99,79
1150803002	Compensaciones Fondo Comun				
1150803003	Aportes Extraordinarios				
1150803003001	Aportes Extraordinarios				
1150803003002	Anticipo De Aportes Del Fo				
1150804	Fondos De Terceros	41.000.000	36.602.330	4.397.670	89,27
1150804001	Arancel Al Registro De Mul	41.000.000	36.602.330	4.397.670	89,27
1150804001001	Arancel Rmnp Mul.com. 8%	40.000.000	36.601.130	3.398.870	91,50
1150804001002	Arancel Tag Otra Comuna 8%	1.000.000	1.200	998.800	0,12
1150804001003	Arancel Tag Otra Comu. R.c				
1150804001004	Arancel Multa Comuna R.civ				
1150804001005	Arancel Multa Otra Comu.8%				
1150804001006	Arancel Mul.otra Comu.r.ci				
1150804003	Cobros Judiciales A Favor				
1150804999	Otros Fondos De Terceros				
1150899	Otros	1.711.648.000	1.810.271.074	-98.623.074	105,76
1150899001	Devoluciones Y Reintegros	271.000.000	680.406.252	-409.406.252	251,07

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 14

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1150899001001	Reintegros Gastos En Perso	100.000.000	276.373.266	-176.373.266	276,37
1150899001002	Consumos Basicos	1.000.000	1.420.239	-420.239	142,02
1150899001999	Reintegros Varios	170.000.000	402.612.747	-232.612.747	236,83
1150899201	Ing. X Cobro Pagos En Exce				
1150899202	Ing. X Cobro Pagos Duplica				
1150899999	Otros	1.440.648.000	1.129.864.822	310.783.178	78,43
1150899999001	Otros	1.000.000.000	114.210.410	885.789.590	11,42
1150899999002	Convenio Google Inc.	440.648.000	1.015.654.412	-575.006.412	230,49
11510	C X C Ventas De Activos No	17.473.949.000	17.517.806.100	-43.857.100	100,25
1151001	Terrenos	15.073.116.000	15.110.947.788	-37.831.788	100,25
1151002	Edificios	2.400.833.000	2.406.858.312	-6.025.312	100,25
1151003	Vehículos				
1151004	Mobiliario Y Otros				
1151005	Máquinas Y Equipos				
1151006	Equipos Informáticos				
1151007	Programas Informáticos				
1151099	Otros Activos No Financier				
11511	C X C Ventas De Activos Fi				
1151101	Venta O Rescate De Titulos				
1151101001	Depositos A Plazo				
1151101003	Cuotas De Fondos Mutuos				
1151101999	Otros				
1151102	Venta De Acciones Y Partic				

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1151199	Otros Activos Financieros				
11512	C X C Recuperacion De Pres	2.140.000.000	1.376.188.840	763.811.160	64,31
1151206	Por Anticipo A Contratista				
1151209	Por Ventas A Plazo				
1151210	Ingresos Po Percibir	2.140.000.000	1.376.188.840	763.811.160	64,31
1151210001	Operaciones Años Anteriore	2.140.000.000	1.376.188.840	763.811.160	64,31
1151210001001	Pattes Comerciales Años A	870.000.000	716.995.740	153.004.260	82,41
1151210001002	Aseo Domiciliario Años An	1.270.000.000	659.193.100	610.806.900	51,90
11513	C X C Transferencias Para	37.913.648.000	35.196.674.867	2.716.973.133	92,83
1151301	Del Sector Privado				
1151301001	De La Comunid.-prog.pav.pa				
1151301999	Otras				
1151303	De Otras Entidades Pública	37.913.648.000	35.196.674.867	2.716.973.133	92,83
1151303002	De La Subdere	1.202.466.000	1.461.639.061	-259.173.061	121,55
1151303002001	Prog. Mej. Urbano Y Equip.	1.192.529.000	1.353.787.831	-161.258.831	113,52
1151303002002	Prog. Mej. De Barrios	9.937.000	107.851.230	-97.914.230	1.085,35
1151303002999	Otras Transf.para Gastos D				
1151303005	Del Tesoro Público	36.426.776.000	33.450.632.444	2.976.143.556	91,83
1151303005001	Patentes Mineras Ley No. 1	9.000.000	52.559.201	-43.559.201	583,99
1151303005002	Casino De Juegos Ley 19.99	36.417.776.000	33.398.073.243	3.019.702.757	91,71
1151303005002001	Casino Monto Fijo	30.917.776.000	28.463.222.123	2.454.553.877	92,06
1151303005002002	Casino Monto Variable	5.500.000.000	4.934.851.120	565.148.880	89,72

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

Fecha : 14/02/2025
Página : 16

ESTADO SITUACION PRESUPUESTARIO DE INGRESOS

Periodo **DICIEMBRE DE 2024**

Cuenta	Descripcion de la cuenta	Presupuesto Vigente	Percibido acumulado	Saldo presupuestario	% cumplimiento
1151303005003	Patentes Geotermicas Ley N				
1151303005999	Otras Transf.p/gastos Capi				
1151303006001	Convenio P/contr.adecua. Y				
1151303007001	Mejor.infra.escolar Public				
1151303007999	Otros				
1151303008001	Fdo Nacional Desarrollo Re	62.923.000	62.922.079	921	100,00
1151303008002	Fdo Regional Iniciativa Re	221.483.000	221.481.283	1.717	100,00
1151303008999	Otros				
1151303099	De Otras Entidades Pública				
1151304001	De Zona Franca De Iquique				
1151306	De Gobiernos Extranjeros				
1151306001	Donacion De Gobierno Extra				
11514	C X C Endeudamiento				
1151401	Endeudamiento Interno				
1151401002	Emprestitos				
1151401003	Creditos De Proveedores				
11515	Saldo Inicial De Caja	10.979.334.000		10.979.334.000	

MODIFICACIONES AL PATRIMONIO MUNICIPAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

DENOMINACIÓN		PERIODO		VARIACION	
		2024	2023	MAYOR	MENOR
		M$	M$		
1	Bienes Corporales e Incorporales	22.458.133	23.191.135		733.002
2	Participación Fondo Común Municipal	12.721.171	11.192.382	1.528.789	
3	Transferencias	2.940.148	2.489.902	450.246	
4	Contribuciones Municipales	30.890.640	27.270.177	3.620.463	
5	Derechos Municipales	12.861.449	11.904.194	957.255	
6	Otros Ingresos Propios (Part. Impto. Territorial Art. 37)	25.659.845	24.998.673	661.172	
7	Rentas de Inversión	2.931.719	1.077.687	1.854.032	
8	Otros Ingresos	9.215.848	7.808.223	1.407.625	

TOTAL PATRIMONIO MUNICIPAL (Según Ley 18.695, Art. N° 13)	**119.678.953**	**109.932.373**	**10.479.582**	**733.002**	**8,87%**
			9.746.580		
		9.746.580			

I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR
SISTEMA DE CONTABILIDAD
Departamento Finanzas
Departamento de Contabilidad
Area MUNICIPAL

SALDO DE DEVENGADOS NO PAGADOS POR CUENTAS AL MES DE DICIEMBRE 2024

Cuenta Contable	Descripción Cuenta Contable	Devengado	Pagado	Saldo
215-21-03-001	HONORARIOS a SUMA ALZADA- PERSONAS NATURALES	209.491.111	199.499.510	9.991.601
215-21-03-004-001	SUELDOS	1.128.491.564	1.123.083.564	5.408.000
215-21-03-004-002	APORTES DEL EMPLEADOR	56.335.209	56.023.165	312.044
215-21-04-004-004	PROGRAMAS SOCIALES	5.557.475.584	5.456.888.900	100.586.684
215-22-02-002	VESTUARIO, ACCESORIOS y PRENDAS DIVERSAS	52.845.292	42.518.674	10.326.618
215-22-04-001	MATERIALES de OFICINA	132.376.366	131.341.066	1.035.300
215-22-04-007	MATERIALES Y UTILES DE ASEO	74.107.066	74.047.566	59.500
215-22-04-010	MATERIALES PARA MANT. y REP. INMUEBLES	183.692.634	183.569.945	122.689
215-22-04-999	OTROS	131.974.061	131.735.533	238.528
215-22-05-001-002-001	ALUMBRADO PUBLICO CGE	1.269.729.439	1.204.123.136	65.606.303
215-22-05-001-004	CAMARAS de TELEVIGILANCIAS	11.257.580	10.000.088	1.257.492
215-22-05-005	TELEFONIA FIJA	304.890.751	275.397.791	29.492.960
215-22-05-006	TELEFONIA CELULAR	44.298.509	33.263.909	11.034.600
215-22-05-007	ACCESO a INTERNET	84.934.484	74.647.756	10.286.728
215-22-06-001	MANT.y REP.de EDIFICACIONES	102.341.452	101.395.870	945.582
215-22-06-002	MANT.Y REP.DE VEHICULOS	1.084.853.684	914.250.720	170.602.964
215-22-06-007	MANT.Y REP.DE EQUIPOS INFORMATICOS	136.616.945	105.056.439	31.560.506
215-22-06-999	OTROS	32.562.646	30.321.256	2.241.390
215-22-07-001-001	DIARIOS	43.335.669	40.679.274	2.656.395
215-22-07-001-999	OTROS SERVICIOS	6.491.989	6.404.702	87.287
215-22-08-001-001	LIMPIEZA ACERAS, CALZADAS, CUPOS	3.750.384.940	3.373.409.038	376.975.902
215-22-08-001-002	VERTEDERO EL MOLLE	2.662.321.572	2.429.104.283	233.217.289
215-22-08-001-003	RECOLECCION DOMICIL.COMERCIAL	7.539.040.339	6.717.640.627	821.399.712
215-22-08-001-004	PROV.PERSONAL AUX. DE OBRA	5.129.251.668	4.377.405.660	751.846.008
215-22-08-001-999	OTROS SERVICIOS DE ASEO	140.618.787	69.398.420	71.220.367
215-22-08-002-001	GUARDIAS	2.310.810.233	2.302.700.474	8.109.759
215-22-08-002-003	ALARMAS	38.576.127	35.395.033	3.181.094
215-22-08-003-001	AREAS VERDES	5.659.939.107	4.721.396.099	938.543.008
215-22-08-003-002	ARBOLES ORNAMENTALES	1.172.460.435	954.880.435	217.580.000
215-22-08-003-004	MACETAS COLGANTES	327.353.300	295.460.900	31.892.400
215-22-08-005	MANTENCION SEMAFOROS	604.368.401	497.323.514	107.044.887
215-22-08-006	MANT.SE\ALES DE TRANSITO	102.916.667	86.666.667	16.250.000
215-22-08-999-001-002	PROVISION PERSONAL AUXILIAR SERCO	1.177.417.068	1.087.099.727	90.317.341
215-22-08-999-003	SERV TRASLADO PLATAFORMA MUELLE Y GRUA A\O NUEVO	190.082.227	95.154.899	94.927.328
215-22-09-002-999	OTROS ARRIENDOS DE EDIFICIOS	80.219.933	79.023.495	1.196.438
215-22-09-003-001	FURGONES,CAMIONETAS,ETC.	832.127.164	670.025.339	162.101.825
215-22-09-003-999	OTROS ARRIENDOS DE VEHICULOS	586.401.490	395.585.347	190.816.143
215-22-09-005-003	CENTROS IMPRESION MULTIFUNCIONALES	387.976.714	326.976.714	61.000.000
215-22-09-005-009	CAMARAS DE TELEVIGILANCIA	377.288.525	287.288.525	90.000.000
215-22-09-006-001	ENLACES DIGITALES	131.197.388	109.419.876	21.777.512
215-22-09-006-004	PCS E IMPRESORAS	180.177.000	150.445.000	29.732.000
215-22-09-999-999	OTROS ARRIENDOS	72.042.997	65.497.997	6.545.000
215-22-10-002	PRIMAS y GASTOS de SEGUROS	407.180.635	403.786.929	3.393.706
215-22-11-001	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	7.093.488	378.634	6.714.854
215-22-11-003	SERVICIOS INFORMATICOS	635.565.480	578.024.800	57.540.680
215-22-11-999-999	OTROS	11.467.813	11.012.663	455.150
215-23-01-004	DESAHUCIOS e INDEMNIZACIONES	2.130.723.651	2.114.726.752	15.996.899
215-24-01-007	ASISTENCIA SOC.A PERSONAS NATURALES	219.927.778	216.308.731	3.619.047
215-24-03-002-001	MULTA LEY DE ALCOHOLES	15.000.000	14.692.734	307.266

215-24-03-090-001	APORTE A\O VIGENTE	9.046.859.810	8.966.603.137	80.256.673
215-24-03-092-002	MULTAS ART. 14, N 6 INC. 2 , LEY N 18.695 -TAG	178.614.604	173.049.209	5.565.395
215-24-03-100-001	MULTAS OTRAS COMUNAS RMNP	148.026.597	142.962.196	5.064.401
215-24-03-100-002	ARANCEL RMNP	36.601.130	35.545.460	1.055.670
215-26-01	DEVOLUCIONES	216.372.476	216.333.158	39.318
215-26-02	COMPENSACIONES por DA\OS a TERCEROS Y/O A LA PROPI	2.545.088.690	2.371.891.674	173.197.016
215-26-04-001-002	OBLIGAC.POR RECAUDAC.MULTAS DE OTRAS MUNICIP	178.558.350	104.159.278	74.399.072
215-29-07-001	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	277.899.175	257.507.208	20.391.967
215-31-02-002-001-998	CONTRAPARTE TECNICA O.CIVILES Y DISE\OS	833.890.936	760.786.533	73.104.403
215-31-02-002-002-003	ESTUDIOS MECANICAS DE SUELOS	57.235.000	46.035.000	11.200.000
215-31-02-002-002-099	OTROS ESTUDIOS	77.791.948	75.184.448	2.607.500
215-31-02-004-200	OBRAS DESARROLLO URBANO VI\A DEL MAR	3.403.924.487	3.337.736.267	66.188.220
215-34-07-022	BIENES Y SERV.DE CONSUMO	9.286.719.596	9.263.605.399	23.114.197
TOTAL		**73.815.615.761**	**68.411.877.143**	**5.403.738.618**

ORD. : N° 95

ANT :

MAT. : Pasivos Acumulados 4° Trimestre de 2024.

Viña del Mar, 27 de enero de 2025.

A : **SR.GERARDO CASAS P.**
DIRECTOR (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR

DE : **SRTA. CAMILA BRITO HASBUN**
GERENTA GENERAL
CORPORACIÓN MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

De mi consideración:

Junto con saludar cordialmente, para su conocimiento y fines pertinentes y de acuerdo a lo solicitado, se adjunta informe de pasivos acumulados al cuarto trimestre de 2024, de la Corporación Municipal de Viña del Mar. Lo anterior en cumplimiento a lo señalado en el artículo 27, letra c) de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Cabe señalar que los saldos de los pasivos detallados se presentan en calidad de borrador.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.

CAMILA BRITO HASBUN
GERENTA GENERAL

CBH/DSI/CEA/mgb.

Sr. GERARDO CASAS DAF (S) ORD. N° 95

PASIVOS ACUMULADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2024 DE CORPORACION MUNICIPAL DE VIÑA DEL MAR

CUENTAS	TOTAL
FACTURAS POR PAGAR	4.273.504.095
INSTITUTOS DE PREVISION	1.805.602.347
ISAPRES	304.839.464
INST.DE SEGURIDAD DEL TR.	1.196.408.279
CAJA DE COMPENSACION	288.503.948
CONTRATOS POR PAGAR	248.865.150
CHEQUES CADUCOS	25.269.302
OTROS ACREEDORES VARIOS VARIOS	176.007.622
DOCUMENTOS POR PAGAR	444.905.839
CUENTAS POR PAGAR	2.756.688.738
CTAS. POR PAGAR REMUNERACIONES	1.361.087.790
ACREED. CONS. BASICOS	206.722.901
DESCUENTOS VARIOS RETENIDOS	554.438.462
REMUNERACIONES POR PAGAR	1.168.048.902
IMPUESTOS POR PARGAR	3.634.679.159
HONORARIOS POR PAGAR	418.115.817
TOTAL PASIVOS AL 31/12/2024 DE CMVM	**18.863.687.815**

Observación:

Los presentes saldos corresponden a un cierre contable parcial, dado que los definitivos se presenta una vez que los Auditores externos presentan su informe final sobre los Estados Financieros de CMVM.

CBH/DSI/CEA/mgb

02

Dirección de Control

Cuenta Pública 2024

Dirección de Control

- Resultado de los controles a la ejecución presupuestaria municipal, relativo a los informes trimestrales al 31 de diciembre del año informado.
- Estado de cumplimiento de los pagos y demás obligaciones establecidas en la letra d) del art.29 de la Ley N°18.695.
- Resumen de las auditorías en que la municipalidad sea parte.
- Observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal.
- Algún otro antecedente que se considere relevante y que no esté descrito en los puntos anteriores.

Introducción

A la unidad encargada del control le corresponderá las siguientes funciones, de acuerdo a la Ley Orgánica Constitución de Municipalidades 18.695 y sus artículos N° 29, letra d), y artículo 81.

a) Realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación.

b) Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal.

c) Representar al alcalde los actos municipales que estime ilegales, informando de ello al concejo, para cuyo objeto tendrá acceso a toda la información disponible. Dicha representación deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a aquel en que la unidad de control haya tomado conocimiento de los actos. Si el alcalde no tomare medidas administrativas con el objeto de enmendar el acto representado, la unidad de control deberá remitir dicha información a la Contraloría General de la República.

d) Colaborar directamente con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para estos efectos, emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario; asimismo, deberá informar, también trimestralmente, sobre el estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los trabajadores que se desempeñan en servicios incorporados a la gestión municipal, administrados directamente por la municipalidad o a través de corporaciones municipales, de los aportes que la municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente. En todo caso, deberá dar respuesta por escrito a las consultas o peticiones de informes que le formule un concejal.

e) Asesorar al concejo en la definición y evaluación de la auditoría externa que aquél puede requerir en virtud de esta ley.

f) Realizar, con la periodicidad que determine el reglamento señalado en el artículo 92, una presentación en sesión de comisión del concejo, destinada a que sus miembros puedan formular consultas referidas al cumplimiento de las funciones que le competen.

La jefatura de esta unidad se proveerá mediante concurso de oposición y antecedentes y no podrá estar vacante por más de seis meses consecutivos. Las bases del concurso y el nombramiento del funcionario que desempeñe esta jefatura requerirán de la aprobación del concejo. A dicho cargo podrán postular personas que estén en posesión de un título profesional o técnico acorde con la función.

El jefe de esta unidad sólo podrá ser removido en virtud de las causales de cese de funciones aplicables a los funcionarios municipales, previa instrucción del respectivo sumario. En el caso de incumplimiento de sus funciones, y especialmente la obligación señalada en el inciso primero del artículo 81, el sumario será instruido por la Contraloría General de la República, a solicitud del concejo.

La Dirección de Control se encuentra en un proceso constante de cambio respecto de la adaptación a la legislación vigente, a objeto de enriquecer desde los cimientos a la organización, desde el punto de vista de la transparencia y controles preventivos que ayuden al flujo de los procesos internos del municipio. A modo de ejemplo la Dirección se encuentra comprometida con el levantamiento y ejecución de procesos para dar cumplimiento a la Ley N° 21.180 de “Transformación Digital del Estado”, la cual impulsa a que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice en formato electrónico.

Así, en el constante desafío de estar a la vanguardia en términos legislativos y procedimentales, esta dirección en el corto y mediano plazo impulsará fórmulas de capacitación interna de los funcionarios de las distintas áreas municipales, además de fomentar e incentivar a los funcionarios de la dirección la participación en las capacitaciones, tanto de la Contraloría General de República, como también las impartidas por la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE).

Resultado de los controles a la ejecución presupuestaria municipal, relativo a los informes trimestrales al 31 de diciembre del año informado.

Como tarea habitual de acuerdo a la normativa consagrada en la Ley Orgánica de Constitución de Municipalidades N° 18.695 y sus respectivas modificaciones, esta Dirección de Control informa a la Alcaldesa y al Honorable Concejo Municipal trimestralmente sobre los principales indicadores de gestión y restricciones presupuestarias.

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

El siguiente recuadro muestra la estructura del presupuesto de ingresos incluida las modificaciones durante el periodo presupuestario.

Valores en M$

CUENTA	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	ESTRUCTURA %
11503	Tributos Sobre El Uso De Bienes	70.442.000	2.167.141	72.609.141	43,44%
11505	Transferencias Corrientes	950.000	1.706.588	2.656.588	1,59%
11506	Rentas De La Propiedad	1.926.624	0	1.926.624	1,15%
11507	Ingresos De Operación	5.000	8.503	13.503	0,01%
11508	Otros Ingresos Corrientes	19.712.300	1.712.398	21.424.698	12,82%
11510	Ventas De Activos No Financieros	0	17.473.949	17.473.949	10,45%
11512	Recuperacion De Préstamos	2.140.000	0	2.140.000	1,28%
11513	Transferencias Para Gasto De Capital	36.426.776	1.486.872	37.913.648	22,68%
11515	Saldo inicial de caja	14.000.000	-3.020.666	10.979.334	6,57%
TOTAL		**145.602.700**	**21.534.785**	**167.137.485**	**100,0%**

Gráficamente se expresa de la siguiente forma:



Por su parte los Ingresos Percibidos al 31 diciembre de 2024, muestra una ejecución del 98.03% (M$163.844.673), en relación al Presupuesto Vigente al mismo periodo de análisis (M$167.137.485)

Valores en M$

CUENTA	DENOMINACIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTO
11503	Tributos Sobre El Uso De Bienes	72.609.141	72.343.671	265.470
11505	Transferencias Corrientes	2.656.588	2.940.148	-283.560
11506	Rentas De La Propiedad	1.926.624	1.540.327	386.297
11507	Ingresos De Operación	13.503	13.503	0
11508	Otros Ingresos Corrientes	21.424.698	21.937.020	-512.322
11510	Ventas De Activos No Financieros	17.473.949	17.517.806	-43.857
11511	Ventas De Activos Financieros	0	0	0
11512	Recuperacion De Préstamos	2.140.000	1.376.189	763.811
11513	Transferencias Para Gasto De Capital	37.913.648	35.196.675	2.716.973
11514	Endeudamiento	0	0	0
11515	Saldo inicial de caja	10.979.334	0	10.979.334
SUB- TOTAL		**167.137.485**	**152.865.339**	**14.272.146**
Más Caja Inicial			10.979.334	-10.979.334
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO + CAJA INICIAL		**167.137.485**	**163.844.673**	**3.292.812**

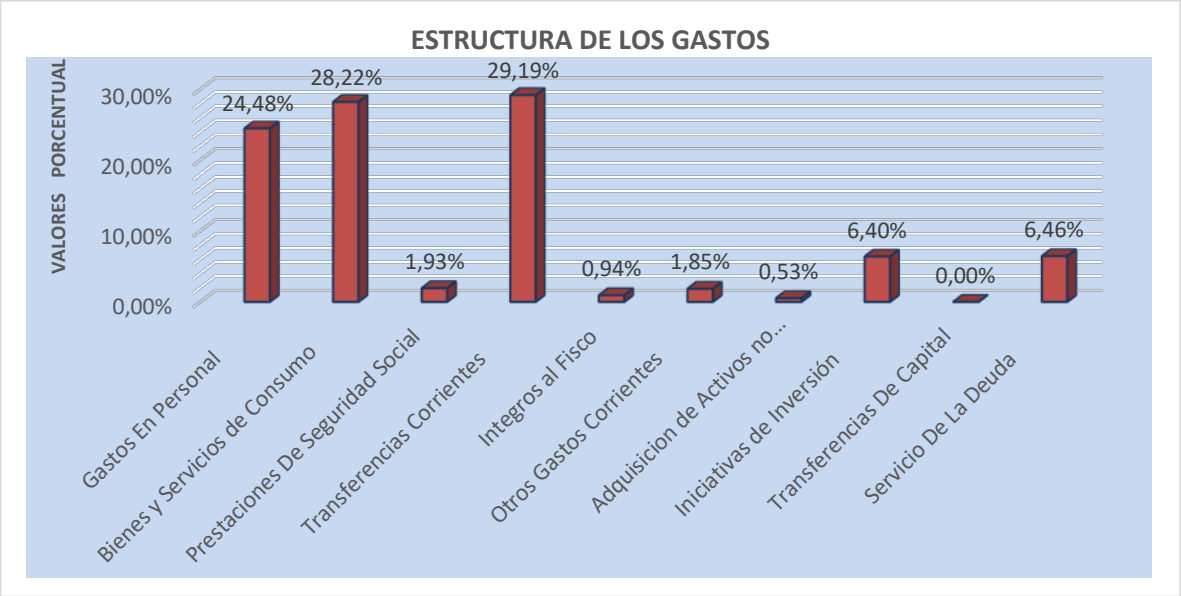
COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

El siguiente recuadro muestra la estructura del presupuesto de gastos incluida las modificaciones durante el periodo presupuestario.

Valores en M$

CUENTA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO VIGENTE	ESTRUCTURA %
21521	Gastos En Personal	41.081.881	-160.136	40.921.745	24,48%
21522	Bienes y Servicios de Consumo	52.059.728	-4.895.197	47.164.531	28,22%
21523	Prestaciones De Seguridad Social	729.171	2.502.001	3.231.172	1,93%
21524	Transferencias Corrientes	30.072.082	18.709.392	48.781.474	29,19%
21525	Integros al Fisco	1.382.561	184.413	1.566.974	0,94%
21526	Otros Gastos Corrientes	3.168.905	-80.086	3.088.819	1,85%
21529	Adquisicion de Activos no Financieros	880.325	6.300	886.625	0,53%
21530	Adquisición de Activos Financieros	0	0	0	0,00%
21531	Iniciativas de Inversión	8.384.639	2.316.137	10.700.776	6,40%
21532	Préstamos	0	0	0	0,00%
21533	Transferencias De Capital	300.000	-300.000	0	0,00%
21534	Servicio De La Deuda	7.543.408	3.251.961	10.795.369	6,46%
21535	Saldo Final De Caja	0	0	0	0,00%
TOTAL		**145.602.700**	**21.534.785**	**167.137.485**	**100,0%**

Gráficamente se expresa de la siguiente forma:



Por su parte los Gastos Devengados muestran el siguiente comportamiento presupuestario al 31 de diciembre de 2024, con la cual encontramos una ejecución del 95.75%,% (M$160.029.010), en relación al Presupuesto Vigente al mismo periodo de análisis (M$167.137.485), lo anterior, muy por encima de la ejecución presupuestaria de la Región de Valparaíso, la cual es un 85%, al igual que el Total País el cual registra una ejecución presupuestaria del 83%, esto según fuentes de la página de la Contraloría General de la República, correspondiente al observatorio municipal.

Cuadro Ejecución Presupuestaria CGR

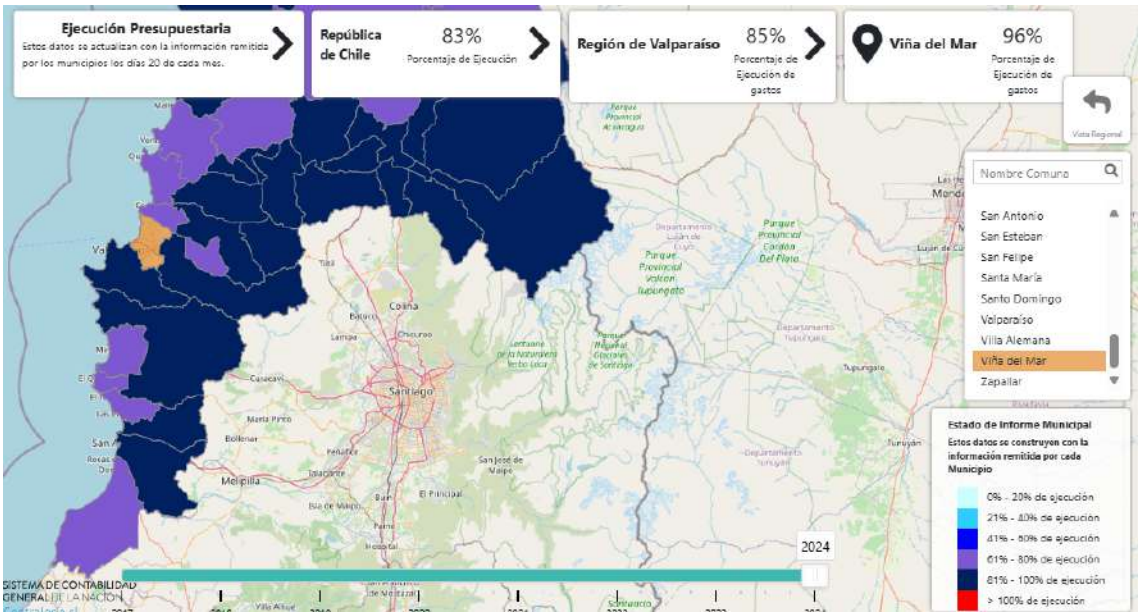
Región de Valparaíso
Comuna de Viña del Mar

Gasto				
Presupuesto Inicial	Presupuesto Actualizado	Variación Presupuesto Actualizado vs. Inicial (%)	Ejecución	Ejecución (%)
MM$ 145.603	MM$ 167.137	15%	MM$ 160.029	96%

Notas:

a. La información se presenta en valores brutos, es decir, sin eliminación de los flujos financieros producidos entre la Gestión Municipal y los Servicios Incorporados.
b. Los valores informados excluyen el saldo final de caja.
c. La ejecución se informa en base al gasto devengado.
d. MM$ Millones de pesos chilenos.

	2024													
INFORME	APE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CIE
Evaluación Periodo	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Presupuestario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Contable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



Fuente: Geoportal - Contraloría General de la República

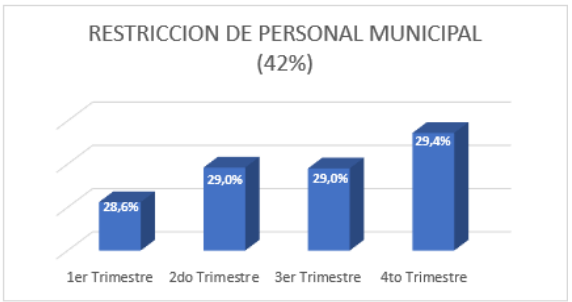
CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO VIGENTE	GASTOS DEVENGADOS	SALDO PRESUPUESTO
21521	Gastos En Personal	40.921.745	39.220.455	1.701.290
21522	Bienes y Servicios de Consumo	47.164.531	46.492.366	672.165
21523	Prestaciones De Seguridad Social	3.231.172	3.231.171	1
21524	Transferencias Corrientes	48.781.474	48.349.363	432.111
21525	Integros al Fisco	1.566.974	1.566.973	1
21526	Otros Gastos Corrientes	3.088.819	2.940.020	148.799
21529	Adquisicion de Activos no Financieros	886.625	432.556	454.069
21531	Iniciativas de Inversión	10.700.776	7.000.740	3.700.036
21533	Transferencias De Capital	0	0	0
21534	Servicio De La Deuda	10.795.369	10.795.367	2
TOTAL		**167.137.485**	**160.029.010**	**7.108.475**

Valores en M$

GASTO TOTAL EN PERSONAL:

RESTRICCIÓN DEL 42% (Ley 20.922- art. 1° Ley 18.294, sustituido por el art. 65 letra a) de la Ley 18.382, y complementado por el Art. 67, de este último texto legal). Se hace presente que durante el año 2024 esta restricción en cada trimestre se encuentra dentro de porcentajes de restricción establecidos para dicho fin.

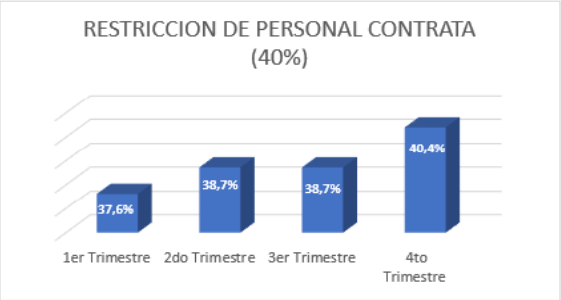
TRIMESTRE	PORCENTAJE
1er Trimestre	28,6%
2do Trimestre	29,0%
3er Trimestre	29,0%
4to Trimestre	29,4%



PERSONAL DE CONTRATA:

RESTRICCIÓN 40% (Art. 10, Ley 19.280.- Ley 20.922), Base de Cálculo para la restricción en Gasto en Personal Contrata, encontrándose sobrepasado al 4to Trimestre del 2024 en un 0.40%.

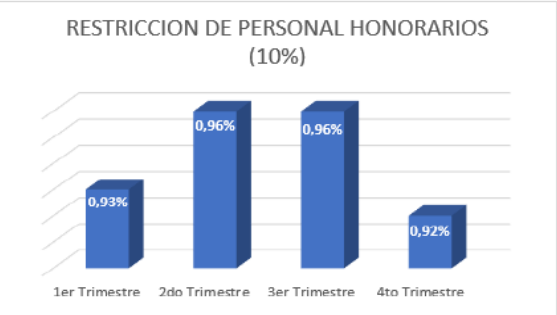
TRIMESTRE	PORCENTAJE
1er Trimestre	37,6%
2do Trimestre	38,7%
3er Trimestre	38,7%
4to Trimestre	40,4%



PERSONAL A HONORARIOS:

RESTRICCIÓN 10% (Art. 13 de la Ley 19.280)

TRIMESTRE	PORCENTAJE
1er Trimestre	0,93%
2do Trimestre	0,96%
3er Trimestre	0,96%
4to Trimestre	0,92%



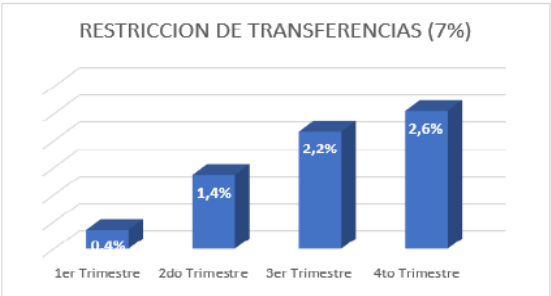
Nota: Se hace presente que para el año 2024, la base de cálculo para el límite de gastos en los ítems antes referidos, se consideró el monto asignado al presupuesto vigente municipal, conforme a lo señalado en el dictamen N° 81.836/2014, y N°78.001/2010 entre otros.

TRANSFERENCIAS: RESTRICCIÓN 7%

De acuerdo al art. 5° de la Ley 18.695, las subvenciones y aportes no podrán exceder, en conjunto al 7% del presupuesto municipal. Este límite no incluye las subvenciones y aportes que se destinen a actividades de educación, salud y atención de menores que les hayan sido traspasadas a las municipalidades en virtud de lo establecido en el DFL 1-3063/80 de interior, ni las destinadas a los cuerpos de bomberos.

CUMPLIMIENTO CONTABLE

TRIMESTRE	PORCENTAJE
1er Trimestre	0,4%
2do Trimestre	1,4%
3er Trimestre	2,2%
4to Trimestre	2,6%

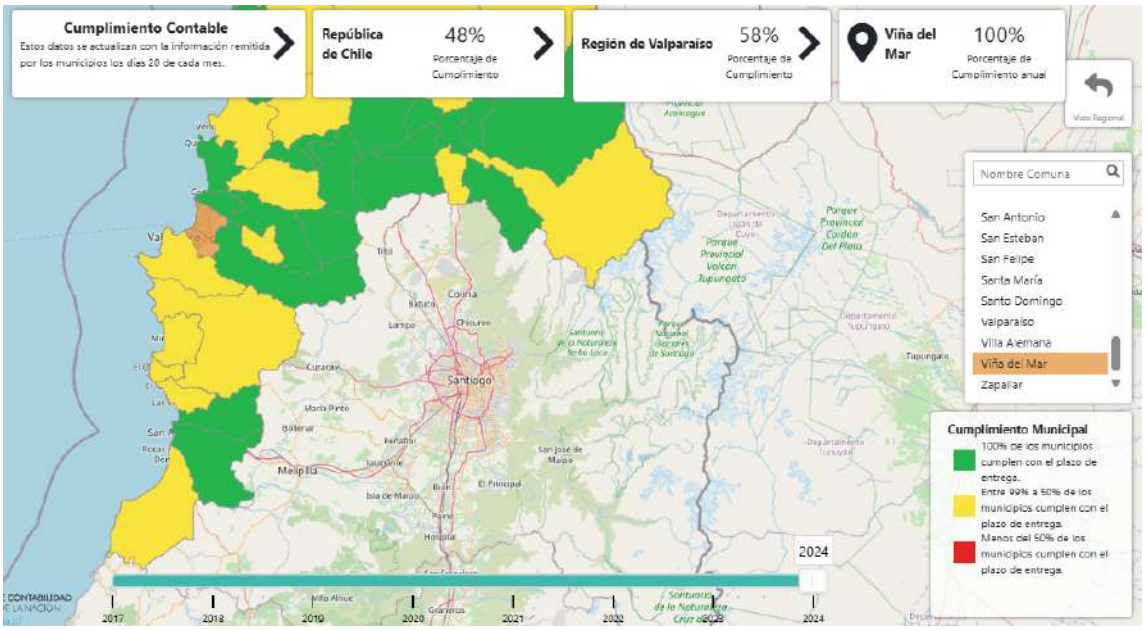


El cumplimiento contable se refiere a la observancia por parte del municipio respecto de los informes contables y presupuestarios a la Contraloría General de la República durante el año 2024, lo cual refleja un comportamiento del 100%, comparado con un 58% de la Región de Valparaíso y un 48% a nivel nacional por lo cual nos satisface informar el cumplimiento el cual es llevado íntegramente por la Dirección de Administración y Finanzas y su Departamento de Finanzas y Contabilidad.



Fuente: Geoportal - Contraloría General de la República

Cuadro Cumplimiento Contable CGR



Fuente: Geoportal - Contraloría General de la República

Estado de cumplimiento de los pagos y demás obligaciones establecidas en la letra d) del Art.29 de la Ley N°18.695.

De acuerdo a lo dispuesto en la letra d) Art 29 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades en cuanto al cumplimiento por parte del Municipio de los pagos de cotizaciones previsionales, el Íntegro de los valores del Fondo Común Municipal, además de los recursos puestos a disposición del Servicio de Salud al cuarto trimestre del año 2024 se informa lo siguiente:

a) Estado de Cumplimiento de los Pagos de Cotizaciones Previsionales

Respecto al pago de cotización del personal municipal, se analizó el detalle de pagos realizados con sus respectivos respaldos correspondientes a la unidad de Remuneraciones y se estableció que el municipio ha cumplido con todas las obligaciones previsionales en plazos y forma para el año 2024.

A continuación, se adjunta un cuadro con el detalle de los pagos efectuados.

Periodo	Monto
1er Trimestre	1.233.544.348.-
2do Trimestre	1.411.794.461.-
3er Trimestre	1.441.977.429.-
4to Trimestre	1.665.038.025.-
Suma	5.752.354.263.-

b) Estado de cumplimiento de los pagos de aporte efectuados al Fondo Común Municipal.

El aporte que realiza el municipio al fondo común municipal y que corresponde al 62.5% de lo recaudado por Permisos de circulación se encuentra al día a los cuatro trimestres del 2024 y este ascendió a la suma de M$ 9.225.474.414.-

A continuación, se adjunta un cuadro con el detalle de los aportes.

Periodo	Monto
1er Trimestre	5.534.414.091.-
2do Trimestre	1.608.032.574.-
3er Trimestre	1.689.203.496.-
4to Trimestre	393.824.253.-
Suma	9.225.474.414.-

c) Estado de cumplimiento de los pagos de aporte efectuados al Servicio de Salud

En cumplimiento con lo dispuesto en el Art 57 de la Ley 19.925, relativo al expendio y consumo de bebidas Alcohólicas, el municipio debe destinar el 40% de las multas aplicadas por infracciones a esta ley al servicio de Salud, para el financiamiento de los programas de Rehabilitación de Personas Alcohólicas.

En esta materia y según las verificaciones efectuadas en los informes de estados financieros del municipio se pudo corroborar que se encuentran al día esta obligación para el periodo 2024.

A continuación, se adjunta un cuadro con el detalle de los aportes.

Periodo	Monto
1er Trimestre	3.029.385.-
2do Trimestre	4.864.178.-
3er Trimestre	3.642.737.-
4to Trimestre	3.463.700.-
Suma	15.000.000.-

Resumen de las auditorías en que la municipalidad sea parte.

El artículo 29, letra a) de la orgánica municipal, le otorga potestad para realizar la auditoría operativa interna del municipio, a fin de fiscalizar la legalidad de su actuación.

Adicionalmente se han generado otras fiscalizaciones por denuncias, peticiones de la contraloría regional, de los concejales, de transparencia pasiva, así como de otras actividades desarrolladas que reciben el nombre genérico de Informes (IE) de Investigación Especial.

Los principales productos obtenidos de la función auditora realizada en el año 2024 se pueden anotar como sigue.

MATERIA	N° TOTAL
Auditorías	14
Investigaciones especiales	21

Rendición de cuentas

La rendición de cuentas presume que toda persona, organización o entidad que recibe o administra recursos del municipio, está obligado a rendir cuentas de su gestión, acreditando haberlos usado correctamente, ajustándose a las normas y reglamentación que los rige. Por su parte, la función revisora cumple con la mística y compromiso de la Contraloría General de la República, esto es, “Por el cuidado y buen uso de los recursos públicos”.

Sobre la materia, y después de variadas gestiones de revisión, que incluye capacitaciones a las unidades y entidades beneficiadas; envío de observaciones para regularización, cuando corresponde, y como producto final en el período bajo examen, se emitieron los siguientes documentos con aprobación:

MATERIA	N° TOTAL
Subvenciones	309
Caja Chica	1.015
Ayuda Social	103
Total	1.427

Observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la Administración Municipal.

Durante el año 2024 la Contraloría General de la República emitió 2 Informes Finales de Auditoría.
Informe Final N° 625 el cual tuvo como objetivo “atender una denuncia sobre presuntas irregularidades en el uso de equipos telefónicos con sus planes de telefonía y datos móviles, contratadas con el proveedor Telefónica Móviles Chile S.A, a través de la licitación pública ID 3929-18-LR21, “Provisión del Servicio de Telefonía Celular o Móvil”.

Informe Final N°753 el cual tuvo como objetivo “Verificar si la entidad edilicia ha dado cumplimiento a la ley N°21.364, lo cual resulta necesario debido al impacto social y humano que significó el mega incendio ocurrido los días 2 y 3 de febrero de 2024, que en el caso de Viña del Mar se vieron afectados diversos sectores, incluyendo Villa Hermosa, Villa Dulce, Limonares, El Salto, El Olivar, Villa Independencia y el campamento Manuel Bustos, entre otras áreas de la comuna.

Cabe recordar que los datos personales, información personal y datos sensibles contenidos en los Informes Finales que se emiten, se encuentran protegidos conforme a la ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

Principales Observaciones y Conclusiones

a) Informe Final N°625.

Principales resultados:

- Se verificó que los planes contratados por el municipio corresponden a cuentas controladas, sin embargo, los decretos de pago y expedientes aportados por la municipalidad para sustentar los respectivos pagos, carecen de un desglose de los números de equipos móviles incluidos en la facturación como tampoco una nómina de los funcionarios responsables de los equipos, debiendo la entidad en lo sucesivo implementar medidas que aseguren que los documentos que respalden el desembolso incluya un listado de los equipos contemplados en la facturación con el fin de verificar que el gasto se encuentra debidamente asociado a la entidad.
- Asimismo, el municipio deberá remitir a la Unidad de Seguimiento de la Fiscalía, de la Contraloría General, una copia del decreto alcaldicio que ordena la instrucción del proceso disciplinario indicado en su respuesta, dentro del plazo de 15 días, contado desde la recepción del presente informe, y en su oportunidad, remitir también el documento que lo afine.
- Se comprobó que la entidad edilicia no ha instalado una placa u otro elemento con el código de inventario en los equipos celulares; además, se advirtió la existencia de equipos móviles en desuso por obsolescencia o mal estado, por lo que el municipio deberá informar el avance de las medidas anunciadas, que incluyen la elaboración de un inventario de los equipos mencionados, así como cargar la información pertinente en el software de inventarios y evaluación de los equipos en desuso para proceder a su baja, lo que deberá ser informado en el plazo de 60 días hábiles, a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR.
- Se advirtió que hubo un lapso de 62 días en que el servicio se prestó sin el decreto alcaldicio que apruebe la prórroga del contrato, como tampoco existió acto administrativo que apruebe la suscripción del contrato, corresponde que la municipalidad, en lo sucesivo, adopte medidas concretas que le permitan desarrollar con la debida antelación sus procesos de compra de bienes y servicios, ajustando sus actuaciones para formalizar dichas compras, regidas por la ley N° 19.886, que requieren la suscripción de un contrato.
- Se comprobó la falta de garantía de fiel cumplimiento durante un periodo de 62 días del contrato, debiendo la entidad edilicia acompañar los antecedentes que sustenten lo argumentado en su respuesta, esto es, que durante ese período mantuvo vigente la boleta de garantía del contrato, lo que deberá ser informado a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR, en un plazo de 60 días hábiles contado desde la recepción de este informe final.
- Se detectaron debilidades en el control y supervisión de los equipos asignados y servicios contratados, determinándose que la Municipalidad de Viña del Mar no implementó un control efectivo sobre los equipos celulares entregados, además, se advirtió la existencia de equipos móviles asignados a nombre de funcionarios desvinculados del municipio, funcionarios con más de un equipo móvil, funcionario usuario del equipo diferente al informado por el municipio, equipos móviles asignados a departamentos municipales que no especifican al usuario responsable, líneas telefónicas sin asignación, líneas no utilizadas y debilidades en la asignación, uso y control de los equipos móviles, debiendo ese municipio implementar los mecanismos de control pertinentes, destinados a la revisión del servicio prestado, así también deberá dar cumplimiento a las acciones anunciadas que incluyen la actualización de la información, acompañar antecedentes que demuestren la reasignación de los equipos registrados a nombre de departamentos y que, la entrega de más de un equipo móvil a un funcionario se justifica en función del uso compartido por los miembros del departamento, todo lo

cual deberá ser informado a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR, en un plazo de 60 días hábiles.

- Se constató la existencia de un equipo celular asignado a nombre de XXXXXX, quien no consta que forme parte del personal municipal y de tres equipos que no estarían en uso por encontrarse siniestrados o defectuosos, por lo que esa entidad deberá efectuar las validaciones pertinentes para demostrar que los equipos y líneas en cuestión son efectivamente utilizadas por los funcionarios de esa entidad, asimismo deberá finalizar la anunciada verificación de los tres equipos que no se encontrarían en uso, lo que deberá ser informado a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR, en un plazo de 60 días hábiles.

b) Informe Final N° 753.
Principales resultados:

- Se comprobó que el municipio efectuó pagos por $43.319.800 a ESVAL S.A, por concepto de mantención de grifos de la comuna, sin que se haya acreditado un listado de los grifos por el cual se cobra el servicio de mantención, correspondiendo que esa entidad edilicia efectúe acciones para coordinarse con la citada empresa sanitaria a fin de acreditar los respaldos que correspondan en un plazo de 30 días hábiles, en caso contrario, este Organismo de Control procederá a formular el reparo por los montos ya indicados, según lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes de la ley N° 10.336.

- Se advirtió la falta de antecedentes que evidencien la conformación de la Mesa de Prevención de Incendios Forestales durante el año 2023, por lo que el municipio deberá ajustar sus procedimientos con el fin de conformar y poner el funcionamiento de la Mesa de Prevención de Incendios Forestales en los términos contemplados en el Plan Municipal de Emergencia vigente, informando de ello a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR en el plazo de 60 días hábiles.

- Se comprobó que, de las zonas sugeridas por CONAF, la Municipalidad de Viña del Mar no realizó trabajos de desmalezamiento en las zonas que bordean las últimas casas de los sectores Población Monte Sinaí, Villa Independencia y El Olivar, debiendo el municipio evaluar, conforme los recursos disponibles, la planificación de los sectores que serán objeto de intervención en el marco de labores de mitigación e implementar las modificaciones necesarias, según corresponda. Además, deberá llevar a cabo el seguimiento a las gestiones efectuadas respecto a los terrenos privados y adoptar medidas que, por una parte, faciliten la intervención de áreas geográficas de difícil acceso y por otra, permitan la actuación coordinada con lo demás organismo públicos involucrados, cuyas gestiones deberán ser informadas a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR en el plazo de 60 días hábiles.

- Se advierte la falta de antecedentes que evidencien la ejecución de acciones preventivas, sobre charlas a la comunidad, la capacitación profesional dirigida a la población y a los equipos municipales a través de convenios de colaboración con ONG “Movidos por Chile”, así como la ejecución de iniciativas propuestas por las comunidades de Santa Julia, Recreo y Plan de Viña, financiadas con fondos concursables por un total de $9.218.425, debiendo el municipio informar y remitir los antecedentes de respaldo que den cuenta de la ejecución de tales iniciativas en un plazo de 60 días hábiles a través del Sistema de Seguimiento y Apoyo CGR.

- Respecto a la gestión de solicitudes recibidas de la comunidad, se advirtió una demora en la atención de solicitudes de desmalezado, limpieza y poda de árboles, que fluctuó entre 115 y 233 días corridos, la existencia de solicitudes pendientes de ejecución de antigua data, y se comprobó que algunas de éstas fueron ejecutadas por la comunidad y no por el municipio, correspondiendo que esa entidad edilicia, en lo sucesivo, adopte los mecanismos de control y de gestión pertinentes que permitan una respuesta oportuna a las necesidades de la comunidad.

- Se comprobó que la mano de obra destinada a trabajos de desmalezado, retiro de microbasurales y otras labores de limpieza representan el 17% de la dotación total del contrato de provisión de mano de obra, lo cual debe ser ponderado dado el volumen de solicitudes emanada de la comunidad en esas materias. Además, se observa que 33 áreas planificadas permanecían pendientes de ejecución de trabajos a la fecha del incendio, debiendo la entidad edilicia, en lo sucesivo, ponderar y arbitrar las medidas pertinentes para garantizar que la mano de obra asignada a labores de desmalezado, retiro de microbasurales y otras tareas de limpieza sea adecuada para atender las necesidades de la comunidad, en observancia de los principios de control, eficiencia y eficacia, toda vez que las autoridades y funcionarios deben velar por el debido cumplimiento de la función pública, procurando la rapidez y oportunidad en sus decisiones.

Algún otro antecedente que se considere relevante y que no esté descrito en los puntos anteriores.

CÁLCULO Y SEGUIMIENTO DEL SALDO INICIAL DE CAJA (S.I.C)

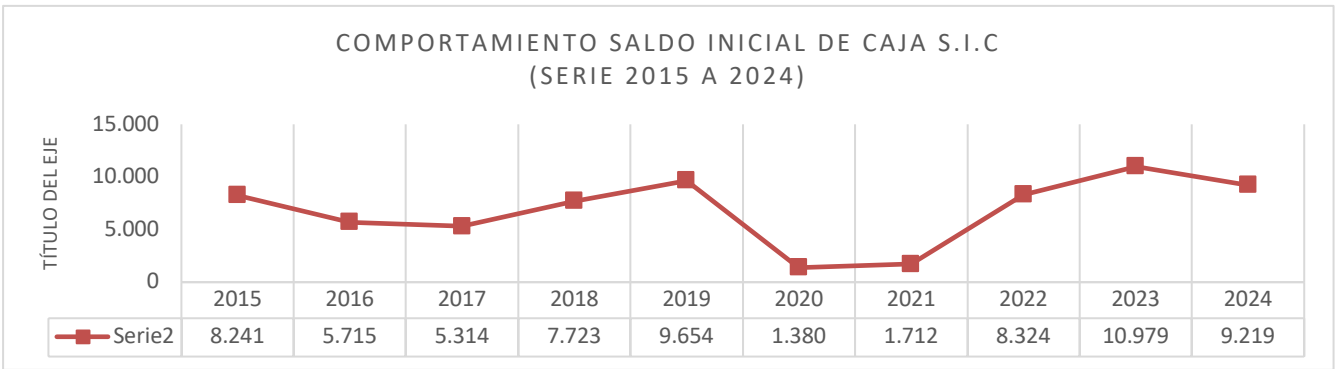
Con el objeto de realizar un seguimiento al Saldo Inicial de Caja se realiza este importante cálculo y de esta forma



tener una idea clara del movimiento mensual del mismo. Es necesario considerar que este algoritmo se realiza de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República en su Dictamen N° 020101N16. El resultado de este indicador de acuerdo a los datos extraídos del sistema computacional existente, previa certificación del cierre de mes por parte de la Dirección de Administración y Finanzas del municipio.

ANÁLISIS SALDO INICIAL DE CAJA (SERIE 2015 A 2024)

AÑO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MM$	8.241	5.715	5.314	7.723	9.654	1.380	1.712	8.324	10.979	9.219



CÁLCULO SUPERÁVIT O DÉFICIT

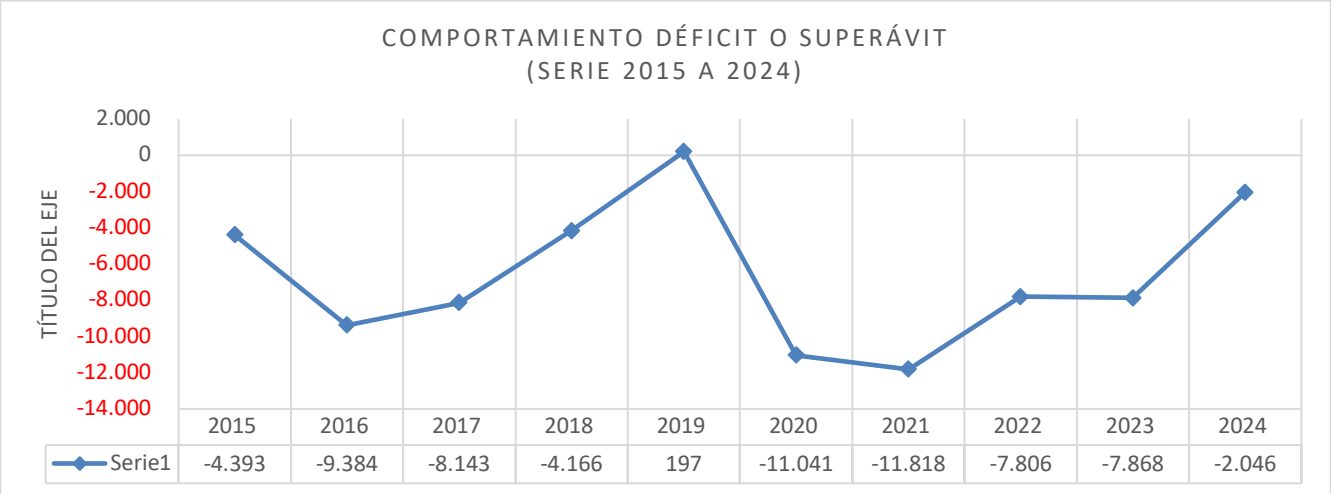
Respecto de este importante indicador, se realizó el cálculo al cierre del año 2024 (diciembre) usando como base el Dictamen 582.563 del 20 de diciembre de 2024, el cual imparte instrucciones sobre esta materia. De esta forma se encuentran los siguientes resultados.

Déficit o Superávit (Dictamen E582563 del 20 de Diciembre del 2024)

Déficit / Superávit Municipal	Déficit / Superávit de Caja
M$8.107.215	M$2.692.511

ANÁLISIS DÉFICIT SUPERÁVIT O DÉFICIT (SERIE 2015 A 2023)

AÑOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MM$	-4,393	-9,384	-8,143	-4,166	197	-11,041	-11,818	-7,806	-7.868	-2.046



Nota: Cabe hacer presente que este cálculo considera un ajuste por concepto de Ingresos Afectados a Disponibilidad de Fondos y gastos sin registro de contratos de servicios, con el objeto de mostrar un resultado más ajustado a la realidad.

OTROS INDICADORES

Los otros indicadores tienen por objeto medir la variación de datos significativos ocurridos a través del ejercicio programático presupuestario y tener claridad sobre el real estado del municipio en cuanto a ingresos y gastos presupuestarios como también indicadores financieros que ayuden a la toma de decisiones a la Administración Activa y al Concejo Municipal.

COEFICIENTE DE INGRESOS PROPIOS (C.I.P)

Este indicador mide la capacidad que tiene el municipio en la generación de los Ingresos Propios sobre los Ingresos Totales.



COEFICIENTE DE DEPENDENCIA DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL (CFCM)

Este indicador muestra el grado de dependencia que tiene el municipio sobre los ingresos propios.

COEFICIENTE PRESUPUESTARIO VIGENTE (CPVIG)

Este indicador mide la variación del Presupuesto Vigente respecto del Presupuesto Inicial, el indicador obtenido es de 14,79%, que corresponde al aumento del presupuesto inicial del municipio al 31 de diciembre de 2024.

COEFICIENTE DE SOLVENCIA ECONÓMICA (CSE):

Tiene por objeto Indicar la cuantía de los gastos de operación en relación a sus ingresos propios, mide la capacidad que tiene la municipalidad para financiar las acciones comunales básicas, así como su administración.

03

Dirección de
Asesoría Jurídica

Cuenta Pública 2024

Cuenta Pública 2024

Dirección de Asesoría Jurídica

I. Observaciones efectuada por la Contraloría General de la República año 2024

Durante el año 2024 Contraloría Regional de Valparaíso remitió las siguientes observaciones consideradas relevantes:

1. Mediante Oficio N° E531203 de fecha 23 de agosto de 2024 en el marco del Informe final de Investigación Especial N° 219/2024 por permisos de edificación otorgados por la Dirección de Obras Municipales en el sector donde se produjeron socavones en Reñaca, Viña del Mar.

2. Mediante Oficio N° E585779 / 2024, que dice relación con el Informe Final de Investigación Especial N° 753, de 2024 relativo al impacto social y humano que significó el mega incendio ocurridos los días 2 y 3 de febrero de 2024 y que afectó diversos sectores de la comuna tales como Villa Hermosa, Villa Dulce, Limonares, El Salto, El Olivar, Villa Independencia y el Campamento Manuel Bustos.

II. Resumen de juicios en tramitación durante el año 2024.

JUICIOS LABORALES

TRIBUNAL	ROL
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-91-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-83-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-79-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-80-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-47-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-26-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-24-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-11-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-23-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-14-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-15-2025
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-1400-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-1399-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1467-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1247- 2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1199-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1158-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-682-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-680-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1132-2024

Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-1028-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-648-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-982-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-971-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1022-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-905-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-926-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-536-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-537-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-916-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-512-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-502-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-837-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-827-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-819-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-809-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-659-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-649-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-374-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-521-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-586-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-183-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-279-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-268-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-153-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-199-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-182-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-174-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-166-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-82-2024
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-811-2023
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	M-1287-2023
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-1565-2023
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-766-2023
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-740-2023
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	O-285-2023
Juzgado de Letras del Trabajo de Valparaíso	T-719-2023
Juzgado del Trabajo de Valparaíso	M-1399-2024
Juzgado del Trabajo de Valparaíso	RIT O-1467-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-3874-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-44-2024

Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-3875-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-4131-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-5063-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-5645-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-56-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-5931-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-60-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-7723-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-8063-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	C-562-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-62-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-8494-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	C-585-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-508-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-18-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	C-51-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-1262-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	C-78-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-29-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-2536-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-3310-2024
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-7007-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-7488-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-15-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-5602-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-5991-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	C-603-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-520-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-988-2023
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-1944-2022
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	A-49-2022
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-3184-2022
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-1723-2022
Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Valparaíso	P-2175-2020

JUICIOS CIVILES

TRIBUNAL	ROL
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-973-2024
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4878-2024
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4002-2024
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-3058-2024

3° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-2163-2024
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-1227-2024
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-3947-2023
3° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4917-2023
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4109-2022
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-3552-2022
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-3511-2022
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-3159-2022
3° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-2227-2022
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-2208-2022
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4730-2020
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-1302-2020
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4573-2019
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4524-2019
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-33452-2019
3° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-3582-2019
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-1732-2020
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4382-2020
3° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-2145-2021
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-2489-2023
4° Juzgado Civil de Valparaíso	C-523-2021
2° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4742-2024
3° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-5063-2024
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-4916-2024
1° Juzgado Civil de Viña del Mar	C-5416-2023

JUICIOS PENALES

TRIBUNAL	ROL
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-2276-2023
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-7054-2023
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-7640-2022
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-9156-2023
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-981-2024
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-347-2022
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-8306-2022
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	199-2023
Juzgado de Garantía de Valparaíso	O -1007-2024
Juzgado de Garantía de Viña del Mar	O-5091-2022

POLICÍA LOCAL

TRIBUNAL	ROL
Primer Juzgado de Policía Local	14847-2021
Primer Juzgado de Policía Local	3458-2023
Primer Juzgado de Policía Local	13506-2024
Primer Juzgado de Policía Local	13504-2024
Primer Juzgado de Policía Local	17296-2024
Primer Juzgado de Policía Local	11207-2022
Primer Juzgado de Policía Local	216-2023
Primer Juzgado de Policía Local	8796-2022
Primer Juzgado de Policía Local	2197-2023
Primer Juzgado de Policía Local	12967-2022
Primer Juzgado de Policía Local	2495-2022
Primer Juzgado de Policía Local	10066-2021
Primer Juzgado de Policía Local	2287-2023
Primer Juzgado de Policía Local	14606-2021
Primer Juzgado de Policía Local	13283-2021
Primer Juzgado de Policía Local	9436-2022
Primer Juzgado de Policía Local	3957-2022
Primer Juzgado de Policía Local	6120-2022
Primer Juzgado de Policía Local	7084-2022
Primer Juzgado de Policía Local	15468-2021
Primer Juzgado de Policía Local	17994-2021
Primer Juzgado de Policía Local	216-2022
Primer Juzgado de Policía Local	7162-2022
Primer Juzgado de Policía Local	1897-2021
Primer Juzgado de Policía Local	12778-2022
Primer Juzgado de Policía Local	9086-2022
Primer Juzgado de Policía Local	5642-2023
Primer Juzgado de Policía Local	853-2023
Primer Juzgado de Policía Local	848-2023
Primer Juzgado de Policía Local	9996-2023
Primer Juzgado de Policía Local	7883-2023
Primer Juzgado de Policía Local	10003-2023
Primer Juzgado de Policía Local	7885-2023
Primer Juzgado de Policía Local	11430-2023
Primer Juzgado de Policía Local	7238-2020
Primer Juzgado de Policía Local	13529-2023
Primer Juzgado de Policía Local	10004-2023
Segundo Juzgado de Policía Local	5203-2023
Segundo Juzgado de Policía Local	6350-2023

Segundo Juzgado de Policía Local	14306-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	15778-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	14297-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	13581-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	4175-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	14236-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	17554-2023
Segundo Juzgado de Policía Local	5615-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	18777-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	16858-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	20089-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	21570-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	18776-2024
Segundo Juzgado de Policía Local	2238-2023
Segundo Juzgado de Policía Local	471-2023
Segundo Juzgado de Policía Local	10179-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	9701-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	3943-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	8143-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	13493-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	5261-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	6107-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	3942-2022
Segundo Juzgado de Policía Local	10549-2021
Tercer Juzgado de Policía Local	10501-2023
Tercer Juzgado de Policía Local	11772-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	13350-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	14169-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	3813-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	2372-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	6719-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	13204-2024
Tercer Juzgado de Policía Local	9326-2023
Tercer Juzgado de Policía Local	11713-2022
Tercer Juzgado de Policía Local	4310-2022
Tercer Juzgado de Policía Local	11287-2022

CORTE DE APELACIONES DE VALPARAÍSO:

Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-465-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-420-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-362-2024

Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-337-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-330-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-332-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-333-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-325-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-317-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-304-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-295-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-289-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-285-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-286-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-275-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-234-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-615-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-616-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-617-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-584-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-538-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-539-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-542-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-492-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-447-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local 418-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-419-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-388-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-390-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-323-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-311-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-304-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-293-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-286-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-293-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Policía Local-286-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Protección 6095-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Laboral Cobranza 792-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Civil 2250-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	Protección 7338-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	5894-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	2861-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	538-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1974-2024

Corte de Apelaciones de Valparaíso	4715-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1779-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	4917-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	3170-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1501-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	7052-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	5980-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	6153-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	976-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	208-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	965-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	104-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	45-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	53-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	49-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	68-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	3493-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	3422-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1000-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	23342-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	3055-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	852-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	2305-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1957-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1930-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	19905-2023
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1027-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1280-2024
Corte de Apelaciones de Valparaíso	1723-2024

TRIBUNAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

ROL	NOMBRE E ID DE LA LICITACIÓN
123-2024	CONCESIÓN DE LA REALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE LA CANCIÓN DE VIÑA DEL MAR, PERÍODO 2025, 2026, 2027 Y 2028, ID 3929-133-LR23
296-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Y PROVISIÓN DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR, ID 3929-79-LR24
313-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Y PROVISIÓN DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR, ID 3929-79-LR24
335-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Y PROVISIÓN DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR, ID 3929-99-LR24

III. Investigaciones y sumarios administrativos año 2024

Durante el año 2024, se tramitaron 306 (trescientos seis) procedimientos disciplinarios considerando sumarios administrativos e investigaciones sumarias, de los cuales 73 (setenta y tres) se instruyeron ese mismo año.
El año 2024 se terminaron 55 (cincuenta y cinco) procedimientos disciplinarios.

IV. Resumen de resoluciones dictadas por el Consejo para la Transparencia.

Durante el año 2024, ingresaron 1.301 (mil trescientos uno) solicitudes de acceso a la información pública y 34 (treinta y cuatro) amparos y reclamos interpuestos ante el Consejo para la Transparencia.

04

Secretaría Municipal

Cuenta Pública 2024

Secretaría Municipal

Concejales Electos Periodo 2024-2028

1. ANTONELLA PECCHENINO LOBOS
2. NANCY DÍAZ SOTO
3. CARLOS WILLIAMS ARRIOLA
4. SANDRO PUEBLA VEAS
5. NICOLÁS LÓPEZ PIMENTEL
6. ALEJANDRO AGUILERA MOYA
7. JOSÉ TOMÁS BARTOLUCCI SCHIAPPACASSE
8. ANTONIA SCARELLA CHAMY
9. ANDRES SOLAR MIRANDA
10. FRANCISCO JAVIER MEJÍAS DÍAS

El Concejo acordó que las Presidencias para las Comisiones del Concejo para el presente período Alcaldicio sean:

1. **COMISIÓN RÉGIMEN INTERNO, REGLAMENTO Y RECURSOS HUMANOS.**
   Presidente: Sr. Alejandro Aguilera Moya

2. **COMISIÓN FINANZAS, ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA.**
   Presidente: Sr. Alejandro Aguilera Moya.

3. **COMISIÓN DEPORTES.**
   Presidente: Sr. Carlos Williams Arriola.

4. **CULTURA Y PATRIMONIO.**
   Presidente: Sr. Nicolás López Pimentel.

5. **COMISIÓN SEGURIDAD CIUDADANA Y EMERGENCIA.**
   Presidente: Sr. Alejandro Aguilera Moya

6. **COMISIÓN TURISMO, DESARROLLO ECONÓMICO Y ALCOHOLES.**
   Presidenta: Sra. Nancy Díaz Soto

7. **COMISIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO URBANO**
   Presidenta: Sra. Nancy Díaz Soto

8. COMISIÓN MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD.

Presidenta: Sra. Nancy Díaz Soto

9. COMISIÓN SALUD.

Presidente: Sr. Nicolás López Pimentel.

10. COMISIÓN EDUCACIÓN.

Presidente: Sr. Nicolás López Pimentel

11. COMISIÓN SOCIAL, GÉNERO E INCLUSIÓN

Presidenta: Sra. Nancy Díaz Soto.

12. COMISION FESTIVAL

Integrantes: - Sr. Carlos Williams Arriola, Sr. Sandro Puebla y Sr. Alejandro Aguilera

Sesiones Ordinarias y Extraordinarias y Sesiones de Comisiones del Concejo Municipal Periodo 2021 (julio) al 2024 (diciembre)

AÑO	Sesiones ordinarias	Sesiones extraordinarias	Sesiones de comisión
2021	20	4	17
2022	36	17	25
2023	34	14	49
2024	**37**	**18**	**44**

Antecedentes respecto del Consejo Comunal de las Organizaciones de las Sociedad Civil, tipos de organizaciones que se conforman y la cantidad de Consejeros, información sobre su constitución, sesiones realizadas durante el 2024

- El Consejo Comunal de organizaciones de la Sociedad Civil, en adelante COSOC Viña del Mar, es un órgano asesor del municipio en el proceso de asegurar la participación de la comunidad local en el progreso económico, social y cultural de la comuna. Está compuesto por representantes legales de organizaciones sociales, separadas en 5 colegios electorales: organizaciones territoriales, funcionales, de interés público, organizaciones gremiales y sindicales y representativas de Actividades Relevantes Se compone de un total de 29 consejeras y consejeros, por un período de 4 años;
- Su última regulación se encuentra contenida en el Reglamento otorgado por Decreto Alcaldicio N° 13.102 de fecha 19 de octubre de 2023, que modificó su reglamento original, perfeccionándolo.
- El actual COSOC se constituyó el día 29 de mayo de 2024, contando con 29 consejeras y consejeros, por el período de 2024-2028.
- Durante el período 2024, el COSOC sesionó en 9 ocasiones, abordando diversos temas de relevancia comunal

Estadísticas sobre organizaciones comunitarias territoriales y funcionales cuántas son, vigencia, etc., estadística general y particular del año 2024;

Revisado el sistema computacional, existen más de 6.486 organizaciones sociales inscritas en los diversos registros municipales (Leyes N° 19.418, 20.500, 21.442, etc.), habiendo 1.762 organizaciones vigentes. De las cuales:

1. 330 organizaciones constituidas vigentes a través de la Ley N° 20.500
2. 112 condominios de viviendas sociales vigentes, de la Ley N° 21.442
3. 1.289 organizaciones funcionales vigentes, constituida por la Ley N° 19.418 que se desglosan del siguiente modo:
    - 331 organizaciones relacionadas con obtención, mejoramiento y adelanto de vivienda
    - 257 organizaciones de carácter deportivo
    - 52 organizaciones de carácter cultural
    - 121 organizaciones relacionadas con adultos mayores
    - 139 organizaciones relativas a la seguridad ciudadana
    - 118 organizaciones relativas a la mujer, en distintos ámbitos
    - 61 Centro de Padres Madres y Apoderadas
    - 210 organizaciones de diversa índole, no contemplada en los puntos anteriores

Durante el año 2024 se constituyeron un total de 390 organizaciones

1. 46 organizaciones constituidas a través de la ley N° 20.500
    - 30 fundaciones
    - 16 otras categorías (Corporaciones, ONGs, Asociaciones, etc.)

2. 120 organizaciones constituidas a través de la Ley N° 19.418
    - 118 organizaciones tipo Funcionales
    - 2 organizaciones de tipo Territoriales (junta de vecinos)

Durante el período del 2024, se realizaron 344 procesos eleccionarios de las organizaciones constituida de la ley N° 19.418, habiendo elegidos sus directivas 31 juntas de vecinos y 315 organizaciones funcionales, tales como comités de adelanto, centros de madres, comité de seguridad ciudadano, entre otros.

Convenios año 2024

Municipalidad de Viña del Mar

Datos de Decretos Alcaldicios

N°	D.A	MATRIZ	FECHA	ENTIDAD	DESCRIPCIÓN CONVENIO
1	409	1719	04-01-24	MODIFICA N° 5 CAMPAMENTO MANUEL BUSTOS	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
2	430	1855	04-01-24	ARCOS DE VALPARAISO SPA	CONVENIO DE COLABORACION
3	433	1847	04-01-24	MODIFICACION N°2 PROGRAMA ASENTAMIENTOS PRECARIOS	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
4	444	1702	04-01-24	EJECUCION PROGRAMA LAZOS	CONVENIO TRANSFERENCIA DE RECURSOS
5	1217	76	24-01-24	MIN. DEL AMBIENTE - SUBSECRET. DEL MEDIO AMBIENTE	CONVENIO DE COOPERACION
6	1229	65	24-01-24	UNIVERSIDAD ANDRES BELLO	CONVENIO MARCO DE COLABORACION
7	1348	139	25-01-24	FERRANI MEDIOS SPA	CONVENIO DE COLABORACION
8	1349	140	25-01-24	INMOBILIARIA MALL VIÑA DEL MAR S.A.	CONVENIO DE COLABORACION
9	1350	141	25-01-24	ARCOS DE VALPARAISO SPA M.	CONVENIO DE COLABORACION
10	1370	144	26-01-24	FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL	APRUEBA MODIFICACION DEL CONVENIO
11	1532	131	30-01-24	"PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR"	CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS
12	1778	155	06-02-24	WAKII COMUNICACIONES SPA	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACION
13	2204	199	13-02-24	CORPORACION ORQUESTA SINFONICA	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION
14	3900	379	06-03-24	CORPORACIÓN ARTEQUIN	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION
15	4357	480	15-03-24	EJECUCION DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
16	4868	599	02-04-24	PROYECTO MEJORAMIENTO PASEO CALLE VALPARAISO PONIENTE	MODIFICACION CONVENIO
17	5984	749	26-04-24	FUNDACION SOCIAL EN SALUD SEAMOS HUELLA Y CONJUNTO	CONVENIO
18	6977	853	17-05-24	CUERPO DE BOMBEROS DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO
19	7049	895	22-05-24	UNICEF M.	APRUEBA CONVENIO
20	7396	944	30-05-24	PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS SNAC	APRUEBA CONVENIO
21	8104	984	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO CAMPAMENTO COMITE MARICHIWEU"	MODIFICACION DEL CONVENIO

22	8106	978	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO CAUPOLICAN"	MODIFICACION DE CONVENIO
23	8107	976	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO FELIPE CAMIROAGA"	MODIFICACION DE CONVENIO
24	8108	974	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO MANUEL BUSTOS"	MODIFICACION DE CONVENIO
25	8109	973	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO EL COMIENZO"	MODIFICACION DE CONVENIO
26	8110	972	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO CAMPAMENTO MONTE SINAI"	MODIFICACION DE CONVENIO
27	8111	971	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO EL LEGADO"	MODIFICACION DE CONVENIO
28	8113	960	11-06-24	"GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO EL SALTO"	MODIFICACION DE CONVENIO
29	8114	957	11-06-24	EJECUCION DEL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIA INTEGRAL	MODIFICACION DE CONVENIO
30	8126	997	12-06-24	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ	APRUEBA CONVENIO
31	9295	1057	12-07-24	SOMOS BARRIOS COMERCIALES PROTEGIDOS AÑO 2023	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
32	9305	1071	12-07-24	LICEO DE GASTRONOMIA Y TURISMO DE LA CORP. MUNICIPAL DE QUILPUE	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO
33	9306	1072	12-07-24	CORP. DE BENEFICENCIA CARITAS CHILE CON EMBAJADA DE LA REP. POP. CHINA	APRUEBA ANEXO N°1 CONVENIO DE COLABORACION
34	9307	1073	12-07-24	"BIG BARRIO" Y CLARO CHILE SPA	APRUEBA CONVENIO MARCO DE COLABORACION
35	9429	1079	12-07-24	ABASTIBLE S.A.	APRUEBA CONVENIO DE DESCUENTO
36	9430	1080	12-07-24	ABASTIBLE S.A.	APRUEBA CONVENIO DE DESCUENTO
37	9718	1092	19-07-24	FEDERACION DEPORTIVA NACIONAL DE RUGBY	APRUEBA CONVENIO MARCO DE COLABORACION
38	9721	1097	19-07-24	RECUPERACION DE BARRIOS	SANCIONA CONVENIO DE COOPERACION
39	9722	1098	19-07-24	PROCESO DE RECONSTRUCCION $120.000.000 PLAZO 7 MESES"	SANCIONA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
40	10225	1145	30-07-24	MINISTERIO DE CULTURA, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
41	10235	724	30-07-24	SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECANICAS DE SUELOS DE DIVERSOS TIPOS PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	ADJUDICA SERVICIO CONVENIO DE SUMINISTRO
42	10429	1218	02-08-24	SERV. DE VIVIENDA Y URBANIZACION REG. DE VALPO.	MODIFICA CONVENIO TRANSFERENCIA DE RECURSOS

43	10430	1221	02-08-24	HAUTE PROTOCOLE SAS	CONVENIO PRESTACION DE SERVICIO
44	10606	1225	06-08-24	EJECUTAR EL TERCER COMPONENTE DEL PROGRAMA SOMOS BARRIOS COMERCIALES PROTEGIDOS AÑO 2023	MODIFICA CONVENIO D.A. Nº 9295/2024
45	10608	1228	06-08-24	SECRET. REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REG. DE VALPARAISO	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
46	10671	1227	07-08-24	DELEGACION PRESIDENCIAL REGIONAL DE VALPARAISO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COORDINACION
47	10672	1264	08-08-24	CORP. MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL DESARROLLO SOCIAL $1.738.375.849	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
48	10673	1265	08-08-24	CORP. MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL DESARROLLO SOCIAL $7.972.400.502	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
49	10674	1266	08-08-24	CORP. MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL DESARROLLO SOCIAL $7.763.171.338	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
50	11124	1273	19-08-24	UNION COMUNAL DE CONSEJOS DE SALUD DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
51	11125	1274	19-08-24	UNION COMUNAL JUNTA DE VECINOS VIÑA ORIENTE	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
52	11126	1275	19-08-24	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS LAS ACHUPALLAS - SANTA JULIA	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
53	11127	1276	19-08-24	UNION COMUNAL JUNTA DE VECINOS DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
54	11261	1269	21-08-24	PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS SEC. MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGION DE VALPARAISO	APRUEBA CONVENIO DE COOPERACION
55	11262	1270	21-08-24	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
56	11376	1288	23-08-24	PARA EL "PROGRAMA PLAN DE FORMACION DE ESPECIALISTAS EN EL NIVEL DE ATENCION PRIMARIO DE SALUD (MISIONES DE ESTUDIO)"	SANCIONA APROBAR CONVENIO DE SALUD
57	11402	1319	26-08-24	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS DEL SECTOR DE REÑACA ALTO	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
58	11403	1320	26-08-24	AGRUPACION DE JUNTAS DE VECINOS DE FORETSAL	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
59	11404	1321	26-08-24	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS RECREO AGUA SANTA	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
60	11405	1322	26-08-24	AGRUPACION DE JUNTAS DE VECINOS AGUA SANTA ALTO SECTOR E	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
61	11406	1323	26-08-24	AGRUPACION DE JUNTAS DE MIRAFLORES ALTO	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
62	11407	1324	26-08-24	UNION COMUNAL DE CENTROS DE MADRES DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION

63	11672	1309	27-08-24	MANDATO ENTRE LA SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE Y LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR	SANCIONASE ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO
64	11673	1310	27-08-24	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTES	APRUEBA CONVENIO MANDATO
65	11781	1328	29-08-24	CONVENIOS DE ESTUDIOS BASICOS PARA LOS BARRIOS EN EL MARCO DE RECONSTRUCCION 2024"	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIOS DE IMPLEMENTACION
66	12012	1346	02-09-24	MANDATO COMPLETO E IRREVOCABLE PROYECTO "REPOSICION 2 CAMIONES RECOLECTORES DE ASEO DOMIC."	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL MODIFICACION DEL CONVENIO
67	12015	1342	02-09-24	CAMARA REGIONAL DEL COMERCIO Y LA PRODUCCION VALPARAISO A.G.	CONVENIO DE COLABORACION
68	12018	1362	02-09-24	MANDATO "REPOSICION 3 CAMIONES RECOLECTORES DE ASEO DOMIC., CHORRILLOS Y RECREO,VIÑA DEL MAR	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO
69	12196	1367	04-09-24	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA SUBSECRETARIA DE EVALUACION SOCIAL	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
70	12198	1374	04-09-24	FONDO DE SOLARIDAD E INVERSION SOCIAL	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO
71	12403	1403	06-09-24	FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
72	12405	1378	06-09-24	AGRUPACION ECOLOGICA Y CULTURAL FORESTAL NATIVO	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
73	12452	1398	06-09-24	SUSCRITO SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR "CENTRO DIURNO COMUNITARIO"	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO
74	12507	1397	09-09-24	UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
75	12562	925	10-09-24	SUBGEO INGENIERIA Y SERVICIOS SPA, SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECANICAS DE SUELOS DE DIVERSOS TIPOS PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	REVOQUESE D.A 7232/2024 CONVENIO DE SUMINISTRO
76	12586	1399	10-09-24	RECONSTRUCCION SEDE SOCIAL EL PROGRESO	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO DE EJECUCION
77	12588	1404	10-09-24	DIRECCION REG. DE VALPO. SERV. NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GENERO "PROGRAMA 4 A 7"	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO
78	12590	1406	10-09-24	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS DEL SECTOR GOMEZ CARREÑO FINANZAS	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
79	12687	1409	11-09-24	PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO EL OLIVAR SUR SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URB.	CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE I - FASE II - FASE III
80	12688	1410	11-09-24	PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO EL OLIVAR NORTE SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URB.	CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE I - FASE II - FASE III

81	12689	1411	11-09-24	PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LOS ALMENDROS SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URB.	CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE I - FASE II - FASE III
82	12691	1413	11-09-24	PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LOMAS LATORRE SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URB.	CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE I - FASE II - FASE III
83	12756	1416	16-09-24	UNION COMUNAL DE BASQUETBOL VIÑA DEÑ MAR" D.A. N° 11132/2024 SANCIONASE	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
84	12889	1446	23-09-24	"GASTOS DE TRASLADO TRANSITORIO, CAMPAMENTOS JUVENTUD UNIDA"	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL MODIFICACION N° 9 CONVENIO DE TRANS. DE RECURSOS
85	12893	1453	23-09-24	UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS DE FORESTAL SANCIONA D.A. N° 10656/2024	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
86	12894	1454	23-09-24	DE TRANSF. DE RECURSOS "GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO EL LEGADO"	APRUEBA MODIFICACION N°5 CONVENIO
87	12895	1455	23-09-24	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
88	12941	1493	24-09-24	SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR	ACUERDO DE PRORROGA AL CONVENIO DE EJECUCION
89	13028	1472	25-09-24	AD REFRENDUM PAVIMENTACION PARTICIPATIVA	SANCIONA ACUERDO MUNICIPAL MODIFICACION CONVENIO
90	13029	1473	25-09-24	AD REFERENDUM PARA EL 30 Y 31 PAVIMENTACION PARTICIPATIVA	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO
91	13121	1496	26-09-24	PARA ESTUDIO BASICO, PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LOMAS LATORRE	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
92	13126	1502	26-09-24	INMOBILIARIA E INVERSIONES REÑACA NORTE S.A.	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO DE COLABORACION
93	13127	1503	26-09-24	INMOBILIARIA E INVERSIONES REÑACA NORTE S.A.	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
94	13198	1507	27-09-24	OBRAS DE CONFIANZA BARRIO LAS PALMAS MORENO VIAL SECRET. REG. MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REG. VALPO.	APRUEBA CONVENIO DE EJECUCION Y TRANSFERENCIA
95	13395	1528	03-10-24	INCLUYE FASE I, II Y III PROG. RECUPERACION DE BARRIOS	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO DE IMLPLEMENTACION
96	13398	1531	03-10-24	FASE I - FASE II - FASE III PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS BARRIO VILLA INDEPENDENCIA	APRUEBA CONVENIO DE IMPLEMENTACION
97	13468	1538	04-10-24	ASOC. VIÑAMARINA DE EMPRESAS TURISTICOS	APRUEBA CONVENIO MARCO DE COLABORACION
98	13670	1545	09-10-24	"PROGRAMA DE APOYO A FAMILIAS PARA EL AUTOCONSUMO 2024"	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO DE TRANSF. DE RECURSOS

99	13688	1555	10-10-24	CLUB O VALPARAISO SPA	REGULARIZA CONVENIO DE COLABORACION
100	13785	1559	11-10-24	EJECUTAR EL PILAR COMUNIDAD O EL PILAR FAMILIA DEL PROGRAMA SOMOS BARRIO AÑO 2024	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
101	13825	1567	14-10-24	DESIGNA MIGUEL ABUMOHOR DIBAN ITE SERV. DE ESTUDIOS DE MECANICAS DE SUELOS DE DIVERSOS TIPOS PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR"	CONVENIO DE SUMISTRO
102	14287	1582	17-10-24	ACTIVIDAD DE SOCIAL GOB. REG. DE VALPARAISO	APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION
103	14333	1584	17-10-24	"TEATRO EN EL TIEMPO: AREAS MUSEOGRAFICAS TEATRO MUNICIPAL DE VIÑA DEL MAR"	SANCIONA CONVENIO DE TRANSF. DE RECURSOS
104	14334	1585	17-10-24	SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
105	14365	1596	18-10-24	CENTRO DE EXTENSION ARTISTICA T CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
106	14369	1600	18-10-24	PROGRAMA MEJORAMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS SERV. NAC. DEL PATRIMONIO CULTURAL	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
107	14485	1643	21-10-24	PROGRAMA DE APOYO A FAMILIAS PARA EL AUTOCONSUMO 2024 SECRET. REG. MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
108	14508	1626	22-10-24	LICEO BENJAMIN VICUÑA MACKENNA DE LA CORP. MUNIC. PARA EL DESRROLLO SOCIAL DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO MARCO DE COLABORACION
109	14539	1629	22-10-24	PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LAS PALMAS - MORENO VIAL	APRUEBA MODFICACION DE CONVENIO DE IMPLEMENTACION ESTUDIO BASICO
110	14980	1648	28-10-24	"APROBAR CONVENIO DE COLABORACION UN ESPACIO PARA EL ARTE Y EL MAR, ARTEQUIN VIÑA DEL MAR"	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO
111	14981	1650	28-10-24	PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL FOSIS	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
112	14987	1655	28-10-24	"HABILITACION INTEGRAL COMEDOR, SALAS Y HALL CENTRAL (3° PARTE)"	SANCIONA ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL APROBAR CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
113	14988	1656	28-10-24	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE MUSEOS	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
114	15162	1686	30-10-24	FEDERACION DEPORTIVA NACIONAL DE TRIATLON DE CHILE.	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION
115	15325	1693	08-11-24	DE EJECUCION PARA LA RECONSTRUCCION DE VIVIENDAS AFECTADAS POR EL INCENDIO DEL 2024 "	SANCIONESE ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL APROBACION DE UN CONVENIO
116	15326	1694	08-11-24	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y LOS BENEFICIARIOS	APRUEBASE CONVENIO DE EJECUCION

117	15469	1701	08-11-24	PARA EJECUTAR EL PROGRAMA INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE CAPACIDADES PARA LA PREVENCION DEL DELITO,EN DICHA COMUNA.	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
118	15622	1754	15-11-24	PROGRAMA ASENTAMIENTOS PRECARIOS"GASTOS DE TRASLADO TRANSITORIO CAMPAMENTOS JUVENTUD UNIDA,LOS ALMENDROS Y VILLA ESPERANZA II-ESPERANZA-PROGRESIVA MILENIO.	APRUEBA MODIFICACION N°9 CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
119	15630	1708	15-11-24	ENTRE MUNICIPALIDAD Y CORPORACION Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO MARCO COLABORACION
120	15631	1709	15-11-24	ENTRE MUNICIPALIDAD Y DEFENSA CIVIL DE CHILE	APRUEBA CONVENIO SUBVENCION
121	15645	1727	15-11-24	PROYECTOS DE INVERSION(ETAPA DE EJECUCION DE OBRA) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL MEJORAMIENTO CALLE RIÑIHUE,LOS PINOS,REÑACA VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIO MANDATO COMPLETO E IRREVOCABLE
122	15748	1751	15-11-24	ESTUDIO BASICO PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LAS PALMAS-MORENO VIAL	APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO DE TRANSFERENCIA
123	15754	1749	15-11-24	PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LAS PALMAS-MORENO VIAL	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO DE TRANSFERENCIA
124	15756	1753	15-11-24	PROGRAMA SOMOS BARRIO COMERCIAL PROTEGIDO, AÑO 2024 "AVENIDA VALPARAISO"	APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
125	15894	1761	20-11-24	JUNTA DE VECINOS HACIENDA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
126	15895	1762	20-11-24	JUNTA DE VECINOS LOS MAYOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
127	15896	1764	20-11-24	JUNTA DE VECINOS LAS BRISAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
128	15897	1766	20-11-24	JUNTA DE VECINOS FERROVIARIA ASIVA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
129	15898	1773	20-11-24	JUNTA DE VECINOS POBLACION LIBERTAD	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
130	15899	1774	20-11-24	JUNTA DE VECINOS BRITANICA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
131	15900	1775	20-11-24	JUNTA DE VECINOS ELEONOR ROOSEVELT	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
132	15901	1776	20-11-24	JUNTA DE VECINOS NUEVA ESPERANZA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
133	15902	1777	20-11-24	JUNTA DE VECINOS AMPLIACION VILLA DULCE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
134	15903	1779	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA DULCE CRAV	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
135	15904	1780	20-11-24	JUNTA DE VECINOS SOL DE GRANADILLA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
136	15905	1781	20-11-24	JUNTA DE VECINOS NUEVA MANUEL OSSA SAINT MARIE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
137	15906	1784	20-11-24	JUNTA DE VECINOS LUIS FLORES MUÑOZ	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
138	15909	1789	20-11-24	JUNTA DE VECINOS 21 DE MAYO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

139	15910	1790	20-11-24	JUNTA DE VECINOS SANTA JULIA NORTE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
140	15911	1791	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA HERMOSA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
141	15912	1792	20-11-24	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION JUNTA DE VECINOS VILLA MONTECARLO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
142	15913	1796	20-11-24	JUNTA DE VECINOS SECTOR ORIENTE MIRADOR DE REÑACA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
143	15914	1798	20-11-24	JUNTA DE VECINOS CONJUNTO HABITACIONAL BENIDORM	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
144	15915	1800	20-11-24	JUNTA DE VECINOS AMPLIACION CANAL BEAGLE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
145	15916	1801	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA CUMBRES DE CHILE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
146	15917	1802	20-11-24	JUNTA DE VECINOS JUNTA DE VECINOS SANTIAGO FERRARI	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
147	15918	1814	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA BRISAS DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
148	15919	1816	20-11-24	JUNTA DE VECINOS DUPLEX 7 HERMANAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
149	15920	1822	20-11-24	JUNTA DE VECINOS POBLACION NIETO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
150	15921	1825	20-11-24	JUNTA DE VECINOS INDICO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
151	15922	1826	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA BOSQUES DE SANTA JULIA NORTE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
152	15923	1827	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA RUKAN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
153	15924	1828	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA RUKAN II	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
154	15925	1829	20-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA RUKAN III	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
155	15926	1819	20-11-24	JUNTA DE VECINOS LOMAS DE REÑACA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
156	15927	1820	20-11-24	JUNTA DE VECINOS ALTOS DEL BOSQUE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
157	15928	1830	20-11-24	JUNTA DE VECINOS QUINTO SECTOR GOMEZ CARREÑO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
158	16083	1763	22-11-24	JJ.VV. DEPORTES RECREO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
159	16084	1765	22-11-24	JJ.VV. CERRO CASTILLO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
160	16085	1767	22-11-24	JJ.VV. VILLA LINDA SUR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
161	16086	1768	22-11-24	JJ.VV. ALTAMIRA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
162	16087	1769	22-11-24	JJ.VV. ROCIO DE LA ESPERANZA N° 137	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
163	16088	1770	22-11-24	JJ.VV. ALBORADA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
164	16089	1771	22-11-24	JJ.VV. SALVADOR REYES	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

165	16090	1778	22-11-24	JJ.VV. LOMAS DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
166	16091	1782	22-11-24	JJ.VV. LOMA SUR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
167	16092	1783	22-11-24	JJ.VV. LOS SOLIDARIOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
168	16093	1785	22-11-24	JJ.VV. VILLA SANTA FE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
169	16094	1786	22-11-24	JJ.VV. GUZMAN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
170	16095	1787	22-11-24	JJ.VV. MARINA MERCANTE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
171	16096	1788	22-11-24	JJ.VV. PUESTA DE SOL	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
172	16097	1793	22-11-24	JJ.VV. LA CONQUISTA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
173	16098	1794	22-11-24	JJ.VV. CENTRAL BAJO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
174	16099	1795	22-11-24	JJ.VV. SAN ANTONIO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
175	16100	1797	22-11-24	JJ.VV. CAUPOLICAN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
176	16101	1799	22-11-24	JJ.VV. CONJUNTO HABITACIONAL ERNESTO PINTO LAGARRIGUE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
177	16102	1803	22-11-24	JJ.VV. VILLA ALEGRE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
178	16103	1804	22-11-24	JJ.VV. REÑACA ALTO SUR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
179	16104	1806	22-11-24	JJ.VV. BUENA ESPERANZA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
180	16105	1808	22-11-24	JJ.VV. PUERTO MONTT	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
181	16106	1809	22-11-24	JJ.VV. COMANDANTE ALEJANDRO NAVARRETE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
182	16107	1810	22-11-24	JJ.VV. CHORRILLOS BAJO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
183	16108	1812	22-11-24	JJ.VV. VILLA CENTENARIO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
184	16109	1813	22-11-24	JJ.VV. CANTABRICO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
185	16110	1815	22-11-24	JJ.VV. VILLA PERU	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
186	16111	1821	22-11-24	JJ.VV. DEPARTAMENTOS LAS PALMAS CHILENAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
187	16112	1823	22-11-24	JJ.VV. NUEVA BORINQUEN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
188	16113	1824	22-11-24	JJ.VV. GENERAL RENE SCHNEIDER	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
189	16144	1811	22-11-24	JJ.VV. EMPART	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
190	16145	1817	22-11-24	JJ.VV. LAS PALMERAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
191	16146	1818	22-11-24	JJ.VV. CALETA ABARCA ALTO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
192	16147	1868	22-11-24	JJ.VV. VICENTE NARANJO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

193	16148	1869	22-11-24	JJ.VV. EL BOLDO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
194	16149	1870	22-11-24	JJ.VV. MONTERREY	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
195	16150	1871	22-11-24	JJ.VV. CARDENAL CARO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
196	16238	1847	22-11-24	COOPERACION PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO
197	16251	1865	22-11-24	ESTUDIO BASICO "ANALISIS Y DESARROLLO CICLOVIA BORDE COSTERO Y BORDE PLAN, VIÑA DEL MAR"	APRUEBA CONVENIO MANDATO COMPLETO E IRREVERSIBLE
198	16257	1883	22-11-24	"OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"	SANCIONASE ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
199	16258	1884	22-11-24	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO DE HECIENDA	APRUEBA CONVENIO DE EJECUCION
200	16260	1886	22-11-24	PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIOS LAS PALMAS - MORENO VIAL	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO
201	16261	1889	22-11-24	IMPLEMENTACION FASES PROGRAMA DE RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO LAS PALMAS - MORENO VIAL	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO
202	16262	1890	22-11-24	PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS, BARRIO ESPERANZA - LAS PALMAS, FORESTAL ALTO	APRUEBA MODIFICACION CONVENIO
203	16366	580	27-11-24	COMITE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA NAVARINO CONTROL	SANCIONA CONCEJO ACUERDO CONVENIO SUBVENCION
204	16367	1772	27-11-24	JUNTA DE VECINOS VILLA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
205	16368	1805	27-11-24	JUNTA DE VECINOS UNIDOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
206	16369	1807	27-11-24	JUNTA DE VECINOS NUEVA GRANADILLA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
207	16554	1923	02-12-24	JJ.VV. REÑACA SECTOR LOS PINOS ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
208	16555	1924	02-12-24	JJ.VV. DULCE CRAV ADM . Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
209	16556	1925	02-12-24	JJ.VV. PAZ Y PROGRESO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
210	16586	1920	02-12-24	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA	APRUEBA CONVENIO DE EJECUCION
211	16595	1977	02-12-24	"ARCOS DE VALPARAISO SPA"	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
212	16621	1926	03-12-24	"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGENTES SOCIOECONOMICOS DE PRODUCCION"	APRUEBA CONVENIO ESPECIAL DE COLABORACION
213	16652	2008	03-12-24	FERRANI MEDIOS SPA LUCES NAVIDEÑAS	APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
214	16985	1940	05-12-24	COMITE DE SEGURIDAD VECINAL PASAJE CINCO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
215	16986	1941	05-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD CIUDADANA EL PEUMO LYNCH	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

216	16987	1942	05-12-24	CLUB ADULTO MAYOR LUCERO DEL ATARDECER	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
217	16988	1943	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ADELANTO LA ROTONDA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
218	16989	1944	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA LOS JACINTOS DE SANTA JULIA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
219	16990	1945	05-12-24	CVS ROTONDA SANTA JULIA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
220	16991	1946	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA MAR DEL SUR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
221	16992	1947	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD VECINOS UNIDOS SEGURIDAD Y ENTORNO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
222	16993	1948	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA LAS MARAVILLAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
223	16994	1949	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINOS ORGANIZADOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
224	16995	1960	05-12-24	COMITE DE ADELANTO INDICO 4571	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
225	17006	1950	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA QUINTA RIOJA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
226	17007	1951	05-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL LOS PENSAMIENTO MIRADOR DE REÑACA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
227	17008	1952	05-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA LOS RETOÑOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
228	17009	1953	05-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA POBLACION TEXTIL	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
229	17010	1954	05-12-24	COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y PANELES SOLARES EL PROGRESO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
230	17011	1955	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ADELANTO AUSTRAL Y BAKER	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
231	17012	1956	05-12-24	COMITÉ DE VECINOS PRO ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL LUCAMI 47	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
232	17013	1957	05-12-24	COMITE DE ADELANTO EL PALTO BLOCK 19	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
233	17014	1958	05-12-24	COMITE DE ADELANTO EL PALTO BLOCK 17	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
234	17015	1959	05-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA PASAJE TEMUCO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
235	17261	2017	11-12-24	ASOC. VIÑAMARINA DE EMPRESARIOS TURISTICOS	CONVENIO MARCO DE COLABORACION
236	17262	2021	11-12-24	CVS LA CONCEPCION ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

237	17263	2022	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEG. CIUDADANA VALLE VALENCIA Y BILBAO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
238	17264	2023	11-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL STA. CLARA ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
239	17265	2024	11-12-24	COMITE DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL UN BARRIO SEGURO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
240	17266	2025	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA TODD EVEREC RIVEROS CRUZ ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
241	17267	2026	11-12-24	COMUNIDAD DE COPROPIETARIOS EDIFICIO ROSS VILLA DULCE ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
242	17268	2027	11-12-24	CLUB DE ADULTO MAYOR MONTECARLO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
243	17269	2028	11-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL CALLE CONSTITUCION ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
244	17270	2029	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA LAS MARAVILLAS ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
245	17271	2030	11-12-24	COMITE DE ADELANTO BLOCKS 4,5,6,7,8,9,10,11,12 ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
246	17272	2031	11-12-24	COMITE DE VIVIENDA VALLE EL SOL ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
247	17273	2032	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD PUERTO CISNE ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
248	17274	2033	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA LOS RETOÑOS ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
249	17275	2034	11-12-24	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA PAUL HARRIS ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
250	17276	2035	11-12-24	COMITE DE ADELANTO MJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL ECO LONTUE ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
251	17277	2036	11-12-24	COMITE DE SEGURIDAD BELLAMAR ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
252	17278	2037	11-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD CIUDADANA ARBOLEDA ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
253	17279	2038	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CUADRANTE S11 ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
254	17280	2039	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA LAS CASTAÑITAS DE REÑACA SECTOR 1 ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
255	17281	2040	11-12-24	COMITE VECINAL DE ADELANTO Y SEGURIDAD CIUDADANA SECTOR CANCHA FORESTAL ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

256	17282	2041	11-12-24	COMITE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA NAVARINO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
257	17283	2042	11-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL JUAN OLIVARES PEREIRA ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
258	17284	2043	11-12-24	COMITE VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EL CERRO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
259	17285	2044	11-12-24	COMITE DE ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL BLOCK 60 UN NUEVO AMANECER ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
260	17286	2045	11-12-24	COMITE PAVIMENTO PARTICIPATIVO CALLE LOS CRISANTEMOS DE FORESTAL ALTO ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
261	17287	2046	11-12-24	COMITE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AUSTRAL 4650, BLOCK 45 ADM. Y FINANZAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
262	17927	2093	20-12-24	PARA LA EJEC. DE OBRAS DE REPAR. Y MANT. EN ZONA DE CATASTROFE JUNJI	CONVENIO DE TRANSFERENCIA EXTRAORDINARIA DE FONDOS DE CAPITAL
263	18064	2102	24-12-24	PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA "ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION PARA APOYAR EL FOMENTO PRODUCTIVO DE LA IND. ALIMENTARIA REGIONAL, SU DESARROLLO Y COMERCIALIZACION"	CONVENIO ESPECIAL DE COLABORACION
264	18065	2103	24-12-24	"OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"	MODIFICACION DE CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
265	18071	2111	24-12-24	CORPORACION NACIONAL DE CONSUMIDORES Y USUARIOS DE CHILE, ASOCIACION DE CONSUMIDORES "CONADECUS A.C"	APRUEBA CONVENIO
266	18072	2112	24-12-24	PROGRAMA ASENTAMIENTOS PRECARIOS "ADQUISICION E INSTALACION DE LUMINARIAS SOLARES AUTONOMAS Y POSTES PARA CAMPAMENTO VILLA EL DORADO Y MONTE SINAI	MODIFICACION N°3 DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
267	18073	2131	24-12-24	APRUEBA CLUB DEPORTIVO ARSENAL	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
268	18074	2132	24-12-24	UNION COMUNAL ASOCIACION DE FUTBOL VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
269	18075	2133	24-12-24	CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ATLETICO REAL CHILE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
270	18076	2134	24-12-24	CLUB DEPORTIVO DE BICICROSS TEAM 220	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
271	18077	2135	24-12-24	CLUB DEPORTIVO AYSEN UNIDO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
272	18078	2136	24-12-24	CLUB DEPORTIVO GRATRY	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
273	18079	2137	24-12-24	CLUB DEPORTIVO EL ESFUERZO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
274	18080	2138	24-12-24	CORPORACION DEPORTIVA SOCIAL Y CULTURAL EVERTON VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

275	18081	2139	24-12-24	CLUB DEPORTIVO Y SOCIAL SANTA INES	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
276	18082	2140	24-12-24	CLUB DEPORTIVO DE BASQUETBOL SENIORS DAMAS MINERVA PARRA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
277	18083	2141	24-12-24	CLUB DEPORTIVO SOCIAL RUKAN III	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
278	18084	2142	24-12-24	CLUB DEPORTIVO DE ATLETISMO MASTER SPORTING DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
279	18085	2143	24-12-24	AGRUPACION SOCIAL Y DEPORTIVA SANTA INES UNIDO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
280	18086	2144	24-12-24	CLUB DEPORTIVO RAUL MERINO AVILA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
281	18087	2145	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO TEAM VIÑA RIDE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
282	18088	2146	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DE PATINAJE ARTISTICO COSTAMAR NAC VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
283	18089	2147	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB BALONMANO VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
284	18090	2148	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO BOTAFOGO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
285	18091	2149	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO LIBERTAD	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
286	18092	2150	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO Y SOCIAL BANDERA DE CHILE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
287	18093	2151	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO Y ACADEMIA ALBATROS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
288	18094	2152	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO JUVENTUD INDEPENDIENTE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
289	18095	2153	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO SOCIAL CULTURAL Y RECREATIVO FENIX	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
290	18096	2154	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION UNION COMUNAL ASOCIACION DE FUTBOL REÑACA ALTO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
291	18097	2155	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION DEPORTIVO FULL MARATHON	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
292	18098	2156	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO HURACANES DE VIÑA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
293	18099	2157	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION UNION COMUNAL ASOCIACION DE FUTBOL FORESTAL ALTO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
294	18100	2158	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO ACADEMIA DE NATACION VIÑE DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

295	18101	2159	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION AGRUPACION DE FUTBOLISTAS ORO Y CIELO POR SIEMPRE DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
296	18102	2160	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB SOCIAL DEPORTIVO SANTIAGO FERRARI	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
297	18103	2161	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO LAS TERRAZAS DE REÑACA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
298	18104	2162	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO Y CULTURAL RAUL COHEN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
299	18105	2163	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION ASOCIACION SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA ESCUELA DE FUTBOL LA BANDITA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
300	18106	2164	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO CHUNGARA 3-6	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
301	18107	2165	24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO Y CULTURAL TAMARUGAL	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
302	18108		24-12-24	JCV M. APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO SANOVA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
303	18109		24-12-24	JCV M.2167 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION UNION COMUNAL ASOCIACION DE FUTBOL SANTA INES	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
304	18110		24-12-24	JCV M.2168 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO Y CULTURAL SKATEBOARD VIÑA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
305	18111		24-12-24	JCV M.2169 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DE DEPORTE Y CULTURAL LIBEV	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
306	18112		24-12-24	JCV M.2170 APREUBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO ALEMANIA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
307	18113		24-12-24	JCV M.2171 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO DE AIKIDO VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
308	18114		24-12-24	JCV M.2172 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO QUINTO SECTOR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
309	18115		24-12-24	JCV M.2173 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO POBLACION SANTIAGO CABRERA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
310	18116		24-12-24	JCV M.2174 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION ADMINISTRACION BLOCKS 305 Y 315 DEL LOTE 12 DEL CONDOMINIO DE VIVIENDAS SOCIALES LAS PALMAS CHILENAS I	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
311	18117		24-12-24	JCV M.2175 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION POLIGONO 1 - CONJUNTO HABITACIONAL LA CONCEPCION	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

312	18118		24-12-24	JCV M.2176 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CVS JUNTA DE VIGILANTES Y ADMINISTRACION EMPART GOMEZ CARREÑO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
313	18119		24-12-24	JCV M.2177 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CVS RAYEN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
314	18120		24-12-24	JCV M.2178 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CVS LAS PALMAS CHILENAS I LOTE 7	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
315	18121		24-12-24	JCV M.2179 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CVS INDICO COPROPIEDAD A-1	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
316	18122		24-12-24	JCV M.2180 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CVS LAS PALMAS CHILENAS II LOTE 3 BLOCK 350	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
317	18123		24-12-24	JCV M.2181 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO CONO SUR 5027 BLOCK 15 GOMEX CARREÑO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
318	18124		24-12-24	JCV M.2182 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO CRECIENDO JUNTOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
319	18125		24-12-24	JCV M.2183 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO CONO SUR 5049 BLOCK 17	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
320	18126		24-12-24	JCV M.2184 APREUBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO AUSTRAL 4970 BLOCK 32	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
321	18127		24-12-24	JCV M.2185 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO AMPLIACION CANTABRICO 4390 BLOCK 10	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
322	18128		24-12-24	JCV M.2186 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELNTO MAR AZUL BLOCK 100	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
323	18129		24-12-24	JCV M.2187 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO EL NOGAL BLOCK 40	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
324	18130		24-12-24	JCV M.2205 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO UNION INDEPENDIENTE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
325	18131		24-12-24	JCV M.2206 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION ASOCIACION CONSEJO DE DEPORTES DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
326	18132		24-12-24	JCV M.2208 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO DE PATINAJE ARTISTICO ROLL STAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
327	18133		24-12-24	JCV M.2209 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO CONDOR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
328	18134		24-12-24	JCV M.2210 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB SOCIAL RECREATIVO DEPORTIVO VIEJOS TERCIOS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

329	18135		24-12-24	JCV M.2211 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO REGATA SAUSALITO EX BRITISH ROWING CLUB DE VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
330	18136		24-12-24	JCV M.2212 APREUBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO LIBERTAD (MIRAFLORES)	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
331	18137		24-12-24	JCV M.2213 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION FUNDACION PARA EL ENTRENIMIENTO FUNCIONAL O FUNDACION VIDA ACTIVA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
332	18138		24-12-24	JCV M.2214 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO TANG SOO DO FORESTAL	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
333	18139		24-12-24	JCV M.2215 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ENDURO MASAI	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
334	18140		24-12-24	JCV M.2216 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO DE RUGBY OLD NAVY	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
335	18141		24-12-24	JCV M.2217 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO Y SOCIAL CHILE OBRERO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
336	18142		24-12-24	JCV M.2218 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO LA BANDITA FUT 7	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
337	18143		24-12-24	JCV M.2219 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO UNION BRITANICA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
338	18144		24-12-24	JCV M.2220 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO HOCKEY PATIN VIÑA DEL MAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
339	18145		24-12-24	JCV M.2221 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO NUEVA AURORA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
340	18146		24-12-24	JCV M.2222 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA EDUARDO LEZANA PINCHEIRA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
341	18147		24-12-24	JCV M.2223 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO BIENESTAR Y DESARROLLO MIRADOR DE REÑACA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
342	18148		24-12-24	JCV M.2224 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO BLOCK 2 Y 3 LA UNION	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
343	18149		24-12-24	JCV M.2225 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEL ADULTO MAYOR BELLA ESPERANZA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
344	18150		24-12-24	JCV M.2226 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO CONO SUR 4940 BLOCK 22 GOMEZ CARREÑO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
345	18151		24-12-24	JCV M.2227 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO INDICO 4591	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

346	18152		24-12-24	JCV M.2228 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE PRO ADELANTO BLOCK 147 E BORINQUEN	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
347	18153		24-12-24	JCV M.2229 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BLOCK D5 CALLE 15 NORTE N1	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
348	18154		24-12-24	JCV M.2230 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CONSEJO LOCAL DE SALUD PLAN DE VIÑA DEL CESFAM MARCO MALDONADO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
349	18155		24-12-24	JCV M.2231 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO NUEVO RENACER	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
350	18156		24-12-24	JCV M.2232 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE VIVIENDA COMUNIDAD EDIFICIO LUGANO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
351	18157		24-12-24	JCV M.2233 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INDICO 4546	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
352	18158		24-12-24	JCV M.2207 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CLUB DEPORTIVO ANTONIO VICENTE MOSQUETE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
353	18159		24-12-24	JCV M.2188 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO 29 PONIENTE 3266	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
354	18160		24-12-24	JCV M.2189 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA VILLA RUKAN 2012	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
355	18161		24-12-24	JCV M.2190 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO INDICO 4598	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
356	18162		24-12-24	JCV M.2191 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO FAROLITO 3099	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
357	18163		24-12-24	JCV M.2192 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO MANUEL OSSA SAINT MARIE	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
358	18164		24-12-24	JCV M.2193 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA VILLA LAS AZUCENAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
359	18165		24-12-24	JCV M.2194 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO LA COMUNIDAD	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
360	18166		24-12-24	JCV M.2195 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO BELLAMAR	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
361	18167		24-12-24	JCV M.2196 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO Y PAVIMENTACION PARTICIPATIVA CALLE LONQUIMA Y REÑACA ALTO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
362	18168		24-12-24	JCV M.2197 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO AUSTRAL 4983 BLOCK 20 GOMEZ CARREÑO	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

363	18169		24-12-24	JCV M.2198 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITRE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AMPLIACION GOMEZ CARREÑO BLOCK 9	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
364	18170		24-12-24	JCV M.2199 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA ESPECIAL Nº 349, LAS DALIAS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
365	18171		24-12-24	JCV M.2200 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO RENACER LOS ALMENDROS	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
366	18172		24-12-24	JCV M.2201 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INDICO 4639	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
367	18173		24-12-24	JCV M.2202 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO POBLACION COIA	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
368	18174		24-12-24	JCV M.2203 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO BLOCK 147 B	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION
369	18175		24-12-24	JCV M.2204 APRUEBA CONVENIO DE SUBVENCION COMITE DE ADELANTO VECINOS UNIDOS LAS PALMAS CHILENAS I	APRUEBA CONVENIOS DE SUBVENCION

05

Dirección de
Seguridad Pública

Cuenta Pública 2024

Dirección de Seguridad Pública

1. La gestión anual del municipio respecto del Plan Comunal de Seguridad Pública vigente, dando cuenta especialmente del contenido, avance y monitoreo de dicho instrumento municipal.

El Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP) es un instrumento de planificación y gestión que establece las directrices y medidas que la municipalidad debe tomar en materia de seguridad, conforme a la Ley N° 20.965. Este plan permite hacer efectivas las competencias de los municipios en seguridad pública, sirviendo como guía para el Consejo Comunal de Seguridad Pública (CCSP).

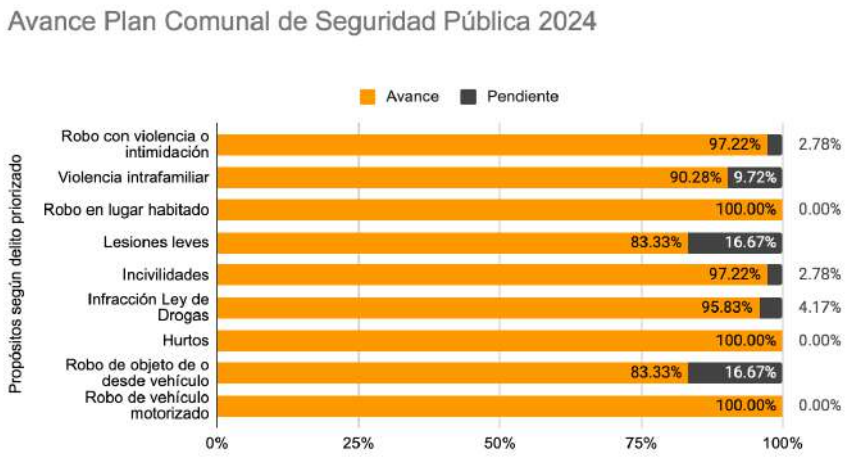
La elaboración del PCSP se basa en un diagnóstico local de seguridad, identificando delitos prioritarios y problemáticas específicas. A partir de este análisis, el CCSP establece objetivos, metas y acciones para abordar los desafíos, con mecanismos de seguimiento y control de gestión.

El PCSP tiene una vigencia de cuatro años, pero el alcalde debe actualizarlo anualmente, en colaboración con el CCSP, para incorporar mejoras y adaptar el plan a nuevas necesidades. Actualmente contamos con el PCSP del año 2023, el cuál actualiza del PCSP 2022, aprobado mediante D.A. N°6436 de 2022.

Ahora bien, en base a estos delitos se planificaron las acciones del Plan Comunal y establecieron los indicadores de cumplimiento; que fueron sancionados por el Concejo Comunal de Seguridad Pública y el Honorable Concejo Municipal, según DA N° 12024.

El PCSP para el año 2024, considera la priorización del delito de Robo con violencia o intimidación; Lesiones leves; Incivilidades (Daños, Amenazas, Comercio Ambulante y otras incivilidades); Infracción a la Ley de Drogas; Violencia Intrafamiliar; Robo en lugar habitado; Hurto; Robo con objeto de o desde vehículo y Robo de vehículo motorizado.

Gráfico 1 Avance Plan Comunal de Seguridad Pública 2024.



Fuente: Elaboración propia.

Los avances en el Plan Comunal de Seguridad Pública 2024 responden directamente a las actividades que fueron planificadas y ejecutadas para abordar los 9 delitos priorizados en la comuna. A continuación, se describen las actividades desarrolladas en cada uno de estos delitos clave para el año 2024:

1.1. Robo con violencia o intimidación:

Avance: 97.22%, con un pequeño porcentaje de 2.78% pendiente. Este logro responde a las actividades planificadas, tales como patrullajes focalizados, la instalación de cámaras de televigilancia y la Patrulla Mixta OS-14, que han sido implementadas conforme a las acciones establecidas en el plan.

1.2. Violencia intrafamiliar:

Avance: 90.28%, con un 9.72% pendiente. Las actividades de coordinación interinstitucional y la implementación de protocolos de intervención psicosocial para las víctimas, en cumplimiento con los objetivos planteados, han permitido avanzar considerablemente en la reducción de este delito.

1.3. Robo en lugar habitado:

Avance: 100%. La ejecución de patrullajes preventivos y el fortalecimiento del monitoreo mediante las cámaras de seguridad son parte de las actividades declaradas en el plan que han logrado este resultado.

1.4. Lesiones leves:

Avance: 83.33%, con un 16.67% pendiente. El avance en este delito es resultado de las actividades de respuesta rápida, las cuales están en pleno cumplimiento de las actividades del plan, a través de patrullajes y presencia policial constante.

1.5. Incivilidades:

Avance: 97.22%, con un 2.78% pendiente. El control de incidencias ha sido efectivo gracias a la ejecución de actividades como el despliegue de 24 vehículos de patrullaje, la implementación de 6 motocicletas nuevas y el uso de las 122 cámaras de monitoreo. Estas acciones están directamente alineadas con los objetivos del plan.

1.6. Infracción a la Ley de Drogas:

Avance: 95.83%, con un 4.17% pendiente. La fiscalización de consumo de sustancias y la ejecución de campañas educativas son parte de las actividades planificadas que han permitido este avance.

1.7. Hurtos:

Avance: 100%. Las estrategias preventivas y el patrullaje en áreas comerciales, acordadas en el plan, han logrado una completa reducción de este delito.

1.8. Robo de objeto de o desde vehículo:

Avance: 83.33%, con un 16.67% pendiente. La ejecución de patrullajes preventivos y el control en zonas específicas son actividades previstas en el plan que han tenido un impacto positivo en la reducción de este delito.

1.9. Robo de vehículo motorizado:

Avance: 100%. Las acciones de patrullaje, fiscalización y controles de seguridad, establecidas en el plan, han sido esenciales para alcanzar este 100% de avance.

Los avances logrados en el Plan Comunal de Seguridad Pública 2024 reflejan una ejecución efectiva de las actividades planificadas para abordar los delitos priorizados. Gracias a la implementación de patrullajes

preventivos, el uso de tecnologías de monitoreo y la colaboración interinstitucional, se ha logrado un 100% de avance en algunos casos. Sin embargo, aún existen áreas pendientes, como las lesiones leves y la violencia intrafamiliar, en las que se continuará trabajando para garantizar una mayor seguridad para toda la comunidad.

2. La gestión anual del consejo comunal de seguridad pública, dando cuenta especialmente del porcentaje de asistencia de sus integrantes, entre otros.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 20.965, que establece la creación de los Consejos y Planes Comunales de Seguridad Pública, durante el año 2024 se llevó a cabo una convocatoria mensual al pleno del consejo, con el objetivo de brindar asesoramiento a la Alcaldesa en la priorización y definición de las acciones a implementar en la comuna en materia de seguridad.

Desde el mes de enero hasta la fecha, las y los consejeros han abordado una serie de temáticas relevantes en materia de seguridad pública, tales como: operativos contra el comercio ambulante en la calle Valparaíso y el borde costero; la fiscalización de la Ley de Tránsito y la Ley de Rentas; la actualización del diagnóstico comunal de seguridad pública; la revisión del plan comunal de seguridad pública; la elaboración y puesta en marcha del convenio OS-14; la actualización de la línea base del programa Senda y Lazos, así como la presentación del Plan Verano 2024-2025.

Es importante señalar que, en el mes de febrero del año 2024, debido al megaincendio que afectó nuestra comuna, se suspendió la sesión habitual del pleno. Este evento extraordinario movilizó todos los esfuerzos del ecosistema de seguridad para brindar una respuesta integral y garantizar la seguridad de nuestra ciudadanía en un momento crítico.

La participación activa de las y los consejeros permanentes e invitados ha sido fundamental para asegurar que todas las sesiones convocadas cuenten con el quórum necesario, tal como lo establece la ley, permitiendo así la toma de acuerdos, la definición de objetivos y el cumplimiento de las actividades del Plan Comunal de Seguridad Pública vigente. A través de estos consejos comunales, se han logrado concretar importantes acuerdos interinstitucionales, como aquellos relacionados con los decomisos de alcohol en la vía pública, los cuales han sido posibles gracias a la colaboración de Carabineros de Chile, la Seremi de Salud y la Inspección comunal, entre otros actores clave.

Tabla 1 Asistencia de integrantes al CCSP en el año 2024

Institución	Sesiones	% de Asistencia
ALCALDESA	10	91%
COSOC	7	64%
CONCEJALES	5	45%
SECRETARIO EJECUTIVO	11	100%
CARABINEROS DE CHILE, PRIMERA COMISARÍA	10	91%
CARABINEROS DE CHILE , QUINTA COMISARÍA	11	100%
GENDARMERÍA DE CHILE	11	100%
POLICÍA DE INVESTIGACIONES (PDI)	4	36%
ARMADA DE CHILE	1	9%
FISCALÍA DE CHILE	8	73%
DELEGACIÓN PRESIDENCIAL REGIONAL	6	55%
SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME)	6	55%
SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO (SPD)	9	82%

PROGRAMA LAZOS	2	18%
SEREMI DE SALUD	1	9%
SENDA PREVIENE	9	82%
SERNATUR	3	27%
ADUANA REGIONAL	6	55%
GOBERNACIÓN MARÍTIMA	1	9%
SECRETARIO ABOGADO 1ER JUZGADO PL	1	9%
SECRETARIO ABOGADO 2DO JUZGADO PL	1	9%
SECRETARIO ABOGADO 3ER JUZGADO PL	1	9%
CMVM	2	18%

Fuente: Elaboración propia.

3. Informe y descripción de los planes, proyectos y programas de Seguridad Pública.

El Consejo de Seguridad Pública ha trabajado de manera colaborativa en la elaboración del Plan Comunal de Seguridad Pública y el Plan Verano 2024-2025, con el propósito de definir las directrices de la comuna en materia de seguridad.

El Plan Comunal de Seguridad Pública se basa en un diagnóstico de la situación comunal, a partir del cual se establecen objetivos, metas y acciones concretas. Su actualización para el año 2024 contempla la ejecución de **81 actividades** en conjunto con diversas instituciones, entre ellas el Ministerio Público, Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, la Subsecretaría de Prevención del Delito, la Delegación Presidencial Regional, Aduanas, el Servicio de Impuestos Internos y la Municipalidad de Viña del Mar, que actúa como entidad coordinadora.

Por su parte, el Plan Verano 2024 abordó de manera integral diversas áreas de intervención durante la temporada estival. Entre sus principales medidas se incluyeron el control del tráfico en puntos estratégicos mediante patrullajes preventivos focalizados, la prevención situacional a través del convenio OS-14 y el sistema municipal de monitoreo y televigilancia, además de operativos de fiscalización del comercio ambulante en el borde costero.

3.1 Programas y/o proyectos con financiamiento externo:

3.1.1 Programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal 2023-2024.

En junio del año 2023 se firmó convenio de transferencia entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad de Viña del Mar para implementar el Programa “Sistema Nacional de Seguridad Municipal" en el marco del "Plan Nacional de Seguridad Pública y Prevención del Delito 2022-2026".

Este programa tiene como objetivo contribuir a la prevención del delito y la violencia, a través del aumento de las capacidades de la gestión municipal, para ello apoya con el financiamiento de proyectos de prevención del delito y la violencia. En ese contexto, el Municipio presentó para el año 2024 la creación del proyecto “Rutas Seguras: Patrullaje Preventivo Integral” con un financiamiento de $100.000.000 de la Subsecretaría de Prevención del Delito, además de considerar un aporte municipal de $34.707.144 en recursos municipales, ahora bien el proyecto tiene como objetivo intensificar la vigilancia en los sectores turísticos, comerciales y de servicios de Viña del Mar, mediante patrullaje motorizado, a través de la adquisición de 6 nuevas motocicletas y el suministro de elementos de protección personal para el equipo de Inspección Comunal, con el fin de abordar alta incidencia de hurtos y robos de objetos de vehículos, especialmente durante la temporada estival, cuando hay mayor población flotante en la ciudad.

Dicho proyecto viene acoplarse, al proyecto "Turismo y Comercio Seguro: Patrullaje Preventivo", por un monto de $47.740.862, el cuál a la vez suministró otras 6 motocicletas para los mismo fines.
Además se encuentra en fase de adjudicación el proyecto, "Recuperación de Espacios Públicos: Av. Los Héroes" por un monto de $52.256.337, el cuál viene a recuperar un sector histórico de la ciudad con el fin de reactivar económica y socialmente la Av. Los Heroes.
Imagen 1 Sistema Nacional de Seguridad Municipal, 2024.





Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

3.1.2 Somos Barrio.

En el marco del compromiso con la seguridad y calidad de vida de nuestros vecinos, el **Programa Somos Barrio** para el año 2024 ha tenido un impacto significativo en el barrio **Miraflores Alto**. El objetivo principal de este programa ha sido **disminuir los problemas de seguridad** que afectan a la comunidad, focalizándose en los **delitos priorizados** en la zona. A través de una estrategia colaborativa y metodológica estructurada, se busca mejorar las condiciones de seguridad y contribuir a un entorno más seguro para los habitantes de dicho sector.

El **Programa Somos Barrio** ha sido ejecutado mediante la creación de mesas barriales, mesas policiales y mesas intersectoriales, cada una con una función específica que facilita la participación activa de la comunidad y de las autoridades:

- **Mesas barriales:** Reuniones con las organizaciones territoriales y funcionales del sector, enfocadas en avanzar en estrategias de prevención del delito y en el desarrollo de proyectos financiados por convenio marco, con el objetivo de dar respuesta a las inquietudes de los vecinos.

- **Mesas policiales:** Actividades de coordinación entre Carabineros de Chile, la PDI y los distintos departamentos de la Dirección de Seguridad Pública. Estas mesas permiten organizar operativos de fiscalización, patrullaje y actividades socioeducativas en conjunto con la comunidad.

- **Mesas intersectoriales:** Espacios de coordinación con servicios de la Subsecretaría de Prevención del Delito y otras instituciones ministeriales. Estas mesas buscan articular acciones de intervención colaborativa entre diversas entidades para generar un impacto positivo en el territorio.

A lo largo del año 2024, el programa ha impulsado diversos proyectos en Miraflores Alto, destacándose las siguientes iniciativas;

1. **BP22-IL-0005 - Proyecto "Nuevas luminarias LED para Miraflores Alto":** Este proyecto ha consistido en la instalación y recambio de 267 luminarias LED en las unidades vecinales de Miraflores Alto y La Conquista. Con un financiamiento de $81.000.000, a la

fecha se ha ejecutado $65.206.794, dejando un remanente de $15.793.206 que se encuentra en evaluación para su pronta ejecución.

2. **BP23-IL-0003 - Proyecto "Mejoramiento de Iluminación Av. Circunvalación-El Maqui":** Enfocado en el mejoramiento de la iluminación de la avenida Circunvalación-El Maqui, este proyecto contempla la instalación de 106 luminarias con un financiamiento de $58.000.000. Actualmente, se está trabajando en la confección de las Bases Administrativas Generales en SECPLA para su ejecución.

3. **SB24-IPSI-0034 - Proyecto "Unidad de Apoyo a la Seguridad Comunitaria de Miraflores Alto":** Este proyecto, que está en proceso de subsanación de observaciones, busca fortalecer la presencia municipal en el barrio mediante la coordinación de actividades comunitarias y servicios para los habitantes. Con un financiamiento de $60.000.000, el proyecto está en proceso de evaluación financiera y técnica.

El Programa Somos Barrio ha sido un pilar fundamental en la mejora de la seguridad en Miraflores Alto, no solo a través de la implementación de proyectos de infraestructura, sino también fomentando la participación activa de la comunidad y la colaboración entre distintos actores del territorio. Estamos comprometidos en seguir avanzando y trabajando de manera conjunta para construir un Miraflores Alto más seguro y fortalecido.

3.1.3 Barrios Comerciales.

El documento describe diversas acciones y estrategias para mejorar la seguridad y orden en el Barrio Comercial dentro del Plan Comunal de Seguridad Pública.

- **Patrullajes constantes:** La Seguridad Ciudadana realiza patrullajes diarios en el polígono del Barrio Comercial, con al menos dos patrullajes diarios (en la mañana y en la tarde). Las actividades incluyen la identificación de factores de riesgo, interacción con locatarios, y la vigilancia de vehículos mal estacionados. También se realiza el levantamiento de información sobre acomodadores informales y lavadores de autos.

- **Campañas comunicacionales:** El Plan de Acción Anual incluye una campaña que promueve el uso del fono Denuncia Seguro (4242), con capacitaciones en reuniones barriales y la implementación de elementos visuales en la vía pública como pantallas, afiches y contenido en redes sociales.

- **Charlas de prevención:** Se realizan charlas sobre Prevención Social y el uso del fono Denuncia Seguro, así como primeros auxilios psicológicos. Ya se ha realizado una charla en mayo de 2024, con más programadas para julio y octubre.

- **Colaboración con Carabineros:** Se actualiza anualmente el protocolo de coordinación con Carabineros, incluyendo la patrulla comercial, con una actualización prevista para julio.

- **Iniciativas para 2024:** Para este año, el plan incluye acciones para combatir el comercio ambulante, mejorar la gestión de residuos en el polígono de calle Valparaíso, y promover la creación de agrupaciones.

Este conjunto de acciones busca mejorar la seguridad, la convivencia, y el orden en el Barrio Comercial, involucrando tanto a autoridades como a la comunidad local en la creación de un entorno más seguro y organizado.

3.1.4 Lazos

El Programa LAZOS es una estrategia del Gobierno de Chile, implementada en Viña del Mar desde 2014, con el objetivo de prevenir la participación de niños, niñas y adolescentes (NNA) en conductas delictivas, enfocándose en fortalecer factores protectores en el contexto familiar, educativo y social. A través de intervenciones psicosociales, se busca reducir las conductas de riesgo, fomentar la participación comunitaria y promover un entorno favorable para el desarrollo integral de los NNA.

El programa se implementa en cuatro componentes esenciales: Detección Temprana, Orientación en Parentalidad Positiva, Intervención en Parentalidad Positiva y Terapia Multisistémica, que trabajan en conjunto para abordar las diversas dimensiones del comportamiento juvenil problemático.

- **Componente de Detección Temprana:** Este componente tiene como objetivo identificar tempranamente a niños y adolescentes con conductas de riesgo y derivarlos a los programas correspondientes. En 2024, la meta era atender 336 casos, de los cuales se lograron atender 289 casos, alcanzando un 86% de cumplimiento de la meta.

- **Componente de Orientación en Parentalidad Positiva:** Este componente busca fortalecer las habilidades parentales mediante talleres y seminarios dirigidos a los padres y cuidadores de los niños y adolescentes identificados. En 2024, la meta de atención fue 200 participantes y se logró atender a 228 personas, superando la meta en un 14%.

  Se realizaron 14 seminarios en distintos establecimientos educativos de Viña del Mar, con participación activa de la comunidad. Testimonios positivos de los padres que destacaron la utilidad de los talleres para mejorar la comunicación familiar y las estrategias de manejo de conductas problemáticas.

- **Componente de Intervención en Parentalidad Positiva:** Este componente está dirigido a aquellos casos donde se detecta que las dificultades parentales son más graves y requieren un seguimiento intensivo. En 2024, la meta fue atender 48 casos, y se lograron 52 casos, alcanzando un 108% de cumplimiento.

  Así mismo, se realizaron intervenciones personalizadas en el domicilio de las familias para abordar dinámicas familiares disfuncionales, una participación activa de los padres en el proceso de cambio, lo que se traduce en mejoras visibles en las relaciones familiares y en el manejo de comportamientos disruptivos.

- **Componente Terapia Multisistémica:** Este componente es uno de los más completos del programa, abordando de manera integral las múltiples causas que afectan el comportamiento de los NNA. Se aplica un enfoque de intervención intensiva y multidimensional, trabajando tanto con los adolescentes como con sus familias, escuelas y entornos sociales. La meta de este componente era atender 62 casos en 2024, y se alcanzó un total de 81 casos, lo que representa un 130% de cumplimiento.

Algunos resultados demostrables de la aplicación del programa Lazos a través de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2024 son:

— 98.08% de los casos continuaron viviendo en su hogar tras recibir la intervención.

— 90.38% de los casos siguen estudiando o trabajando, lo que refleja el impacto positivo del programa en la vida de los jóvenes.

- 78.85% no ha reincidido en conductas delictivas durante el tratamiento, un indicador claro de la efectividad del enfoque terapéutico.

- Un total de 22 casos continúan en tratamiento para el año 2025, lo que demuestra la necesidad de un seguimiento continuo.

El programa ha demostrado ser altamente efectivo en reducir las tasas de reincidencia delictiva en los adolescentes atendidos y ha tenido un impacto positivo en las familias y la comunidad en general. Las evaluaciones continuas y las encuestas realizadas a las familias y participantes han mostrado una mejora significativa en el ambiente familiar, la comunicación, y el compromiso de los jóvenes con su educación y su entorno social.

El presente programa fue financiado a través de fondos externos de la Subsecretaría de Prevención del Delito, con un presupuesto total de $198.215.254 para su implementación en el año 2024.

Imagen 2 Programa Lazos, 2024.



Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

3.1.5 Senda

A continuación se presenta un resumen de las principales estadísticas y avances contenidos en el desarrollo del programa SENDA Previene para el año 2024:

- **Programas Implementados y Financiamiento:**
  - El Programa SENDA Previene en la Comunidad tuvo un aporte total de $85.605.196, con financiamiento de $41.319.648 por parte de SENDA y $44.285.548 del Municipio.
  - El Programa Prepara2 recibió $51.436.248 de aporte SENDA.
  - El Programa Parentalidad contó con un financiamiento de $14.750.496 proveniente de SENDA.

- **Resultados del Programa SENDA Previene en la Comunidad:**
  - Se atendieron 142 familias evaluadas en 2024 a través del Equipo de Detección Temprana (EDT), con un 100% de derivación a servicios cuando fue necesario.
  - 48 familias recibieron atención bajo el modelo de Terapia Multisistémica (MST), con un 96.15% de estos casos aún en sus hogares, trabajando o estudiando al momento del egreso, y sin reincidencia en detenciones.

- **Actividades de Capacitación y Difusión:**
  - En capacitación de prevención, 863 personas participaron en charlas y cursos relacionados con la prevención del consumo de alcohol y drogas.
  - Se realizaron 157 capacitaciones sobre género a estudiantes de 7° a 4° medio y 54 capacitaciones a personal educativo.

- **Prevención Selectiva:**
  - 132 estudiantes fueron referidos para participar en programas de Prevención Selectiva.
  - 47 estudiantes recibieron atención bajo Prevención Indicada, un servicio dirigido a jóvenes con factores de riesgo.

- **Enfoque en el Desarrollo Comunitario:**
  - Se realizaron diversas actividades de sensibilización y apoyo a familias, incluyendo charlas educativas y talleres formativos para padres y adultos responsables de jóvenes de 9 a 14 años.
  - Se llevaron a cabo acciones de coordinación con instituciones locales para fortalecer las redes de apoyo comunitarias.

- **Resultados de Intervención y Evaluación:**
  - Las actividades preventivas fueron monitoreadas mediante encuestas realizadas por Viña Decide y el focus group al cierre del proyecto, con el objetivo de evaluar el impacto de la educación preventiva sobre el comportamiento de la comunidad y las familias.

Esta información subraya el compromiso continuo con la prevención, involucrando tanto a las instituciones educativas como a las familias, para asegurar un entorno más seguro y saludable para la comunidad de Viña del Mar.

Imagen 3 Programa SENDA, 2024.



Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

3.1.6 "Educación y Resiliencia comunitaria ante Tsunamis en la provincia de Valparaíso", financiado por el Gobierno Regional de Valparaíso y ejecutado por la Dirección de Seguridad Pública.

El proyecto, financiado por el Gobierno Regional de Valparaíso y ejecutado por la Dirección de Seguridad Pública, tuvo como objetivo fortalecer la resiliencia comunitaria frente a tsunamis en Viña del Mar y Concón, con un presupuesto de **$62.922.079.**

Los principales resultados obtenidos de este proyecto fueron:

- 208 participantes recibieron constancia de participación.
- 26 personas completaron las 3 jornadas de capacitación y recibieron certificación.

- 3 jornadas comunitarias realizadas entre octubre y diciembre de 2024.
- 4 organizaciones viñamarinas involucradas en el proyecto (Juntas de Vecinos y Fundación Bellator).
- Kit de evacuación comunitaria entregado a las organizaciones, incluyendo mochilas, chalecos reflectantes y linternas.
- Encuestas de evaluación aplicadas para medir el impacto y aprendizaje.

El proyecto fortaleció la preparación comunitaria ante tsunamis al capacitar a los residentes de Viña del Mar y Concón sobre medidas de mitigación, zonas de riesgo y evacuación, a través de jornadas teóricas y prácticas. Además, mejoró la planificación local al diseñar un plan socioeducativo adaptado a cada comunidad, involucrando a organizaciones locales y entregando kits de evacuación. Esta capacitación y coordinación mejoraron la respuesta ante desastres y fomentaron una gestión colectiva más eficiente.

Imagen 4 Ejecución de DIGS con las comunidades partícipes del proyecto., 2024.



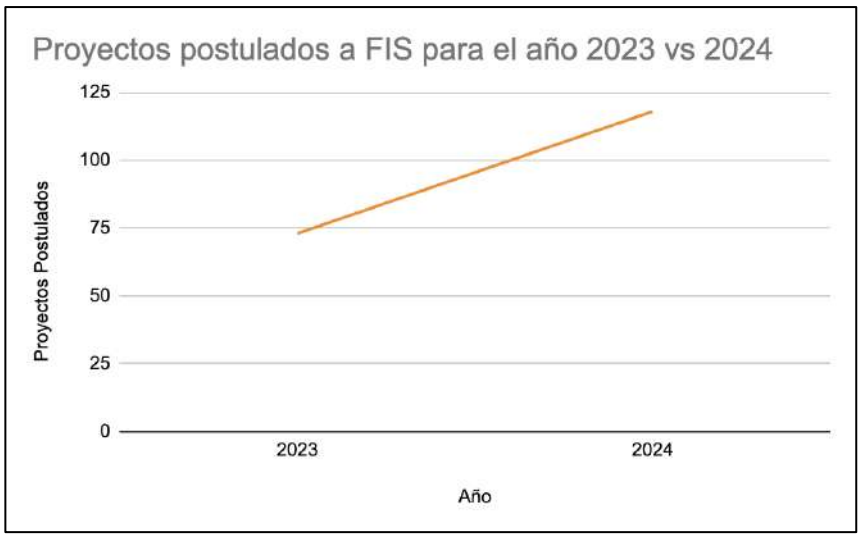
Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

3.2 Proyectos con financiamiento interno:

Los Fondos de Inversión en Seguridad (en adelanto FIS), corresponden a un tipo de subvención enmarcada dentro de la línea de fondos concursables del municipio. Por medio de los FIS, las organizaciones funcionales de la comuna de Viña del Mar pueden optar a financiamiento para proyectos en materia de prevención situacional y prevención comunitaria del riesgo de desastres.

En cuanto a las organizaciones postulantes durante el periodo 2024 se evidencia un incremento del 50.67% con respecto al periodo 2023, registrando un total de 38 nuevas postulaciones. En total se registraron 113 postulaciones a los FIS durante el periodo de 2024.

Gráfico 2 Proyectos postulados al Fondo de Inversión en Seguridad para el año 2023 vs 2024



Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

Para el periodo 2024 un total de 49 organizaciones adjudicaron proyectos en el marco de los FIS. Al respecto 47 de los proyectos fueron financiados bajo la línea de Prevención Situacional y 2 proyectos fueron financiados bajo la línea de Prevención Comunitaria del Riesgo de Desastres. La siguiente tabla identifica la categorización de la adquisición según tipo de equipamiento.

Tabla 2 Tipología de Proyecto Financiado mediante los FIS 2024

Equipamiento	Cantidad
Cámaras de Televigilancia	16
Alarmas Comunitarias	5
Luminarias pública y/o focos solares tipo LED	14
Equipamiento para la Gestión del Riesgo de Desastres	2
Mixtos	12
Total	49

Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

El monto total adjudicado para los proyectos financiados a través del Fondo de Inversión en Seguridad (FIS) asciende a $187.404.863, cifra que refleja el firme compromiso del municipio en materia de seguridad y prevención comunitaria ante riesgos de desastres. Esta asignación presupuestaria tiene como objetivo fortalecer las capacidades de las comunidades, proporcionándoles herramientas concretas para la prevención del delito y la gestión del riesgo de desastre. Asimismo, busca fomentar la asociatividad a nivel comunitario, promoviendo la colaboración y el trabajo conjunto entre actores locales para construir entornos más seguros y resilientes.

Imagen 5 Capacitaciones de los Fondos de Inversión en Seguridad, 2024.



Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

3.3 Arriendo de Servicios.

De manera complementaria al 42.4% del presupuesto municipal de la Dirección de Seguridad Pública en el año 2024, se destinó más de M$1.000.000 en la externalización de dispositivos municipales de seguridad, a saber: cámaras de televigilancia, camionetas de seguridad y radiocomunicación. Respecto a las cámaras de televigilancia, este servicio opera desde el año 2022 con 122 cámaras en diferentes sectores de nuestra comuna; a la fecha el contrato lleva un 100% de ejecución, y así mismo la Dirección se encuentra en proceso de elaboración de unas nuevas bases administrativas, con el fin de licitar un nuevo sistema de televigilancia.

En cuanto a las camionetas para patrullaje preventivo, durante el 2024 se mantuvo el servicio de 24 camionetas para trabajo en terreno de los Departamentos de Seguridad Ciudadana, Inspección Comunal y Gestión de Riesgo de Desastres. A la fecha, se ha ejecutado un 58.33% del servicio contratado, por lo que el Municipio ha destinado $776,999,643 (costo total del contrato M$1.331.999) para el año 2024.

Finalmente, en lo que respecta al servicio de radiocomunicaciones que utilizan los patrulleros de Seguridad Ciudadana, Inspección Comunal y Gestión de Riesgo de Desastres, que permiten una comunicación interna y con instituciones del ámbito de la seguridad pública, a la fecha se ha ejecutado un 80.78% del servicio, por lo que el Municipio ha destinado $104.059.550 (costo total del contrato $128.805.600).

En razón a lo expuesto, si consideramos los servicios municipales contratados, el Municipio aporta el 48.75% del presupuesto destinado a la prevención situacional de la comuna (FIS y servicios de arriendo de los dispositivos de seguridad).

3.4 Postulación al Presupuesto en Seguridad Pública.

El presupuesto de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2024 es de $2.367.738.191, y se distribuye en varias partidas de diferentes áreas, cada una de las cuales tiene un impacto significativo en la ejecución de los programas y proyectos planificados. En este contexto, se destacan varias áreas clave, como las prestaciones de servicios en programas comunitarios, los bienes y servicios de consumo, así como otras categorías asociadas a necesidades específicas de la comunidad y la gestión de emergencias.

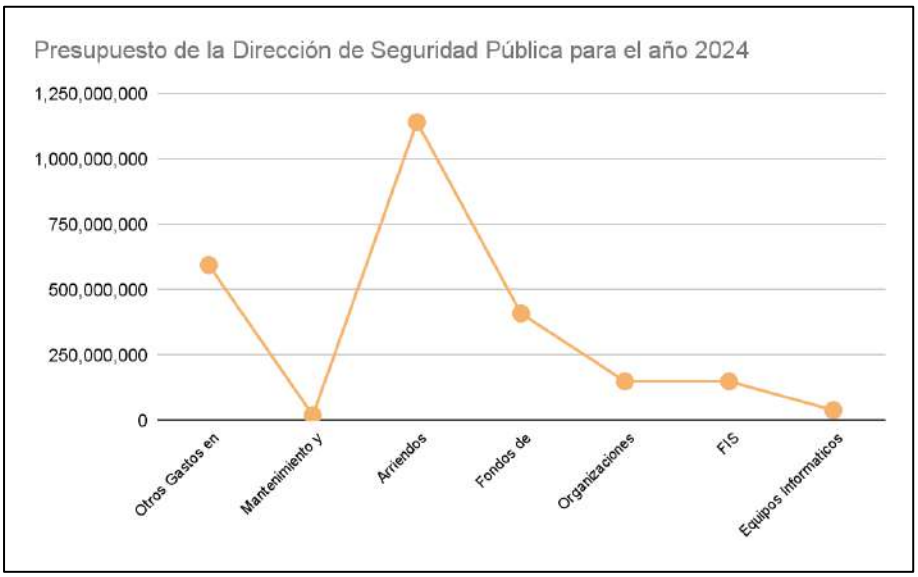
En primer lugar, las prestaciones de servicios en programas comunitarios suman un total de $595.129.500, lo que representa aproximadamente el 25.1% del presupuesto total. Esta partida refleja el compromiso con el fortalecimiento de los servicios destinados a las comunidades, buscando generar un impacto directo en el bienestar de la población a través de la implementación de programas de

apoyo y desarrollo. Es una de las áreas que recibe una proporción significativa del presupuesto, destacando la importancia de las iniciativas que promueven la cohesión y el bienestar social.

Por otro lado, el rubro de bienes y servicios de consumo incluye una asignación de $1.172.812.705, lo cual equivale al 49.5% del total del presupuesto. Esta categoría engloba una variedad de gastos esenciales para el funcionamiento de los programas y servicios, asegurando la disponibilidad de los recursos necesarios para su desarrollo. En este contexto, el gasto de arriendos, que alcanza los $1.142.312.705, representa el 48.2% del presupuesto total, una proporción considerable que refleja la necesidad de contar con espacios adecuados para la ejecución de actividades y programas.

Dentro de los bienes y servicios de consumo, se incluyen otras partidas de relevancia, como los fondos de emergencia, los cuales están destinados a situaciones imprevistas y a la atención de eventos que requieran una respuesta inmediata. Con un monto de $409.999.980, los fondos de emergencia representan el 17.3% del presupuesto total, destacando la importancia de contar con reservas que permitan una rápida intervención ante situaciones críticas

Gráfico 3 Itemizado del Presupuesto de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2024.



Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

Las organizaciones comunitarias y el FIS (Fondo de Inversión Social) reciben asignaciones de $150.000.000 cada uno, lo que equivale al 6.3% del presupuesto total. Ambos fondos son cruciales para fortalecer la infraestructura social y fomentar la participación comunitaria en proyectos que promuevan el desarrollo local. De igual forma, la asignación para equipos informáticos, que asciende a $39.796.006, representa el 1.7% del presupuesto. Esta cifra subraya la necesidad de actualizar y mantener los recursos tecnológicos, esenciales para la operatividad y la gestión de información en un entorno cada vez más digitalizado.

En conjunto, estas partidas reflejan una distribución del presupuesto que prioriza tanto la atención a las necesidades inmediatas de las comunidades como la planificación de largo plazo, con énfasis en la infraestructura, los servicios de apoyo, y la capacidad de respuesta ante emergencias. Cada una de estas áreas juega un papel esencial en la construcción de un entorno más resiliente y solidario, asegurando que los recursos sean gestionados de manera eficiente y efectiva para maximizar su impacto.

4.1 Informe de las acciones de seguridad vecinal implementadas;

Las acciones vinculadas a la Seguridad Comunitaria de la Dirección de Seguridad Pública se abordan desde distintas aristas, con principal atención a un desarrollo de trabajo intersectorial, principalmente desde los distintos tejidos sociales que existen en la comuna de Viña del Mar, a partir de aquello es que se desprende lo siguiente en un trabajo constante realizado para el año 2024.

Trabajo Intersectorial:

- El trabajo intersectorial ha sido clave para el desarrollo de las comunidades en Viña del Mar, integrando diversas perspectivas de distintos sectores. Este enfoque ha potenciado el trabajo colaborativo en la resolución de conflictos y en la formulación de proyectos para postular a fondos concursables, tales como FIS.

Acciones específicas con COVES:

- En el marco del trabajo con COVES, se ha impulsado la creación de grupos de vigilancia para fortalecer la comunicación eficaz entre los miembros de la comunidad.

- Se realizaron mesas de seguridad durante el año pasado con los comités de seguridad, destacando la participación mensual en cada reunión.

- Se implementaron estrategias efectivas de seguridad vecinal, lo que ha tenido un impacto directo en la reducción de delitos en las comunidades.

Participación activa de los vecinos:

- La participación activa de los vecinos en acciones de vigilancia ha sido un disuasivo potente contra conductas delictivas, ya que los delincuentes perciben que las comunidades organizadas y atentas son menos propensas a ser blanco de delitos.

- Obtención de recursos: Durante el año pasado, se logró obtención de aproximadamente 183 millones de pesos, los cuales fueron distribuidos entre las organizaciones de Viña del Mar que postularon y ganaron el fondo.

Otras acciones con organizaciones:

- Se implementaron ferias de servicios en toda la comuna de Viña del Mar, con la participación de diferentes actores municipales y gubernamentales.

- Se realizaron capacitaciones y charlas sobre el Programa Denuncia Seguro y Familia Preparada, ejecutadas por los gestores competentes en cada territorio.

- Participó en operativos de recuperación de espacios públicos en sectores con alta connotación, en colaboración con Carabineros de Chile y equipos municipales.

- Estas acciones han fortalecido el tejido social, aumentado la seguridad en la comuna y mejorado la capacidad de respuesta de la comunidad frente a problemas comunes.

4.2 Informe de las estadísticas relevantes en materia de procedimientos, fiscalizaciones y otros eventos;

La Dirección de Seguridad Pública para el año 2024 realizó diversos procedimientos y tareas de fiscalización a lo largo de la comuna, a través de sus distintas áreas encargadas de estas acciones. A continuación, se detalla el trabajo realizado.

La Dirección llevó a cabo un monitoreo constante y una sistematización periódica de la información, recopilando estadísticas clave que fueron fundamentales para la gestión y el seguimiento de las acciones de seguridad y fiscalización en la comuna.

5.1 Departamento de Inspección Comunal

El Departamento de Inspección Comunal tiene como objetivo principal fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulan las actividades comerciales y lucrativas en la comuna. Su labor abarca una amplia gama de materias, que incluyen Rentas, Obras, Tránsito, Medio Ambiente, y la emisión de notificaciones administrativas, así como las resoluciones derivadas de los Juzgados de Policía Local.
Entre las acciones diarias realizadas por el Departamento se encuentran:

- Fiscalización del Comercio Ambulante
- Fiscalización de patentes comerciales y el control de ocupaciones del B.N.U.P..
- Supervisión de publicidad en la vía pública, el cumplimiento de la Ley N° 18.290 (normativa de tránsito) y la revisión de obras en curso.
- Atención a denuncias ciudadanas, emisión de notificaciones de clausuras y alzamientos, así como la ejecución de demoliciones y el cumplimiento de órdenes judiciales.

En cuanto a la fiscalización nocturna, esta se lleva a cabo de manera aleatoria, tanto durante los días de semana como en los fines de semana, centrando el control en los locales comerciales del Plan de Viña del Mar. Estas medidas buscan asegurar el cumplimiento de las normativas locales, contribuyendo a la seguridad y el orden público de la comuna.

5.1.1 **Notificaciones Administrativas:** Dentro de la labor operativa del departamento, se realizan notificaciones administrativas y de resoluciones de los juzgados de policía local.

5.1.2 **Resoluciones de Juzgados de Policía Local:** Durante el año 2024 ingresaron un total de 3.226 notificaciones de las resoluciones de los Juzgados de Policía Local. A continuación, se muestra una tabla resumen de las notificaciones.

Tabla 3 Resoluciones de Juzgado de Policía Local año 2024

Resoluciones Juzgados 2024	Cantidad
Ingresadas	3226
Notificadas	1826
Tramitadas sin Notificar	956
Devueltas sin diligenciar	363
En Programación	81
Total	**3226**

Fuente: Elaboración propia, Seguridad Pública 2024

5.1.3 **Resoluciones alcaldía:** Durante el año 2024 se realizaron un total de 100 notificaciones relacionadas a las resoluciones de alcaldía, las cuales están relacionadas con órdenes de demolición, clausuras, cambios de destinos, entre otros. A continuación, se muestra una tabla resumen de las resoluciones de alcaldía.

Tabla 4 Resoluciones alcaldía año 2024

Resoluciones Alcaldicias 2024	Cantidad
R/C Demoliciones	29
R/C Clausuras	5
Otras	66
Total	**100**

Fuente: Elaboración propia, Seguridad Pública 2024.

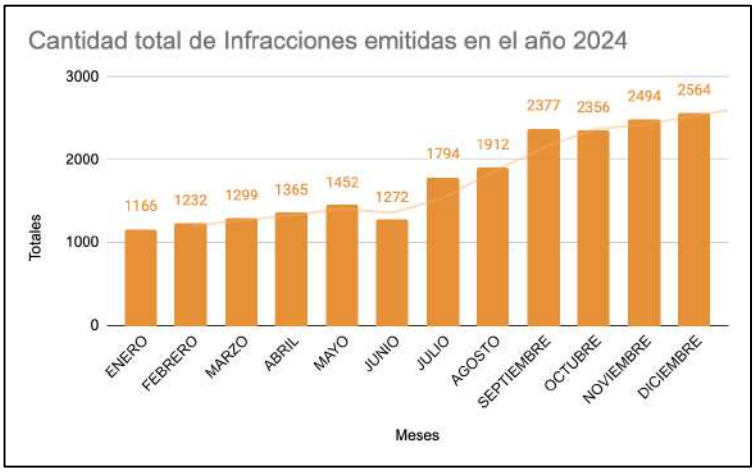
5.1.4 **Citaciones Juzgado de Policía Local relacionadas a demoliciones:** En el año 2024 se realizaron un total de 123 citaciones del Juzgado de Policía Local por demoliciones. A continuación, se muestra una tabla resumen que desglosa estas notificaciones.

Tabla 5 Citaciones Juzgado de Policía Local relacionadas a demoliciones.

Citaciones JPL Demolición 2024	Cantidad
Fiscalizaciones Demoliciones	123
Cumplida o Regularizada DOM	2
Citadas	97
A verificación técnica A DOM	24
Total	**123**

Fuente: Elaboración propia, Seguridad Pública 2024.

5.1.5 **Infracciones:** Las infracciones cursadas durante el año 2024 corresponden a 21.282 infracciones.
Gráfico 4 Cantidad total de infracciones emitidas en el año 2024.

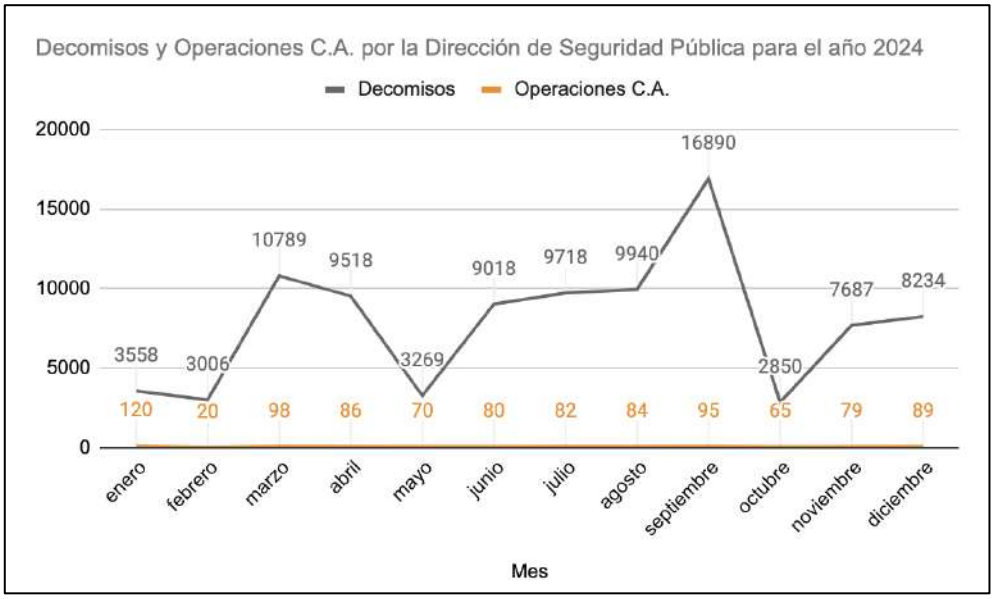


Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

5.1.6. **Retiro de especies al comercio ambulante ilegal:** Se realizan durante todo el año, en conjunto con Carabineros de Chile y Seguridad Ciudadana. Al inicio del año 2024 se realizaron cerca de 967 operativos decomisos de especies, llegando a un total de más de 94.477 de especies decomisadas al finalizar el año.

El siguiente gráfico muestra la evolución de los decomisos durante el 2024 y las cantidades acumuladas de los decomisos mes a mes.

Gráfico 5 Cantidad de Decomisos y Operaciones de Comercio Ambulante durante el 2024.



Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

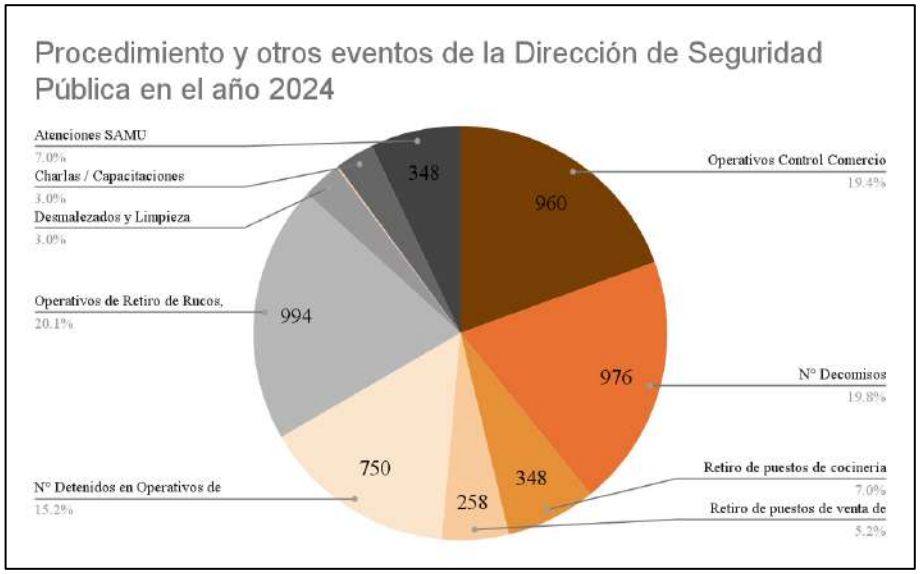
5.1.7 **Procedimientos y otros eventos realizados por la Dirección de Seguridad Pública**

A continuación, se da cuenta de una serie de operativos y acciones realizadas en relación con el control del comercio ambulante, la seguridad pública y la limpieza, entre otras áreas. De manera cualitativa, se puede percibir un esfuerzo significativo para regular el espacio público y mantener el orden, lo cual es un desafío constante en áreas urbanas dinámicas como la ciudad costera.

Los operativos de control de comercio ambulante, con 967 intervenciones, destacan la preocupación por regular el comercio informal y evitar la competencia desleal. En este contexto, las intervenciones de retirada de puestos de cocinería y venta de alcohol en la vía pública (348 y 258 respectivamente) refleja un esfuerzo por proteger la salud pública, el orden y la seguridad en las calles, que a menudo se ven afectadas por el desorden y el riesgo asociado con actividades no autorizadas.

En cuanto a la seguridad pública, se observa un balance positivo en términos de detenciones, con 750 personas detenidas en materia de retención y posterior gestión junto con Carabineros de Chile, lo que puede estar relacionado con una serie de infracciones o conductas que alteran la convivencia.

Gráfico 6. Cantidad de Procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública



Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

Otra área relevante de las gestiones de la Dirección de Seguridad Pública, tienen que ver con la Recuperación de Espacios Públicos, el retiro de estructuras como rucos, carpas y otras en la vía pública de las cuales se realizó un total 994 intervenciones para el año 2024 muestra una acción preventiva frente a la proliferación de asentamientos informales, que pueden generar problemas de salubridad y seguridad.

Se ha conformado un equipo de respuesta rápida en colaboración con el SAMU, que representa el 7% de los procedimientos de la Dirección (348 en total). Esto demuestra el compromiso con la seguridad frente a situaciones de emergencia, brindando atención inmediata en diversas urgencias y actuando como primera línea de respuesta ante incidentes.

En resumen, estos datos muestran una gestión activa de los problemas urbanos de Viña del Mar, con un enfoque claro en la regulación del espacio público, la seguridad y la salud, aunque también destacan algunas áreas en las que las intervenciones son más limitadas, lo que podría señalar una priorización de recursos o áreas de menor riesgo.

5.2 Departamento de Seguridad Ciudadana

Seguridad Ciudadana es uno de los departamentos de la Dirección de Seguridad Pública que le corresponde con mayor especificidad, la prevención del delito y la seguridad pública del territorio comunal; para ello, dispone de los dispositivos de seguridad que fortalecen la prevención social y situacional.

Al año 2024, el convenio de colaboración OS-14, firmado en junio de 2023 entre la Municipalidad de Viña del Mar y Carabineros de Chile, ha fortalecido de manera significativa la coproducción de seguridad pública a nivel local. A través de esta colaboración, se ha logrado una optimización de recursos, combinando la disposición de vehículos municipales con el personal especializado de Carabineros, lo que ha permitido realizar rondas de patrullaje preventivo en el territorio comunal. Estas rondas no solo han aumentado la presencia policial, sino que también han facilitado la atención de procedimientos de bajo riesgo, tales como notificaciones judiciales, el retiro de especies de la vía pública, y el reporte de autos robados, contribuyendo así a una gestión de seguridad más eficiente y cercana a la comunidad.

Los patrullajes mixtos han efectuado 5.347 procedimientos, en cada uno de los cuadrantes de Carabineros de Chile, bajo la siguiente tipología;

Tabla 6. Fiscalizaciones OS-14 para el año 2024.

Fiscalizaciones OS-14 para el año 2024	Cantidad
Control Vehícular	1264
Órdenes Judiciales	1483
Vigilancia Especial	336
Visita / Patrullaje	1614
Fiscalización	343
Autos Robados	16
Cooperación	221
Detenidos	11
Otros (R.E.P)	59
Total	**5347**

Fuente: Elaboración Propia, Dirección de Seguridad Pública, 2024.

Como complemento al sistema de patrullaje municipal, hemos fortalecido las capacidades de vigilancia en el territorio, considerando lo ocurrido para el incendio, trabajos preventivos en distintos sectores de la comuna para GRD, solicitudes del departamento de tránsito, requerimientos CENCO, solicitudes de SECPLA, algunos servicios de Estadio y otras más, se estima un promedio de 90 horas semanales dando apoyo a unidades municipales, instituciones y organismos de la comuna.

Esto ha facilitado el seguimiento de nuestros operativos, resguardando a nuestro personal y permitiendo la vigilancia en sectores complejos de la comuna. Además, ha sido una herramienta clave en la recuperación de espacios públicos y la detección de incivilidades, las cuales son reportadas a Carabineros o a la institución policial correspondiente.

5.2.1 Recuperación de Espacios Públicos

Durante el año 2024 el personal de Recuperación de Espacios Públicos (UREP) realizó aproximadamente 935 operativos en la vía pública, de los cuales 104 fueron de alta complejidad, requiriendo el apoyo de Carabineros y otros estamentos municipales como Aseo, Operaciones y Servicios, entre otros. En el borde costero, estos operativos suelen contar con el apoyo de personal de la Armada.

Los operativos de alta complejidad se llevan a cabo en sectores donde permanecen delincuentes, se cometen delitos e incivilidades, y son utilizados para tráfico y consumo de sustancias. Mientras que los operativos ordinarios se desarrollaron de manera continua durante toda la semana, incluidos sábados, domingos y festivos, los de alta complejidad se realizan con una frecuencia de dos veces por semana.

Imagen 6 Recuperación de Espacio Público Estero Marga Marga, 2024.





Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

6. Informe de las acciones que se han realizado en conjunto con instituciones policiales comunales, regionales y/o otras organizaciones del ecosistema de Seguridad.

En el año 2024, la Dirección de Seguridad Pública de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar ha coordinado diversas acciones con las instituciones policiales, tanto a nivel comunal como regional, con el fin de garantizar una respuesta más efectiva ante los delitos priorizados y mejorar la seguridad de la comuna. Las principales instituciones involucradas en estas acciones incluyen Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones (PDI), y la Subsecretaría de Prevención del Delito (SPD), entre otras.

6.1. Coordinación con Carabineros de Chile:

Plan Cuadrante y Patrullajes Mixtos (OS-14): Se ha implementado una vigilancia focalizada en sectores de alto riesgo mediante la georreferenciación delictiva proporcionada por Carabineros. Esto se complementa con patrullajes preventivos tanto de Carabineros como del servicio de Patrullas Mixtas (OS-14), que combinan esfuerzos municipales y policiales. Para el año 2024 se realizaron un total de 650 turnos de patrullajes mixtos.

Imagen 7 Coordinaciones y acciones en conjunto con Carabineros de Chile y la Dirección de Seguridad Pública, 2024.





Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

Sistema de Cámaras de Televigilancia: Con la participación de Carabineros, se ha reforzado el monitoreo de la comuna a través del sistema de cámaras de televigilancia, con un total de 122 cámaras operativas y 30 adicionales proporcionadas por la Subsecretaría de Prevención del Delito. Este sistema está gestionado por la Prefectura de Carabineros, lo que permite un monitoreo continuo las 24 horas del día.

Imagen 8 Central de Televigilancia de la Dirección de Seguridad Pública, 2024.



Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

Patrullajes de Seguridad Comercial: En coordinación con el Programa "Somos Barrio Comercial", se ha realizado un plan de patrullaje preventivo en sectores comerciales, como el Mall Marina Arauco, con el objetivo de mejorar la seguridad y prevenir delitos en estas áreas de alto tránsito.

6.2. Coordinación con la Policía de Investigaciones (PDI):

Colaboración en investigaciones y fiscalización: La PDI ha jugado un rol clave en el trabajo conjunto con la municipalidad y Carabineros, especialmente en investigaciones relacionadas con delitos de mayor complejidad, como robos de vehículos motorizados y hurto de objetos de vehículos.

Apoyo en operativos conjuntos: Se han realizado operativos conjuntos de fiscalización con la PDI para desmantelar redes de tráfico de drogas y combatir delitos relacionados con la infracción a la Ley de Drogas en distintos lugares de la ciudad, sobre todo aquellos lugares que presentan mayor presencia de reiteración de dichos delitos.

Imagen 9 Apoyo Operativo en conjunto con la Policía de Investigaciones de Chile, 2024.



Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

6.3. Colaboración con otras entidades regionales:

Delegación Presidencial y Fuerzas Armadas: En situaciones de emergencia o eventos de gran envergadura, como el incendio ocurrido en febrero de 2024, se ha coordinado con la Delegación Presidencial y las Fuerzas Armadas para garantizar el orden público y el resguardo de la seguridad ciudadana, actuando de manera conjunta para afrontar situaciones excepcionales.

Subsecretaría de Prevención del Delito (SPD): La colaboración con la SPD ha sido clave en la implementación de diversas iniciativas tecnológicas de seguridad, como el sistema de cámaras de televigilancia, y en el fortalecimiento de la vigilancia territorial a través de patrullajes y la incorporación de nuevos dispositivos de seguridad.

6.4 Colaboración con entidades privadas.

La Dirección de Seguridad Pública durante el año 2024, avanzó en realizar colaboraciones con entidades privadas estratégicas, a través de acciones conjuntas para fortalecer la vigilancia y prevención del delito. Esto incluye el acceso a sistemas de cámaras de los recintos, protocolos de seguridad con empresas y centros comerciales y campañas de concientización, tales cómo Mall Marina, Espacio Urbano y Hotel Sheraton.

Imagen 10 Actividad en el Mall Marina, en conjunto con actores del Ecosistema de Seguridad Comunal, 2024.



Fuente: Dirección de Seguridad Pública, 2024.

6.5. Acciones interinstitucionales durante emergencias:

Incendio de febrero de 2024: En este evento, la colaboración entre las fuerzas policiales, el municipio, y otras instituciones de seguridad pública permitió una respuesta integral y coordinada, priorizando la seguridad de los vecinos y la protección del orden público. Dichas organizaciones son parte del ecosistema de seguridad actual de la Dirección de Seguridad Pública; Delegación Presidencial, SENAPRED, Fuerzas Armadas, Carabineros de Chile, etc.

7. Mejoras y avances tecnológicos que se han implementado en la Dirección de Seguridad Pública;

7.1. Sistema de Cámaras de Televigilancia:

Expansión y actualización del sistema de cámaras: Se ha ampliado el sistema de cámaras de televigilancia, integrando un total de 122 cámaras operativas gestionadas por la Prefectura de Carabineros. Además, se han incorporado 30 cámaras adicionales proporcionadas por la Subsecretaría de Prevención del Delito, y se está llevando a cabo una licitación para ampliar a 181 cámaras distribuidas por toda la ciudad, lo que permitirá una mayor cobertura y capacidad de respuesta ante incidentes.

Monitoreo 24/7: Las cámaras operan de manera continua, lo que permite un monitoreo ininterrumpido las 24 horas del día, los 7 días de la semana, contribuyendo significativamente a la mejora de la seguridad en la comuna.

7. 2. Plataforma de Georreferenciación Delictiva:

Optimización del Plan Cuadrante: La implementación de georreferenciación delictiva ha permitido una mejor planificación y focalización de los operativos policiales. Esta herramienta facilita la identificación de las áreas más críticas en cuanto a delitos, lo que ha permitido dirigir las acciones de seguridad de manera más eficiente.

7. 3. Implementación de la Patrulla Mixta OS-14:

Colaboración interinstitucional: La Patrulla Mixta OS-14 (servicio transversal que involucra la cooperación entre Carabineros y la municipalidad) ha sido una pieza clave para reforzar la seguridad en zonas específicas. Este modelo operativo permite un despliegue conjunto que aumenta la capacidad de respuesta ante situaciones delictivas.

Reforzamiento de patrullajes: Se ha incrementado el número de patrullajes con la incorporación de 6 motocicletas nuevas adquiridas en diciembre, así como la ampliación del equipo de infantería con nuevos funcionarios. Esta modernización ha permitido una mayor movilidad y rapidez en las intervenciones.

7.4. Desarrollo de Proyectos para la Reducción de Factores de Riesgo Situacionales:

Recuperación de espacios Públicos: Parte de las funciones de la Dirección de Seguridad Pública, ha sido el desarrollar estrategías que reduzcan los factores de riesgo situacionales, esto incluye mejoras en iluminación, eliminación de microbasurales, poda de vegetación y activación comunitaria con ferias y actividades. Además, se coordina con otras áreas municipales y Carabineros para consolidar entornos más seguros y fortalecer el uso ciudadano de estos espacios.

Monitoreo de espacios públicos: La implementación de dispositivos de seguridad como cámaras adicionales y equipos de patrullaje ha fortalecido la vigilancia en espacios clave como el borde costero y las zonas comerciales.

7.5. Plataforma de Denuncia Ciudadana:

Sistema de participación vecinal: Se ha promovido la participación activa de la comunidad en la seguridad a través de la plataforma Denuncia Seguro, que facilita el acceso a denuncias anónimas y permite a los vecinos reportar incidentes de manera más sencilla y segura.

7.6. Proyecto Big Barrio y Poste Inteligente:

Implementación de tecnología en barrios: Durante el año 2024 se lanzó el proyecto Big Barrio, que incorpora un poste Inteligente en el sector de Recreo, con el objetivo de mejorar la seguridad mediante tecnologías avanzadas y un enfoque comunitario. Este piloto tuvo como objetivo ofrecer soluciones innovadoras para la seguridad en áreas residenciales y comerciales.

Departamento
Gestión de Riesgo de Desastres

Charlas Socioeducativas: Programa "Familia Preparada"

El Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) implementó durante el año 2024 el programa "Familia Preparada", cuyo objetivo fue fortalecer la preparación comunitaria ante emergencias y desastres, capacitando a diversas organizaciones y territorios de la comuna.

Se realizaron 47 charlas organizadas en tres categorías:

1. Charlas de Gestión del Riesgo y Prevención General
2. Charlas sobre Riesgo de Tsunamis y Planes de Evacuación
3. Charlas sobre Incendios Forestales y Prevención en Zonas de Interfaz (IF)

A continuación, se presenta el detalle de cada categoría:

1. Charlas sobre Gestión del Riesgo y Prevención General

Se realizaron 34 charlas dirigidas a juntas de vecinos, comités comunitarios, colegios y oficinas municipales, enfocadas en la gestión del riesgo, reducción de vulnerabilidad, autoprotección y planes de emergencia. Listado de Charlas:

1. JV Cantábrico – Gómez Carreño
2. Estaciones de Cuidado UNICEF – Plan
3. JV Nueva Manuel Ossa Saint-Marie – Plan
4. Colegio Mar Abierto – Plan
5. JV Santiago Ferrari – Nueva Aurora
6. Condominio Social "Indico" – Gómez Carreño (1era parte)
7. Condominio Social "Indico" – Gómez Carreño (2da parte)
8. JV Quinta Rioja – Plan
9. JV Luis Flores Núñez – Achupallas
10. Comité Villa La Cruz – Manuel Bustos
11. JV Canal Beagle – Canal Beagle
12. JV Villa Cumbres – Forestal
13. JV Miraflores Bajo – Miraflores
14. Comité Acogida 2021 – Manuel Bustos
15. Oficina Local de la Niñez – Plan
16. JV Quinta Vergara – Forestal
17. Comité Nuevo Monte Sinaí – Miraflores
18. Campamento Esperanza 2011 – Nueva Aurora
19. COVES Cancha Forestal – Forestal
20. JV Las Brisas – Nueva Aurora
21. Villa Rukán I, II y III – Reñaca Alto
22. JV Expresos Viña – Glorias Navales
23. Campamento Naciones Unidas – Miraflores
24. JV Villa Dulce Norte – Viña Oriente
25. Comité Juventud 2000 – Manuel Bustos
26. Oficina Local de la Niñez – Plan
27. JV Riquelme – Forestal

28. Condominio "Vista Real" – Recreo
29. JV Casino – Plan (Reprogramada)
30. JV Dulce Crav – Villa Dulce
31. Comité Caminando hacia mi Casa (Campamento) – Achupallas
32. Comité Campamentos Villa Oriente – Reñaca Alto

2. Charlas sobre Riesgo de Tsunamis y Planes de Evacuación

Se llevaron a cabo 9 charlas dirigidas a zonas costeras y sectores en riesgo de tsunami, con énfasis en la identificación de zonas seguras, rutas de evacuación y simulacros comunitarios.
Listado de Charlas - Tsunami

1. JV Nueva Manuel Ossa Saint-Marie – Plan
2. JV Quinta Rioja – Plan
3. JV Reñaca – Plan
4. COVES Boulevard – Plan
5. Club de la Barba – Plan
6. JV Población Riesco – Plan
7. JV Viña Oriente – Plan
8. JV Reñaca – Plan
9. JV Población Riesco – Plan

3. Charlas sobre Incendios Forestales y Prevención en Zonas de Interfaz (IF)

Dado el alto riesgo de incendios forestales en la comuna, se impartieron 4 charlas dirigidas a comunidades en zonas de interfaz urbano-forestal, enfocadas en prevención, reducción de combustible vegetal y planes de evacuación.

Listado de Charlas - Incendios Forestales (IF)

1. UNCO Achupallas – Achupallas
2. COVES Portugal - Lisboa – Chorrillos
3. JJVV Paz y Progreso – Nueva Aurora
4. JJVV Paz y Progreso – Nueva Aurora (Segunda parte programada para enero 2025)

En relación a lo señalado, el programa "Familia Preparada" ha sido una estrategia clave en la promoción de la cultura de la prevención, logrando la capacitación de más de 800 personas en 47 charlas distribuidas en toda la comuna.

El trabajo realizado permitió fortalecer la preparación comunitaria, generar conciencia en la reducción de riesgos y articular acciones interinstitucionales, consolidando a Viña del Mar como una ciudad más resiliente frente a emergencias y desastres.

Registro Fotográfico:






Registro de Patrullajes Preventivos y Activación de Botón Rojo

En el transcurso del año 2024, se registraron 53.316 kilómetros recorridos en patrullajes preventivos, en conformidad con el principio de prevención establecido en la Ley N° 21.364. Estas acciones permitieron fortalecer la detección temprana de amenazas, la reducción de la exposición a eventos adversos y la supervisión constante de áreas estratégicas de la comuna, asegurando así la operatividad de medidas de protección civil.

En este contexto, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) implementó un sistema de patrullajes preventivos y activación de Botón Rojo, con el propósito de fortalecer la reducción del riesgo de desastres (RRD) mediante la vigilancia de zonas expuestas a amenazas, la identificación de vulnerabilidades y la respuesta temprana ante emergencias.

Los operativos se estructuraron en cuatro áreas clave, abordando diferentes tipos de amenazas, entendidas según la ley como "fenómenos de origen natural, biológico o antrópico que pueden ocasionar pérdidas, daños o trastornos a las personas, infraestructura, servicios, modos de vida o medio ambiente":

Patrullajes de Prevención General

Se ejecutaron recorridos en sectores urbanos, campamentos y zonas de interfaz urbano-rural, con el propósito de identificar factores de vulnerabilidad, tales como microbasurales, acumulación de material combustible y obstrucción de vías de evacuación, que podrían comprometer la seguridad de la comunidad en caso de una emergencia.

Patrullajes de Prevención de Incendios Forestales

Se realizaron inspecciones preventivas en zonas de interfaz urbano-forestal, especialmente en periodos de alerta temprana preventiva (ATP) por condiciones de riesgo de incendios forestales, conforme a los parámetros establecidos en la gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres. Estas acciones buscaron mitigar la exposición de asentamientos humanos a focos de ignición y reducir la continuidad del combustible vegetal.

Patrullajes de Monitoreo de Marejadas Anormales

Se realizaron inspecciones en el borde costero y sectores expuestos a marejadas anormales, con el fin de evaluar la seguridad en zonas de alta concurrencia, prevenir daños a la infraestructura y establecer restricciones preventivas cuando fuese necesario. Este monitoreo permitió reforzar la capacidad anticipatoria ante eventos de variabilidad climática.

Activaciones de Botón Rojo y Alertas Tempranas Preventivas

Además de los patrullajes programados, se activaron protocolos de respuesta temprana, mediante la ejecución de activaciones de Botón Rojo y la declaración de Alertas Tempranas Preventivas (ATP) en eventos críticos. Estas

activaciones se llevaron a cabo en contextos de emergencia, definidos en la Ley N° 21.364 como "eventos que alteran el funcionamiento de una comunidad debido a la manifestación de una amenaza, ocasionando pérdidas o impactos humanos, materiales, económicos o ambientales".

Los operativos se enfocaron en la gestión de:

- Incendios forestales en zonas de interfaz, activando medidas de reducción del riesgo y reforzando la coordinación con organismos del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres.
- Marejadas anormales y amenazas de tsunami, estableciendo medidas preventivas en sectores costeros expuestos a estas amenazas.
- Eventos masivos y situaciones de alto riesgo, asegurando la aplicación de planes de emergencia y la mitigación de impactos en la movilidad y seguridad de la población.

Estas medidas contribuyeron a la reducción del riesgo de desastres (RRD) mediante la implementación de estrategias de gestión prospectiva y correctiva, alineadas con el enfoque de resiliencia comunitaria y protección civil.

En tal sentido, el sistema de patrullajes preventivos y activaciones de alerta implementado en 2024 permitió fortalecer la gestión del riesgo de desastres en Viña del Mar, asegurando una cobertura territorial efectiva, la reducción de vulnerabilidades y la optimización de la respuesta ante emergencias. Estas acciones consolidan una estrategia integral de prevención, mitigación y respuesta, en conformidad con la Ley N° 21.364.

Gestión de Planes de Emergencia en Conjuntos Habitacionales y Establecimientos Educacionales

Durante el año 2024, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) desarrolló un intenso trabajo de vinculación, supervisión y asesoramiento técnico en materia de Planes de Emergencia, en cumplimiento de la Ley N° 21.364 y bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Estas acciones han permitido fortalecer la planificación y respuesta ante emergencias en establecimientos educacionales y habitacionales de la comuna.

Acciones Desarrolladas

En el marco de la gestión de planes de emergencia, el departamento realizó:

- Vinculación y coordinación con establecimientos educacionales y habitacionales para la implementación del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) y la actualización de planes de emergencia.
- Asesoramiento técnico a administradores y directivos en la formulación y adecuación de sus protocolos de seguridad, asegurando que cumplan con los estándares exigidos por la normativa vigente.
- Seguimiento y supervisión del proceso de recepción y revisión de documentos, con la finalidad de optimizar tiempos de respuesta y mejorar la operatividad de los planes de emergencia.
- Capacitación y apoyo metodológico en la elaboración de planes de emergencia, promoviendo una cultura de prevención y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante eventuales emergencias.

Cobertura y Alcance

Durante este período, se estableció contacto directo y seguimiento con 41 edificios habitacionales y diversos establecimientos educacionales, promoviendo la correcta implementación de protocolos de seguridad y respuesta ante emergencias. Este trabajo ha permitido consolidar un enfoque de gestión del riesgo de desastres basado en la prevención y la planificación estructurada, impactando de manera directa en la seguridad de la comunidad.

Asimismo, se han impulsado acciones de coordinación interinstitucional con actores clave para asegurar el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y emergencia, reforzando la gestión integral del riesgo en la comuna.

Registro fotográfico:








SP-SD-93









Ejecución y Coordinación de Simulacros 2024

Durante el año 2024, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) desarrolló un plan de coordinación, ejecución y supervisión de simulacros de emergencia, en cumplimiento de la Ley N° 21.364 y en el marco del Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres. Estas acciones han permitido fortalecer la preparación ante emergencias en diversos sectores estratégicos de la comuna.

Acciones Desarrolladas

Como parte de la planificación operativa del año, el GRD trabajó activamente en la gestión y ejecución de simulacros, enfocándose en:

- Coordinación con establecimientos educacionales, centros de salud, espacios de alta concurrencia y sectores habitacionales para la implementación de protocolos de evacuación.
- Supervisión y ejecución de ejercicios prácticos, asegurando la correcta aplicación de los planes de emergencia.
- Asesoramiento técnico en la planificación y evaluación de simulacros, orientado a mejorar la respuesta ante situaciones de riesgo.
- Acompañamiento a las instituciones en la identificación de oportunidades de mejora, optimizando tiempos de evacuación y fortaleciendo la capacidad de reacción ante emergencias.

Cobertura y Alcance

Durante el período, se logró la ejecución de **7 simulacros** en sectores clave y la planificación de nuevos ejercicios en el ámbito habitacional. Se realizaron simulacros en jardines infantiles, colegios, universidades, centros de salud,

espacios comerciales y condominios, permitiendo evaluar la capacidad de respuesta de la comunidad y la operatividad de los planes de emergencia.

Asimismo, el GRD aseguró la presencia de su equipo técnico en cada uno de los simulacros, con la participación de profesionales especializados en gestión del riesgo y respuesta ante emergencias. Esta labor permitió consolidar un trabajo coordinado con actores institucionales y comunitarios, promoviendo una cultura de prevención basada en la anticipación y el entrenamiento continuo.







Participación en Operativos de Desmalezado y Reducción de Riesgos

En el marco de las estrategias de mitigación del riesgo de incendios forestales y seguridad comunitaria, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) participó activamente en operativos de desmalezado y limpieza de material combustible, en coordinación con otras unidades municipales y organizaciones territoriales. Estas acciones se realizaron con el objetivo de disminuir la vulnerabilidad en zonas de interfaz urbano-rural, quebradas y sectores críticos identificados por la comunidad y equipos municipales.

Acciones Desarrolladas

Durante el año 2024, el GRD fue parte de múltiples operativos de desmalezado, aportando desde un enfoque técnico y, en algunos casos, en la ejecución como equipo de apoyo en terreno. Dentro de las principales acciones en las que se participó, destacan:

- Acompañamiento técnico en la planificación y evaluación de intervenciones, aportando información sobre factores de riesgo y zonas prioritarias.
- Participación en operativos de desmalezado y limpieza de material combustible, en conjunto con cuadrillas municipales y equipos de otras unidades.
- Trabajo colaborativo con juntas de vecinos y organizaciones territoriales, apoyando en la identificación de puntos críticos y facilitando la articulación con organismos competentes.
- Supervisión y reporte de sectores intervenidos, contribuyendo con observaciones técnicas para la mejora continua de estos operativos.

Cobertura y Alcance

A través de este trabajo, se logró la intervención de más de 20 puntos estratégicos en la comuna, incluyendo zonas de alto riesgo por acumulación de vegetación y microbasurales. La participación del GRD permitió mejorar la identificación de sectores vulnerables, colaborando con el diseño de intervenciones específicas para fortalecer la seguridad en las comunidades.

Asimismo, se trabajó en conjunto con 19 juntas de vecinos y otras organizaciones territoriales, apoyando la coordinación de acciones preventivas en terrenos con antecedentes de incendios forestales y en sectores de difícil acceso.

Comités de Gestión de Riesgo de Desastres (COGRID) y Mesas de Trabajo 2024

Durante el año 2024, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres de Viña del Mar realizó un total de 43 instancias de coordinación, distinguiendo entre 5 sesiones COGRID interinstitucionales y 39 mesas de trabajo internas.

COGRID 2024

Se efectuaron 5 sesiones COGRID, coordinadas por este departamento, con la participación de instituciones clave como Carabineros, Bomberos y CONAF:

- 4 de abril: Planificación estratégica del Plan Invierno.
- 14 de junio: Coordinación de acciones ante una emergencia de infraestructura en Reñaca, enfocándose en la protección de las familias afectadas y en la respuesta interinstitucional para mitigar el impacto y garantizar la seguridad de la comunidad.
- 8 de noviembre: Instancia preventiva – Periodo Estival / Incendios Forestales 2024 – 2025.

- 4 de diciembre: Aprobación del Plan de Reducción del Riesgo de Desastres (PRRD).
- 30 de diciembre: Validación de anexos de amenaza para incendios forestales, tsunamis y sismos.

Mesas de Trabajo Internas 2024

Se realizaron 39 mesas de trabajo internas, abarcando temas como el Plan Invierno, incendios forestales y cortafuegos, con la participación de unidades municipales dedicadas a la prevención y respuesta ante emergencias. Estas mesas se enfocaron en la coordinación de acciones preventivas y la planificación operativa para la atención de emergencias.

Mesas de Trabajo Interinstitucionales 2024

Durante 2024, se asistió a 6 mesas interinstitucionales, de las cuales 5 fueron mesas técnicas de trabajo y 1 informativa, con la participación de CONAF, SENAPRED, Delegación Presidencial Regional, MINVU, Bomberos, empresas de servicios básicos, equipos de emergencias, PDI, Carabineros y, en ocasiones, la Dirección de Operaciones y Servicios, según la naturaleza de sus funciones:

- Mesas técnicas preventivas:
  - Mitigación de incendios forestales: 1 de octubre.
  - Cortafuegos: 27 de septiembre y 28 de octubre.
  - Monitoreo preventivo: 22 de octubre.
  - Mesa preventiva general: 24 de septiembre.
- Mesa Informativa:
  - Evacuación: 23 de noviembre.

A modo de conclusión, en 2024, se fortaleció la gestión del riesgo mediante una planificación estratégica y acciones coordinadas que permitieron enfrentar desafíos complejos y promover la prevención de emergencias. Las instancias de coordinación interinstitucional e interna facilitaron el trabajo conjunto entre organismos municipales y diversas instituciones, fomentando una respuesta ágil y efectiva ante situaciones críticas. Además, se avanzó en la construcción de estrategias preventivas y de recuperación, consolidando un sistema más preparado y resiliente frente a desastres naturales y emergencias climáticas. Este período reflejó un compromiso sostenido con la seguridad comunitaria y la protección de la población, destacando la importancia del trabajo colaborativo y la planificación anticipada para la reducción de riesgos.

Fichas básicas de emergencia, entrega de ayuda social y materiales de construcción

Fichas Básicas de Emergencia (FIBE)

Las Fichas Básicas de Emergencia (FIBE) son herramientas de evaluación utilizadas en situaciones de desastre para identificar los daños sufridos por las familias y determinar las necesidades urgentes de apoyo. Su implementación permite gestionar la entrega de ayudas humanitarias, articular medidas de recuperación y activar mecanismos de asistencia gubernamental de manera eficiente y estructurada.

Durante el año 2024, nuestro departamento brindó apoyo al Departamento de Desarrollo Social, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), en la atención a los hogares afectados por distintas emergencias en la comuna de Viña del Mar. En este contexto, el Departamento de Desarrollo Social llevó a cabo la aplicación de 1.524 fichas FIBE, con el propósito de evaluar las condiciones de las familias damnificadas y gestionar la asistencia correspondiente.

En tal sentido, nuestro departamento contribuyó activamente mediante la entrega de materiales de construcción, cajas de alimentos y otros insumos esenciales, asegurando una respuesta integral a las necesidades de la comunidad afectada.

- 502 fichas (33%) correspondieron a emergencias generadas por sistemas frontales, permitiendo el levantamiento de información en viviendas afectadas por lluvias, anegamientos, deslizamientos de tierra y otros fenómenos meteorológicos adversos.

- 1.021 fichas (67%) fueron aplicadas en el contexto de incendios, contribuyendo a la identificación de damnificados, la evaluación de pérdidas materiales y la planificación de medidas de respuesta y reconstrucción.

El significativo número de fichas asociadas a incendios se debe, en gran medida, al incendio del 2 de febrero, uno de los eventos de mayor impacto en la comuna durante el año. La magnitud de esta emergencia generó un alto número de familias damnificadas, lo que hizo necesario un despliegue masivo de evaluación y asistencia a través de las FIBE. Esta situación marcó una diferencia importante respecto a años anteriores, en los que la aplicación de fichas estaba mayormente vinculada a fenómenos meteorológicos.

La aplicación de estas fichas fue fundamental para coordinar las distintas acciones de asistencia social, entrega de materiales y apoyo a la reconstrucción, asegurando que los recursos disponibles fueran distribuidos de manera equitativa y priorizando a los sectores más afectados.

Distribución de Ayuda Humanitaria de Primera Necesidad

Durante el año 2024, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) realizó la entrega de insumos esenciales a distintos sectores de la comuna, asegurando el apoyo a las familias afectadas por emergencias.

En total, se distribuyeron:

- 459 paquetes de alimentos
- 481 colchones
- 1.069 frazadas
- 208 pañales para niños
- 116 pañales para adultos
- 132 kits de higiene
- 79 unidades de polietileno

La siguiente tabla detalla la distribución de estos recursos por sector, población y subsectores:

SECTOR	PAQUETE_ALIMENTO	COLCHON	FRAZADAS	PAÑAL_NIÑO	PAÑAL_ADULTO	KIT_HIGIENE	POLIETILENO
ACHUPALLAS	44	63	156	32	20	14	2
CANAL BEAGLE	5	5	8	2	2	2	2
CHORRILLOS	24	32	75	37	6	8	2
EL OLIVAR	10	10	18	6	2	8	2
EL SALTO	5	5	8	2	2	2	2
EXPRESO VIÑA	7	8	14	2	2	2	2
FORESTAL	61	51	99	3	23	12	2
GLORIAS NAVALES	9	10	28	2	2	2	2
GOMEZ CARREÑO	9	10	18	2	2	2	5
LA PRADERA	6	8	12	2	2	2	2
LAJARILLA	4	3	4	2	2	2	2
LAS BRISAS	3	3	4	2	2	2	2
LOMAS LATORRE	7	8	14	2	2	2	2
LOS ALMENDROS	4	3	4	2	2	2	2
LOS PINOS	7	6	10	2	2	2	2
MANUEL BUSTS	7	3	6	2	2	2	2
MIRAFLORES	40	53	130	30	6	5	2
MONTE SINAI	6	4	10	2	2	2	2
NUEVA AURORA	26	44	50	2	2	20	2
PLAN	3	3	4	2	2	2	2
PLAN VIÑA	4	4	6	2	2	2	2
RECREO	3	3	4	2	2	2	2
REÑACA	3	3	4	2	2	2	2
REÑACA ALTO	28	28	68	16	6	9	9
SANTA INES	20	22	63	3	2	2	2
SANTA JULIA	20	23	43	8	3	8	2
VILLA DULCE	4	3	8	2	2	2	2
VILLA HERMOSA	30	9	156	14	2	2	2
VILLA INDEPENDENCIA	34	34	14	14	2	2	2
VILLA LA PRADERA	4	4	6	2	2	2	2
VILLA RUKAN	11	7	16	2	2	2	2
VIÑA ORIENTE	11	9	9	3	2	2	7





Distribución de Materiales de Construcción

Durante el año 2024, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) realizó la entrega de materiales de construcción a distintos sectores de la comuna, asegurando el apoyo a las familias afectadas por emergencias. En total, se distribuyeron:

- 389 unidades de pino 1x5 piso
- 926 unidades de pino 1x5

- 1.505 unidades de pino 2x2
- 1.046 unidades de pino 2x3
- 196 unidades de polín impregnado
- 820 planchas de fibrocemento
- 1.338 planchas de zinc

SECTOR	PINO 1X5 PISO	PINO 1X5	PINO 2X2	PINO 2X3	POLIN IMPREGNADO	FIBROCEMENTO	ZINC
ACHUPALLAS	33	175	276	236	24	132	181
CANAL BEAGLE	0	0	0	0	0	0	0
CHORRILLOS	0	46	56	21	6	8	61
EL OLIVAR	0	0	40	0	0	18	23
EL SALTO	0	0	0	0	0	0	0
EXPRESOS VIÑA	0	18	0	0	0	0	6
FORESTAL	150	100	276	147	54	146	228
GLORIAS NAVALES	0	10	30	20	0	18	35
GOMEZ CARREÑO	0	30	30	30	30	7	32
LA PRADERA	0	20	16	16	0	4	10
LAJARILLA	0	0	0	0	0	0	0
LAS BRISAS	0	0	0	0	0	0	0
LOMAS LATORRE	0	0	0	0	0	0	0
LOS ALMENDROS	0	5	10	5	5	5	5
LOS PINOS	0	0	0	0	0	0	0
MANUEL BUSTS	10	16	60	26	10	52	33
MIRAFLORES	30	67	158	112	6	88	158
MONTE SINAI	0	0	0	0	0	0	0
NUEVA AURORA	60	144	189	136	22	74	126
PLAN	0	44	22	12	0	12	47
PLAN VIÑA	0	0	0	0	0	0	0
RECREO	30	15	35	25	0	16	23
REÑACA	0	15	10	0	0	8	10
REÑACA ALTO	12	68	108	32	15	64	102
SANTA INES	4	44	15	0	0	4	35
SANTA JULIA	0	20	25	108	0	54	102
VILLA DULCE	0	35	15	10	0	4	40
VILLA HERMOSA	0	0	0	20	0	5	5
VILLA INDEPENDENCIA	30	33	55	60	4	58	44
VILLA LA PRADERA	0	0	0	0	0	0	0
VILLA RUKAN	0	0	0	0	0	0	0
VIÑA ORIENTE	30	21	79	30	20	43	32
Suma total	**389**	**926**	**1505**	**1046**	**196**	**820**	**1338**

06

Administración Municipal

Cuenta Pública 2024

Administración Municipal

La I. Municipalidad de Viña del Mar cuenta con una plataforma tecnológica basada en Windows, Linux y CISCO, que tiene como finalidad apoyar a cada una de las unidades municipales en su gestión particular, para optimizar la atención ciudadana.

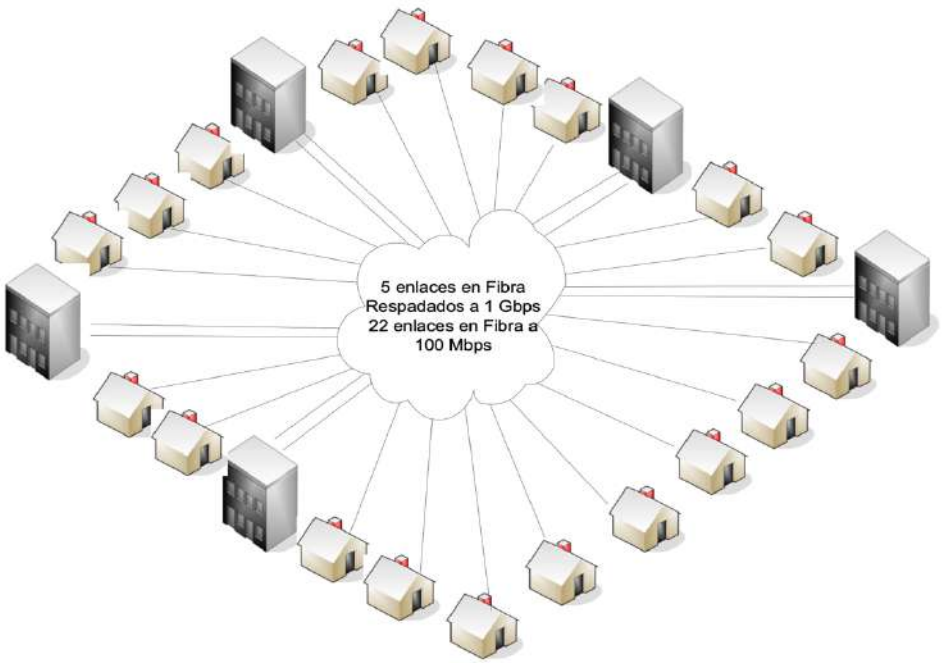
Enlaces de Datos

La I. Municipalidad de Viña del Mar se encuentra geográficamente dispersa, cuenta con 29 centros geográficos y para su integración se cuenta con una red Municipal conectada por enlaces fibra óptica, 7 enlaces de datos en fibra óptica principales para grandes centros de usuarios a 1Gbps full dúplex, para asegurar la continuidad operacional del servicio se cuenta con sus respectivos enlaces de datos de respaldo divergentes (distintas rutas), cada uno de 1Gbps full-dúplex, en fibra óptica. Tanto los enlaces principales como de respaldo son con dedicación exclusiva y con balance de carga de rutas y tráfico entre enlaces principales y su respectivo respaldo.

Estos 7 centros son:

- Edificio Consistorial
- Segmento Obras / Secpla / 1er Juzgado
- Segmento Ingresos
- Segmento Tránsito / Aseo / Medio Ambiente / 2° Juzgado
- Segmento DIDECO, Desarrollo Social, Desarrollo Territorial, Desarrollo Vecinal
- Segmento Personal
- Segmento Estadio Sausalito

Además, se cuenta con 22 enlaces de datos normales para pequeños centros de usuarios a 100Mbps full-dúplex cada uno, en fibra óptica con dedicación exclusiva.



La principal característica técnica del servicio es su confiabilidad y agilidad en las comunicaciones de datos.

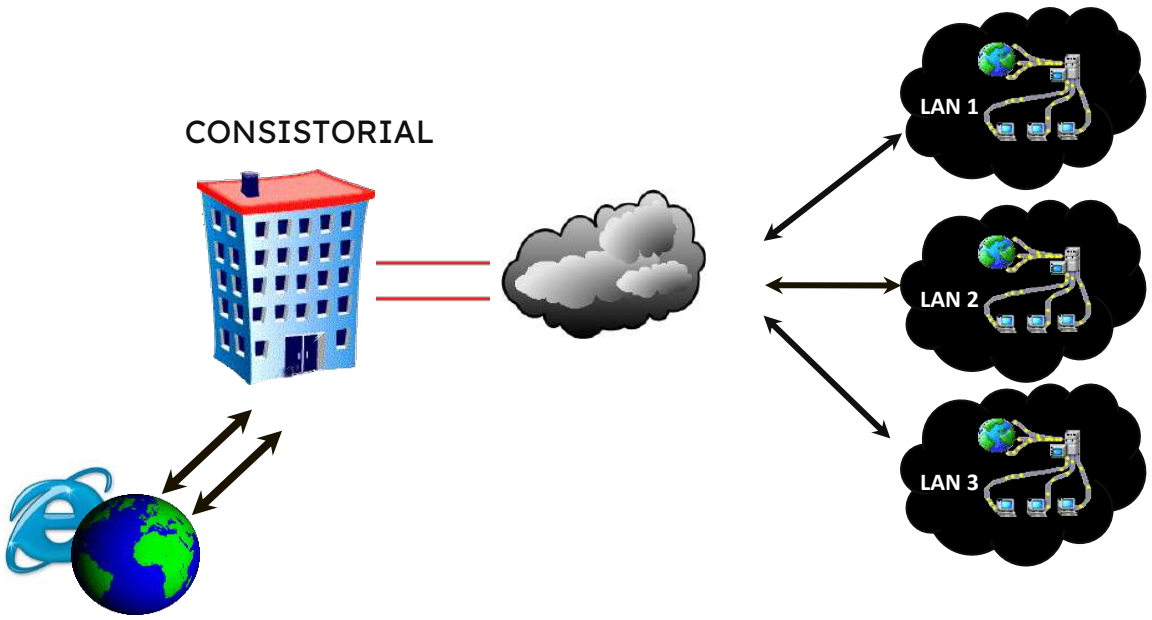
Para efectos de comunicaciones se invierte **$125.482.644 anuales.**

Contrato con empresa GTD Teleductos S.A. D.A. N° 1312/2022.

Acceso a Internet/WiFi

Para mejorar la atención ciudadana y la necesidad de conexión e integración con distintos organismos, organizaciones, empresas, etc. la I. Municipalidad cuenta con un servicio de conexión a Internet en Modalidad de Alta disponibilidad (HA), es decir dos enlaces a Internet de 400/200 Mbps (1:1) cada uno activo-activo y balanceados para un óptimo acceso a internet nacional e internacional que permite:

- Fácil acceso a información de todo tipo.
- Fácil acceso a servicios.
- Conexiones a un costo muy reducido.
- Fácil y rápida transmisión de la información aprovechando la infraestructura de comunicaciones proporcionada por Internet.
- Fácil intercambio de información entre usuarios y organismos gubernamentales, organizaciones comunitarias, empresas proveedoras, entre otros.



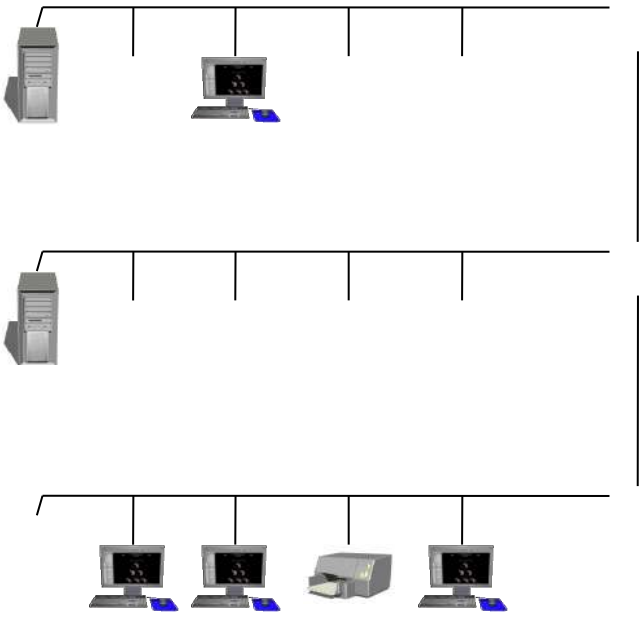
WiFi 100/10 Mbps

Edificio Consistorial	Turismo
Palacio Carrasco	Palacio Rioja
Dideco	Informaciones turísticas
Secpla	Delegación Reñaca
Casa del deporte	Palacio Vergara

Estadio Sausalito	Primer Juzgado de Policía Local
Bellas Artes	Segundo Juzgado de Policía Local
Dirección de Ingresos	Tercer Juzgado de Policía Local

Para efectos de conexión a Internet / WiFi se invierte **$ 62.000.000 anuales**

Contrato con empresa GTD Teleductos S.A. D.A. N° 4599/2022



Infraestructura computacional

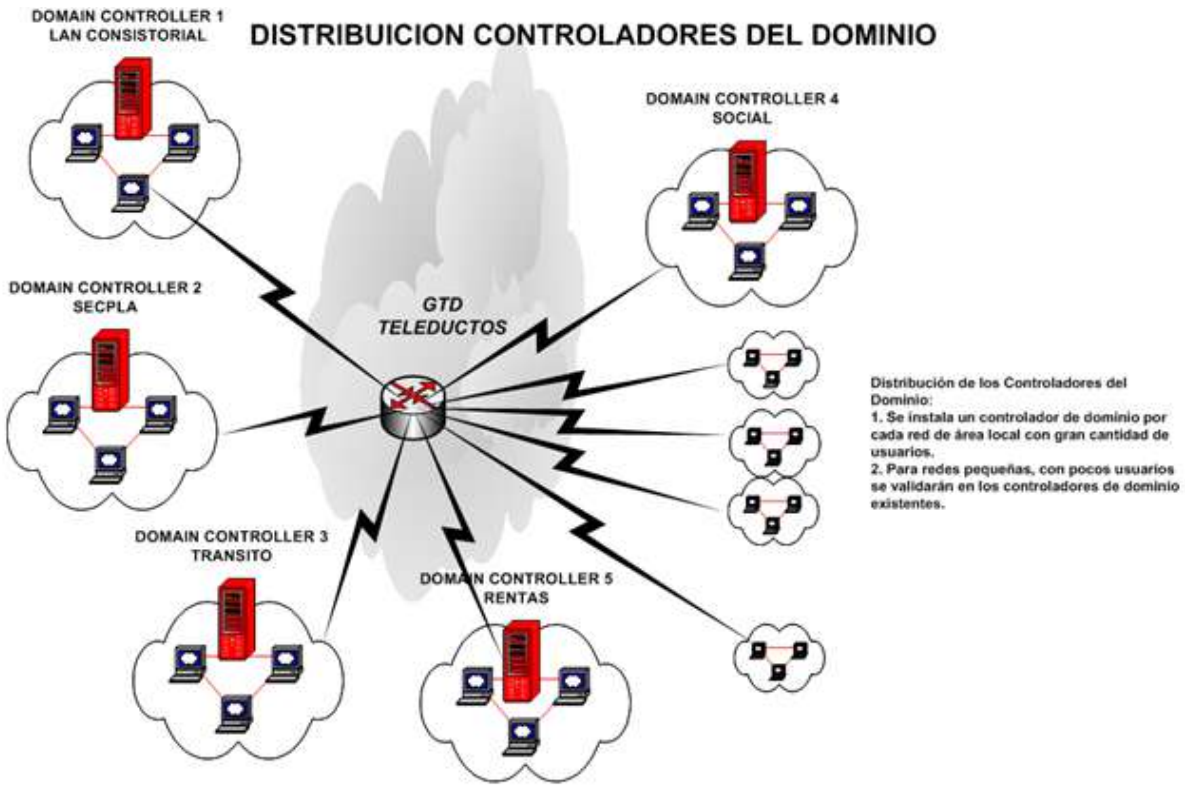
Para efectos a atención de ciudadanos, contribuyentes, vecinos/vecinas el Municipio cuenta con una infraestructura computacional distribuida entre todas las dependencias municipales que tiene como finalidad dar una atención más ágil y eficiente.

Se cuenta con 1.200 puestos de trabajo con su respectivo equipamiento computacional contactados a la red de datos municipal plataforma basada en Windows, Linux y CISCO.

Para asegurar la continuidad operacional del equipamiento propio del municipio se cuenta con servicio de Mantención de Estaciones de Trabajo e Impresoras D.A. N° 8402/2020.

También se cuenta con equipamiento arrendado con sus respectivas licencias de software, sistemas operativos y automatización de oficinas office D.A. N° 14987/2019.

Se cuenta con controladores de dominio basados en Windows Server 2019, que se encargan de administrar toda la información correspondiente a usuarios y recursos de la red, con la finalidad de asegurar la continuidad operacional de todas y cada una de las unidades municipales ante cualquier contingencia los controladores de dominio se encuentran ubicados en distintos edificios municipales según muestra siguiente diagrama.

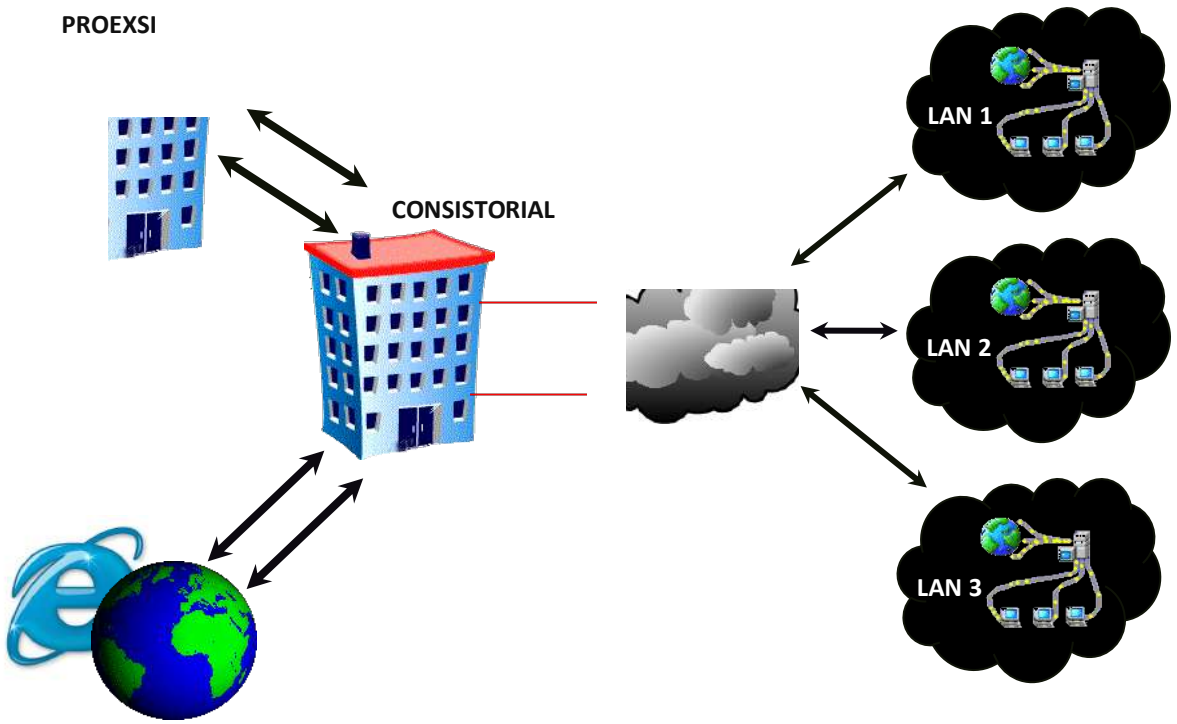


Se cuenta con contrato de centros de impresión multifuncionales para efectos de impresión y fotocopiado y una solución documental para efectos de digitalización (escáner) D.A. N° 6822/2022.

Redes de Datos, Administración, Seguridad y Control de Acceso

Con respecto a dispositivos de comunicaciones switch el municipio está estandarizado con tecnología CISCO, y para asegurar la continuidad operacional de la red municipal se cuenta con administración de comunicaciones de datos, se cuenta con tecnología de alta calidad de redes para mejorar el desempeño del protocolo IP, substrato para toda comunicación digital, pero de manera integrada, es decir, optimizar el flujo de datos sin exceptuar tramos lo que permite detectar cualquier falla de hardware o software que se produzca.

En cada segmento de red de grandes grupos de usuarios se cuenta con switch Cisco Catalyst 3560 de cabeceras de red y switch Cisco Catalyst 2960 para usuarios, todos los enlaces de comunicación son concentrados para su administración a través de switch Cisco Catalyst 4948.



Para efectos de infraestructura computacional, computadores redes de fuerza y señal, equipos de comunicaciones, servidores, impresión, fotocopiado, digitalización, licencias de software, seguridad se invierte **$ 725.000.000 anuales**

Sistemas computacionales

Para entregar una atención más rápida, ágil y eficiente se cuenta con un contrato de "servicio de sistemas computacionales" que permite disponer de sistemas computacionales para el registro integral de los datos que maneja y opera el municipio.

Identificación de Sistema
Sistema de Contabilidad Gubernamental
Sistema de Giro Electrónico
Sistema de Tesorería Municipal
Sistema de Rentas Municipales
Sistema Aseo Domiciliario
Sistema de Juzgados de Policía Local
Sistema de Permisos de Circulación
Sistema de Obras Municipales
Sistema de Cobranzas y Convenios
Sistema de Concesiones Municipales
Sistema de Subvenciones Municipales
Sistema de Adquisiciones y Control de Bodegas

Sistema de Inventario
Sistema de Personal
Sistema de Remuneraciones
Sistema de Bienestar
Sistema de Oficina de Partes y Gestión Documental
Sistema de Licencias de Conducir
Sistema de Desarrollo Social
Sistema de Asistencia Judicial
Sistema de Organizaciones Comunitarias
Sistema de Boletas de Garantía
Sistema de Control de Decretos
Sistema de Inspección Digital
Sistema Venta PCI Empresas en Línea
Sistema Transparencia Pasiva

Sistema de Contabilidad Gubernamental Presupuesto.

Este Sistema mantiene la información referente a todo el movimiento contable y presupuestario, permite controles y cuadraturas de comprobantes con actualización en línea de cada cuenta. Sistema creado bajo las normas vigentes de la Contraloría General de República con respecto al manejo contable de las Municipalidades.

Sistema Giro Electrónico.

Este Sistema permite tener una visión global e integral de todas las deudas contraídas por los contribuyentes de la comuna. Además, permite la generación de Certificados de deudas y cancelaciones para los contribuyentes y generación de giros electrónicos de las diversas Unidades Giradoras que no poseen un sistema específico con bases de cálculos.

Sistema Tesorería Egresos.

Este Sistema permite conexión directa con Contabilidad Gubernamental, en donde, esta última provee a Tesorería a través de información electrónica y documental todos los Decretos de Pago visados, con el fin de que este Departamento pueda generar y emitir los Comprobantes de Egresos y sus cheques correspondientes.

Sistema Tesorería Ingresos.

Este Sistema permite acceso directo al total de giros generados por las distintas unidades de la Municipalidad, permitiendo manejar un concepto de Caja Única a través de la cual se puede cancelar cualquier derecho de cobro efectuado a un contribuyente. Por la importancia que reviste el manejo y control de los ingresos de una Institución Municipal, lo primero que hay que señalar, es que este sistema presenta un módulo de seguridad que permite definir funciones autorizadas por Rut del funcionario, asociado a una clave secreta, lo que hace imposible alterar las acciones efectuadas por cada uno de ellos.

Sistema Rentas Municipales.

El sistema permite registrar toda la información referente a las actividades no residenciales, que se encuentran operando en la comuna. Facilita la administración del cobro y los respectivos cálculos de las patentes municipales, de la propaganda, del bien nacional de uso público y de otros servicios. Permite registrar y controlar todo el flujo administrativo que se requiere para la obtención de una Patente Comercial, Industrial, Profesional, de Quiosco, Estacionado, Ferias Libres, Alcoholes, Propaganda considerando desde la Solicitud hasta la Emisión del Giro y su cancelación.

Sistema Cobro Aseo Domiciliario.

El sistema permite registrar toda la información referente a las propiedades exentas de pago de contribuciones de los archivos anuales que provee S.I.I. Facilita la administración del cobro y los respectivos cálculos de los derechos y cuotas. Control histórico de toda la información participante en el cálculo del derecho de Aseo Domiciliario.

Sistema de Juzgados de Policía Local.

Este Sistema contempla cada paso a seguir dentro del desarrollo administrativo del seguimiento de una causa, agrupados en forma específica y esquemática de acuerdo a cada función. Procesos automáticos, orientados a la emisión de documentos por cantidades y rangos específicos, registrando los pasos por los cuales ha pasado el proceso. Permite a los actuarios registrar cada uno de los pasos efectuados, ordenar sus documentos, uniformar los formularios y tener un control acabado y automático del desarrollo del proceso.

Sistema de Permisos de Circulación.

Este Sistema permite registrar y controlar toda la información relacionada con los Permisos de Circulación otorgados por el Municipio. Entre sus características principales permite la renovación, Primeros Permisos, Actualización y cálculo de toda la información referente a los distintos tipos de vehículos existentes. Además, mantiene un registro de todos los traslados de vehículos hacia y desde otras comunas.

Sistema Emisión Certificados de Obras.

Este Sistema permite la construcción de certificados de obras en forma automática, solo ingresando el Rol de la propiedad rescatando los datos de propiedades (ejemplo, dirección, número, línea, condición de expropiación, etc.) en forma inmediata, sin tener que duplicar digitación o tiempo de trabajo.

Sistema de Expedientes de Permisos de Obras.

Este Sistema permite el envío automático (en línea) de toda la información pertinente y necesaria para el trabajo de los arquitectos, manejo en línea de todos los aspectos necesarios para la confección de permisos. Los expedientes a revisar por los arquitectos se designan automática o manualmente y el sistema los maneja en listas de espera con prioridades de atención.

Sistema de Catastro Alfanumérico.

Este Sistema permite el control y manejo de todos los planos y predios de la comuna, posibilidad de digitalización de planos, manejo de normativas del plano regulador, control de todos los roles que tienen relación con Expedientes de Permisos de Obras.

Sistema de Cobranzas y Convenios.

El sistema permite generar convenios de pagos de cualquier tributo que requiere el municipio, generación de Certificado de Deuda, actualizado a la fecha de su creación, generación de cálculo automático de las cuotas asociadas al convenio, generación de Giros asociados al convenio para posibilitar su cancelación en el sistema de Ingresos, generación de pagaré enlazado con el convenio suscrito por el contribuyente.

Sistema Concesiones Municipales.

Este Sistema permite el control de maestros asociados a Permisos de Concesiones, generación de Giros Individuales y masivos, según periodicidad definida en el sistema, visualización y Control de Morosidad de las Concesiones, conexión automática con el Sistema de Ingresos, posibilitando la cancelación de los giros.

Sistema Subvenciones Municipales.

Este Sistema permite el control de cuentas contables asociadas a las subvenciones, control y generación de los decretos de pagos asociados a las subvenciones, control de Presupuestos, Obligaciones, Devengados y Pagos asociados a las subvenciones, generación de Mayor Analítico asociado a las cuentas de subvenciones.

Sistema de Adquisiciones y Control de Bodegas.

Este Sistema contempla el manejo de las adquisiciones en general, incluyendo productos específicos, servicios y contratos, en forma separada y el control de stock de bodegas, entradas y salidas y stock crítico. Sistema que funciona en forma complementaria al sistema nacional de www.mercadopublico.cl

Sistema de Inventario (Activo Fijo).

Este Sistema mantiene registrados todos los antecedentes referidos a activos físicos y mobiliarios del Municipio, permitiendo los controles adecuados para su administración como son, Control de Activo valorizado, Identificación de todos los movimientos que sufren los bienes, clasificación de bienes según cuentas y ubicación, revalorización automática de los bienes con comunicación con el sistema de Contabilidad Gubernamental.

Sistema de Personal.

Este Sistema tiene como propósito mantener actualizados los antecedentes de los funcionarios municipales tales como: carrera funcionaria, calificaciones, estudios curriculares, feriados, licencias, etc. registro de aspectos laborales desde la postulación a un cargo (análisis de requisitos), hasta el finiquito de un funcionario, contempla todo tipo de contratos, con sus respectivos formatos y características como contratos de Planta, Honorarios, Contrata, Código del Trabajo y Suplencias.

Sistema de Remuneraciones.

Este Sistema tiene como objetivo fundamental mantener los datos referentes a pagos de sueldos de los funcionarios municipales, (Planta, Contrata, Honorarios y Vigilantes), efectúa los cálculos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes como también genera la información para los diferentes organismos previsionales y de salud.

Sistema de Bienestar.

Este Sistema permite el control de todos los beneficios otorgados por Bienestar, control y manejo de cuenta corriente del funcionario que dice relación con las distintas prestaciones otorgadas y a las cuales tiene derecho.
Sistema Oficina de Partes y Gestión Documental.
Este Sistema cuenta con el control de las siguientes instancias, Partes (Ingresos), Trámites Internos, Envíos, Respuestas, permite controlar el seguimiento de cualquier ingreso, indicando la ruta que ha tenido dentro del municipio además de Control y manejo de Expedientes.

Sistema de Licencias de Conducir.

Este Sistema mantiene información referente a todas las licencias de conducir otorgadas por el Municipio. Además, lleva el control de la información de licencias, boletines de pago emitidos, etc., mantiene antecedentes en relación a exámenes médicos y evaluaciones efectuadas a cada persona.

Sistema Desarrollo Social.

Este Sistema permite la identificación y control de prestaciones. Absoluto seguimiento de cuántas, cuáles y quiénes son las personas atendidas por cada programa social, control estadístico de distribución de recursos y prestaciones por programa. Este Sistema incluye actualmente los siguientes módulos: Subsidio de Agua Potable, Subsidio PASIS, Subsidio de la Vivienda, Subsidio Familiar, Discapacidad, Enlace con CAS II (MIDEPLAN)

Sistema Asistencia Judicial.

Este Sistema está orientado al manejo, control y registro de las atenciones realizadas con respecto a las distintas prestaciones que realizan, para ello se cuenta con una Ficha Judicial que permite identificar a las personas que solicitan atención en materia judicial, Ficha Clínica Psicológica, Expediente Asistente Social que permite identificar a las personas que solicitan atención de un asistente social y ficha atención Judicial Organizaciones Comunitarias.

Sistema Organizaciones Comunitarias.

Este Sistema permite el registro y control de las organizaciones comunitarias, las cuales para cumplir con la exigencia legal deben estar registradas en cada municipio para la obtención de beneficios.

Sistema de Boletas de Garantía.

Este Sistema permite el registro y control de las Boletas de garantía depositadas en Tesorería municipal que permiten cautelar los intereses municipales.

Sistema de Control de Decretos.

Este Sistema permite el registro, control y digitalización de todos y cada uno de los Decretos Alcaldicios, los cuales son publicados en portal de transparencia pública quedando también a disposición en modo consulta para todas las unidades municipales que de ellos requieran para su gestión.

NOMINA SERVICIOS INTERNET

- Pago de Permisos de Circulación On Line por Internet, Transacción Internet que permite el Pago de Permisos de Circulación
- Pago Patentes Municipales por Internet, Transacción Internet que permite el Pago de Patentes Comerciales
- Declaración de Capital Propio por Internet, Transacción Internet que permite la Declaración de Capital Propio
- Pago de Aseo Domiciliario por Internet, Transacción Internet que permite el Pago de Aseo Domiciliario
- Consultas Expedientes Obras por Internet, Transacción Internet que permite consultas de Expedientes de Obras
- Estado de Causas de Juzgados por Internet, Transacción Internet que permite consultar estado de Causas de Juzgados
- Pago Permisos Precarios por Internet, Transacción Internet que permite el Pago de Permisos Precarios
- Pago Cuotas Convenios por Internet, Transacción Internet que permite el Pago de Cuotas de Convenios
- Pago por Portal de Pagos Tesorería General de República Transacción Internet que permite el pago de derechos Municipales a través del Portal de Pagos de la Tesorería General de la República.
- Control Decretos Web por Internet, Transacción Internet que permite consultar decretos municipales en el marco de Transparencia Municipal
- Consulta Decretos de Bienes Inmuebles, Transacción Internet que permite consulta de Bienes Inmuebles
- Consulta Decretos de Beneficios Sociales, Transacción Internet que permite consultar Beneficios Sociales otorgados por el Municipio
- Consulta Decretos de Adquisiciones de otras Compras, Transacción Internet que permite consultar adquisiciones de otras compras
- Reserva de horas por Internet, Permite reserva de hora para tramitación de Licencia de Conducir

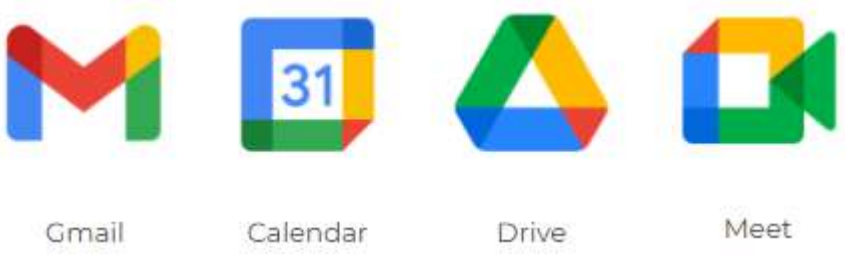
Para efectos de Sistemas Computacionales se invierte **$595.000.000 anuales.**

Contrato con empresa Proexsi Ltda. D.A. N° 15197/2019.

Workspace de Google

Con la finalidad apoyar a cada una de las unidades municipales en su gestión particular, para optimizar la atención ciudadana, se efectuó una inversión y se suscribió al Municipio a Google Workspace que permite a los equipos municipales compartir ideas al instante, asistir a reuniones a distancia y desde cualquier lugar, colaborar en tiempo real y mucho más.

Google Workspace ofrece todas las cosas básicas que esperarías de una suite de oficina y mucho más. Aquí están las funcionalidades principales:



- **Gmail**, la plataforma de correo de Google, ofrece muchas opciones y bastante flexibilidad.
- **Calendar**, es una herramienta multiplataforma poderosa, que se integra con otras aplicaciones de Google Workspace.
- **Drive**, provee almacenamiento en la nube seguro para todos tus archivos.
- **Meet**, es la solución segura de Google Workspace de videoconferencia, diseñada para ser simple y útil.

Todas las aplicaciones de Google Workspace están basadas en navegador, lo que significa que están disponibles desde cualquier dispositivo con un navegador. No necesitas preocuparte por instalar cualquier aplicación o programa y tu trabajo no será interrumpido por actualizaciones de software.

Para efectos de Workspace de Google se invierte **$180.000.000 anuales.**

Contrato con la empresa Orión 2000 Spa D.A. Nº 1642/2022.

Departamento de Participación Ciudadana
Administración Municipal

Según Orden de Servicio Nº 1/2025, la Administración Municipal debe presentar:
- Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser conocido por la comunidad local;
- Metodología de participación ciudadana o acciones implementadas en la nueva gestión municipal;
- Algún otro antecedente que se considere relevante y que no esté descrito en los puntos anteriores.)

En Breve

- **…trabajamos transversalmente con las distintas unidades municipales** levantando procesos de Participación Ciudadana para la mejora de procesos y levantamiento de política pública (instrumentos de planificación, proyectos, planes, programas, etc.)

- …durante el 2024 han **participaron más 10.000 personas** en procesos de PAC

- …durante el 2024 **implementamos más de 140 hitos de Participación Ciudadana en los 12 sectores de la comuna,** asociados a levantamiento de proyectos, ordenanzas locales, instrumentos de planificación estratégica, consultas masivas presenciales y digitales, entre otros

- …contamos con **profesionales que están presentes y trabajando en 4 Direcciones Municipales** (Administración Municipal, Dirección de Operaciones y Servicios, SECPLA, DIDECO, Dirección de Desarrollo Turístico y Económico) y asesoramos constantemente a otras unidades Municipales en proyectos específicos (Seguridad, Corporación Municipal, Departamento de Cultura, entre otros.)

¿Qué hacemos cómo Departamento?

1. Planificar, gestionar, diseñar, implementar y evaluar las instancias de Participación Ciudadana en la Municipalidad de Viña del Mar, en sus distintos niveles y desde un enfoque estratégico y metodológico.

2. Acompañar a las distintas unidades en la implementación de procesos de Participación Ciudadana

3. Administrar la plataforma digital de participación ciudadana

4. Realizar seguimiento a la implementación de la Ordenanza de Participación Ciudadana Municipal en coherencia con la Ley de Participación Ciudadana 20.500

Descripción de Actividades

Línea de acción que coordina y/o acompaña el Departamento de Participación Ciudadana a nivel municipal durante el 2024

VIÑA DECIDE

VIÑA DECIDE: Plataforma de Participación Ciudadana:
En el año 2024, la plataforma Viña Decide ha logrado un crecimiento significativo, consolidándose como una herramienta clave para la participación ciudadana en Viña del Mar. Actualmente, contamos con 11.000 usuarios activos, lo que representa un importante avance en la inclusión de la comunidad en la toma de decisiones. Nuestra meta es llegar al 10% de la población viñamarina para diciembre de 2025, es decir, alcanzar 37.000 usuarios.

Viña Decide es una herramienta transversal que permite trabajar de manera colaborativa con las distintas unidades del Municipio de Viña del Mar.

Toda la información es pública en www.vinadecide.cl

Consultas 2024
Durante el 2024, se han levantado un total de 21 consultas en la plataforma, abarcando una variedad de proyectos de gran relevancia para el futuro de la ciudad. Las consultas que generaron mayor interés entre los ciudadanos fueron:

- **PLADETUR – Plan de Desarrollo Turístico Comunal:** Este proyecto marcó un hito histórico para nuestra ciudad, al ser el primer instrumento de planificación estratégica para orientar el desarrollo turístico de manera sostenible e inclusiva. La consulta contó con la participación de 2.493 personas, reflejando un amplio interés y compromiso de la comunidad con el futuro turístico de Viña del Mar.

- **Presupuesto Participativo 2024:** En el año 2024 se llevó a cabo la primera edición del Presupuesto Participativo en Viña del Mar, una iniciativa cuyo propósito es involucrar a la ciudadanía en la asignación de recursos del presupuesto municipal, con un monto total de $200.000.000. Este proyecto tiene como objetivo contribuir al desarrollo comunitario y a la recuperación de los espacios afectados por el incendio ocurrido en 2024, en las zonas de Viña Oriente, Achupallas, Miraflores y Reñaca Alto. En la votación de los proyectos destinados a recibir dichos fondos, participaron 1.832 personas.

- **PIIMEP 2024:** Cada vez que se construye un proyecto inmobiliario en la comuna, la ley 20.958 de aportes al espacio público exige que los propietarios públicos y privados hagan un aporte a la comuna, que sea proporcional al tamaño de sus proyectos. Tales recursos son traspasados al Municipio, el cual debe elaborar un plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público. El PIIMEP es un listado de obras y proyectos prioritarios de espacios públicos en los que se van a invertir dichos recursos recaudados.

Como Departamento acompañamos el levantamiento de los proyectos priorizados vía consulta pública entre mayo y junio de 2024 participaron 1483 personas

DIDECO (Dpto. de Desarrollo Vecinal, Depto. de Grupos Prioritarios)

Desarrollo Vecinal:

- **Cambios de nombre:** durante el año 2024, el Departamento de Participación Ciudadana recibió una serie de solicitudes en relación a cambios de nombres de espacios públicos como plazas, parques, etc. Para esto, comenzamos a trabajar en un manual que pueda estandarizar los procesos de trabajo comunitario y los procesos normativos para que, a través de la participación, las mismas comunidades puedan definir los nombres que quieren de sus espacios comunes.

  Algunos nombres que están en procesos de participación y/o que están en trámite de aprobación por parte del Concejo Municipal son:

  Cambio de nombre Parque La Foresta 806 participantes

  Cambio de nombre Plazoleta Valenzuela 22 participantes

Nombramiento paseo Libertad (1era consulta) 84 participantes Mesa barrial: Durante el 2024, se consolidó del modelo de Mesa Barrial levantado por el Departamento de Participación Ciudadana. Este modelo busca generar planificaciones y trabajos comunes entre varias organizaciones presentes en un mismo territorio, en vinculación con distintas unidades del Municipio.

El modelo se piloteó en el polígono de Miraflores Alto más ampliación Villa Dulce, congregando a 2 comités de emergencia, 3 juntas de vecinos y 1 club de Adulto Mayor. Dando como resultados las siguientes iniciativas:

Feria Comunitaria inter organizaciones

3 operativos de retiro de voluminosos (uno por cada junta de vecinos)

DAGP:

- **Ciudades Amigables con las Personas Mayores:** Esta actividad se centró en validar la información levantada sobre las necesidades de las personas mayores dentro del proyecto "Ciudades Amigables con las Personas Mayores", impulsado por la OMS. En una jornada realizada el 20 de agosto de 2024 en el Salón Independencia del Hotel O'Higgins, participaron 20 personas mayores, quienes compartieron sus opiniones sobre los ejes temáticos del proyecto, como vivienda, participación cívica, transporte y servicios de salud. Esta instancia contribuyó a fomentar la participación ciudadana al involucrar activamente a las personas mayores en la toma de decisiones que afectan su bienestar, asegurando que sus voces sean escuchadas en el proceso de planificación urbana y social.

  Por otro lado, durante el mes de noviembre de 2024 se realizó una encuesta interna a nivel municipal para saber la percepción de los funcionarios sobre la temática, donde participaron 61 personas vía plataforma de PAC Viña decide

  Personas participantes: 81. Fechas: 20 de agosto de 2024 y mes de noviembre.

- **Capacitación al Consejo Consultivo de NNA:** El 3 de mayo de 2024 en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez de Viña del Mar, se realizó una capacitación dirigida a 12 niños, niñas y adolescentes (NNA) del Consejo Consultivo, con el objetivo de fortalecer su participación. Se abordaron temas como educación cívica, oratoria y expresión corporal en espacios públicos, con el fin de empoderar a los jóvenes en el ejercicio de sus derechos. Este taller de formación contribuyó al fomento de la participación ciudadana al preparar a los NNA para que puedan expresar sus inquietudes y propuestas de manera efectiva en los espacios de toma de decisiones comunales.

  Personas participantes: 12. Fechas: 3 de mayo de 2024.

- **Mesas de Trabajo con Centros de Estudiantes CORPO 2024:** El 3 de octubre de 2024, se realizó una mesa de trabajo con 30 participantes aproximadamente, entre estudiantes y miembros del Consejo Juvenil, con el fin de analizar las necesidades y desafíos de los centros de estudiantes de Viña del Mar. A través de esta metodología de focus group, los participantes pudieron presentar sus propuestas y generar espacios de colaboración para visualizar una posible oferta programática desde la oficina de juventudes desde el levantamiento de necesidades. Este encuentro fortaleció la participación ciudadana juvenil al crear un canal directo de comunicación y colaboración para abordar sus inquietudes y fomentar su involucramiento en la toma de decisiones que afectan a su comunidad.

  Personas participantes: 30 aproximadamente. Fechas: 3 de octubre de 2024.

- **Diagnóstico Comunitario: Programa Red Local de Apoyos y Cuidados:** El 23 de octubre de 2024, se llevó a cabo un grupo focal con 23 personas de organizaciones comunitarias en el Centro Comunal Inclusivo de Viña del Mar. En esta actividad, se discutieron los principales desafíos en torno a los cuidados y la

dependencia, con el objetivo de generar una comprensión común sobre el tema y articular estrategias para mejorar la calidad de vida de las personas cuidadoras y aquellas en situación de dependencia. Este espacio promovió la participación ciudadana al involucrar a las organizaciones comunitarias en la creación de soluciones colectivas para el bienestar de la población vulnerable.

Personas participantes: 23 aproximadamente. Fechas: 23 de octubre de 2024.

- **Propuesta de reglamento Sello Morado:** Aunque no se realizaron encuentros participativos, en 2024 se llevaron a cabo reuniones con el equipo motor del proyecto Sello Morado, que busca certificar a locales comerciales como espacios seguros contra la violencia de género. A través de estas reuniones, se discutieron las recomendaciones participativas para el desarrollo del reglamento que otorgará esta certificación. Este proceso contribuye al fomento de la participación ciudadana al generar espacios de colaboración entre la comunidad y la municipalidad, asegurando que las voces de las personas afectadas por la violencia de género sean consideradas en la creación de políticas públicas.

  Personas participantes: No aplica. Fechas: 2024.

- **Primer Encuentro de Emprendimientos:** Mercadito LGBTIQA+: El 23 de noviembre de 2024, se realizó un encuentro de emprendimientos con 12 participantes LGBTIQA+, quienes discutieron las necesidades y desafíos de sus emprendimientos en un espacio participativo. A través de mesas de trabajo, se generaron propuestas para apoyar a este colectivo en 2025, con el fin de fortalecer su autonomía económica. Aunque la asistencia fue del 60% de los inscritos, el encuentro logró fomentar la participación ciudadana al proporcionar un espacio para que las personas LGBTIQA+ expresaran sus inquietudes y necesidades, contribuyendo a la elaboración de políticas públicas inclusivas para la comunidad.

  Personas participantes: 12. Fechas: 23 de noviembre de 2024

- **Mesas de Mujeres en el Barrio:** Fueron una serie de encuentros organizados con el objetivo de crear un espacio de articulación entre las organizaciones de mujeres de distintos sectores de Viña del Mar, para analizar, diseñar e implementar acciones orientadas a abordar las necesidades específicas de género en cada sector. El objetivo era visibilizar el trabajo de las organizaciones de mujeres, identificar mecanismos de cuidados comunitarios con pertinencia territorial, y facilitar la colaboración entre las diversas agrupaciones. El Departamento de Participación Ciudadana brindó apoyo metodológico en la organización de las mesas, pero no participó en el acompañamiento directo dentro de los espacios.

  Fechas y asistencia:

  Reñaca Alto: 29 de octubre de 2024 (17 mujeres) y 14 de noviembre de 2024 (5 mujeres).

  Forestal: 14 de agosto de 2024 (7 mujeres), 21 de agosto de 2024 (11 mujeres), 4 de septiembre de 2024 (11 mujeres).

  Miraflores: 3 de julio de 2024 (27 mujeres), 10 de julio de 2024 (28 mujeres).

  Total, de personas participantes: 106 mujeres.

A lo largo de 2024, se realizaron varias jornadas participativas que involucraron a un total de 264 personas aproximadamente. Estos encuentros permitieron que diferentes grupos de la comunidad se expresaran y colaboraran en la creación de soluciones colectivas para mejorar su bienestar y calidad de vida. Las actividades facilitaron la inclusión de personas mayores, miembros de la comunidad LGBTIQA+, mujeres, niños, niñas y adolescentes, estudiantes, organizaciones comunitarias y emprendedores, generando espacios de diálogo y acción. Estas iniciativas contribuyeron al fomento de la participación ciudadana al dar voz a diversos sectores de la población en temas que les afectan directamente.

SECPLA

Contexto:

- Durante el año 2024, continuamos generando procesos de Participación Ciudadana en la Secretaría de Planificación, encargada de planificar el desarrollo urbano. Nuestro principal objetivo como departamento es incorporar las necesidades y anhelos de las personas que habitan los territorios en el diseño de los proyectos y obras que puedan mejorar la calidad de vida de las personas, tanto en movilidad, infraestructura de espacios públicos, accesibilidad y desarrollo comunitario.

  Nuestra finalidad es avanzar hacia el derecho a la ciudad, al impulsar ciudades inclusivas que promuevan la igualdad de oportunidades e implementar acciones afirmativas que enfrenten la desigualdad. Esto lo realizamos a partir del diseño e implementación de metodologías participativas atractivas y accesibles para la ciudadanía desde las fases tempranas de los diseños de proyecto, con el fin de mejorar el sentido de pertenencia de las comunidades.

- La Participación Ciudadana es un eje transversal a las unidades y programas de SECPLA como PRBIPE, Vivienda y Territorio, Quiero mi Barrio, Medio Ambiente. A su vez, acompañamos la cartera de proyectos que implementa SERVIU, MOP, Ministerios como el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, entre otros.

- Como participación ciudadana asesoramos y realizamos seguimiento a los proyectos de licitación que contemplan procesos de participación ciudadana, entregando lineamientos metodológicos y resguardo de una adecuada vinculación comunitaria.

Proyectos de Mejoramiento del Espacio Público
Con el fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida, se levantan proyectos de mejoramiento de espacio público que buscan transformar los entornos barriales generando espacios de encuentros comunitarios, a través del diseño y remodelación de plazas públicas.

Desde el Departamento de Participación Ciudadana, hemos llevado a cabo procesos participativos que nos han permitido identificar las principales necesidades, usos y valores que las personas dan a sus espacios. Esta valiosa información ha sido clave para orientar el diseño de los proyectos por parte de las unidades técnicas, asegurando que respondan a las expectativas y sueños de la comunidad.

Hemos realizado 16 participaciones ciudadanas en 10 barrios a las que han asistido 295 personas, las cuales se encuentran en fase de postulación de financiamiento vía FRIL y PMU (SUBDERE). La participación ciudadana es incluida en las distintas fases del proyecto, tanto del diseño, dar a conocer el proyecto levantado y luego la inauguración de los espacios.

Instrumento Público
Con el fin de priorizar la cartera de proyectos y obras del Plan de Inversiones en Infraestructuras de Movilidad y Espacio Público - PIIMEP para cada uno de los barrios, desde Participación ciudadana se realizó un proceso de consulta pública con el fin de ordenar los proyectos más importantes para las comunidades, vecinos y vecinas de nuestra comuna. La consulta pública se realizó vía online mediante la plataforma de participación ciudadana Viña Decide, de la cual participaron 1.483 personas. A su vez se realizamos stands informativos en puntos estratégicos de la comuna. En cada uno de estos stands informativos, se hizo entrega de 300 volantes, siendo 1200 en total.

Los vecinos y vecinas de la comuna han priorizado y demandado, por medio de procesos de participación ciudadana, acciones, proyectos y obras que se integran en esta propuesta de PIIMEP, levantados desde 2021 a 2023.

Proyectos de movilidad y accesibilidad
Con el objetivo de mejorar la conectividad y movilidad en la comuna, así como avanzar en accesibilidad universal, desde Participación Ciudadana se ha trabajado en conjunto con SERVIU para trabajar en conjunto con la

comunidad remodelaciones de calle Balmaceda en Reñaca y Simón Bolívar en Forestal Bajo, realizándose jornadas informativas en cada uno de los territorios.

Se destaca, los proyectos de renovación de vías principales del centro de la comuna, como calle Arlegui y Valparaíso, en donde se ha realizado un proceso de participación con la comunidad involucrada, a través de un trabajo articulado entre distintos departamentos municipales (Departamento de Participación Ciudadana en coordinación con SECPLA, Desarrollo Económico, Comunicaciones y Seguridad Pública). Estos procesos han incluido a los distintos actores de la comunidad como locatarios, vecinos, comerciantes por calzadas uno de los tramos de obras. Para ello, desde el Departamento de Participación ciudadana, organizamos, diseñamos e implementamos talleres de participación, orientados a informar y construir de manera colaborativa un plan de mitigación con enfoque de seguridad y desarrollo económico. Este acompañamiento de la renovación de calles busca minimizar las externalidades negativas a la comunidad, asegurando una comunicación oportuna.

Desarrollo comunitario
Con el fin de potenciar el desarrollo comunitario y relevar el rol de las organizaciones territoriales, desde Participación Ciudadana se han realizado diferentes instancias de levantamiento de proyectos comunitarios que permitan poner en valor las experiencias del trabajo vecinal y comunitario. Para ello se ha trabajado en conjunto con otros departamentos de SECPLA como Vivienda y Territorio o Quiero Mi Barrio, realizando siete instancias participativas en Lomas Latorre, Los Almendros B, El Olivar y Esperanza Las Palmas, a las cuales asistieron 165 personas.

Recuperación Barrio Patrimonial
Con el fin de contribuir en el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida del barrio Fundacional de Viña del programa PRBIPE, desde Participación ciudadana se ha acompañado distintas instancias de participación, tanto enfocadas en la recuperación de edificios emblemáticos como el Castillo Wulff o el Mercado Municipal, ambas en fase de diseño. Así como en revitalizar el comercio local del barrio, trabajando en conjunto con diferentes actores económicos como panaderos, comercio estacionario de frutas y verduras y galerías comerciales icónicas de la comuna. A estas jornadas de participación asistieron un total de 293 personas.

Se han realizado diagnósticos participativos con la inclusión de distintos actores como personas mayores, estudiantes, organizaciones ambientales, siendo 5 jornadas presenciales que han permitido identificar las visiones, valores y necesidades de las comunidades para el diseño de proyectos y programas que buscan la protección y restauración del patrimonio de la ciudad.

Reconstrucción :
Respecto a este ítem. el trabajo realizado tuvo como objetivo insumar a los equipos técnicos municipales en el proceso de reconstrucción, se realizaron 8 jornadas con organizaciones comunitarias y dirigentes de seis territorios diferentes, afectados por el incendio de 2024 (El Olivar, Lomas Latorre, Almendros B, Villa Dulce y Villa Independencia), y por el incendio de 2022 (Esperanza Las Palmas de Forestal Alto), en esto espacios asistieron 165 participantes.

Se levantaron necesidades, identificaron los principales actores del territorio, se levantaron proyectos y rescataron experiencias de la comunidad organizada. Además, se realizó una georeferenciación de las necesidades e iniciativas de la comunidad.

Con esta información los equipos construyeron una cartera de gestiones y proyectos priorizadas por los territorios, poniendo como centro la recuperación y resiliencia de los territorios y valorando los aprendizajes y experiencias de la comunidad.

OPERACIONES Y SERVICIOS (Depto. Medio Ambiente, Aseo, entre otros)

Medio Ambiente:

- Acompañamiento y trabajo con Dirección de Obras Hidráulicas para vinculación con organizaciones ambientales, fomentando un trabajo colaborativo, reconociendo los saberes de la comunidad, manteniéndola

informada respecto a los diferentes trabajos realizados en el territorio, como la limpieza de desarenadores y acompañamiento y apoyo en espacios de encuentro para trabajo de limpieza de cuerpos agua y quebradas en el marco del contrato de emergencia del MOP a raíz del incendio de febrero 2024.

- Desarrollo de espacios de participación ciudadana en operativos a realizar desde operaciones y servicios y levantamiento de información relevante en cuanto a puntos ambientales sensibles y de protección, al momento de realizar intervenciones en Estero Reñaca particularmente.

Aseo:

- Se innovó en incluir un Modelo de trabajo con voluntarios/As, generando vínculos de trabajo y colaboración con Universidad Católica de Valparaíso, Universidad de Playa Ancha, Universidad Adolfo Ibáñez, Defensa Civil y Scouts, con el fin de convocarles a participar en la implementación del Modelo participativo de Operaciones y Servicios, específicamente en los "Desmalezados Participativos" donde, el incendio de 2022 y 2024, nos enseñó que los esfuerzos se debe poner antes de la emergencia es decir fortalecer la prevención y mitigación. Es por eso que incorporamos al plan de invierno y verano un modelo de trabajo territorial en la Dirección de Operaciones y Servicios. Lo anterior viene a ordenar y mejorar las gestiones respecto a aquellos operativos que se iniciaron en al año 2023, promoviendo durante el año 2024 una coordinación más ordena entre las distintas unidades municipales, estableciendo redes de trabajo y entregando mayor claridad en los roles y gestiones que se deben realizar tanto de la Municipalidad como desde la comunidad, favoreciendo estas mejoras integradas al modelo, un trabajo mancomunado de corresponsabilidad entre la comunidad viñamarino, grupos de voluntarios que han participado y la Municipalidad de Viña del Mar.

  Este nuevo modelo, renovado y mejorado, busca integrar la participación ciudadana en trabajos reconocidos normalmente como "operativos" donde se deben realizar acciones concretas con el fin de prevenir situaciones de riesgo para la comunidad. Sin embargo, muchas de dichas actividades han significado o significan, intervenir áreas naturales que son protegidas por diversas organizaciones de la sociedad civil, siendo relevante integrar a dichas instituciones sociales en distintas etapas del trabajo y que puedan velar por la correcta implementación de las acciones y que estas se lleven a cabo de manera armoniosa y respetuosa con el entorno, pasando así a un nuevo modelo de trabajo que llamaremos "Operativos Miti Miti".

  Entre las obras que contempla en modelo y que ha resultado exitoso están:
  - Generación de Cortafuegos – se realizó visita a terreno con representante Parque Kan Kan en octubre de 2024, junto a unidad técnica de la CIU donde conjuntamente se definió el plan de trabajo y que especies de vegetación deben ser protegidas
  - Desmalezados participativos: Durante año 2024, se realizaron Población Mackenna, calle J. Riquelme en Forestal, Villa Dulce, Achupallas, Lomas Latorre, Bosques de Santa Julia, Gómez Carreño y Santa Inés. Villa Arauco, Granadillas 2, Miraflores. Y se continuará en enero y febrero año 2025.
  - Limpieza de desarenadores: Se realizaron tres encuentros entre comunidad y unidades técnicas con el fin de coordinar conjuntamente los trabajos de limpieza, levantando desde la comunidad la información relevante respecto a los cuidados ambientales que se deben resguardar al momento del ingreso de la maquinaria. Los sectores fueron: Desarenador Quinta Vergara, Limonares, Hermanos Clark.

Humedales: Durante el año 2024, como Departamento continuamos apoyando el trabajo de vinculación con organizaciones ambientales en relación a declaratorias de Humedal en tránsito (Estero Reñaca, Pulmón Verde Entre Cerros, entre otros) y coordinando como se deberán posteriormente, abordar la elaboración de los planes de gestión correspondiente. Asimismo, elaboramos junto a equipo de humedades de SECPLA, las bases para convocar a la comunidad a postular para ser parte del Comité Comunal de Humedales y se ha apoyado el proceso de selección, así como también se ayudó a las personas interesadas en postular, a que pudieran postular y hacer llegar sus antecedentes de manera correcta.

Estas y otras iniciativas han permitido ir puliendo la relación con las organizaciones ambientales comunales.

Tránsito: Durante el 2024, le dimos continuidad a un trabajo junto a residentes de sector (JJVV Ferroviaria Asiva), donde se busca entregar solución a la congestión vehicular del sector de Recreo, pudiendo levantar un espacio de

participación ciudadana con representante de 3 colegios ubicados en el lugar (Lourdes, Franco Ingles, Saint Paul's) con quienes no se había podido concretar un encuentro, pudiendo levantar los últimos insumos para que la Dirección de Tránsito pueda elaborar un plan de acción y presentárselo a la comunidad afectada.

DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO

Desarrollo Económico:

- **Evaluación Festival de Viña del Mar:** A través de la necesidad de levantar las impresiones y opiniones de la ciudadanía viñamarina, se llevó a cabo la evaluación del Festival de Viña a través de la plataforma de Viña Decide, alcanzando a 2162 personas que participaron de la consulta.

- Se prestó **apoyo a PRBIPE-SECPLA**, en la realización de jornadas de participación, en el marco del fortalecimiento de la identidad comercial de Viña Oriente. Apoyó que se centró en la socialización del proyecto y en el levantamiento de medidas de mitigación desde los comerciantes. Posterior a este proceso, se organizó una última instancia, para validar los diseños de murales de las fachadas de los locatarios.

  - Jornada inaugural: 19 locatarios
  - Segunda jornada de trabajo levantamiento de elementos identitarios: 12 locatarios
  - Tercera jornada de trabajo primer taller de diseño de murales: 10 locatarios
  - Cuarta jornada de trabajo segundo taller de diseño de murales:
  - Quinta jornada de trabajo tercer taller de diseño de murales: 15 locatarios

- **Ordenanza de Terrazas:** Realización de una jornada informativa a actores relevantes, en el marco del levantamiento de información de la Ordenanza de Terrazas. Con el fin de dirigir la información de manera adecuada, se realizaron las siguientes socializaciones:

  - Socialización Ordenanza de Terrazas - Barrio Poniente
  - Socialización Ordenanza Terrazas calle Valparaíso
  - Socialización Ordenanza Ferias de Emprendimiento N° 6417/24
  - Socialización Ordenanza Terrazas - Boulevard San Martin

- En el marco del proyecto de "Mercado Municipal", se realizaron diversas actividades con el fin de catastrar a los locatarios, invitarlos a la jornada de socialización y socializar el proyecto en conjunto con los locatarios.

  - 1ra jornada de socialización: 27 asistentes
  - Stand informativo-participativo: 100 personas aproximadamente

- A través de la solicitud de PRBIPE y SECPLA, se levanta y actualiza un catastro de fruteros y hierberos que se encuentran ubicados en el centro de la ciudad, para posteriormente invitarlos a una jornada de participación, donde se socializó el proyecto y se trabajaron en conjunto diversas ideas para mejorar la infraestructura de los carros.

Turismo:

- A fines del primer semestre, se realizó la primera Mesa Técnica de Turismo, con el objetivo de dar a conocer el Observatorio Turístico del Municipio.

- En el marco del desarrollo del primer PLADETUR de Viña del Mar, se llevaron a cabo diez participaciones ciudadanas en gran parte de la ciudad. Espacios, donde en conjunto con la consultora a cargo del proyecto, se levantó información valiosa que tenía como fin, relevar la visión de la ciudadanía en temáticas de turismo,

considerando el estado actual y su proyección. Estas instancias se realizaron contemplando a vecinos y vecinas, como también a gremios del turismo ubicados en Viña del Mar y en Reñaca.

Sectores abordados en este proceso:
- Recreo: 5 asistentes
- Santa Inés: 8 asistentes
- Reñaca Alto: 13 asistentes
- Gómez Carreño: 10 asistentes
- Forestal: 11 asistentes
- Miraflores: 9 asistentes
- Viña Oriente: 6 asistentes
- Plan y Reñaca: 18 asistentes
- Plan Gremios: 23 asistentes
- Reñaca Gremios: 8 asistentes

- Para el 2025, se espera continuar con el proyecto abordando de manera activa la participación de la ciudadanía, a través de Viña Decide.

CULTURA

- **Teatro Municipal:** Mejora de la planilla de inscripción del Teatro municipal y la maqueta de la consulta de perfil de audiencia para le teatro municipal

07

Dirección de
Operaciones y Servicios

Cuenta Pública 2024

Dirección de Operaciones y Servicios

La Dirección de Operaciones y Servicios de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, compuesta por 970 trabajadores (entre funcionarios municipales y trabajadores externos) que se distribuyen en seis Departamentos, corresponde a una unidad principalmente operativa, que aborda diversas áreas relacionadas a la mantención comunal, incluyendo la mantención de las áreas verdes, alumbrado público, señaléticas de tránsito, aceras y calzadas, mobiliario urbano, vehículos y maquinarias municipales de la misma Dirección, la gestión de residuos, la educación ambiental, la tenencia responsable de mascotas y el saneamiento ambiental, entre otros. Además, al contar con el grueso del equipamiento y maquinarias operativas de la Municipalidad, brinda apoyo a las demás Direcciones en las intervenciones y operativos en terreno que se requieran para mejorar la calidad de vida de las personas, habitantes y visitantes de nuestra comuna.

1. Áreas Verdes y Arbolado de la Comuna

1.1. Servicio de Mantención de Áreas Verdes

La mantención, mejoramiento y conservación de las áreas verdes y parques urbanos de la comuna, tiene por objetivo lograr las mejores condiciones incluyendo su carpeta vegetal, infraestructura, equipamiento y obras utilitarias. De esta forma, se busca mejorar la calidad de vida y bienestar integral de los habitantes de la comuna, impactando positivamente en su comportamiento. Las áreas verdes proporcionan servicios ambientales esenciales y crean espacios de encuentro, facilitando la creación de vínculos entre los habitantes de la ciudad y fomentando el sentido de identidad comunitaria, además de aumentar el valor paisajístico de los barrios.

Actualmente, el Servicio de Mantención de las Áreas Verdes de la comuna se encuentra concesionado, de acuerdo a lo establecido por los Decretos Alcaldicios 8361/2023, 6246/2023, 3692/2023 y 4842/2024. Este servicio tiene la responsabilidad de realizar el adecuado mantenimiento de áreas verdes y parques urbanos consolidados de la comuna, según lo establecido en las Bases de las Licitaciones, y es fiscalizado por la Unidad Técnica perteneciente a la Sección de Parques y Jardines. Durante 2024, el municipio destinó una inversión de $6.673.082.000 para este servicio.

Esta mantención corresponde una superficie de 1.044.023 m^2, logrando así conservar las áreas verdes destinadas a espacios de esparcimiento, cuya fiscalización se realiza constantemente a través de un nuevo sistema de control integral, implementado este último año. Este sistema permite la obtención de indicadores para optimizar la fiscalización, que permitirán una gestión más eficiente de las áreas verdes, además de la optimización del recurso hídrico mediante selección de especies de bajo requerimiento y técnicas de riego.

Además, el municipio, con su personal y equipamiento, realiza la mantención de 6.821 m^2 de áreas verdes. El abastecimiento de especies vegetales y tierra, proviene de lo producido en los Viveros Municipales (El Tranque y Sausalito 2), con una inversión estimada de $3.820.000.

1.2. Servicio de Mantención de Arbolado Urbano

El Servicio de Conservación de Árboles Ornamentales en la comuna de Viña del Mar, se encuentra establecido a través de los Decretos Alcaldicios 13026/2023 y 87/2024 y busca mantener en condiciones óptimas la población arbórea. abarcando las especies ubicadas en veredones, terrenos municipales y Bienes Nacionales de Uso Público (BNUP). Se estima que 21.200 árboles cumplen con los criterios para ser intervenidos bajo este servicio. Estos árboles son susceptibles de manejo y

mantenimiento según las necesidades específicas de cada área y especie. Estos se dividen en tres tipos, según su ubicación, edad, altura y características:

Tipo	Característica
1	Árboles en veredones o fajas de tierra entre acera y calzada, altura promedio de 7 metros.
2	Árboles en bosques municipales o BNUP, altura promedio de 10 metros.
3	Árboles patrimoniales con edad entre 70 y 120 años, altura superior a 15 metros, ubicados en sectores emblemáticos.

El servicio de conservación considera diversas intervenciones para garantizar la seguridad y salud de los árboles y la protección de la infraestructura pública. Durante el año 2024 se realizaron aproximadamente 770 órdenes de trabajo, incluyendo:

- **Manejo de copa para despeje de tendidos, semáforos, luminarias y señaléticas:** Compatibilización del arbolado con infraestructura pública. Durante el 2024, se intervinieron 959 ejemplares.

- **Corte de Raíces y reparación de aceras:** Considera la intervención del sistema radicular de especies, con el objetivo de enmendar daños provocados por especies arbóreas y no afectar el normal funcionamiento de los distintos servicios e infraestructura de la comuna. Se intervinieron 115 especies, reparando 68 m2 de aceras dañadas.

- **Tala y/o retiro de especie con su respectiva reposición:** Considera el retiro de especies secas, enfermas y/o con peligro de caída con el objetivo de prevenir accidentes, daños personales o materiales, además de, conservar la masa arbórea existente en la ciudad para mantener y/o elevar el valor paisajístico de los diferentes sectores de la comuna. Se intervino un total de 240 ejemplares.

- **Manejo silvícola:** Considera un conjunto de intervenciones en la vegetación para ordenar y manejar el material combustible de bosquetes, especialmente los cercanos a viviendas, con el objetivo de reducir riesgo de incendios sobre éstas, mediante el manejo sistemático de vegetación arbórea con frecuencia de ejecución estival e invernal. Se intervinieron 240 ejemplares.

- **Podas, rebajes y retiro de ramas sobre propiedades:** Considera labores de carácter preventivo con el objetivo de reducir riesgo de caídas de ramas o porciones de ejemplares que pudieran afectar a terceros o provocar daños materiales.

- **Emergencias:** Considera retiro de especies o porciones de estos que producto de inclemencias climáticas o daños producidos por terceros alteran el normal funcionamiento de la comuna. Se han intervenido un total de 334 ejemplares.

- **Plantaciones nuevas:** 21 ejemplares.

Además, se cuenta con un Plan Fitosanitario y Plan de Riego, cuyos objetivos se detallan a continuación:

- **Plan fitosanitario:** Su objetivo es reducir daños provocados por agentes Fitopatógenos que pudieran ir en desmedro del valor ornamental de las especies o bien incrementar riesgo de caídas de ejemplares o partes de estos. Se han intervenido 60 ejemplares.

- **Plan de riego:** Se mantiene el riego adecuado de 994 especies arbóreas juveniles en promedio mensual, favoreciendo su crecimiento y adaptación a las condiciones climáticas de la comuna, lo que promueve un desarrollo saludable del arbolado a futuro.

La ejecución de este programa constó de un financiamiento municipal de $1.305.480.300 para el período 2024, a cargo de la empresa contratista Alto Jardín S.A.

1.3. Provisión y Mantención de Macetas Ornamentales

De acuerdo a lo establecido por los Decretos Alcaldicios 1553/2024 y 4107/2024, se concesiona el servicio de mantención y provisión de macetas ornamentales y jardineras ornamentales de piso.

El objetivo principal del servicio, es garantizar que todos los elementos ornamentales se mantengan en perfecto estado de conservación, con floraciones completas, compactas y saludables, asegurando su durabilidad y contribuyendo al embellecimiento continuo de la comuna de Viña del Mar. Este servicio tiene un impacto directo tanto en el paisaje urbano como en la experiencia de los residentes y visitantes. Así, permitiendo la preservación de los bienes municipales bajo la custodia de las empresas contratistas, en el mantenimiento de macetas ornamentales colgantes y jardineras ornamentales de piso.

En el servicio, se encuentra el mantenimiento de 750 macetas ornamentales colgantes y 45 jardineras ornamentales de piso distribuidas por diversos sectores de la comuna de Viña del Mar. Inicialmente, este programa abarcaba exclusivamente las macetas ornamentales ubicadas en el centro del plan urbano de la ciudad. Sin embargo, en la actualidad, el proyecto ha logrado una expansión exitosa hacia zonas más periféricas de la comuna, como Santa Julia y Agua Santa, lo que ha permitido una mayor cobertura y diversificación del programa.

La inversión en el periodo 2024 por parte del municipio fue de $382.708.800.

1.4. Recuperación de B.N.U.P. Destinado a Áreas Verdes

El programa, permite recuperar espacios públicos que estaban deteriorados siendo utilizados como estacionamientos y otros fines, con el objetivo de devolverles el uso público y mejoramiento de jardines existentes para los vecinos. El objetivo del programa es mantener el nivel del servicio, aumentando la universalidad sobre el uso de los espacios públicos e incrementando la construcción de áreas verdes del tipo secano con bajo requerimiento hídrico y otros elementos, pero manteniendo el valor paisajístico y embellecimiento del lugar para que lo puedan disfrutar los vecinos del sector y toda la comunidad.

En su diseño paisajista se incluyen especies vegetales, infraestructura, mobiliario urbano y otros elementos que permiten la habitabilidad del espacio.

Durante el 2024, se ha logrado la recuperación de 2.456 m^2 de espacio público, construidos con recursos municipales de plantas, árboles y arbustos producidos en los viveros municipales. Lo anterior tuvo un costo aproximado $19.594.000, desglosado en el siguiente cuadro:

Nombre del Área Recuperada	Sector	m^2
Centro Comunal Inclusivo	Viña Centro	8
Plaza Obreros de la Construcción, San Jorge	Reñaca Alto	374
Jardín Loma Norte, Las Torres	Forestal	1.125
Jardín Anita Lizana, Paradero 8	Achupallas	135
Jardines Interior Ex Hotel O'Higgins	Plan	206
Jardín Colo Colo	Achupallas	180
Jardín Av. Libertad (entre 1 y 2 Norte)	Plan	132
Jardines Interior Ex Hotel O'Higgins	Plan	296
	Total	2.456

1.5. Reproducción y Donación de Especies Ornamentales, Arbustivas y Florales

El propósito fundamental de este programa permanente es la optimización de los recursos en la reproducción de especies arbóreas y vegetales, para la habilitación de carpetas vegetales en áreas planas, laderas y cauces de quebradas, así como fortalecer la densidad de vegetación y la presencia de áreas verdes en toda la comuna.

Para la ejecución de este programa anual se logró efectuar una reproducción de 129.265 unidades en los Viveros Municipales con recursos de gestión propia. El detalle de este programa se puede desglosar de la siguiente forma:

Producción	Cantidad	Costo Estimado (M$)
Árboles	4.091	61.365
Arbustos	9.783	48.915
Palmeras	7	140
Plantas Anuales	87.078	217.695
Plantas de Temporada	247	247
Plantas de Interior	28.059	140.295
Total	129.265	468.657

Se realizó la producción de las siguientes especies: Dólar Negro y Verde, Clorófito, Helecho, Hortencia, Amaranto, Alegrías del Hogar, Pelargonio, Verónica, Hiedra Estrella, Begonia, Aralia, Laurel, Evonimo, Coprosma, Stenocarpus, Impasia, Lantana, Jazmín, Ficus, Gomero, Garzania, Cotoneaster, Abutilon, Cartuchos, Dimorfoteca, Paqueret Amarillo, Rayitos de Sol, Cardenal, Doquilla Roja, Sedum y Marmolinas, entre otras. Además, se entregan plantas para apoyar a organizaciones comunitarias, colegios, recintos municipales y para la recuperación y mantención de áreas verdes que no se encuentran en concesión.

Además, se realiza donación de plantas con el fin de apoyar a organizaciones comunitarias, colegios, recintos municipales con la donación de diferentes especies vegetales para potenciar sus eventos y oficinas. También, están destinadas para construcción y mantención de áreas verdes de mantención municipal:

Donación	Cantidad	Monto App. (M$)
Árboles	222	3.330
Arbustos	2.726	13.630
Palmeras	67	1.340
Plantas Anuales	32.561	81.403
Plantas de Temporada	151	151
Plantas de Interior	5.426	27.130
Total	41.153	126.984

Se entregaron las siguientes especies: Suculentas, Sedum, Lavanda, Dólar Negro y Verde, Clorofito, Amaranto, Pelargonio, Verónica, Hiedra Estrella, Begonia Carolina, Acer Negundo, Mioporum, Ciruelo en Flosevonimo, Coprosma, Stenocarpus, Impasia, Gomero, Garzania, Cotoneaster, Abutilon, Cartuchos, Dimorfoteca, Paqueret Amarillo, Rayitos de Sol, Cardenal, Doquilla Roja, Rosas, Calas y Marmolinas, entre otras.

1.6. Ornamentaciones en Eventos Especiales y Habilitación de Espacios Verdes

A través del Vivero Municipal, se confeccionan arreglos vegetales para eventos comunales y oficinas públicas, y remodelación de espacios públicos vecinales (ornamentación con macetas ornamentales).

Este programa anual tuvo un costo asociado aproximado de $7.410.000 de recursos propios; que permitió realizar 538 ornamentaciones en distintos puntos de la comuna y organizaciones vecinales, de acuerdo a las solicitudes recibidas las que se habilitaron con insumos y producción interna, para lograr dar una ambientación más cálida a los eventos organizados por el municipio o la comunidad en general con el aporte de especies vegetales de diferentes especies, colores y tamaños.

Actividad		Cantidad	Costo App. (M$)
Ornamentaciones	Diversos Puntos de la Comuna	85	5.100
Ornamentación Macetas	Diversas Organizaciones Vecinales	453	2.310
	Totales	538	7.410

2. Limpieza Pública de la Comuna

Los residuos en la ciudad tienen su origen en el uso del suelo y su destino ocupacional. Aunque existen varias formas de clasificarlos, las categorías más comunes son las de origen doméstico y comercial. Los residuos domésticos incluyen principalmente materia orgánica como alimentos, papel, cartón, textiles, caucho, cuero y madera, así como materiales inorgánicos como vidrio, plásticos, latas y metales. Las pilas domésticas se consideran residuos peligrosos o industriales debido a sus características. Además de éstos, hay residuos derivados de la actividad humana en las vías y espacios públicos, que son abordados mediante un plan de mantenimiento que implica el barrido y lavado de calles. En consecuencia, para abordar esta problemática en nuestra comuna se implementan los siguientes programas:

2.1. Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios y Disposición Final

Para la realización de la recolección de residuos sólidos urbanos durante el año 2024, el municipio realizó una inversión total de $12.760.522.457, que permite atender a alrededor de 167.000 viviendas y locales comerciales, retirando unas 144.049 toneladas de residuos sólidos urbanos; mediante los dos tipos de recolección utilizados que son:

- El Servicio de Recolección por Carga Trasera
- El Servicio de Recolección por Medio de Contenedores de Carguío Lateral Derecho.

Los residuos sólidos generados en la comuna de Viña del Mar son trasladados al vertedero El Molle, que se ubica en Valparaíso a través de la Ruta 68, camino La Pólvora.

En apoyo al programa de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios, existen otros programas fundamentales que prestan el apoyo en diferentes actividades:

2.1.1. Recolección de Residuos Voluminosos

El retiro de desechos voluminosos en Viña del Mar, no solo implica la gestión eficiente de residuos grandes, como muebles y electrodomésticos, sino que también aborda aspectos sociales y ambientales. A través de la recolección especializada, se mejora el entorno físico, se promueve la conciencia ambiental con campañas educativas, y se establece un contacto directo con la comunidad para identificar necesidades sociales. Este enfoque integral fortalece la cohesión social, fomenta prácticas sostenibles y contribuye al bienestar global de los residentes.

Es un servicio de alta demanda por la comunidad y es complementario a la recolección domiciliaria, que no tiene costo alguno para los vecinos. El programa, permite que los habitantes puedan depositar los residuos mediante un sistema programado de tolvas abiertas, especialmente equipadas para el traslado de elementos de grandes dimensiones, como: cocinas, catres, refrigeradores, camas, etc., que no son susceptibles de ser retirados por los camiones recolectores del servicio de aseo domiciliario (ya sea por el sistema de carga manual o mecanizada). De esta forma, se evita que estos voluminosos vayan a parar a la vía pública, laderas de quebradas y sitios eriazos, evitando la creación de microbasurales, problemas de vectores para la comunidad y la acumulación del material combustible en caso de algún incendio.

Este sistema funciona por medio de solicitudes canalizadas a través del sistema OIRS; a través de este programa anual se pudieron beneficiar a más de 300.000 habitantes de toda la comuna.

En el período 2024 se retiraron aproximadamente 1.432 m3 con una inversión de aproximada de $21.366.000.

2.1.2. Recolección de Residuos Verdes

El programa consiste en el retiro de residuos vegetales, provenientes de las labores de desmalezado, despunte, desecho y podas. Su principal objetivo es disminuir los volúmenes de residuos vegetales que, irresponsablemente, las personas arrojan y depositan en sitios eriazos, vías de uso público, contenedores para residuos sólidos domiciliarios y quebradas.

En tanto el servicio de recolección de verdes tiene un trabajo que logra abarcar a toda la comuna según necesidades, requerimientos y solicitudes.

Para la realización de este programa anual, permitió retirar unos 1.560 m3 de residuos verdes, evitando que terminen en los fondos de quebradas y así, mantener despejado los B.N.U.P. dentro de la zona urbana, lo cual tuvo una inversión aproximada de $24.614.000.

Recolección Mediante Sistema Ampliroll Feria Caupolicán y Estero Viña del Mar

En tanto, la recolección de residuos de las ferias de Estero de Viña y la Feria sector Caupolicán, se realizan con frecuencia de 2 veces por semana.

Los residuos verdes son trasladados al sector de Sausalito, en donde son chipeados para la producción de Compost o abono para la producción de especies y para las plazas que mantiene el municipio. El resto de los residuos son trasladados al relleno sanitario El Molle en Valparaíso. A través de este programa anual se retiraron:

Feria	m^3 retirados app.
Feria Estero Viña del Mar	151.518
Feria Caupolicán	83.758
Total	235.276

2.1.3. Servicio de Arriendo de Camiones Recolectores

El servicio de arriendo, da inicio a partir del mes de junio del 2024; el cual consiste en el arriendo de 10 de camiones recolectores al Servicio de Recolección Domiciliario y apoyo a los otros programas de recolección y limpieza en la comuna. Y así, dar una mejor cobertura de retiro de residuos sólidos domiciliarios en 12 rutas en los sectores de Nueva Aurora, Forestal, Borde

Costero (Pob. Naval), Chorrillos Bajo, Miraflores, Santa Julia, Glorias Navales, Reñaca Alto, Viña del Mar Alto, Villa Hermosa.

El servicio tuvo una inversión de $587.585.110, la cual se encuentra normado mediante los Decretos Alcaldicios 7992/2024 y 9071/2024.

2.1.4. Programa de Reciclaje

El Programa de Reciclaje, tiene por objetivo sensibilizar a la comunidad respecto al manejo de los residuos domiciliarios, generando conductas amigables con el medio ambiente, a través de actividades que contemplan la reducción, reutilización y reciclaje, fomentando la transición de una economía lineal a una circular en cuanto al manejo de los Residuos Sólidos Domiciliarios en atención al cumplimiento de la Ley 20.920, Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida al Productor y Fomento al Reciclaje, que constituye el marco legal en materia de residuos y que tiene por objeto disminuir la generación de residuos y fomentar su reutilización, reciclaje y otro tipo de valorización, con el fin de proteger la salud de las personas y el medio ambiente.

Durante el periodo de 2024 el programa de reciclaje evitó la disposición final en el relleno sanitario “El Molle” de un total de 2.366.578 kg, asegurando su trazabilidad para que estos elementos sean usados nuevamente como materia prima. El costo de disposición final de estos elementos hubiese significado un monto total de $42.958.739.

Este programa considera las siguientes actividades dentro de su ejecución anual:

2.1.5. Recolección Segregada de Residuos Mediante Puntos Verdes

Esta actividad consiste en la instalación de contenedores para la recolección diferenciada de residuos en la vía pública que pueden ser:

- Tipo jaula y saco de 1,8 m³ para la recolección de botellas plásticas PET1.
- Tipo iglú de 2,5 m³ para la recolección de botellas de vidrio.

Gestor	Tipo Residuo	Cant. Contenedores
Cristoro	Vidrio	20
Recolecta	Vidrio	777
ReSimple	Vidrio	310
Kalahan	Plásticos	84

2.1.6. Recolección Selectiva en Origen de Residuos Inorgánicos Domiciliarios

El operativo consiste en la recolección segregada de residuos en Unidades Vecinales y Establecimientos Municipales y Educacionales, bajo la modalidad “Puerta a Puerta” en la que un conductor Municipal, acompañado de 3 personas capacitadas en reciclaje, realizan la recolección de: Papel, Cartón, Botellas de Vidrio, Botellas Plástico PET1, HDPE, LDPE, PP, Latas Aluminio, Latas de Conservas, Cajas de Bebida, Aceite Vegetal agotado de frituras, Neumáticos y Tecnología; con una frecuencia quincenal.



Durante el año 2024, se logró aumentar en más de 18% los puntos de recolección

selectiva en origen de residuos inorgánicos domiciliarios con respecto al año 2022. Los puntos de Recolección Selectiva en Origen realizados en el 2023 son:

Ruta	Cantidad
Colegios	19
Cerro Castillo	107
Jardín del Mar	344
Gómez Carreño	3
Chorrillos	1
Nueva Aurora	35
Recreo	121
Los Almendros	215
Bosques de Santa Julia	30
Villa Dulce	265
Viña del Mar Alto	180
Gómez Carreño	54
Total	1.374

2.1.7. Recolección Selectiva en Origen de Residuos Orgánicos Domiciliarios

Este es un programa piloto que consiste en la recolección segregada de residuos en la Unidad Vecinal Cerro Castillo, bajo la modalidad “Puerta a Puerta” en la que un conductor Municipal, acompañado de 3 personas capacitadas en el reciclaje realizan la recolección de Residuos Orgánicos Vegetales, mediante contenedores tipo tineta. La frecuencia de recolección es semanal:

Sector	Cantidad
Cerro Castillo	71

2.1.8. Programa Piloto de Compostaje Domiciliario

Consiste en el seguimiento al programa de compostaje implementado en el año 2019–2020 (financiado por la SUBDERE). El programa considera la separación y tratamiento en origen (separación de la fracción orgánica de la inorgánica), para la producción de compost, evitando de esta forma la necesidad de disponerlos en el Relleno Sanitario El Molle.

Marco de la Ley 20.920/2016 del Ministerio de Medio Ambiente, que indica que recicladores de base podrán trabajar junto a los sistemas de gestión que realizarán el reciclaje en la comuna de Viña del Mar.

2.1.9. Declaración SINADER



El Sistema Nacional de Declaración de Residuos, SINADER, es una plataforma web que permite a generadores, destinatarios y gestores de residuos, dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Reglamento del RETC (Art. 25, 26 y 27), realizando sus declaraciones de residuos no peligrosos anuales o por periodos mensuales.

En esta plataforma, la municipalidad ingresa mensualmente a SINADER, la información de los residuos recolectados por éstas o por terceros contratados, con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.

2.1.10. Reciclaje en Eventos Masivos

Estos operativos contemplan la instalación de contenedores tipo lutocar de 380 litros para la recolección de botellas plásticas (contenedor de color amarillo) y latas de aluminio (contenedor de color plomo). Los contenedores cuentan en su tapa con un sistema de cierre y llave única, que no permite que depositen bolsas de basura en su interior, además de una apertura diseñada para permitir únicamente el ingreso de los elementos reciclables antes mencionados.

2.1.11. Punto Limpio Quinta Vergara



Implementación de punto limpio ID 3929-31-LQ23, el cual cuenta con Resolución Sanitaria N° 2405310497 para el funcionamiento del Punto Limpio Municipal ubicado en el Sector de Potrerillos, Parque Quinta Vergara.

La operación del Punto Limpio es realizada mediante los siguientes horarios: lunes a viernes (9:00 a 17:00 horas), sábados (9:00 a 13:00 horas).

2.1.12. Destrucción de Archivos

En virtud de lo dispuesto mediante Circular de la Contraloría General de la República 28704/1981, que indica las acciones necesarias para que las distintas Unidades Municipales puedan eliminar documentos en archivo, tales como:

a) Especies o efectos valorados, tales como bonos, pagarés, letras de cambio, cualquier instrumento bancario o financiero se requiere autorización expresa de la Contraloría General de la República.

b) Libros, documentos y cuentas aprobados (en general todo documento que tenga relación con la contabilidad municipal) pueden eliminarse después de tres años de su revisión definitiva por parte de la Municipalidad

c) Documentos tributarios: Se rige por el Código Tributario

d) Documentos en materia de personal: Se sugiere mantenerlos indefinidamente, pero se permite su eliminación después de cinco años. Si la información estuviera digitalizada se pueden eliminar siempre después de ese plazo.

e) Documentos propios de la materia operacional de la municipalidad (cinco años)

f) Documentos que reflejen obligaciones pendientes (deben mantenerse hasta la extinción de la obligación)

g) Documentos de Oficina de Partes (cinco años)

h) Cualquier otro documento: Se sugiere mantenerlo durante cinco años (depende fundamentalmente si tiene o no tiene utilidad para la función del servicio)

Para proceder a la eliminación de dicha documentación, se requiere Decreto Alcaldicio suscrito por la alcaldesa autorizando la eliminación, en el que se deberá detallar los archivos a eliminar.

Las Unidades Municipales que cuenten con el Decreto Alcaldicio informan al Programa de Reciclaje, dependiente del Departamento Servicios del Ambiente, que, en conjunto con el Departamento de Control Interno, como ministros de Fe, realizan el operativo de retiro de documentación, para su posterior destrucción mediante el Reciclaje en Plantas de Tratamiento.

El programa de Reciclaje ha podido recuperar alrededor de 2.366 toneladas, cuyo desglose por material podemos visualizar mediante la siguiente tabla:

Material	Kilos Recuperados
Papeles y Cartones	64.958
Pet 1	26.110
HDPE	7.189
LDPE	862
PP	1.123
Vidrio	1.439.778
Neumáticos	4.120
Cajas de Bebidas	2.854
Aceite Vegetal	185
Metales	9.159
Orgánicos	749.732
Textiles	24.167
Electrónicos	42
Mix ReSimple	36.300
Totales	2.366.579

2.2. Implementación Ley 20.920/2016 “Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje”

De manera de cumplir con la normativa e implementar un sistema de reciclaje en la comuna de Viña del Mar, el Municipio de Cuidados posee un convenio de colaboración con el Gran Sistema Colectivo de Gestión de Envases y Embalajes ReSimple, que permitirá implementar servicios de recolección puerta a puerta de envases y embalajes reciclables, la operación de una Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (IRA) para la recepción, clasificación, compactado, enfardado y acopio temporal de envases y embalajes valorizables, así como también la instalación de puntos verdes en las escuelas de la Corporación de Municipal de Viña del Mar. Todo esto de la mano con la inclusión de Recicladoras y Recicladores de base en la gestión de los residuos.

El objetivo general es implementar el D.S. 12/2021 que: "Establece metas de recolección y valorización y otras obligaciones asociadas de envases y embalajes" en el marco de la implementación de la Ley 20920/2016 que "Establece Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida del

Productor y Fomento al Reciclaje" en la comuna de Viña del Mar. Y sus objetivos específicos corresponden a:

1) Incorporar en la ordenanza Municipal en materia de gestión de residuos, las obligaciones establecidas en el D.S N°12/2021 que "Establece metas de recolección y valorización y otras obligaciones asociadas de envases y embalajes".

2) Sensibilizar y educar sobre la implementación de la Ley de Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje.

3) Coordinar y supervisar operativamente la implementación del Convenio de colaboración entre la Municipalidad de Viña del Mar y Corporación Sistema de Gestión Envases y Embalajes ReSimple.

4) Asegurar una correcta inclusión de los recicladores de base en la implementación de la Ley REP.

Los servicios de recolección puerta a puerta y de operación de una Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (IRA), opera según lo siguiente:

- Recolección selectiva puerta a puerta de residuos valorizables para recolección de papeles, cartones, envases livianos y campanas de vidrios. A partir del 01 de octubre del 2024, comenzó el servicio de recolección puerta a puerta en los sectores de Recreo, Nueva Aurora y Forestal, lo cual corresponde a un 23% de la comuna, servicio operado por la empresa Demarco S.A. Esta cobertura, se ampliará en los próximos meses de manera de llegar al año 2026 el retiro del 100% de las viviendas de la comuna.

- Sobre la Instalación de Recepción y Almacenamiento de Residuos (IRA), ReSimple proyecta su instalación para los primeros meses del año 2025, la cual consistirá en una instalación tipo punto limpio, además de otros servicios que serán operados por Recicladores de Base.

Las acciones realizadas durante el año 2024, son:

- **Instalación de Contenedores Tipo Campana (Vidrio):** Se encuentran distribuidos en toda la comuna de Viña del Mar 310 contenedores tipo campana para el reciclaje de vidrio cuya instalación y gestión está a cargo de la empresa COSEMAR, los cuales comenzaron su instalación en abril del 2024. Y su recolección a partir del mes de mayo.

  La cantidad de vidrio recolectado para reciclaje entre el período de mayo a diciembre es de 514.500 kg.





- **Recolección Puerta a Puerta de Residuos Reciclables de Envases y Embalajes:** como primera etapa en la operación del reciclaje puerta a puerta en la comuna a partir del 01 de octubre del 2024. Donde, el cual, se encuentra disponible el servicio en los sectores del Plan de Viña (UV 15 y 16), Recreo, Nueva Aurora y Forestal a través de la recolección domiciliaria 1 vez por semana de envases y embalajes del tipo papel, cartón, plástico, conservas, latas de aluminio y cartón para líquidos o tetrapack.



Este servicio es operado por la Empresa DEMARCO S.A. y financiado por el GRANSIC ReSimple.

Se ha logrado recolectar y reciclar un total de 36.300 kg durante el periodo de octubre a diciembre del 2024.

- **Entrega de Contenedores Tipo Lutocard para el Reciclaje de Envases y embalajes:** el convenio con el GRANSIC ReSimple tiene asociado la entrega de contenedores para el reciclaje de envases y embalajes a viviendas y edificios para facilitar y educar a la comunidad viñamarina en materia de reciclaje.



La entrega considera un contenedor de 120 litros de color amarillo para el reciclaje de la fracción liviana para las casas y cuatro de 360 litros de color amarillo, para el caso de los edificios. De esta manera, el servicio de recolección de envases y embalajes se realiza a través de dos flujos:

i. Mix (papel y cartón. plástico, metal y cartón para líquidos) retirados a través de contenedores tipo lutocar (de 120 o 360 litros según tipología de vivienda).

ii. Vidrio, recolectado por medio de contenedores tipo campana.

La cantidad total de contenedores de reciclaje entregados desde el 09 al 31 de diciembre del año 2024, corresponde a 1.671 (1.437 casas y 75 edificios).

Sector	U.V.	Casas	Edificios	Viviendas	Contenedores
Plan	15	91	2	93	96
	16	15	5	20	35
Recreo	9	160	5	165	174
	10	209	8	217	233
	11	28	1	29	32
	15	55	29	84	150
	19	209	2	211	214
	21	328	1	329	332
	22		16	16	40
	23	233	4	237	248
	114	109	1	110	113
	126		1	1	4
	Total	1.437	75	1.512	1.671

- **Reuniones Informativas Implementación de la Ley REP:** respecto a los servicios de recolección de vidrio y recolección de fracción liviana, se han desarrollado 19 reuniones comunitarias. Donde, 12 se realizaron para abordar la instalación de contenedores tipo campana para el reciclaje del vidrio con el objeto de definir la ubicación de los puntos y 4 correspondientes a la operación del servicio de recolección puerta a puerta.

  En total, participaron 212 dirigentes vecinales.




Además, dentro de las acciones que el municipio ha realizado para una óptima implementación de la Ley REP, se han realizado gestiones para apoyar la formalización de los recicladores de base en la comuna. Para ello se han realizado las siguientes acciones:

- **Participación a Seminarios y Capacitaciones**: se llevaron a cabo 5 seminarios, todos enfocados en la Ley REP, así como 3 capacitaciones dirigidas a la comunidad y a los recicladores de base.

- **Inscripción en Registro Nacional de Recicladores de Base del Ministerio del Medio Ambiente:** Con el objetivo de facilitar el proceso de formalización, 12 recicladores de base fueron registrados en el Registro Nacional de Recicladores de Base del Ministerio del Medio Ambiente, lo que les otorgó la posibilidad de obtener una credencial respaldada por dicha entidad gubernamental.

- **Orientación y Acompañamiento en la Tramitación de Resolución Sanitaria:** Una herramienta clave para la formalización de las labores de los recicladores es la obtención de la resolución sanitaria, un proceso en el cual se brindó orientación y acompañamiento a 3 cooperativas, asociaciones y SpA, en la tramitación de los documentos necesarios para obtenerla. Este acompañamiento incluyó la gestión de la solicitud a través de la plataforma web, facilitando así el cumplimiento de los requisitos legales y normativos para la formalización de su actividad.

- **Mesas de Trabajo:** Se llevaron a cabo mesas de trabajo con 3 cooperativas y 1 asociación de recicladores de base y el equipo municipal para facilitar su integración al sistema de gestión ReSimple. Además, se realizaron reuniones logísticas con relación a la delimitación territorial correspondiente a cada reciclador que históricamente ha trabajado en el sector, brindando acompañamiento técnico y operativo a lo largo de todo el proceso de implementación.





2.3. Servicio de Limpieza Aceras y Calzadas

Este servicio consiste en la prestación de distintos servicios que van en miras de realizar y mantener la limpieza en la vía pública de la comuna, ejecutando acciones tales como:

a) Limpieza con barrido, que contempla el barrido de aceras y calzadas en diversas zonas de la comuna.

b) Limpieza con lavado, que contempla el lavado profundo de aceras, paraderos y papeleros.

c) Limpieza de sumideros, que contempla la limpieza de bocatomas de las cámaras de las alcantarillas y pozos absorbentes de aguas lluvias.

d) Limpieza y lavado programado de escalas.

e) Limpieza de papeleros y paraderos.

El objetivo del presente servicio, es lograr mantener permanentemente los espacios de uso público limpios, para entregar una mejor calidad de vida para los habitantes de la comuna y un impacto visual positivo, tanto para los residentes como para los visitantes.

A través de este servicio se recolectaron unas 2.474 toneladas de residuos viales, además, de residuos provenientes de labores de desmalezado, limpieza y despeje de espacios públicos, que son trasladados al relleno sanitario El Molle. Para el cumplimiento de estas labores, durante el año 2024, hubo un financiamiento municipal de $4.477.971.933.

Cabe mencionar que, se cuenta con otros programas de limpieza de la comuna que apoyan al anteriormente descrito y que generan beneficios directos a la ciudad.

2.4. Erradicación de Microbasurales

Este programa anual consiste en limpieza y retiro de residuos de todo tipo en sitios eriazos y áreas aledañas a las poblaciones, permitiendo así disminuir el riesgo sanitario producto de la proliferación de vectores portadores de enfermedades a la población y como material combustible para posibles incendios. Dado que algunas personas depositan desechos en forma clandestina, no es factible erradicar en forma permanente la existencia de microbasurales.

El programa se desarrolló en diversos sectores de la comuna como: Achupallas, Agua Santa, Recreo, Forestal, Nueva Aurora, Recreo Alto, Reñaca Alto y Bajo, Santa Julia, Villa Dulce, Villa Hermosa, Chorrillos, Estero de Viña, Villa Independencia, Viña Oriente, Santa Inés, Gómez Carreño, Miraflores, Glorias Navales, Expresos Viña y Canal Beagle.

El cumplimiento de este programa tuvo un costo estimado de $30.999.000, retirándose aproximadamente 2.078 m3 de desechos de todo tipo.

2.5. Limpieza de Desmalezado

Este programa funciona mediante cuadrillas de operarios que intervienen en fajas de vegetación tipo pastizal y matorrales menores, a través del retiro de éstas en diversos en diversos sectores de la comuna, priorizando las zonas de interfaz urbanos – forestal, cumpliendo con la misión de un rol preventivo respecto a los riesgos asociados a incendios forestales urbanos y así generar una barrera de cortafuegos que desvíe o retarde la propagación del fuego para proteger las viviendas más expuestas

Este programa tiene su punto más alto de ejecución entre los períodos de enero a marzo y de octubre a diciembre de cada año. En el período 2024, se ha retirado malezas y residuos, en un área atendida de aproximadamente 760.000 m2,

2.6. Provisión de Personal de Mano de Obra

La provisión de personal, permite el cumplimiento de diferentes actividades y programas que se realizan en el Departamento de Servicios del Ambiente, como: Peonetas en la Recolección de Aseo Domiciliario, Desmalezado, Retiro de Microbasurales, Recolección Selectiva en Origen, Limpieza de Cuerpos de Agua, Reproducción de Especies Vegetales, Recuperación de Espacios Verdes en B.N.U.P. y en la Ornamentación de Espacios Públicos.

Departamento	Cantidad	Monto Total ($)
Servicios del Ambiente[1]	277	4.619.218.976

3. Gestión de Tránsito y Transporte Público

3.1. Mantención de Semáforos

El municipio, a través del Departamento de Tránsito y Transporte Público, por intermedio de la Sección de Regulación de Tránsito, tiene a su cargo la administración, operación y mantención de equipos semafóricos ubicados en diversos puntos de la ciudad, que comprende: 188 cruces, 12 estaciones de conteo, 30 cámaras TV, 6 cámaras de video analítica, 4 letrero variable, 18 intersecciones semafóricas aisladas UBIA, 47 respaldo de energía UBUPS y otras 5 estaciones semafóricas aisladas con mantención a través de personal municipal.

Estos elementos proporcionan, a través de señalización luminosa, mayor seguridad vial para conductores y para los peatones. Por tal motivo, deben funcionar en forma óptima para evitar los riesgos de accidentes y
mantener una correcta y adecuada fluidez vehicular.

Cabe señalar que, para mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de la red semafórica, se realizaron los siguientes programas:

3.1.1. Mantención de Instalaciones y Equipos de Terreno Sistema Centralizado de Área de Tránsito SCAT

Esta labor consiste en efectuar el control y seguimiento necesario del contrato “Servicio de mantención de instalaciones y equipos de terreno sistema centralizado de Área de Tránsito UOCT-RV de la Comuna de Viña del Mar”; incluyendo labores técnicas y administrativas, además de las mantenciones preventivas y no reparativas de la red de 188 estaciones semafóricas.

Durante el período 2024, este ítem tuvo un costo de $595.853.143 y estando normado por los Decretos Alcaldicio 6831/2020 y 8250/2020 y Contrato N°161/2021.

3.1.2. Mantención de Semáforos Aislados

Este programa, ejecutado con recursos y personal municipal, consiste en realizar la mantención de los equipos semafóricos que no se encuentran conectados al sistema de control de tránsito SCAT. Estos semáforos se ubican especialmente en los sectores periféricos de la ciudad donde se necesita la regulación del tránsito mediante este tipo de equipos. La inversión por parte del municipio fue de $15.000.000 (valor estimado).



[1] Decretos Alcaldicios 228/223 y 3691/2023

3.2. Obtención de Licencias de Conducir

La Sección de Licencias de conducir es la encargada de desarrollar el proceso de otorgamiento, renovación y control de licencias de conductor, de acuerdo a las normas legales vigentes.

La Ley de Tránsito 18.290 establece que: “Ninguna persona podrá conducir un vehículo motorizado o a tracción animal, sin poseer una licencia de conductor expedida por el Departamento de Tránsito y Transporte Público de una Municipalidad autorizada para el efecto”. Esta autorización es una resolución del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones siempre que se cumplan los requisitos que señale el reglamento:

- La persona que desee obtener licencia, deberá solicitarla en la municipalidad de la comuna de residencia. Sin embargo, si ésta no estuviese autorizada, el postulante podrá concurrir a la municipalidad territorialmente más próxima que estuviere habilitada para tal efecto.
- Excepcionalmente se otorgará esta licencia a mayores de 17 años que cumplan y hayan aprobado un curso en una Escuela de Conductores, debida y expresamente autorizada por sus padres, apoderados o representantes legales.
- Las distintas clases que existen son: Profesional y No Profesional.
- Por consiguiente, el objetivo principal es dar cumplimiento a las disposiciones que indica el Decreto Supremo 170/85 “Reglamento para el Otorgamiento de Licencia de Conductor” y a las exigencias establecidas por el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

Las metas de esta unidad son mejorar la calidad de atención, reducir los tiempos de espera y lograr un aumento en la recaudación. En el año 2024, se recaudaron $902.946.009, lo que corresponde a un 1,13% más que el período anterior.

Además, se atendieron 28.265 solicitudes, se efectuaron 923 giros directos y se otorgaron 22.672 licencias de conducir.

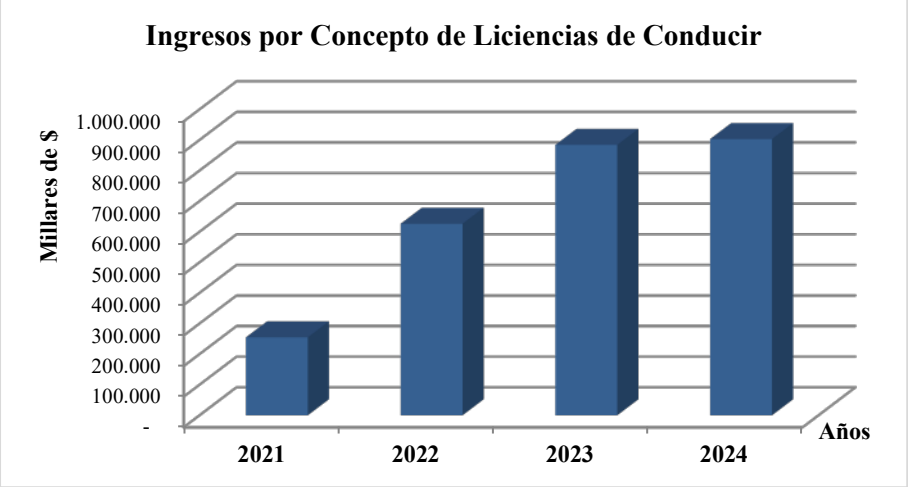


Gráfico 1: Ingresos por Concepto de Licencias de Conducir

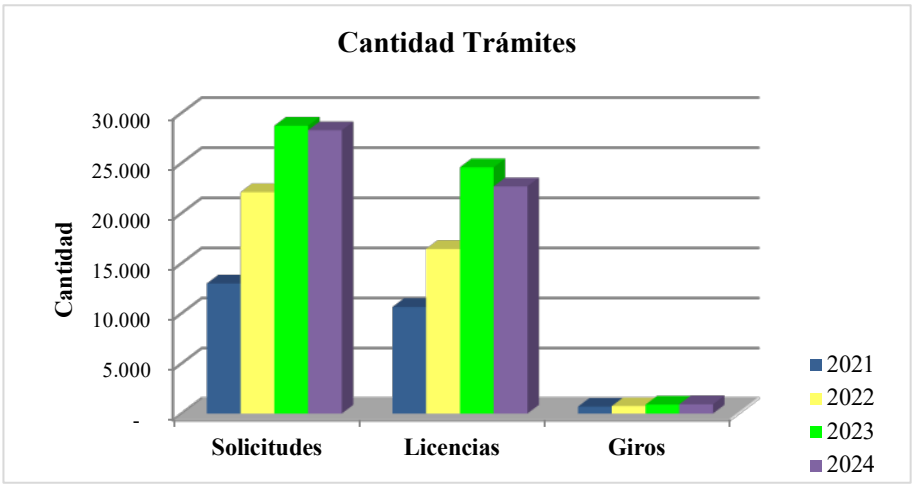


Gráfico 2: Cantidad de Trámites para Licencias de Conducir

3.2.1. Evaluación del Examen de la Conducción Práctica

Este proceso, que es requisito para el otorgamiento de primeras licencias, es realizado por un funcionario examinador, quien evalúa la conducción práctica de los postulantes y permite extensiones, ampliaciones y cambios de clases.

3.2.2. Entrega de Licencias de Conductor el Día Sábado

Este servicio se realiza especialmente a las personas con problemas de horario en su trabajo, que no pueden volver en el día a retirar su nuevo documento, permitiendo que puedan realizar este trámite un día sábado.

3.2.3. Evaluación Psicotécnico Día Sábado a Clientes Pendientes en la Semana

Se entrega la oportunidad a los clientes de rendir un día sábado los exámenes pendientes de vista, reacción al freno, manivela y/o palanca, para evaluarlos por segunda vez y que por motivos de trabajo no pueden presentarse en la semana.

3.2.4. Evaluación Práctica Día Sábado

Consiste en dar la oportunidad a los clientes de primeras licencias y/o cambio de clases rendir el examen práctico, para evaluarlos, puesto que por motivos de trabajo o de vehículo no pueden presentarse de forma normal en el día de semana.

3.2.5. Atención Día Sábado Obtención y/o Renovación de Licencia de Conducir

El objetivo es atender excepcionalmente los días sábados a clientes que por diversos motivos o causas no pueden realizar este trámite durante la semana.

3.3. Renovación de Permisos de Circulación

Esta acción tiene por misión otorgar, renovar y cancelar permisos de circulación, de acuerdo con las normas vigentes.

El permiso de circulación otorga el derecho a circular por las calles y caminos del territorio nacional. Este permiso tiene carácter de impuesto anual y es otorgado a todos los contribuyentes que así lo requieran y cuyos vehículos cumplan con las condiciones que la Ley determina.

Los permisos de circulación deben cancelarse en los siguientes periodos:

1. Vehículos particulares (Pago Total o 1° cuota entre febrero – marzo y 2° cuota en agosto).
2. Locomoción colectiva (Pago Total o 1° cuota en mayo y 2° cuota en junio).
3. Vehículos de carga (Pago Total o 1° cuota en septiembre y 2° cuota en octubre).

Además de los pagos señalados, existen impuestos y pagos específicos asociados a los permisos de circulación, por ejemplo; duplicados de sello verdes, duplicados de comprobantes de pago de permisos, controles de taxímetro, inspecciones oculares a vehículos, transferencias, etc. Sumado a lo anterior, se encuentran los pagos asociados al Parqueadero Municipal, recinto encargado de la custodia de vehículos retirados de circulación por los organismos competentes. Existen ingresos por custodia de vehículos, cuyo valor depende de la cantidad de días que permanezcan en dicho recinto y a partir de remates ejecutados por martilleros públicos sobre vehículos no reclamados por sus propietarios.

Los pagos de permisos de circulación se pueden realizar en el Departamento de Tránsito y Transporte Público durante todo el año en días hábiles. Sin embargo, cada año, la temporada de renovación de permisos de circulación enero – marzo, requiere un despliegue importante de esfuerzos en términos de tiempo y personal, ya que los vehículos particulares corresponden a poco más del 90 % del parque vehicular de la comuna.

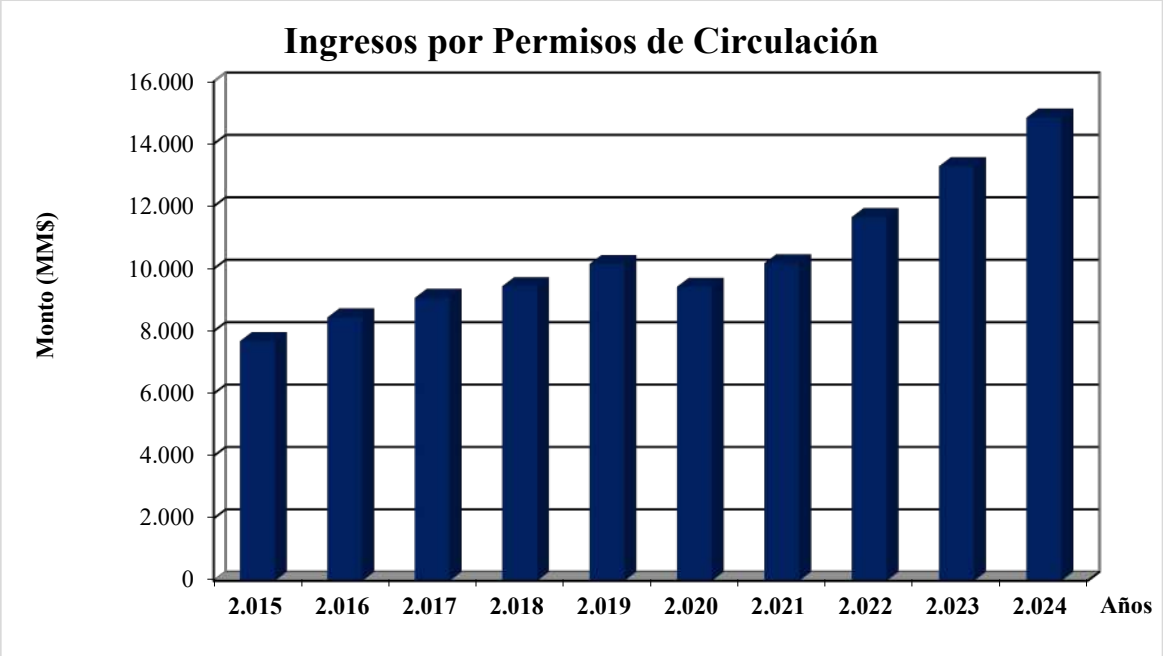
Además, esta unidad trabajó coordinadamente para poder mantener la continuidad del servicio en todos los trámites que gestiona, asegurando la disposición de elementos de sanitización en los locales de atención y dependencias del servicio, de elementos de protección personal (EPP), toma de temperatura y control de acceso en entradas, implementación de mamparas de acrílico en los puestos de atención a público de forma presencial, entre otros. Es nuestro compromiso realizar todos y cada uno de los esfuerzos para mantener la preferencia de los contribuyentes a la hora de renovar sus permisos de circulación, lo que permite alcanzar los objetivos institucionales.

Durante el período de 2024 se recaudaron $14.845.223.646, que corresponde a un incremento de un 11,7% – equivalente a $1.555.456.761, más que el año anterior.

Mediante el siguiente cuadro y gráfico podemos visualizar como ha sido el comportamiento de la generación recursos mediante permisos de circulación en los últimos años.

Año	Monto ($)	Variación Respecto Año Anterior
2015	7.683.774.538	—
2016	8.441.503.138	9,86%
2017	9.069.023.753	7,43%
2018	9.439.633.179	4,09%
2019	10.154.071.388	7,57%
2020	9.423.659.234	-7,19%
2021	10.177.437.856	7,99%
2022	11.658.698.223	14,5%
2023	13.289.766.885	13,99%
2024	14.845.223.646	11,7%

Tabla 5: Recursos generados mediante Permisos de Circulación por año y su incremento respecto al año anterior.
Gráfico 3: Recursos Percibidos Mediante Permisos de Circulación por Año.



La cantidad de permisos de circulación vendidos durante los años anteriores se refleja en el siguiente cuadro:

Ítem	Cantidad 2022	Cantidad 2023	Cantidad 2024
Primeros Permisos	5.166	4.621	5.182
Renovaciones Permisos	88.008	97.569	103.900
Permisos Otras Comunas	14.398	15.376	14.601
Varios[2]	5.601	5.575	6.113
Total	113.173	123.141	129.796

[2] En este ítem se consideran duplicados, sellos, inspecciones oculares, controles de taxímetro, parqueadero, inscripciones de carros de arrastre, transferencias, partes, etc.

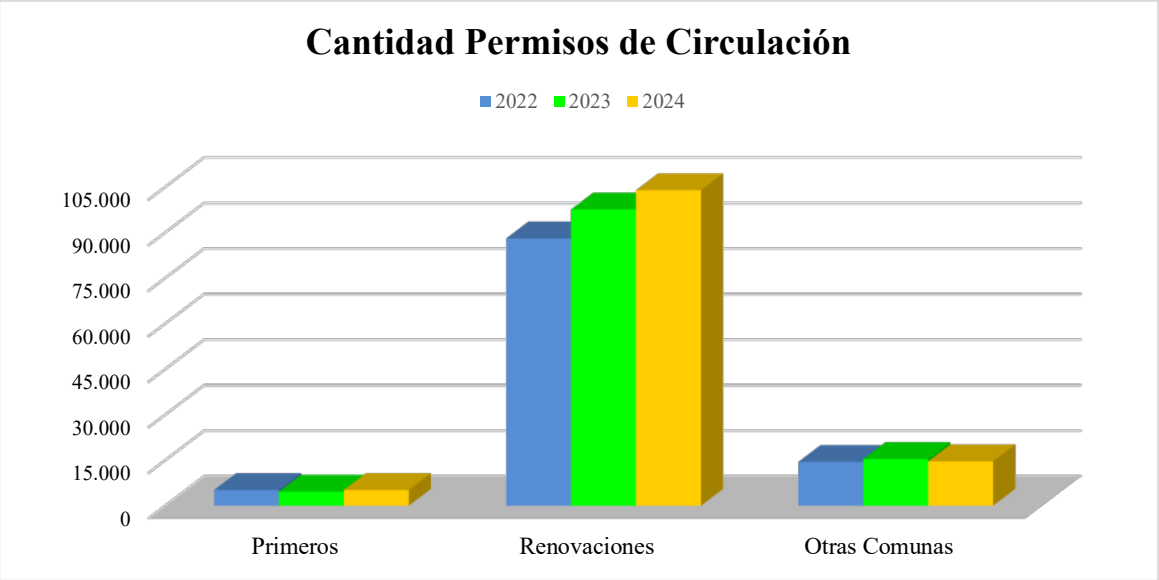


Gráfico 4: Cantidad Permisos de Circulación.

Por consiguiente, de acuerdo a la tabla anterior, existe un aumento en el total de la obtención y renovación de permisos de circulación de 9.968 con respecto al año anterior, lo que representa 8,81% más en igual período.

- Desglose por Cantidad:

Ítem	Cantidad 2022	Cantidad 2023	Cantidad 2024
V. Particulares	102.937	113.170	119.240
Loc. Colectiva	2.542	2.492	2.465
V. de Carga	2.093	1.904	1.978
Totales	107.572	117.566	123.683

Comparación	2023 v/s 2022		2024 v/s 2023	
Ítem	Cantidad	%	Cantidad	%
V. Particulares	10.233	9,94	6.070	5,4
Loc. Colectiva	-50	-1,97	-27	-1,1
V. de Carga	-189	-9,03	74	9,7

- Desglose por Ingresos:

Ítem	Monto ($) 2022	Monto ($) 2023	Monto ($) 2024
V. Particulares	11.128.254.170	12.821.203.606	14.359.819.529
Loc. Colectiva	136.521.398	153.114.459	156.050.585
V. de Carga	203.319.036	201.429.946	217.500.495
Totales	11.468.094.604	13.175.748.011	14.733.370.609

Comparación	2023 v/s 2022		2024 v/s 2023	
Ítem	Cantidad	%	Cantidad	%
V. Particulares	1.692.949.436	15,21	1.538.615.923	10,71
Loc. Colectiva	16.593.061	12,15	2.936.126	1,88
V. de Carga	-1.889.090	-0,93	16.070.549	7,39

Con respecto al ítem Varios2 se puede indicar que el monto recaudado fue de $191.300.477.

Ítem	2022	2023	2024
Cantidad	5.601	5.575	6.113
Ingresos	83.629.477	114.018.874	111.853.037

Comparación	2023 v/s 2022		2024 v/s 2023	
Ítem	Cantidad	%	Cantidad	%
Cantidad	-26	-0,46	538	8,80
Ingresos	30.389.397	36,34	-2.165.837	-1,90







3.4. Operación Terminal Rodoviario

El Terminal cuenta con objetivos enfocados en la mejora del servicio a sus usuarios, tener un control de los buses que utilicen la terminal tanto de entrada como salida e incrementar los ingresos percibidos por el recinto. Para lo cual se realizó una búsqueda activa de nuevos arrendatarios y usos de espacios.

Dentro de la situación actual de funcionamiento podemos indicar que:

- Después de encontrarse por más de 4 años sin uso, se habilitó nuevamente el módulo de Informaciones por el Departamento de Turismo hasta septiembre. Actualmente usuarios y toda persona que requiera pueden aprovechar este servicio por medio de la atención del personal municipal y códigos QR expuestos en el módulo.
- El nuevo software para el control de losa de andenes ha sido crucial a la hora del cobro de uso de losa la operación de entradas y salidas de buses, el cual no deja margen de error y permite realizar un cobro real en los tiempos de estadía de los buses en sus salidas. El nuevo sistema cuenta con pantallas de información a usuarios de mayor tamaño y nuevo sistema de audio las cuales han estado en pleno funcionamiento.
- Con la finalidad de aumentar los ingresos que percibe el recinto y además de abrir el espectro de ofertas en servicios y viajes, se realizó un nuevo llamado abierto para el arriendo de locales, boleterías y oficinas, logrando celebrar nuevos contratos de arriendo con empresas que se posicionarán en el recinto aumentando la oferta y variedad de servicios para los consumidores y pasajeros.
- Se aumentó la dotación de guardias de seguridad por turno, con la finalidad de entregar un recinto seguro para todo el público y empresas que operan en su interior.
- El sistema de cámaras de seguridad del Terminal Rodoviario se encuentra operativo y ha sido de gran ayuda para prevención de delitos, el sistema cuenta con 28 nuevas cámaras: 17 cámaras bullet y 9 cámaras domo, más dos monitores de 32” donde se pueden visualizar las grabaciones, mejorando de manera significativa al sistema anterior, el cual contaba aun con algunas cámaras con grabaciones en blanco y negro. El sistema cuenta con aproximadamente 10 días de almacenamiento para la revisión de imágenes y videos. Destacar que las cámaras instaladas cuentan con grabaciones de alta resolución y alguna de ellas con movimiento panorámico y acercamiento a sectores para una mejor revisión.

Dentro de acciones realizadas con otras Unidades Municipales, se puede indicar que:

- La Corporación Municipal habilitó en el Terminal Rodoviario la Farmacia y Óptica Municipal, la cual se encuentra en pleno funcionamiento y con gran recepción de la ciudadanía.
- Se ha estado trabajando con personal de Grupos Prioritarios habilitar el Sello Morado dentro del Terminal Rodoviario, con el objetivo de poder contener y orientar a mujeres en caso de ser acosadas o vulneradas; por ende, se ha estado trabajando fuertemente en capacitar sobre el Sello Morado tanto al personal municipal. Además de guardias de seguridad y a las empresas que arriendan locales y boleterías dentro del terminal rodoviario; así como a personal de las concesiones de Servicios de Estacionamientos, Custodia y Servicios Higiénicos, a fin de poder llegar a establecer un protocolo de acción en caso de que una mujer sea víctima de alguna situación que amerite aplicar el sello morado.
- Se instaló a través de Depto. de Servicios del Ambiente dos máquinas recicladoras de botellas plásticas, siendo el Terminal Rodoviario uno de los ocho puntos limpios que se encuentran en la comuna, estas dos máquinas que prensan botellas desechables y se encuentran conectadas en línea con dicho departamento y prontas a abrirse al público para su uso.

- Junto con el Depto. de Infraestructura de Recursos Materiales se ha logrado que se materialice la reparación integral la techumbre del Terminal Rodoviario, techumbre que no contaba con mantención y que ante cualquier lluvia se mojaba el recinto en distintas partes, este trabajo se encuentra a espera de recepción.
- Junto a la Sección de Prevención de Riesgo se coordinó la renovación completa del sistema de Red Húmeda contra Incendios en todo el Terminal Rodoviario en sus tres niveles.
- Se ha mejorado el entorno gracias al apoyo de Dirección de Seguridad Pública a través de Depto. de Inspección Comunal y Depto. de Seguridad Ciudadana, quienes constantemente están haciendo rondas y operativos orientados a erradicar el comercio informal y también a personas que incurren en incivilidades, cursando infracciones y realizando decomiso, logrando despejar espacios en veredas y dando fluidez al tránsito de personas.
- Se han habilitado nuevos espacios dentro del terminal Rodoviario que van en mejorar los servicios y las condiciones de los trabajadores; dentro de ellos está la nueva oficina de Archivo Municipal y la Oficina de la Sección de Fiscalización de Tránsito y Transporte Público.

Durante el año 2024, podemos demostrar que los ingresos por la administración del Terminal Rodoviario al Municipio han sido sumamente favorables y esperados, según las proyecciones realizadas. Si bien los conceptos de ingresos son importantes para el cumplimiento de este desafío impulsado desde el 2022, también se avanza por entregar un mejor servicio a la comuna y a sus visitantes, siendo el Terminal la puerta de llegada de muchas personas.
Mediante la siguiente tabla se puede observar el desglose de los ingresos percibidos durante el período 2024:

Ítem	Cantidad	Monto ($)
Uso de Losa (Andenes)	14.907 $^{aprox.}/_{mes}$	839.414.597
Locales Comerciales, Boleterías y Bodegas	68 recintos	442.276.873
Concesiones Servicios	3 servicios	54.588.631
Usos de Espacios/Publicidad	16 espacios	3.582.617
	Total	1.339.862.718

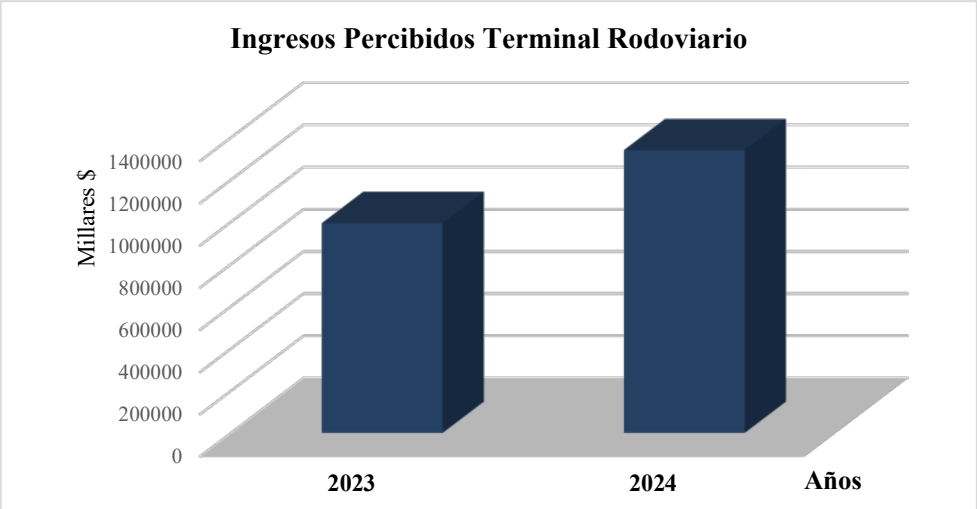


Gráfico 5: Ingresos Percibidos por Terminal Rodoviario.

3.5. Confección e Instalación de Señales Verticales

La Ley 18.290 señala que la Municipalidad, es la encargada de la instalación y mantención de las señales de tránsito en la zona urbana. Durante el año 2024, el universo de señales existentes en la comuna es de alrededor de 13.000. Para ello, podemos indicar que, entre los meses de enero a mayo, el municipio fue el único encargado de realizar la mantención de las señales en la comuna.

A partir del mes de mayo, se inició el contrato de "Servicio de Mantención y Provisión de Señales Verticales en los Sectores: Centro, Recreo, Forestal Bajo, Chorrillos, Miraflores Bajo, Limonares, Población Vergara, Santa Inés, El Salto, Canal Beagle, Reñaca, Los Almendros y Jardín del Mar de la comuna de Viña del Mar" implicó un gasto total de $119.166.667, según lo establecido en los Decretos Alcaldicios 13012/2023 y 1832/2024.

Igualmente, la inversión que implicó la mantención e instalación de señales en la comuna por parte de personal municipal en entre el período enero y diciembre fue de $55.000.000.





3.6. Adquisición e Instalación de Refugios Peatonales

Este ítem tiene por finalidad realizar la instalación Refugios Peatonales solicitados por la comunidad y evaluada su ubicación, con el fin de entregar al pasajero y a la locomoción colectiva un lugar seguro y acreditado para tomar y dejar pasajeros.

En el período 2024, se instalaron 8 refugios peatonales en:

Sector	Ubicación
Santa Inés	Av. Alessandri (Hospital Naval)
Santa Inés	Pasaje La Paloma
Forestal	Simón Bolívar alt. 445
Forestal	Colegio Saint Julien
Reñaca Alto	Calle Dieciséis con Av. Séptima
Reñaca Alto	Av. Décima con Catorce
Reñaca Alto	Av. Alemania alt. Centro Deportivo Everton
Canal Beagle	Camino Troncal con Isla Picton





3.7. Demarcación Vial

Este programa consiste en mantener la demarcación vial en las distintas vías de la comuna, mediante la aplicación de pinturas termoplásticas a través del contrato de "Provisión Servicio de Mantención y Demarcación Vial", (según los Decretos Alcaldicios 6522/2022 y 10227/2022) y con pintura acrílica realizada con personal municipal.

Pintura	m^2 App.	Monto ($)
Termoplástico	27.337,76	136.688.800
Acrílica	8.436,40	185.727.346
Total	35.774,16	322.416.146

En complemento a la Demarcación Vial, se realizó la Instalación de Tachas Solares y Tachones, que son marcadores retro reflectivos para delinear de manera efectiva las rutas dentro de las vías en condiciones de poca visibilidad. Bajo estos ítems se realizó las siguientes inversiones:

Elemento Demarcación	Unidades	Monto ($)
Tachas Solares	30	838.950
Tachones	1.000	16.660.000
Total	1.030	17.498.950

Además, en este período se realizó el Borrado de Demarcación de 54,4 m2 con un costo de $504.941, intervención que se realiza para corregir y/o modificar alguna demarcación existente y que pueda inducir a algún error.

Con lo anterior se busca mejorar las condiciones de seguridad vial de toda la Comuna, especialmente en aquellas arterias con mayor flujo vehicular, disminuyendo de esta forma, la posibilidad de ocurrencia de accidentes.







3.8. Permisos por Concepto de Estacionamientos por Carga y Descarga, y Pronunciamiento en la Vía Pública

El permiso de estacionamientos por concepto de carga y descarga, consiste en la autorización por parte del Departamento de Tránsito y Transporte Público para realizar la faena de carga y descarga en la vía pública. Las empresas o particulares que solicitan este permiso, cancelan un valor según la Ordenanza de Derechos Municipales, que sólo permite una reserva temporal y varía de acuerdo a las necesidades de los clientes. Además, sólo se autoriza en aquellos lugares en los que está permitido el estacionamiento de vehículos y que éstos no alteren el normal funcionamiento del tránsito vehicular.

Los pronunciamientos son todos aquellos que autorizan la circulación de vehículos de carga en la comuna, y los trabajos de ocupación y rotura en vía pública.

En el año 2024, se recaudaron $79.326.691 por concepto de carga y descarga, y se realizaron 1.159 pronunciamientos técnicos.

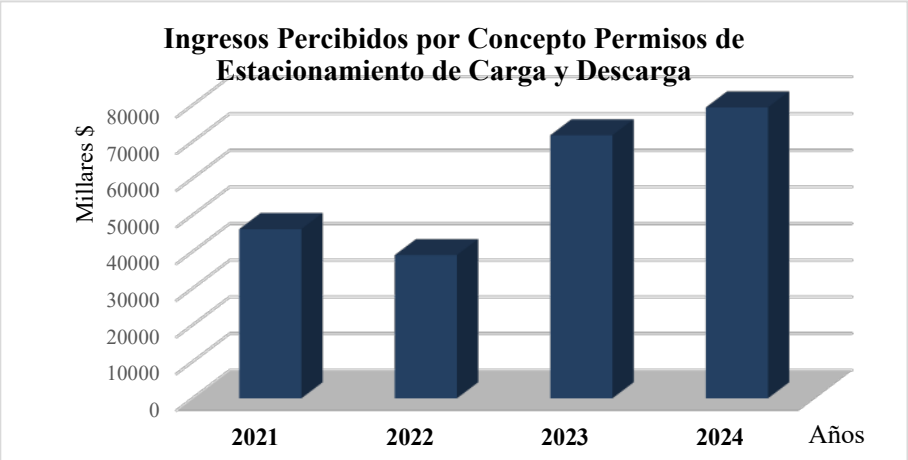


Gráfico 6: Ingresos Percibidos por Permisos de Estacionamiento de Carga y Descarga.

3.9. Inspecciones Técnicas

3.9.1. Revisión de IMIV Básicos, Derivados del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones

Consiste en ejercer uno de los roles que este Departamento tiene, en su carácter de coordinador de los Órganos Competentes. Esto, a través de la revisión y consolidación de observaciones, así como la aprobación o rechazo de los diferentes Informes de Mitigación de Impacto Vial (IMIV) Básicos de la Comuna. En el 2024 se tramitaron 14 estudios.

Lo anterior, implica, además, someterse al cumplimiento de los plazos que impone el Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM).

Esta acción permite garantizar el fiel cumplimiento de las condiciones técnicas, necesarias para prever una adecuada mitigación de impactos de los diversos proyectos que se desarrollan en la comuna, esto, en coordinación con los antecedentes que proporciona la Dirección de Obras Municipales y la consistencia con las líneas de acción que considera la Secretaría de Planificación Comunal desde el punto de vista de la planificación estratégica de la ciudad.

3.9.2. Revisión de IMIV Intermedios y Mayores, Derivados de la Secretaría Regional Ministerial de Transportes y Telecomunicaciones (SEREMITT)

Consiste en ejercer uno de los roles que este Departamento tiene, en su carácter de integrante de los Organismos Consultados, (SEREMITT V Región). Esto, a través de la revisión de los diferentes Informes de Mitigación Vial Intermedios y Mayor de la Comuna.

En el 2024 se revisaron 12 IMIV Intermedios y 2 Mayores. Lo anterior, implica, además, someterse al cumplimiento de los plazos que impone el Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM).

Esta acción permite garantizar el fiel cumplimiento de las condiciones técnicas, necesarias para prever una adecuada mitigación de impactos de los diversos proyectos que se desarrollan en la comuna, en coordinación con los antecedentes que proporciona la Dirección de Obras Municipales y la consistencia con las líneas de acción que considera la Secretaría de Planificación Comunal desde el punto de vista de la planificación estratégica de la ciudad.

3.9.3. Revisión de Medidas de Mitigación de EISTUS, Estudios de Acceso, IMIV

Esta acción consiste en ejercer uno de los roles que este Departamento tiene, en su carácter de receptor de la ejecución de las medidas de mitigación, emanadas de los Informes de factibilidad técnica (IFT) de la SEREMITT V REGIÓN, de los diferentes Estudios de Impacto Sobre el Sistema de Transporte Urbano y Estudios de Acceso de la Comuna, así como de las resoluciones de IMIV aprobados, garantizando el fiel cumplimiento de las condiciones técnicas, necesarias para prever una adecuada implementación de la mitigación de impactos de los diversos proyectos que se desarrollan en la comuna.

El monto recaudado por este concepto, durante el 2024, fue de $1.190.693.

3.9.4. Revisión de Planos de Señalización y Demarcación de Proyectos de Pavimentación

Esta acción consiste en ejercer el rol de carácter receptor de planos de Señalización y Demarcación Vial emanadas de los proyectos de Pavimentación de la comuna, aprobados por parte del Servicio de Vivienda y Urbanismo Región de Valparaíso, como también los provenientes de la Secretaría Comunal de Planificación y de particulares, donde se garantiza el fiel cumplimiento de las condiciones técnicas, necesarias para prever una adecuada proyección

de la señalización y demarcación de diversos proyectos de pavimentación que se desarrollan en la comuna.

3.9.5. Revisión, Elaboración de informe de Factibilidad Técnica (IFT) y Recepción de Antecedentes para Ocupaciones de Vía Asociado a una Obra en la Comuna, para ser derivado al Gobierno Regional.

Esta acción consiste en el análisis y evaluación de los distintos planes de desvío, necesarios a ser enviados a la SEREMITT y para su posterior aprobación.

Esta acción permite mitigar los efectos negativos, desde el punto de vista de la normal operación de tránsito, que genera la realización de las obras, estableciendo planes y líneas de acción claras y concretas con las entidades públicas involucradas.

En el año 2024, se realizaron 128 solicitudes de ocupación a la SEREMITT.

4. Mantención de la Comuna

4.1. Bacheo de Calles y Recapado de Calles

El programa consiste en realizar obras de reconstrucción de carpetas de rodadura y sus bases granulares, bacheo, recarpeteo y recapado de carpeta asfáltica y/o de hormigón, de acuerdo a solicitudes por parte de la comunidad y de catastros en diversos sectores de la comuna.

Las labores de bacheo se realizan con asfalto en frío en calzadas con daño menor; demolición y reposición de tramos de carpeta asfáltica y de hormigón, en calzadas con daño moderado; demolición de carpeta de rodadura y retiro de base granular, reemplazo de capas granulares y carpeta de rodadura en asfalto o en hormigón, en calzadas con daño severo. Además, cuando corresponda, se incluye la reparación de elementos complementarios como: soleras, zarpas, atraviesos de aguas lluvias, rejillas de sumideros y tapas de cámaras de servicios.

En el período 2024, se atendieron un total de 279 solicitudes de trabajos menores (en asfalto en frío) en diversos sectores de la comuna con una inversión de $43.125.600; reparando una superficie aproximada de 1.611 m^2.

Sector	Cantidad Atenciones
Achupallas – Santa Julia	9
Agua Santa	15
Chorrillos – El Salto	19
Forestal	29
Glorias Navales	3
Gómez Carreño	4
Miraflores	17
Nueva Aurora	17
Plan	77
Recreo	34
Reñaca	21
Reñaca Alto	21
Santa Inés	3
Viña Oriente	10
Total	279





Además, mediante contratos vía licitación pública, se realizaron las obras indicadas en la siguiente tabla:

Sector	Ubicación	m²	Costo ($)
Achupallas	Calle Los Alelíes con Pasaje 1, 2, 3, 4	194	11.045.390
	Pasaje 1 Comprendido entre Calle 1 y fin Pasaje	172	12.757.928
	Cruce Calle Manuel Guerrero con Calle Luis Ayala	207	15.354.018
Chorrillos	Valdés Vergara entre calle Berger y Álvarez	261	19.646.053
Forestal	Manuel Villagra Altura 950	67	5.087.133
	Abraham Lincoln entre Rogelio Astudillo Elías Laferte	192	14.640.950
	Av. La Paz altura 2319	330	25.957.605
	Av. La Paz altura 2278	355	26.556.766
Gómez Carreño	19 Poniente entre Calle 1 Sur y 3 Sur	39	2.892.786
	Av. Pacífico entre Calles Índico y Adriático	140	10.384.360
	Av. Pacífico entre Subcomisaria Gómez Carreño y Adriático	220	16.318.280
	Cruce Calle Cantábrico y calle Ampliación	303	22.855.341
	Av. Pacífico entre Calles Adriático y Av. Gómez Carreño	405	30.862.795
Miraflores	Pedro Moran altura 150	42	3.115.308
	Del Roble entre calle Del Ciprés y Pasaje 17	167	12.917.489
	Calle Del Roble entre Pasaje 15 y Pasaje 17	274	20.323.676
Nueva Aurora	Cruce de calle Las Acacias con El Cedrón	100	7.558.370
	Variante Agua Santa Entre UVM y Matta	300	17.080.500
	Variante Agua Santa Entre Matta y Habana	300	17.080.500
Plan	Arlegui Altura 692	38	2.818.612
	Calle Quillota con Av. La Marina	70	5.192.180
	Montenegro entre Av. La Marina y Calle Llay Llay	147	10.903.578
	Av. Benidorm entre 3 Oriente y Subida Alessandri	174	13.188.216
	Av. Benidorm entre 3 Oriente y altura 1068	178	13.502.629
	Av. La Marina entre Calle Ocoa y Cancha	228	16.911.672
	Llay Llay entre Montenegro y Víctor D. Silva	220	16.952.645
	Av. Benidorm entre 916 y 960	225	17.084.828
	Av. Benidorm cruce con 2 Oriente	296	22.255.161
	Av. Benidorm entre 1013 y 3 Oriente	333	25.040.156

Sector	Ubicación	m²	Costo ($)
Recreo	Av. Viña del Mar	166	12.312.884
	5 de Abril entre Teodoro Lowey y Amunategui	262	21.679.154
	Cruce de Calle del Agua con calle El Carmen	300	22.252.200
	La Palma entre San Álvaro y Santiago Watt	330	24.702.416
Reñaca	Cladonia altura 415 y el 425	35	2.690.070
	Marsilia altura 40	74	5.488.876
	Av. Borgoño altura 14730	102	7.565.748
Reñaca Alto	Av. Alemania altura 30	120	8.994.860
	Av. Mar de Chile entre Pasaje 2 y Pasaje 3	180	13.797.725
	Av. Mar de Chile entre Fragata Lynch y el 435	287	16.888.795
	Av. Mar de Chile entre 435 y el 510	300	18.975.121
	Av. Mar de Chile entre 510 y Pasaje 2	279	20.261.902
	Av. Alemania entre Calle José Abelardo Núñez Y Salida Vehicular de Viña Outlet	298	22.103.852

	Av. Alemania entre Costado Viña Outlet y Camino a Lajarilla	300	22.252.200
	San Pedro de Atacama entre Lonquimay y Atahualpa	300	22.252.200
	San Pedro de Atacama entre Atahualpa y Lago Puyehue	353	27.724.238
Santa Inés	23 Norte entre Calle 4 y Calle 8	65	4.821.310
	24 Norte con Calle 8	94	7.465.751
	24 Norte entre Calle 7 y Calle Quillota	142	10.532.708
	Calle 8 altura Escuela Rapa Nui	146	11.158.334
	Cruce de Calle 23 Norte con Calle Tres	180	13.576.316
	Totales	10.290	753.781.585

Y los siguientes trabajos:

Sector	Ubicación		Costo ($)
Plan	Av. Perú entre calle Tte. Hernán Merino y Cafetería Bonafide	52,4 ml	10.468.000
Varios	Varias calles de distintos sectores de la comuna	25 m^3	9.705.975
	Total		20.173.975









4.2. Construcción y Reparación de Aceras

Consiste en la construcción y reparación de aceras de hormigón o de baldosas, de acuerdo a solicitudes por parte de la comunidad o a los catastros realizados en diversos sectores de la comuna. Las aceras, como parte de la vía destinada al uso peatonal, sufren un mayor deterioro estructural producto de las siguientes causas: fracturas y roturas producto del fin de su vida útil; roturas debido a intervenciones y reparaciones efectuadas por terceros realizadas de forma inadecuada; socavones debido al ingreso de aguas superficiales por juntas entre losas o entre grietas de paños no reparados, generando fuga de finos de capas inferiores; socavones por colapso de cauces ubicados bajo la rasante; fracturas de losas ocasionadas por sobrecarga; daños provocados por levantamientos generados por raíces de especies arbóreas. Lo anterior genera trastornos a la circulación peatonal, riesgo de accidentes, deterioro de la calidad de vida, e impactos negativos en el turismo de la comuna. No obstante, debido a la alta demanda por la habilitación y reparación de vías de circulación peatonal por parte de la comunidad, se logra concretar intervenciones en los tramos con daño más severo y de mayor prioridad.

Se atendieron un total de 44 solicitudes de reparaciones menores en la comuna donde se realizaron 1.058 m2 con una inversión de $22.475.199.

Mediante contratos vía licitación pública, se realizan obras indicadas en la siguiente tabla:

Sector	Ubicación	m²	Costo ($)
Chorrillos	Lote 711-1, El Salto (Parqueadero municipal El Salto 2)	57	2.144.283
	Calle Álvarez con calle El Álamo (Seminario San Rafael), sector Chorrillos. Calle Los Limonares con Pasaje 5, sector Viña Oriente.	228,5	7.023.799
Forestal	calle Isla de Pascua (sector Plaza Isla de Pascua y colegio Las Palmas) y calle Río San Pedro entre calle Isla de Pascua y calle El Mirador,	498,0	15.064.816
	calle Rogelio Astudillo con calle O'Higgins (Feria Las Torres)	1.122,8	49.457.027
Gómez Carreño	Pasaje Índico (frente a Escuela Especial Dr. Adolfo Tannenbaum)	152,8	6.697.283
	Calle Austral entre Austral N°5095 (desde calle Indico) y Austral N°4901	475,5	14.756.068
Miraflores	Calle Valenzuela con Calle Cuatro	110,0	3.232.734
	Eduardo Frei entre El Membrillo y Del Maitén	674,2	22.278.700
Nueva Aurora	calle veintiuno de mayo (Escuela Básica 21 de mayo) y calle Cedrón con Las Acacias, sector Nueva Aurora.	240,4	8.667.052
Plan	Calle Llay Llay entre calle Ocoa y calle Víctor Da Silva (ambas aceras)	568	18.755.018
	Calle 2 Oriente entre calle 2 Norte y calle 3 Norte (acera poniente)	115,5	3.803.809
	Calle 4 Norte entre calle 2 Oriente y calle Quillota	596,6	20.164.843
	Calle 2 Oriente entre calle 4 Norte y calle 5 Norte	267,5	8.202.184
	Calle 14 Norte con calle San Antonio (galería San Antonio)	167,9	7.472.439
	Calle 4 Norte entre calle 1 Oriente y calle 2 Oriente	338,2	11.539.241
	Calle 3 Poniente entre calle 5 Norte y calle 6 Norte	270,5	9.109.338
	Bolardos en varios sectores	-	5.355.000
	Calle Llay Llay entre calle Víctor de Silva y calle Montenegro; calle Víctor de Silva entre calle Llay Llay y calle La Marina (acera poniente); calle Montenegro entre calle Llay Llay y calle La Marina (acera oriente)	659,1	21.187.043
	Calle Víctor de Silva entre calle Limache y calle Llay Llay, calle Montenegro entre calle Limache y calle Llay Llay (acera oriente)	392,1	13.023.620
	Av. Los Castaños entre calle 4 Norte y calle 5 Norte (acera poniente)	356,5	12.054.174
	Calle Llay Llay entre calle Montenegro y calle Valparaíso	511,0	16.198.648

Sector	Ubicación	m²	Costo ($)
Recreo	Calle José Miguel Carrera entre calle Manuel Matta y calle Balmaceda (acera norte) y calle J.J. Latorre entre calle José Miguel Carrera y calle Balmaceda	662,3	20.760.071
	Calle Balmaceda entre J.J. Latorre y calle Manuel Antonio Matta	311,3	9.530.959
	Calle General Baquedano entre Pasaje Bellavista y calle París	614,1	20.369.759
Santa Inés	Calle 24 Norte entre Calle 6 y Calle 8 (acera sur)	231,6	7.274.199
Viña Oriente	Calle Argentina y calle México, Plaza Oriente, Villa Hermosa	454,9	14.390.034
	Totales	10.076	348.512.141





4.3. Mantención y Limpieza de los Sistemas de Cauces, Sumideros y Atraviesos de Aguas Lluvias

El Sistema de Aguas Lluvias posee un conjunto de labores para su desarrollo, que permiten una buena evacuación de las aguas, especialmente en período invernal, para que no se produzcan catástrofes en la ciudad.

Se contempla la reparación y/o mantención de sistemas de evacuación de aguas lluvias, referido a limpieza de cauces y de cámaras de inspección utilizando personal municipal, de acuerdo a solicitudes de la comunidad, Alcaldía y catastro de años anteriores.

Su principal objetivo es mantener los cauces de aguas lluvias en buenas condiciones de forma que puedan captar y evacuar las aguas de manera adecuada, previniendo anegamientos, inundaciones u otro tipo de desastres por desbordamientos ocasionados por la acumulación de malezas y sedimentos en los cauces. Lo anterior, además de aportar en reducir estos factores de riesgo, aporta a la buena imagen de la Ciudad para incentivar el Turismo y la Inversión en la comuna.

Este programa se realiza durante todo el año, en el que, además de las labores programadas, se atienden las solicitudes de la comunidad, que se detallan en el siguiente listado agrupado por sectores:

Sector	Cantidad de Atenciones
Achupallas	6
Agua Santa	3
Borde Costero	3
Canal Beagle	6
Chorrillos	15
El Olivar	8
El Salto	5
Expresos Viña	1



Forestal	7
Glorias Navales	2
Gómez Carreño	13
Los Limonares	1
Miraflores	15
Nueva Aurora	17
Plan	39
Recreo	10
Reñaca Alto	7
Reñaca	17
Santa Julia	5
Villa Dulce	3
Villa Hermosa	6
Total	189





4.4. Reparación de Calles sin Pavimentar y Obras de Maquinaria Pesada

El programa consiste en reparar con material estabilizado o maicillo las arterias de vías vehiculares y peatonales para efectuar un plan anual de:

- Reparación, mantención y despeje de vías sin pavimentar utilizando maicillo y material estabilizado, a fin de mejorar la conectividad y calidad de vida en sectores no urbanizados.
- Despeje de calles, pasajes y vías peatonales, contemplando el retiro de escombros generado por situaciones de emergencia como deslizamientos e incendios estructurales.
- Mejoramiento de superficies de campos deportivos de maicillo, con el objetivo de fomentar el deporte y vida sana en la comuna.
- Mantención, reparación y despeje de caminos cortafuegos para mitigar el avance del fuego durante la ocurrencia de incendios forestales y mejorar la accesibilidad para los vehículos de emergencia.
- Manejo de laderas, pretiles y despiches de afluentes de aguas de nuestra comuna.

Además, el aumento de población en nuestra comuna ha obligado a expandir el radio de asentamientos urbanos reconvirtiendo espacios colectivos de viviendas. Este fenómeno incrementa el catastro y, por ende, la cantidad de vías sin pavimentar y reconvierte vías de bajo tránsito en vías de acceso y/o principales, todas y cada una de las cuales requieren de mantenciones periódicas en su superficie frente a las distintas condiciones de uso y/o climáticas a las que son expuestas.

Igualmente, la puesta en valor del deporte como un medio para mejorar la calidad de vida y salud de las personas, requiere de una constante mantención de los espacios destinados a la actividad física deportiva y recreativa. Por esta razón, es fundamental la mantención y/o habilitación de espacios para el deporte y la recreación. También, esta unidad constantemente colabora con el apoyo de maquinaria y transporte a fin de confeccionar y mantener un circuito comunal de caminos cortafuegos, todos y cada uno de los que permitan el acceso oportuno y expedito a vehículos de emergencias.

Durante el período 2024 se realizaron 807 intervenciones de maquinaria pesada en distintos sectores.

Mes	Cantidad Atenciones
Enero	78
Febrero	51
Marzo	39
Abril	67
Mayo	65
Junio	75
Julio	94
Agosto	84
Septiembre	68
Octubre	75
Noviembre	52
Diciembre	58
Total	806





Podemos indicar también que, durante el período de octubre a diciembre del 2024, se han realizado 83.245 metros lineales de Mantención y Reparación de los Cortafuegos en la comuna, cumpliendo con creces lo programado en el marco de la Prevención de Incendios 2024 – 2025.

4.5. Conservación General de la Comuna y Demoliciones

Contempla la intervención mediante obras menores relacionadas con la mantención, reposición, reparación y habilitación de elementos de la infraestructura vial urbana como: refugios peatonales, pintado de paramentos en espacios públicos, tapas de cámaras, rejillas de sumideros y atraviesos del sistema de evacuación de aguas lluvias, acopio y retiro de escombros en espacios públicos producto de emergencias climáticas o por accidentes y retiro de escombros por incendios, entre otras. Además, contempla la recuperación de espacios mediante demolición de estructuras en desuso que generan gran preocupación en la comunidad, debido a que se transforman en focos de inseguridad e insalubridad. También contempla la preparación, montaje, desarme, acopio y bodegaje de estructuras que albergan la Feria Navideña del Estero de Viña del Mar. La gran demanda por parte de los contribuyentes en los diferentes sectores se trata de dar solución en el menor tiempo posible a cada una de ellas.

En relación a las acciones más frecuentes que deterioran elementos e instalaciones de la comuna se detallan las siguientes: rotura de rejillas de sumideros y tapas de cauces de aguas lluvias debido a sobrecargas de uso, estructura de refugios peatonales deteriorados por el paso del tiempo o dañados por accidentes vehiculares, deslizamientos de taludes sobre viviendas debido a lluvias de tipo moderadas a fuertes, constante rayado de paramentos en espacios públicos, frecuente acopio de escombros debido a incendios que afectan a viviendas ubicadas en lugares de difícil acceso, entre otros.

El costo estimado para la ejecución de este programa fue de $60.760.899.

- Demoliciones

Dirección	Sector	Tema
Pasaje Pisagua	Viña Oriente	Demolición y Retiro de Estructura BNUP
Calle Chusmiza	Viña Oriente	Demolición Muro, Ayuda Social Reconstrucción

- Mantención de la infraestructura urbana

Acción		Monto ($)
Obras Menores de Albañilería y Hormigón	Toda la Comuna	13.275.817
Obras Menores Taller Carpintería	Toda la Comuna	10.228.500
Obras Menores Taller Soldadura	Toda la Comuna	21.652.458
Mantención Refugios Peatonales	Toda la Comuna	954.256
Pintado de Estructuras y Paramentos	Toda la Comuna	2.185.458
Cierres Perimetrales	Toda la Comuna	1.163.910
Armado Estructura Feria Navideña	Toda la Comuna	11.300.500
	Total	60.760.899








4.6. Construcción y Mantención de Escalas y Barandas

Este programa tiene por objetivo brindar vías de circulación seguras y expeditas para los peatones, mediante pasamanos, barandas de protección peatonal y barreras de contención de impactos vehiculares.

La construcción de obras nuevas ejecutadas directamente por el municipio consistente en la reparación, rehabilitación o elaboración de escaleras de hormigón armado y barandas peatonales metálicas; mantención, confección e instalación de barandas de protección peatonal, barandas de protección vehicular, barandas ornamentales, y pasamanos en acero con o sin galvanizado, de acuerdo a solicitudes por parte de la comunidad o catastro realizado con anterioridad.

El crecimiento de los asentamientos humanos crea la necesidad de crear nuevas vías de circulación peatonal, especialmente en sectores que tienen fuertes pendientes. Esto genera, a nivel comunal, una necesidad de consolidar las vías de circulación peatonal materializadas en hormigón en pasajes con pendiente fuerte; escaleras de hormigón y barandas metálicas. Además, debido a que existe un deterioro estructural de la infraestructura pública, debido al cumplimiento de la vida útil y a la corrosión severa; deterioro o falta de pasamanos, barandas peatonales, barreras vehiculares, ocasionadas por accidentes, o por extracción de estructuras metálicas por parte de terceros, es que se debe invertir en la mantención y reposición de dichos elementos. Lo anterior, para disminuir el riesgo en la circulación peatonal, especialmente en sectores con alta probabilidad de ocurrencia de caídas severas y lesiones que, además, terminan traduciéndose en demandas judiciales al Municipio.

Si bien es cierto, las solicitudes para mantener, reparar o construir escaleras, pasamanos, barandas y barreras vehiculares son permanentes, las obras desarrolladas por el municipio aportan en la mantención de la comuna con escaleras, pasamanos y barandas en buen estado, entregando vías de circulación peatonal expeditas y seguras, lo que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida en la comuna.

En el período 2024, se realizaron las siguientes obras:

Sector	Ubicación	m²	Costo ($)
Gómez Carreño	Comisaria Gómez Carreño	2	60.000
Miraflores	Eduardo Frei altura 1572 frente a Iglesia Mormona	3,5	56.000
	Av. Edo. Frei con Calle Acueducto	9	140.000
	Pasaje 2 con Pasaje 3	7	110.000
Nueva Aurora	Calle Patricio Lynch con Escala Lynch	4	316.400
Aurora	Calle Cancha	10	110.000
Plan	Contenedores Polideportivo	10	154.000
	Instalación de Pasamanos Costado Laguna Sausalito	8	236.000
Recreo	Santiago Watts	9	52.000
Reñaca Alto	Junta de Vecinos Glorias Navales	3	84.000
	Totales	65,5	1.318.400

Además, mediante contratos vía licitación pública, se realizan obras indicadas en la siguiente tabla:

Sector	Ubicación	m²	Costo ($)
Reñaca	Av. Borgoño entre Hotel Oceanic y salida bajo nivel	525	38.269.894
Recreo	Av. Agua Santa, entre La Palma y Tamaya	50	3.590.650
Plan	Borde Costero, desde 15 Norte hasta rotonda Playa del Deporte	1.508	108.294.004
	Totales	2.083	150.154.548





4.7. Provisión de Personal

Como parte del apoyo a la mano de obra municipal, existe un Servicio de Provisión de Personal de Obra Menor, que permiten el cumplimiento de funciones de mantención, reparación, rehabilitación y/o construcción de obra menor de la infraestructura urbana en los diversos sectores de la comuna. También, permite el apoyo en la atención de solicitudes de emergencias que afectan la infraestructura vial y urbana. Esta dotación de personal que se mantuvo dentro del año 2024, se visualiza a través del siguiente cuadro:

Departamento	Cantidad	Monto Total ($)
Provisión Personal Contratista[3]	70	1.266.498.433

5. Saneamiento Urbano Ambiental

5.1. Programa Control de Plagas Urbanas

Durante los últimos años, a través del personal técnico capacitado de la Sección de Medio Ambiente, se ha trabajado en el perfeccionamiento del Plan de Control de Plagas Urbanas, logrando así contar con un plan técnico que permite abordar profesionalmente este tipo de problemáticas que afectan a la comunidad. Esto también ha permitido el desarrollo de un polo de conocimiento desde el que hemos podido compartir nuestra experiencia con otros municipios.

La generación de la programación se aborda de acuerdo a las solicitudes realizadas por la comunidad, mediante los distintos canales que dispone este municipio.

Este programa lo componen los siguientes subprogramas:

5.1.1. Control de Roedores

Este programa forma parte del Manejo Integrado de Plagas Urbanas de Interés Sanitario que el Municipio realiza en la comuna, a través de la Sección Medio Ambiente, dependiente del Departamento Servicios del Ambiente. El personal con el que cuenta la Unidad de Control de Plagas Urbanas, se encuentra capacitado y Certificado por el SAG y SEREMI de Salud, para cumplir con sus funciones y desarrollar una labor profesional y técnica. Este programa se basa en dos ejes centrales, para un efectivo control de ratones:

[3] Decretos Alcaldicios 1501/2022 y 3744/2022

- Monitoreo y aplicación de rodenticidas anticoagulantes en diferentes lugares públicos que se vean afectados, para un control óptimo de la plaga. Estos productos son efectivos en una sola dosis, tanto para ratas como para ratones urbanos, al consumir su dosis letal en una sola ingesta, incluso frente a roedores resistentes a otros anticoagulantes usados en nuestro país. Por temas de seguridad, posee también benzoato de denatonium, una sustancia amarga que evita la ingesta humana accidental. Los rodenticidas son seleccionados según el tipo de roedor y época del año, y se utilizan principalmente en aquellos lugares con condiciones favorables para el desarrollo de poblaciones de roedores. Estos lugares corresponden a cauces naturales y artificiales de aguas, quebradas colindantes a las viviendas o impactadas por microbasurales, laderas de cerros, borde costero, las riberas de los Esteros Viña del Mar y Reñaca, ribera Laguna Sausalito, Tranque Forestal y desarenadores, miradores y sectores de interés turístico. Este control de roedores se realiza durante todo el año.

- Atención de las solicitudes ingresadas principalmente a través de la OIRS. Cabe señalar que las acciones de control del roedor se realizan sólo en Bienes Nacionales de Uso Público o terrenos municipales, tales como quebradas y laderas de cerros colindantes a inmuebles, sitios eriazos, cauces y canales de aguas lluvias aledaños a los inmuebles.

A través de estas acciones, se busca el cumplimiento del objetivo principal del programa, que es reducir y controlar la población de roedores solamente en B.N.U.P. como lo son: quebradas, sitios eriazos y cauces de aguas lluvias en toda la comuna; con énfasis en los puntos solicitados por los mismos habitantes y según las programaciones fijas para la zona céntrica y sectores de interés turístico, para minimizar las molestias que producen, tanto a los habitantes de la ciudad como a los turistas que la visitan durante el período estival.

Este control se realiza durante todo el año en los sectores predeterminados según calendario quincenal en los Esteros: Reñaca y Viña del Mar; Cauces: Los Castaños, El Olivar, Los Abetos, Plan Viña, Potrerillos, Calle 9 y Hacienda en Recreo; Borde costero (desde Playa del Deporte hasta Av. Perú), Reloj de Flores, laderas de Cerro Castillo, Tranque Forestal y alrededores; Desarenadores Hermanos Clark y La Palma, ladera Toro Herrera, incluyendo sectores aledaños a los sitios de interés turístico y de uso público en la comuna.

Durante el año 2024, se realizaron 1.122 desratizaciones en la comuna, en base a las solicitudes recibidas, para lo cual se tuvo una inversión por parte del municipio de $25.000.000.

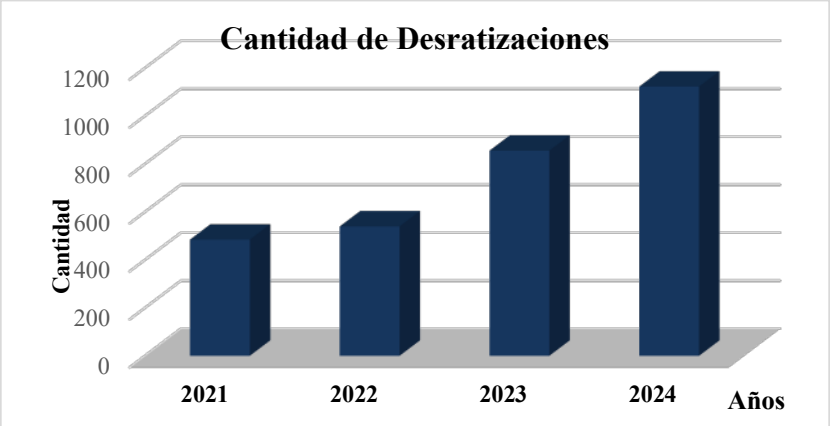


Gráfico 7: Cantidad de Desratizaciones Realizadas.

5.1.2. Control de Garrapatas

Este programa consiste en el control integrado de la garrapata canina marrón, garrapata de perro o garrapata café del perro (Rhipicephalus sanguineus), que es un artrópodo ectoparásito hematófago, que ataca preferentemente a los perros, aunque también puede parasitar a otros animales domésticos y salvajes e incluso, ocasionalmente al humano.

Éste, se realiza sin costo para el contribuyente que lo solicita, ya que forma parte del Manejo Integrado de Plagas Urbanas de Interés Sanitario que el Municipio realiza en la ciudad. El personal con el que cuenta la Unidad de Control de Plagas Urbanas, se encuentra capacitado y certificado por el SAG y SEREMI de Salud, para cumplir con sus funciones desarrollando una labor profesional y técnica.

Este control, se realiza a través de la pulverización de los patios y antejardines de los inmuebles afectados por garrapatas, aplicando un insecticida Piretroide diseñado para el control de insectos rastreros y voladores, que no posee solventes orgánicos, es de muy bajo olor y es poco irritante. Su uso es recomendado para recintos altamente sensibles a la presencia de fuertes olores. Además, este producto está acreditado por el ISP (Instituto Salud Pública) y está formulado con Deltametrina, uno de los ingredientes activos del grupo de los piretroides más eficaces y seguros. Es un producto muy amigable con el medio ambiente y con las personas, con etiqueta verde.

Estas pulverizaciones se realizan durante todo el año, atendiendo principalmente a las solicitudes que son ingresadas principalmente mediante el sistema OIRS.



Durante el año 2024, se atendieron el total de las solicitudes recibidas (255) y tuvo un financiamiento de $15.000.000.

5.1.3. Inspección de Insectos Coleópteros, Xilófagos y Termitas

Esta acción, es parte de la asesoría técnica que el municipio tiene implementado para ayudar a los contribuyentes de la comuna; y consiste en la identificación de insectos xilófagos que están presentes en los materiales o infraestructura del inmueble.



Esta acción, es un servicio gratuito, que se realiza durante todo el año a los contribuyentes que lo soliciten mediante la OIRS, solicitud por escrito o mediante la Junta de Vecinos; en donde, se identifica a través de visitas inspectivas, el tipo de insecto xilófago que está haciendo daño a la estructura del inmueble, dando las recomendaciones y medidas preventivas que se deben tomar para controlar, eliminar y evitar infestaciones futuras.

El proceso contiene principalmente dos pasos:

- Visita al domicilio del contribuyente que realiza la solicitud, en la que se realiza una evaluación por parte del personal técnico.
- Entrega de un Informe Técnico del Grado de Infestación de la plaga (coleópteros xilófagos y termitas) en el caso de requerimientos de diagnóstico informativo o Informe Técnico sobre el grado de inhabilidad de la propiedad para requerimientos de

diagnóstico para ser presentado ante el SERVIU, que es requisito para poder postular a beneficios que se entregan.

Durante el período 2024, se realizaron 85 inspecciones a inmuebles y se realizaron 45 informes técnicos para ser presentados a SERVIU.

5.2. Control Población Canina y Felina

Este programa tiene por objetivo desarrollar acciones que permitan la protección de la salud y el bienestar animal; la protección de la salud pública y la educación en la Tenencia Responsable de Mascotas, para así evitar el maltrato y el abandono animal.

5.2.1. Centro de Manejo de Población Canina y Felina

Este programa se desarrolla en el marco de un Plan de Manejo Integral de Población Canina/Felina, donde a partir del mes de septiembre del 2024, tiene un nuevo Centro de Veterinario Municipal de Atención Primaria ubicado en 7 Norte 1425.



Las acciones que desenvuelve este programa son:

- Esterilización de perros y gatos (machos y hembras) con y sin dueño.
- Manejo Sanitario de las Mascotas con el Control de sus Vacunas Anuales y Desparasitaciones Externas e Internas.

Este plan se desarrolla en el marco de los siguientes objetivos:

- Generar acciones tendientes a disminuir el crecimiento de la población canina y felina, enfatizando esfuerzos en los sectores más afectados y de menores recursos económicos.
- Fomentar el control reproductivo de las mascotas mediante la accesibilidad gratuita o a bajo costo a los servicios de esterilización, tanto de hembras como de machos caninos o felinos.
- Mantener la difusión de la Ordenanza Municipal de Tenencia Responsable de Mascotas D.A. 4042/2021, acción conjunta con el Programa de Educación Ambiental, para ejercer cambios permanentes en la comunidad respecto a la tenencia de mascotas, especialmente mediante la fiscalización, por parte de inspectores municipales y médicos veterinarios.
- Establecer un plan de control de perros callejeros en el sector céntrico y borde costero de la comuna, mediante retiros para esterilización y reinserción de perros, tanto machos como hembras. Además de sus controles sanitarios básicos (vacunas, desparasitaciones y microchip) y Registro Nacional de Mascotas.
- Promover y apoyar la adopción y reubicación de cachorros y perros abandonados, incentivando e impulsando la participación ciudadana, en acción conjunta con organizaciones de protección animal.
- Prestar servicios veterinarios gratuitos para la esterilización de hembras y machos caninos o felinos, pertenecientes a los refugios caninos o felinos privados y/o protegidos por animalistas de la comuna, así como también para el manejo sanitario básico, tratamientos de enfermedades parasitarias de la piel como la sarna y vacunación séxtuple – antirrábica – triple felina.

Para su ejecución dentro del año 2024 se cuenta con una inversión municipal para insumos y materiales veterinarios de $55.805.517; y para alimentos un total de $1.071.000.

Podemos indicar mediante el funcionamiento del "Centro de Manejo de Población Canina y Felina" ha permitido controlar de manera permanente la presencia de perros comunitarios y sin dueño especialmente en los sectores vulnerables con focos de abandono y maltrato animal. Este control ha sido posible mediante la incorporación de medidas como la esterilización tanto de machos como de hembras y su posterior reinserción para impedir el impacto que producen principalmente las hembras en celo y las agresiones por dominancia de los machos.

Durante su funcionamiento en el período, se realizaron un total de:

i. 360 cirugías de esterilización, de las cuales 158 son caninos (hembras 92 y machos 66) y 202 felinas (hembra 114 y machos 88).
ii. Se realizaron 552 consultas veterinarias a mascotas con y sin dueño.
iii. Se inocularon un total de 578 vacunas anuales en perros y gatos, dividiéndose de la siguiente manera: 159 Óctuple, 194 Triple Felina y 245 Antirrábicas.
iv. Se implantaron y registraron en el Registro Nacional de Mascotas 634 microchip para animales con y sin dueño.

Las instalaciones de este Centro hacen posible las labores propias como:

- La estadía provisoria de perros comunitarios, sin dueño, eventualmente extraviados y de otros que se encuentran en vías de adopción, lo que se realiza en conjunto con organizaciones promotoras de la tenencia responsable de mascotas.
- Mantener perras que estén en período de celo y en espera de ser esterilizadas, evitando que se produzcan levas de perros y en consecuencia eventuales agresiones.
- Prestar atención médica y estadía de perros callejeros accidentados (Manejo del dolor, antiinflamatorio y vendaje de compresión), siempre y cuando se trate de lesiones recuperables dentro del manejo médico que pueda realizarse en este Centro.

5.2.2. Operativos en Terreno de Control Sano de Mascotas

Este programa consiste en la realización de operativos de control sano de las mascotas (perros y gatos) en los diferentes sectores de la comuna de Viña del Mar. En la cual, se entrega el servicio de examen físico de las mascotas, inoculación de las vacunas anuales dependiendo de la especie (canino o felino) las vacunas serían óctuple, triple felina y antirrábica; con el fin de: cuidar el bienestar de las mascotas, la salud pública y controlar la cantidad de felinos ferales que puedan contribuir a un problema social en las comunidades.

Es por esto, que durante el período 2024, se realizaron un total de 17 operativos en terreno, donde se atendieron 462 caninos y 192 felinos; se utilizaron un total de 364 vacunas óctuple, 159 vacuna triple felina, 382 vacuna antirrábica, 26 mascotas desparasitadas y 415 microchip implantados y registrados en el Registro Nacional de Mascotas.

Sector	UV	Recinto	Operativo	Tipo Operativo	Lugar
Forestal	Comité	Las Palmas	Municipal	Vacunas Anuales	Sede Comité Las Palmas con Ampliación Río Jordán N°140

Achupallas	78	Junta de Vecinos Amigos de Los Almendros	Municipal	Vacunas Anuales	Sede Junta de Vecinos
Achupallas	87	Comité de Vivienda Villa La Pradera	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Sede Comité La Pradera con Calle Mulchén con Plutón s/n
Miraflores	123	Junta de Vecinos Villa El Pantanal	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Sede Junta de Vecinos Villa el Pantanal con Calle Viña del Mar s/n
Achupallas	86	Junta de Vecinos Lomas la Torre	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Lomas la Torre
Viña Oriente	74	Junta de Vecinos Villa Dulce Norte	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Villa Dulce Norte
Achupallas	78	Junta de Vecinos El Florecer de los Almendros	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos El Florecer de los Almendros
Viña Oriente	Club Deportivo	Club Deportivo Villa Arauco	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Club Deportivo Villa Arauco
Achupallas	87	Junta de Vecinos Villa Independencia	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Villa Independencia
Chorrillos	159	Junta de Vecinos El Salto	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos El Salto

Sector	UV	Recinto	Operativo	Tipo Operativo	Lugar
Achupallas	Agrupación	Plaza Villa Independencia	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Plaza Villa Independencia
Miraflores	123	Junta de Vecinos Pedro de Valdivia	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Pedro de Valdivia
Achupallas	81	Junta de Vecinos Nuevo Horizonte	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Nuevo Horizonte
Achupallas	83	Junta de Vecinos Guzmán	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Guzmán
Miraflores	Comité	Comité Social Miraflores-Achupallas El Palto	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Condominio Social Miraflores – Achupallas, El Palto
Reñaca Alto	160	Junta de Vecinos Villa Rukan III	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Villa Rukan III
Reñaca Alto	160	Junta De Vecinos Villa Rukan II y III	Subdere	Impl. Microchip Vacunación	Junta de Vecinos Villa Rukan II y III

5.2.3. Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida

Este programa se enmarca en el Plan Nacional de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía del Gobierno de Chile, en donde le entrega fondos a las municipalidades a través de postulaciones, con el objetivo del control de las poblaciones de caninos y felinos, con y sin dueños ubicados en los distintos sectores de la comuna.

Durante el año 2024, se realizaron 3.000 esterilizaciones, por un monto total de $87.000.000.

Lugar	Dirección
Unco Achupallas	Av. Carlos Ibáñez del Campo 1000, Achupallas
JJVV Amigos de Los Almendros	Los Almendros 12, Achupallas
JJVV Guzmán	Manuel Guerrero 388, Achupallas
JJVV Sedamar	Las Magnolias 260 paradero 3 1/2 Achupallas
JJVV Villa Santa Fe	Huelén N 99, Paradero 7 Achupallas
JJVV La Cantera	Nueva Zelanda con calle Uruguay 173 d, Villa Hermosa
JJVV Los Almendros	Los Almendros 12, Achupalla, Viña del Mar
Base de Operaciones el Tamarugal	Av. El Tamarugal s/n, El Olivar
Base de Operaciones el Tamarugal	Av. El Tamarugal s/n, El Olivar
JJVV Reñaca Alto Norte	Calle Nueve 233, Paradero 8 1/2 Reñaca Alto
JJVV Libertad	Calle Nueve 233, Paradero 8 1/2 Reñaca Alto
JJVV Tercer Sector Reñaca Alto	Av. Séptima 352, Reñaca Alto
JJVV Las Brisas	Las Brisas 220 Viña Del Mar Alto

Lugar	Dirección
JJVV Libertad	Pacifico 4355 Gómez Carreño
JJVV Villa Perú	Calle Veintiuno de Mayo con Pasaje Dos 25 Recreo
JJVV Brisas del Mar	Barcaza Morel 511, Glorias Navales
JJVV Quintillo Rivera	19 Poniente 5849, Gómez Carreño
JJVV Loma Sur	Abraham Lincon 65, Forestal
JJVV San Expedito	Los Maitenes 520, Forestal
JJVV Expresos Viña	21 de Mayo 29, Expresos Viña
JJVV Villa Linda Norte	Villa Monte 53, Nueva Aurora
JJVV Villa Linda Sur	Calle Rogelio Astudillo 450, Nueva Aurora
JJVV Nuestro Barrio	Rio Allipen 201, Las Palmas Chilenas, Forestal
JJVV Villa La Cumbre	Incahuasi (antigua Calle Lascar) con Ojos del Salado sede 1 Paradero 11 Forestal.
JJVV Forestal Alto	Simón Bolívar 600
JJVV Enrique Moreno Vial	Los Canelos 650 Paradero 1, Nueva Aurora
JJVV Santiago Ferrari	21 de Mayo s/n, Nueva Aurora
JJVV Cardenal Caro	Av. Principal 78, Población Caro, Chorrillos
JJVV Santa Julia Sur	Av. Azucenas 21, al lado del Restaurant Acuario, Santa Julia
JJVV Villa Montes	Av. Villa Montes con Cerritos, Nueva Aurora
JJVV Comité Nuevo Encuentro	Bellavista Norte con Av. La Luna s/n
JJVV Comité Los Aromos – Naciones Unidas	Calle la Paloma s/n JJ. VV. 69 Población Libertad

JJVV Las Pataguas	El Maitén 21 con Pasaje 48
JJVV Comité Allipen	Calle Karen esquina Colo Colo sede Juventud Granadilla
JJVV Comité Villa Libertad – Nueva Libertad	Calle la Paloma s/n JJVV 69 Población Libertad
JJVV Pedro de Valdivia	Calle la Concepción 17, Población Pedro de Valdivia, Miraflores
JJVV Villa Alegre	Av. Décima 76 B Paradero 13 Reñaca Alto
JJVV El Salto	Calle Limache 4820
JJVV Caro Norte N°52 Chorrillos	Amapolas con Av. Principal, paradero 14, referencia frente Club Deportivo Rene Quitral
JJVV Las Granadillas	Av. Los Copihues s/n Granadilla 2 sede K77, Miraflores
JJVV Las Lomas de Chorrillo	Av. Valdivia 214, Paradero 3 Lomas de Chorrillo
JJVV Nueva Granadilla	24 Norte 2879
JJVV Comité Buenos Vecinos	Calle Bellavista con La Unión s/n
Comité Sol Naciente – Sagrado Corazón de Jesús	Augusto Velásquez 701
JJVV Puerto Aysén	Rogelio Astudillo 1-C, Forestal
JJVV Ampliación Villa Dulce	Pasaje Inés 370 Ampliación Villa Dulce

Lugar	Dirección
JJVV Chorrillos Bajo	Calle Achupallas s/n costado Colegio Alemán
JJVV Deportes Recreo	Calle Principal 204, Recreo
JJVV La conquista	Calle Diego de Almagro 94
JJVV Los Mayos	Calle Francisco Bilbao s/n esquina calle Gómez Carreño
JJVV Ferroviaria Asivia	San Pablo de la Cruz 649
JJVV El Pantanal	Av. Viña del Mar s/n con calle El Maitén
JJVV Nuevo Horizonte	Destructor Hyatt 204, Glorias Navales
Comité Villa La Pradera	Calle Mulchén s/n
JJVV Pérgola Marina	Barcaza Rancagua s/n, Glorias Navales
JJVV San Expedito	Los Maitenes 520, Forestal
JJVV Sol de Granadilla	Av. Circunvalación s/n entre Block 3 y 5
JJVV Nueva Esperanza	Población Nueva Esperanza Miraflores Alto
JJVV Torquemada	Lajarilla 153, Reñaca Alto
JJVV N°100	Av. Gómez Carreño 3336, quinto sector, Gómez Carreño
JJVV Villa Rogers	Villa Independencia, ubicada en Pasaje 2 s/n
JJVV Puerto Aysén	Rogelio Astudillo 1-C, Forestal
JJVV Loma Sur	Abraham Lincon 65, Forestal
JJVV Deportes Recreo	Calle Principal 204, Recreo

5.2.4. Control de la Población de Colonias de Gatos Ferales

Este programa realiza el proceso denominado TNR (traper-neutrer-retonr), en donde se ubican las colonias de gatos ferales, se capturan con jaulas trampas, para luego realizar el manejo sanitario que consta de la cirugía de esterilización de la mascota, inoculación de la vacuna antirrábica, tatuaje con la letra “E” para indicar que la mascota está esterilizada y un leve corte en la oreja izquierda con el mismo objetivo que el tatuaje.

Se realiza un post operatorio de 24 horas, para así posteriormente ser devueltos a su nicho ecológico donde fueron encontrados.

Durante el año 2024, las colonias ferales intervenidas se lograron controlar 15 colonias de gatos ferales con el método TNR en los diferentes sectores de la comuna de Viña del Mar, con un total de 120 felinos intervenidos, beneficiando de manera positiva el bienestar de estos felinos y la convivencia con los vecinos.

La ubicación de las colonias ferales intervenidas en el año 2024 es:

a. Cerro Castillo, Plan
b. Bosques de Reñaca, Reñaca Alto.
c. Calle Indico 1er sector Gómez Carreño
d. Pasaje Curti, Plan
e. Darwin, El Olivar.
f. Cementerio Santa Inés
g. Calle Concepción, Ampliación Villa Dulce
h. 4 Oriente, Plan
i. Calle Los Lirios, Santa Inés
j. Calle Habana, Forestal
k. Escuela Luisa Nieto de Hamel, Reñaca
l. Calle lincoyán, Granadilla, Miraflores
m. Jardín Botánico (El Salto)
n. Arturo Godoy con Ulises Poirier, Achupallas.
o. 6 Norte (entre 3 y 4 Poniente), Plan

5.2.5. Control Cuerpos de Agua

El Control de Cuerpos de Agua se realiza principalmente en los Esteros Viña del Mar y Reñaca, Laguna Sausalito, Tranque Forestal y Cauce afluente a Laguna Sausalito. Las plantas vasculares acuáticas tienen un papel primordial en los diferentes ecosistemas y sólo se habla de ellas como maleza cuando, por un crecimiento excesivo afectan, el equilibrio hasta entonces existente o alteran las actividades humanas.

El aporte de aguas servidas desde asentamientos irregulares es un factor importante para crecimiento desmedido de maleza, ya que induce la eutrofización, proceso en el que un cuerpo de agua se enriquece con nutrientes como nitrógeno y fósforo, promoviendo el crecimiento excesivo de algas y plantas acuáticas. Esto puede conducir a problemas como la disminución del oxígeno en el agua, daño a los ecosistemas acuáticos y la formación de zonas muertas.

Actualmente, se realizan acciones de:

- Monitoreos y Calidad de Agua
- Gestión y Conservación de Ecosistemas
- Educación y Sensibilización

Para evitar el problema descrito, se realizan inspecciones preventivas a los cuerpos de agua, primero visual y luego con instrumentos de medición si la situación lo amerita. De forma visual se puede apreciar cuando un cuerpo de agua tiene una colonización excesiva, que sobre un 30% de ocupación del espejo de agua es indicativo de presencia desmedida de nutrientes en el agua.

Mediante la siguiente tabla podemos visualizar la cantidad de maleza retirada en los principales cuerpos de agua de la comuna.

Cuerpo de Agua	Kilos Retirados
Estero de Viña del Mar	24.500
Laguna Sausalito	155.600
Tranque Forestal	47.500
Total	227.600







Otra acción que se realiza es el Retiro de Lobos Marinos, ya que cuando mueren en una playa, es importante manejar la situación con cuidado, ya que, producen malos olores, contaminación (por si el animal contenía parásitos), atracción de carroñeros e impacto en la fauna marina. Durante el año 2024 se realizaron el retiro de 6 animales de las playas.

5.3. Abastecimiento de Agua por Medio de Camiones Aljibes

Este programa anual y de continuidad tiene dos objetivos principales: la entrega de agua potable a los asentamientos precarios y el apoyo a Bomberos en emergencias por incendios.

Si bien, el desarrollo y expansión permanente de los asentamientos irregulares en distintos sectores de la comuna, principalmente en Forestal, Achupallas, Reñaca Alto, Nueva Aurora y Lajarilla, dificulta la operatividad del sistema de abastecimiento de agua potable, esta unidad trabaja constantemente por mejorar la atención entregada a quienes lo requieren.



El programa consideró una distribución de 63.642 m3 de agua, que podemos desglosar de la siguiente forma:

- Entrega de agua potable en los distintos sectores altos de la comuna, sin conexión al suministro (60.580 m3)
- Apoyo a emergencias por incendios (1.084 m3)
- Operativos y otros (580 m3)
- Riego de Áreas Verdes (1.398 m3)

Para la ejecución de este programa el municipio ha invertido un total de $64.533.000.

5.4. Limpieza de Fosas Sépticas y Desobstrucción de Ductos





Este servicio municipal, tiene por objetivo entregar un servicio de limpieza de fosas sépticas a la población más vulnerable de la comuna que no cuenta con sistemas de evacuación de aguas servidas hacia la red de alcantarillado público, mediante la utilización de maquinaria pesada especializada, para así dar una mejor calidad de vida a quienes requieren de este servicio, tanto en su entorno particular como a la comunidad.

El incipiente aumento de población en nuestra comuna ha obligado a expandir el radio de asentamientos urbanos. Este fenómeno social no va acompañado de planes de urbanización, ni menos de la instalación formal de redes de agua potable y alcantarillado, sino que, en muchos casos, el agua potable se almacena en estanques provisorios y las aguas servidas son canalizadas hacia fosas sépticas autoconstruidas sin cumplir con la normativas técnicas y legales vigentes.

Uno de los tantos estratégicos de nuestro municipio es la búsqueda de la mejora constante de la calidad de vida y salud de las personas, mediante la gestión periódica de las solicitudes de los vecinos, las cuales son canalizadas por medio de la Dirección Desarrollo Comunitario principalmente.

El proceso de atención, requiere, en primer lugar, de una visita técnica, con el objetivo de evaluar la factibilidad de las intervenciones solicitadas. Si hay factibilidad, se procede con la ejecución de las obras, ya sean de mantención de los sistemas o de evacuación de aguas servidas, que permiten prevenir posibles focos de infección y entregar un entorno limpio, salubre y sin riesgos ambientales, mejorando así la calidad de vida de la comunidad.

Durante el año 2024, el municipio invirtió $175.601.312 para el cumplimiento de este servicio, realizando 371 atenciones, que se desglosan mensualmente de la siguiente forma:

Mes	Cantidad Atenciones
Enero	32
Febrero	22
Marzo	23
Abril	35
Mayo	36
Junio	24
Julio	17
Agosto	17
Septiembre	38
Octubre	40
Noviembre	49
Diciembre	38
Total	371

6. Corresponsabilidad Ambiental Ciudadana

6.1. Educación Ambiental

Esta Actividad Municipal busca fortalecer la Educación Ambiental de manera transversal a las y los habitantes de la comuna de Viña del Mar, promoviendo acciones que permitan ir desarrollando medidas de mitigación y adaptación al cambio climático, y que generen un sentido de pertenencia territorial y de cuidado del entorno. Para esto, se implementan 5 líneas de acción: Acciones Formativas, Acciones Socioeducativas (recuperaciones de espacio comunitario, limpiezas, reforestaciones, entre otras), Educación Ambiental en Terreno mediante Módulos Itinerantes, Apoyo en la Certificación Ambiental Escolar SNCAE, Rutas Verdes, y Encuentros con la comunidad en mesas de diálogo ambientales.

Los objetivos son de esta acción son:

a) Fortalecer la educación ambiental en la comuna mediante la implementación de líneas estratégicas que promuevan la sensibilización y capacitación en temas relacionados con el cuidado del medio ambiente, el cambio climático y el respeto por los ecosistemas locales.

b) Apoyar el proceso de Certificación ambiental de establecimientos educacionales.

c) Generar redes colaborativas con entidades públicas y privadas, tales como ONG's, Organizaciones ambientales, fundaciones, juntas de vecinos, universidades, para la gestión ambiental local

d) Educar internamente a funcionarias(os) en buenas prácticas ambientales.

Dentro los logros obtenidos en el período, se destacan:

1. Primer Reconocimiento del Ministerio del Medio Ambiente a la Municipalidad de Viña del Mar; por su destacado aporte en el desarrollo de una cultura de sostenibilidad y educación ambiental durante el 2024. Donde, se organizó una Feria Ambiental y Rutas verdes en la Quinta Vergara, realizada en colaboración con el Ministerio del Medio Ambiente y con la participación de diversas instituciones comprometidas con el cuidado ambiental.
2. Mejora continua en el Programa de Educación Ambiental; donde el programa, ha desarrollado con éxito y conforme a las acciones estratégicas, diseñadas para promover la educación ambiental en la comuna, con un enfoque prioritario en los establecimientos educacionales como espacios clave de encuentro y aprendizaje comunitario.
3. Se desarrolló la Ruta Azul, una nueva iniciativa destinada a concientizar sobre el cuidado ambiental en las zonas costeras, con un enfoque especial en el reconocimiento de las aves playeras. Además, se retomaron las Rutas Verdes Nocturnas de avistamiento de aves rapaces en el Parque Quinta Vergara, cuya convocatoria generó un gran interés en la comunidad, con más de 280 personas interesadas. Sin embargo, para respetar los espacios naturales y minimizar el impacto ambiental, se limitó la participación a un grupo de 40 personas para esta ocasión.
4. 1er Concurso Ambiental Escolar "Juntos Creamos Conciencia Ambiental", desarrollado en el marco de la Feria Ambiental de Viña (FAV), surgió la iniciativa de este concurso, diseñado por el equipo de educación ambiental para promover proyectos de sostenibilidad y el conocimiento de la biodiversidad en establecimientos educacionales.
5. Certificación Ambiental SNCAE, nuevos establecimientos se han sumado al proceso de certificación SNCAE. Algunos lograron concretar su inscripción en la plataforma del Ministerio de Medio Ambiente, mientras que otros continuaron implementando iniciativas ambientales en preparación para el proceso. Sin embargo, algunos decidieron postergar su participación un año más, priorizando su organización interna para enfrentar el desafío de manera más sólida.

6. Módulos itinerantes y Feria Ambiental abierta a la comunidad cercana, denominada Escuela Puertas Abiertas del Quehacer ambiental EPA, cuyo propósito es fortalecer las relaciones con el entorno y el cuidado ambiental del entorno, a través de stand educativos de los talleres ambientales de las escuelas y de otras organizaciones locales

7. Mesas de diálogo, reuniones bimensuales donde se capacita a los establecimientos en vías de certificación ambiental, este año destacamos la participación y guías de apoyo de las escuelas certificadas año 2024, formando un Red de Escuelas SNCAE.

8. Trabajo colaborativo con la Corporación Municipal de Viña del Mar, CMVM área Educación, donde se ha trabajo en estrecha colaboración en la planificación y ejecución de diversas actividades de educación ambiental. Además, actualmente se está realizando un levantamiento de información para postular al proyecto de la SUBDERE, con la colaboración de la Secretaría Comunal de Planificación, cuyo fin es entregar composteras a establecimientos educacionales interesados en prácticas sostenibles.

9. UMAS UV, es el apoyo en talleres, stands educativos, apoyo en la organización del 3er Seminario de los Océanos y participación activa como parte del Consejo Integral Ambiental de municipalidades de la Región CIMS.

10. Red de apoyo para la difusión de la Educación Ambiental; la cual se ha mantenido y se suman nuevas alianzas de apoyo en actividades educativas como ferias ambientales en escuelas, rutas verdes y jornadas formativas por parte de diversas organizaciones locales, instituciones públicas, academia, contribuyendo significativamente a la concientización ambiental de niños y niñas pertenecientes a establecimientos educacionales en vías de certificación ambiental y organización comunitarias de personas mayores, vecinales y más. Entre los principales colaboradores destacan ONG Momentum, ONG Ecomar, Consejo Comunal Ambiental (CCA), Planeta Hoy, organizaciones ambientales locales, CONAF, Fundación Jardín Botánico, Agrupación Canal Chacao, DUOC, Unidad de Medio Ambiente y Sostenibilidad, Universidad de Valparaíso, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso con acción climática, COSAM del Hospital Gustavo Fricke.






6.1.1. Charlas Sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía

Este programa realiza charlas sobre la educación en la tenencia responsable de mascotas y el bienestar animal, en los diferentes colegios, escuelas, jardines de la Corporación Municipal de Viña del Mar y a las Juntas de Vecinos, con el fin de:

- Promover el cuidado y bienestar de las mascotas en los diferentes colegios, escuelas, jardines de la Corporación Municipal de Viña del Mar y a las Juntas de Vecinos.
- Promover la Ley 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía y la Ordenanza Municipal Decreto Alcaldicio 4042/2021 y, así, promover cambios permanentes en la comunidad respecto a la tenencia de mascotas.

Durante el año 2024 se realizaron 6 charlas en los siguientes lugares:

Junta de Vecinos / Colegio
JJVV Las Brisas
Charla Stand escuela Medioambiente Las Amapolas
Escuela Republica del Líbano
Escuela John Kennedy
Escuela Básica Santa Julia
Escuela Marcela Paz

En el año 2024 se logró tener una comunicación directa con la corporación municipal de Viña del Mar, con su área de educación, en donde se pudo coordinar las diferentes charlas en la mayoría de los niveles de las escuelas, pudiendo generar un gran impacto en los estudiantes sobre la tenencia responsable de mascotas.

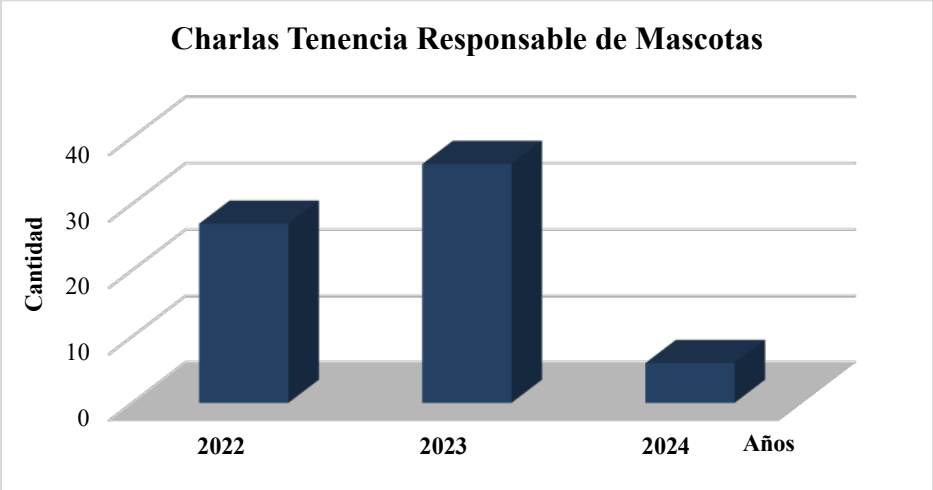


Gráfico 8: Cantidad de Charlas de Tenencia Responsable de Mascotas.

6.1.2. Sensibilización Ambiental en Gestión de Residuos

Este servicio complementario al sistema de recolección de reciclaje, tiene por finalidad capacitar y reforzar conocimientos a las comunidades inscritas en el programa piloto de reciclaje de residuos orgánicos e inorgánicos domiciliarios, para realizar una correcta segregación y entrega de residuos valorizables al sistema de recolección.

6.1.3. Limpieza de Playas

Estos operativos tienen una misión que va más allá de la limpieza de los balnearios, que es el concientizar y enseñar a la comunidad la relevancia que tiene el no contaminar ni arrojar basura a los océanos, indicando el daño y las consecuencias que trae consigo la basura que es desechada en la playa y en otros espacios públicos. Además, permite demostrar que el trabajo en conjunto que se realiza en estas intervenciones y el poder incentivar políticas nacionales como “chao colillas”, “plásticos de un solo uso” y “chao bolsas plásticas”, facilitan la educación, pero también el resguardo de los espacios comunes, la prohibición de arrojar desperdicios en las playas y su sanción.

Esto, de acuerdo a la Ordenanza 4905/2019, “Ordenanza Municipal para el Servicio de Aseo Domiciliario, Limpieza y Saneamiento de Sitios Públicos”, la prohibición de arrojar o abandonar basura, materiales o desechos de cualquier índole en playas, riberas de ríos o de lagos, parques nacionales, reservas nacionales, monumentos nacionales o en otras áreas de conservación de biodiversidad declaradas bajo protección oficial.

6.1.4. Talleres de Reutilización de Residuos

El taller contempla la reutilización de residuos recolectados a través del Programa de Reciclaje. El objetivo es volver a utilizar los bienes o productos que son desechados y darles un uso igual o diferente a aquel para el que fueron inicialmente diseñados, disminuyendo la basura que producimos y, por lo tanto, el gasto en el que se debe incurrir para su disposición final. La reutilización ocupa el segundo puesto de jerarquía en la gestión sustentable de residuos, después de reducir, y por encima del reciclaje.

Algunos de los productos generados por el taller de reutilización son: billeteras mediante el uso de cajas de bebida, vasos fabricados con botellas de vidrio, árboles de navidad mediante botellas plásticas, terrarios eternos a través de la técnica del esqueje, uso de compost y botellas de vidrio, juegos infantiles mediante variados residuos y suministros para stands y actividades lúdicas en ferias ambientales.

6.1.5. Talleres de Educación Ambiental

Durante los meses de enero a diciembre se desarrollaron talleres en distintas líneas de acción que son:

■ Actividades Formativas	Fortalecer conocimientos y capacidades en la comunidad a través de charlas, talleres y seminarios.
■ Módulos Itinerantes y Ferias Ambientales	Acercar distintas temáticas ambientales a la comunidad a través de la presentación de stand educativos, infografías, juegos, trivias, entre otras, para el cuidado del medio ambiente, dando a conocer la gestión ambiental municipal, acciones de conservación y protección de áreas naturales, cambio climático, manejo de residuos; en conjunto con actores claves de la comunidad.
■ Apoyo SNCAE	Impulsar la gestión ambiental escolar a través de los lineamientos de la certificación ambiental para establecimientos educacionales SNCAE del Ministerio del Medio Ambiente, y que además fortalezcan lazos con la comunidad.
■ Rutas Verdes	Rutas guiadas en el Vivero Municipal, dando a conocer el circuito ecológico y la importancia de la gestión ambiental municipal en las medidas de adaptación y mitigación del cambio climático.
■ Mesas de Diálogo	Conversatorio entre distintos actores para compartir buenas prácticas ambientales.

- Actividades Socioeducativas: Generar sentido de pertenencia con el territorio a través de una estrategia participativa con la comunidad, que promuevan soluciones a conflictos ambientales propios del sector y considerando los resultados del Diagnóstico Comunal Ambiental, tales como: Recuperación de Espacios Comunitarios, Arborizaciones, Reforestaciones, Limpiezas Participativas, entre otras

Los talleres realizados según la Línea de Acción son:

6.1.5.1. Actividades Formativas

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Capacitación interna sobre gestión de Residuos y Ley REP, por Felipe González (Profesional independiente)	Vivero Municipal	Autoconocimiento y capacitación de Residuos y Ley Rep.
" Capacitación interna sobre los humedales y sus cuidados por José Barría de ONG Ecomar	Vivero Municipal	Autoconocimiento y capacitación de Los Humedales y sus Cuidados
Ruta formativa interna al Humedal de Mantagua en Posada el Parque	Humedal Mantagua	Formativa
Apoyo en Capacitación de Ley Rep a dirigentes de Forestal	Escuela Paul Harris	Capacitación de la unidad de Reciclaje de la Municipalidad de Viña del Mar.

Beneficiarios Estimados: 60 personas

6.1.5.2. Actividades Socio Educativas

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Visita técnica al centro de rehabilitación EDUCERES, revisión de espacios exteriores, huertos y nativos.	Santa Inés	Se realiza visita previa para conocer el lugar para levantar diagnóstico y preparar su próxima actividad, enfocada en huertos y reciclaje.
Actividades socioeducativas- Limpieza y Plantación de nativos con fundación basura en Parque comunal Reñaca Alto	Pulmón Verde Reñaca Alto	
Actividades socioeducativas reforestación Quebrada el Chagual.	Quebrada El Chagual	

Beneficiarios Estimados: 400 personas

6.1.5.3. Módulos Itinerantes y Ferias Ambientales

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Módulo Itinerantes de Educación Ambiental apoyo a DIDECO y Registro Civil Ruta Verano 2024	Playa deporte	Feria de servicios municipales
Módulo Itinerantes de Educación Ambiental apoyo a DIDECO y Registro civil Ruta Verano 2024 Balnearios y Playas Región de Valparaíso	Playa el sol	Feria de servicios municipales

Unidad de Atención en terreno Registro Civil e Identificación		
Celebración del Día de la Educación Ambiental y Premiación a la Municipalidad, organizada en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente, Invitados de honor: Ministra del Medio Ambiente, alcaldes, autoridades, prensa, comunidad educativa, organizaciones ambientales, escuelas de verano y comunidad general de Viña del Mar.	Quinta Vergara	Conmemoración del día de la Educación Ambiental
"Dia Mundial de los Humedales"	Tranque forestal	Conmemoración semana de los humedales
Apoyo en albergues a familias damnificadas por el megaincendio de febrero 2024	Plaza la Escultura, desembocadura del Estero de Reñaca.	Actividad en conmemoración al día Mundial de Los Humedales y mesa de diálogo con Organizaciones Ambientales del Sector de Reñaca, para darles a conocer el estado de declaración de Humedal Urbano, concientización sobre las costas y sus efectos del Cambio Climático.
Módulos itinerantes de Educación Ambiental "Día del Libro"	Plan	Limpieza de fecas para evitar plagas, educación sobre tenencia responsable, entrega de alimentos, etc.
Módulos itinerantes de Educación Ambiental - Oficina Campamentos y tenencia responsable de mascotas. "Día del Libro" actividad coordinada por el Programa Campamentos del Depto. de Desarrollo Territorial de Dideco	Parcela 11	Conmemoración de Día del Libro

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Módulo Itinerante de Educación Ambiental y Cesfam Marco Maldonado, en conjunto con Cesfam Nueva Aurora, Brigida Zavala y Lusitania, conmemoran el "Día de la Tierra"	Parcela 11	Expo de stand "La Creación Familiar" - Stand Jardín Infantil Las Palmas de DIDECO - Stand Biblioteca Municipal y Depto. de Cultura - Stand Ministerio de Energía - Stand de Biblioteca Viva por Programa Educación Ambiental de Dpto. Servicios del Ambiente - Stand de Museo Fonck - Stand Programa Campamentos de DESTE-Dideco -Stand de Programa de Atención a Personas Migrantes y Refugiadas de Depto AGP

		- Stand de CORDECAP, Campamento Parcela 11 - Presencia de Departamento de Seguridad Pública - Presentación cultural con: de Orfeón Municipal, Cuenta-Cuentos, Sociedad de Escritores de la comuna, Teatro Papel "Kamishibai"
Feria ambiental Tranque Forestal un patrimonio natural	Quinta Vergara	Stands educativos, rutas verdes, organizaciones del tema como Ecomar, Reciclaje, Huertos etc.
Módulos itinerantes de Educación Ambiental apoyo a Artequin	Escuela Luisa Nieto de Hamel	
Inauguración de infraestructura en Escuela Luisa Nieto de Hamel	Parque Padre Hurtado	
Feria ambiental con módulos itinerantes, mes de la niñez en conjunto con la Oficina Local de la Niñez.	Artequin	

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Participación con stand con el Jardín Infantil Pequeños Pasitos en Feria ambiental jardines infantiles de la Corporación Municipal.	Cesfam Dr Jorge Kaplan	Actividad organizada por la Oficina Comunal de la Niñez y Departamento de Medio Ambiente en la cual se realiza un recorrido guiado con perspectiva de derechos de la niñez y adolescencia en el Parque Padre Alberto Hurtado de Viña del Mar, con el objetivo de reconocer una nueva ruta guiada, que promueva el conocimiento de las especies endémicas que allí se encuentra, así como la posibilidad de desarrollar espacios de promoción y difusión de derechos en el entorno natural.
Actividades socioeducativas charlas sobre proceso de compostaje en lanzamiento proyecto composteras de Reñaca alto	Playa del Sol	Actividad organizada por la corporación municipal, educación con stan educativo de cambio climático, juegos reciclados y biodiversisdad.
Limpieza de playa	Quinta Vergara	Stand de educación ambiental y vermicompostaje.

FAV 2024	Quinta Vergara	Stand de educación ambiental, cidemar, programa de reciclaje, planeta hoy, Sernapesca, donde se invitaron establecimientos educacionales de la Corporación de Viña del Mar.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Feria de Educación Ambiental en Prevención de Incendios Forestales	Escuela Santa Julia	La IV Feria Ambiental de Viña del Mar 2024 promueve la conciencia ecológica mediante exposiciones, actividades educativas y el concurso “Juntos Creamos Conciencia Ambiental”, dirigido a establecimientos educacionales. Este concurso busca involucrar a estudiantes en proyectos de sostenibilidad y fomentar su conocimiento sobre biodiversidad. La feria reúne instituciones y expertos, incentivando prácticas ambientales sostenibles en la comunidad.
Encuentro Depto. de Lenguaje Liceo Bicentenario	Liceo Bicentenario	La IV Feria Ambiental de Viña del Mar 2024 promueve la conciencia ecológica mediante exposiciones y actividades educativas. El evento reúne instituciones y expertos, incentivando prácticas ambientales sostenibles en la comunidad y fomentando el conocimiento sobre la biodiversidad local.
Particpación con stand en Quillota por CIMS UV	Parque Aconcagua, Quillota	Feria en colaboración con la Comse del Cecosf de Santa Julia, Departamento de Gestión de Riesgos y Desastres y la escuela Santa Julia, espacio donde se desarrolló la feria.

Beneficiarios Estimados: 6.000 personas

6.1.5.4. Apoyo SNCAE

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Taller de huertos y recuperación de espacios en el Jardín Infantil Pequeños Pasitos, tras ser afectados por el incendio 2024	Achupallas	SNCAE y recuperación de espacios
Reunión con Francisca Gallegos, docente de Alemania y articulación de organización alemana con el Jardín Infantil Pequeños Pasitos	Vivero Municipal	Vinculación con jardín infantil Pequeños pasitos
Visita técnica con Fundación Reforestemos y Parque y jardines, en escuelas siniestradas y vinculadas con el trabajo ambiental y posterior reforestación.		Finalmente, de todas las escuelas visitadas la única que se concretó la reforestación fue en el Liceo Industrial Miraflores
Ruta Verde para escuela Paul Harris, recorrido Quinta Vergara, enfocando la temática en el cuidado de humedales	Quinta Vergara	
Ruta azul para el Liceo Benjamín Vicuña Mackenna, escuela Luisa Nieto de Hamel y escuela Arturo Pratt en Playa de Montemar, Facultad de recursos naturales de la Universidad de Valparaíso.	Montemar	
Ruta Verde de Educación Ambiental, circuito ecológico en Vivero Municipal, para la escuela Ministro Zenteno	Vivero Municipal	
Reunión Bimensual con encargadas ambientales de escuelas en proceso de certificación ambiental	Vivero Municipal	
Celebración día del medio ambiente en Jardín infantil Pequeños pasitos	Jardín Infantil Pequeños Pasitos	
Arborización en escuela marcela paz	Escuela Marcela Paz	
Ruta verde humedal Mantagua con Jardín Infantil Pequeños Pasitos	humedal Mantagua	
Reunión de planificación de feria ambiental Colegio Ambiental las Amapolas	Colegio Amapolas	
Ruta Verde para la escuela Luisa Nieto de Hamel, por el circuito ecológico del Vivero Municipal, capacitación de cambio climático, bosque esclerófilo y taller de propagación nativa.	Vivero Municipal	Se recibe a 25 alumnos y 4 docentes del establecimiento educacional "Escuela Luisa Nieto de Hamel" a una ruta guiada más talleres, en el vivero municipal, en marco de la certificación SNCAE.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Ruta Verde en el Vivero Municipal, para la escuela Almirante Luis Gómez Carreño.	Vivero Municipal	Se recibe a 15 alumnos y 3 docentes del establecimiento educacional "Almirante Luis Gómez Carreño", en

		marco de la certificación SNCAE. Se realiza un recorrido guiado por el circuito ecológico en el Vivero Municipal, entregándoles charlas educativas de cambio climático, de bosque esclerófilo y taller de propagación nativa.
Reforestación y recuperación de espacios en dependencias del Liceo Industrial de Miraflores Alto.	dependencias del Liceo Industrial de Miraflores	Se participa y acompaña a reforestación con fundación Reforesta, autoridades y comunidad educativa, en una nutrida jornada de recuperación de espacios, arborizando con especies nativas dentro del establecimiento educacional.
Seminario de los océanos	UV Facultad de ciencias del mar	Stand, talleres y excursión
Ruta Verde para escuela UNESCO.	Vivero Municipal	recorrido por el circuito ecológico del Vivero Municipal, entregándoles charlas de cambio climático, taller de huerto sustentable y propagación de esquejes de bajo recurso hídrico.
Reunión de planificación de Módulos Itinerantes de Educación Ambiental en Escuela Almirante Luis Gómez Carreño	Reunión Online	Se realiza reunión con dirección del establecimiento y el equipo del programa de Ed. Ambiental, se programa la actividad y se gestionan todas las solicitudes para llevar a cabo la actividad, en conjunto con la dirección del colegio.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Módulos itinerantes y ferias ambiental en el colegio Medioambiental las Amapolas " Escuela Puertas Abiertas del Quehacer Ambiental"	Dependencias del Colegio Medio Ambiental las Amapolas	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus

		puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, centros de salud, colaboración de programas de municipalidades, y otras entidades privadas, cómo jardín botánico, Parque vaguada, ONG Momentom y fundación APPLA.
Reunión de planificación Módulos Itinerantes de Ed. Ambiental de la escuela Luisa Nieto de Hamel	Escuela Luisa Nieto de Hamel	Se realiza reunión con dirección del establecimiento y el equipo del programa de Ed. Ambiental, se programa la actividad y se gestionan todas las solicitudes para llevar a cabo la actividad, en conjunto con la dirección del colegio.
Reunión de planificación Módulos Itinerantes de Ed. Ambiental de la escuela Unesco	Escuela UNESCO	Se realiza reunión con dirección del establecimiento y el equipo del programa de Ed. Ambiental, se programa la actividad y se gestionan todas las solicitudes para llevar a cabo la actividad, en conjunto con la dirección del colegio.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Reunión de planificación módulos itinerantes de ed. ambiental de la Escuela Paul Harris	Escuela Paul Harris	Previa planificación a siguientes actividades en conjunto a escuela Paul Harris de Forestal, temas a tratar puntos de reciclaje, huerta escolar, talleres, rutas verdes y feria ambiental, acciones para lograr su certificación ambiental.
Módulos itinerantes y ferias ambiental en la escuela Almirante Luis Gómez Carreño "Escuela Puertas Abiertas del Quehacer Ambiental"	Dependencias de la Escuela Almirante Luis Gómez Carreño	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus

		puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, centros de salud, colaboración de programas de municipalidades como OLN, y otras entidades privadas, cómo jardín botánico, Parque vaguada, bomberos del sector, entre otros.
Reunión Bimensual con encargadas ambientales de escuelas en proceso de certificación ambiental	vivero municipal	
Feria ambiental: Escuela Puertas abiertas del quehacer ambiental en Escuela Santa Julia	Escuela Santa Julia	
Ruta verde guiada en Quinta Vergara, para Liceo Bicentenario.	Quinta Vergara	Se realiza Ruta Verde en Quinta Vergara para un diagnóstico de participación ciudadana en conjunto a proyectos del departamento de SECPLA.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Escuela Puertas Abiertas del Quehacer Ambiental escuela Luisa Nieto de Hamel	Dependencias de la escuela Lucia Nieto de Hamel.	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, centros de salud, centro de padres, colaboración de programas de municipalidades, y otras entidades privadas, cómo Jardín Botánico, Parque vaguada, ONG Momenton, Organizaciones Ambientales y universidades
Ruta verde Escuela Paul Harris – Vivero municipal	Vivero Municipal.	
Feria Ambiental denominada Escuela Puertas abiertas del Quehacer ambiental,	Marcela Paz.	Feria Ambiental denominada Escuela Puertas abiertas del

para escuelas en vías de certificación ambiental., en Escuela Marcela Paz.		Quehacer ambiental, para escuelas en vías de certificación ambiental. Esta actividad consiste en una muestra de la gestión ambiental del establecimiento y otras entidades invitadas, cuyo propósito es fortalecer las relaciones con el entorno, por lo ende, es un espacio que se abre a la comunidad.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Feria Ambiental denominada Escuela Puertas abiertas del Quehacer ambiental, para escuelas en vías de certificación ambiental Escuela UNESCO	Escuela UNESCO	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, otros establecimientos educacionales, centros de salud, centro de padres, colaboración de programas de municipalidades, y otras entidades privadas, cómo Jardín Botánico, Parque vaguada, ONG Momenton, Organizaciones Ambientales y universidades
Ruta verde escuela la Parva en Vivero Municipal	Vivero Municipal	Recorrido guiado por el circuito ecológico del vivero municipal, temáticas de Cambio Climático, vermicompostaje, stand de biodiversidad y reciclaje.
Ruta verde del proyecto Visores de paisaje, en colaboración con UMAS de la Universidad de Valparaíso para la escuela Paul Harris	Potrerillos	

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Feria ambiental Escuela Ministro Zenteno	Escuela Ministro Zenteno	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, centros de salud, centro de padres, colaboración de programas de municipalidades, y otras entidades privadas, cómo Jardín Botánico, Parque baguada, ONG, Organizaciones Ambientales y universidades.
Seminario SNCAE regional, organizado por el Ministerio de Medio Ambiente y la Universidad de Valparaíso, acompañando a establecimientos educacionales de Viña del Mar, con interés de postular el año 2025	Hotel Imperial	El equipo del programa asiste a un seminario SNCAE, donde se tuvo la oportunidad de formación técnica en cuanto la certificación ambiental y compartir experiencias con otras municipalidades y docentes de toda la Quinta Región.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Escuela Puertas Abiertas del Quehacer Ambiental Gastón Ossa Saint M.	Dependencias del establecimiento educacional Gastón Ossa Saint M.	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, centros de salud, centro de padres, colaboración de programas de municipalidades, y otras entidades privadas, cómo Jardín Botánico, Parque vaguada,

		ONG Momenton, Organizaciones Ambientales y universidades.
Escuela Puertas Abiertas del Quehacer Ambiental Colegio Medioambiental las Amapolas.	Escuela Medioambiental las Amapolas	Se abre las puertas del establecimiento educacional para realizar actividad denominada" Escuelas Puertas Abiertas del Quehacer educativo, donde la escuela abre sus puertas a la comunidad, como apoderadas/os, Junta de vecinos, centros de salud, centro de padres, colaboración de programas de municipalidades, y otras entidades privadas, cómo, Parque vaguada.
Ruta verde en colaboración con la Escuela de Ingeniería Ambiental de la Universidad de Valparaíso, invitando a la Liceo Guillermo Rivera para realizar un recorrido guiado, taller de compostaje y taller en laboratorio ambiental.	Vivero Municipal	

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Ruta verde en colaboración con la Escuela de Ingeniería Ambiental de la Universidad de Valparaíso, invitando al Liceo Bicentenario para realizar un recorrido guiado, taller de calidad de agua y humedales en laboratorio ambiental.	Vivero Municipal	Ruta Verde guiada, por el circuito ecológico del Vivero Municipal al Liceo Guillermo Rivera, realizando una actividad científica ambiental en el Laboratorio de la Universidad de Valparaíso sobre Incendios forestales, suelo y recuperación de flora nativa. (1er de la oficina EA)
Primera Sesión Curso de huertos escolares		El curso consiste en capacitar a encargados de los talleres de huertos y/o encargados Sncae en 5 sesiones, cuatro sesiones de forma remota y una online, abordando temáticas de preparación de suelo, compostaje y plantación de hortalizas entre otras

		materias que fortalezcas las capacidades de los docentes para implementar huertos escolares en sus respectivos establecimientos educacionales.
Ruta verde Villa independencia	Vivero Municipal	En coordinación con el Equipo del Cosam móvil del Hospital Gustavo Fricke se realizó una ruta verde en el vivero municipal para el grupo del taller de huertos de la escuela Villa independencia.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Reconocimiento Escuelas Certificadas y en proceso SNCAE	Palacio Rioja	Reconocer a las escuelas por su esfuerzo en preparación y certificación año 2024, de 9 establecimientos en proceso 6 de ellos lograron la certificación. se les entrego un diploma de reconocimiento a todos ellos, además se presentó un diagnóstico realizado las escuelas en arteria de educación ambiental.

Beneficiarios Estimados: 3.790

6.1.5.5. Rutas Verdes

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Módulo itinerante y ruta verde en Quinta Vergara, apoyo en pasantía socioeducativa enfocada en niñeces y sus cuidadoras del Comité de Vivienda Alto Sinaí	Quinta Vergara	
Ruta azul deportes acuáticos a beneficio de niñas y niños afectadas por el megaincendio del 2 de febrero con apoyo de las organizaciones Ganamar y Ecomar	Playa san Mateo	Deportes acuáticos
Ruta Verde de Educación Ambiental, circuito ecológico en Vivero Municipal, para el Programa Quiero Mi Barrio	Vivero Municipal	Recuperación de Espacios y taller

Ruta Verde de Educación Ambiental, circuito ecológico en Vivero Municipal, para el Programa Quiero Mi Barrio y taller de tenencia responsable de mascotas. Miraflores alto Eleonor Rousevelt	Vivero Municipal	Taller práctico de patillaje de medicinales, mediante un cultivo sustentable y capacitación de Tenencia Responsable de Mascotas.
Ruta verde vecinas/os de JJVV Lord Cochrane en el vivero municipal	Vivero Municipal	Ruta verde y taller de huertos comunitarios en vivero municipal.
Ruta Verde para Consejo Ambiental Comunal, por el circuito ecológico del Vivero Municipal, capacitación de huertos urbanos.	Vivero Municipal	
Apoyo a Socialización iniciativas PRBIPE a orgas ambientales	3 organizaciones	

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Ruta verde en vivero municipal, para el CIMS concejo integrado municipal de sustentabilidad y UMAS UV	Vivero Municipal	Ruta verde en vivero municipal para el CIMS y UMAS, el concejo integrado por diferentes representates del área ambiental de las municipalidades de la región de Valparaíso.
Ruta Verde Centro de Educación para Jóvenes y Adultos CEIA Los Castaños por el vivero municipal	Vivero Municipal	Ruta verde guida por el vivero, taller de almácigos y stand de biodiversidad y jardín sonoro.
Ruta Verde para el Colegio Árabe por el vivero municipal	Vivero Municipal	Ruta verde por el circuito ecológico del vivero municipal, temáticas de cambio climático, árboles nativos, estaciones por módulos con temática de residuos, sonoterápia y lombricultura.
Ruta Azul por el borde costero con avistamiento de aves playeras, con inscripción abierta por las cercanías del Castillo Wulff	Av. La Marina, Capducal	Ruta azul por el borde costero en conmemoración del día mundial de las aves playeras con la observación de aves migratorias.
Ruta Verde Club de personas mayores “Celebra la Vida” en vivero municipal	vivero municipal	Ruta verde por el circuito ecológico del vivero municipal, temáticas de cambio climático, árboles nativos, esquejes de plantas medicinales, sonoterápia, aromaterápia.

Ruta Verde Colegio Inmaculada Lourdes en vivero municipal	Vivero municipal	Recorrido guiado por el circuito ecológico del vivero municipal, temáticas de Cambio Climático, taller de huertos, vermicompostaje, stand de biodiversidad y reciclaje.

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Ruta verde nocturna Quinta Vergara	Quinta Vergara	Ruta Verde Nocturna en la Quinta Vergara permitió a la comunidad aprender sobre el rol ecológico, características y relevancia urbana de rapaces nocturnas como el chuncho, la lechuza y el tuqúquere, esenciales para el equilibrio y control de plagas.
Ruta verde con Fundación Integra	Vivero Municipal	

Beneficiarios Estimados: 445 personas

6.1.5.6. Actividades Socio – Educativas

Nombre de Actividad	Lugar	Temática
Marcha exploratoria en Cancha la Isla para Recuperación de espacio comunitaria en Glorias Navales	Cancha la Isla	Recuperación de espacio
Primera Jornada de Limpieza comunitaria en el marco de recuperación de espacios comunitarios de la Cancha la Isla de Glorias Navales en conjunto con la Red municipal y la Escuela Salvador Allende.	Cancha la Isla	Recuperación de espacio
Recuperación de Espacios en Glorias Navales Jornada de carteles para generar el cuidado del entorno.	Glorias Navales	Recuperación de espacios
Visita técnica huerto en Junta de Vecinos Lord Cochrane	Junta de Vecinos lord Cochrane	Recuperación de espacios - Educación Ambiental
Limpieza de playa y ruta verde para las escuelas de la corporación de educación de la Municipalidad de San Miguel.	Caleta Abarca - Quinta Vergara	Educación Ambiental en terreno

Beneficiarios Estimados: 590 personas

6.2. Certificación Ambiental Municipal (SCAM)

La Certificación Ambiental Municipal es un sistema integral de carácter voluntario, que permite al municipio de Viña del Mar instalarse en el territorio como modelo de gestión ambiental, donde la orgánica municipal, la infraestructura, el personal, los procedimientos internos y los servicios que presta el municipio a la comunidad, integran el factor ambiental. El Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM) está compuesto por 5 niveles que comienzan desde el nivel básico hasta la Certificación Gobernanza Ambiental – Climática Comunal.

El municipio de Viña del Mar, en enero del 2024 se decreta el convenio para el inicio del proceso de Certificación Nivel Intermedio, cuyo objetivo general es desarrollar los compromisos y las exigencias suscritas por el municipio en el nivel Básico para el adecuado cumplimiento del Sistema de Certificación Ambiental Municipal Nivel Intermedio. Sus objetivos específicos son:

- Consolidar el funcionamiento del Consejo Comunal Ambiental.
- Consolidar el funcionamiento del Comité Ambiental Municipal y su apoyo en la ejecución de compromisos y acciones para la implementación de las líneas estratégicas.
- Velar por la correcta ejecución de las líneas estratégicas comprometidas por el municipio.
- Cumplir con el plan de acción ambiental municipal realizado en nivel Básico.
- Diseñar un plan de acción para la implementación de las actividades y acciones a ejecutar en el nivel de excelencia.
- Dentro de las principales acciones que se ejecutaron dentro del período se puede destacar que:
- Se trabajó en el avance de la Ordenanza Ambiental Municipal.
- Se realizaron actividades para dar cumplimiento a la Estrategia Ambiental Comunal.

Cabe destacar que, de manera de apoyar la implementación del nivel Intermedio, el Ministerio de Medio Ambiente a través de la Subsecretaría de Medio Ambiente, transfirió al Municipio la suma total de $1.500.000, de los cuales un tercio están destinados a utilizar en el Consejo Comunal Ambiental.
Dentro de las actividades realizadas se encuentran:

a) Avanzar en la elaboración de un borrador de Ordenanza Ambiental Municipal.
b) Consolidar el funcionamiento del Consejo Comunal Ambiental.
c) Realizar actividades para dar cumplimiento a la Estrategia Ambiental Comunal.
d) Formulación del proyecto “Fortalecimiento de la articulación entre la comunidad y el CCA Viña del Mar” que será ejecutado por el Consejo Comunal Ambiental durante el año 2025.

6.2.1. Consejo Comunal Ambiental

Los miembros del Consejo Comunal Ambiental, el cual es un órgano participativo en la gestión ambiental local cuyos principios fundamentales son la participación, la responsabilidad, la prevención y el seguimiento, fue conformado según D.A N°767/2022, y cuyos miembros actuales son:

- Claudia Espinoza Montes, presidenta
- Daniela Soto Valdivia, secretaria
- Erwin Seeman Maturana, tesorero
- Myriam Ruz Quiroz, consejera

- José Barría Herrera, consejero
- Damián Romero Concha, consejero
- Álvaro Aguilar Lucero, consejero

Cabe señalar que en el período 2024, este consejo sesionó un total de 13 veces en dependencias municipales.

6.3. Fondo para Reciclaje

El Fondo ara el Reciclaje (FPR), es uno de los fondos concursables del Ministerio del Medio Ambiente, que nace como un mecanismo de apoyo a la Responsabilidad Extendida del Productor y al alero de la Ley 20.920, busca financiar proyectos para prevenir la generación de residuos y fomentar su reutilización, reciclaje y otro tipo de valorización.

El municipio de Viña del Mar, se encuentra ejecutando el Proyecto titulado “Fortalecimiento de la Gestión del Reciclaje de la Agrupación de Recicladores y Cachureros de la Comuna de Viña del Mar”, Folio: 68290, que tiene como objetivo generar apoyo técnico y entrega de equipamiento a la Agrupación de Recicladores y Cachureros de la comuna de Viña del Mar con el propósito de potenciar el trabajo diario que realizan en la comuna y, capacitar a la comunidad viñamarina residente en sector Plan Viña en Gestión de Residuos, Cambio Climático y Economía Circular.

Entre su principal actividad se encuentra la realización de 4 charlas en la temática de gestión de residuos, realizadas por funcionarios del municipio de Viña del Mar donde se capacitaron a más de 80 vecinas y vecinos de las unidades vecinales 55 y 58.

6.4. Feria Ambiental Viña del Mar (FAV)

Entre los días 4 y 5 de octubre del 2024 se realizó la Feria Ambiental de Viña del Mar, en su segunda versión, realizada en el Parque Quinta Vergara en donde asistieron aproximadamente 3.000 personas. La FAV, declarada como actividad municipal según Decreto Alcaldicio 9301/2024, es una iniciativa organizada por el Municipio de Cuidados, coordinada con el propósito de conmemorar el Día Nacional del Medio Ambiente y generar conciencia ambiental en la comunidad viñamarina. Está actividad tuvo una inversión de $1.666.525 para su realización.

En esta oportunidad, se realizaron actividades en simultáneo como talleres, charlas, ruta verde, jornadas de adopción de mascotas y diferentes stands municipales de: Departamento de Turismo, Biblioteca Municipal, Oficina de la Niñez, Departamento Gestión de Riesgos de Desastres, Secretaría Comunal de Planificación y Coordinación, Departamento Servicios del Ambiente; y stand de entidades externas como: Organizaciones Ambientales, Universidades, Emprendedores Viñamarinos y food trucks.









7. Mantención de Equipos de Transporte y Maquinaria Pesada

El municipio posee una flota de equipos de transporte y maquinaria pesada de gran envergadura, calidad y tecnología cuya misión es permitir a los distintos equipos municipales, ejecutar con rapidez, oportunidad y eficiencia todas las labores y servicios que requiere la comunidad, como es la recolección de residuos sólidos domiciliarios, el riego de áreas verdes, el saneamiento de laderas, quebradas y sitios públicos, la construcción de aceras, la reparación y mantención de las calles sin pavimentar, la mantención del sistema de aguas lluvias, la mantención de esteros, tranques y lagunas, la prevención de incendios forestales, el apoyo de a los eventos y actividades turísticas, limpieza de fosas sépticas, el bacheo de calles y un sin número de actividades que esta Dirección desarrolla o coordina cada año. El equipamiento municipal se puede desglosar de la siguiente forma:

Clasificación	Tipo	Cantidad
Camiones	Recolectores	34
	Aljibes	11
	Tolvas de Volteo	17
	Res. Voluminosos	1
	Camión Tolva Plano	1
	Ampliroll	1
	Camiones Planos	10
	Tracto Camión	1
Camiones Especiales	Limpia Fosas	6
	Camión Esterilización	1
Maquinaria Pesada	Motoniveladoras	3
	Retroexcavadoras	3
	Cargadores Frontales	4
	Excavadoras	2
	Bulldozer	1
	Minicargadores Frontales	5
	Rodillo Compactador	1

	Tractor	1
Vehículos Menores	Camionetas	20
	Automóviles	4
	Buses	5
	Minibus	1
	Jeep's	8
	Furgón	2
	Motocicletas	6

Clasificación	Tipo	Cantidad
Otros	Carros de Arrastre	3
	Rampa	1
	Casa Rodante (Clínica Dental)	1
	Ambulancia	1
	Chipeadora	1
	Total	156

Para la operación eficiente de estos equipos de transporte y maquinaria pesada, se ejecuta un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, que permite mantener la flota operativa al máximo, con altos estándares de operación. Para ello, se ejecutan los siguientes programas:

7.1. Programa Mantención Preventiva y Correctiva

Este programa, tiene el objetivo de minimizar las detenciones imprevistas y/o obligadas de los vehículos, por fallas de sus partes y/o piezas. A través de este programa, se controla la mantención y reparación de los vehículos y maquinaria pesada de propiedad municipal. Los recursos son optimizados utilizando los criterios de eficacia, economía y calidad, en el ámbito de gestión de este Departamento, poniendo siempre por delante la seguridad tanto de operadores como de la ciudadanía en general.

El programa de mantención preventiva busca que los vehículos funcionen de acuerdo a las especificaciones particulares que tienen y en relación al uso de éstos, con el objetivo de minimizar las mantenciones correctivas.

A partir del mes de abril, no se cuenta con una empresa concesionaria para realizar las mantenciones y reparaciones de la Flota Municipal. Debido a lo anterior, los costos de estos fueron asumidos por el municipio por intermedio de la Dirección de Administración y Finanzas. Y a partir del mes de julio del 2024 comenzó el servicio de provisión de personal para la mantención de los vehículos municipales.

Durante este periodo se han realizado las mantenciones preventivas. Pero, las reparaciones de alto costo (ajuste de motor, reparación de caja de cambios, reparación de corona transmisión, reparaciones caja compactadora, reparación de chasis, entre otras) no se han realizado, lo que ha detenido alguno de los equipos.

Dentro de este ítem podemos encontrar el subprograma:

7.1.1. Recambio de Neumáticos

Consiste en mantener en óptimas condiciones el funcionamiento del sistema de rodado de los vehículos y maquinarias del Municipio, con el fin de minimizar las situaciones de riesgos y accidentes, para que se encuentren en buenas condiciones para prestar un buen servicio.

7.1.2. Provisión de Personal

De acuerdo a lo establecido por los Decretos Alcaldicios 9069/2024 y 12266/2024, se concesiona el servicio de provisión de personal, de 12 mecánicos; para la realización de las mantenciones preventivas y reparaciones de los vehículos y maquinaria pesada de propiedad municipal.

Para ello se realizó una inversión de:

Descripción	Período	Monto ($)
Personal Contratación Directa[4]	Abril – Junio	22.000.000
Provisión de Personal Contratista[5]	Julio – Diciembre	136.047.416
	Total	158.047.416

Para el funcionamiento óptimo de los Programas de Mantención se utilizaron los siguientes recursos:

Programa	Monto ($)
Contrato Mantención y Reparaciones[6] (Total Transport)	666.206.311
Mantención y Reparación por parte Municipal	134.940.908
Provisión de Personal	158.047.416
Recambio de Neumáticos	39.062.407
Total	998.257.042

7.2. Abastecimiento de Combustible

Este servicio tiene como misión la provisión de combustible a todos los vehículos de la flota municipal, calderas y equipos. Además, de llevar un control del proceso y contar con un punto de carga exclusivo para los vehículos del municipio, que permita evitar retrasos en las funciones encomendadas.

Para lo anterior, existe un surtidor que abastece de combustible diésel y bencina de 95 octanos a los vehículos, que se encuentra instalado en el patio del Departamento de Servicios del Ambiente (5 Oriente 890).

La empresa Copec S.A. es la encargada de proporcionar combustible a través de un contrato, regido mediante el Decreto Alcaldicio 611/2021 y 4105/2024.

Durante el 2024, dicho servicio implicó un gasto de $1.105.470.461 de pesos, correspondiente a 1.043.957 litros de combustible. Cabe señalar que, se ha mantenido de forma constante el alza de combustible, lo que impacta en el costo de este ítem.

[4] En el período se contrataron 8 mecánicos
[5] Decreto Alcaldicio 12266/2024
[6] Período de enero a marzo que fue estuvo vigente el contrato con Total Transport

La cantidad de vehículos que se abastecen de combustible es la siguiente:

Vehículos	Cantidad
Flota Municipal	149
Arriendo	82
Comodato	15
Total	246



7.3. Adquisición Nuevos Vehículos

Los vehículos adquiridos durante el año 2024, son los que se detallan a continuación:

Tipo Vehículo	Marca / Año / Modelo	Financiamiento	Cantidad	Valor Total ($)
Camión Tolva	Hyundai / 2024 / Xcient GT Faena 6x4 Euro v 411	Municipal	1	133.144.140
Camión Plano	Hyundai / 2024 / Mighty EX8 DLX Full Euro	Municipal	1	43.629.772
Camión Plano	Hyundai / 2024 / Mighty EX8 DLX Full Euro v	Municipal	1	43.629.772
Camión Plano	Hyundai / 2024 / Mighty EX8 DLX Full DC Euro v	Municipal	1	39.900.000
Camión Limpia Fosas	Hyundai / 2024 / Pasive EX19	Gobierno Regional	4	491.867.652
Retroexcavadora	Komatsu / 2024 / WA2007	Municipal	1	107.100.000
Cargador Frontal	Komatsu / 2024 / WB93R5E1	Municipal	1	137.921.000
Camioneta	Kia / 2024 / Frontier DC Lx 2.6	Municipal	1	26.091.000
Camioneta	JMC / 2024 / Vigus New Plus 4x5	Municipal	1	19.267.290
Bus	Mercedes Benz / 2024 / LO91649	Municipal	1	134.000.000
Bus	Mercedes Benz / 2024 / O500RS1937	Municipal	1	218.000.000

Tipo Vehículo	Marca / Año / Modelo	Financiamiento	Cantidad	Valor Total ($)
Motocicleta	Honda / 2024 / XRE 301	Municipal	6	35.940.006
Station Wagon[7]	Nissan / 2025 / New X-Trail Exclusive CVT 3R ADW	Municipal	1	32.284.633
	Totales		21	1.462.775.265

[7] Vehículo modelo año 2025



7.4. Documentación Flota Municipal

Consiste en tramitar la documentación de cada uno de los vehículos municipales, que comprende los Permisos de Circulación y Seguro Obligatorio (SOAP); en el mes de Marzo los Vehículos Menores; en Mayo los Buses y Minibuses y en Septiembre los Camiones y Maquinaria Pesada.

El objetivo es mantener todos los vehículos de la flota municipal con sus documentos al día, que significó una inversión por parte del municipio de $15.876.803 durante el período 2024, desglosado de la siguiente manera:

Ítem Gastos	Mes	Monto ($)
Vehículos Menores	Marzo	1.741.946
Buses	Mayo	316.879
Camiones y Maquinaria Pesada	Septiembre	13.817.978
	Total	15.876.803

Este trámite continúa realizándose de forma online, lo que ha permitido aumentar la rapidez en la tramitación y una disminución en los costos asociados.

8. Infraestructura y Equipamiento Urbano en Electricidad

La postación de propiedad de la Municipalidad se reduce a elementos, que poseen fuentes de iluminación en forma preferencial y se enmarcan en componentes del tipo ornamental preferentemente y considerando los postes de las empresas distribuidoras (Chilquinta Energía S.A y CGE S.A.).

Así, podemos decir que, es susceptible a determinar la propiedad de la postación existente en la comuna, donde se puede colegir que:

a. Es propiedad de las empresas distribuidoras, toda la postación que soporte red de distribución de energía eléctrica en media o baja tensión.

b. Es de propiedad Municipal, toda postación dedicada únicamente a soportar fuentes de energía lumínica para Bienes Nacionales de Uso Público. Sin embargo, las fuentes lumínicas pueden ser colocadas en postación de las empresas, sin que ello involucre cambio de propiedad.

c. Postes de empresas de telecomunicaciones.

La concesión y mantención del alumbrado público de la comuna de Viña del Mar consiste en efectuar todas las labores necesarias para conservar en óptimas condiciones de funcionamiento las luminarias, equipos, partes y componentes entregados en servicio de mantenimiento por la municipalidad. El alumbrado público municipal se encuentra instalado en:

i. Postes, conectados directamente a la red y en circuitos independientes con empalmes y equipos de medida.

ii. Postes ornamentales, postes metálicos, fibra de vidrio y torres de iluminación.

iii. Postes con canalización subterránea (postes fierro galvanizado y Fibra de Vidrio).

iv. Pasos Inferiores de la Comuna, de tuición municipal.

v. Postes y Luminarias de Ruta 64.

vi. Fijadas a muro y otros en materias de solución.

vii. Embutido a nivel de piso.

viii. En cámaras a nivel de piso.

ix. Otros casos por nuevos proyectos o variaciones

Por lo tanto, se puede indicar que las características de las diversas fuentes lumínicas de propiedad municipal son las siguientes:

Tipo	Características
Torres	
30 M	Son instaladas en los Jardines de Caleta Abarca, con corona móvil accionada mecánicamente.
18 M	Son torres de elementos fijos, con crucetas para soportar reflectores, se encuentran preferentemente en rotondas e intersecciones de Avenida Libertad.
14 M	Son postes fijos con crucetas superiores para instalación de reflectores o coronas de reflectores en rotondas.
12 M	Son postes para crucetas o coronas que se instalan en puntos de gran confluencia de tránsito.
Postes	
12 M	Son postes del tipo ornamental metálico que soportan un brazo curvo las luminarias. Sirven para denotar vías de tránsito vehicular.

12 MD	Son postes ornamentales de fierro, que poseen doble brazo para instalación de dos luminarias, especial para bandejones centrales.
H.A.	Corresponde a postes de hormigón armado de 8,70 y 11,7 m con altura útil de 8 y 11 m, donde se instalan luminarias por medio de brazo metálico. Puede confundirse con postes de las empresas, la red determina su propiedad en la alimentación.
2L	Es un poste ornamental que posee la particularidad de iluminar aceras y calzadas, con luminarias en diferentes alturas. Se denomina luminarias peatonales, se pueden ver en Calle Valparaíso y en el centro.
Ornamental	Se enmarca en este tipo de postación diversas formas que dependen de su aspecto ornamental y luminoso.

Las diferentes actividades ejecutadas bajo este marco son los siguientes:

8.1. Consumo Alumbrado Público

Consiste en otorgar y fiscalizar el consumo de alumbrado público en la comuna para las empresas distribuidoras (CGE S. A. y Chilquinta S. A.), que significó el consumo de energía eléctrica por un monto aproximado de $5.940.000.000, para mantener iluminada la ciudad durante todo el período del 2024.

8.2. Servicio de Mantención de Alumbrado Público

Este servicio consiste en controlar y visar la mantención de fungibles en las zonas de concesión en la comuna (CGE S. A. y Chilquinta S. A.); verificando el encendido de luminarias, deficiencias en el alumbrado público y reemplazo de fungibles en mal estado en los bienes nacionales de uso público, incluyendo postes, cables de alimentación, tableros de control eléctricos y luminarias.
La empresa encargada de la mantención del alumbrado público es Luís Estay Valenzuela y Cía. Ltda., mediante los Decretos Alcaldicios 2999/2023 y 5510/2023.
La ejecución de este programa tuvo una inversión de $647.133.984 durante el año 2024.
Para realizar las labores de mantención del alumbrado público se utiliza el siguiente tipo de equipamiento:

- Vehículos para Operación

		Cantidad Mínima por Turno	
Vehículo	Alcance	Octubre a Abril	Mayo a Septiembre
Camión	13 o más metros	2	3
Camión	16 o más metros	1	1
Camión	20 o más metros	1	1
Camión / Grúa	30 o más metros	1	1
Camionetas Con Equipamiento		2	2
	Total	7	8

- Vehículos para Supervisión e Inspección

Vehículo	Uso	Tracción	Cantidad Mínima
Camioneta	Instalador a Cargo y Supervisores	Doble	1
Camioneta	Inspección y Supervisión	Simple	3
		Total	4





8.3. Gestión y Coordinación de Obras de Electricidad con Particulares

Su función es coordinar, aprobar, modificar o rechazar los proyectos de alumbrado público de urbanizaciones que se incorporan a los Bienes Nacionales de Uso Público y que pasan a dominio Municipal en cumplimiento de su Ley Orgánica. Esto se efectúa en conjunto con la Dirección de Obras Municipales, incluyendo otros organismos regionales. Se ha ido logrando un mayor control en el catastro de alumbrado público de luminarias y de energía eléctrica, pero este seguirá siendo dinámico y variable, por la cantidad de actores y variables que intervienen en la comuna, así como tuición de empresa o entidades públicas y privadas.

8.4. Mejoramiento e Instalación de Alumbrado Público

Consiste en el suministro e instalación de postación de luminarias, considerando elementos como: postes, ganchos y luminarias. Permitiendo así, el mejoramiento de los bienes nacionales de uso público (avenidas, calles, pasajes, etc.).

A continuación, se enumeran las obras de Alumbrado Público en la que esta unidad ha participado:

8.4.1. Obras de Alumbrado Público con Recepción Provisoria

Sector	Obra	Monto ($)	Fuente de Financiamiento
Gómez Carreño	Recambio de luminarias en Av. Principales del 1°, 2°, 3°, 4° y 5° sector. Corresponde a: ▪ 263 luminarias 120W ▪ 457 luminarias 60W ▪ 18 empalmes	226.935.567	SUBDERE
Forestal	SPD, mejoramiento de iluminación barrio Esperanza Las Palmas. Corresponde a: ▪ 95 luminarias 70W ▪ 5 postes de poliamida ▪ 2 empalmes nuevos	74.590.834	SUBDERE
Canal Beagle	CSV reposición de luminarias Canal Beagle, código 1-C-2023-2281. Corresponde a: ▪ 71 LUMINARIAS 100W ▪ 272 LUMINARIAS 60W ▪ 4 EMPALMES NUEVOS	142.799.976	Fondo Calles Sin Violencia / SUBDERE

Sector	Obra	Monto ($)	Fuente de Financiamiento
Achupallas	Instalación de luminarias escaleras Andacollo – Orompello, La Parva. Corresponde a: ▪ 10 ornamentales 55W ▪ 10 postes de poliamida ▪ 3 empalmes	31.139.766	Municipal
Plan	Trayecto seguro. Corresponde a: ▪ 40 luminarias 100W ▪ 25 luminarias 60W ▪ 5 postes de poliamida	35.771.156	Seguridad
Miraflores	CSV reposición de luminarias Miraflores bajo y mejoramiento de plaza, código 1-C-2023-2275. Corresponde a: ▪ 24 luminarias 123W ▪ 115 luminarias 100W ▪ 49 luminarias 60W ▪ 4 empalmes	57.556.730	Fondo Calles Sin Violencia / SUBDERE

8.4.2. Obras de Alumbrado Público Ejecutadas Sin Recepción

Sector	Obra	Monto ($)	Fuente de Financiamiento
Villa Independencia, Los Almendros, Marina Mercante, Estrella del Sur	Reconstrucción de alumbrado público en zonas afectadas por incendio 2024, Zona 1. Corresponde a: ▪ 100 luminarias 90W ▪ 616 luminarias 60W ▪ 60 ornamentales 55W ▪ 60 postes de poliamida	469.988.052	Ministerio del Interior
Villa Arauco, Olivar Norte, Olivar Sur	Reconstrucción de alumbrado público en zonas afectadas por incendio 2024, Zona 2. Corresponde a: ▪ 100 luminarias 90W ▪ 561 luminarias 60W ▪ 17 empalmes	400.497.761	Ministerio del Interior

Sector	Obra	Monto ($)	Fuente de Financiamiento
Villa Génesis, Ampliación Villa Dulce, Villa Dulce Norte, Pedro de Valdivia	Reconstrucción de alumbrado público en zonas afectadas por incendio 2024, Zona 3. Corresponde a: ▪ 100 luminarias 90W ▪ 411 luminarias 60W ▪ 15 empalmes nuevos	313.259.813	Ministerio del Interior
Villa Dulce Crav, Canal Beagle, El Salto, Troncal Urbano, Camino El Olivar, Camino Internacional	Reconstrucción de alumbrado público en zonas afectadas por incendio 2024, Zona 4. Corresponde a: ▪ 200 luminarias 90W ▪ 447 luminarias 60W ▪ 10 empalmes nuevos	390.381.201	Ministerio del Interior

8.4.3. Obras de Alumbrado Público en Ejecución

Sector	Obra	Monto	Fuente de Financiamiento
Glorias Navales	Mejoramiento circulación peatonal barrio Glorias Navales, 4° Sector. Corresponde a: ▪ 59 luminarias poliamida 55W	4.711,4096 UF	SERVIU / Quiero Mi Barrio
Forestal – Nueva Aurora	Proyectos transversales conservación de alumbrado público en zonas afectadas por incendio, sectores Forestal y Nueva Aurora, Etapa 1. Corresponde a: ▪ 142 luminarias 60W ▪ 9 postes de hormigón ▪ 5 empalmes	4.878,0413 UF	SERVIU / Reconstrucción
Santa Inés	Recambio masivo de luminarias Led. Corresponde a: ▪ 219 luminarias 100W ▪ 629 luminarias 60W	$ 218.423.757	SUBDERE
Miraflores	Nuevas luminarias Led, Miraflores Alto. Corresponde a: ▪ 46 luminarias 100W ▪ 221 luminarias 60W ▪ 1 empalme	$65.206.794	Seguridad

Sector	Obra	Monto	Fuente de Financiamiento
Santa Julia	SPD, mejoramiento de iluminación, Las Azucenas. Corresponde a: ▪ 46 luminarias 100W ▪ 221 luminarias 60W ▪ 1 empalme	$63.790.906	Seguridad / SUBDERE
Villa Dulce	CSV reposición de luminarias en calles principales de Villa Dulce, Código 1-C-2023-2280. Corresponde a: ▪ 142 luminarias 90W ▪ 83 luminarias 70W ▪ 4 empalmes	$69.036.497	Calles Sin Violencia / SUBDERE

8.4.4. Obras de Alumbrado Público con Recepción Definitiva

Sector	Obra	Monto ($)	Fuente de Financiamiento
Reñaca Alto	Cambio y mejoramiento de alumbrado público, etapa 1. Corresponde a: ▪ 390 luminarias 100W ▪ 562 luminarias 60W ▪ 35 ornamentales 55W ▪ 55 postes de hormigón ▪ 35 postes de poliamida	393.573.758	Fondos Casino
Recreo, Nueva Aurora	Mejoramiento de iluminación pública, Avenida Agua Santa y otras. Corresponde a: ▪ 12 proyectores 150W ▪ 186 luminarias 123W ▪ 374 luminarias 100W ▪ 668 luminarias 60W	271.796.139	Fondos Casino

Achupallas	Mejoramiento y habilitación de red de alumbrado público, sectores Reñaca Alto y La Parva Achupallas. Corresponde a: ▪ 142 luminarias 60W ▪ 9 postes de hormigón ▪ 5 empalmes	50.333.986	SUBDERE
Villa Hermosa, Santa Julia	Mejoramiento de alumbrado en barrios de Viña del Mar, RNSP21-IL-0006. Corresponde a: ▪ 82 luminarias 60W ▪ 3 empalmes	39.789.889	Seguridad

Sector	Obra	Monto ($)	Fuente de Financiamiento
Plan	Construcción y mejoramiento de alumbrado público sector oriente desde calle Cancha hasta Crucero. Corresponde a: ▪ 59 luminarias 100W ▪ 111 luminarias 60W ▪ 182 luminarias 50W ▪ 12 proyectores	172.202.233	PRBIPE
Plan	Construcción y mejoramiento de alumbrado público entorno Hotel O´Higgins al Rodoviario. Corresponde a: ▪ 33 luminarias 100W ▪ 90 luminarias 60W ▪ 99 luminarias 50W ▪ 18 proyectores 190W	73.867.763	PRBIPE
Forestal	Mejoramiento de iluminación, Unidad Vecinal 163. Corresponde a: ▪ 119 luminarias 60W	33.298.929	Seguridad

8.5. Revisión y Aprobación de Proyectos de Alumbrado Público. Supervisión y Fiscalización en su Ejecución en Obras Eléctricas en el B.N.U.P.

Estas labores realizadas consistieron en la coordinación y aprobación de proyectos de alumbrado público de urbanización que efectúa la Dirección de Obras Municipales, la Dirección, Secretaría de Planificación y otros Organismos Regionales. Donde se cumplen funciones de aprobar, modificar o rechazar proyectos en Bienes Nacionales de Uso Público que pasarán a dominio Municipal en cumplimiento de su Ley Orgánica; permitiendo así controlar y fiscalizar las obras de acuerdo a lo establecido en protocolo de estandarización para las nuevas instalaciones del alumbrado público.

9. Fiscalizaciones en la Comuna

Sobre la base de las Disposiciones Legales y Ordenanzas Municipales vigentes, se realizan distintos tipos de fiscalizaciones en la comuna:

9.1. Fiscalización de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía

La Fiscalización de la Tenencia Responsable de Mascotas se desarrolla en el marco de la Ley 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, que le entrega al municipio la labor de fiscalizar las faltas a la tenencia responsable de mascotas en las que incurren los tutores/as legales.

El objetivo principal es lograr la aplicación efectiva de la ley y la Ordenanza Municipal sobre la Tenencia Responsable de Mascotas (Decreto Alcaldicio 4042/202), para garantizar el bienestar animal y, además, promover una buena convivencia en la comunidad. Para el cumplimiento de este objetivo se realizan las siguientes actividades:

- Generar acciones tendientes a disminuir el abandono y maltrato animal en la comuna de Viña del Mar
- Fomentar el cuidado y bienestar de las mascotas en la comuna

El funcionamiento de las fiscalizaciones permite mantener un orden respecto a las faltas a la tenencia responsable que cometen las personas dejando a sus mascotas en la calle o no cumpliendo con su calendario de vacunación. Pero, además, es una instancia de educación a la población viñamarina respecto al cuidado de sus mascotas, el año 2024 se realizaron 135 fiscalizaciones por inspectores de medio ambiente y médicos veterinarios del área de Tenencia Responsable referentes a la falta a la tenencia responsable, donde se pudo educar sobre la ordenanza municipal que refiere a la tenencia responsable. Además, se realizaron 3 operativos en conjunto a carabineros, 1 con la Policía de Investigaciones y 6 con la colaboración de Organizaciones Promotoras de la Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía.

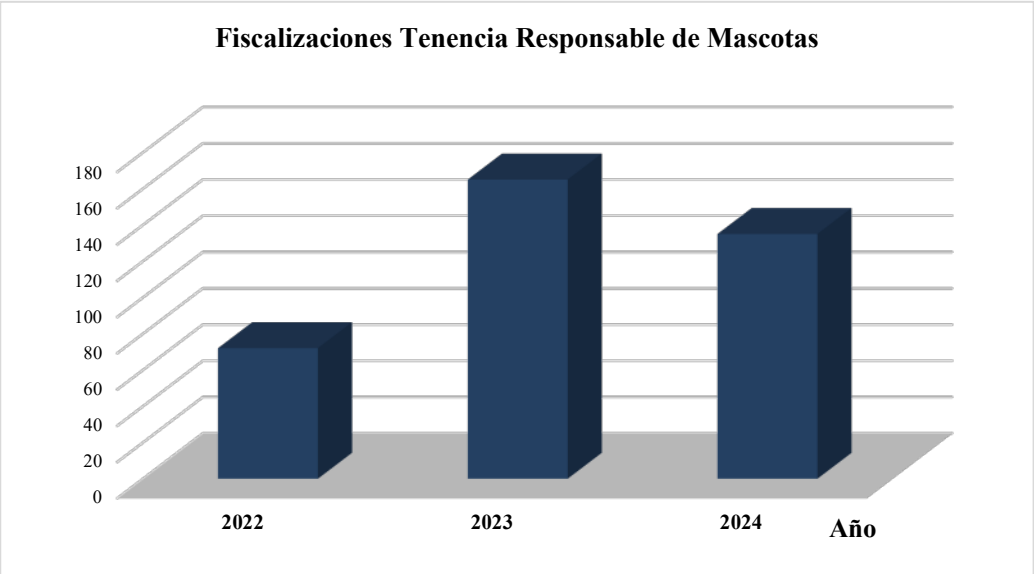


Gráfico 9: Cantidad de Fiscalizaciones en Tenencia Responsable de Mascotas.

9.2. Inspecciones Ambientales

Esta acción forma parte de la Fiscalización Ambiental que el Municipio realiza en la comuna, a través de la Sección Medio Ambiente dependiente del Departamento Servicios del Ambiente, a través de sus Inspectores, profesionales y técnicos, tiene por objetivo:

- Llevar un control ambiental que permita identificar y mitigar posibles fuentes de contaminación, que puedan afectar tanto a la comunidad como al entorno.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes, enfocadas principalmente al manejo de residuos, protección de áreas verdes y control de emisiones contaminantes.

- Realizar acciones ante la detección de situaciones anómalas a través de la aplicación de multas (notificación al Juzgado de Policía Local, notificación de cortesía).
- Realizar intervenciones informativas y educativas dirigidas a la comunidad dando a conocer las normativas y ordenanzas en materia de la protección ambiental (D.A. 10694/2006 Ordenanza Ruidos Molestos, D.A. 1163/1992 Ordenanza de Aseo, D.A. 5447/1997, Control Vigilancia y Administración de Cauces Naturales de Aguas, Canales y Embalses de la comuna de Viña del Mar, Ley 21.202 Humedales Urbanos, entre otras).

Ante la detección de una situación anómala, la fiscalización puede materializarse en: Notificaciones al Juzgado de Policía Local correspondiente, Notificaciones de Cortesía o Intervenciones Informativas y Educativas.

Para realizar el monitoreo y toma de muestras, tanto de agua como de tierra, se cuenta con equipo multiparámetro de última tecnología para el monitoreo de diversos parámetros físicos.
Para las mediciones de ruido se cuenta con sonómetros certificados por ISP según lo estipulado en el Decreto Supremo 38/2011.

Dentro de los tipos de reclamos o denuncias atendidos durante el 2024 se pueden clasificar de la siguiente forma:

Ítem	Cantidad
Ruidos Molestos	42
Contaminación Atmosférica, Olores, Polvo	7
Escurrimiento de Aguas	10
RILES	4
Basura Doméstica	9
Chatarra, Escombros	5
Contaminación Masas de Agua	7
Contaminación Suelo y Playas	1
Total	**85**

9.3. Fiscalizaciones en Aseo y Jardines

Esta actividad anual y permanente incluye la fiscalización de rellenos, de quebradas, disposición de escombros y proliferación de basurales en lugares clandestinos, el control del pintado de muros y pegado de afiches por concepto de propaganda. También, se contempla la fiscalización del buen uso de los contenedores para recolección de residuos domiciliarios, los sobre productores y las faltas a la normativa respecto al cuidado de las áreas verdes y el arbolado urbano y a los distintos servicios contratados por la dirección como los servicios de mantención de áreas verdes, servicio de limpieza de aceras y calzadas y servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios.

9.4. Fiscalizaciones en Tránsito

Esta acción anual, consiste en realizar fiscalizaciones en la comuna relativas a la Ley de Tránsito 18.290 y a las Ordenanzas municipales vigentes y así poder ordenar el uso de los Bienes Nacionales de Uso Público y así poder salvaguardar los derechos de los conductores como la de los peatones.

La Sección de Fiscalización en el Departamento Tránsito y Transporte Público, se implementó en septiembre del año 2024.

9.5. Fiscalización Funcionamiento Funicular Villanelo

Consiste en fiscalizar el correcto y seguro funcionamiento del Funicular Villanelo respecto a su funcionamiento eléctrico, sala de máquinas y medidas de seguridad implementadas, verificando que estén en buen estado. Además, se chequean los reportes de mantención preventiva mensual de acuerdo a lo informado por la empresa contratada por la administración del funicular.
Lo anterior tiene como objetivo velar por el buen funcionamiento del funicular, para evitar posibles accidentes y así poder entregar un buen servicio a la comunidad. Su meta es mantenerlo operativo y en buen estado durante todo el año.

9.6. Fiscalización y Coordinación de los Bienes Nacionales de Uso Público

Esta actividad anual consiste en la coordinación y fiscalización del uso de los bienes de uso público por las empresas de utilidad pública, particulares y organismos gubernamentales; donde su principal objetivo es resguardar, proteger y coordinar las acciones referidas a dichos bienes de acuerdo a la Ley Orgánica Municipal, como, por ejemplo: CGE, Chilquinta, Esval, GasValpo, ENTEL, Movistar, VTR, GTD, constructoras y Uniones Comunales.

9.7. Supervisión Esteros Viña del Mar y Reñaca

Consiste en la supervisión general de la Ordenanza sobre Control, Vigilancia y Administración de Cauces de Aguas y Movimientos de Tierra en la comuna de Viña del Mar Decreto Alcaldicio 5447/1997. Permitiendo así, mantener las cajas hidráulicas expeditas, para que la capacidad de porteo de las cuencas hidrográficas no se vea afectada por la intervención antrópica y el crecimiento desmedido de especies arbóreas.

Los esteros se supervisan con la colaboración de distintos Departamentos, como lo son: Departamento de Construcción e Infraestructura Urbana, Servicios del Ambiente, Ingresos y Concesiones; como de entidades externas que se relacionan directamente con los esteros tenemos a la: Dirección de Obras Hidráulicas, empresas sanitarias como ESVAL, representantes de la Feria Hortofrutícola, camiones fleteros, areneros, concesionarias de estacionamientos y carpas de circos y espectáculos.

9.8. Fiscalización Trabajos que Afecten Especies Arbóreas y Jardines

Consiste en la aplicación del Decreto Alcaldicio 13441/2023, señala los conceptos y valores a cobrar a empresas particulares por trabajos que afecten a especies arbóreas y/o jardines.

Durante el año 2024, la fiscalización a empresas generó una recaudación de $4.484.157 por concepto de Derechos.

Para velar por el cumplimiento de la Ordenanza, los funcionarios fiscalizan las obras gruesas frente a las cuales se emplacen áreas verdes y/o arbolado público que pudiera verse afectado; donde se gestiona ante la empresa ejecutora los cobros y garantías respectivas. Si pasado un tiempo, no se han cancelado dichos montos, los inspectores cursan las infracciones correspondientes y se remiten los antecedentes del caso al Departamento de Cobranzas para que ellos procedan con el cobro, vía judicial.

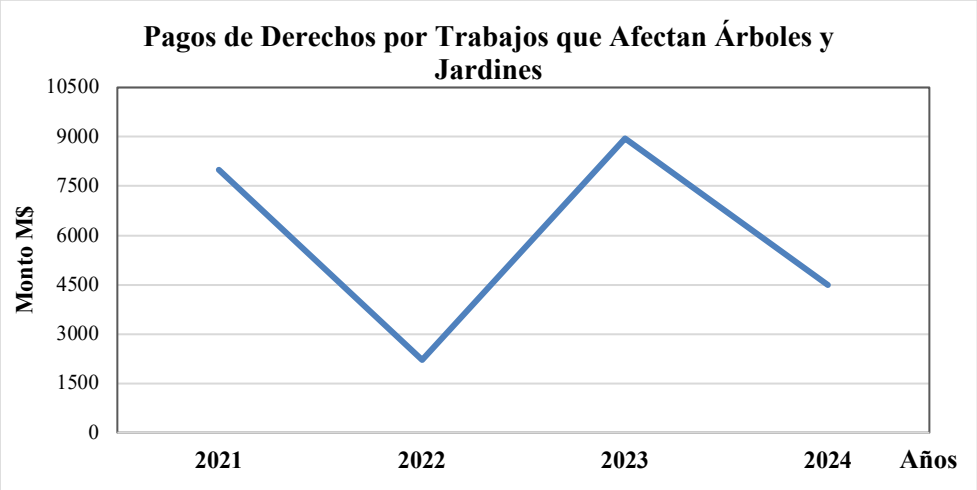


Gráfico 10: Monto por Pago Derechos por Trabajos que Afectan Árboles y Jardines.

10. Ordenamiento Comunal: Comisión Conjunta, para el Desarrollo, Control de Actividades y Eventos de Viña del Mar

Esta Comisión se encuentra normada mediante la suscripción del "Acta de Acuerdo para el Desarrollo y Control de Actividades y Eventos de Viña del Mar 2023 – 2024" según Decreto Alcaldicio 8102/2024 entre la Armada de Chile, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones de Chile y la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, además de la Autoridad Sanitaria en calidad de invitada. El Acta que está compuesta por los siguientes acápites:

I. Objetivos Generales:

a. Cooperar a garantizar el orden, seguridad pública y marítima en todo momento.

b. Contribuir a resguardar y preservar el borde costero y playas, ante todo como lugares de descanso y solaz para el público residente y visitante de Viña del Mar.

c. Mantener una estética armónica y concordante entre las instalaciones del borde costero y su entorno natural.

d. Conocer, analizar y proponer sugerencias técnicas a los organismos competentes para resolver respecto a las solicitudes de permiso, para la realización de eventos y actividades de relevancia y/o que impliquen la coordinación de dos o más organismos para su autorización o control.

e. Tomar conocimiento de todos aquellos eventos y actividades que la Autoridad competente estime importante recabar la opinión técnica de la Comisión Conjunta

II. Objetivos Específicos:

a. Contribuir a impulsar y materializar adecuadamente proyectos, sean éstos de carácter deportivo, cultural y/o recreativo, destinados a resguardar el borde costero y las playas como espacios seguros para el descanso y la recreación.

b. Proponer sugerencias respecto al uso de los espacios físicos y definir los instrumentos reglamentarios que los regulan, en especial todas aquellas normas que sean aplicables a las actividades que se autoricen en los diferentes sectores del plan y borde costero.

c. Proponer las acciones necesarias para mantener el aseo y limpieza de las playas, borde costero y de todo espacio público viñamarino. Esto teniendo presente que la responsabilidad primera

recae en el concesionario de la playa en cuestión y del Municipio local respecto de las playas no concesionadas o de espacios públicos ubicados en el borde costero.

d. Promover que la infraestructura e instalaciones de las playas sean coincidentes con el mobiliario urbano municipal y ofrezcan servicios modernos y acordes con los requerimientos de una ciudad turística.

e. Proponer la cantidad y calidad de infraestructura higiénica necesaria en cada playa, velando porque ésta sea adecuada y acorde a los requerimientos de una ciudad turística.

f. Promover mecanismos de supervisión coordinada y eficiente para el resguardo de las actividades y eventos que se desarrollen en Viña del Mar

g. Incentivar la incorporación y postulación de nuevos salvavidas, difundiendo la información necesaria y oportuna respecto a los requisitos generales para acreditarse como tal, objeto satisfacer las necesidades básicas para la habilitación de las playas de Viña del Mar

h. Definir canales de difusión de trabajo de la Comisión hacia la opinión pública, nacional e internacional

III. Normas y Criterios:

a. De la Seguridad Pública y Marítima

b. De las Instalaciones de Playas

c. Del Funcionamiento

d. Del Aseo de Playas

e. Otras Consideraciones

Respecto a lo anterior, podemos indicar que se evaluaron 192 solicitudes formales, en 25 sesiones de forma presencial.

Del párrafo anterior las solicitudes ingresadas a evaluación se desglosan de la siguiente forma:











Materias Conocidas y Evaluadas	Tomó Conocimiento	Evaluó	Aprobadas	Rechazadas
Instalación de Juegos		8	2	6
Actividades Deportivas Con y Sin Publicidad		25	25	
Eventos		11	11	
Instalaciones Comerciales en la Vía		2	1	1
Promociones - Teams		4	4	
Campañas de Utilidad Pública	5	8	8	
Actividades Publicitarias		6	5	1
Activaciones Promocionales		51	43	8
Permisos Ventas, PEI, Varios		2	2	
Reclamos y Denuncias		22	21	1
Operativos y Fiscalizaciones		19	19	
Audiencias y Exposiciones		15	15	
Supervisiones realizadas por Sec. Ejecutiva Comisión Conjunta		19	19	
Total, de Actividades	5	192	175	17

Clasificación de las Materias

- Tomó Conocimiento — No fue objeto de análisis ni recomendación
- Evaluó — Fue objeto de análisis y recomendación
- Aprobadas — Recomendación positiva
- Rechazadas — Recomendación negativa

11. Actividades e Informes para la Prevención en la Comuna

11.1. Informe Prevención de Incendios Forestales Urbanos

Este informe, desarrollado por la Dirección de Operaciones y Servicios, tiene como objetivo brindar apoyo informativo, para el cumplimiento de los objetivos relacionados con salvaguardar, especialmente, el área urbana en contacto con vegetación que se pueda ver afectada ante la ocurrencia de incendios forestales urbanos, y desarrollar acciones preventivas, mediante la mantención de cortafuegos perimetrales, e implementación de programas de limpieza y desmalezado en áreas de alto riesgo.

Además, de tener en conocimiento la declaración de “Emergencia Preventiva” mediante el Decreto 43938, del 30 de agosto del 2024; donde se dice que: 13 regiones del país por riesgo de incendios forestales, entre las regiones de Atacama y Magallanes incluyendo la Antártica Chilena.

El informe contiene información sobre las acciones preventivas que ejecuta la Dirección Operaciones y Servicios, el equipamiento disponible, los requerimientos e información relevante para considerar. Dentro de las acciones preventivas se encuentran:

a. Mantención de Cortafuegos

b. Retiro de Residuos Voluminosos y Residuos Verdes

c. Erradicación de Microbasurales

d. Saneamiento de Cuencas y Quebradas

e. Desmalezado Manual y Compartido

f. Manejo del Arbolado

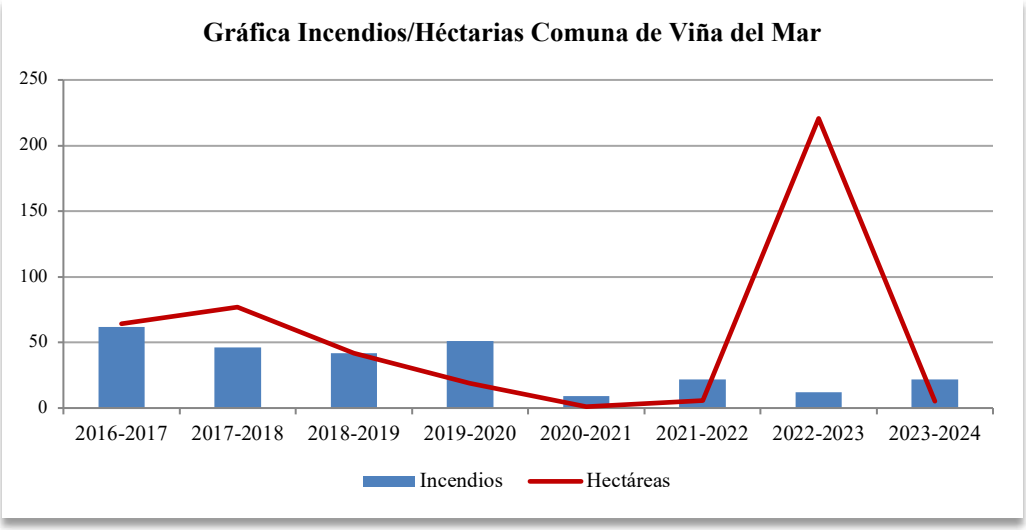


Gráfico: Incendios Ocurridos / Hectáreas Consumidas en la Comuna de Viña del Mar
Fuente: Corporación Nacional Forestal

11.2. Informe Prevención Período Invernal

Por el emplazamiento y características que tiene la ciudad de Viña del Mar, que se encuentra inmersa en dos importantes cuencas, Marga – Marga y Reñaca, se conforma un sistema de cerros y quebradas con fuertes pendientes y compleja topografía, que constantemente sufre los embates que provocan los periodos de lluvias, muchas veces generando daños considerables producto de su evacuación.

El desarrollo urbano de las ciudades que integran estas cuencas, con un asentamiento precario e irregular, ha provocado una fuerte erosión con un severo daño ambiental, que ha modificado más de tres veces el coeficiente de escorrentía, generando un gran arrastre de sedimentos y residuos sólidos, que ponen al límite la capacidad de porteo de los sistemas de aguas lluvias existente, principalmente en la parte baja de las cuencas.

Esta situación obliga a mantener permanentemente operativos los componentes del sistema de drenaje y evacuación de aguas lluvias, como esteros, cerros y quebradas, los tranques desarenadores, que permiten el paso de las aguas a esteros y al océano, integradas por red de cauces, sumideros, atraviesos e infiltraciones a la napa a través de los pozos absorbentes, pero que son infraestructuras antiguas y con el paso del tiempo se van haciendo insuficientes con el crecimiento poblacional de la comuna.

La ejecución anual del Plan de Invierno, es una ardua labor que considera la intervención del sistema, aumentando al máximo su capacidad operativa con obras y acciones que involucran una gran cantidad de mano de obra, maquinaria pesada y equipos de transporte, situación que debe replicarse después de cada frente de mal tiempo.

Las intervenciones y medidas de prevención, para estas iniciativas del año 2024, desarrolladas por la Municipalidad, el Ministerio de Obras Públicas y Empresas de Utilidad Pública son:

- Limpieza de cuencas y quebradas
- Mantención de 13 tranques desarenadores posteriores a las lluvias
- Limpieza de esteros Viña del Mar y Reñaca
- Limpieza de 76 cauces y quebradas
- Limpieza 604 sumideros y atraviesos
- Limpieza 116 pozos absorbentes
- Reparación de rejillas y tapas de cámara
- Retiro de desechos voluminosos
- Limpieza y mantención Laguna Sausalito y Tranque Forestal

11.3. Actualización Catastro Microbasurales

Anualmente se realiza un trabajo en terreno con el fin de identificar la existencia y ubicación de microbasurales dentro de la comuna. Para llevar a cabo esta acción se realiza un catastro, a partir de los puntos levantados en años anteriores, además, de la experiencia previa y conocimiento de los sectores, que son elementos clave para localizarlos.

De esta forma, se genera un catastro a través de GPS y se logra georreferenciar cada uno de los focos que se fueron encontrando por sectores, en los que además se identifican una serie de parámetros claves para el análisis y su interpretación, como la tipología (domiciliarios, escombros, voluminosos y vegetales) y condiciones del terreno; parámetros que nos entregan un factor de dificultad de intervención.

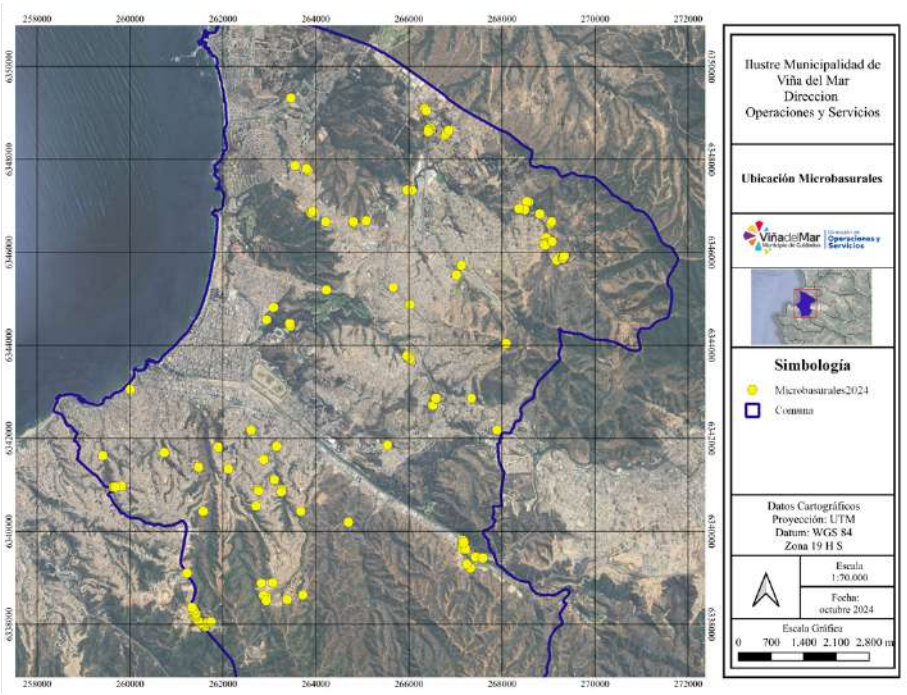


Ilustración: Ubicación de Microbasurales en la Comuna
Fuente: Dirección Operaciones y Servicios

12. Coordinación Proceso Plebiscito Constitucional y Habilitación Centros de Votación

La Ley 18.700, Art. 53, D.O. 06.05.1988 establece que: "Será responsabilidad de los alcaldes de las respectivas municipalidades la instalación de las mesas receptoras en los locales designados, debiendo aquellos proveer las mesas, sillas, urnas y cámaras secretas necesarias, como las instalaciones de energía eléctrica para la iluminación del recinto. Reparación, preparación, montaje, acopio y retiro a bodegas del mobiliario electoral. Mantener en buen estado el mobiliario electoral para actual y futuros procesos eleccionarios."

El sábado 26 y Domingo 27 de octubre del 2024, se realizó la elección de Gobernadores Regionales, Consejeros Regionales, Alcaldes y Concejales. Y el 24 de noviembre del 2024, se realizó la segunda vuelta de elecciones de

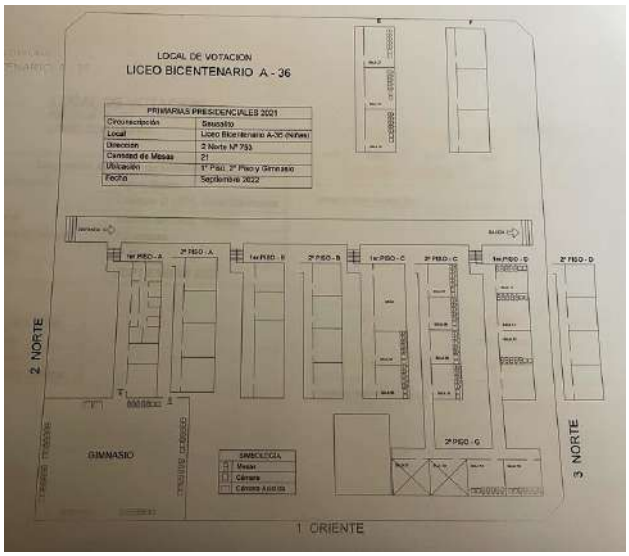
Las votaciones se realizaron en 5 circunscripciones (Agua Santa, Forestal, Sausalito, Reñaca, Miraflores); donde se habilitaron 77 Locales de Votaciones y 797 Mesas de Sufragios.

Para ello se realizaron distintas actividades de forma mancomunada, para que todo funcionara de forma expedita, mediante las distintas Unidades dependientes de esta Dirección:



- El Departamento de Infraestructura de Utilidad Pública, tiene a su cargo la identificación y caracterización de los distintos recintos que se utilizan. Para ello, se solicitan los planos de planta de cada lugar de votación y en caso de no existir, se confeccionan con el objeto de planificar la distribución de las mesas de escrutinio de acuerdo a cada circunscripción. También se determina cuáles locales necesitan carpas para cubrir las mesas que se deben ubicar en espacios abiertos como patios, galpones, estacionamientos, entre otros. En dichas carpas se debe realizar la instalación eléctrica para iluminación, cuando corresponda., En base a los planos, se lleva a cabo la señalización de los accesos y salidas, así como también la numeración de cada mesa y urna. La numeración y señalización es licitada de acuerdo a las mesas de escrutinio que indique el Servicio Electoral. Respecto a la higiene, se coordina la sanitización pre y post Plebiscito, la limpieza de local y la atención de baños de cada recinto, con las empresas contratistas que se hayan adjudicado los servicios.

- El Departamento de Construcción e Infraestructura Urbana, tiene la misión de tener en óptimas condiciones todo el mobiliario electoral que se necesita; urnas, cámaras de sufragio, cámaras, cámaras asistidas, mesas y sillas, entre otros. Para cumplir este objetivo, se requiere una planificación rigurosa de varios procesos, como el retiro de bodegas de acopio, traslados a bodegas temporales, reparación y sustitución de piezas, pintado, conteo, distribución, traslado a centros de votación, armado de mobiliario y, una vez terminado el Plebiscito, se debe realizar el proceso inverso hasta dejar todo en bodegas definitivas.
- El Departamento de Servicios del Ambiente, tiene a su cargo la limpieza y retiro de cualquier elemento de propaganda electoral que pudiese existir en el contorno de los locales como también el retiro de los residuos de los distintos locales electorales y apoya al Departamento de Construcción e Infraestructura Urbana con personal para el armado y desarme de las cámaras.
- El Departamento de Tránsito y Transporte Público, se encarga de evaluar las: vías de circulación en los entornos de los locales de votación y habilitar los elementos que se requieran para el flujo vehicular y/o peatonal, como la instalación de señalética provisoria sobre la misma materia y adecuación de la semaforización, de acuerdo a la afluencia del tránsito en el sector de cada local, en los casos que sea necesario.







13. Convenios

13.1. Convenio Ministerio de Medio Ambiente – Subsecretaria del Medio Ambiente

El presente convenio tiene como objeto continuar con el proceso de Certificación Ambiental Municipal (SCAM) del Ministerio de Medio ingresando al Nivel Intermedio, entre la Subsecretaría del Medio Ambiente y la Municipalidad de Viña del Mar.

El convenio a Nivel Intermedio se suscribe mediante el Decreto Alcaldicio 1217 del 24 de enero del 2024.

13.2. Convenio Fundación Reforestemos

Se celebró un convenio de colaboración entre la Fundación Reforestemos y la Municipalidad de Viña del Mar, en el marco de la recuperación de las zonas afectadas por el incendio de febrero de 2024.

A la fecha, se realizó plantación de árboles nativos en el Liceo Industrial de Miraflores.

El convenio se suscribe mediante el Decreto Alcaldicio 11373 del 23 de agosto del 2024.

13.3. Convenio Cooperativa de Gestión Ambiental

Se ha celebrado un convenio de colaboración entre la Cooperativa de Gestión Ambiental (COGESTA) y la Municipalidad de Viña del Mar, que contempla la instalación de un punto limpio para uso de los habitantes de la comuna, en donde se reciclen residuos domiciliarios y se impartan talleres y/o charlas sobre temas relacionados al cuidado del medio ambiente.

El punto limpio se encuentra ubicado en el Complejo Deportivo Municipal de Reñaca Alto, en Av. Alemania s/n, Viña del Mar.

El convenio se suscribe mediante el Decreto Alcaldicio 6592 del 10 de mayo del 2024.

08

Dirección de
Obras Municipal

Cuenta Pública 2024

Dirección de Obras Municipal

Las principales funciones otorgadas a la Dirección de Obras Municipales, al tenor del artículo 24 de la Ley N°18.695, Orgánica de Municipalidades, son las siguientes:

a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, del Plan Regulador Comunal y de las Ordenanzas correspondientes, para cuyo efecto gozará de las siguientes atribuciones específicas:

   1) Dar aprobación a las subdivisiones de predios urbanos y urbano-rurales;
   2) Dar aprobación a los proyectos de obras de urbanización y de construcción;
   3) Otorgar los permisos de edificación de las obras señaladas en el número anterior;
   4) Fiscalizar la ejecución de dichas obras hasta el momento de su recepción, y
   5) Recibirse de las obras ya citadas y autorizar su uso.

b) Fiscalizar las obras en uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan;

c) Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización;

d) Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna;

e) Ejecutar medidas relacionadas con la vialidad urbana y rural;

f) Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, sean ejecutadas directamente o a través de terceros, y

g) En general, aplicar las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna.

La DOM en el marco de la gestión municipal durante el período 2024, las que corresponden a las mandatadas por la legislación vigente como la LGUC, OGUC, y otros cuerpos normativos vinculantes, así como las de excepción como la Ley 20.234 y 20.898 (Ley del Mono), En términos generales, durante el año 2024 se gestionaron un total de 22.285 solicitudes, de las cuales 21.792 corresponden a ingresos manuales y 493 solicitudes ingresadas por la DOM Digital de manera digital.

Al volumen de solicitudes antes descrita, se suma a la gran cantidad de tareas anexas que elaboran los funcionarios de esta D.O.M, que van desde tareas netamente técnicas como también las de apoyo a las diversas labores sociales desplegadas en la comuna dada la magnitud del mega incendio del 2 y 3 de febrero de 2024 que afectó a la Comuna, así como de eventos de precipitaciones de alta intensidad ocurridos, los que causando muchas afectaciones al espacio público y también a propiedad privadas de diversos estratos sociales, lo que implicó un poner al servicio a la totalidad de los funcionarios para apoyar en la fase de respuesta.

Durante el 2024, la DOM inició el proceso de implementación de una nueva plataforma de trámites en línea denominada DOM Digital, lo cual permitió en el tercer trimestre ofrecer servicios digitales. En septiembre de 2024, se tramitaron un total de 25 solicitudes, una segunda etapa implementada a partir de noviembre con un total de 114 trámites disponibles y el resto de trámites disponible el 100 % al 31 de diciembre de 2024. Con lo anterior, se

realizó una transición de procesos y trámites sólo presenciales, a contar con una plataforma de usuarios digital, sin requerir por tanto acudir a las dependencias municipales.

La tramitación en línea está construida con las últimas tecnologías utilizando una nube (100% on-line), que posibilita llevar de manera gradual todos los trámites correspondientes a la dirección de Obras de manera digital, automatizando, simplificando y estandarizando los procesos, desde que se inicia la solicitud hasta su conclusión.

1. RESUMEN GLOBAL

La presente cuenta detalla el total, de ingresos desglosados en: solicitudes de Permisos de Edificación, Subdivisiones, Anteproyectos, Certificaciones, requerimientos de inspección, Certificados de Habitabilidad y de daños, informes varios y documentación complementaria a las solicitudes ya ingresadas. También, se destacan aquellas que, por su trascendencia para el desarrollo comunal y regional, merecen ser analizadas en mayor profundidad.

- Se otorgaron 90 permisos de Obra Nueva, con una superficie total autorizada de: 238.729,21 m², donde la superficie autorizada con destino Habitacional se ha concentrado en el sector de Reñaca en forma permanente en los últimos años, al igual que el desarrollo constante en el sector del Camino Internacional en cuanto construcción de Condominios de Viviendas Sociales (sector de Bosques de Santa Julia y Reñaca Alto), específicamente durante el año 2024.

- La superficie recibida en el año 2024 corresponde a 145.250,06 m², mostrando una disminución en comparación a los 172.607,64 m² del año 2023 y también a los 187.142,53 m² del año 2022 a su vez disminuye también respecto al año 2021 que fue de: 232.514,97 m² y disminuye aún más, si comparamos con los 335.256,85 m² del año 2020. Esta superficie recibida se concentra principalmente en el sector de Reñaca con el destino Habitacional; en el caso de la vivienda social este destino se consolida en el sector de Reñaca Alto y Bosques de Santa Julia, manteniendo la tendencia de los últimos años.

- En el año 2024 se autorizaron 22 Anteproyectos, evidenciándose la reducción del número de ingresos en un 50% comparado con el año 2023 que se autorizaron 45 Anteproyectos.

- Respecto de los ingresos percibidos, a través de las solicitudes correspondientes a esta D.O.M., el monto asciende a un total de $ 1.502.879.920, los cuales aumentaron respecto a los derechos percibidos de $ 1.206.016.771 en el año 2023 y disminuyeron respecto de los años 2022 y 2021 en los cuales se percibieron $ 1.805.833.742. y $2.067.991.944 respectivamente.

- Cabe destacar que el monto más significativo de estos derechos año 2024 corresponden a un total de $ 440.391.481 por concepto Permiso de Obra Nueva, con un aumento respecto de los $ 401.819.650 percibido por este concepto en el año 2023, y una fuerte disminución respecto a los $ 897.928.030, recaudado bajo este concepto en el año 2022.

- En este concepto de revisión y aprobación de expedientes de permisos de Obras a partir de la puesta en vigencia de la Ley N°20.958 sobre la Ley de Aportes al Espacio Público, por este concepto la dirección de obras recaudó un monto de $ 313.538.489, constatándose un aumento de aproximadamente un 27,8% respecto de los $ 245.408.904 percibidos el año 2023 y de un 108,5 aproximadamente respecto de los $ 150.007.702 recaudados el 2022, este fenómeno se explica en parte debido al alza de un 7,3 % de obras recepcionadas en comparación al año 2023, lo que va directamente vinculado al pago de aporte, recursos destinados a financiar las obras del PIIMEP.

2. GESTIONES EN EL MARCO DEL ESTADO DE CATÁSTROFE

2.1 SINIESTRO 22 DE DICIEMBRE AÑO 2022 /PERMISOS DE RECONSTRUCCIÓN 2023

Cabe destacar que el incendio del día Jueves 22 de Diciembre de 2022 que afectó los sectores de Tranque Sur, Las Palmas, Población Nueva Esperanza, Nueva Aurora y Viña del Mar Alto de la comuna, y que lamentablemente afectaron a numerosas familias que perdieron sus viviendas producto de este siniestro; requirió que personal profesional, técnico y de apoyo administrativo de esta D.O.M. en particular, así como también de otras Unidades del municipio, realizarán visitas a terreno para realizar los peritajes, mediciones, levantamientos topográficos y catastro de las propiedades afectadas, con el fin de precisar in situ, la situación de cada propiedad.

Además de la visita de profesionales y técnicos que evaluaron el estado constructivo de situación de las propiedades que quedaron dañadas a raíz del siniestro, y entregaron sus informes para el proceso de toma de decisiones y de implementación de las soluciones en cada caso (demolición total, demolición parcial, reconstrucción, obra nueva, etc.). se debió atender las tareas de certificación y de solicitud de permisos

Esta D.O.M., a través de la Sección Informaciones y Topografía emite el Certificado de Informaciones Previas, el cual contiene las condiciones técnicas urbanísticas definidas en el Plan Regulador Comunal vigente según D.A. 10.949-02 y sus modificaciones aplicables a los predios de la comuna, las que deben ser solicitadas y adjuntadas en cada proyecto de edificación, a objeto de cumplir con la normativa vigente y poder postular a Programas de Recuperación de Viviendas.

Luego de la obtención del respectivo Certificado de Informaciones Previas, se presentan las solicitudes de Permisos de reconstrucción y/o daño por Catástrofe. Las cuales corresponden a: 120 Certificados asociados la zona del siniestro y respecto a los Permisos de Viviendas Tipo por daño por Catástrofe, se autorizaron 22 Permisos de este tipo en dicha zona.

2.2 SINIESTRO 02 DE FEBRERO AÑO 2024 /PERMISOS DE RECONSTRUCCIÓN 2024

Cabe destacar que el incendio del día Viernes 02 de Febrero de 2024 que afectó los sectores de; El Olivar, Villa Independencia, Villa Dulce, Canal Beagle, en síntesis sector sur Oriente de la Comuna y que lamentablemente afectaron a numerosas familias que perdieron sus viviendas producto de este siniestro; requirió que personal profesional, técnico y de apoyo administrativo de esta D.O.M. en particular, así como también de otras Unidades del municipio, realizarán visitas a terreno para realizar los peritajes, mediciones, levantamientos topográficos y catastro de las propiedades afectadas, con el fin de precisar in situ, la situación de cada propiedad.

Por la Magnitud del evento todo el municipio debió triplicar los esfuerzos para ir en apoyo de los damnificados lo que significó no tan solo el apoyo técnico sino que también apoyo para los turnos de albergue, turnos diurnos y nocturnos además de apoyo en lugares de acopio, la dirección de Obras participó activamente y de manera comprometida en el proceso de ayuda a la comunidad así como también además de realizar visitas para evaluar el estado de las edificaciones que quedaron en pie y dañadas a raíz del siniestro, entregando los informes para el proceso de toma de decisiones y de implementación de las soluciones en cada caso (demolición total, demolición parcial, reconstrucción, obra nueva, etc.).

Se realizaron las siguientes acciones:

1. **Inspección de viviendas afectadas.**

   Los distintos profesionales (arquitectos, constructores y técnicos en construcción) concurrieron a los sectores afectados por el incendio a fin de realizar un levantamiento de todas las viviendas siniestradas, con la información que se obtuvo en terreno, se pudieron elaborar los decretos de

demolición de los distintos sectores afectados, ya que esta información se iba subiendo a una plataforma (online) la cual permitió ir almacenando la información que se fue obteniendo en terreno.

2. **Solicitud de Decreto Alcaldicio de Demolición.**

   La información levantada en terreno fue el sustento técnico para elaborar los decretos de demolición, de las viviendas afectadas y con este acto administrativo proceder a dar inicio al proceso de demolición por parte del MOP. Se dictaron 5 decretos de demoliciones de carácter masivo con más de 1500 roles en total, para ser demolidos conforme al art. 157 LGUC.

3. **Apoyo en albergues.**

   Todos los funcionarios de la dirección de obras, apoyaron en los albergues habilitados para los damnificados como también en los centros de acopios, se realizaron turnos para cubrir las distintas necesidades, dichos turnos incluyeron jornadas diurnas y nocturnas, de lunes a domingo.

4. **Solicitud de exención de pago de derechos para emisión de certificados.**

   Debido a la incertidumbre en el proceso de reconstrucción durante los días posteriores al evento y que la necesidad de la comunidad afectada de obtener la documentación, necesaria para acceder a las distintas ayudas y procesos de reconstrucción, la dirección de obras solicitó a la alcaldía dictar un decreto alcaldicio para eximir de pago de derecho municipales a los damnificados, tanto para obtención certificados y permisos al momento de ingresar las carpetas de reconstrucción.

5. **Proceso de reconstrucción.**

   A los pocos días del incendio desde la Seremi de Vivienda, se gestionó una reunión con todas las comunas afectadas por el incendio, para abordar el proceso de reconstrucción con las dudas normativas que podían existir en dicho lugar considerando que se aplicaban varias normas a los distintos loteos afectados por el Mega, se realizaron coordinaciones y además se generó un protocolo compartido con los requerimientos a aplicar en proceso de trámite de expedientes para la reconstrucción.

   A lo cual, se emitieron 1.900 Certificados de Informaciones previas asociados la zona del siniestro, respecto a los Permisos de Reconstrucción y/o edificación dañada por Catástrofe en el área afectada se autorizaron 58 Permisos para propiedades emplazadas en áreas afectadas por el mega incendio en la comuna de Viña del Mar.

3. DETALLE DE LOS SERVICIOS DOM

3.1 TRANSPARENCIA Y LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Durante año 2024 se resolvieron e informaron 175 solicitudes de este tipo, siendo un aumento respecto de las 141 solicitudes atendidas el año 2023, también respecto de las 128 atendidas el año 2022, estas solicitudes se informaron y enviaron al Departamento Jurídico del municipio ya que ellos son los encargados de llevar la plataforma y procesar el ingreso del requerimiento luego adjuntan la respuesta de las distintas unidades municipales al Portal de Transparencia.

3.2 PERMISOS DE OBRA NUEVA

Se otorgaron 90 permisos de Obra Nueva, con una superficie total autorizada de: 238.729,21 m², donde la superficie autorizada con destino Habitacional se ha concentrado en el sector de Reñaca en forma permanente en los últimos años, al igual que el desarrollo constante en el sector del Camino

Internacional en cuanto construcción de Condominios de Viviendas Sociales (sector de Bosques de Santa Julia y Reñaca Alto), específicamente durante el año 2024.

3.3 RESOLUCIONES DE MODIFICACIÓN DE PERMISO DE EDIFICACIÓN

Corresponde a toda modificación anterior a la recepción, por lo que este tipo de solicitudes requieren una revisión exhaustiva del proyecto original y que en algunos casos aumentan la superficie autorizada, con cambios de materialidad, especificaciones técnicas, emplazamiento, entre otros, el total de autorizaciones en el año 2024 fue de 51 en comparación con las autorizaciones en el año 2023 que fue de 70, en comparación al año 2022 que se autorizaron 89 Resoluciones de este tipo en comparación al año 2021 que fue de 59 Aprobaciones en esta materia.

3.4 PERMISOS DE OBRA MENOR

Los permisos de Obra Menor constituyen intervenciones en edificios existentes; los que, generalmente, corresponden a habilitaciones de locales comerciales para ser destinados a nuevos locales, ya sea con otro giro o mejoramiento de los mismos o de viviendas existentes para cambiar su destino. Principalmente, se localizan en el sector Centro y Población Vergara, siendo en este último sector el destino de comercio que se destacan; el cual responde al requerimiento que se genera a partir de la demanda turística para este tipo de equipamiento, aumentando y mejorando la oferta de locales del tipo gastronómico. Se destacan al igual que el año anterior el destino Comercio y Oficina. La cantidad total de Permisos de Obra Menor en el año 2024 fue de 210, aumentando respecto de los 200 del año 2023.

3.5 SUBDIVISIONES Y FUSIONES PREDIALES

En el año 2024 se autorizaron 30 en comparación al año 2023 en el que se aprobaron 77 Resoluciones.

En desarrollo el análisis cuantitativo y de detalle de las Resoluciones de este tipo en el territorio comunal, durante el año 2024, se desglosan en las siguientes materias específicas.

Año 2023

N° de Autorizaciones	Resolución
10	Fusión predial
26	Subdivisiones
1	Loteo DFL 2-59
1 6	Urbanizaciones Garantía de Urbanización
3	Divisiones Prediales con afectación a Utilidad Pública

Año 2024

N° de Autorizaciones	Resolución
20	Fusión predial
9	Subdivisiones
-	Loteo DFL 2-59
- 4	Urbanizaciones Garantía de Urbanización
2	Divisiones Prediales con afectación a Utilidad Pública

3.6 NORMAS DE EXCEPCIÓN

Este tipo de autorizaciones permite al interesado regularizar por esta normativa de excepción, las edificaciones y/o ampliaciones sin permiso, es decir, ya construidas, y acreditar ante otras entidades públicas y privadas la existencia legal de las edificaciones, para trámites de compraventa y/o subsidios del estado.

En esta categoría se registran las siguientes autorizaciones, a saber:

Descripción	2020	2021	2022	2023	2024
Ley N° 20.898 (Ley del Mono) Tramo 1 hasta 90 m2.	44	-	48	55	16
Ley N° 20.898 (Ley del Mono) Tramo 2 hasta 140 2.	-	52	-		11
Ley N° 21.052 Re-1 Regularización Establecimientos Educacionales	6	2	-	-	-
Ley N° 21.031 Regularización edificaciones destinadas a Bomberos			1	-	-
Permiso de obra Menor – Vivienda social	5	10	23	20	27

Respecto a las autorizaciones correspondientes a la categoría Tramo 1 y Tramo 2, se autorizaron 27, bajo el mismo correlativo.

3.7 CAMBIO DE DESTINO

Los cambios de destinos, que es otra de las materias que esta Dirección certifica, durante el período 2024 correspondieron a 15, respecto de los 11 del año 2023, en comparación al año 2022 con 32, respecto de los 21 que fueron aprobados en el año 2021; los que disminuyen respecto del año 2019, en el cual se aprobaron 44 autorizaciones igual número de autorizaciones emitidas en el año 2018; de las cuales corresponden a Oficinas profesionales y locales comerciales, principalmente, reflejando la tendencia del último lustro.

3.8 CERTIFICADOS

Como labores previas a los Permisos de edificación y de requerimiento de información pública relacionadas con las edificaciones, propiedades y su vínculo con el territorio comunal, que son requisitos para diversas gestiones como son, entre otras, compraventa de propiedades, copropiedades, identificación de regímenes legales de propiedad, regularizaciones, diseño de proyectos de urbanización, instalación de cierros, esta Dirección de Obras emitió certificaciones y otros informes según se detalla a continuación:

CERTIFICACIONES	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Certificados de Línea	85	46	86	108	80	88
Certificado de Numeración Municipal	5.766	3.570	5.366	4.695	2.546	4.871
Certificado de Expropiación	4.176	2613	3.859	2.583	1.579	2.726
Certificado de Urbanización	158	110	175	243	82	189
Certificado Varios, Certificado de Informaciones Técnicas Urbanísticas, Copia de planos y documentos	3.774	2.479	3.207	3.091	2.615	3.639
Certificado de Informaciones Previas	2.252	1.519	2.041	1.982	1.223	2.456
Certificado para acoger a la ley N° 19.537 de Copropiedad inmobiliaria	32	16	15	13	17	10

Total Certificados	16.243	10.353	14.749	12.715	8.142	13.979
Total derechos $	185.906.203	133.048.762	159.205.896	55.213.495	130.446.238	193.884.721

3.9 RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Obra Nueva y Ampliaciones

Durante el año 2024 se emitieron 236 certificados de Recepción Definitiva con una superficie recibida de 145.250,06 m², en comparación de los 220 emitidos el 2023 con una superficie recibida por esta D.O.M. de 172.607,64 m² y al año 2022 con 209 Certificados con una superficie recibida por esta D.O.M. de: 187.142,53 m².

3.10 Permisos de Ocupación y Rotura de Pavimentos

Corresponde la instalación de nuevas conexiones y/o mejoramiento de las redes existentes, por lo que las empresas de servicio, Constructoras y Personas naturales deben solicitar al municipio a través de esta D.O.M., los permisos de Ocupación de Vía Pública y/o Rotura de Pavimento correspondientes al año 2024, se autorizaron 139 permisos con un monto recaudados $ 49.275.818, en el año 2023 se autorizaron 141 permisos con un monto recaudado de $ 34.072.772 en comparación al año 2022 que se autorizaron 302 permisos con un monto recaudado de: $ 87.326.730; en comparación al año 2021 con 222 autorizaciones con un monto de $ 111.364.592.

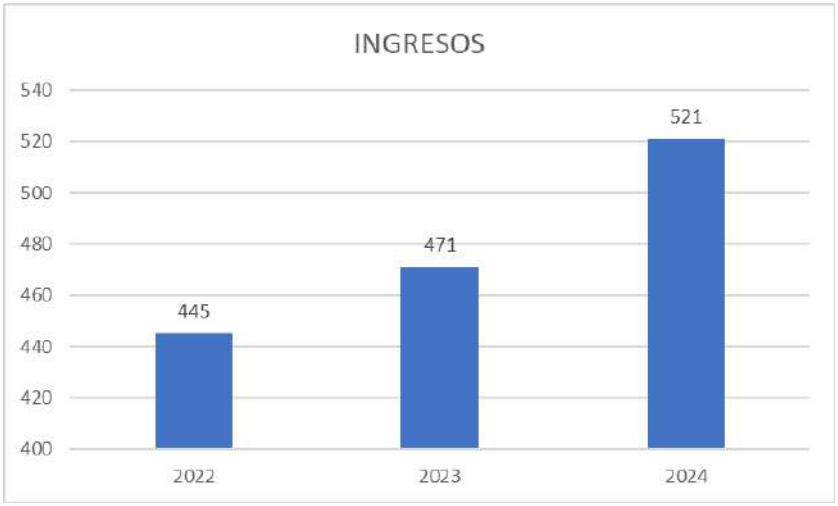
3.11 Levantamiento Topográfico y Generación de Planimetría Digital

Durante el año 2024 se desarrollaron los siguientes levantamientos:

- Sector Santa Inés, abarcando 60 has
- Villa independencia-Los Almendros B-Lomas Latorre, Achupallas: 89,6 has
- Lote 19, Equipamiento municipal, Los Médanos: 6 has
- Subida Padre Hurtado, entre 7 Norte y E. Frei Montalva: 11 has
- Población Caupolicán: 9 has
- Pasaje Bustillos, Glorias Navales: 0,5 has
- Manzana 2003, Calles E. Tittus-Desiderio, Guzmán-Camino Troncal: 2,3 has
- Control topográfico a relleno controlado, parcela 875 Hacienda Reñaca: 1 has
- Pasaje Galvarino, Forestal Alto: 1,6 has
- Manzana C Población Irene Frei, Sector Nueva Aurora: 0,6 has
- Levantamiento Topográfico de la Manzana 2011, área comprendida por las Calles Soberanía, Canal Pomar, Canal Señoret y Golfo Corcovado: 0,6 has
- Estacados de Línea Oficial de propiedades en Los Pinos, Ex Hacienda Reñaca, de los siguientes predios rol: 7001-45, 7006-67, 7007-53, 7007-89, 7007-135, 7008-57, 7008-61 y 7008-145.
- Levantamiento planimétrico para determinar líneas oficiales para la propiedad Rol N°2056-261 Sector Miraflores Alto.
- Levantamiento topográfico de Camino Internacional entre enlace Torquemada y Límite comunal, de Ruta F-528 entre Camino Reñaca Alto y Límite comunal para realizar calce de planos de loteo de Reñaca Alto, Hacienda Reñaca y División de Lote C1. Con el fin de determinar la pertinencia de pronunciamiento sobre la ubicación de obras no autorizadas en el cauce del Estero Reñaca.
- Verificación de estacado de línea oficial para Rol 707-53 ubicado en Sector Los Pinos de Reñaca.
- Cartografía de sectores de la comuna de Viña del Mar afectados por el Incendio 2-febrero-2024, tamaño A0, con ortofoto de la comuna de Viña del Mar, la cual tendría un uso en terreno, en los días posteriores al incendio.

3.12 CERTIFICACIÓN DE ASCENSORES

Durante el año 2024, hubo un número mayor de ingresos que el año precedente, lo que puede apreciarse en el Gráfico Número 1:

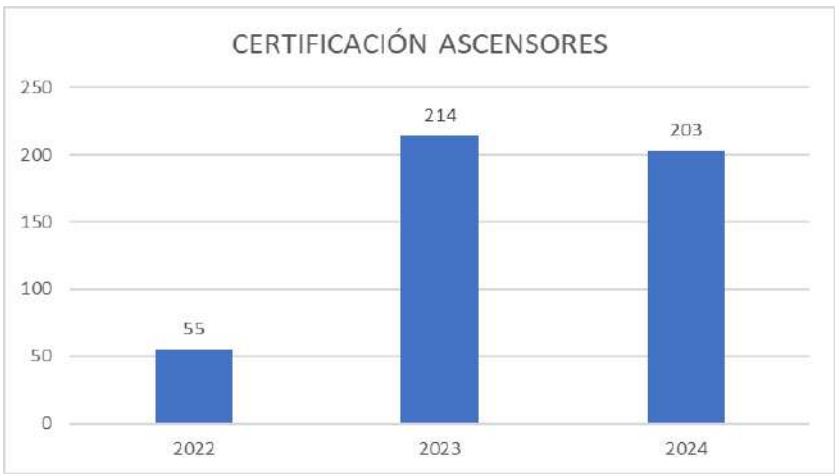


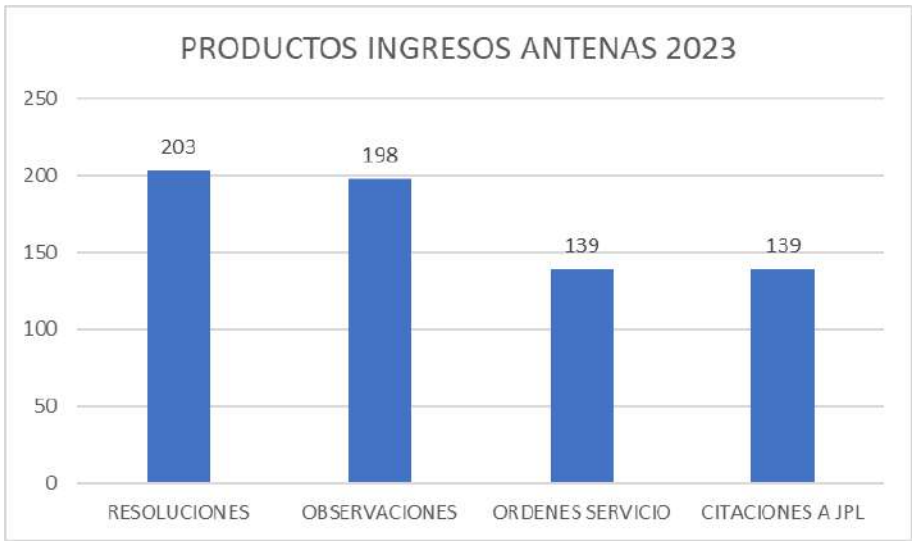






De la certificación de ascensores y Antenas, se tiene:





3.13 DEMOLICIONES

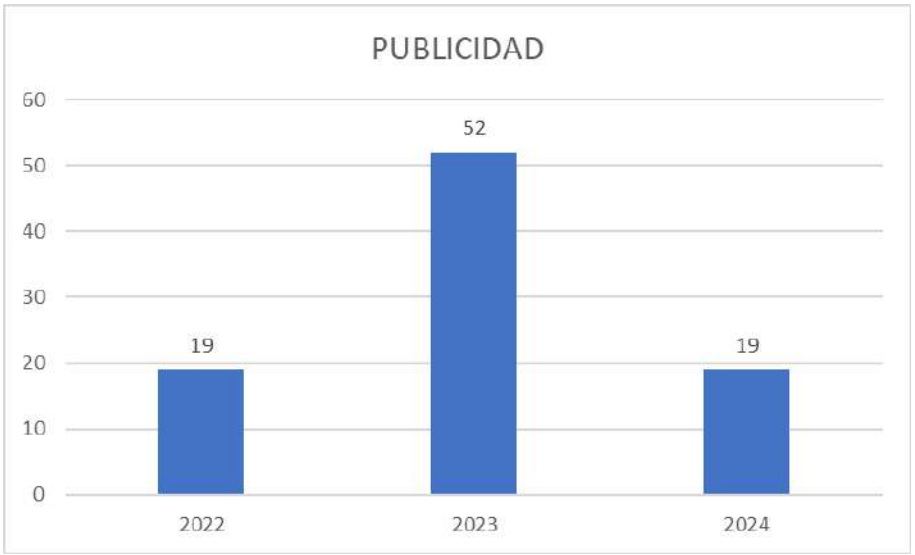
Por la gran cantidad de obras proyectadas, el inicio de su ejecución va unido a las demoliciones de las propiedades existentes previamente, como así mismo la existencia de gran cantidad de casas en mal estado, que deben ser demolidas total o parcialmente, se tramitaron 31 solicitudes.

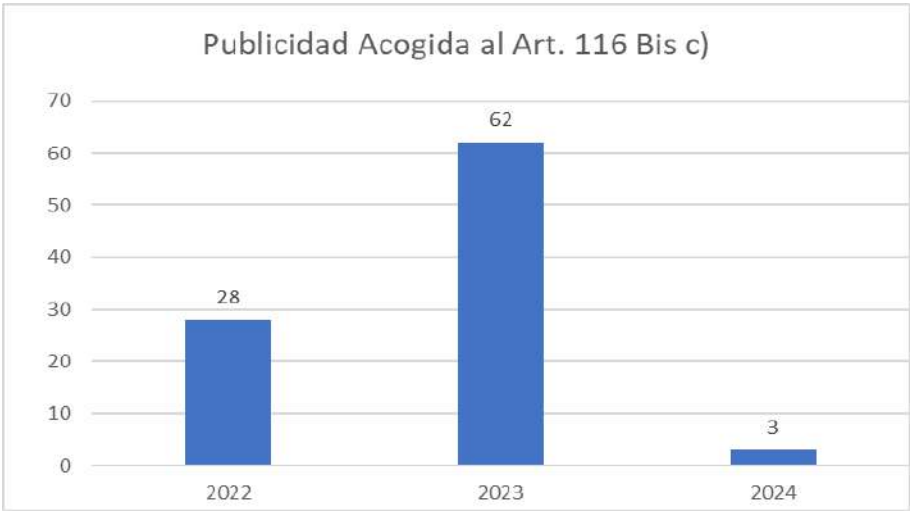
3.14 AUTORIZACIONES DE OBRAS PRELIMINARES

Las obras preliminares que tienen relación con la instalación de faenas, la instalación de grúas y similares y los permisos de excavaciones, entibaciones y socalzado, tramitándose este 2024, un total de 34 solicitudes.

3.15 PUBLICIDAD

Todas las solicitudes de instalación de Publicidad y Propaganda que se efectúa en la comuna ingresan a nuestra Sección, como así mismo revisiones e informes. La otorgación de permisos ha aumentado en el tiempo al igual que las solicitudes, como también el número de consultas para su instalación.





3.16 RELLENOS

Se solicitaron en el transcurso del año diferentes solicitudes de obras, informes y fiscalizaciones de escombreras en la parte alta de la ciudad, las que podemos resumir en:

TIPOLOGÍA	CANTIDAD
INFORMES	6
SOLICITUDES	5
FISCALIZACIÓN	4

3.17 LABORES DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS

La normativa vigente, establece que la labor de Inspección y fiscalización D.O.M. y de la Dirección de Obras Municipales, concluye cuando se solicita a la alcaldía dictar orden de demolición, según lo establecido en el artículo N.° 148 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

3.17.1 CASOS DE INSPECCIÓN

Se recibieron 1.225 ingresos recibidos, los que se registran de forma manual previamente para iniciar el procedimiento de asignación al funcionario que realizará la visita a terreno y su respuesta.

De lo anterior, se emitieron un total de 1.167 documentos, que son la respuesta al contribuyente y exigencias que se realizan al responsable o propietario. Los documentos pueden ser acta o envíos incluye citaciones a los juzgados de policía local que para cada caso se generan y permite cuantificar la carga administrativa que se realiza posterior a la visita de terreno.

3.17.2 ATENCIÓN DE PÚBLICO

Durante ese periodo se realizaron 264 atenciones, tanto en módulos de atención al Cliente D.O.M, si bien la atención de público presencial ha disminuido, el interesado recurre a otras alternativas para hacer consultas técnicas o del estado de avance de su reclamación, siendo estas mediante correo institucional, principalmente o mediante vía telefónica.

Estas consultas son realizadas por contribuyentes de forma presencial, profesionales, colegas de otras unidades de la Municipalidad y otros servicios.

(estimación considera 1 atenciones por día; la persona que denuncia un hecho y la persona que ha sido denunciada una vez realizado un acto administrativo).

3.17.3 INFORME CARPETAS DE REGULARIZACIÓN LEY 20.898 TRAMO I (RT1)

Las solicitudes de regularizaciones de edificación (RT1 y RT2), ingresadas y acogidas a las disposiciones de la Ley N° 20898, requieren que se certifique que no cuentan con reclamaciones pendiente ante DOM y JPL, por incumplimiento de normas urbanísticas, para ello se realizaron 113 visita a terreno con el fin de constatar que cuenta con muros cortafuegos y que existe el inmueble de acuerdo con lo que se ha graficado en planos.

3.17.4 CATASTRO Y FISCALIZACIÓN DE SITIOS ERIAZOS Y PROPIEDADES EN ESTADO DE ABANDONO

Se realizó el proceso de notificaciones a propietarios de sitios eriazos y propiedades en estado de abandono, dada las características de este trabajo se informa por periodos los avances, dando por resultado:

AVANCE	PERIODOS MARZO-DICIEMBRE
PROPIEDADES TOTALES CATASTRADAS	612
APLICA ART. 2.5.1 OGUC	73
NO APLICA	504

3.17.5 RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR RECURSO DE PROTECCIÓN, RECLAMOS DE ILEGALIDAD, LEY DE TRANSPARENCIA Y OTROS

Señalar que durante periodo año 2024, se respondieron causas de tribunales, reclamos ilegalidad de reposición administrativa, ley de transparencia y Ley de acceso a la información pública, Comodatos Municipales.

Estos requerimientos siempre tienen prioridad sobre todo el resto de trabajo que se estuviera realizando, debido a que los plazos son acotados.

Fecha	Ingreso DOM	Requerimiento	Memo DOM	Asignado
03.01.2024	133-24	Memo Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Gregorio Muñoz.	108	JBS
16.01.2024	828-24	Responde Ord. Jdco. N° 127-24 respuesta a Recurso de Protección Ilustrísima Corte de Apelaciones IC Rol 23877-2023, presentación del abogado Sr. Paolo Aguilera Grondona representa a la comunidad Edificio Santa Isabel.	194	HMM
12.02.2024	2300-24	Memo Ases. Jurídica/Transparencia doña Katalina Fajardo Larrea	349	JBS
26.03.2024	5582-24	Memo N° 249-24, Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Marco Antonio Diaz Duffe	729	ECU
24.04.2024	7492-24	Memo N° 333-24, Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Andrés Musalem León.	938	HMM
24.04.2024	7517-24	Responde Memo Jdco. N° 947-24 respuesta a Recurso de Protección Ilustrísima Corte de Apelaciones IC Rol 3485-2024, presentación del abogado Sr. Laureano Felipe Cuesta Cuadra representa a doña Maritza Emilia Aurelia Cuadra González.	993	JBS
05.06.2024	9825-24	ORD N° 701-24, Ases. Jurídica/Renovación de	1284	APO

		Comodato Sede Vecinal Monteverde Forestal.		
19.06.2024	10.519-24	Responde Ord. Jdco. N° 1427-24 respuesta a Recurso de Protección Ilustrísima Corte de Apelaciones IC Rol 4715-2024, presentación comunidad Eurocochoa Norte.	1291	HMM
28.06.2024	11.053-24	Responde Ord. Jdco. N° 1474-24 respuesta a Recurso de Protección Ilustrísima Corte de Apelaciones IC Rol 123937-2022, presentación Feria Hortofrutícola Parque Caupolicán).	1385	HMM
12.07.2024	11.926-24	Memo Ases. Jurídica/Transparencia don Patricio Morales Peña y Lillo León.	1503	HMM
03.07.2024	11.324-24	Memo N° 838-24, Ases. Jurídica/Renovación de Comodato propiedad municipal Rol 482-9, Club Deportivo y Social Estrella de Miraflores.	1643	HMM
26.08.2024	14.499-24	Memo Ases. Jurídica/Transparencia don Sidney Lea Ibar.	1829	HMM
28.08.2024	14.747-24	Memo N° 1831-24, DIDECO/solicitud de Comodato Comité de Pavimentos Participativo calle Los Crisantemos Forestal Alto. propiedad municipal Rol 1498-861 y Rol 1498-862.	2128	HMM
04.09.2024	15.162-24	Memo N° 1187-24, Ases. Jurídica/Renovación de Comodato área verde Club Deportivo Centro América. BNUP, calle Álvaro Santa María, Forestal	2166	HMM
01.10.2024	16.426-24	Memo 912-24 Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Carlos Miranda Vicencio.	2181	CCE
01.10.2024	16.427-24	Memo 911; 913, Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Carlos Miranda Vicencio.	2199 2300	JBS
30.10.2024	18.362-24	Memo 983-24 Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Carlos Miranda Vicencio.	2388	HMM
08.11.2024	18.808-24	Memo N° 2459-24, Ases. Jurídica/Reclamo interpuesto ante el Primer Juzgado Civil de Viña del Mar, Sr. Marco Antonio Luci Arriagada en contra del Decreto Alcaldía Nro. 13.027-24. Demolición Parcial Restaurant San Marino.	2523	HMM
21.11.2024	19.725-24	Responde Memo Jdco. N° 2582-24 respuesta a Recurso de Protección Ilustrísima Corte de Apelaciones IC Rol 6353-2024, presentación doña Jacqueline Leticia Medina Cabrera.	2544	APO
11.11.2024 14.11.2024	18.916-24 19.222-24	Responde Memo a la Alcaldía vinculado al Memo SECPLA N° 2116-24 y Ord. 7692-24 SERVIU, invaden LAT vivienda existente, ordenar retiro lote p de dominio municipal.	2553	APO
06.11.2024	18.705-24	Memo 1.001-24 Ases. Jurídica/Transparencia Sr. Carlos Miranda Vicencio.	2580	GJJ
24.12.2024	21.516-24	Memo 2832-24 Ases. Jurídica/Reclamo de ilegalidad contra Decreto alcaldía N° 12.160-2019, solicita cooperación para identificar al propietario predio Rol Avalúo 1594-316.	2806	HMM

3.17.6 DECRETOS ALCALDÍA; CON ORDEN DE DEMOLICIÓN Y OTROS

Aplicación del 148 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones D.F.L N° 458/75 MINVU, que son parte de las sanciones administrativas al propietario que realiza la Alcaldía y Dirección

de Obras Municipales, al no haber respuesta o existir rechazo del expediente para normalizar situación de permiso de edificación.

Es necesario señalar que previo a dicho requerimiento son varios los actos administrativos que se deben incluir, como es la visita terreno, elaborar ordinario o resolución, para concluir con la petición de solicitar a la autoridad alcalde, mediante memorando la dictación de un Decreto, dicho análisis previo es un trabajo complejo y aparte significa aumentar la carga de trabajo por cada ingreso.

Las peticiones a la Autoridad Comunal de dictar Decreto Alcaldía que ordene;

Decreto Alcaldía	Normativa legal vigente – Atenuantes.
Decreto de Demolición parcial o total de una edificación	Normativa Art. N° 148 L.G.U.y C.
Decreto Inhabilidad de obra sin recepción	Normativa Art. N° 145 de la L.G.U.y C.
Solicitudes favorables de prórroga de decretos de demolición, clausura.	Atenuantes; existe tramitación de expediente técnico por lo que se necesita suspender de nuevas sanciones a los Juzgados de Policía Local.
Solicitudes desfavorables de prórroga de decretos de demolición, clausura.	Resuelve que él Propietario no ha presentado ningún expediente técnico por lo que no autoriza la solicitud de prórroga y mantiene la condición de cursar nuevas sanciones a los Juzgados de Policía Local.
Informe favorable de poner término a algún decreto.	Atenuantes; Propietario normaliza permiso de edificación y recepción de Obras Municipales.
Informe desfavorable de poner término a algún decreto.	Resuelve que él Propietario mantiene disconformidad del proyecto aprobado con lo existente en el predio. No cuenta con permiso de edificación y ni recepción de Obras Municipales.

3.18 INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS

Tiene la misión de desarrollar la inspección que debe cumplir la D.O.M. a las obras ejecutadas por el municipio encargadas en su ejecución a terceros, entre las que se destacan construcción de recintos deportivos, mejoramiento de equipamiento existente, reparación y mejoramiento de pavimentos, áreas verdes e infraestructura de salud y educación, entre otras, las que se detallan en el siguiente cuadro y que, dado su proceso, proviene de años anteriores y que se detallan en el siguiente cuadro:

DENOMINACIÓN/ DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	SITUACIÓN ACTUAL	FECHA RECEPCIÓN	MONTO CONTRATO
RECAMBIO DE LUMINARIAS EN AVENIDAS PRINCIPALES, PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO Y QUINTO SECTOR GOMEZ CARREÑO	28/06/2023	TERMINADA	20/03/24	$ 226.935.567
CONSTRUCCIÓN PLAZA Y MULTICANCHA VILLA HERMOSA ORIENTE	10/07/2023	TERMINADA	23/09/2024	$ 542.318.469
INSTALACION DE SEMAFORO SECTOR DE AGUA SANTA CON LA PALMA, EN LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	18/07/2023	TERMINADA	04/04/24	$ 91.489.651
HABILITACIÓN RED HÚMEDA DE INCENDIO EN EDIFICIO SOCIAL EL PALTO I, COMUNA DE VIÑA DEL MAR	15/09/2023	TERMINADA	09/04/2024	$ 64.248.813
PAVIMENTACIÓN CALLES Y PJES DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	21/09/2023	TERMINADA	01/07/2024	$ 118.370.843 $ 125.776.679

LÍNEAS D Y E			Línea E	
PAVIMENTO CALLE LOS OCÉANOS SECTOR REÑACA ALTO	22/09/2023	TERMINADA	08/04/24	$ 60.454.322
CONSTRUCCIÓN PLAZA DE INTERACCIÓN MEDIOAMBIENTAL, PLAZA DE ENCUENTRO Y LA INFANCIA. PLAZA ESTACION VIÑA DEL MAR Y PLAZA LÚDICA FAMILIAR	12/10/2023	EN EJECUCION TÉRMINO 26/03/24		$ 207.091.885 $ 200.306.166 $ 243.718.482 $ 229.932.156
INSTALACIÓN DE LUMINARIAS ESCALERAS ANDACOLLO-OROMPELLO, LA PARVA, ACHUPALLAS, VIÑA DEL MAR	23/10/2023	TERMINADA	08/07/2024	$ 31.139.766
ALUMBRADO PROVISORIO, ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SOLARES AUTÓNOMAS CAMPAMENTO VILLA ESPERANZA II Y ALUMBRADO PROVISORIO ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS SOLARES AUTÓNOMAS Y POSTES PARA CAMPAMENTOS VILLA EL DORADO Y MONTE SINAÍ	06/10/2023	TERMINADA	09/01/2024	$ 88.500.245
INSTALACION ALUMBRADO PUBLICO SECTORES CAMPAMENTOS RÍO VALDIVIA, NUEVA GENERACIÓN Y SAN EXPEDITO	27/11/2023	TERMINADA	19/03/2024	$ 55.868.745
INSTALACIÓN DE LUMINARIAS FOTOVOLTAICAS EN CALLE LA UNIÓN Y ACCESO A SECTOR JUVENTUD 2000, CAMPAMENTO MANUEL BUSTOS	09/11/2023	TERMINADA	12/04/24	$ 86.435.873
REPOSICIÓN PAVIMENTO PASAJE ENSENADA, ENTRE NAUTICA Y LONQUIMAY, REÑACA ALTO	11/03/2024	TERMINADA	18/07/24	$ 116.871.826
CATÁSTROFE - REPOSICIÓN DE ALUMBRADO EN VÍAS DE EVACUACIÓN SECTOR MIRAFLORES	15/03/2024	TERMINADA	10/04/24	$ 20.690.996
REPOSICIÓN CIRCUITO CALLE LOS AROMOS – EL BOLDO VIÑA DEL MAR	12/06/2024	TERMINADA		$ 352.981.000
EJECUCIÓN ALUMBRADO PÚBLICO PROVISORIO Y ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN LUMINARIAS SOLARES AUTÓNOMAS PARA CAMPAMENTO NUEVO HORIZONTE – LOS BOLDOS – MOTRIHUE	05/02/2024	TERMINADA	18/04/24	$ 14.913.189
MEJORAMIENTO PLAZA 12 NORTE Y HABILITACIÓN ÁREAS PARA MASCOTAS, PLAN, VIÑA DEL MAR	04/04/2024	TERMINADA	29/01/25	$ 128.833.979
EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSERVACIÓN EN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA LOS 7 ENANITOS, CÓDIGO GESPARVU 5109017	29/01/2024	TERMINADA	10/09/24	$149.395.859
REPOSICIÓN ACERAS CALLE ARLEGUI	09/02/2024	EJECUCIÓN		$1.000.007.025
IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS LIMPIOS Y PUNTOS VERDES, COMUNA VIÑA DEL MAR	01/02/2024	EJECUCIÓN		$270.501.715
REPOSICIÓN CUARTEL DE BOMBEROS 10 COMPAÑÍA, MIRAFLORES DE VIÑA DEL MAR	12/03/2024	EJECUCIÓN		$205.895.000

Y CONSTRUCCIÓN CUARTEL USAR FT-1 CUERPO DE BOMBEROS DE VIÑA DEL MAR				
TRAYECTO SEGURO	25/03/2024	TERMINADA	13/08/24	$35.771.156.-
CATÁSTROFE-HABILITACIÓN DE ALUMBRADO EN VÍAS DE EVACUACIÓN ACHUPALLAS	11/03/2024	TERMINADA	26/04/24	$159.909.163
CATÁSTROFE-HABILITACIÓN DE SERVICIOS OLIVAR NORTE - ACHUPALLA	26/03/2024	TERMINADA	30/07/24	$159.859.245.-
CATÁSTROFE-HABILITACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE EMERGENCIA SECTORES EL OLIVAR SUR, MIRAFLORES Y EL SALTO	26/03/2024	TERMINADA	30/07/24	$159.859.245.-
NUEVAS LUMINARIAS LED, PARA MIRAFLORES ALTOS DE VIÑA DEL MAR	03/07/2024	TERMINADA	21/11/24	$65.206.794.-
MEJORAMIENTO DE ACCESOS 600 MTS LINEALES, CAMPAMENTO PARCELA 15-2	24/06/2024	TERMINADA	08/10/24	$ 169.377.509
RECAMBIO MASIVO DE LUMINARIAS LED, SANTA INES	03/07/2024	TERMINADA	13/12/2024	$ 307.998.031
SPD- MEJORAMIENTO DE ILUMINACIÓN, LAS AZUCENAS, SANTA JULIA	26/08/2024	TERMINADA	10/10/2024	$ 63.790.906
MEJORAMIENTO PASEO CALLE VALPARAISO PONIENTE	02/08/2024	EJECUCIÓN		$ 3.581.366.268
CSV- REPOSICIÓN LUMINARIAS CANAL BEAGLE	23/08/2024	TERMINADA	11/09/2024	$ 142.799.976
CSV REPOSICIÓN LUMINARIAS MIRAFLORES BAJO Y MEJORAMIENTO PLAZA	29/08/2024	TERMINADA	03/10/2024	$ 57.556.730
PROYECTO DE ILUMINACIÓN CSV REPOSICIÓN DE LUMINARIAS EN CALLES PRINCIPALES DE VILLA DULCE, COMUNA DE VIÑA DEL MAR	25/11/24	TERMINADA		$ 69.036.497
CONSTRUCCIÓN CENTRO VETERINARIO DE ATENCIÓN PRIMARIA PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	16/01/2023	TERMINADA	22/08/2024	$ 134.654.938
EDIFICIO PARA RECONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR INCENDIO 2024 EN VIÑA DEL MAR	10/12/2024	EN EJECUCION TÉRMINO 09/04/25		$222.959.000

3.18.1 ANEXO FOTOGRAFÍAS DE LAS OBRAS INSPECCIONADAS

PLAZA ESTACIÓN VIÑA DEL MAR




PLAZA LÚDICA FAMILIAR.




PLAZA DE INTERACCIÓN MEDIOAMBIENTAL.




PLAZA DEL ENCUENTRO Y LA INFANCIA.



HABILITACIÓN DE RED HÚMEDA DE INCENDIO EN EDIFICIO CONDOMINIO SOCIAL EL PALTO I.




CONSTRUCCIÓN CENTRO VETERINARIO DE ATENCIÓN PRIMARIA PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR.





EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSERVACIÓN EN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA LOS 7 ENANITOS.

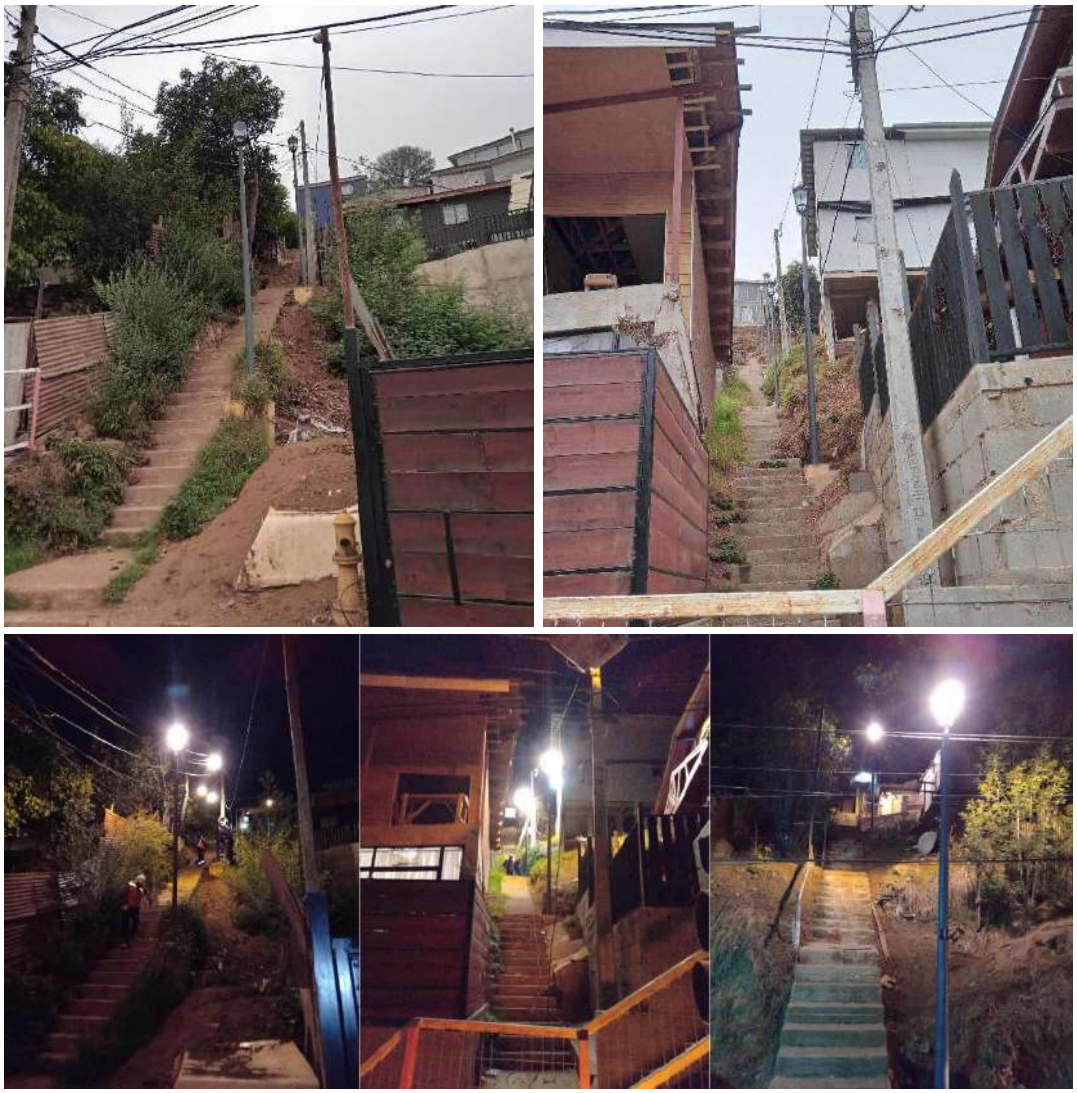








INSTALACIÓN DE LUMINARIAS ESCALERAS ANDACOLLO-OROMPELLO, LA PARVA, ACHUPALLAS, VIÑA DEL MAR.



EDIFICIO PARA RECONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS AFECTADAS POR EL INCENDIO 2024 EN VIÑA DEL MAR.

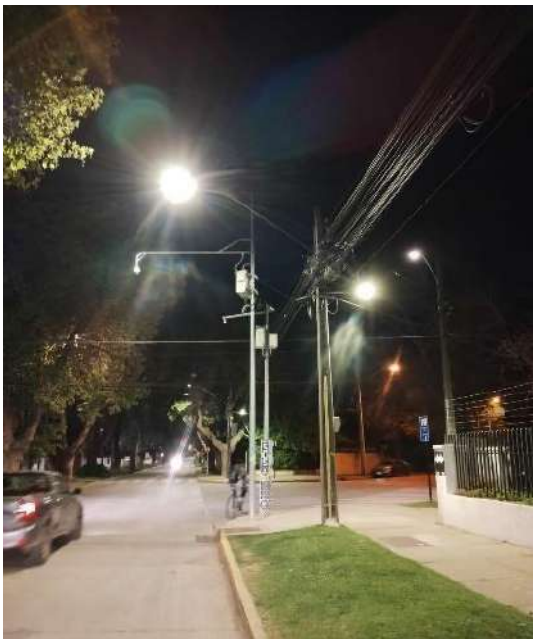


SPD – MEJORAMIENTO DE ILUMINACIÓN, LAS AZUCENAS, SANTA JULIA.



PROYECTO DE ILUMINACIÓN CSV REPOSICIÓN DE LUMINARIAS MIRAFLORES BAJO Y MEJORAMIENTO DE PLAZA, COMUNA DE VIÑA DEL MAR.



PAVIMENTACIÓN CALLE LOS OCÉANOS SECTOR REÑACA ALTO.

Antes



Después

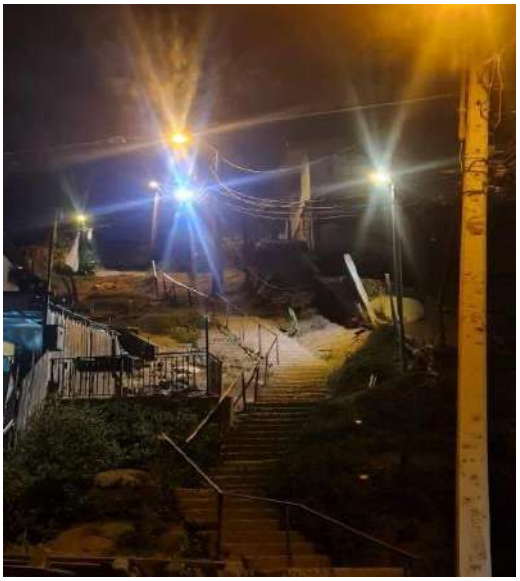


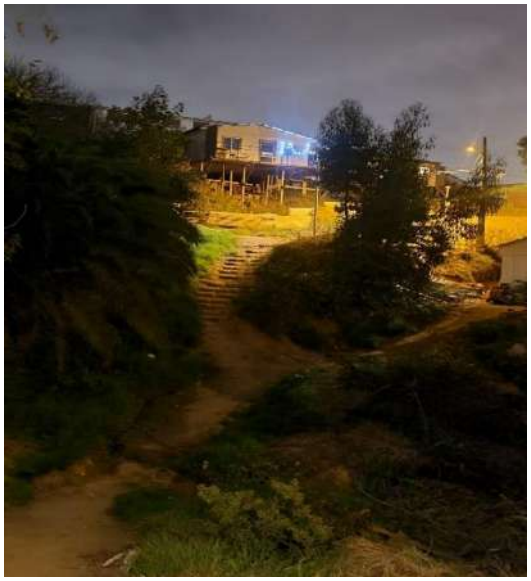
PROYECTO DE ILUMINACIÓN CSV REPOSICIÓN DE LUMINARIAS CANAL BEAGLE, COMUNA DE VIÑA DEL MAR.





INSTALACIÓN ALUMBRADO PÚBLICO SECTORES CAMPAMENTO RÍO VALDIVIA, NUEVA GENERACIÓN Y SAN EXPEDITO.





HABILITACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE EMERGENCIA SECTORES EL OLIVAR SUR, MIRAFLORES Y EL SALTO, COMUNA DE VIÑA DEL MAR.

ANTES



DESPUÉS



3.19 CONVENIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR Y SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS.

El Impuesto Territorial, más conocido como contribuciones, es un tributo que permite recaudar recursos que van en directo beneficio de las Municipalidades, representando una parte relevante de su financiamiento.

Estos recursos son destinados a financiar bienes y servicios que mejoran la calidad de vida de los habitantes de las comunas, a través de los avances que realizan los municipios en áreas como programas sociales, alumbrado público, áreas verdes, zonas de recreación, entre otras.

La mayor parte de las comunas aporta el 60% de la recaudación de este impuesto al Fondo Común Municipal (FCM), con excepción de Santiago, Providencia, Las Condes y Vitacura, que inyectan el 65% de este gravamen al Fondo Común, el que se distribuye en todo el país según los índices de pobreza y número de predios exentos del pago de contribuciones, entre otros factores.

Dentro de las acciones relevantes realizadas en el transcurso del año 2024, se puede mencionar:

A. Plan de Fiscalización dirigido por la Subdirección de avaluaciones del Servicio de Impuestos Internos.

B. Declaración de Documentos Municipales.

C. Declaración de sobretasa sitios no edificados, pozos lastreros y propiedades abandonadas para giro año 2025.

D. Resolución de Órdenes de Trabajo relativas tanto a propiedades individuales como a propiedades acogidas a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.

En relación con la principal Gestión Administrativa realizada, se contabilizan:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		OBSERVACIONES
Atención de Contribuyentes	6.513	
Ingreso Total de Órdenes de Trabajo, Peticiones Contribuyentes, Documentos Municipales y planes de fiscalización	1.641	Peticiones de contribuyentes, Recepciones, Regularizaciones, subdivisiones, fusiones, Ley de Copropiedad y planes de fiscalización regional y nacional
Solicitudes y Órdenes de trabajo resueltos	1.622	Además de ingresos del año 2023, incluye órdenes de trabajo pendientes de los años 2021 y 2022
Certificados emitidos	2.220	Certificado simple de predios exentos y afectos, certificados detallados y certificados con nota

*A partir del 01.07.2016 el Servicio de Impuestos Internos comenzó a entregar gratuitamente los certificados de avalúo.

A continuación se muestra información general de la comuna, relativa al número de predios existentes, así como de los montos de avalúos fiscales y giros de contribuciones para este semestre, tanto para los predios agrícolas como no agrícolas, separados según su condición de afectos o exentos del Impuesto Territorial. También se incluye el porcentaje de participación de la comuna respecto al total regional y nacional.

Cuenta Pública 2024

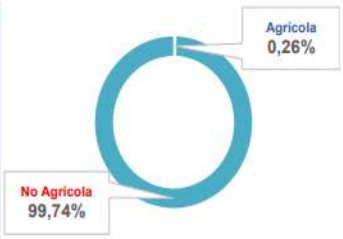
ESTADÍSTICAS GENERALES DEL IMPUESTO TERRITORIAL AL SEGUNDO SEMESTRE 2024

1. NÚMERO DE PREDIOS

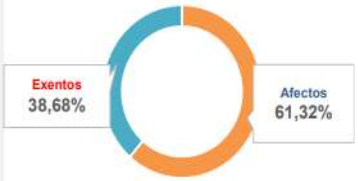
	Serie Agrícola		Serie No Agrícola		Total	% Región	% País	Total Región	Total País
	Cantidad	%	Cantidad	%					
Total	595	0,26	231.205	99,74	231.800	22,86	2,52	1.014.089	9.183.865
Afectos	12	0,01	142.131	99,99	142.143	34,42	3,82	412.939	3.723.811
Exentos	583	0,65	89.074	99,35	89.657	14,91	1,64	601.150	5.460.054
Con Sobretasa SNE *	0	0,00	1.991	100,00	1.991	9,61	2,25	20.712	88.385
Con Adicional 0,025%	0	0,00	94.806	100,00	94.806	36,20	4,01	261.929	2.364.571
Con Aseo	0	0,00	53.986	100,00	53.986	30,18	3,79	178.860	1.423.460

* SNE: Sitio No Edificado

PREDIOS TOTALES POR SERIE



TOTAL PREDIOS

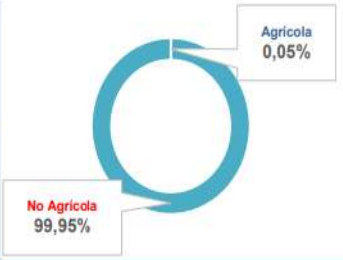


Valores al 01.07.2024

2. AVALÚOS (MM$)

	Serie Agrícola		Serie No Agrícola		Total	% Región	% País	Total Región	Total País
	Montos	%	Montos	%					
Total	7.436	0,05	13.995.932	99,95	14.003.368	24,95	2,44	56.125.053	574.118.293
Avalúo Afecto	2.511	0,04	6.457.416	99,96	6.459.926	25,50	2,36	25.337.912	273.932.785
Avalúo Exento	4.925	0,07	7.538.517	99,93	7.543.442	24,50	2,51	30.787.141	300.185.508

AVALÚOS TOTALES POR SERIE



AVALÚOS COMUNA RESPECTO AL TOTAL REGIONAL



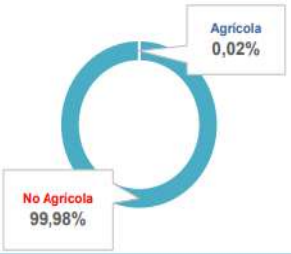
Valores al 01.07.2024

3. GIROS SEMESTRALES (M$)

	Serie Agrícola		Serie No Agrícola		Total	% Región	% País	Total Región	Total País
	Montos	%	Montos	%					
Total	5.021	0,01	37.294.119	99,99	37.299.140	27,05	2,67	137.864.793	1.395.001.629
Contribución Neta	5.021	0,02	31.777.428	99,98	31.782.449	26,99	2,53	117.763.216	1.257.402.413
Con Sobretasa SNE *	0	0,00	2.924.190	100,00	2.924.190	25,25	4,53	11.579.587	64.485.837
Con Adicional 0,025%	0	0,00	473.991	100,00	473.991	24,74	2,18	1.915.553	21.710.847
Aseo	0	0,00	2.118.510	100,00	2.118.510	32,07	4,12	6.606.438	51.402.531

* SNE: Sitio No Edificado

CONTRIBUCIÓN NETA POR SERIE

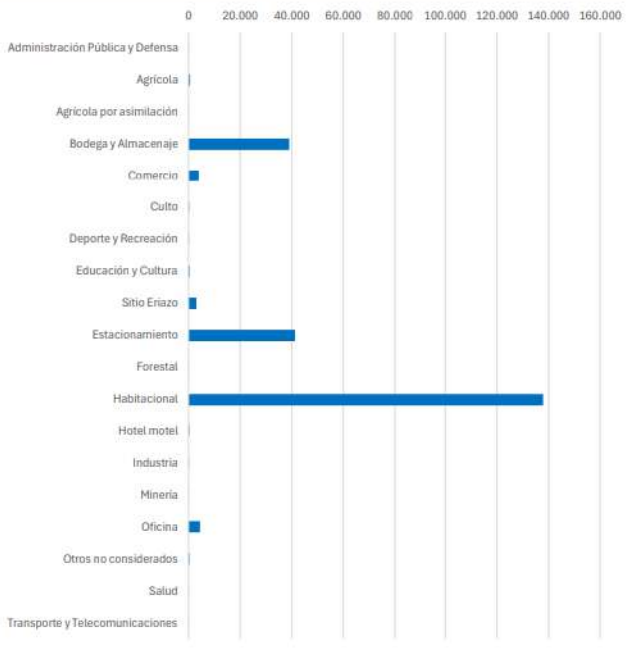


CONTRIBUCIÓN NETA DE LA COMUNA RESPECTO AL TOTAL REGIONAL



4. NÚMERO DE PREDIOS TOTALES POR DESTINO

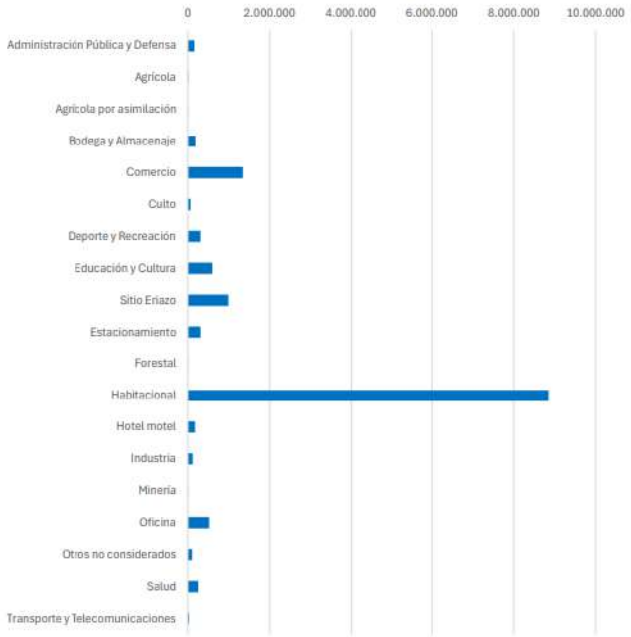
Destino	N° de Predios Totales	%
Administración Pública y Defensa	18	0,008
Agrícola	588	0,254
Agrícola por asimilación	1	0,000
Bodega y Almacenaje	38.987	16,819
Comercio	3.963	1,710
Culto	203	0,088
Deporte y Recreación	158	0,068
Educación y Cultura	407	0,176
Sitio Eriazo	3.054	1,318
Estacionamiento	41.254	17,797
Forestal	6	0,003
Habitacional	137.882	59,483
Hotel motel	229	0,099
Industria	149	0,064
Minería	1	0,000
Oficina	4.422	1,908
Otros no considerados	342	0,148
Salud	75	0,032
Transporte y Telecomunicaciones	61	0,026
Total	231.800	100



Valores al 01.07.2024

5. AVALÚOS TOTALES POR DESTINO

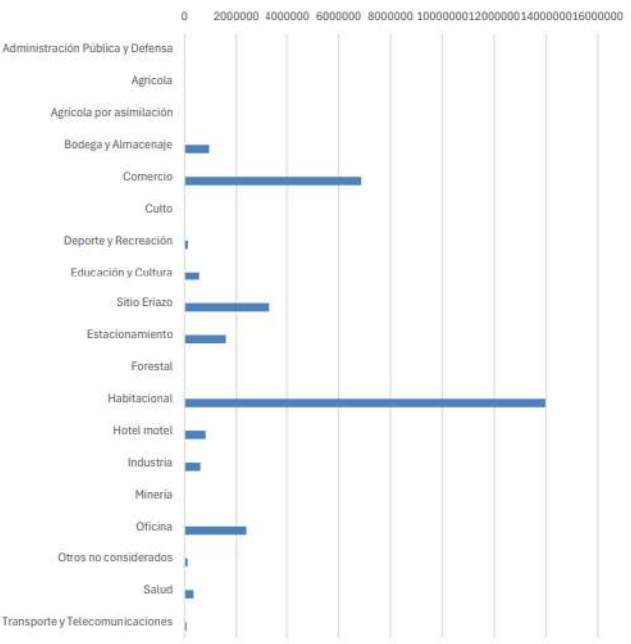
Destino	Avalúos Totales (MM$)	%
Administración Pública y Defensa	157.264	1,123
Agrícola	7.419	0,053
Agrícola por asimilación	8	0,000
Bodega y Almacenaje	185.908	1,328
Comercio	1.342.158	9,585
Culto	66.365	0,474
Deporte y Recreación	307.288	2,194
Educación y Cultura	595.632	4,253
Sitio Eriazo	990.479	7,073
Estacionamiento	309.288	2,209
Forestal	9	0,000
Habitacional	8.848.984	63,192
Hotel motel	174.409	1,245
Industria	118.791	0,848
Minería	3.258	0,023
Oficina	519.848	3,712
Otros no considerados	103.065	0,736
Salud	248.801	1,777
Transporte y Telecomunicaciones	24.394	0,174
Total	**14.003.368**	**100**



Valores al 01.07.2024

6. CONTRIBUCIÓN NETA POR DESTINO

Destino	Contribución Neta (M$)	%
Administración Pública y Defensa	2.142	0,007
Agrícola	5.021	0,016
Agrícola por asimilación	0	0,000
Bodega y Almacenaje	949.123	2,986
Comercio	6.873.710	21,627
Culto	5.008	0,016
Deporte y Recreación	128.949	0,406
Educación y Cultura	562.028	1,768
Sitio Eriazo	3.313.522	10,426
Estacionamiento	1.597.007	5,025
Forestal	0	0,000
Habitacional	13.976.977	43,977
Hotel motel	811.192	2,552
Industria	608.209	1,914
Minería	16.975	0,053
Oficina	2.389.965	7,520
Otros no considerados	119.055	0,375
Salud	346.897	1,091
Transporte y Telecomunicaciones	76.667	0,241
Total	**31.782.449**	**100**



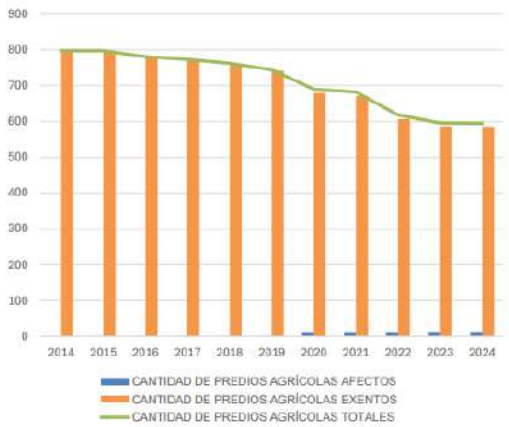
EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL IMPUESTO TERRITORIAL | PERÍODO 2014-2024

1. EVOLUCIÓN DE PREDIOS AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS, EXENTOS Y AFECTOS

SERIE AGRÍCOLA

Año	PREDIOS AGRÍCOLAS					
	Afectos		Exentos		Totales	
	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación
2014	1		796		797	
2015	2	100,0	795	-0,1	797	0,0
2016	2	0,0	779	-2,0	781	-2,0
2017	2	0,0	771	-1,0	773	-1,0
2018	2	0,0	760	-1,4	762	-1,4
2019	2	0,0	742	-2,4	744	-2,4
2020	11	450,0	679	-8,5	690	-7,3
2021	11	0,0	671	-1,2	682	-1,2
2022	11	0,0	607	-9,5	618	-9,4
2023	12	9,1	584	-3,8	596	-3,6
2024	12	0,0	583	-0,2	595	-0,2

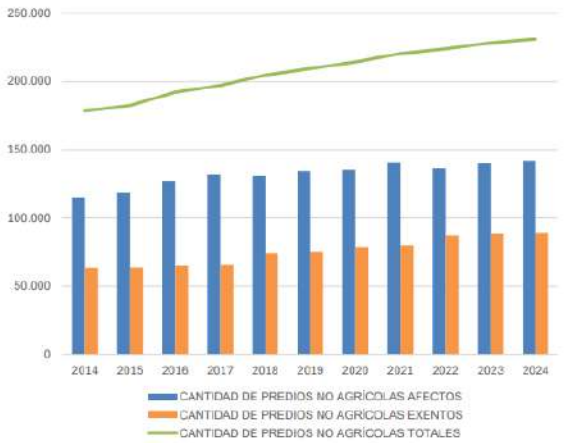
Evolución al segundo semestre, año 2014 al 2024.



SERIE NO AGRÍCOLA

Año	PREDIOS NO AGRÍCOLAS					
	Afectos		Exentos		Totales	
	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación
2014	114.723		63.784		178.507	
2015	118.752	3,5	63.816	0,1	182.568	2,3
2016	127.185	7,1	65.103	2,0	192.288	5,3
2017	131.517	3,4	65.649	0,8	197.166	2,5
2018	130.658	-0,7	74.038	12,8	204.696	3,8
2019	134.597	3,0	75.012	1,3	209.609	2,4
2020	135.531	0,7	78.939	5,2	214.470	2,3
2021	140.475	3,6	80.064	1,4	220.539	2,8
2022	136.542	-2,8	87.446	9,2	223.988	1,6
2023	139.880	2,4	88.590	1,3	228.470	2,0
2024	142.131	1,6	89.074	0,5	231.205	1,2

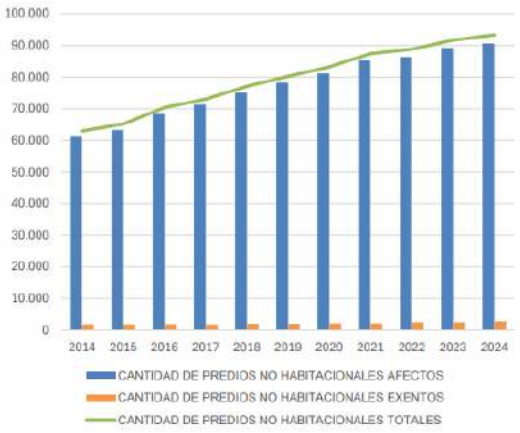
Evolución al segundo semestre, año 2014 al 2024.



2. EVOLUCIÓN DE PREDIOS SERIE NO AGRÍCOLA SEGÚN DESTINO

NO HABITACIONALES

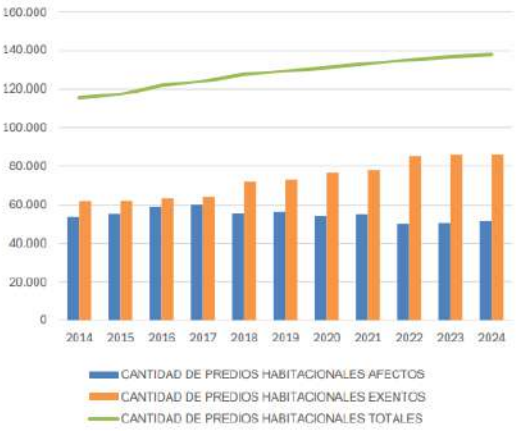
Año	NO HABITACIONALES					
	Afectos		Exentos		Totales	
	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación
2014	61.134		1.851		62.985	
2015	63.314	3,6	1.845	-0,3	65.159	3,5
2016	68.458	8,1	1.904	3,2	70.362	8,0
2017	71.281	4,1	1.791	-5,9	73.072	3,9
2018	75.047	5,3	1.996	11,4	77.043	5,4
2019	78.225	4,2	1.997	0,1	80.222	4,1
2020	81.156	3,7	2.098	5,1	83.254	3,8
2021	85.276	5,1	2.103	0,2	87.379	5,0
2022	86.338	1,2	2.442	16,1	88.780	1,6
2023	89.230	3,3	2.437	-0,2	91.667	3,3
2024	90.614	1,6	2.709	11,2	93.323	1,8



Evolución al segundo semestre, año 2014 al 2024.

HABITACIONALES

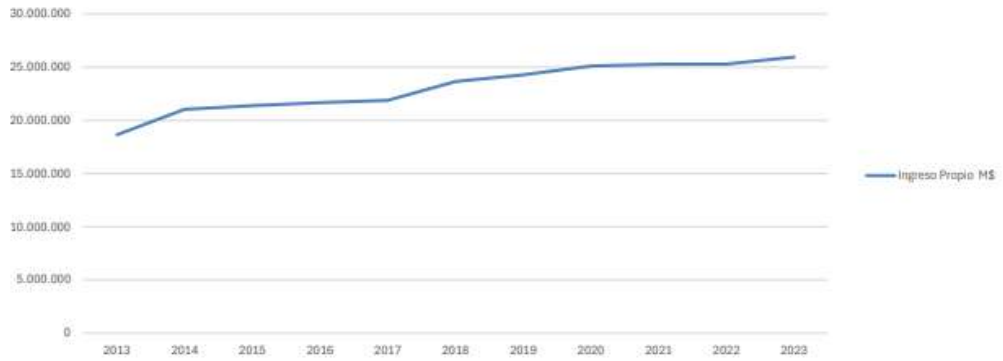
Año	HABITACIONALES					
	Afectos		Exentos		Totales	
	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación	Cantidad	% Variación
2014	53.589		61.933		115.522	
2015	55.438	3,5	61.971	0,1	117.409	1,6
2016	58.727	5,9	63.199	2,0	121.926	3,8
2017	60.236	2,6	63.858	1,0	124.094	1,8
2018	55.611	-7,7	72.042	12,8	127.653	2,9
2019	56.372	1,4	73.015	1,4	129.387	1,4
2020	54.375	-3,5	76.841	5,2	131.216	1,4
2021	55.199	1,5	77.961	1,5	133.160	1,5
2022	50.204	-9,0	85.004	9,0	135.208	1,5
2023	50.650	0,9	86.153	1,4	136.803	1,2
2024	51.517	1,7	86.365	0,2	137.882	0,8



Evolución al segundo semestre, año 2014 al 2024.

5. EVOLUCIÓN ANUAL DEL INGRESO PROPIO

Año	Contribución Total Anual M$ (Incluye Sobretasa SNE, Sobretasa fiscal del 0,025%, Sobretasa fiscal del 0,275% Suplementario y Efecto Reemplazo)	Ingreso Propio M$	% Variación Anual Ingreso Propio	% Variación Acumulada Ingreso Propio
2013	46.623.568	18.649.427		
2014	52.578.974	21.031.590	12,8	12,8
2015	53.464.680	21.385.872	1,7	14,7
2016	54.152.011	21.660.805	1,3	16,1
2017	54.688.789	21.875.516	1,0	17,3
2018	59.124.983	23.649.993	8,1	26,8
2019	60.693.300	24.277.320	2,7	30,2
2020	62.780.176	25.112.070	3,4	34,7
2021	63.188.692	25.275.477	0,7	35,5
2022	63.242.151	25.296.860	0,1	35,6
2023	64.876.341	25.950.536	2,6	39,1



3.20 CIERRE DE CUENTA

En definitiva, las labores de la Dirección de Obras Municipales durante el año 2024 han sido la de fortalecer y consolidar una mejor gestión a través del uso de medios digitales, así como el transitar hacia nuevas tecnologías.

Los desastres dan cuenta que se requiere constantemente estar preparados y activos para enfrentar las emergencias, por una parte, pero la respuesta y reconstrucción se sitúa como uno de los grandes desafíos en términos humanos, atendido a la gran necesidad de trámites y solicitudes a resolver por la Dirección para los damnificados, así como también a las distintas capas de usuarios desde un pequeño local comercial, una vivienda, hasta conjuntos de vivienda social y grandes proyectos.

La suma de lo anterior, requiere propender a una mejor calidad de vida para los habitantes de la comuna, en estrecha colaboración con nuestros funcionarios municipales.

09

Dirección de
Desarrollo Comunitario

Cuenta Pública 2024

Dirección de Desarrollo Comunitario

Dirección de Desarrollo Comunitario

1. Fondos Concursables 2024

TOTAL ADJUDICADOS	**385**
TOTAL MONTO	**941,042,326**

Principales Hitos:

- **Martes 30 de julio**. Lanzamiento de Fondos Concursables año 2024.
  Se realiza lanzamiento de los fondos concursables, actividad de acercamiento a la comunidad sobre los fondos disponibles, montos y lineamientos. Participación: 300 personas.

- **Jueves 08 de agosto**: Jornada de capacitación a Centros de Padres y Apoderados CMVM.
  En salón de la UDLA se realiza capacitación dirigida a padres, madres y apoderados de los jardines, escuelas y liceos de la Corporación Municipal de Viña del Mar, brindándoles herramientas para acceder a los recursos disponibles.

  Participación: 79 representantes de centros de padres y apoderados de establecimientos educacionales de la comuna.

Descripción: Los fondos concursables entregados durante el año 2024 representan una inversión significativa de casi 950 millones de pesos, destinados a apoyar a **385** organizaciones que trabajan en áreas clave para la comunidad. Estos fondos son esenciales para el desarrollo de proyectos que aborden sus necesidades específicas, como la cultura, el deporte, la educación, la inclusión social, la seguridad, entre otros.

Dentro de los fondos concursables DIDECO, encontramos: Fondo de Inversión en Grupos Prioritarios (IGP), Fondeve Deportivo, Fondeve, Fondo de Autoconstrucción (FAC) y el Fondo de Condominios sociales, el cual se implementó por primera vez en el año 2024.

Por otra parte, dentro de los fondos externos, encontramos: Fondo de Iniciativas Artístico Culturales Comunitarias (FIACC), Fondo de Desarrollo Económico (FONDEC), Fondo de Inversión en Seguridad (FIS) y Fondo de Desarrollo de Iniciativas Folclóricas y Cultura Popular (FODECPO), el cual se implementó por primera vez durante el año 2024.

En el siguiente cuadro se detalla la información correspondiente a cada fondo:

	FONDOS DIDECO	ORGANIZACIONES ADJUDICADAS	MONTO	OBSERVACIONES
1	FONDO DE DESARROLLO VECINAL	80	196.943.637	
2	FONDEVE DEPORTIVO	110	220.710.312	Se realizó modificación presupuestaria ($35.000.000) para

				abarcar a más organizaciones adjudicadas.
3	FONDO DE INVERSIÓN EN GRUPOS PRIORITARIOS (IGP)	44	116.530.908	Se realizó modificación presupuestaria, excedente de FONDEC: Monto $18.000.000
4	FONDO DE AUTOCONSTRUCCIÓN (FAC)	42	74,561,346	
5	FONDO DE CONDOMINIOS SOCIALES	16	51.278.264	
	TOTAL	293	585.463.121	
	OTROS FONDOS	**ORGANIZACIONES ADJUDICADAS**	**MONTO**	**OBSERVACIONES**
1	FONDO DE DESARROLLO ECONÓMICO	16	47,163,046	
2	FONDO DE INVERSIÓN EN SEGURIDAD	49	187,403,989	Se realizó modificación presupuestaria por un monto de: $37.000.000
3	FONDO DE INICIATIVAS FOLCLÓRICAS Y DESARROLLO DE LA CULTURA POPULAR (FODECPO)	15	69,647,529	
4	FONDO DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS CULTURALES COMUNITARIAS (FIACC)	12	51,364,641	Se realizó modificación presupuestaria desde fondo FODECPO por un monto de: $5.000.000
	TOTAL	**92**	**355,579,205**	

2. Subvenciones ordinarias

TOTAL ADJUDICADOS	**12**
TOTAL MONTO	**$138.084.573**

Principales Hitos:

- **Viernes 17 de mayo**. Se realizó capacitación a representantes de todas las UNCOs y Agrupaciones de JJ.VV. y otras; en la sede de la UNCO de Viña del Mar. En dicha instancia se presentaron las bases técnicas y el reglamento de subvenciones, además de resolver dudas y agendar asesorías personalizadas. Participación: 17 representantes de organizaciones.

- **Asesorías personalizadas a las organizaciones**. Con la finalidad de contar con postulaciones exitosas, se desarrollaron varias asesorías a todas las UNCOs y Agrupaciones interesadas en adquirir financiamiento de sus iniciativas mediante Subvención Ordinaria. Participación: 12 organizaciones.

Descripción: Las subvenciones extraordinarias están destinadas a UNCOS y Agrupaciones sean territoriales o funcionales, con el fin de apoyar proyectos que busquen realizar actividades, mejorar infraestructura, desarrollar talleres, ofrecer capacitaciones e implementar recursos o equipos que generen un impacto positivo en la comunidad. Durante el proceso del año 2024 se benefició a un total de 12 organizaciones, las que se detallan a continuación:

ORGANIZACIÓN	RUT	MONTO
UNIÓN COMUNAL DE JJVV DE REÑACA ALTO	73.804.500-9	$13,000,000
UNIÓN COMUNAL DE JJVV DE GOMEZ CARREÑO	72.138.200-1	$12,000,000
UNIÓN COMUNAL DE JJVV LAS ACHUPALLAS - SANTA JULIA	73.140.100-4	$10,000,000
UNIÓN COMUNAL DE JJVV DE VIÑA DEL MAR	71.340.400-4	$23,000,000
UNIÓN COMUNAL DE JJVV DE FORESTAL	72.904.500-4	$4,270,726

UNIÓN COMUNAL DE JJVV RECREO AGUA SANTA	72.314.700-K	$10,000,000
UNIÓN COMUNAL DE JJVV VIÑA ORIENTE	73.245.200-1	$7,846,252
AGRUPACIÓN DE JJ.VV DE FORESTAL	65.550.530-K	$6,807,450
AGRUPACIÓN DE JJ.VV AGUA SANTA ALTO SECTOR E	73.345.100-9	$10,000,000
AGRUPACIÓN DE JJ.VV MIRAFLORES ALTO	65.046.202-5	$8,615,145
UNIÓN COMUNAL DE CENTRO DE MADRES	72.104.200-6	$23,000,000
UNIÓN COMUNAL DE CONSEJO DE SALUD DE VIÑA DEL MAR	65.048.511-4	$9,545,000

3. Subvenciones extraordinarias

TOTAL ADJUDICADOS	**2**
TOTAL MONTO	**25.766.812**

Las subvenciones extraordinarias van dirigidas a organismos que colaboran directamente con el municipio en sus funciones y suelen ser otorgadas con el fin de apoyar a organizaciones que contribuyen a la gestión, desarrollo y bienestar de la comunidad. Durante el año 2024 se gestionaron desde esta unidad técnica las subvenciones de: , 1) Federación Deportiva Nacional de Triatlón de Chile y 2) Defensa Civil de Chile.

Detalle que se presenta a continuación:

FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE TRIATLÓN DE CHILE	65.020.190-6	$15,000,000
DEFENSA CIVIL DE CHILE	61.109.000-5	$10,766,812

Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria

Programa: Orientación Jurídico Social

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Considera la entrega diaria de orientación jurídica y social, en materias de Derecho de Familia, Civil, Penal, Laboral, Policía Local, entre otras, dirigida a habitantes de la comuna de Viña del Mar que requieran este servicio, en modalidad de atención presencial o remota, previa reserva de hora. Se dispone de una cobertura diaria de 14 atenciones, distribuidas en 10 cupos diarios con citación y 04 cupos para atender solicitudes por demanda espontánea, con el objeto de entregar un servicio de calidad a la comunidad.

OBJETIVOS Y METAS

Objetivo:

- Brindar orientación a la comunidad en materias jurídicas y sociales, con el propósito de resolver sus necesidades de información, durante el año 2024.

Meta:

- Entregar a lo menos 2.400 Orientaciones en materias jurídicas y sociales, - en modalidad presencial y/o vía telemática -, a los/as usuarios/as que demandan este servicio, en el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes de Financiamiento: Municipal

Beneficiarios: 1.427 personas
Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática.

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Atenciones	1.718
Personas Atendidas	1.427

Meta No Lograda.
Durante el año 2024, se entregaron 1.718 orientaciones a un total de 1.427 personas, alcanzando solo el 71,6% de la meta planificada.

- **Por Sexo de los/as Solicitantes:**

SEXO	N°	%
Mujer	1.118	78,3
Hombre	309	21,7
TOTAL	1.427	100

Los datos exponen que las mujeres continúan siendo las demandantes mayoritarias de esta prestación, alcanzando a 1.118 personas, equivalente al 78,3%.

- **Por Materias:**

MATERIA	N°	%
Familia	1.160	67,5
Civil Contencioso	305	17,8
Civil Voluntario	153	8,9
Penal	21	1,2
Policía Local	22	1,3
Laboral	10	0,6
Vecinal	37	2,1
Otra Materia	10	0,6
TOTAL	1.718	100

En cuanto a materias, las de Derecho de Familia son las más consultadas, concentrando en el periodo, el 67,5% del total. Entre ellas destacan: Alimentos, Violencia Intrafamiliar, Cuidado Personal y Divorcio.

Respecto a materias Civiles Contenciosas y Voluntarias, en conjunto alcanzan 26,7 % del total, destacando las consultas por Derechos Hereditarios, Interdicción, Juicios Ejecutivos, Arrendamiento y Contratos, entre otras.

- **Por Estándar Per Cápita**
  Durante el periodo evaluado, es posible señalar que el estándar promedio alcanzó a 1,2 atenciones por persona.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

AÑOS/CATEGORÍA	2022	2023	2024
Personas	1.440	1.805	1.427
Atenciones	1.640	2.156	1.718

Es posible observar que en el trienio 2022 - 2024 existió una disminución de coberturas durante el periodo evaluado respecto al año 2023, equivalente al 20,3% en las atenciones y 20,9 en personas atendidas. Los resultados del año evaluado, son similares a los obtenidos en el año 2022.

Lo anterior se podría explicar en dos supuestos:

1. La masificación del servicio “Trámite Fácil” que permite a los/as usuarios/as realizar sus diligencias de forma directa ante los tribunales de justicia mediante el uso de formularios electrónicos previamente establecidos y no necesariamente haciendo consultas o solicitando asesoría en materias de su interés, en organismos especializados, tanto público como privados.

2. La cantidad de horas reservadas perdidas por inasistencia injustificada de nuestros/as Solicitantes, pese a estar confirmados el día antes de la cita, mediante llamada telefónica a cargo de una integrante de equipo de trabajo.

Observaciones Generales y/o Específicas:

Este servicio a la comunidad se encuentra legitimado por usuarios/as, a través de una demanda sostenida en el tiempo y por organismos afines, observado en la derivación constante de grupos familiares para acceder a

orientación socio-jurídica, especialmente en materias de derecho de familia, civil y eventualmente policía local, entre las más recurrentes.

La implementación del sistema de reserva de horas en modalidad presencial o telemática ha permitido una organización más eficiente de las atenciones, mejorando la calidad de atención al usuario/a. Esta innovación ha permitido optimizar tiempo los recursos, ya que redujo el tiempo de espera de nuestros solicitantes y en el caso de la atención telemática, traslado de los usuarios/as. Sin embargo, y tal como se observó anteriormente, se ha detectado que las horas reservadas para este servicio no son utilizadas efectivamente.

Programa: Asesoría Jurídica

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
A través de esta prestación, se asesora jurídicamente a la comunidad, brindando servicios tales como: revisión de causas en Juzgados Civiles, de Familia, Fiscalía, redacción de escritos, y acuerdos extrajudiciales, entre otros, a habitantes de la comuna de Viña del Mar.

Objetivos y Metas:

Objetivo:
- Brindar servicios de asesoría jurídica a la comunidad, en materias de Derecho de Familia, Civil, Penal, Policía Local, durante el año 2024.

Meta:
- Entregar a lo menos 370 asesorías a usuarios/as que lo requieran, por modalidad de atención presencial y/o vía remota, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento: Municipal

Beneficiarios: 300 personas

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC).

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Atenciones	338
Personas Atendidas	300

Meta Lograda.
Se entregaron un total de 338 Asesorías, alcanzando el 91,4% de la meta planificada. Este servicio fue solicitado por 300 personas durante el año 2024.

- **Por Materias:**

MATERIA	N°	%
Familia	263	77,8
Civil Contencioso	60	17,8
Civil Voluntario	9	2,7
Policía Local	2	0,5
Vecinal	4	1,2
TOTAL	338	100

De la tabla precedente se puede establecer que las materias de derecho de familia, alcanzaron en términos estadísticos el número ascendente a 263 atenciones, equivalente al 77,8 % del total. Se observa que, si bien la meta ha sido alcanzada, persiste un pequeño déficit cuyo origen podría encontrarse en el periodo comprendido entre los meses de febrero y junio de 2024, en virtud de los hechos de conocimiento público acontecidos, en particular el incendio que afectó a nuestra comuna, siendo particularmente los más damnificados los vecinos pertenecientes a El Olivar, Villa Independencia, Reñaca Alto, Santa Julia o Miraflores, constituyendo un porcentaje importante de la totalidad de los usuarios que requieren de un alto número de prestaciones de esta unidad municipal.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

CATEGORÍA/ AÑOS	2022	2023	202
Personas	400	413	300
Atenciones	460	446	338

Se da cuenta de una leve disminución en las coberturas durante el periodo evaluado, en donde es pertinente mencionar que, en el año 2023, específicamente el 20 de mayo, se promulgó la ley N° 21.484, conocida como “Responsabilidad parental y pago efectivo de deudas de alimentos”. Esta legislación provocó un incremento considerable en el número de consultantes por dicha materia, prioritariamente, por lo que como servicio se asesoró a los usuarios/as con respecto a la tramitación fácil, potenciando los recursos de las personas de Viña del Mar. Como resultado, al año siguiente se observó una posible estabilización en los números, reflejándose en una gestión eficiente y de asesoría para los usuarios.

Por otro lado, es posible señalar que, en el contexto de la evolución de las prestaciones de servicios en la comuna, se ha observado un aumento significativo en el número de instituciones que ofrecen servicios similares a los que históricamente ha brindado esta unidad municipal.

En virtud de ello, y con el propósito de adaptarse a las nuevas demandas y de mejorar la cobertura de los servicios ofrecidos, este departamento ha impulsado un proceso de modernización orientado a optimizar su capacidad de atención. En este marco, se ha priorizado la incorporación de tecnologías de información y comunicación, lo que ha permitido la diversificación de los canales de atención, facilitando la prestación de servicios tanto de manera presencial como telemática. Ello ha facilitado y ampliado la atención de aquellas personas que se encuentran en situaciones de movilidad reducida o que desempeñan labores de cuidado, por ejemplo, garantizando así el acceso oportuno a los servicios, respondiendo esta adaptación, no solo a las necesidades de accesibilidad, sino que también contribuye a la eficiencia administrativa, mejorando la calidad y la oportunidad de la atención brindada a la comunidad.

En este sentido, se destaca la especialización con la que cuentan los profesionales de la presente unidad, y los esfuerzos por ampliar la cobertura del departamento a través de modalidades que aseguren la inclusión y el acceso equitativo para todos los vecinos y vecinas de la comuna, en cumplimiento con los principios de igualdad y no discriminación que rigen el servicio público.

Programa: Patrocinio en asuntos de Familia

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
A través de este programa se brinda representación judicial gratuita ante el Tribunal de Familia de Viña del Mar, preferentemente a aquella persona que sea parte demandante o denunciante en el litigio, en materias de Derecho de Familia. Cuando el caso lo amerite, se dispone de peritajes sociales, psicológicos o psicosociales, como medios de prueba en las causas tramitadas, de cargo de profesionales Asistentes sociales, Trabajadoras/es Sociales y Psicólogas/os, respectivamente.

Objetivos y Metas:

Objetivo:
1. Representar mediante Patrocinio gratuito de Abogado ante el Juzgado de Familia de Viña del Mar a solicitantes que presentan conflictos en materias de la referencia, durante el año 2024.

Metas:
1. Representar en juicio a residentes de la comuna, en a lo menos 400 causas nuevas de Familia, mediante atención presencial y/o telemática, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre 2024.

2. Dar seguimiento al cumplimiento de sentencias de a lo menos el 90% de las causas terminadas en el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 y el 30 de septiembre de 2024, a partir del 01 de abril al 31 de diciembre de 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento: Municipal

Beneficiarios: 614 familias

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) y del Juzgado de Familia de Viña del Mar

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Meta 1: Patrocinio de Causas

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Familias Atendidas	614
Causas tramitadas	574

Meta Medianamente lograda.
Alcanzando un 85,5% la cobertura planificada, durante el año 2024, se tramitaron un total de 614 causas en materias de Derecho de Familia. Esto, considera 342 causas nuevas y 232 causas que quedaron en proceso a fines de 2023, brindando este servicio a un total de 614 familias.

La diferencia entre ambos valores - menos causas que familias - se debe a que, hubo usuarias/os que fueron representadas/os en más de una causa, en materias tales como: divorcio de común acuerdo, violencia intrafamiliar, y vulneración de derechos, entre otras.

En el cumplimiento de esta meta se dispuso de 78 informes sociales -periciales o documentales-, elaborados por Profesionales Asistente Social y Trabajadora Social de esta unidad, preferentemente en materia de alimentos. Asimismo, se realizaron un total de 12 informes psicológicos por parte de Psicólogas del Departamento como medios de prueba en juicios -periciales o documentales- y también reportes en relación a la situación actual e interés manifiesto de NNA en aquellas causas de las cuales Abogados/as de esta unidad ejercieron el cargo de Curador/a ad Litem.

Desde una perspectiva jurídica, y atendiendo a la creciente necesidad de evaluar las diversas problemáticas o situaciones psicosociales que afectan a las familias que recurren a nuestro servicio, se ha reforzado el empleo de medios de prueba que faciliten un análisis integral de cada caso, abarcando todos los elementos que conforman la situación de cada grupo familiar. Este enfoque ha sido consolidado a través de la adopción de una metodología

interdisciplinaria, lo que ha permitido una comprensión más profunda y precisa de los factores que inciden en el bienestar de las familias involucradas.

En este contexto, se han elaborado un total de nueve informes psicosociales, los cuales han constituido una herramienta fundamental para la toma de decisiones adecuadas, tanto en el ámbito judicial como en el ámbito socioeducativo, proporcionando una base sólida y objetiva para la intervención y resolución de los casos tratados.

- **Por Sexo de los/as Solicitantes:**

SEXO	N°	%
Mujer	478	77,9
Hombre	136	22,1
TOTAL	614	100

De acuerdo con los datos registrados en el año 2024, se observa que las mujeres representan el 77,9% del total de beneficiarios/as del servicio de representación judicial en asuntos de familia, es decir, continúan predominando. Este fenómeno se explica por la prevalencia de la figura materna como encargada del cuidado personal de los niños, niñas y/o adolescentes, lo cual genera la necesidad de que las madres o cuidadoras requieran la intervención de la justicia para asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de los padres. Esta tendencia refleja un patrón constante en la distribución de solicitudes de representación judicial en el ámbito familiar.

En contraste, las solicitudes realizadas por hombres siguen siendo considerablemente menores, alcanzando solo el 22,1% del total en 2024. Sin embargo, se observa un leve incremento en comparación con el año 2023, cuando representaron el 19,9% del total de personas beneficiarias de representación judicial en juicios de familia. Este aumento, aunque modesto, señala una tendencia gradual en el aumento de la participación masculina en roles que tradicionalmente eran cumplidos por mujeres.

- **Por Calificación Socioeconómica de Solicitantes:**

TIPO DE CALIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	N°	%
RSH – Hasta Tramo 80%	486	79,2
Evaluación Socio Jurídica (*)	5	0,8
Derivaciones y otros (**)	123	20
TOTAL	614	100

(*): Considera a solicitantes que no cuentan con RSH – Puntaje Aprobación: igual o superior a 50 pts.

(**): Considera las derivaciones recibidas desde Tribunal de Familia u otros organismos afines, además de las aprobaciones por vía de excepción, debidamente calificadas.

Los datos expuestos dan cuenta que las solicitudes ingresadas vía Registro Social de Hogares (RSH), ascienden al 79,2% del total de usuarios/as del servicio de patrocinio gratuito de abogado, siendo posible destacar, primeramente, un aumento de 8 puntos respecto del año 2023, y segundo, que evidentemente continúa siendo la vía de ingreso predominante.

La categoría Derivaciones y Otros, en esta oportunidad ascendió al 20 % del total, resultando beneficiados un total de 123 grupos familiares, derivados desde: el Juzgado de Familia (104), Oficina Local de la Niñez (02), y 17 solicitudes aprobadas por vía de excepción, correspondiente principalmente a personas mayores y mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

Respecto al ingreso por evaluación socioeconómica interna, éste alcanzó sólo al 0,8% de las solicitudes, ya que como quedó de manifiesto en el primer párrafo, la mayor parte de las/os usuarias/os dispone actualmente del Registro Social de Hogares.

Los resultados presentados continúan evidenciando que este servicio representa a familias calificadas en situación de vulnerabilidad social y, en consecuencia, se mantiene alineado con la estrategia de focalización de esta unidad. Esto reafirma el compromiso de garantizar el acceso a la justicia para quienes más lo requieren, fortaleciendo así las políticas de inclusión y apoyo a sectores vulnerables.

- **Según Materias:**

MATERIAS	N°	%
Alimentos (*)	272	47,4
Alimentos / RDR	2	0,3
Autorización Salida del país	1	0.2
Cuidado Personal	27	4,7
Cuidado Personal / Alimentos	7	1,2
Divorcio Común Acuerdo	60	10,5
Divorcio Unilateral Cese Convivencia	25	4,4
Juicios de Filiación	20	3,5
Nombramiento Curador	1	0,2
Patria Potestad	2	0,3
Relación Directa y Regular	25	4,4
Violencia Intrafamiliar	39	6,8
Vulneración de Derechos	93	16,1
TOTAL	574	100

(*) Considera tramitación de causas por Alimentos, Aumento, Rebaja, Cese y Alimentos Subsidiarios

La tabla precedente dan cuenta que la materia más requerida continúa siendo la de Alimentos, con un 47.4% del total, observándose un aumento evidente de la necesidad de regular dicha materia, por parte de él/la progenitor/a o cuidador/a de los NNA, ello en comparación al año 2023, oportunidad en que la misma materia ascendió solo al 31% del total de causas patrocinadas.

Por otra parte, mismo fenómeno se observa respecto de las derivaciones del Tribunal de Familia de Viña del Mar, es decir, continúa siendo la segunda materia con mayor requerimiento, sin embargo, se observa una leve disminución en las solicitudes de representación jurídica de NNA realizadas por el Juzgado en contexto principalmente de Vulneración de Derechos, como Curadores Ad Litem, guardando ello directa relación con la amplia cobertura de la “Línea Representación Jurídica Especializada "La Niñez y Adolescencia se Defienden” ascendiendo en este período al 16,1%, seguida por las causas de divorcio de común acuerdo con un 10,5% del total.

En relación con las causas tramitadas por Violencia Intrafamiliar, se brindó representación y atención psicosocial a un total de 39 personas, lo que equivale al 6,8% del total. Asimismo, con el objetivo de garantizar el acceso a la representación legal para todas las víctimas de violencia, y mediante la aplicación de criterios de excepción, también se asumió la representación de mujeres en causas de Violencia de Género.

- **Por Asistencia a Audiencias:**

DISTRIBUCIÓN POR TIPO DE AUDIENCIAS

TIPO DE AUDIENCIA	N°
Preparatoria	350
Juicio	173
Revisión	20
TOTAL	543

La tabla estadística expone que el equipo de Abogados de esta unidad ha asistido a un total de 543 audiencias, respecto de las cuales, y por expresa disposición del Tribunal de Familia de Viña del Mar, fueron realizadas de manera presencial, con la salvedad de aquellas causas en donde nuestros abogados intervinieron en el ejercicio de una Curaduría Ad Litem, caso en el cual, se permitió su comparecencia vía remota a través de la aplicación ZOOM.

Esta disminución en la cantidad de audiencias en las que comparecieron nuestros abogados, se debe, en un primer análisis comparativo, a la disminución de causas patrocinadas en el período informado, como también, la unificación del criterio del Tribunal de Familia de Viña del Mar, en cuanto a su funcionamiento vía presencial, limitando la comparecencia telemática sólo a ciertas causas, circunstancia que redujo el número de audiencias programadas por el propio Tribunal de Familia.

Es menester hacer presente que ante la creación de la unidad de curadores de la Corporación de Asistencia Judicial de Valparaíso," La Niñez y Adolescencia se Defienden", el número de curadurías ad litem asignadas a nuestro departamento de asistencia judicial comunitaria directamente por parte del Tribunal de Familia, experimentó una considerable merma, bajando el número de causas por vulneración de derechos derivadas por el mencionado Tribunal de Familia de Viña del Mar, para asignar representación jurídica de letrado, de 167 causas el año 2023, a 93 causas en el año 2024.

- **Por Estado de Avance**

ESTADO DE AVANCE	N°	%
Sentencia Favorable	104	18,1
Acuerdo	120	21,0
Solución Colaborativa	16	2,8
Suspensión Condicional Dictación Sentencia	11	1,9
Archivo Causa	64	11,1
Desistimiento	35	6,1
Incompetencia Tribunal	4	0,7
Derivación/Rechaza Requerimiento (*)	6	1,0
Otro	21	3,7
En Proceso	193	33,6
TOTAL	574	100

(*): – Considera derivación a Centro Especializado CAJ u otros Tribunales
– Rechaza Requerimiento en causas que no constituyen Vulneración de Derechos a NNA

Los resultados expuestos ilustran que, de las 574 causas tramitadas durante el año 2024, un número de 381 se encuentran terminadas, alcanzando 66,4% del total. En el mismo orden de ideas, 251 causas se terminaron por sentencia favorable, acuerdo, solución colaborativa y suspensión condicional de la dictación de la sentencia, lo que representa aumentos por cada ítem, en especial, en los acuerdos y soluciones colaborativas que aumentaron y que reflejan la capacidad de resolución efectiva, rápida y consensuada con los usuarios, reduciendo de este modo, los tiempos que conlleva la tramitación de juicios hasta su terminación y cumpliendo con el mandato legal que propende a los actores a arribar a soluciones colaborativas como principio rector del procedimiento en sede familia.

Por otra parte, en un total de 99 causas- no se lograron avances o terminaron por la falta de interés o adherencia de las usuarias/os, dando lugar a desistimiento y archivo de las mismas. Resulta importante relevar la circunstancia que muchos de los archivos de causas, se originaron por falta de datos fidedignos en los domicilios de los demandados, lo que se tradujo en dilaciones y reprogramaciones de audiencias preparatorias, pese a la actuación de oficio que propiciaron las nuevas leyes 21.389 y 21.484.

Continúan en Proceso un total de 193 causas, equivalente al 33,6% del total, constituyendo este resultado la cifra de arrastre para el año 2024.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

AÑOS/CATEGORIAS	2022	2023	2024
Familias	775	744	614
Causas	735	685	574

Respecto del trienio 2022-2024 se puede constatar una disminución progresiva en el número de causas tramitadas en los años 2022 y 2023 y 2024. Esta disminución se ha originado, principalmente, por la disminución de derivaciones de causas de Vulneraciones de Derechos, por parte del Tribunal de Familia de Viña del Mar, quienes, en contexto de pandemia, y ante la falta de continuidad de los programas de representación judicial (PRJ) en la red del Mejor Niñez, nos derivaron, en nuestro rol de coadyuvantes, una importante cantidad de causas de medida de protección (P) y de cumplimiento (X). Dicho flujo de derivaciones que impactaron al alza los años anteriores, este año fue disminuyendo progresivamente, con la implementación del programa de representación “La Niñez y Adolescencia se Defienden” perteneciente a la Corporación de Asistencia Judicial (CAJ) de Valparaíso. Consecuencialmente, con los factores analizados, y que incidieron en la disminución de causas patrocinadas, se verificó una disminución en el número de familias atendidas, 685 el año anterior y 574 durante el año 2024.

Meta 2: Seguimiento de causas terminadas con sentencia favorable.

Primer contacto:
Periodo: octubre 2023 a septiembre 2024.

Materias: Alimentos, Cuidado Personal y Relación Directa y Regular.

Universo: 138 Familias.

GRUPOS FAMILIARES	N°	%
Encuestados	58	42,0
No Encuestados (*)	80	58,0
TOTAL	138	100

(*) Encuesta no realizada por cambio de numeración telefónica.

El resultado del proceso de seguimiento al cumplimiento de sentencias en materias de Alimentos, Cuidado Personal y Relación Directa y Regular, orientado esta vez a un universo de 138 familias, da cuenta que 58 de ellas fueron contactadas, mediante encuesta telefónica por la Trabajadora Social a cargo del programa, equivalente al 42% del total. Las 80 familias restantes no contactadas en esta oportunidad, obedecen a una dificultad para establecer comunicación efectiva, pese a intentar en varias oportunidades sin respuesta favorable.

RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE ENCUESTA TELEFÓNICA

RESULTADO	N°	%
Cumplen Totalmente	37	63,8
Cumplen Parcialmente	9	15,5
No Cumplen	12	20,7
TOTAL	58	100

El proceso de seguimiento de sentencias a las 58 familias encuestadas por la profesional a cargo, da como resultado que 37 de ellas informan cumplimiento de la sentencia por la contraparte.

Por otra parte, las 09 familias restantes dan cuenta de cumplimiento parcial y 12 familias reportan incumplimiento de las sentencias.

Segundo contacto:

Periodo: julio 2023 a junio 2024

Materias: Alimentos, Cuidado Personal y Relación Directa y Regular

Universo: 138 Familias

GRUPOS FAMILIARES	N°	%
Encuestados	62	44,9
No Encuestados (*)	76	55,1
TOTAL	138	100

(*) Encuesta no realizada por cambio de numeración telefónica.

Respecto al segundo proceso, el universo alcanza 138 familias, de las cuales 62 de ellas fueron contactadas, mediante encuesta telefónica por la Trabajadora Social a cargo del programa, lo que equivale al 44.9% del total. No se logró contactar a un total de 76 familias, constituyendo el 55.1%.

RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE ENCUESTA TELEFÓNICA

RESULTADO ENCUESTAS	N°	%
Cumplen Totalmente	42	67,7
Cumplen Parcialmente	9	14,5
No Cumplen	11	17,8
TOTAL	62	100

De las 62 familias encuestadas, se obtuvo como resultado que 42 de ellas informan cumplimiento de la sentencia por la contraparte, 9 familias informan cumplimiento parcial, y 11 familias reportan incumplimiento de la sentencia.

Considerando ambos procesos, la suma de Cumplimientos Parciales e Incumplimientos alcanzó un total 41 familias, de las cuales, sólo 14 de ellas fueron derivadas y aceptaron la oferta de asesoría jurídica por cumplimiento a cargo de un/a profesional Abogado/a de nuestra unidad, quien les brindó atención individual presencial o a través de videollamada, y efectuó la tramitación judicial correspondiente. Del resto de las familias cuyas causas estaban en incumplimiento parcial o tal, 23 familias rehusaron el servicio, y sólo 4 familias desestimaron la asesoría y tampoco manifestaron interés por accionar de forma personal.

Observaciones Generales y/o Específicas:
Al cierre de este análisis y exposición, podemos concluir que el programa de Patrocinios en Asuntos de Familia, sigue conformándose en una instancia que genera confiabilidad, tanto para usuarios, como para las diferentes instituciones, que sobre la base de la colaboración intersectorial, conforman un entramado puesto al servicio de la comunidad, constituyendo un alternativa de representación jurídica, social y psicológica seria, eficaz, reconocida, y, por sobre todo, gratuita, para acceder a prestaciones profesionales de carácter integral, respecto de las cuales resulta complejo a la comunidad con vulnerabilidad social poder acceder de manera particular.

Es importante destacar que, durante el mega incendio ocurrido en nuestra comuna en el mes de febrero de 2024, en plena época estival, nuestro Departamento desempeñó un papel crucial al brindar orientación y/o patrocinio a personas afectadas en dicha emergencia en materias de familia, así como también, la destinación de funciones en terreno al servicio de la comunidad afectada.

En el periodo evaluado, se ha podido instalar y fortalecer una atención sistémica, a través de este programa, con experiencias y resultados satisfactorios, en consideración a tener una mirada integral en la forma de asumir la representación de los vecinos de Viña del Mar, quienes constantemente están requiriendo de nuestra representación, muchas veces en más gestiones necesarias para ellos de ser judicializadas

Programa: Resolución de Asuntos Civiles

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
A través de esta acción, se entregan servicios profesionales a habitantes de la comuna de Viña del Mar, orientados a la solución de conflictos en materias civiles contenciosas y voluntarias, mediante vía judicial o extrajudicial, esta última, a través del servicio de mediación, en convenio con la Corporación de Asistencia Judicial de la Región de Valparaíso (CAJVAL)

Las actividades que contempla este servicio son las siguientes:
- Alternativa Resolución Extrajudicial – Servicio de Mediación

- Alternativa Resolución Judicial - Patrocinio en causas civiles

Objetivo y Meta:

Objetivo:
Brindar atención jurídica a la comunidad, con el propósito de resolver asuntos civiles, vecinales y comunitarios, por medio de servicios profesionales vía extrajudicial y/o judicial respectivamente, durante el año 2024.

Metas:

1. Derivar a Mediación voluntaria a residentes de la comuna según demanda, para resolver conflictos en materias civiles, vecinales y comunitarias, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

2. Representar en Juicio en materias civiles, a residentes de la comuna, según demanda, a través de atención presencial y/o vía telemática, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento:Municipal

Beneficiarios: 37 familias.

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC).
Dependencias de Juzgados Civiles de Viña del Mar.

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

Metas 1 y 2: Derivación a Mediación Voluntaria / Representación en Juicios

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Familias Atendidas	37
Derivaciones Mediación	7
Causas Patrocinadas	30

Meta Lograda: Se cubrió el 100% de la demanda de estos servicios.

- **Por Tipo de Atención según Materias:**

TIPO DE ATENCIÓN/MATERIA	Derivación a Mediación	Patrocinio de Causas
Interdicción	-	22
Cambio Nombre	-	7
Posesión Efectiva Testamentaria	-	1
Arrendamiento	1	-
Filtraciones	2	-
Derechos Hereditarios	1	-
Relaciones Vecinales	2	-
Copropiedad Inmobiliaria	1	-
TOTAL	7	30

Respecto a las 7 derivaciones a mediación, las materias abordadas corresponden mayoritariamente a las de Filtraciones (2) y Relaciones Vecinales (2).

En cuanto a las 30 causas tramitadas a la fecha, las materias corresponden a Interdicción (22), Cambio de nombre (7) y Posesión Efectiva Testamentaria (1).

Se observa en este período, una disminución en las causas tramitadas respecto de otras materias, sin embargo, en cuanto a la materia de interdicción y cambios de nombre, estas siguen siendo muy requeridas por parte la comunidad, constituyendo la principal prioridad en materia civil de nuestras atenciones, las que son cubiertas íntegramente por nuestro servicio.

- **Por Tipo de Atención según Estado de Avance:**

TIPO DE ATENCIÓN / ESTADO DE AVANCE	Derivación a Mediación	Patrocinio de Causas
Sentencia Favorable	-	19
Archivo de la causa	-	1
Desistimiento	-	1
Otro	-	1
En Proceso	1	8
Acuerdo Total	1	-
Sin Acuerdo	2	-
Sin Mediación	3	-
TOTAL	7	30

Los resultados a la fecha dan cuenta que, de las 7 derivaciones a Mediación, sólo una (1) logró Acuerdo Total entre las partes, mientras que, dos (2) no arribaron acuerdos y también hay una derivación que se encuentra en proceso (1), en las tres (3) restantes, no llegó a materializarse el proceso, pese al compromiso voluntario del solicitante de someterse a esta instancia extrajudicial de resolución de conflictos.

En cuanto a la judicialización de este tipo conflictos, en el periodo se tramitaron 30 causas, de las que 22 se encuentran terminadas, mientras que los 8 restantes se mantienen en proceso, constituyendo esta última, la cifra de arrastre al 1° de enero 2024.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

AÑOS/CATEGORÍAS	2022	2023	2024
Familias	48	60	37
Derivación Mediación	14	22	7
Causas	34	38	30

La tabla precedente permite dar cuenta que las coberturas de familias atendidas, por derivaciones al servicio de mediación civil y tramitación causas civiles se observa con una disminución, respecto del bienio 2022-2023, sin embargo, se ha logrado cubrir el 100% de la demanda de los requerimientos por parte de la comunidad interesada en resolver asuntos civiles.

Observaciones Generales y/o Específicas:
De acuerdo a los datos estadísticos recopilados, este programa demuestra que existió una mediana adherencia de la comunidad, respecto a sus dos líneas de acción: Representación en Juicios Civiles y Mediación para Resolución de Conflictos Civiles. Este resultado presenta una disminución en atenciones respecto de los períodos 2022 y 2023, debido a que el trabajo realizado por nuestro equipo en terreno a través de un sistema de turnos, se focalizó principalmente en la emergencia provocada por el incendio que afectó a nuestra comuna. A raíz de esto, las acciones de difusión se vieron mermadas durante el transcurso del año 2024.

Respecto a la instancia de mediación, existe poca valoración por parte de la comunidad en este tipo de método de resolución de conflictos, ya que, al tratarse de un procedimiento voluntario dudan respecto a la efectividad de que por este medio puedan conseguir un resultado positivo. Por ende, se ha producido una disminución en el número de usuarios que han accedido voluntariamente a participar de a ella

Programa: Asesoría en posesiones efectivas intestadas

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:
A través de esta acción, se efectúan Asesorías individuales en Posesiones Efectivas Intestadas a residentes de la comuna de Viña del Mar, cuya Masa Hereditaria no exceda las 60 UTA. Se eximen de dicho requisito, las personas mayores.

Objetivos y Metas:
Objetivo:
Asesorar a residentes de la comuna en materia de posesiones efectivas intestadas, durante el año 2024.

Meta:
Entregar a lo menos 150 Asesorías en Posesiones Efectivas Intestadas a residentes de la comuna, en modalidad presencial y/o telemática, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento: Municipal

Beneficiarios: 166 Familias - 543 Herederos/as.

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC).

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Asesorías	117
Orientaciones	99
Familias	166
Herederos	543

Meta No Lograda.
Durante el año 2024, se alcanzó sólo el 78% de la meta planificada. Este servicio se entregó a un total 166 grupos familiares, incluyendo 117 asesorías y 99 orientaciones, respectivamente, las que beneficiaron a 543 herederos.
Es importante destacar que, este servicio, consideró una orientación al inicio de cada proceso en particular, para todos los usuarios/as que así lo requirieron.

- **Por Estado de Avance:**

ESTADO DE AVANCE	N°	%
Terminadas	117	100
Pendientes (*)	0	-
TOTAL	117	100

(*) Pendientes: Solicitantes no han presentado la totalidad de la documentación requerida.

El cuadro precedente muestra como resultado que, el 100% de las asesorías realizadas, se encuentran terminadas a cabalidad y la documentación respectiva, entregada a los/as solicitantes.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

AÑOS/CATEGORIAS	2022	2023	2024
Asesorías	152	130	117
Orientaciones	124	121	99
Familias	195	191	166
Herederos	696	584	543

En relación a los datos estadísticos expuestos, es menester destacar que, a partir del año 2022, se observa una disminución en el número de asesorías requeridas. Este fenómeno puede entenderse como resultado de que, gracias a las orientaciones brindadas por profesionales expertos, los vecinos y vecinas de Viña del Mar realizan sus trámites de posesión efectiva con los conocimientos e instrucciones adquiridos, lo que les permite llevar a cabo estos procedimientos de manera más autónoma. Este comportamiento refleja un cumplimiento exitoso de la estrategia de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, especialmente de aquellos grupos en situación de especial protección, favoreciendo su plena inclusión en los ámbitos social, político, cultural y económico de la comuna.

Observaciones Generales y/o Específicas:
Cabe destacar que esta unidad municipal mantiene una estrecha colaboración con el Servicio de Registro Civil e Identificación de la comuna de Viña del Mar, lo que ha facilitado la creación y fortalecimiento de una ágil y eficiente vía de derivación de los solicitantes hacia nuestro servicio de asesoría jurídica en materia de posesiones efectivas intestadas. Este trabajo conjunto ha optimizado el proceso, asegurando una atención oportuna y eficaz para los vecinos y vecinas de la comuna.

Programa: Capacitación Jurídico Psicosocial a la Comunidad

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
Este programa, de frecuencia anual, consiste en la entrega de contenidos educativos en materias jurídicas contingentes de interés de la comunidad, a objeto de empoderarles en el ejercicio efectivo de sus derechos ciudadanos. Se desarrolla mediante un abordaje interdisciplinario jurídico y psicosocial, de cargo de profesionales del Departamento, dirigido a grupos cautivos de la comunidad, tales como: Estudiantes, Padres y Apoderados, Equipos Profesionales de las áreas de Salud y Educación de la Corporación Municipal, Equipos Técnico-Profesionales Municipales, Mujeres, Líderes Comunitarios, Trabajadores/as, entre otros, según la materia específica a tratar. En materia de Mediación, contamos con la colaboración del Equipo Profesional del Centro de Mediación, de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región de Valparaíso (CAJVAL), según convenio vigente.

Objetivos y Metas:

Objetivo:
- Entregar elementos Jurídico-Psicosociales a la comunidad, a través de instancias informativas y producción de material educativo, con el propósito de promover en la comunidad el ejercicio efectivo de los derechos de las personas, durante el año 2024.

Meta:
- Informar a la comunidad sobre temas jurídicos contingentes, a través de ciclos de charlas – talleres y/o elaboración de material educativo, - en modalidad presencial y/o vía telemática-, en coordinación con organismos afines, unidades y/o programas municipales, entre los meses de junio y noviembre de 2024.

Período de Ejecución: 02 Mayo de 2024 a 18 Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento: Municipal

Beneficiarios: 1.304 personas

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias Municipales y locales utilizados como sedes de capacitación: Establecimientos Educacionales, dependientes de la Corporación Municipal de Viña del Mar (CMVM) y Particulares-Subvencionados y Centro del Programa de Protección Focalizada.

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos.

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

Durante el mes de Mayo de 2024, se desarrolló la fase de Planificación del Programa, la que consideró:

- Definición de contenidos educativos, consensuados con el Área Educación de la Corporación Municipal, Senda Previene, Departamento de Atención Grupos Prioritarios, Departamento de Desarrollo Territorial y Habitacional, Desarrollo Vecinal y la Dirección de Seguridad Pública.
- Solicitud de Declaración de Actividad Municipal
- Dictación del Decreto Alcaldicio N° 7064 de fecha 13 de Mayo de 2024.
- Revisión de contenidos educativos seleccionados
- Coordinación de asuntos logísticos

El programa contempló la realización de charlas y talleres:

1. Las charlas se realizan en sesiones en modalidad presencial o telemática, de una hora de duración aproximadamente, - con ronda de preguntas-, en la que profesionales del Departamento impartieron exposiciones teórico-informativas con respecto a las materias de: Responsabilidad Penal Adolescente, Derecho de Familia, Derecho Laboral, Posesión Efectiva Intestada y Ley Karin.

2. Se realizaron 11 Talleres, contemplados en un trabajo teórico - práctico, en modalidad presencial, en materias de:

   - Vulneración de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes: Marco regulatorio de la Ley sobre Garantía y Protección de los Derechos de la Niñez.

   - Formación de Facilitadores en Mediación Civil, Vecinal y Comunitaria, Habilidades y destrezas en la solución colaborativa de conflictos, relatorías a cargo de profesionales del Centro de Mediación de la Corporación de Asistencia Judicial de Valparaíso, respectivamente.

Público Objetivo:

- Estudiantes de establecimientos educacionales de la comuna, dependientes de la Corporación Municipal de Viña del Mar y establecimientos particulares subvencionados.

- Equipos Técnico-Profesionales del área Educación de la CMVM.

- Equipos Técnicos y Profesionales dependientes de Departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Las acciones fueron coordinadas con los siguientes equipos de trabajo:

- Áreas de Educación Corporación Municipal.

- Área Educación SENDA Previene.

- Equipo profesional dependiente del Centro de Mediación CAJVAL.

- Equipos técnicos profesionales dependientes de departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Fase de Ejecución:
En el periodo informado, nuestro equipo realizó 37 charlas de Capacitación y 11 Talleres de Capacitación, según detalle:

Total:	1.304 participantes		
N° Charlas Realizadas:	37	N° Personas:	1.081
N° Talleres:	11	N° Personas:	223

Temática: Ley de Responsabilidad Penal Adolescente:

Grupo objetivo	N° de participantes
Estudiantes 7° y 8° Ed. Básica – Escuela J. Kennedy	28 personas
Estudiantes 7° Ed. Básica – Escuela Dr. Adolfo Tannenbaum	25 personas
Estudiantes 7° y 8°Ed. Básica – Escuela Cardenal Caro	37 personas
Estudiantes 7° y 8° Ed. Básica – Escuela Villa Monte	28 personas
Estudiantes 7° y 8° Ed. Básica – Escuela Unesco	30 personas

Estudiantes 1° Ed. Media – Colegio República de Colombia	116
Estudiantes 1°y 2° Ed. Media – Liceo Bicentenario	90 personas
Estudiantes 6° y 7° Ed. Básica – Escuela Miraflores	28 personas
Estudiantes 7° y 8°Ed. Básica – Colegio Canal Beagle	39 personas
Estudiantes 5° Ed. Básica – Escuela Villa Independencia	28 personas
Estudiantes 4° Ed. Media – Liceo Industrial Miraflores	29 personas
Estudiantes 1° Ed. Media – Liceo Guillermo Rivera	44 personas
Estudiantes 8° Ed. Básica y 1° Ed. Media – Liceo Guillermo Rivera	77 personas
Estudiantes 7° y 8° Ed. Básica – Escuela Teodoro Lowey	70 personas
Estudiantes 7° Ed. Básica – Escuela Adriano Machado	45 personas
Estudiantes 2° Ed. Media – Escuela Doctor Oscar Marín	20 personas
Estudiantes 8°Ed. Básica Y 1° Medio – Liceo Santa Teresa de Los Andes	67 personas
Estudiantes 8° Ed. Básica y 1° Ed. Medio – Colegio San Nicolás	55 personas

Temática: Derecho Laboral:

Grupo objetivo	N° de participantes
Docentes y funcionarios jornada vespertina – Liceo Guillermo Rivera	30 personas
Estudiantes 4° Ed. Media – Liceo Industrial Miraflores	41 personas
Docentes y funcionarios – Liceo Guillermo Rivera	28 personas
Estudiantes 3° y 4° Ed. Media – Colegio República de Colombia	51 personas
Estudiantes 4° Ed. Media – Esc. Técnico Profesional Dr. Oscar Marín	23 personas

Temática: Derechos Hereditarios – Posesión Efectiva Intestada

Grupo objetivo	N° de participantes
Equipo Técnico-Profesional – Depto. Desarrollo Territorial y Habitacional	08 personas

Temática: Derecho de Familia:

Grupo objetivo	N° de participantes
Equipo Profesional Departamento Desarrollo Territorial y Habitacional	15 personas
Apoderados – Liceo Guillermo Rivera	03 personas

Temática: Ley N°21643, sobre Acoso Laboral, Sexual o Violencia Laboral: "Ley Karin"

Grupo objetivo	N° de participantes
Equipo Docente y Asistentes de la Educación – Escuela Canal Beagle	27 personas

Materia: Vulneración de derechos a niños/as y adolescentes – Marco Regulatorio / Ley sobre Garantía y protección de los Derechos de la niñez

Grupo objetivo	N° de participantes
Docentes y Asistentes Educación – Escuela Villa Monte	20 personas
Equipo Docente y Dupla Psicosocial – Escuela Canal Beagle	24 personas
Docentes y Asistentes de la Educación – Escuela República del Líbano	12 personas
Docentes y Asistentes de la Educación – Escuela Villa Independencia	26 personas
Docentes – CEIA Los Castaños	16 personas

Materia: Formación de facilitadores en Mediación Civil, Vecinal y Comunitaria.

Grupo objetivo	N° de participantes
Equipos Profesionales – Área Educación CMVM	72 personas
Equipo Profesional – Dirección Seguridad Pública	04 personas

Actividades de Difusión del Departamento

En el periodo informado, nuestro equipo ha realizado dos charlas de difusión de servicios:

Grupo objetivo	N° de participantes
Equipo Profesional Dirección Seguridad Pública	08 personas
Equipo Técnico Profesional – Departamento Desarrollo Vecinal	14 personas

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024 SEGÚN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

AÑOS/TIPO DE ACTIVIDAD	2022	2023	2024
Charlas/Talleres	31	53	48

En relación al trienio 2022-2024, los resultados permiten observar un crecimiento sostenido de actividades de capacitación, dando cumplimiento a nuestro imperativo de educar a la comunidad en materia jurídicas de interés público.

El programa desarrollado durante el año 2024, ofrece como metodología de intervención una modalidad mixta, mayoritariamente presencial, pero también se mantuvo la modalidad telemática, instalada y validada por el público objetivo, equipos profesionales e instituciones, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC), específicamente a través de plataforma virtuales (Zoom y Meet) , optimizando recursos y ofreciendo mayor cobertura en cuanto al número de participantes en cada actividad.

- **SEGÚN N° DE PARTICIPANTES**

AÑOS/CATEGORÍA	2022	2023	2024
Participantes	974	1.476	1.304

En cuanto a la cobertura de participantes en el contexto de la realización del programa, durante el año 2024 se logró entregar el servicio a un total de 1.304 personas.

La materia más solicitada fue sobre la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente, requerida por distintos establecimientos educacionales de la comuna, pues, los equipos técnico-docentes, detectaron la necesidad de educar de manera preventiva a los niños/as y adolescentes, ya que éstos presentaban altos niveles de agresividad, expresada hacia sus propios compañeros/as, a los equipos técnico-docentes, como también hacia la propiedad privada y comunidad en general, despertando las alertas de los centros educativos, para abordar la problemática desde la prevención, oportunidad que fue asumida por nuestro equipo en el cumplimiento de su labor de promoción de derechos ciudadanos.

Observaciones Generales y/o Específicas:
En relación al año anterior, es importante destacar, que la ejecución del programa se desarrolló entre los meses de Junio a Noviembre, pese a ello, se logra superar la meta propuesta para el año evaluado. Cabe señalar que el retraso en el inicio de la etapa de ejecución de este programa se debió a que durante el 1er. Cuatrimestre de 2024 y parte del 2°, el Municipio concentró su gestión en brindar atención prioritaria a los grupos familiares afectados por el mega incendio ocurrido el 2 de Febrero de 2024, lo que nos implicó postergar la fase ejecución de acciones educativas a la comunidad respecto a la programación anual.

El trabajo educativo se realiza principalmente a través de charlas y talleres, capacitando a la comunidad en materias contingentes y de interés masivo, dirigido a los estudiantes, principales actores de intervención con niñas/os y adolescentes y familias de la comuna; equipos técnicos, profesionales y usuarios/as de distintas instituciones tanto de educación, salud, como sociales- municipales, abordando un amplio espectro en el perfil de participantes del programa, el que se ha ido incrementando y diversificando con el paso de los años.

Un factor facilitador del programa, lo constituye la disposición una cuenta municipal en plataforma Zoom de uso exclusivo para capacitaciones, la que si bien, durante este periodo no fue requerida por nuestros usuarios, sigue estando disponible como alternativa de intervención en la oferta programática para el año 2025, debido a que la cuenta permite contar con tiempo ilimitado para entregar la información programada para cada charla, considerando un espacio de tiempo para la exposición, análisis, discusión y rueda de preguntas, permitiendo un trabajo de calidad en un contexto seguro y cómodo para nuestros usuarios/as.

Un acierto del programa, lo constituye la alianza de trabajo con el Centro de Mediación de CAVJAL, el que ha permitido difundir estrategias alternativas de solución extrajudicial de conflictos, sensibilizando a la comunidad en el uso de este tipo de herramientas comunicacionales a nivel familiar, vecinal y comunitario.

Programa: Trabajo Técnico con Juzgados de Familia

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
A través de esta intervención profesional, el Municipio da respuesta a las solicitudes que dicen relación con Peritajes Sociales, Psicológicos, Psicosociales, Designación de Abogado / Curador ad Litem, Tratamientos Psico-Sociales, Terapias Psicológicas, Gestiones Sociales y Administrativas, entre otras, procedentes del Juzgado de Familia de Viña del Mar y de otras comunas del país, - y eventualmente de Tribunales Civiles o de Garantía-, que involucran a aquellos residentes de la comuna que han judicializado sus conflictos familiares.

Para el efecto, se desarrolla una estrategia de trabajo en la que se integran equipos profesionales constituidos por Asistentes Sociales, Trabajadores/as Sociales, Psicólogos/as y Abogados/as dependientes de los Departamentos de Desarrollo Social (DESO), Asistencia Judicial Comunitaria (DAJC) y Atención a Grupos Prioritarios (DAGP).

Objetivos y Metas:

Objetivo:
Atender requerimientos profesionales en las áreas de competencia jurídica y psicosocial, de parte de Juzgados de Familia, por causas en tramitación que involucran a residentes de la comuna, según demanda, durante el año 2024.

Meta:
Derivar, ejecutar y dar seguimiento a las solicitudes emanadas de Juzgados de Familia a través de modalidad telemática, respecto de: Pericias Sociales, Psicológicas y Psico-sociales, Terapias Psicológicas, Gestión Social, Designación de Abogado, Curador Ad Litem y otros requerimientos administrativos, según demanda, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre 2024

Fuentes De Financiamiento:Municipal

Beneficiarios: 197 grupos familiares

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias de Departamentos de Atención a Grupos Prioritarios, Desarrollo Social y Asistencia Judicial Comunitaria y/o vía telemática, mediante el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Ingresos Tribunal	216
Causas	200
Grupos Familiares	197

Meta Lograda.
Se cubrió el 100% de la demanda de servicios procedentes desde Juzgados de Familia de Viña del Mar y de otras comunas del país, equivalente a 216 ingresos.

El resultado da cuenta de la atención a 197 grupos familiares cuyos conflictos han sido judicializados ante Tribunales de Familia, totalizando la tramitación de 200 causas.

- **Por mes de Ingreso**

MES	N°	%
Enero	22	10,2
Febrero	15	6,9
Marzo	23	10,6
Abril	22	10,2
Mayo	21	9,7
Junio	14	6,5
Julio	17	7,9
Agosto	13	6,0
Septiembre	12	5,6
Octubre	19	8,8
Noviembre	17	7,9
Diciembre	21	9,7
TOTAL	216	100

Los meses con mayor concentración de ingresos, corresponden a Enero, Marzo, Abril, Mayo y Diciembre, con un total de 109 ingresos, alcanzando en conjunto el 50,46% del total.

En contraste, los meses de Agosto y Septiembre registran el menor número de derivaciones, con solo 13 y 12 ingresos respectivamente.

- **Por vía de ingreso**

VÍAS DE INGRESO	N°	%
Juzgado Familia Viña del Mar	198	91,7
Juzgados Familia de Otras Comunas	17	7,9
Otro	1	0,5
TOTAL	216	100

Los datos expuestos dan cuenta que el 91,7% de los ingresos tramitados, corresponden a derivación del Juzgado de Familia de Viña del Mar, mientras que el 7,9% corresponde a requerimientos de Tribunales de las comunas de: Caldera, Copiapó, La Ligua, Limache, Los Andes, Los Vilos, Puente Alto, Quilpué, San Miguel, Santiago, Valparaíso y Villa Alemana.

- **Según Materia**

MATERIA	N°	%
Alimentos	38	17,6
Alimentos / RDR	3	1,4

Cuidado Personal	10	4,6
Divorcio	3	1,4
Relación Directa y Regular	14	6,5
Salida del País	2	0,9
Violencia Intrafamiliar	43	19,9
Violencia de género	3	1,4
Vulneración de Derechos	99	45,8
Otra	1	0,5
TOTAL	216	100

Las materias más recurrentes respecto de los ingresos recibidas durante el año 2024 la constituyeron: Vulneración de Derechos de Infancia, Violencia Intrafamiliar con un total de 142 ingresos, equivalentes en conjunto al 65,74%. Ambas materias dicen relación con contextos familiares conflictivos en cuanto a sus dinámicas internas, involucrando tanto a los adultos, como a adolescentes, niños y niñas.

Le siguen en concentración estadística los Alimentos, con 38 ingresos, equivalente al 17.59% del total, entre Alimentos como materia única y en conjunto a Cuidado Personal y Relación Directa y Regular.

Cabe destacar en el trienio 2022/2024, el descenso considerable de derivaciones por materia de Divorcio, alcanzando a menos de 10 ingresos por año.

- **Por Tipo de Solicitud**

TIPO SOLICITUD	N°	%
As. Jurídica /Psic./Social	8	3,7
Ayuda Social	6	2,8
Designa Abogado	13	6,0
Designa Curador Ad Litem	38	17,6
Gestión Social	27	12,5
Gestión Psicosocial	1	0,5
Gestión Adm.	14	6,5
Informe - Pericial Psicológica	11	5,1
Informe - Pericial Social	39	18,1
Informe - Pericial Psicosocial	1	0,5
Intervención Psicológica	23	10,6
Intervención Psicosocial	16	7,4
Informes Varios	10	4,6
Evaluación Psicológica	6	2,8
Terapia Psicológica	3	1,3
TOTAL	216	100

DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS SEGÚN TIPO DE SOLICITUD

De los 216 ingresos gestionados durante el año 2024, -equivalente a 200 causas-, en 151 de éstos hubo intervención profesional a grupos familiares de la comunidad, por parte de los equipos de DAGP, DAJC y DESO. Los 16 ingresos restantes, corresponden a gestiones administrativas de resoluciones judiciales que son competencia de la unidad coordinadora.

Según la afirmación anterior, el resultado es el siguiente:

- Las intervenciones profesionales más recurrentes correspondieron a: Informes y Peritajes: Sociales; intervenciones psicológicas, gestión social y Curador Ad Litem (preferentemente vulneración de derechos de infancia), concentrando un total de 127 ingresos, equivalente al 58.79,2% del total.

- La categoría gestión administrativa de resoluciones judiciales, que refiere asuntos relativos a información del estado procesal de las causas, tales como: agendamiento de audiencias, pide cuenta, resoluciones de alta, egresos, etc. que son asumidas por DAJC en coordinación con las otras dos unidades ejecutantes del programa.

- **Por Unidad Receptora**

UNIDAD RECEPTORA	N°	%
Depto. Atención Grupos Prioritarios	14	6,5
Depto. Asistencia Judicial Comunitaria	181	83,8
Depto. Desarrollo Social	16	7,4
Otros	5	2,3
TOTAL	216	100

La tabla precedente exponen que el Departamento Asistencia Judicial Comunitaria ha gestionado, un total de 181 requerimientos equivalente al 83,79% del total, incluyendo en éstos: informes / pericias sociales, intervenciones psicológicas, designación de abogados/as, de curadores/as ad litem, gestión social y gestión administrativa resoluciones judiciales. Esta concentración de ingresos ha sido posible como consecuencia del reconocimiento por parte del Tribunal de Familia a la labor desarrollada por la presente unidad municipal.

Los Departamentos de Atención Grupos Prioritarios y Desarrollo Social, gestionaron un total de 30 ingresos, 14 y 16 respectivamente, alcanzando al 13,88% del total, por requerimientos preferentes de informes o pericias sociales y gestiones sociales, mayoritariamente en causas por materias de alimentos.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

AÑOS/ CATEGORÍA	2022	2023	2024
Ingresos	856	311	216
Causas	716	287	200
Grupos Familiares	695	255	197

El incremento de las solicitudes en el año 2022 está vinculado a la creciente necesidad de asistencia legal en áreas específicas que, hasta ese momento, no estaban siendo cubiertas por los organismos estatales. Los cambios en la normativa legal generaron una mayor demanda de representación especializada, para lo que se conformaron nuevos programas, tales como: Programa mí Abogado y la Línea de Representación Judicial: La infancia y la Adolescencia se defienden.

Desde un análisis estadístico, el hecho de que las solicitudes se hayan estabilizado en los años siguientes sugiere que los programas implementados lograron cumplir parcialmente con las demandas, aunque el Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria sigue desempeñando un rol preponderante para atender dichas solicitudes, lo cual se refleja en el número prioritario de ingresos.

Observaciones Generales y/o Específicas:
Este programa de trabajo responde a requerimientos de las Leyes Nos. 19.968/04 y sus modificaciones y N°20.886/15, de Creación de Tribunales de Familia y Tramitación Electrónica, respectivamente

Programa: Intervención Individual y Familiar desde una perspectiva psico socio jurídica

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
La intervención psico-socio-jurídica es una modalidad de atención integral a usuarias/os que presentan secuelas de conflictos jurídicos no resueltos y que requieren la intervención en dupla de profesionales Psicólogas/os y Trabajadoras/es Sociales con experiencia y/o especialización en el área de Derecho de Familia, para el abordaje de acciones diagnósticas y/o intervención propiamente tal, con fines de transformación y reparación..

Objetivos y Metas:

Objetivo:
Otorgar atención psico-socio-jurídica de tipo individual o familiar a residentes de la comuna que presentan conflictos familiares no resueltos y que demandan servicios a esta unidad municipal, durante el año 2024.

Metas:
1. Brindar a lo menos 72 tratamientos psicológicos a residentes de la comuna, en modalidad presencial y/o telemática, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

2. Brindar asesoría psicológica, social y/o jurídica y contención a solicitantes del Departamento que lo requieran, en modalidad presencial y/o vía telemática, en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento:Municipal

Beneficiarios: 267 Personas

Cobertura Territorial: Comunal
Localización:Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC).

Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**

RESULTADOS	N°
Personas Atendidas	267
Atenciones (*)	1.465

(*) Los datos incluyen resultados totales de: tratamientos y asesorías.

La intervención psico -socio -jurídica entregada durante el año 2024, alcanzó coberturas de 267 personas, totalizando 1.465 atenciones, con un promedio per cápita de 5,5 atenciones.

Las vías de ingreso de beneficiarios/as de este programa corresponden a ingresos del Juzgado de Familia de Viña del Mar; demanda espontánea y derivaciones internas y externas, principalmente.

Meta 1: Brindar Tratamiento / Atenciones Psico-socio-jurídica

RESULTADOS	N°
Personas Atendidas	155
N° Tratamientos	91
Atenciones	750

Meta 1: Lograda.
Se entregaron un total de 91 tratamientos, superando la meta planificada en un 26,4%. Los grupos familiares en tratamiento han sido derivados desde el Juzgado de Familia de Viña del Mar, mientras que en el caso de violencia intrafamiliar sus vías de ingreso obedecen a demanda espontánea, derivación intramunicipal, extramunicipal y al Juzgado de Familia de Viña del Mar.

El total de tratamientos concentró a 155 personas, entre ellas, adultos/as, niños/as y adolescentes, con un total de 750 sesiones. La duración promedio de las sesiones fue de una hora cronológica, de frecuencia semanal o quincenal. Es pertinente señalar que en la actualidad la duración promedio de las terapias alcanza de 6 a 12 meses, dado la creciente complejidad de las problemáticas o materias abordadas.

- **Por Tipo de Tratamiento:**

TIPOS DE TRATAMIENTO	N°
Intervención Terapia Individual	43
Intervención Terapia Familiar	42
Intervención Terapia Individual con apoyo familiar	6
TOTAL	91

Respecto de los tipos de tratamiento, del total de 91 realizados, la intervención individual constituye la más recurrente, concentrando el 47.26% de las intervenciones. La intervención familiar alcanza un 46.15% y la intervención de Terapia Individual con apoyo familiar un 6.59% del total.

Estas intervenciones dicen relación con atenciones individuales y atenciones a grupos familiares cuyos conflictos han derivado o pueden derivar en procesos judiciales, en materias de Violencia intrafamiliar, Vulneración de Derechos de Infancia, Relación Directa y Regular y Cuidado Personal, preferentemente. Con los adultos, el eje de la intervención se orientó al fortalecimiento de competencias parentales / marentales, promoción de crianza respetuosa, resolución asertiva de conflictos y habilidades comunicacionales en torno a la coparentalidad.

Con niños y adolescentes, la intervención suele centrarse en la reparación del daño derivado de los conflictos familiares, potenciando asimismo recursos resilientes para el afrontamiento de dificultades.

En cuanto a la temática de violencia intrafamiliar, el tratamiento se orientó a la entrega de atención individual de hombres y mujeres, mayores de 18 años, que residen en la comuna de Viña del Mar, que hayan sido víctimas de violencia intrafamiliar actual, con niveles de riesgo inicial y medio, que no constituya delito. La intervención individual en casos de VIF se realizó a través de terapia breve con una atención quincenal o semanal, según la urgencia o riesgo.

- **Por Materia:**

MATERIA	N°	%
Cuidado Personal	2	2,2
Relación Directa y Regular	3	3,2
Violencia Intrafamiliar	42	46,2
Vulneración Derechos	44	48,4
TOTAL	91	100

Los resultados dan cuenta que las materias de más recurrentes fueron las de Vulneración de Derechos de Infancia, seguidas por Violencia Intrafamiliar, concentrando el 94,6% del total de tratamientos.

- **Por Estado de Avance**

ESTADO CAUSAS	N°	%
Altas de Tratamiento	20	22,0
Deserciones	17	18,7
Egresos	23	25,3
En Tratamiento	31	34,0
TOTAL	91	100

Cabe destacar que el trabajo de intervención psico-socio-jurídica requiere de un sistema de registro de información sistemática que dé cuenta del cumplimiento de las resoluciones emanadas de los Juzgados de Familia, lo que ha dado lugar a la emisión de informes técnicos del estado de avance de los tratamientos y sus distintas etapas, dando lugar a: Informe de Inicio y Adherencia al proceso terapéutico, Informe de Situación Actual, relativo a información de carácter relevante o urgente en materias de las que esta unidad municipal suscribe, Informe de Avance, respecto al progreso o no de la intervención e Informe de Alta, por cumplimiento de objetivos terapéuticos y egresos por deserción.

La disponibilidad de tres duplas psicosociales permitió desplegar una intervención que se ajuste tanto a la demanda emanada por parte del Tribunal de Familia de Viña del Mar, como la incorporación de la demanda espontánea y las derivaciones intra y extra municipales en materias de violencia intrafamiliar. Por otro lado, se incorporó el análisis de casos donde se abordan las temáticas desde una mirada interdisciplinaria, lo que favorece ampliamente tanto a la intervención misma como a las personas que se atienden.

Dentro de las formas de atención impartidas por nuestra unidad, se encuentran las atenciones presenciales y virtuales, efectuadas a través de teléfonos móviles municipales, permitiendo generar instancias de comunicación con los usuarios/as, a través de videollamadas por WhatsApp, -plataforma de mayor acceso de la población más vulnerable socialmente- y plataforma Zoom, preferentemente.

Meta 2: Otras Intervenciones: Asesoría/ Contención Psicológica

Asesoría / Contención	N°
Violencia Intrafamiliar / dupla Psicosocial	630
Cuidado Personal	6
Vuln. Derechos – Curadurías Ad Litem	79
TOTAL	715

En el periodo se entregó un total de 715 atenciones de asesoría y/o contención a 112 usuarios/as, solicitadas internamente por profesionales; por derivación intra y extra municipal; por demanda espontánea y/o por Tribunal de Familia de Viña del Mar, para contener y/o despejar casos de violencia intrafamiliar, cuidado personal, vulneración de derechos-curaduría ad- litem.

En el caso de violencia intrafamiliar, se cuenta con un equipo especializado conformado por una dupla compuesta por una Asistente Social y una Psicóloga. Esta intervención en dupla se realiza prioritariamente de manera presencial, lo que permite obtener antecedentes relevantes desde el punto de vista psicológico y social, como también posibilita evaluar en conjunto los riesgos a que se ve expuesta la víctima, entregando factores protectores.

En torno a la temática de cuidado personal, se realizan evaluaciones para aprobación del servicio de patrocinio gratuito de abogado en esta materia, las que consisten en la realización de entrevistas semiestructuradas a Solicitantes, de cargo de profesional psicóloga a solicitud de los/as abogados/as de esta unidad municipal. Lo anterior, con el fin de evaluar la pertinencia de otorgar representación judicial, bajo la evaluación del examen mental y la lectura de los antecedentes de la carpeta judicial virtual e información relevante entregada por los/as abogados/as.

En vista del creciente aumento de denuncias por vulneración de derechos a niños, niñas y adolescentes y el reconocimiento del Tribunal de Familia de Viña del Mar en torno a los servicios brindados por los abogados/as de nuestra unidad, se les designa la figura de curadores ad-litem, lo que origina un servicio integral en duplas psico jurídicas que permite realizar entrevistas e informes psico-jurídicos, en donde se busca ejercer el derecho de niños, niñas y adolescentes (NNA) de ser oídos y obtener información pertinente para su posterior representación judicial.

RESULTADOS COMPARATIVOS AÑOS 2022 – 2024

CATEGORÍAS	2022	2023	2024
Personas	204	261	267
Atenciones	869	1.184	1.465

Los datos comparativos del trienio 2022-2024, exponen un aumento de la demanda en cuanto al número de atenciones / sesiones, llegando a un total de 1465 en el año 2024.

A este respecto, es posible señalar que la incorporación de la modalidad híbrida ha permitido la continuidad de las atenciones siendo un acierto, otorgando alternativas a los usuarios/as que inciden directamente en la adherencia del proceso terapéutico.

Observaciones Generales y/o Específicas:
Este programa de intervención especializada en el ámbito psico-socio-jurídico se encuentra legitimado por usuarios/as, Juzgado de Familia de Viña del Mar, organismos afines y redes comunales, dado la oferta de intervención terapéutica individual y a grupos familiares que han recibido asesorías o en su defecto, han debido judicializar conflictos que dicen relación preferente a materias de violencia intrafamiliar, vulneración de derechos de infancia, fortalecimiento de competencias parentales, cuidado personal de niños, niñas y adolescentes y relación directa y regular con progenitores no custodios de sus hijos/as.

El trabajo en duplas psicosociales brindado no solo se basa en la cooperación entre profesionales, sino también en la integración de diferentes miradas y enfoques que enriquecen el proceso de intervención. Este modelo combina las habilidades y conocimientos de los psicólogos con otros profesionales del ámbito social, permitiendo una atención más amplia que abarca tanto los aspectos emocionales como sociales de los usuarios/as.

Cabe destacar que en vista del lamentable mega incendio ocurrido en febrero de 2024 en nuestra comuna, se llevaron a cabo diversas gestiones para apoyar a la comunidad afectada. Dentro de estas acciones, se creó un espacio de contención y escucha para los pacientes que experimentaron impactos emocionales debido a este trágico suceso, ya fuera de manera directa o indirecta. La magnitud de este evento generó afectación emocional y miedo en muchas familias, por lo que, como servicio, nos esforzamos por proporcionar todos los recursos disponibles para acompañar a quienes lo necesitaban, brindando apoyo y atención integral.

En torno a la materia de violencia intrafamiliar, los casos pueden requerir orientación, asesoría o patrocinio judicial, en este último caso la intervención se amplía a una triada que incluye la participación de un/a abogado/a. Este enfoque permite abordar aspectos psicológicos, sociales y jurídicos de manera integral, además de garantizar el acceso a la justicia y el respeto de los derechos de los usuarios/as.

Programa: Actividades de apoyo a la gestión

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:
Este programa contempla el conjunto de actividades de apoyo a la gestión del Departamento, tales como: Atención Usuario/a, Trabajo Administrativo, entre otras.

Objetivos y Metas:

Objetivo:
Sistematizar el conjunto de actividades administrativas y logísticas que apoyan la gestión anual de esta unidad.

Meta:
Registrar y dar seguimiento al conjunto de actividades administrativas y logísticas, desarrolladas por el equipo durante el año 2024.

Período de Ejecución: 01 de Enero de 2024 al 31 de Diciembre de 2024

Fuentes De Financiamiento:Municipal

Beneficiarios: Gestión Atención Usuarios/as

Cobertura Territorial: Comunal

Localización: Dependencias del Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria: atención presencial y/o vía telemática, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC).
Matriz Dimensiones de Desarrollo, Lineamientos y Objetivos Estratégicos:

Ámbitos de Desarrollo: Desarrollo Social

Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Socio comunitario

Objetivos Estratégicos: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativa: Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos.

Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

- **Por Indicadores de Logro:**
  Meta Lograda: Se dio cuenta del 100% de las actividades de apoyo a la gestión. A continuación, se presenta el resumen de actividades desarrolladas durante el año 2024:

- **Supervisión de Prácticas Profesionales**
  3 Egresados/as de la carrera de Derecho (rotación durante el año).

- **Coordinación y Gestión de Convenios de Colaboración con:**
  Corporación de Asistencia Judicial Comunitaria Región de Valparaíso

  Tres convenios de Colaboración:
  - Pasantías de Egresados de Derecho.
  - Servicio de Mediación civil, vecinal y comunitaria.
  - Convenio Marco de colaboración entre Municipio y CAJVAL

- **Actividades Transversales Municipio / DIDECO:**
  Atenciones Jurídicas en el Módulo El Olivar (Tamarugal)

  En el marco del despliegue municipal relacionado con el proceso de reconstrucción habitacional y comunitaria Post Incendio - de febrero 2024 -, este departamento participó en 22 Turnos de atención jurídica, según detalle:

MES	N° Turnos
Marzo	02
Abril	08
Mayo	02
Junio	03
Julio	03
Agosto	02
Septiembre	01
Octubre	01
TOTAL	22

Atenciones Jurídicas en el Módulo de Forestal (Las Torres)
Participación en 06 encuentros entregando asesoría jurídica a la Comunidad, durante los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre.

Municipio de Cuidados en el Territorio:
El Departamento de Asistencia Judicial Comunitaria, junto a la Unidad de Servicio Social, organizan y coordinan el programa de atención, para la ejecución del convenio vigente de colaboración entre DAJC y Corporación de Asistencia Judicial (CAJ).

Durante el año 2024, los equipos profesionales de la CAJ y DAJC, entregaron atención jurídica en distintas materias requeridas por la comunidad en sus propios territorios, realizando turnos semanales, en distintos sectores de la comuna.

Atención jurídica Profesionales CAJ

TURNOS/SECTOR	N° CAJ
Forestal	6
Gómez Carreño	7
TOTAL	13

Atención jurídica Profesionales DAJC

TURNOS/SECTOR	N° DAJC
Reñaca Alto	6
Nueva Aurora	6
TOTAL	12

Ambos equipos profesionales, participan en un total de 25 turnos de atención jurídica en el marco del Programa Municipio de Cuidados en el territorio.

Bus de la Justicia – DAJC:
En el contexto de la emergencia comunal, se desarrolló trabajo colaborativo entre funcionarios del poder judicial y el equipo de abogados de esta unidad municipal, quienes en conjunto entregaron orientación jurídica a vecinos del sector de Achupallas / Villa Independencia, afectados por el incendio, en jornadas organizadas los días: 27 y 29 de Agosto y el 25 de Noviembre 2024.

Atención Móvil en el Territorio:
Participación de un profesional del equipo, entregando orientación jurídica a la Comunidad en el Campamento Unidos Sector Santa Julia.

Operativo Social en Terreno:
Participación de un profesional del equipo, entregando orientación jurídica a la Comunidad en el Centro Microempresarial del Sector de Forestal.
Feria Comunitaria de Salud Rebrotando con el Corazón: Participación de profesionales para difusión de servicios en el CESFAM Dr. Juan Carlos Baeza, Sector el Olivar.

Mesas: Comunal y Técnicas Participación de profesional del equipo Psicosocial y Jurídico:
- Mesa Comunal de la Niñez

- Mesa Técnica Niñez Migrantes
- Mesa Comunal contra el acoso Callejero
- Mesa de Articulación Interinstitucional OLN de Viña del Mar (MAIC)
- Mesa del Programa de Red de Apoyo y Cuidados (Oficina Comunal de la Discapacidad)

Observaciones Generales y/o Específicas:

- El trabajo de equipo desarrollado por los/as integrantes del personal de esta unidad municipal, facilitó el cumplimiento pleno de las actividades de apoyo a la gestión y la participación activa en las actividades transversales del municipio y del área.
- El soporte administrativo, logístico y tecnológico constituye un factor facilitador para el desarrollo de nuestra gestión al servicio de la comunidad de Viña del Mar.

Departamento de Desarrollo Social

El Departamento de Desarrollo Social depende de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuya visión es aportar en la construcción de una ciudad con altos niveles de desarrollo humano, calidad de vida de las personas, familias, comunidad organizada. Para ello nos orienta la superación de todas las formas de pobreza y vulnerabilidad generando condiciones para la inclusión social.

Su misión es brindar atención de calidad a la comunidad viñamarina, centrando sus esfuerzos y recursos hacia aquellas familias, grupos y sectores en situación de pobreza y/o vulnerabilidad, a través de la administración de la red asistencial del Estado y la generación de Programas de promoción social a nivel local.

Para el logro de lo indicado cuenta con 5 secciones:

1. Ventanilla Única Social
2. Sección Administración y Estadísticas.
3. Sección Servicio Social
4. Oficina Municipal de Intermediación Laboral
5. Unidad Intervención Familiar

1. Ventanilla Única Social y Municipio de Cuidados en el territorio

Gestión de atención al usuario

Funciona bajo la modalidad de Ventanilla Única, a través de siete módulos de atención, módulo de entrega de números e informaciones y un dispensador de certificados de encuesta, a cargo de funcionarios debidamente capacitados en las diversas temáticas abordadas, que recepcionan y efectúan la tramitación de los beneficios de la Red Social Estatal y Municipal, además de la entrega de informaciones, orientaciones y/o derivaciones a instancias relacionadas, de acuerdo al trámite que se realice.

El Municipio de Cuidados en el territorio (MCT) asume un rol protagónico en los sectores altos de la comuna, fortaleciendo el vínculo formado por el municipio y la comunidad viñamarina, facilitando el acceso a los servicios municipales, de manera integral y oportuna, (Prestaciones Monetarias, Registro Social de Hogares y Atención Social), promoviendo la articulación de las redes locales, así como también la participación comunitaria en cada territorio.

Dispone de cuatro módulos de atención en los sectores de Forestal Alto- Reñaca Alto- Gómez Carreño y Nueva Aurora. Complementando la atención de la comunidad, se dispone de una Oficina Atención Móvil, la cual acude de manera planificada y organizada a los distintos sectores de la comuna entregando los servicios ofrecidos por nuestra unidad municipal.

Tipo	Cantidad
Total, Atenciones 2024	114.581
Promedio Mensual	9.548
Promedio Diario	434
Promedio Diario (11 consultores)	39

Atenciones / Período	2022	2023	2024
Subsidio Familiar	7.965	8.003	9.070
Subsidio de la Madre	4.471	4.561	3.316
Subsidio Agua Potable	4.114	6.892	4.233
Subsidio Maternal	319	312	258
Exención Aseo Domiciliario	1.730	1.921	1.190
Pensión Garantizada Universal	694	398	237
Subsidio Menor Discapacitado	92	83	46
Subsidio de Cesantía	25	13	1
Exención Limpia Fosas	0	0	0
Otras Atenciones Especiales	1360	962	758
Renuncia Sub. Agua	77	93	116
Extinción Sub. Familiar	625	598	556
Traslado Sub. Familiar	142	138	139
Derivación a Servicio Social	308	10	37
Información/Derivación	33.083	34.590	23.082
Certif. Socioeconómico Beca Universidad	0	0	0
Atención Encargada Unidad	4.200	5.300	8.632
Denuncias Emergencia	1.068	1.005	8.235
Entrega Nylon (no denuncia emergencia)	19	3	87
Entrega Horas Post. Becas	0	0	0
Solicitud Ficha Protección Social (Registro Social de Hogares)	1.557	1.800	2.756
Entrega Certificado R.S.H. (Junji, Colegios, A. Mayor, I.P.S y otros)	4.844	6.366	5.696
Atenciones R.S.H	10.942	16.125	10.272
Asignación Social (Bono Ético Familiar)	14	7	222
Atenciones vía correo electrónico	10.017	3.942	5.117
Atenciones llamadas telefónicas/Whatsapp	12.645	4.660	5.369
Atención Anfitriona	0	13.056	25.156
TOTAL, ATENCIONES	100.311	110.838	114.581
ATENCIONES MCT	2022	2023	2024
Subsidio Familiar	1.828	2.083	934
Subsidio de la Madre	1.262	1.403	689

Subsidio Agua Potable	1.657	2.123	1.242
Subsidio Maternal	70	88	49
Exención Aseo Domiciliario	270	338	163
Subsidio Recién Nacido	0	0	0
Pensión Básica Solidaria - Pensión Garantizada Universal	43	16	14
Subsidio Menor con Discapacidad	60	26	15
Renuncia Sub. Agua	17	19	21
Certificado Subsidios	92	64	22
Extinción Sub. Familiar	101	112	66
Traslado Sub. Familiar	34	30	17
Derivación a Servicio Social	29	0	68
Información / Derivación	6.587	6.594	5.108
Solicitud (Registros Social de Hogares)	177	130	1.416
Entrega Certificado R.S.H (Junji, Colegios, Personas Mayores, IPS y otros)	1.264	2.427	1.869
Atenciones RSH	1.450	1.953	1.416
Otros	402	21	570
TOTAL, ATENCIONES	15.343	17.427	13.679

ANTECEDENTE RELEVANTE

Durante este período, se vivió la tragedia más grande en la historia de Viña del Mar, producto del Mega Incendio ocurrido el 02 de febrero, en el evento denominado “Incendio Forestal Reserva Lago Peñuelas”, donde resultaron más de 6.000 (seis mil) familias afectadas con sus viviendas y enseres destruidos, en diferentes sectores de la comuna, siendo los más afectados, Villa Independencia, El Olivar, Campamento Manuel Bustos, Villa Dulce, Canal Beagle, entre otros.

Esta Unidad se organizó y se coordinó con otras secciones de la municipalidad, como con otras municipalidades de la región y del país, para la aplicación en terreno de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), como la digitación en plataforma de Sistema de Información Social de Emergencia (SISE), demostrando un alto compromiso de los funcionarios con la comuna, para llevar a cabo la recopilación de datos de las personas afectadas.

Se pudo contabilizar durante la emergencia, la digitación de 6.040 FIBES en estado terminado, lo que corresponde a un total de 15.361 personas afectadas en esta emergencia. Sin dejar de mencionar las FIBES que, por alguna razón de completitud, de duplicidad o de falsos damnificados quedaron nulas.

El despliegue de la unidad, no finaliza con la aplicación del instrumento, ya que posteriormente, se atendió a los damnificados en Centro de Acopio El Tamarugal, ubicado en el sector de El Olivar, los meses posteriores al Incendio.

Esta recopilación de datos, logró, por parte de los Organismos Gubernamentales pertinentes, la entrega de beneficios y ayuda a los damnificados de manera oportuna, expedita y eficaz.

SUBSIDIO ÚNICO FAMILIAR

Subsidio Único Familiar, Ley 18.020, 18.611 su Reglamento D.S. N° 368 de 1987, del Ministerio de Hacienda y por las instrucciones de la Superintendencia de Seguridad Social y la Ley 20.203 y el DS. 53 de 3/9/07.

Es un beneficio de carácter económico, con una duración de 3 años, consistente en una prestación pecuniaria de monto igual para todos los causantes, excepto para deficientes mentales e inválidos en cuyo caso su valor asciende al doble. Para el año 2024 el monto ascendió a $21.243.-

TIPO	2024
Discapacitados mentales	125
Inválidos	21
Madre	3.341
Menores de 18 años	5.148
Recién nacidos	177
Maternales	258
TOTAL	9.070

SUBSIDIO AL PAGO DEL CONSUMO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE AGUAS SERVIDAS

Subsidio al pago del consumo de agua potable y servicio de alcantarillado de aguas servidas. Ley 18.778 y sus modificaciones y decretos 195 de 19/2/98 y 493 de 2/5/2006, que reglamentan la citada Ley.

Es un beneficio de la Red Social del Estado, que consiste en subsidiar un porcentaje del valor total de la cuenta por consumo de agua potable y servicio de alcantarillado, otorgado conforme a la Ley, y pagado por la Municipalidad a la empresa Sanitaria, mediante transferencia mensual del Estado, a proposición de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, previa redistribución de fondos regionales y comunales.

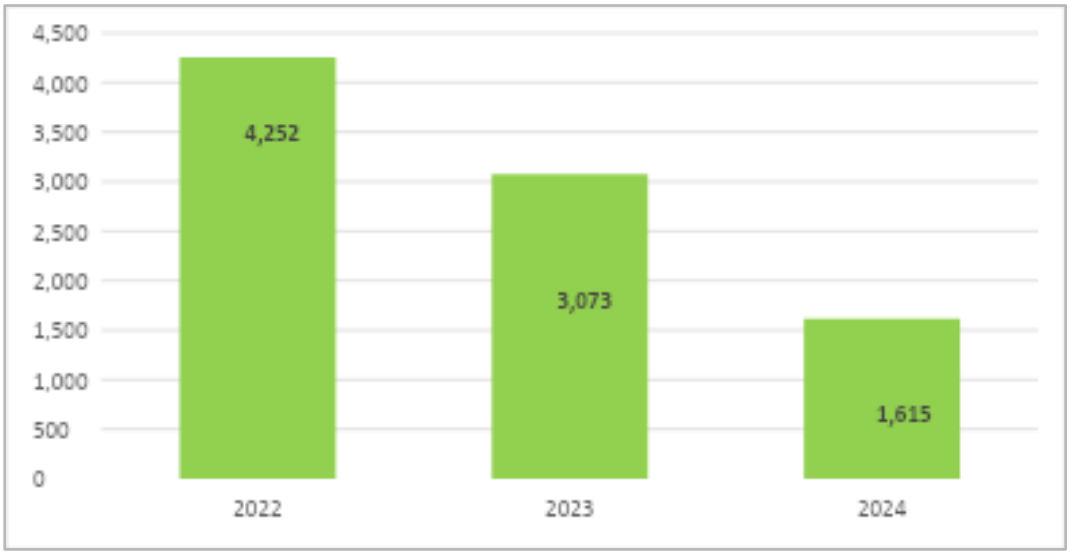
El beneficiario es el jefe de familia principal, su grupo familiar y demás personas que habitan permanentemente la vivienda, y que perciben el subsidio atendido su condición de usuarios residenciales en situación de vulnerabilidad social. Es un beneficio diferenciado y basado en el porcentaje de vulnerabilidad de las familias, existiendo 3 tramos: un 67% de subsidio, un 45% y un 100% a los 15 m3 de consumo. Este último tramo es para los beneficiarios del Programa Seguridad y Oportunidades.

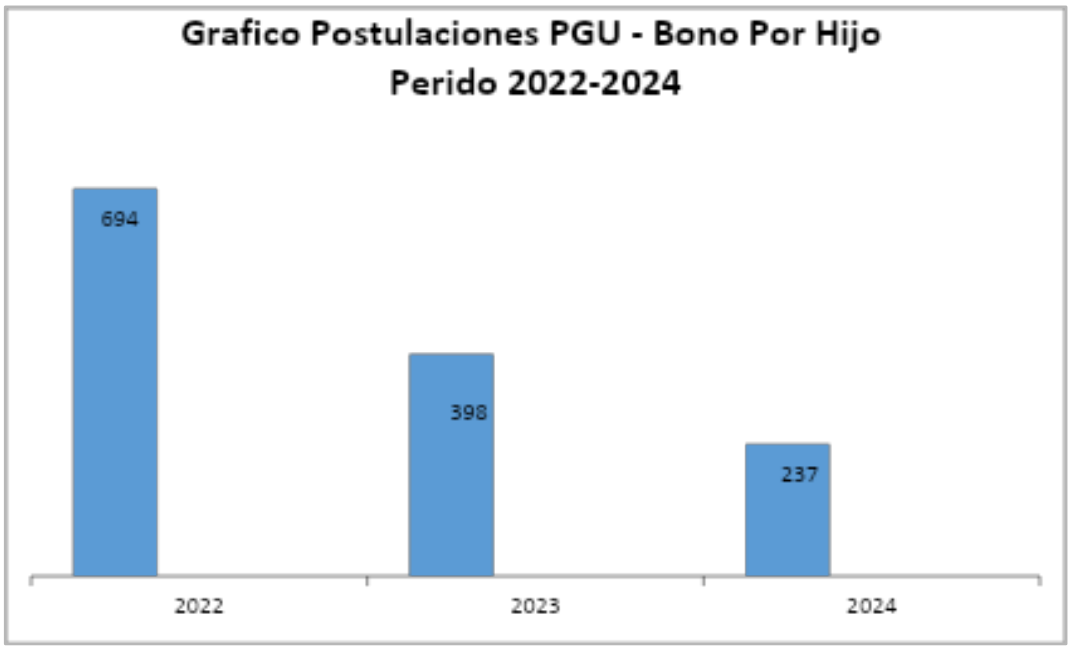
SECTOR	TOTAL ASIGNADOS
NUEVA AURORA	359
RECREO – AGUA SANTA	214
FORESTAL	602
CHORRILLOS – EL SALTO	220
ORIENTE	527
MIRAFLORES	534
SANTA INES	204
PLAN VIÑA	223
ACHUPALLAS – SANTA JULIA	479
GOMEZ CARREÑO	353
REÑACA ALTO – G. NAVALES	504
REÑACA BAJO	14
TOTAL	4.233

ATENCIÓN REFORMA PREVISIONAL

Corresponde al cumplimiento del Convenio de Cooperación Mutua firmado entre este municipio y el Instituto de Previsión Social, y establecido en D.A.10152 del 15 de septiembre de 2010, en el marco de la implementación beneficios establecidos en la Reforma Previsional, en relación a la atención del público que requiere orientación, y la gestión de la Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Vejez, el Aporte Previsional Solidario de Vejez, el Subsidio al Menor con Discapacidad Mental y las certificaciones respectivas.

GRÁFICO COMPARATIVO ATENCIONES REFORMA PREVISIONAL





EXENCIÓN AL PAGO DE ASEO DOMICILIARIO

Exención al Pago de Aseo Domiciliario Ley N° 19.338 y 18.695. D.L. N° 3.063, y Decretos Alcaldicios 5539/95, 1353/96, 2894/96, 3842/01, 4716/14 y 15570/22.

Beneficio que consiste en eximir del pago de aseo domiciliario a aquellos propietarios de predios afectos al cobro de esta contribución y que cumplan con los requisitos establecidos en Decreto Alcaldicio N° 2894 del año 1996, modificado en Decreto Alcaldicio N° 15.570 de 2022.

GESTIÓN EXENCIÓN PAGO ASEO PERÍODO 2024

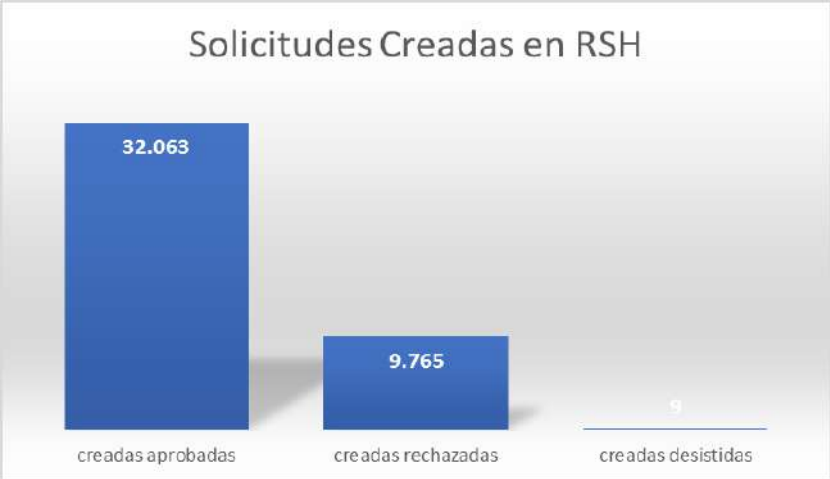
Tipo Exención	D.A. (Período 1)	D.A. (Período 2)	D.A. (Período 3)	TOTAL
Adulto Mayor	319	353	158	830
Vulnerabilidad RSH	141	144	75	360
Vulnerabilidad Evaluación Social	0	0	0	0
TOTAL BENEF. 2024	460	497	233	1.190

2. Sección Administración y Estadísticas.

Durante el año 2024, en el Departamento de Desarrollo Social, en la Sección Administración y Estadística se continuó con las atenciones del Registro Social de Hogares, tanto en las atenciones presenciales como vía web (clave única), ésta última aumenta, demostrando con ello la mayor accesibilidad de la ciudadanía a las plataformas virtuales, habiéndose implementado líneas de acción comunitaria para la mejor utilización de la plataforma a nivel de usuario, en los diversos sectores de la comuna, con charlas explicativas del sistema.

Solicitudes aprobadas/rechazadas desagregadas por canal.

TIPO DE CANAL	CANT.
Acc. Simple	0
Clave Única	28.785
Municipal	12.970
Chile Atiende	82
Clave RUN	0
FUNFA	0
TOTALES	41.837

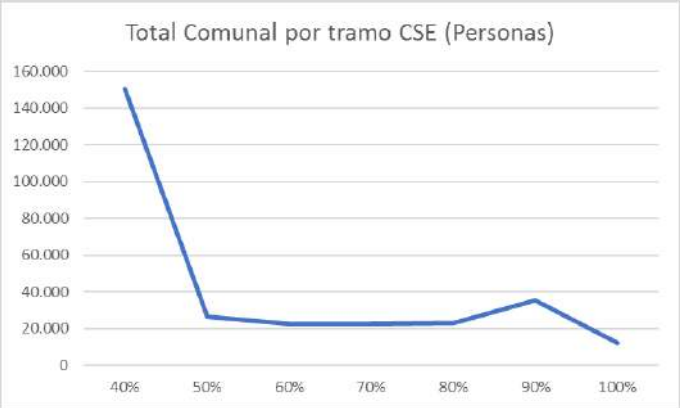


El personal y funcionarias de la Sección de Administración y Estadística, desde el 02 de febrero de 2024, trabajaron como primera línea, a favor de los afectados del incendio acontecido en Viña del Mar, ya sea aplicando FIBE, colaborando en lugares de acopio para la entrega de ayuda a familias, participando el personal en los diferentes albergues de la Comuna y haciéndose cargo del Albergue "Escuela Humberto Vilches" (Encargada Comunal), etc.

Debido a la situación mencionada, la Encargada Comunal debió solicitar apoyo al Nivel Central (Ministerio de Desarrollo Social y Familia), mientras se mantuvo estado de alerta, en que la sección prestó servicios en la emergencia comunal.

Durante el año 2024, por este concepto, se crearon 41.837 acciones, tanto vía web como presencial, de las cuales fueron tramitadas 41.828, que cumplían con la normativa y protocolos.

A Diciembre de 2024, se encuentran encuestados 159.431 hogares de la Comuna de Viña del Mar, equivalente a 293.379 personas encuestadas en Viña del Mar.



Según la base de datos del Registro Social de Hogares en el periodo de Diciembre 2023 a Diciembre 2024 ingresaron 6.315 personas con un promedio de 519 mensuales. Llegando a un total de 293.379 personas con el Registro lo que refleja una cobertura de un 79% de la población de la comuna.



En cuanto a la entrega de cartolas, ésta asciende a 147.934, siendo los canales utilizados la plataforma ciudadana y municipal las únicas empleadas.

Dinámica de requerimientos; Viña del Mar

Indicadores adicionales: Por canal

Periodo	Ordenadores	Call Center	OIRS	SASI	Plataforma Ciudadana	Plataforma Municipal	Total
enero/2024					9.188	1.944	11.132
febrero/2024					6.730	1.050	7.780
marzo/2024					9.911	1.438	11.349
abril/2024					11.031	1.550	12.581
mayo/2024					13.179	1.194	14.373
junio/2024					11.737	1.370	13.107
julio/2024					19.531	2.430	21.961
agosto/2024					9.372	1.646	11.018
septiembre/2024					8.305	1.404	9.709
octubre/2024					14.893	2.137	17.030
noviembre/2024					8.802	1.316	10.118
diciembre/2024					6.730	1.046	7.776
Total					129.409	18.525	147.934

Cabe destacar que, producto del convenio firmado con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se ha contado con un presupuesto de $60.660.000.-, lo que permitió la contratación de personal de apoyo, adquisición de equipos informáticos, mobiliario necesario, reparación/mantención de 2 contenedores (de un total de 4 contenedores), asistencia técnica, capacitación y acreditación en el Registro Nacional de Encuestadores.

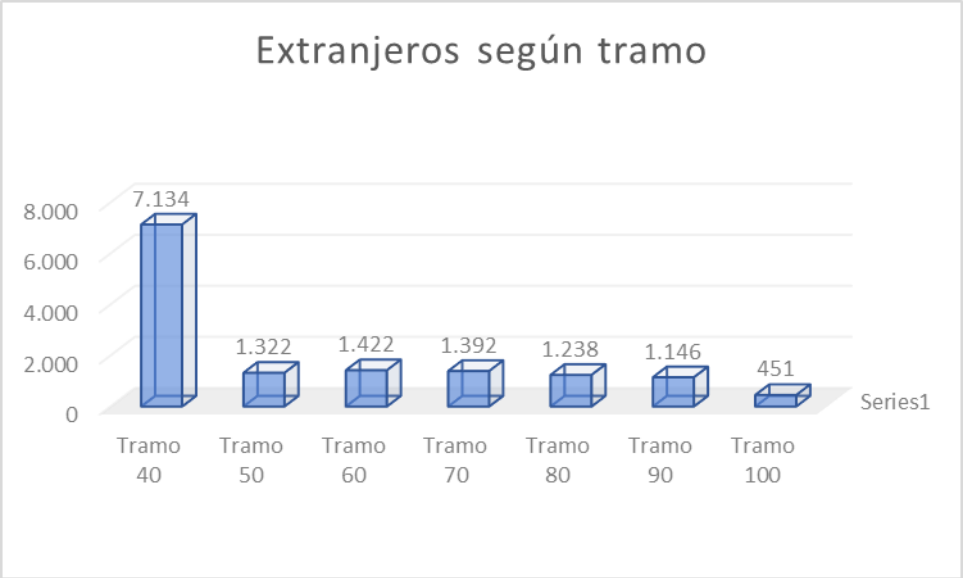
Concerniente a personas mayores encuestadas, es un total de 73.247, siendo mujeres 43.830 y hombres 29.417, lo que equivale al 25% de la población encuestada en Viña del Mar. Señalar que son Jefe/a de Hogar mayores de 60 años, 55.220 personas.

Relacionado a Niño, Niña, Adolescente encuestados en la Comuna. Existe un total de 54.964 personas encuestadas, a continuación, se informa su calificación socioeconómica.

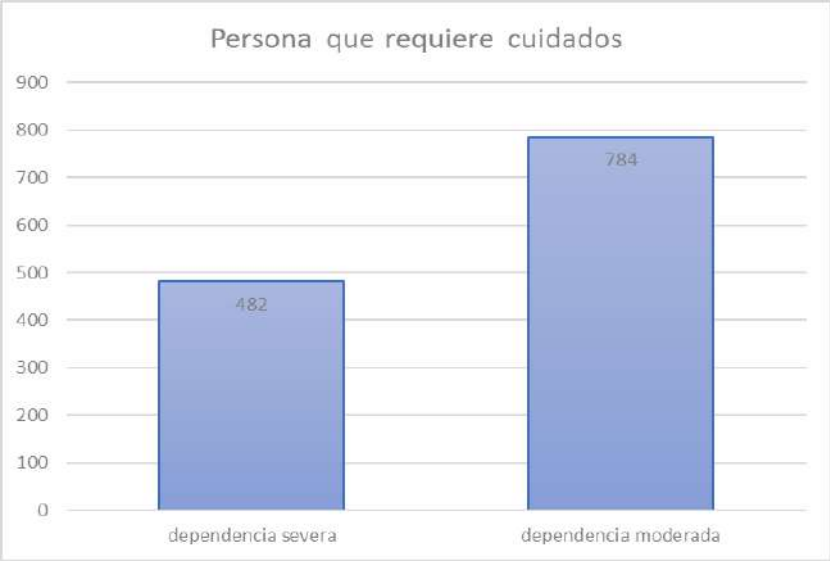


En relación a pueblos originarios, hay un total de 8.479, de los cuales 4.106 son hombres y 4.373 mujeres, encuestados en Viña del Mar.

También destacar que, en la comuna de Viña del Mar, hay un total de 14.105 personas extranjeras, por lo que la Sección hizo alianza con la oficina "Programa de personas migrantes y refugiados" dependiente de Atención Grupos Prioritarios, en la que se participa en sus capacitaciones y se favorece las redes con situaciones migratorias, con la siguiente Calificación Socioeconómica, presente en RSH:



Un total de 1.849 identificadas como "Persona cuidadora" y 1.902 personas que requieren cuidado en Viña del Mar, que tienen dependencia severa (482 personas) y moderada (784 personas). La Sección hace alianza con la Oficina de Apoyos y Oportunidades para personas en situación de discapacidad, dependiente de Atención Grupos Prioritarios, en la que se participa en sus capacitaciones y se favorece las redes con situaciones de discapacidad, además de con la siguiente Calificación Socioeconómica, presente en RSH:



Señalar, que existen 1.594 mujeres cuidadoras y hombres cuidadores corresponden a 255. Es decir que un 86% de las personas que asumen el cuidado de personas con dependencia severa o dependencia moderada son mujeres y solo 14% son hombres.

Desde el año 2023 y durante el 2024, se han realizado capacitaciones a los estudiantes de colegios y liceos de Viña del Mar, que se encuentran cursando cuarto año de Enseñanza Media, para que logren contar con información de sus registros, y estos datos tengan coherencia con su realidad actual, para que logren el proceso de postulación al FUAS (Formulario Único de acreditación socioeconómica). Este proyecto educativo desde su ejecución es exitoso, logrando contactar 37 establecimientos educacionales, siendo 8 establecimientos municipales y 29 establecimientos particulares subvencionados. Se entregaron un total de 1.707 cartolas. Se capacita al 95% del grupo objetivo, equivalente a 1.620 estudiantes y comunidad educativa. En cuanto a proyecto educativo, también se realizaron charlas mixtas con la presencia de los estudiantes y apoderados. Realizando capacitaciones en horarios vespertinos para cubrir la mayor cantidad de personas de nuestro grupo objetivo.

Lo anterior, se seguirá replicando en el año 2025.



En virtud de lo anterior, la Sección por segundo año consecutivo y con el fin de enfrentar la creciente demanda de público, se implementó en agosto del año 2022, tres módulos de atención exclusiva del Registro Social de Hogares en el primer piso del edificio, de la Sección Administración y Estadística, con lo que se logra descongestionar y disminuir los tiempos de espera de nuestros usuarios. Privilegiando de esta manera a las personas con movilidad reducida, personas mayores, mujeres gestantes y niños.

Además, la Sección de Administración y Estadística, realizó un Protocolo de Mejoramiento Atención (PMA) a nuestros usuarios, ello, con la finalidad de garantizar una atención eficiente, eficaz y de calidad, para todas las personas que acudan a nuestro servicio, ya sea de manera presencial o remota.

Para aquello se rige por una serie de principios tales como: la inclusión, equidad, eficiencia, interculturalidad, calidad en la atención y sobre todo respeto a las personas, usando un lenguaje claro y cercano, comprobando al final de la atención que la información entregada llegó en forma y fondo de manera comprensible y correcta.

Este Protocolo, permite que todo el personal de la Sección que realiza Atención de público tenga las mismas herramientas en su gestión, siendo fundamental que éste sea constantemente capacitado en uso y actualizaciones del RSH, lo que ha permitido el recambio de personal que atiende público, fortaleciendo y mejorando la especificidad en la atención.

3. Sección Servicio Social.

Sección de Servicio Social contempla dentro de sus objetivos el brindar una atención integral, oportuna y de calidad a las personas y sus grupos familiares, fomentando la entrega de herramientas socioeducativas como eje central de su intervención, con la finalidad de que los usuarios sean coparticipes de los procesos destinados a solucionar las problemáticas sociales que los afectan. Esta unidad es la encargada de realizar intervenciones breves a personas y sus grupos familiares en situación de vulnerabilidad psicosocial y económica para que ellos a través del apoyo municipal, logren solventar sus necesidades. Dicha acción implica que esta Sección ponga a disposición profesionales del área social que aborden dichas temáticas y determinen la pertinencia en cuanto a la asignación de ayuda social.

De esta forma y a manera de dar continuidad a la atención social en los territorios y en el contexto del Municipio de Cuidados en el Territorio, se brinda a la ciudadanía de los sectores de Forestal, Nueva Aurora, Reñaca Alto y Gómez Carreño, acceso permanente a la atención social integral mediante la implementación de una ventana de atención en los sectores antes descritos. Es así como durante el año 2024, los días lunes, miércoles y viernes, los Asistentes/ Trabajadores Sociales de estos cuatros sectores respectivos, se encuentran brindando atención profesional en sedes vecinales, teniendo un espacio permanente y de encuentro con la comunidad.

Los lugares de atención en el Municipio de Cuidados en el Territorio son:

Gómez Carreño	Calle Mirador Índico s/n, 2do Sector
Reñaca Alto	Calle Nueve N°233
Forestal	Avenida el Sol s/n, paradero 4
Nueva Aurora	Calle Servicio s/n, Costado del Sapu

Cuadro de Atenciones Año 2024.

FUNCIÓN / ATENCIONES	CANTIDAD
Atención de Público.	12.280
Atención de Público Municipio de Cuidados en el Territorio.	1.991
Expedientes Recibidos.	336
Expedientes Contestados.	284
Visitas Domiciliarias.	1.258
Elaboración Documento Social (Informe Social / Certificado / Pericias Sociales / Fichas Socioeconómicas / Rendiciones / etc).	686
FIBES aplicadas	796
Atención Derivaciones internas de la Sección / correos de servicios municipales y de la sección recibidos y atendidos.	377
Asistencia a reuniones, jornadas y/o seminarios.	441
Coordinaciones intra y extra municipales.	735

Atenciones Sociales en Municipio de Cuidados en el Territorio, Móvil de Atención del Municipio de Cuidados en el Territorio y apoyo a los Encuentros de Servicios Municipales.

AÑO 2024													
MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
MCT Reñaca Alto	0	0	0	0	31	20	44	47	49	81	49	63	384
MCT Gómez Carreño	0	0	0	0	27	4	23	27	23	14	17	4	139
MCT Forestal	0	0	0	0	17	16	31	37	26	50	33	33	243
MCT Nueva Aurora	0	0	0	0	61	27	77	78	71	91	56	78	539
MCT Emergencia El Olivar	0	0	0	0	306	34	0	0	0	0	0	0	340
Móvil del Municipio de Cuidados en el Territorio	0	0	0	0	19	11	39	25	39	54	123	36	346

TOTAL	1.991

a) Programa Ayudas Sociales

Tiene como objetivo realizar acciones de atención social a la comunidad, apoyando oportuna y eficazmente con recursos financieros a personas que se encuentran en una situación de vulnerabilidad económica, social, familiar y/o laboral, que no pueda ser resuelta por el solicitante.

En conformidad al artículo 4°, letra C de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Asistencia Social corresponde a una función propia de estas entidades quienes, a través de su Departamento de Desarrollo Social, son los encargados de implementarlo. En el caso del Municipio de Viña del Mar, es la Sección de Servicio Social y la Dideco quienes la ejecutan.

A partir de los recursos financieros asignados a este Programa, existe un procedimiento de calificación y entrega de estos. Lo anterior en un contexto de eficiencia, oportunidad en la transferencia y disponibilidad de éstos, avalados por criterios de asignación definidos por el equipo profesional de la Sección de Servicio Social y respaldado por un Marco Normativo Legal y Jurisprudencia de la Contraloría General de la República.

La condición de vulnerabilidad de la familia recurrente debe estar debidamente acreditada, a través de entrevista en profundidad, visita domiciliaria, revisión de antecedentes previos contenidos en archivos digitales y documentación de respaldo.

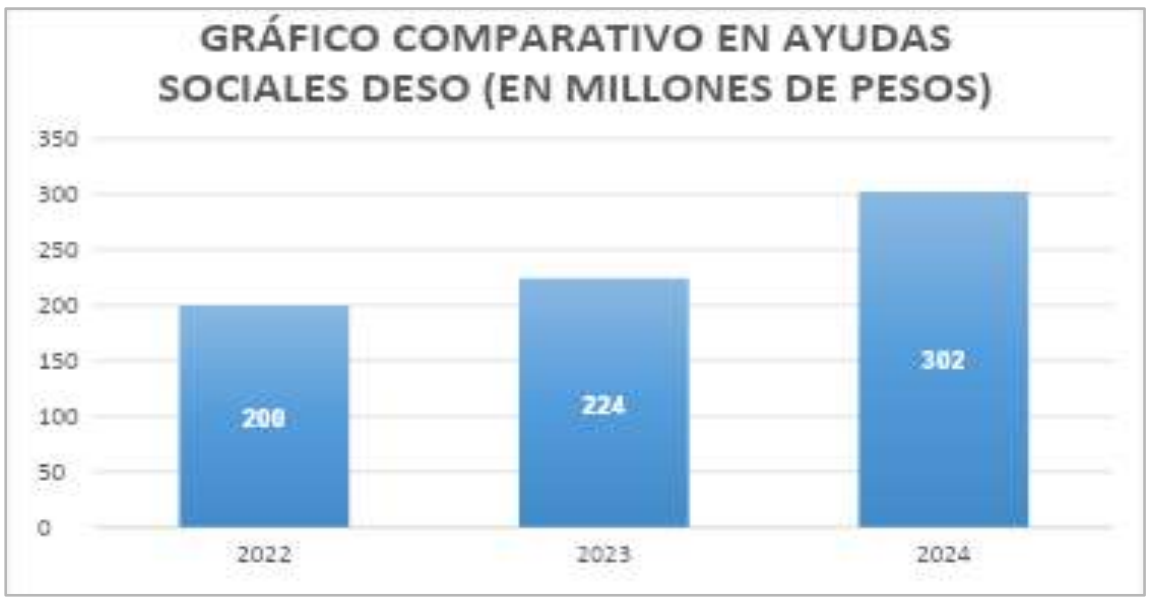
De este modo podemos señalar que el Departamento de Desarrollo Social a través de la Sección de Servicio Social, durante el año 2024 gestionó y entregó un total de 103 ayudas sociales de carácter económico, correspondientes a 82 ayudas a través de Decreto Alcaldicio las que suman $18.056.031 y 21 ayudas sociales gestionadas y entregadas a través de Giro Global las que suman un total de $635.235. Paralelamente también se gestionó el pago de 25 servicios funerarios, por un monto de $8.490.006, los cuales corresponden a licitación con Funeraria Forlivesi.

Respecto a las ayudas de carácter asistencial y de transferencia directa a los usuarios, estas sumaron un total de $188.295.424 (alimentos, pañales, colchones, frazadas, Ensure, Glucerna, Pediasure, leche marca Nido, vales de gas y polietileno). El universo de beneficiarios de este tipo de ayudas sociales por transferencia directa, fue un total de 4.013 personas.

El apoyo económico a las Ollas comunes el año 2024 fue por un monto de $5.747.746, correspondiente a un pedido de alimentos con orden de compra N° 2424-124-CM24 del 22 de enero 2024.

Es preciso señalar que para gestionar las ayudas sociales se cuenta con un procedimiento regulado al interior de la Sección de Servicio Social en donde además de la evaluación profesional, se deben presentar, según sea el requerimiento, documentos de ingresos económicos, documentos médicos actualizados, recetas médicas actualizadas timbradas y firmadas por médico tratante, tres cotizaciones, entre otros. Es necesario destacar que se continúa trabajando en forma coordinada con Fundaciones sin fines de lucro que permiten obtener los insumos necesarios a un menor costo.

Ayudas Sociales Decreto Alcaldicio	Ayudas Sociales Giro Global	Ayudas Sociales Asistenciales	Ayudas Sociales Licitación	Ayudas Ollas Comunes	Total Ayudas Sociales
$18.056.031	$635.235	$188.295.424	$8.490.006	$5.747.746	$221.224.442



Beneficiarios: Toda persona que reside en la comuna de Viña del Mar y que presenta una situación de vulnerabilidad, la cual es evaluada por Equipo de Asistentes/ Trabajadores Sociales de acuerdo a criterios de asignación.

Ayudas Sociales Asistenciales (Transferencia directa)

Tipo	Cantidad	%
Canasta de alimentos	2.972	44%
Pañal adulto grande	957	14%
Pañal adulto mediano	19	0%
Pañal adulto tipo calzoncillo	5	0%
Sabanillas	112	2%
Pañal niño recién nacido	5	0%
Pañal niño pequeño	0	0%
Pañal niño mediano	165	2%
Pañal niño grande	186	3%
Pañal niño extra grande	309	5%
Pañal XXG	512	8%
Colchones	113	2%
Frazadas	204	3%
Polietileno	487	7%
Glucerna	68	1%
Ensure	265	4%
Pediasure	27	0%
Leche Nido	327	5%
Vale de gas	62	1%
TOTAL	6.795 beneficios entregados	100%

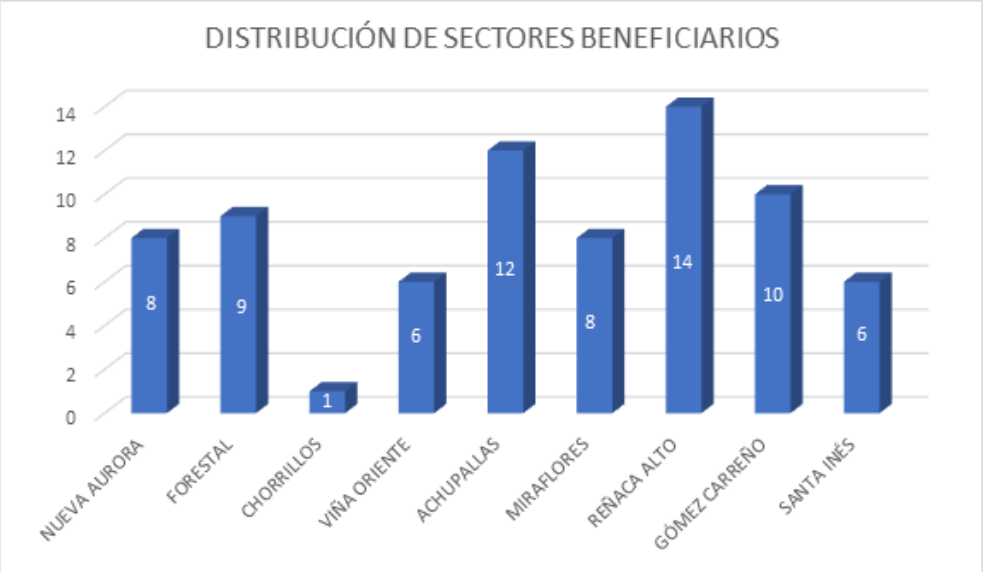
b) Programa de atención a pacientes crónicos severos, catastróficos, personas en situación de discapacidad y dependencia severa de la comuna de Viña del mar.

Tiene como objetivo entregar una atención preferencial a niños, niñas, adolescentes y adultos que padecen de enfermedades crónicas severas, catastróficas, personas en situación de discapacidad o dependencia severa, mediante la transferencia oportuna de recursos materiales y ayudas sociales, además de acompañamiento profesional permanente en la vinculación a la red social municipal y estatal, con el propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios.

Durante el año 2024 los profesionales Trabajadores/as y/o Asistentes Sociales, que componen la Sección de Servicio Social, del Departamento de Desarrollo Social, dirigieron su intervención en sistematizar los criterios de incorporación al Programa de atención a pacientes crónicos severos, catastróficos, personas en situación de discapacidad y dependencia severa de la comuna de Viña del Mar. Lo anterior, con el objetivo de mejorar el proceso de incorporación al programa, permitiendo disminuir sustantivamente los tiempos de espera, para así garantizar una mayor cobertura y

vinculación a la red de las personas con escaso apoyo familiar, que carecen de los recursos económicos y que, además se encuentren en un estado de dependencia severa o movilidad reducida.

El año 2024 el programa finalizó con un total de 74 beneficiarios postrados o con dependencia severa de la comuna, distribuidos en los sectores resaltados en el siguiente gráfico.



De acuerdo con la gráfica, los sectores que presentan la mayor cantidad de beneficiarios son Achupallas y Reñaca Alto, los cuales concentran un total de 26 beneficiarios, con un rango etario entre 7 y 90 años. Los siguientes sectores son Gómez Carreño y Forestal, que agrupan un total de 19 beneficiarios, con un rango etario entre 17 y 93 años. A continuación, se encuentran los sectores de Miraflores y Nueva Aurora, que concentran 16 beneficiarios, con un rango etario entre 12 y 84 años. Luego, continúan Santa Inés y Viña Oriente, con 12 beneficiarios y un rango etario de 11 a 68 años. Finalmente, Chorrillos es el sector con la menor cantidad de beneficiarios en el programa, con un rango etario de 24 años.

c) Programa de Atención a Personas que se encuentran en Situación de Calle

Tiene como objetivo entregar asistencia social, considerando las necesidades particulares de aquellas personas que se encuentran en esta situación dentro de la comuna de Viña del Mar, promoviendo su inclusión social, laboral, ayudas sociales, atenciones psicológicas, incorporación al Registro Social de Hogares, revinculación familiar, el respeto y promoción de sus derechos humanos, con el propósito de contribuir a la disminución de los factores de vulnerabilidad biopsicosocial que los afectan, mediante la realización de intervenciones eficaces y efectivas.

Dentro de las diversas tareas del programa, el municipio ha logrado articular una red de colaboración con organizaciones privadas y estatales relacionadas a la temática, con el fin de realizar un trabajo coordinado en beneficio directo de esta población.

A lo anterior, se suman iniciativas de formación profesional, como seminarios, charlas y exposiciones, además de generar actividades socioeducativas dirigidas a la comunidad.

Entre los desafíos más relevantes, se encuentra el fortalecimiento del proyecto "Centro Día", una iniciativa única en la comuna que surge de la necesidad de proporcionar atención focalizada a esta población. Este nuevo espacio contará con duchas, lavandería, áreas de descanso y actividades programadas por profesionales de la municipalidad. Este espacio servirá para resignificar la relación de estas personas con la institucionalidad, erradicando experiencias de exclusión y reduciendo los efectos nocivos asociados a la situación de calle, como la violencia, el consumo de drogas y la delincuencia.

Finalmente, se suma como meta el fortalecer la estrategia de intervención actual, lo que permitirá optimizar las acciones a desarrollar en puntos calle relevantes, tanto en el centro como también en los cerros de la ciudad en conjunto y coordinadamente con otros servicios municipales, velando por una efectiva respuesta a los requerimientos de la comunidad.

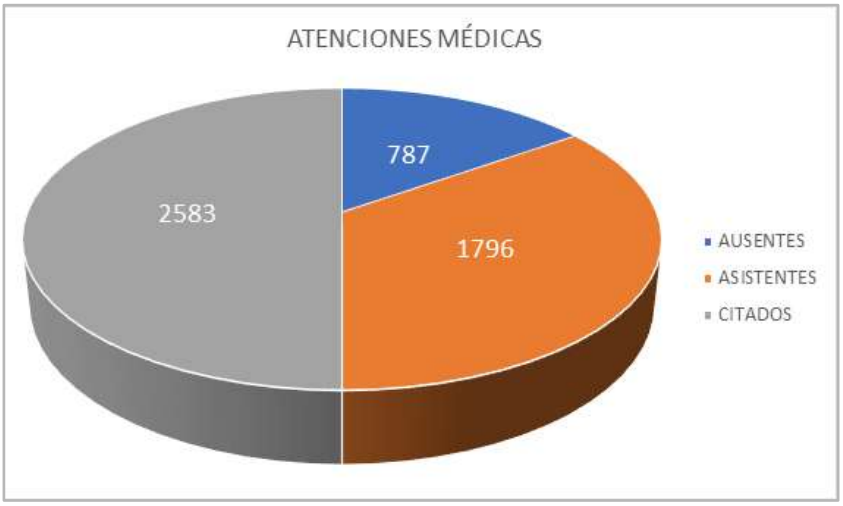
Personas contabilizadas y orientadas en el proceso del catastro municipal año 2021, con registros individualizados	168
Personas contabilizadas durante el año 2022, con registros individualizados y atendidas, a través de demanda espontánea, derivación, respuesta de expedientes y visita a terreno	105
Personas contabilizadas durante el año 2023, con registros individualizados y atendidas, a través de demanda espontánea, derivación, respuesta de expedientes y visita a terreno	541
Personas contabilizadas durante el año 2024, con registros individualizados y atendidas, a través de la implementación de dos albergues del Programa Noche Digna, ejecutado entre los meses de julio a noviembre.	146
Personas contabilizadas durante la ejecución del proyecto Centro Día, entre el 29 de noviembre y el 31 de diciembre del 2024.	36
Total	996

d) Programa Educación

Su objetivo es difundir los respectivos programas JUNAEB en colegios particulares subvencionados de la comuna, de manera de lograr que los estudiantes puedan acceder a estos beneficios, a través de sus respectivos establecimientos educacionales. Apoyar en el marco de las becas de mantención (BI-BPR), en el proceso de orientación, postulación, renovación, apelación y en estados de excepción (embarazo, enfermedades, entre otras), a los estudiantes de colegios municipales y particulares subvencionados de la comuna; y por último socializar el convenio JUNAEB-MUNICIPIO a todos los Departamentos o Unidades de su estructura administrativa municipal involucrados en el funcionamiento de los programas administrados por JUNAEB, principalmente Desarrollo Comunitario.

Durante el desarrollo del año 2024, se apoyó en la ejecución de las coberturas asignadas en cada programa implementado en la comuna de Viña del Mar, a través gestiones para su correcta ejecución, y cumplir con los procedimientos técnicos relativos a cada área, de acuerdo a lo establecido en convenio de participación firmado entre el MUNICIPIO-JUNAEB.

No obstante, el presupuesto, la asignación y selección de los alumnos beneficiarios es de exclusiva responsabilidad de la Dirección Regional de JUNAEB.



En relación al gráfico, durante el año 2024 un total de 2.583 alumnos de Establecimientos Subvencionados de la Comuna de Viña del Mar fueron citados por el Programa de Salud Escolar de JUNAEB.

Actividades y beneficiarios por programas (Establecimientos Particulares Subvencionados)

Lentes ópticos	1004
Programa Beca TIC (Tecnología de la Información y la Comunicación)	372
Programa de Alimentación Escolar (raciones anuales)	3.114.320 aprox.
Beca Presidente de la República	59

e) Programa de Atención de la Emergencia

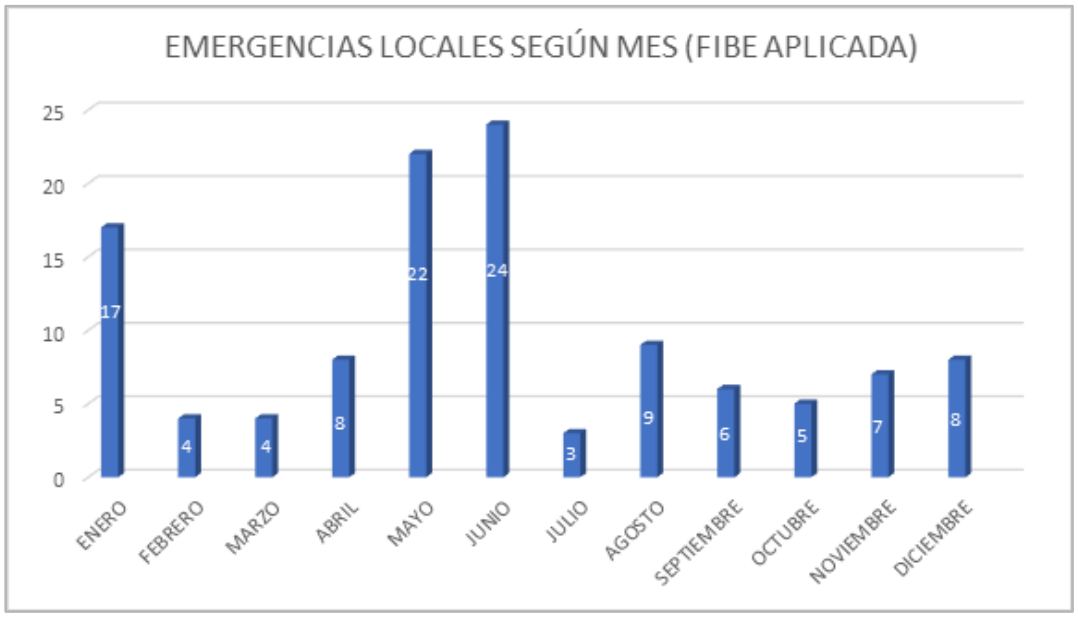
Su objetivo es contribuir a superar las situaciones de emergencia que afecten a personas y/o familias cuyas viviendas resultaron afectadas por fenómenos naturales o antrópicos, a través de una atención social profesional y una coordinación oportuna en la transferencia de recursos.

El programa consiste en evaluar a familias afectadas por situaciones de Emergencia a través de la aplicación de la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), la que permite un seguimiento a la entrega oportuna de los beneficios sociales asignados a familias afectadas por una situación de emergencia.

Son sujetos de atención las familias que han sufrido daños en sus viviendas y enseres, producto de emergencia donde sus viviendas resulten con algún nivel de afectación según la aplicación del instrumento.

Durante el año 2024 la Sección de Servicios Social del Departamento de Desarrollo Social intervino en tres niveles de emergencia, que se destacan a continuación:

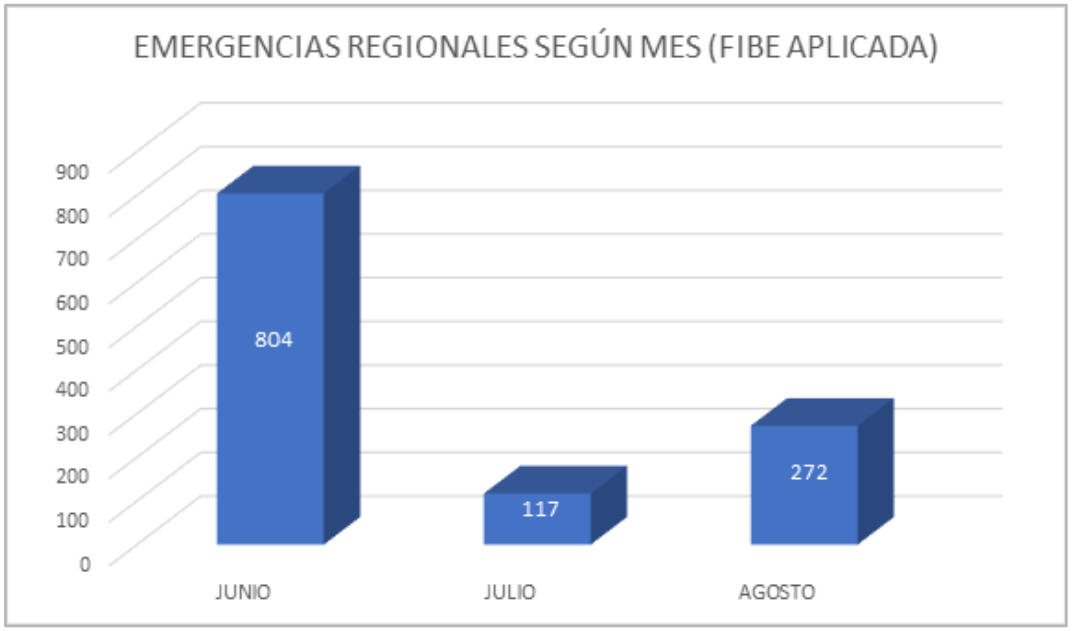
- **Emergencias Locales (entre 1 y 10 familias afectadas):** Se aplicó un total de 117 hogares que fueron afectados por emergencias locales tales como incendios estructurales, explosiones de gas y desborde de cámaras de aguas grises.



Según se muestra en el gráfico, durante el periodo 2024 se aplicó un total de 117 Fichas Básicas de Emergencia (FIBE) a emergencias locales. Las emergencias que tienen mayor incidencia son los incendios estructurales con un total de 66 viviendas que resultaron destruidas, muy afectadas, medianamente afectadas o poco afectadas, representando un 56,4%. La emergencia de sistema frontal que ocurrió antes del 13 de junio de 2024, dejó un saldo de 42 FIBE aplicadas, representando un 35,9%. Emergencias como alteraciones sanitarias, desborde de aguas servidas o explosiones de gas tienen un total de 5 situaciones, representando un 7,7% del total.

El mes que concentra mayor cantidad de emergencias dentro del año 2024 corresponde al mes de junio con un total de 24 Fichas Básicas de Emergencia aplicadas a hogares afectados, representando el 20,5% del total. El mes que concentra menor cantidad de aplicación de FIBES corresponde a julio con un total de 3, representando un 2,6%. El promedio anual de aplicación de FIBES por emergencias locales corresponde a 9,75 familias.

- **Emergencias regionales (entre 100 y 1000 familias afectadas):** Se aplicó un total de 1194 hogares que fueron afectados por emergencias comunales tales como sistema frontal por ciclón tropical de los meses de junio y agosto de 2024.



El gráfico anterior muestra que un total de 1.194 hogares fueron afectados por el ciclón subtropical que afectó a la comuna durante el mes de junio de 2024. El fenómeno produjo daños importantes en las viviendas, afectando el bienestar de las personas que residían en ellas. El 100% de las FIBE aplicadas tienen como finalidad abordar emergencias ocurridas por el sistema frontal. Se observa que la mayor incidencia de casos corresponde al mes de junio de 2024, donde 804 FIBE se aplicaron, representando un total de 67.3%. Durante el mes de julio de 2024 un total de 117 emergencias fueron abordadas, representando un 9,8%. Durante el mes de agosto de 2024, posterior al evento ocurrido por el ciclón subtropical, nuevas lluvias afectaron la comuna dejando un saldo de 272 hogares afectados que fueron abordados por profesionales de la Sección de Servicio Social, representando un 22,8%.

- **Emergencias Nacionales (más de 1.000 familias afectadas):** La emergencia urbano-forestal ocurrida en el mes de febrero de 2024 afectó a más de 15 mil personas dentro de la comuna de Viña del Mar, destruyendo a su paso las viviendas y enseres, y quitando la vida a cientos de personas, víctimas del avance del fuego. La Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, a través del Departamento de Desarrollo Social y la Sección de Servicio Social, desde la fecha de ocurrencia de la catástrofe ha dispuesto la totalidad de los recursos con los que cuenta, sin escatimar tiempo y cantidad, tanto en aquellos que son materiales como humanos. Entre las actividades principales que ha desarrollado la Sección de Servicio Social, se encuentra:

  - Aplicación de Ficha Básica de Emergencia.
  - Habilitación e implementación de 6 albergues para personas damnificadas
  - Coordinación para la entrega de ayuda social de emergencia.
  - Acompañamiento psicológico para damnificados que enfrentaron el fallecimiento de algún familiar.
  - Pago de servicios funerarios y derechos de sepultación, según requerimiento.

- Coordinaciones con Delegación Presidencial, SERVIU, MINVU y MIDESO.
- Diseño e implementación de planes de acción en torno a los/as damnificados/as.
- Coordinación con unidades municipales para el traslado de insumos y personas.
- Conocer e implementar registros informáticos y electrónicos para el abordaje de la emergencia.
- Diseñar e implementar instrumentos para el registro y facilitar la gestión de información.
- Definir estrategias y mecanismos de atención para los casos de mayor complejidad psicosocial.
- Entrega de prestaciones materiales.
- Identificar grupos etarios y determinar criterios de vulnerabilidad para el abordaje de los casos de mayor complejidad.
- Monitorear el estado de implementación de los albergues.
- En los albergues, generar instancias extraprogramáticas para personas damnificadas.
- Entregar servicios de abrigo, pernoctación, servicios de higiene y de alimentación.
- Incorporación de familias damnificadas a dispositivos de albergue familiar del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Acompañamiento y traslado de las personas que lograron concretar una solución habitacional, ya sea permanente o transitoria.

Las personas y/o familias afectadas por situaciones de emergencia son visitadas y evaluadas en terreno en el momento de ocurrencia del evento por parte del Equipo de Asistentes/Trabajadores Sociales de la Sección de Servicio Social dependiente del Departamento de Desarrollo Social, determinando según corresponda la asignación de recursos y ayuda de primera necesidad (colchones, frazadas, alimentos, entre otros); en el caso que la situación requiera de la asignación de materiales de construcción y/o vivienda de emergencia, se efectúa la entrega correspondiente, siempre y cuando se encuentre emplazada en terreno regularizado, previo informe técnico.

Entre los meses de Enero a Diciembre del 2024, un total de 1.311 (sin contemplar emergencia de febrero 2024) familias fueron evaluadas por situaciones de emergencia, en terreno y de forma personalizada por el Equipo de Asistentes / Trabajadores Sociales de la Sección de Servicio Social, previa coordinación con el Departamento de Gestión de Riesgo de Desastre, las visitas se realizan bajo protocolos de seguridad y prevención que se requieren, asignando ayuda asistencial de primera necesidad, según corresponda, las que consisten en: materiales de construcción, viviendas de emergencia, colchones, frazadas, alimentos, pañales, cortes de polietileno y kit de sanitización.

En el caso que la vivienda presenta daño en su estructura, se realiza la evaluación técnica por parte de Profesional de DGRD para la entrega de materiales de construcción, módulo o vivienda de emergencia, para los damnificados con sus terrenos regularizados. Se destaca el apoyo continuo del Personal de SERCO (Sección Servicio a la Comunidad), dependiente del

Departamento de Construcción e Infraestructura Urbana (CIU) quien realiza el retiro de escombros.

En el año 2024 se continúa trabajando con el instrumento de focalización, la Ficha Básica de Emergencia (FIBE), por los profesionales capacitados y acreditados en el Sistema de Información Social en Emergencia (SISE). Cabe mencionar que durante los primeros meses del año 2024 y debido a la emergencia comunal ocurrida en febrero del 2024, se habilitaron seis albergues y centros de acopio municipales, donde los profesionales de la Sección de Servicio Social realizaron turnos de trabajo y se desplegaron en el territorio en la aplicación de la FIBE, para la cual se encuentran acreditados por Ministerio de Desarrollo Social y Familia como "encuestadores y digitadores" de la Ficha Básica de Emergencia FIBE y de la Ficha Básica de Emergencia Hídrica (FIBEH).

f) Programa Niñez y Adolescencia

El programa tiene por objetivo principal establecer una colaboración efectiva entre la Oficina Local de la Niñez y el Departamento de Desarrollo Social (DESO), Sección de Servicio Social, para coordinar acciones que garanticen una entrega eficiente y equitativa de ayuda social a familias en situación de vulnerabilidad, priorizando aquellos núcleos familiares con niños, niñas y adolescentes que se encuentren actualmente atendidos por la OLN y/o Programas de la Red Mejor Niñez.

Uno de los componentes más importantes del programa es el fortalecimiento de la red de apoyo social, a través de la articulación de esfuerzos conjuntos entre ambas oficinas para beneficiar a la comunidad. En este marco, se coordina la entrega de ayudas sociales de acuerdo con las necesidades detectadas en familias con niños, niñas y adolescentes en colaboración con el Equipo de Asistentes y Trabajadores Sociales de la Sección de Servicio Social, quienes, asimismo:

- Implementan mecanismos eficientes para la entrega oportuna de ayudas sociales
- Fortalecen el acompañamiento y la orientación a las familias beneficiarias, ejecutando procedimientos claros para la distribución de beneficios
- Establecen y fortalecen vínculos con redes municipales e instituciones, fomentando una coordinación efectiva para la gestión y distribución de las ayudas sociales.

Desde la implementación del Programa de Niñez y Adolescencia, concretada en mayo de 2024, se brindó ayuda social a 28 familias que estaban en proceso de acompañamiento e intervención por parte de la OLN, la cual se puede ver graficada a continuación:



Para el año 2025 se plantea como uno de los desafíos principales la realización de una evaluación de impacto de la entrega de ayuda social. Este análisis permitirá medir los resultados obtenidos, identificar áreas de mejora y asegurar que los recursos se utilicen de manera efectiva para beneficiar a las familias en situación de vulnerabilidad e intervenidas. La evaluación contribuirá a optimizar la coordinación interinstitucional y fortalecer el diseño e implementación de futuras iniciativas.

En el marco de la mejora continua y el compromiso con la protección y promoción de los derechos de la infancia, se realizan capacitaciones especializadas en esta materia. Estas sesiones formativas están diseñadas para fortalecer el conocimiento y la aplicación de los derechos de niños, niñas y adolescentes entre los profesionales involucrados en la entrega de beneficios. Con ello, buscamos no solo mejorar la calidad de la atención, sino también garantizar que cada acción contribuya al bienestar y desarrollo integral de la infancia.

g) Programa de Atención Social y Coordinación de personas migrantes y refugiadas

Tiene como propósito el poder contribuir a la inclusión social de niñas, niños, adolescentes y adultos migrantes en la comuna de Viña del Mar, fomentando el respeto, la promoción y el ejercicio de sus derechos humanos, estableciendo instancias de coordinación efectiva con las redes sociales municipales y estatales, con el objetivo de reducir los factores de vulnerabilidad biopsicosocial que afectan a esta población.

Durante los meses de enero a diciembre del 2024, 60 nuevas familias migrantes sin documentación de identificación chilena fueron evaluadas por el Equipo de Asistentes/ Trabajadores Sociales de la Sección de Servicio Social, asignando ayuda asistencial de primera necesidad, según corresponda, las que consisten en: alimentos, pañales, colchones y frazadas.



En el gráfico, se encuentran el detalle las personas migrantes y refugiadas atendidas por la sección de servicio social, alcanzando un total de 60 atenciones, durante el mes de septiembre se registra la mayor cantidad de atenciones de 13 familias atendidas.

Los destinatarios de la atención son aquellas personas y/o familias que se encuentren en situación de migración, ya sea regular o irregular, que residan en la comuna de Viña del Mar. Este grupo objetivo es atendido por el equipo de Asistentes/Trabajadores Sociales de la Sección de Servicio Social, que forma parte del Departamento de Desarrollo Social. Este equipo determina, según la evaluación social, la asignación de recursos y la provisión de ayuda de primera necesidad, como colchones, frazadas, alimentos, entre otros.

Durante el año 2024, se trabajó los lineamientos internos, en cuanto a la atención de personas migrantes y refugiados. Dichos lineamientos fueron socializados dentro de la Sección de Servicio Social, con profesionales Asistentes /Trabajadores Sociales en consideración que dichos profesionales realizan los diferentes diagnósticos de la situación social en la que se encuentran las personas migrantes. Dichos lineamientos permiten abordar de manera oportuna la asignación de ayudas sociales.

Se identifica como un desafío crucial para el año 2025 el abordar el bajo manejo de los procedimientos internos por parte de diversos departamentos que interactúan con personas migrantes y refugiadas. Esto se evidencia en la falta de habilidades para enfrentar las diversas situaciones que afectan a este grupo, así como en la prestación de una acogida inicial basada en los derechos humanos de cada solicitante. En este contexto, se propone la creación de instancias informativas y de capacitación dirigidas a los actores clave involucrados en el proceso de atención, con el fin de mejorar la calidad de la asistencia brindada a las personas y familias atendidas.

4. Oficina Municipal de Intermediación Laboral – OMIL

Marco legal

Con fecha 09 de abril del año 2024, el Municipio y SENCE suscriben el Convenio de Colaboración con Transferencia de recursos del Programa Fortalecimiento OMIL año 2024-2025 para Comuna Categoría Avanzada D.A. N° 5180, el cual es gestionado por la Oficina Municipal de Intermediación Laboral del Departamento Desarrollo Social de DIDECO, cuyo objetivo es "Promover el desarrollo de un sistema de intermediación permanente y colaborativo a través de una oferta coordinada de servicios de calidad acorde a trayectorias laborales de las personas y a los desafíos productivos de las empresas, de acuerdo con las necesidades de desarrollo local".

Dicho Convenio se encuentra en el marco del Nuevo Convenio de Acreditación OMIL e Incorporación a Sistema Bolsa Nacional de Empleo D.A. N°2482/20, artículo 7° de la Ley N°19.518 sobre el Nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo, cuya función es cumplir con actividades de orientación ocupacional, entendiendo por tal, la entrega de información, aplicación de instrumentos técnicos y asesorías que faciliten la elección de una profesión, actividad u oficio, así como, la entrega de los antecedentes que permitan lograr una adecuada capacitación y las entidades encargadas de proporcionarla.

Servicios de OMIL

- Personas que buscan trabajo, capacitaciones en oficios y nivelaciones de estudios.
- Empresas multisectoriales y microempresarios que disponen de cupos laborales.
- Organismos Técnicos Capacitadores reconocidos por SENCE que ofrecen cupos para capacitaciones en oficios.

Objetivo de OMIL

Contribuir a la disminución de los índices de cesantía y facilitar el proceso de inserción laboral a las personas en situación de desempleo, a través de acciones conjuntas entre el Municipio, el sector empresarial y organismos capacitadores. Además, incentiva la inclusión de personas en situación de discapacidad al mundo laboral en el marco de la Ley 21.015.

Procesos y acciones de Intermediación Laboral

Para generar una articulación entre la empresa privada ofertante de las vacantes laborales y los usuarios demandantes de empleo, se plantean los siguientes objetivos específicos:

- Entregar a las(os) usuarias(os) información del mercado laboral y de los distintos programas e instrumentos públicos y privados de empleo y empleabilidad existentes en el territorio.
- Inscripción y/o actualización de datos en el portal web Bolsa Nacional de Empleo (www.bne.cl).
- Articular el trabajo en red con Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC), con el propósito de acceder a herramientas sociolaborales que faciliten la intermediación laboral.
- Entregar orientación sociolaboral a los usuarios OMIL, en materia de empleabilidad, mejorando las opciones de inserción laboral.
- Talleres de Apresto Laboral y Educacional, cuyo objetivo es entregar información y herramientas para fortalecer la preparación y planificación para la búsqueda de empleo para ingresar al mercado laboral: Elaboración curriculum vitae, preparar entrevistas laborales y estrategias para la búsqueda de empleo.

- Realizar evaluaciones funcionales para perfilar a personas en situación de discapacidad y personas mayores mediante la entrega de atención especializada del profesional de inclusión laboral, evaluando competencias necesarias para desempeñar actividades laborales.
- Generar acciones de vinculación laboral que promuevan la realización de un trabajo colaborativo para el levantamiento de vacantes laborales, en beneficio de los usuarios que buscan empleo a través de la plataforma Bolsa Nacional de Empleo (bne.cl).
- Promover la inserción laboral de personas en situación de discapacidad y personas mayores, a través de la articulación de la oferta laboral existente en el territorio, incluyendo entidades públicas y privadas.
- Contactar y fidelizar empresas del territorio para generar y aumentar vacantes laborales disponibles para la intermediación laboral, las que son ingresadas a la plataforma Bolsa Nacional de Empleo (bne.cl)
- Realizar análisis de puestos de trabajo a fin de tener claridad de cada perfil, competencias, conocimientos y calificaciones que cada postulante debe poseer para postular. Además de comprender la evaluación del entorno de accesibilidad.
- Encuentro con empresas para generar diálogos participativos de los actores del mercado laboral territorial, conducente a fortalecer alianzas estratégicas entre OMIL y las empresas, dando a conocer oferta programática de SENCE planificando acciones conjuntas que beneficien la empleabilidad en el territorio.
- Articulación entre Ejecutiva de Empresas OMIL y de SENCE para integrar a las empresas las ofertas programáticas con el propósito de acceder a los productos e instrumentos destinados a fortalecer el capital humano de éstas.
- Contactar a las empresas oferentes de puestos de trabajo para realizar seguimiento de personas postuladas a vacantes de empleo.

Presupuesto:
Los aportes financieros del Municipio y de SENCE se encuentran formalizados en el Plan de Gastos anual:

<table>
<tr><td rowspan="3">Aporte Municipal
$64.874.663.-</td><td rowspan="2">Pago de honorarios.
“Programa de apoyo a la gestión de intermediación laboral”.
$36.877.599.-</td><td>Periodo enero a marzo:
Cuatro honorarios provenientes del Programa de intermediación laboral 2023 de SENCE para la continuidad del servicio del año anterior.</td></tr>
<tr><td>Período enero a diciembre:
• Orientador laboral.
• Coordinadora Área Atención al público.</td></tr>
<tr><td>Pago de personal de Planta
$27.997.064</td><td>• Encargada OMIL.
• Secretaria.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Aporte SENCE
$40.000.000.-</td><td>Recursos de operación
$6.562.404.-
16% del monto total</td><td>• Movilización.
• Difusión y merchandising.
• Servicio de imprenta.
• Insumos para materiales de oficina.
• Insumo para talleres.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Recursos Honorarios
$33.437.596.-
84% del monto total</td><td>Período abril – diciembre:
• Personal Administrativo.</td></tr>
<tr><td>• Profesional de Inclusión Laboral.
• Ejecutiva de Atención al público.
• Ejecutivo de Atención a Empresas
• Pago de viático siempre y cuando sea convocado por SENCE y sea necesario.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Saldo a utilizar en año 2025: $26.799.-</td></tr>
</table>

Actividades y acciones realizadas:
OMIL cuenta con un "Plan de implementación red territorial de intermediación laboral 2024" es una guía de acciones de la red de intermediación laboral compuestas por las OMIL de la Provincia de Valparaíso (Viña del Mar, Valparaíso, Casablanca, Concón, Quintero y Puchuncaví) y plataformas de intermediación laboral de SENCE Regional, así entregar un servicio de calidad e integral a la comunidad alcanzando un objetivo en común.

Las acciones forman parte de indicadores con metas comunales y provinciales. Cabe señalar que las OMIL de Categoría Avanzada como es el caso de Viña del Mar y Valparaíso apoyan en materia de Inclusión Laboral a las OMIL de Categoría Intermedia que no poseen Profesional de Inclusión Laboral, por ello, OMIL Viña del Mar apoya en la gestión de inclusión a las OMIL de Quintero y Puchuncaví, y OMIL Valparaíso a las OMIL de Casablanca y Concón.

Se hace mención que producto de la Emergencia forestal incendio Lago Peñuelas, equipo OMIL apoyo al Departamento Desarrollo Social en el período febrero-mayo encuestando a las personas siniestradas, en albergues, acopios y en toda función que fuera necesaria, manteniendo turno ético de atención en la oficina, por tanto, el servicio de OMIL al igual que otras unidades Municipales disminuyó significativamente.

A continuación, se mencionan las acciones realizadas por OMIL Viña del Mar.

ACCIONES	META	REALIZADO
SERVICIO DE ATENCIÓN A USUARIOS		
Personas atendidas (RUT único).	4.000	4.329
Atenciones (considera más de 1 atención en el año por persona).		10.046
SERVICIO DE CAPACITACIÓN		
Intermediación a Nivelación de Estudios.		3 Organismos contactados / 17 derivados
Intermediación a Cursos de Capacitación.		14 OTEC contactadas / 20 capacitaciones / 212 derivados / 74 egresados
SERVICIO DE ORIENTACIÓN LABORAL		
Orientaciones laborales (RUT único). • Entrevistas. • Construcción de Curriculum Vitae. • Orientación Laboral Básica y Avanzada.	1.234	3.768
Talleres de Apresto: • Taller de Apresto Laboral Educacional. • Taller de Apresto Laboral.		21 talleres 231 asistentes
SERVICIO DE ATENCIÓN A EMPRESAS		
Contacto con empresas (RUT único de empresa).	379	220
Publicaciones de ofertas laborales en el portal Bolsa Nacional de Empleo (bne.cl).	860	437
Vacantes laborales.		1.925 (34 inclusivas)

SERVICIO DE INCLUSIÓN LABORAL (Grupo objetivo: Personas en situación de discapacidad y Adultos mayores)		
Evaluaciones funcionales (RUT único).	40	104
Análisis de puestos de trabajo (A.P.T).	20	20
Actividades de Inclusión Laboral.		5 Taller / 89 asistentes
Derivaciones a entrevistas laborales.		82
SERVICIO DE VINCULACIÓN LABORAL		
Derivaciones de personas a ofertas laborales (RUT único).	1.524	1.479
Colocaciones laborales.	850	556 (5 inclusivas)
ACTIVIDADES OMIL		
OMIL en el Territorio	49 visitas / 104 personas atendidas	
Jornadas de Buenas prácticas	7 jornadas / 85 personas	
Jornadas de Oportunidades laborales	12 jornadas /668 atenciones	
Jornadas Inter OMIL	3 jornadas / 94 atenciones	
Feria laboral	1 Feria laboral / 486 atenciones	
Taller de Apresto Empresarial	1 Taller / 16 empresas	
Seminario empresarial	Asiste: 6 OTEC, 25 empresas y 10 organizaciones públicas.	
Encuentros empresariales	2 encuentros / 27 empresas	
OTRAS ACCIONES		
Recepción y Gestión de expedientes municipales.	129	
Recepción y Gestión de CV derivados vía correo electrónico Municipal:	220	
Derivaciones de postulantes a Programa de Inversión a la Comunidad (PIC)	44	

A continuación, se menciona el detalle de las acciones y actividades realizadas:

- **Talleres de Apresto laboral:**
  Dirigido a público general:

  - Público objetivo de OMIL: Mensual.
  - Personas atendidas en ONG Raíces Valparaíso.
  - Beneficiarios del Seguro de Cesantía con Fondo Solidario (AFC): Mensual.
  - Alumnos de 4° Medio del Liceo Técnico Profesional Benjamín Vicuña Mackenna: Técnico en Administración en Recursos Humanos, Servicios de Turismo, y Construcciones Metálicas.
  - Alumnos de 4° Medio del Liceo René Descartes.
  - Participantes del Programa Piloto para el Fortalecimiento de la Autonomía Económica de Personas, que han sido víctimas de violencia/s de género (FNDR) de la Oficina de la Mujer y Oficina de la Diversidad y disidencia sexuales del Departamento Atención Grupos Prioritarios.
  - Usuarios pertenecientes al programa de Residencia Moviliza, para continuidad de estudios en CFT PUCV.
  - Usuarios de Avanza Inclusión.

- **Acciones de Inclusión laboral.**
  - Taller de apresto a Escuela especial el Amanecer, localidad Puchuncaví.
  - Taller de apresto laboral OMIL localidad Quintero.
  - Talleres de apresto laboral Organización Avanza Inclusión.

- **OMIL en el Territorio:** Difusión de servicios, orientación en ofertas laborales y capacitaciones en oficios
  - Municipio en el Territorio MCT: Una vez al mes en cada sector de Reñaca Alto, Forestal, Gómez Carreño y Nueva Aurora. (Total: 35 visitas).
  - Operativo Social del Programa Campamento.
  - Actividad comunitaria de SERVIU "Planes de integración Social".
  - Feria de servicios del Programa Red Calle de la Unidad Servicio Social.
  - Operativo social Liceo Industrial de Miraflores.
  - Encuentro territorial organizado por Unidad Encuentros territoriales y ollas comunes del Departamento Vecinal de cuidados (Stand OMIL).
  - Operativo Social Liceo Pedro Aguirre Cerda.
  - Ferias laborales: DUOC UC (2 días), Inacap (2 días), Universidad Católica de Valparaíso, SENCE Regional, Expo Industrial, CMVM Depto. Cuidados y Participación – Área Comunicación.
  - Día de la Discapacidad, organizado por Fundación Teletón.

- **Jornada de Buenas prácticas laborales:** OMIL fue destacada por SENCE Dirección Nacional por realizar una de las mejores gestiones de Buenas prácticas laborales, por implementar entrevistas laborales (role-playing) entre empleadores reales y personas que buscan trabajo, permitiendo ensayar y mejorar sus actitudes al enfrentar una entrevista laboral.

  - Dirigido a Alumnos de 4° Medio del Liceo Benjamín Vicuña Mackenna de las carreras: Técnico en Administración en Recursos Humanos, Servicios de Turismo, Gastronomía, y Construcciones Metálicas.
  - Dirigido a personas afectadas por el incendio: Lomas Latorre, Villa Rogers, Miraflores Alto, Villa Independencia.
  - Convocatoria al Taller "Instalaciones puertas y ventanas" de CFT PUCV:
  - Dirigido a personas afectadas por el incendio

- **Jornada de Oportunidades Laborales:** Acercar los empleadores ofertantes de vacantes laborales masivas a las personas que buscan trabajo, para que de manera directa puedan ser entrevistados por los empleadores.
  - Área Seguridad.
  - Diversos cargos para Valle Nevado Ski Resort.
  - Empresa Alternativa.
  - Maestros carpinteros y soldadores para Constructora Bravo Izquierdo.
  - Área Aseo y Área para Casino – Aramark.
  - Cobradores de parquímetros – Bomberos de Viña del Mar.
  - Diversos cargos para la empresa SODEXO.

- **Feria laboral:** Se dirigió la actividad a las personas afectadas por el incendio forestal Lago Peñuelas, presentando empresas con ofertas laborales, Organismos Técnicos Capacitadores con cupos en capacitaciones en oficios, Servicios Municipales y Servicios de organismos públicos. La actividad se llevó a cabo en el Centro de Operación Municipal El Tamarugal en el sector El Olivar.

  Las personas fueron convocadas a través de OMIL en conjunto con el Programa de apoyo del Depto. Grupos Prioritarios.

- **Jornadas inter OMIL:** Presentar en el territorio los servicios de las OMIL de la Red Territorial de la Provincia de Valparaíso a la comunidad.
  - Atención de personas en Estación Metro EFE: Estación Viña.
  - Apoyo a Jornadas Inter OMIL en la Provincia de Quillota.
  - Apoyo a Jornadas Inter OMIL de la Comuna de Casablanca.

- **Seminario empresarial: "Desafíos implementación Ley 40 horas":** Generar una instancia de diálogo que aborde problemáticas y buenas prácticas respecto a la implementación de la reducción de la jornada laboral, a través de la voz de distintos actores que representen la identidad social en el ámbito laboral, cuyo expositor y parte de los panelistas fue el Subsecretario del Trabajo Sr. Giorgio Boccardo Bosoni.

Encuentros Empresariales:

- **"Actualizaciones y cumplimiento de las leyes 21.275 y 21.015"**
  Dar a conocer los cambios las leyes N°21.275 que modifica el código del trabajo, y de la N°21.015 que incentiva la Inclusión Laboral para personas en situación de discapacidad; además de informar sobre los procedimientos para dar cumplimiento a estas normativas ante la Dirección del Trabajo. Cuya expositora principal fue la Directora del Organismo Técnico Capacitador Asyste Sra. Natalia Inostroza.

- **"El Futuro es Inclusivo: Modificación a la Ley de Inclusión"**
  Generar una instancia de diálogo participativo que aborde las principales modificaciones de la ley que incentiva la participación de personas en situación de discapacidad en el ámbito de la empleabilidad, a través de expertos público privado en el área de inclusión laboral, cuya exposición y parte de los panelistas estuvo el Director de la Dirección Regional del Trabajo de Valparaíso Sr. Jesús Figari Luengo.

5. Unidad Intervención Familiar

Dentro de la oferta programática del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sistema intersectorial de protección social, en el marco de la Ley N°20.595, en el Depto. Desarrollo Social se ejecuta el Programa Familias, el cual surge del Convenio de transferencia de recursos entre FOSIS y el Municipio.

Este programa focaliza a las familias más vulnerables del país, las cuales son identificadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y luego derivadas al Municipio a través de FOSIS, para que éstas sean invitadas a participar en el acompañamiento integral. En el año 2024 se completó el 100% de la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social, la cual correspondió al ingreso de 575 familias.

La intervención consiste en brindar acompañamiento integral a las familias en condición de alta vulnerabilidad social, a objeto que puedan mejorar sus condiciones de vida y bienestar, fortaleciendo sus

capacidades en las dimensiones de salud, educación, trabajo, ingresos y vivienda y entorno. Para esto, cada familia es acompañada por un Apoyo Familiar de la Unidad de Intervención Familiar quien, a través de sesiones individuales y familiares en su domicilio, implementa un proceso de acompañamiento integral psicosocial y sociolaboral, desarrollando un plan para ambos acompañamientos.

El desarrollo del Acompañamiento Integral del Programa Familias considera:

- Elaboración de un diagnóstico
- Implementación de líneas de Acompañamiento
- Evaluación del proceso de Intervención Integral

Este programa es mayoritariamente financiado por FOSIS, cuyo aporte en el 2024 fue de $277.800.600.-.

El Municipio por su parte aportó $110.796.937.- para su ejecución. Dentro de esta inversión, destaca:

Actividades Grupales, por un monto de $6.000.000.- el cual corresponde a un Proyecto Piloto, ejecutado solo en dos comunas de la región, este fue desarrollado a través de 6 sesiones. El Proyecto de Iniciativas Locales, denominado “Intervención especializada en familias Cuidadoras del Programa Familias”, siendo su objetivo apoyar a quienes ejercen el rol de cuidadoras/es no remunerados, en ámbitos de autocuidado, presupuesto familiar y acceso a red. Logrando visibilizar este rol y validando la capacidad de autogestión de cada una de las participantes.

Cuota complementaria al financiamiento anual: Además durante el año 2024, como una de las acciones de apoyo a la emergencia del mega incendio, desde la inversión FOSIS, se efectúo una cuota de $ 18.432.0000, aumentando así los recursos asignados a Gastos de Soporte y RRHH.

Durante el mega incendio ocurrido el 02 de febrero del año 2024, el equipo de profesionales de la unidad de intervención ejecutó labores vinculadas a la aplicación y digitalización de la FIBE de la población afectada. Fue un gran impacto para la Comuna, afectando de manera directa a 117 Familias beneficiarias del Programa, a las que se fortaleció el acompañamiento a través de entrega información y gestionando oferta preferente.

En el año 2023 la Unidad postuló a un Proyecto FOSIS, Iniciativa Local, del cual fuimos seleccionados para ejecutarlo, debido a la catástrofe ocurrida en la Comuna y considerando las Familias pertenecientes al Programa que fueron afectadas por este Mega incendio, el equipo de Profesionales de La Unidad de Intervención Familiar, realizó un análisis respecto al impacto en la salud mental de las familias beneficiarias del Programa y considerando la magnitud de este siniestro, fue ejecutado en el mes de Abril del año 2024, este Proyecto se realizó en modalidad taller, en los territorios afectados, Proyecto del Fondo de Iniciativas Locales “ Re construyendo bienestar en Salud Mental con familias víctimas directo o indirectamente del gran incendio de Viña del Mar, participantes de Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades”. Fue significativo para ellas/os poder compartir la experiencia y reconocer la importancia de contar con herramientas que aporten en su bienestar emocional.

Cabe destacar que, junto con el proceso de acompañamiento, se gestionan desde la Unidad de Intervención Familiar beneficios para las familias participantes. Las gestiones más realizadas fueron las siguientes:

GESTIONES RELEVANTES DE LA UNIDAD	
Certificados	375

Informes Sociales	22
Entrega de ayudas sociales en mercadería, pañales, vale de gas	962
Entrega polietileno	43
Entrega de ayudas sociales por donación	163

Programa Habitabilidad

En la Unidad de Intervención, Familiar también se ejecuta el Programa Habitabilidad, el cual es parte de la oferta programática financiada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Debido a dificultades que se arrastran desde la pandemia, especialmente en el retraso en la ejecución del componente constructivo y licitaciones declaradas desiertas, en el año 2024 se ejecutaron las versiones 2022 y 2023:

Descripción	Habitabilidad 2022	Habitabilidad 2023
	Presupuesto: $95.000.000	Presupuesto: $110.000.000
Programa Familias	16	15
Programa Abriendo Caminos	2	2
Calle	3	1
Vínculos	2	4
TOTAL BENEFICIARIOS	23	22

Este programa en cada una de sus versiones contempla una intervención dirigida a mejorar el estado de las condiciones de habitabilidad de los usuarios. Incluye mejoramiento de la vivienda, a través de la ejecución de un proyecto constructivo de reparación.

Se mejoró el equipamiento de camas e implementos de cocina mediante la entrega de éstos a familias que lo requerían y se abordó el fortalecimiento de hábitos de higiene y limpieza de las familias atendidas, mediante la realización de dos talleres de hábitos que incluyeron capacitaciones sobre tenencia responsable de mascotas y prevención de incendios en el hogar.

Departamento de Desarrollo Territorial y Habitacional

Sección Gestión Habitacional:

1. PROGRAMAS Y SERVICIOS:

1.1 ORIENTACIÓN EN PROCESOS DE POSTULACIÓN A SUBSIDIOS HABITACIONALES DEL MINVU EN COMUNIDADES Y PERSONAS NATURALES: Esta sección brinda orientación sobre toda la oferta disponible a la fecha de subsidios estatales según los programas vigentes del Minvu:

- Fondo Solidario de Elección a la Vivienda D.S N° 49-11 y 105-14, en las modalidades de:
  Construcción en Nuevos Terrenos. -Adquisición de Viviendas Construidas. -
  Construcción en Sitio Propio. -Línea de atención a Aldeas y Campamentos-.

- Sistema de Subsidio Integrado D.S N° 01-11, en las modalidades de:
  Tramo 1. Compra hasta 1100 UF. -
  Tramo 2. Compra y construcción hasta 1600 UF. -
  Tramo 3. Compra y construcción hasta 2200UF. –

- Programa de Integración Social y Territorial. D.S N ° 19-17.
  Llamados semestrales, información de proyectos en convenio a contribuyentes interesados.

- Programa Mejoramiento de Vivienda y Barrios D.S N° 27-16, en las modalidades de:
  Línea de Mejoramiento del Entorno y Equipamientos Comunitarios. -
  Línea de Mejoramiento de la Vivienda. -
  Línea de Ampliación de Vivienda. -
  Línea de Mejoramiento de Condominios de Viviendas Sociales. -
  Línea de Ampliación a Condominios de Viviendas Sociales. -
  Línea de mejoramiento a Condominios de Viviendas Económicas DFL N°2/59.-

- Programa de Subsidio de Apoyo al Arriendo. D.S N° 52-13, en las modalidades de:
  Llamado Regular. -
  Llamado Adulto Mayor. –

- Programa de Gastos de Traslado y Albergue Transitorios:
  Arriendos. D.S. N° 52, para Campamento de la comuna (11 convenios vigentes).-

1.2 ASESORÍA TÉCNICA Y COMUNITARIA: Mediante Ventanilla Única Habitacional, en todas las materias técnicas y sociales señaladas con anterioridad y temáticas territoriales generales tales como: L.G.U.C, O.G.U.C , ley N° 21.442 y ley 19.418, asesorías técnicas a copropiedades en el ámbito de los mejoramientos, análisis de casos y situaciones ligadas a lo habitacional, desvinculaciones de RSH, renuncia de gananciales, apertura de libretas, consultas sobre factibilidades, ocupaciones de áreas verdes, consultas por procesos de regularización de terrenos, constitución de comités, además la realización de análisis sobre grupos y territorios para futuros desarrollos planteados por la misma comunidad. Como a su vez la preparación de los antecedentes familiares de cada grupo para su postulación habitacional y una vez beneficios, su seguimiento y colaboración en la obtención de una

solución habitacional en el mercado privado o inmobiliario disponible a la fecha. Confección de informes y evaluaciones sociales para contribuyentes que lo requieran para procesos habitacionales.-

1.3 CAPACITACIONES HABITACIONALES: Programa anual, dirigido a todas las organizaciones de la comuna tanto del ámbito privado como estatal o bien municipal, dirigido a: (Colegios, Liceos, jardines infantiles, corporaciones, ONG, sindicatos de trabajadores, instituciones fuerzas de orden público tal como Carabineros, Cosemar, FIADI, entre otros).

1.4 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE INSUMOS: Análisis técnicos y diagnósticos con la comunidad, estudio urbano y legal de los copropietarios, como a su vez la condición legal y edificatoria de las poblaciones, condominios o copropiedades participantes, a su vez la gestión de antecedentes que se requieran, para la elaboración de proyectos de construcción y mejoramiento.

1.5 SECTORIALISTA HABITACIONAL DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO: Atención de casos derivados de los diferentes CESFAM de la comuna, con intervención de un profesional sectorialista habitacional del sistema, servicio que presta atención gestantes y madres con menores a cargo hasta 5 años, con evaluación mensual del programa, para acceder a los subsidios habitacionales.

1.6 ASISTENCIA EN POSTULACIONES: Mediante Convenio RUKAN vigente (Municipio-Minvu). Realiza el proceso de postulación y digitación de cada participante en los programas de: F.S.E.V. Modalidad A.V.C y sistema de subsidio Integrado N° 1. Y en el arriendo regular y modalidad de adulto mayor, del D.S 52.-

1.7 CONTRAPARTE TÉCNICA DE DIDECO, en Convenios Minvu- Municipio en área habitacional y territorial, actualmente en Convenio de Colaboración Programa de Regeneración de Barrios- MINVU. Barrio Villa Arauco.

2. OBJETIVOS:

- Socializar la política habitacional del MINVU, para todos los usuarios/as y organizaciones que lo requieran.-
- Entregar movilidad, a través de gestiones y servicios, requeridos en los procesos habitacionales en sus diferentes etapas, para dar solución más expedita al usuario.
- Asistir social y técnicamente a los usuarios individuales y/o colectivos, desde la evaluación preliminar y habilitación de las familias postulantes y desde la conformación inicial de organizaciones en el caso de colectivos.-.
- Entregar asistencia online, telemática y presencial en los diferentes procesos de postulación al subsidio, llegando hasta la asesoría final en la búsqueda y elección de la vivienda a comprar o a la concreción de los proyectos habitacionales de construcción de nuevas viviendas, de mejoramientos de viviendas, condominios sociales o económicas existentes dentro del todo el territorio comunal.
- Asesorar técnicamente a proyectos colectivos de construcción de viviendas, evaluando terrenos y normativas atingentes para ver sus factibilidades de levantar nuevas iniciativas.
- Ser un servicio público gentil, facilitador y participativo con la comunidad, en el desarrollo de la labor municipal y de los procesos de postulación habitacional.

- Aumentar la oferta de este servicio, obteniendo un mayor número de postulantes a los beneficios estatales y así contribuyendo a la disminución del déficit habitacional que esta comuna posee a la fecha.
- Incentivar y apoyar todas las iniciativas del desarrollo territorial, en materia de política habitacional subsidiada, para todos los vecinos de la comuna que lo requieran.

3. PERÍODO DE EJECUCIÓN: 01 enero al 31 de diciembre del 2024

4. **FUENTES DE FINANCIAMIENTO:** Municipal

5. BENEFICIARIOS: Total de atenciones Gestión Habitacional = 20.901 Beneficiarios

Todos los programas de esta sección son incluyentes en la dinámica de trabajo, tales como usuarios colectivos e individuales. Organizaciones comunitarias sin fin de lucro, instituciones privadas y personas naturales que requieran este servicio habitacional.

Si bien el usuario directo predominante es comunal, la oferta entregada por esta sección en los subsidios son algunos de aplicación regional o nacional dependiendo del programa Minvu que se trabaje.

6. **COBERTURA TERRITORIAL:** Cobertura comunal, para todos los sectores.
En el ámbito comunitario se trabaja con todas las organizaciones funcionales tales como: Comités de vivienda, Comités de mejoramiento, Comités de adelanto, Comités de allegado, comités de seguridad, como a su vez con todas Juntas de Vecinos interesadas y otros sectores vulnerables informales de la comuna, no conformados en el ámbito de los campamento o asentamientos.

7. LOCALIZACIÓN: A la fecha el servicio prestado se presenta principalmente Nueva aurora, Forestal Alto, Miraflores Alto, Gómez Carreño, Viña Oriente, Reñaca Alto, Glorias Navales, Santa Julia, El Olivar, Chorrillos y Villa Dulce.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE DESARROLLO COMUNAL:

ÁREA: Desarrollo Urbano

DU-2: Establecer un desarrollo urbano socialmente integrado, revirtiendo la segregación social urbana actual promoviendo barrios integrados y diversos

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN SEGÚN DESGLOSE:

A.1 ATENCIÓN CIUDADANA HABITACIONAL INTEGRAL.

DESGLOSE	ATENCIONES
DS N°1 - COMPRA	1.982
DS N°- CSP:	90
DS N°49 - Compra	93

DS N° 19- proyecto	26
DS N° 27- individual	76
DS N°52 - regular	489
DS N° 52 - adulto mayor	681
Atenciones generales (multi subsidio)	298
Atenciones generales (GTT)	97
Atenciones solicitud saneamiento DL 2695	66
Atenciones serv . e insumos (apert. libreta, rsh u otro)	210
Atenciones intermunicipales (casos y derivaciones)	100
Atenciones a organizaciones, comités u otros	90
Total de servicio atención comunitaria	4.298

A.2 CENTRO DE POSTULACIÓN A SUBSIDIOS INDIVIDUALES:

RESUMEN DE POSTULACIONES EFECTUADAS	
Descripción	Postulaciones
DS N° 1- compra y construcción	100 (1er llamado nacional)
DS N° 52 - Mod. Regular	25 (1er llamado nacional)
DS N° 52 - Mod. adulto mayor	262 (único llamado Nacional)
DS N° 1- Compra y construcción	101 (2do llam. nacional)
SUBTOTAL:	488

A.3 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA POLÍTICA HABITACIONAL EN TERRENO: (Diferentes entidades de manera presencial y vía zoom).
Programa anual, dirigido a todas las organizaciones de la comuna tanto del ámbito privado como estatal o bien municipal, dirigido a: (Colegios, Liceos, jardines Infantiles, Corporaciones, ONG, Sindicatos de Trabajadores, Instituciones Fuerzas de Orden Público tal como Carabineros, entre otros).

Actividades: 17 Jornadas y Total de Asistentes = 474 Personas Capacitadas, desglose:
1 charla en actividades municipales masivas (Plaza Ciudadana, encuentros territoriales entre otras)
16 charlas informativas (Jardín Infantil “Los Paltitos”, Programa Vínculos, Jardín Infantil “Tía Virginia”, Programa CASI de Reinserción Social de Gendarmería, funcionarios y comunidad CESFAM Dr. Cienfuegos, Comité de Vivienda PRIS, CTR la Roca, usuarios de MOVILIZA y funcionarios de MOVILIZA, Jardín “Tía Coty “, Asociación PRAIS, Condominio Santa Rosa de Lima, Prefectura de Carabineros de Chile, funcionarios Municipales de DAGP.

TRABAJO CON COMITÉS Y CASOS ESPECÍFICOS PARA EL DESARROLLO HABITACIONAL

A.4 FACTIBILIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA DE PROYECTOS:

Descripción	N° Familias
Comite de Vivienda Alto Verde	285
Comite de Vivienda Alto Esperanza	290
Comite de Vivienda Alto Horizonte de Miraflores	155
Comité de Viviendas Juntos por la Vivienda	171
Comité de viviendas Mi casa mi Familia y la Cantera	295
Comité de Administración Polígono 1 la Concepción	256
Comite de Vivienda Familia Hospitalaria	450
Funcionarios y Familias de carabineros	197
Asociación PRAIS	74
Demanda espontánea	140
SUBTOTAL	2.313

A.5 SECTORIALISTA HABITACIONAL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO:

Atención de casos derivados de los diferentes CESFAM de la comuna, con intervención de una profesional sectorialista habitacional del sistema. Este servicio presta atención a madres con menores a cargo hasta 5 años o en gestación, con evaluación mensual del programa, para acceder a los subsidios habitacionales.

SUB TOTAL = 110 Personas

A.6 CONFECCIÓN DE INFORMES SOCIALES

Atención de casos derivados de diferentes casos sociales de origen crítico dentro de la comuna para ser presentado en el SERVIU o en alguna otra institución ligada al tema habitacional o para tramitación de título de propiedad

SUB TOTAL = 55 Personas

A.7 INSUMOS HABITACIONALES A ORGANIZACIONES:

Insumos para organización de la demanda de grupos para proyecto y otras funciones	
Informe favorable rebajas de derechos comités	298
Informes favorables rebaja de derecho damnificado incendio	4.217
SUBTOTAL	4.515

A.8 ATENCIÓN A PROYECTOS DE MEJORAS Y CONDOMINIOS AÑO 2024:

Durante el año 2024 se alcanzó un registro de 396 Organizaciones, (Comités de Vivienda, mejoramiento, allegados o de administración), a los cuales se prestó y facilitó asesoría para acceso a programas de mejoramiento habitacional 2024. Se realizaron estudios de copropiedades de condominios sociales y viviendas económicas para preparación de proyectos. Y participó como contraparte municipal en el programa de regeneración de Conjuntos habitacionales del MINVU, Villa Arauco.

Se trabajó en la organización de proyectos y apoyo a distintos desarrollos, siendo 7 de construcción de vivienda sociales y 33 del ámbito del mejoramiento de vivienda o condominios. = total 39 proyectos.-

39 COMUNIDADES, CONDOMINIOS SOCIALES O ECONÓMICOS CON UN TOTAL DE 6.496 FAMILIAS

Tabla N° 1.- "Proyectos y Comités con iniciativas habitacionales en curso año 2024".

PLANILLA DE PROYECTOS HABITACIONALES AÑO PARCIAL-OCT 2024

	PROGRAMA	PROYECTO	SECTOR	N° FAM	TOTAL FINANCIAMIENTO PROYECTO EN UF
1	FONDO SOLIDARIO DE ELECCION DE VIVIENDA	CASA DIGNA	REÑACA ALTO	48	47.064,00
2		VILLA DULCE 2000	VILLA DULCE	62	60.791,00
		PROYECTOS =	**2**	**110**	**107.855,00**
2		SANTA ROSA DE LIMA ETAPA 1	FORESTAL ALTO	84	80.640,00
3		NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	FORESTAL ALTO	120	115.200,00
4		SANTA RITA DE CACIA	FORESTAL ALTO	120	115.200,00
5		CAMPAMENTO P 11 LOTE 11.2	FORESTAL ALTO	540	518.400,00
			4	**864**	**829.440,00**
1	D.S 27 MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS- LINEA DE CONDOMINIOS SOCIALES	NUEVA GRANADILLA 1 Y 3	SANTA INES	311	31.411,00
2		SAN EXPEDITO	FORESTAL ALTO	240	24.240,00
3		CANAL BEAGLE - ISLA PICTON BLOCK 3 Y 4	CANAL BEAGLE	20	2.020,00
4		CONDOMINIO DE VIVIENDA INDICO-3 ER SECTOR	GOMEZ CARREÑO	116	11.716,00
5		VILLA CASINO MUNICIPAL	CHORRILLOS	60	6.060,00
6		CONDOMINIO LAS BRISAS	GLORIAS NAVALES	328	33.128,00
7		CONDOMINIO LAS SALINAS	SANTA INES	133	13.433,00
8		CONDOMINIO LOS CIPRESES 2	REÑACA ALTO	146	14.746,00
9		CONDOMINIO CANTABRICO 1	GOMEZ CARREÑO	156	15.756,00
10		CONDOMINIO ALTO PACIFICO NORTE	GOMEZ CARREÑO	120	12.120,00
11		CONDOMINIO ALTO PACIFICO SUR	GOMEZ CARREÑO	120	12.120,00
12		CONDOMINIO RAYEN	REÑACA ALTO	48	4.848,00
13		CONDOMINIO BRISAS DEL SUR	NUEVA AURORA	357	36.057,00
14		VALLE DEL SOL	EL OLIVAR	156	15.756,00
15		CONDOMINIO BUENA VISTA	CANAL BEAGLE	77	7.777,00
16		CONDOMINIO ALTOS DEL MAR	CANAL BEAGLE	179	18.079,00
17		REINA VICTORIA	GOMEZ CARREAÑO	48	4.848,00
18		CONDOMINIO LOTE bk	EL OLIVAR	36	3.636,00
19		CONDOMINIO NUEVO HORIZONTE COPRO 2	GLORIAS NAVALES	168	16.968,00
20		CONDOMINIO ANTARTICO 3240	GOMEZ CARREAÑO	32	3.232,00
21		LA CONCEPCION POLIGONO 2	MIRAFLORES ALTO	256	25.856,00
22		CONDOMINIO EL PALTO COPRO 2	MIRAFLORES ALTO	176	17.776,00
23		LOS PINOS	GOMEZ CARREÑO	96	9.696,00
24		CONDOMINIO ALMENDRO B	ACHUPALLAS	80	8.080,00
25		CONDOMINIO BOSQUES DE SANTA JULIA 1	SANTA JULIA	150	15.150,00
26		POBLACION GÓMEZ CARREÑO LOTE 183	GÓMEZ CARREÑO	106	10.706,00
27		MIRADOR DE REÑACA ETAPA 1	REÑACA ALTO	316	31.916,00
28		CONDOMINIO LAUTARO 2DA ETAPA	SANTA INES	20	2.040,00
			28	**4051**	**409.171,00**
1	D.S 27 MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS Y BARRIOS- LINEA DE CONDOMINIOS DE VIVIENDAS ECONÓMICAS	VILLA LOS OSITOS	POB. VERGARA	190	12.920,00
2		CONDOMINIO COLINAS DEL MAR	CANAL BEAGLE	196	13.328,00
3		CONDOMINIO BENIDORM	SANTA INES	241	16.388,00
4		CONDOMINIO QUINTA CLAUDE	CHORRILLOS	496	33.728,00
5		EMPART ECHEVERS	VIÑA DEL MAR ALTO	348	23.664,00
			5	**1471**	**100.028,00**
TOTAL DE PROYECTOS Y PERSONAS			**39**	**6496**	**1.446.494,00**

Nota: Se hace presente que los montos señalados en planilla corresponden a la inversión estimada para cada proyecto, los que se encuentran en distintas etapas de su concreción según se detallan hasta la fecha. Dichos financiamientos se incorporan progresiva y paulatinamente a la comuna a través de los subsidios habitacionales aportados por el fisco mediante, los llamados a postulación. Así el Municipio a fin de colaborar con la solución habitacional, apoya mediante gestiones y propicia todas aquellas acciones que se requieran para la creación de nuevas iniciativas habitacionales, apoyando en la formulación técnica de estos, asistiendo durante el año 2024 a un total de 39 proyectos con 6.496 personas por este concepto, para una inversión estatal que se estima de 1.446.494 UF.

A.9 GESTIÓN PARA PROYECTOS DE VIVIENDA SOCIALES EN LA COMUNA

Se trabajó con diferentes iniciativas habitacionales que se están desarrollando, a través de distintas Entidades Patrocinantes registradas en el MINVU. Dichas iniciativas son presentadas al Municipio a través del Departamento de Desarrollo Territorial y Habitacional, a partir de lo cual se inicia un trabajo de:

- Organización de la demanda, factibilización de las familias como potenciales postulantes a las referidas iniciativas. -
- Asesoría en la constitución de comités, diagnóstico habitacional, revisión de registro de subsidios, registro de propiedad habitacional, R.S.H., apertura de libreta o cuenta de ahorro para la vivienda, vinculación y adhesión de algunos de los proyectos.-
- Propiciar la incorporación efectiva de familias a los proyectos habitacionales en desarrollo.

NOMBRE DE PROYECTO	SOLUCIONES DEL PROYECTO DS49	FAMILIAS INCORPORADAS
PROYECTO CAMINO INTERNACIONAL- COMITÉ ALTO VERDE	300	210
PROYECTO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, FORESTAL ALTO	150	85
PROYECTO BRISAS DE 1 NORTE (ETAPA 1)	450	450
PROYECTO BRISAS DE 1 NORTE (ETAPA 2)	600	250 A LA FECHA DE HOY Y EN TRABAJO
PROYECTO CASTILLA	300	SOLICITADO PARA 2025
PROYECTO BRISAS DE 1 NORTE (ETAPA 3)	300	SOLICITADO PARA 2025
TOTAL	2.100	

A10. CONVENIOS “TRANSFERENCIAS GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO (G.T.T.):

N°	CONVENIOS GASTOS DE TRASLADOS TRANSITORIOS	RESOLUCIÓN SEREMI	DECRETO ALCALDICIO
1	Gastos de Traslado Transitorio (GTT) Campamentos Juventud Unida, Los Almendros y Villa Esperanza II - Esperanza - Progresiva Milenio	3809 27-11-18	13415/ 31-12-18
2	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Felipe Camiroaga	3471 5-12-19	14577/ 13-12-19
3	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Nueva Ampliación	3395 26-11-19	14828/ 17-12-19
4	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Manuel Bustos	3396 26-11-19	14832/ 17-12-19
5	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Caupolicán	1999 28-10-20	7777/ 26-11-20

6	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento El Legado	1998 28-10-20	7776/ 26-11-20
7	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Reñaca Alto	2314 16-12-20	81/ 6-1-21
8	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento El Salto	439 31-3-21	3002/ 30-4-2021
9	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Marichiweu	1231 10-6-22	7375/ 29/6/22
10	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Los 28	2843 22-11-22	14617/ 12-12-22
11	Gastos de Traslado y Albergue Transitorio Campamento Monte Sinaí	986 21-07-2023	10047/ 07-08-2023

DESCRIPCIÓN CONVENIOS PROGRAMAS DE GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO:

El Programa Gasto de Traslado y Albergue Transitorio (GTT), es un Convenio Tripartito suscrito entre la SEREMI MINVU Región de Valparaíso, SERVIU Región de Valparaíso y la I. Municipalidad de Viña del Mar, que permite erradicar a familias que se encuentran emplazadas en terrenos irregulares con determinada particularidad. Son recursos monetarios destinados a financiar una solución habitacional temporal a familias incluidas en el Catastro Nacional de Campamentos, atendidas por el Programa Asentamientos Precarios y que por motivos fundados deben salir del lugar donde se encuentran emplazados.

Esto con el fin de fortalecer el desarrollo de algún proyecto habitacional o comunitario en el sector, por resolución dictada por algún desalojo, por algún tipo de riesgo y/o para ejecutar acciones o proyectos de interés común, como por ejemplo la recuperación de áreas verdes, creación de espacios comunitarios y/o proyectos que van en beneficio de la comunidad.

El beneficio consiste en la asignación de recursos monetarios, por un monto de $250.000, mensuales a cada familia para financiar parte o el total del costo por concepto de arriendo de una vivienda, durante el tiempo en que se concrete la solución habitacional definitiva.

Según lo establecido por Convenio, es el Municipio de Viña del Mar, a través del Departamento de Desarrollo Territorial y Habitacional, quien administra, gestiona y efectúa el seguimiento de los arriendos y de los recursos financieros como así también realiza el acompañamiento de las familias y la fiscalización a los posibles inmuebles durante el proceso.

OBJETIVOS:

- Otorgar asesoría y acompañamiento a las familias que son focalizadas por el SERVIU durante todo el proceso que implique el desarrollo del Convenio Gastos de Traslado Transitorio.

- Orientar y asesorar a las familias beneficiadas por Convenio, en la búsqueda de un posible arriendo, ya sea a través de contacto telefónico o visita a la dueña/o y/o representante legal del

inmueble para explicar de qué se trata el beneficio y con esto respaldar la existencia de este otorgamiento, para concretar Contrato de arriendo.

- Realizar todas las gestiones internas y externas que correspondan y que requiere el Programa GTT, de manera de cumplir oportunamente con los pagos de arrendamientos, así como también con las correspondientes rendiciones y solicitudes de modificaciones de Convenios en caso que se requiera, esto mientras dure cada Convenio y se concrete la solución definitiva para las familias beneficiadas.

PERÍODO DE EJECUCIÓN:
Si bien el Programa es de continuidad, dependiendo del correspondiente Convenio suscrito, el período informado es el siguiente:

De 1 de enero de 2024 a 31 de diciembre 2024. Programa de Continuidad. -

PERÍODOS DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DE LOS DISTINTOS CONVENIOS:

NOMBRE CONVENIO GTT	SECTOR	INICIO	TÉRMINO
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTOS JUVENTUD UNIDA, LOS ALMENDROS Y VILLA ESPERANZA II-ESPERANZA-PROGRESIVA MILENIO	VIÑA ORIENTE	27/11/2018	27/03/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO FELIPE CAMIROAGA	FORESTAL	05/12/2019	05/04/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO NUEVA AMPLIACIÓN	GLORIAS NAVALES	26/11/2019	26/04/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO MANUEL BUSTOS	ACHUPALLAS	26/11/2019	26/02/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO CAUPOLICÁN	ACHUPALLAS	28/10/2020	28/12/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO EL LEGADO	SANTA AINES	28/10/2020	28/02/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO REÑACA ALTO	REÑACA ALTO	16/12/2020	16/05/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO EL SALTO	EL SALTO	31/03/2021	31/01/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO MARICHIWEU	MIRAFLORES ALTO	10/06/2022	10/06/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO LOS 28	MIRAFLORES ALTO	22/11/2022	22/03/2025
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO MONTE SINAÍ	MIRAFLORES ALTO	30/03/2023	21/07/2025

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Financiamiento Externo: Ministerio de Vivienda y Urbanismo. MINVU

MONTO DE FINANCIAMIENTO SEGÚN FUENTES: $1.370.500.000

BENEFICIARIOS: A la fecha contamos con 11 Convenios G.T.T. vigentes, que buscan beneficiar a 250 beneficiarios que son parte del Catastro de Campamentos, pertenecientes a la comuna de Viña del Mar, y de esos 250 actualmente, 52 usuarios se encuentran haciendo uso de la prestación estatal. -

COBERTURA, BENEFICIARIOS Y MONTOS:

NOMBRE CONVENIO	SECTOR	TOTAL, BENEF.	N° FAMILIAS EFECTIVAS	MONTO DE INVERSIÓN
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTOS JUVENTUD UNIDA, LOS ALMENDROS Y VILLA ESPERANZA II-ESPERANZA-PROGRESIVA MILENIO	VIÑA ORIENTE	24	15	$330.000.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO FELIPE CAMIROAGA	FORESTAL	21	1	$170.000.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO NUEVA AMPLIACIÓN	GLORIAS NAVALES	20	5	$226.250.000

NOMBRE CONVENIO	SECTOR	TOTAL, BENEF.	N° FAMILIAS EFECTIVAS	MONTO DE INVERSIÓN
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO MANUEL BUSTOS	ACHUPALLAS	12	5	$113.500.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO CAUPOLICÁN	ACHUPALLAS	27	3	$81.000.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO EL LEGADO	SANTA INÉS	23	3	$71.250.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO REÑACA ALTO	REÑACA ALTO	1	1	$19.750.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO EL SALTO	EL SALTO	74	3	$179.500.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO MARICHIWEU	MIRAFLORES ALTO	45	14	$164.750.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO LOS 28	MIRAFLORES ALTO	1	1	$7.750.000
GASTOS DE TRASLADO Y ALBERGUE TRANSITORIO, CAMPAMENTO MONTE SINAÍ	MIRAFLORES ALTO	1	1	$3.750.000
	TOTALES	250	52	$1.370.500.000

MONTOS TRANSFERIDOS, UTILIZADOS Y POR RENDIR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024:

NOMBRE GTT	INVERSIÓN	TRANSFERIDO	SALDO POR TRANSFERIR MINVU	MONTOS UTILIZADOS A LA FECHA	SALDOS POR RENDIR AL 31 DE DIC. 2024
G.T.T. CAMPAMENTOS JUVENTUD UNIDA, LOS ALMENDROS Y VILLA ESPERANZA II-ESPERANZA-PROGRESIVA MILENIO	$330.000.000	$330.000.000	$0	$299.375.000	$30.625.000
G.T.T. CAMPAMENTO FELIPE CAMIROAGA	$170.000.000	$170.000.000	$0	$148.291.670	$21.708.330
G.T.T. CAMPAMENTO NUEVA AMPLIACIÓN	$226.250.000	$211.250.000	$15.000.000	$192.750.000	$18.500.000
G.T.T. CAMPAMENTO MANUEL BUSTOS	$113.500.000	$113.500.000	$0	$95.750.000	$17.750.000
G.T.T. CAMPAMENTO CAUPOLICÁN	$81.000.000	$81.000.000	$0	$29.750.000	$51.250.000
G.T.T. CAMPAMENTO EL LEGADO	$71.250.000	$71.250.000	$0	$48.250.000	$23.000.000
G.T.T. CAMPAMENTO REÑACA ALTO	$19.750.000	$19.750.000	$0	$17.500.000	$2.250.000
G.T.T. CAMPAMENTO EL SALTO	$179.500.000	$179.500.000	$0	$44.500.000	$135.000.000
G.T.T. CAMPAMENTO MARICHIWEU	$164.750.000	$158.750.000	$6.000.000	$99.250.000	$57.750.000
G.T.T. CAMPAMENTO LOS 28	$7.750.000	$2.750.000	$5.000.000	$2.750.000	$0
G.T.T. MONTE SINAI	$3.750.000	$3.750.000	$0	$3.000.000	$750.000
TOTALES	$1.367.500.000	$1.341.500.000	$26.000.000	$981.166.670	$358.583.330

SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS:

En relación a los 11 convenios mencionados anteriormente que se encuentran vigentes al 31 de diciembre del 2024, son 52 familias que se encuentren haciendo uso de este beneficio de un universo total de 250 beneficiarios.

Se ha mantenido durante todo el año, el apoyo en la búsqueda de arriendos, así como también en los actos administrativos relacionados con los contratos, los pagos de arriendo, las solicitudes de nuevos recursos y transferencias desde el MINVU así como rendiciones mensuales a las entidades correspondientes.

Se ha mantenido atención permanente de cada caso beneficiario de G.T.T. y así también de sus arrendadores.

OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

- La transferencia de los recursos económicos, está sujeta a la condición en que se encuentren las rendiciones de la totalidad de los Departamentos Municipales que mantienen convenios con MINVU y/o SERVIU. En el caso de no encontrarse al día, ocasiona un nudo crítico que dificulta la operatividad y funcionamiento del Convenio y el pago oportuno del arriendo transitorio correspondiente.

- Para algunos casos, el beneficio se traduce en un subsidio de arriendo transitorio, que ha significado una mejora en las determinantes biopsicosociales de los beneficiarios, ya que ha contribuido a personas en situaciones de vulnerabilidad social y sus respectivos grupos familiares a mejorar su calidad de vida, transitando de un asentamiento irregular a un inmueble que cuenta con las condiciones básicas para el desarrollo de aquellas familias.

- Estos recursos económicos ascienden a un monto de $250.000.- (doscientos cincuenta mil pesos) desde el año 2018 a la fecha, siendo dineros fijos que se pagan regularmente a los arrendadores, dueños de los inmuebles transitorios de las familias beneficiadas, no obstante el monto dista mucho del actual canon en que son ofertados los arriendos de inmuebles en nuestra comuna.-

- Por ello, el valor mensual del beneficio de arriendo, dificulta el acceso a la utilización de la prestación estatal, ya que las familias pertenecientes a campamentos presentan un alto grado de vulnerabilidad y por este motivo no cuentan con ingresos económicos suficientes para costear además la diferencia en el pago de arriendo así como también pago de servicios básicos.

RESUMEN 2024 - SECCIÓN GESTIÓN HABITACIONAL

Descripción	Atenciones
A1.- ATENCIÓN CIUDADANA HABITACIONAL INTEGRA	4.298
A2.- CENTRO DE POSTULACIÓN A SUBSIDIOS INDIVIDUALES	488
A3. PROGRAMA DE CAPACITACIONES DE POLÍTICA HAB. EN TERRENO	474
A4.- FACTIBILIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DEMANDA A GRUPOS	2.313
A5.- UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO	110
A6.- CONFECCIÓN DE INFORMES SOCIALES	55
A7.- INSUMOS HABITACIONES A ORGANIZACIONES	4.515
A8.- ASISTENCIA A PROYECTOS DE MEJORAS Y CONDOMINIOS AÑO 2024	6.496
A9.- GESTIÓN PROYECTOS DE VIVIENDAS SOCIALES	2.100
A10.- ATENCIÓN PROGRAMA GASTOS DE TRASLADO TRANSITORIO	52
TOTAL AÑO 2024	20.901

Sección Regularización y Títulos de Dominio:

Programa: "Regularización de ocupaciones en terrenos de propiedad municipal":

(Convenio de Donación 1994-95 y Acuerdo de 1999; Asentamientos en terrenos municipales Achupallas y Forestal: Río Jordán, Bajo Edén y San Alonso de forestal y Lomas La Torre de Achupallas (Municipio- Chile Barrio); Promesa de Donación ocupaciones en terrenos de propiedad Sucesión Bárbara Phillips Errázuriz, y Vicariato de la Araucanía. Convenio de colaboración I. Municipalidad de Viña del Mar y Ministerio de Bienes Nacionales. -)

Programa orientado a la regularización de terrenos que han sido transferidos al Municipio por parte de los propietarios originales, a través Convenios y/o Acuerdos suscritos, para la radicación de familias vulnerables que mantienen por años irregularidad en la ocupación. Para ello se desarrollan procesos que contemplan la ejecución de diversas gestiones municipales técnicas, legales y sociales, cuya finalidad, además de la radiación de las familias, es poder sanear la tenencia de la propiedad mediante la entrega de Títulos de Dominio a cada asignatario, para lo cual, además de las normativas a las cuales se ha acogido el Municipio por años, D.F.L 789, para poder optar a la regularización por donación de inmuebles municipales a favor de personas naturales, también se trabaja para el saneamiento de ocupaciones emplazadas en terrenos municipales al alero del procedimiento establecido en D.L. 2695/1979, que resulta ser un trámite bastante más acotado para aquellas familias solicitantes que cumplen con los requisitos y que llevan años esperando ser dueños de los lotes que ocupan. Es así como esta sección asesora a los ocupantes irregulares de terrenos transferidos al Municipio, recopila antecedentes, y realiza gestiones pertinentes para elaborar expedientes con los requisitos necesarios para hacer las presentaciones ante las instancias correspondientes.-

OBJETIVOS:

1. Regularizar inmuebles municipales a favor de sus ocupantes mediante proyectos de Loteos sujetos a Ley 18.138 y 19.018, para posteriormente tramitar transferencia gratuita bajo D.F.L. 789. (Artº16). Proceso que implica:

    - Levantamiento de catastros y nóminas oficiales de ocupantes irregulares.
    - Acreditación condición socioeconómica de ocupantes de cada sector
    - Elaboración de carpetas con antecedentes sociales para trámite de autorización ministerial de Donación.
    - Coordinación con Unidades Municipales vinculadas a los procesos. -
    - Apoyo y participación en entrega de Títulos de Dominio a beneficiarios.
    - Asesoría y acompañamiento durante todo el proceso a vecinos y organizaciones de cada sector respecto al avance y temas relacionados con el saneamiento y territorio. -

2. Asesorar a familias que se encuentran en situación irregular en terrenos municipales para acogerse al trámite de saneamiento del D.L. 2695/79 a fin de que obtengan su título de dominio.

    - Asesorar al usuario en la elaboración del expediente y en la recopilación de antecedentes requeridos para ingresar la solicitud de saneamiento ante la Seremi de Bienes Nacionales. -
    - Mantener seguimiento de cada caso ingresado durante el proceso, gestionar y asesorar en caso de reparos o que se deniegue el trámite. -
    - Mantener coordinación directa y permanente con equipo de la oficina de regularización de la Seremi.

3. Brindar apoyo social a comunidades e integrar equipos de trabajo con otras instituciones que propicien procesos de saneamiento de terrenos a familias de la comuna. - (SERVIU, BB. NN)

PERÍODO INFORMADO: 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, Programa de Continuidad. -

FUENTES DE FINANCIAMIENTO: Municipal

Tipo	Cantidad
Ocupantes irregulares de terrenos señalados según tipología y acuerdos indicados	2.568 ocupantes irregulares desde el inicio del programa Año 1994-95.- 1.953 escrituras entregadas desde inicio de convenio al año 2022 615 ocupantes/lotes pendientes de regularización en estos programas
	615 Ocupantes/ Lotes pendientes de saneamiento de la ocupación.-

BENEFICIARIOS:

COBERTURA TERRITORIAL:Comunal

Localización: Forestal, Chorrillos, Achupallas, Nueva Aurora, Santa Inés, principalmente. -

CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE DESARROLLO COMUNAL:

ÁREA: Desarrollo Urbano
DU-2: Establecer un desarrollo urbano socialmente integrado, revirtiendo la segregación social urbana actual promoviendo barrios integrados y diversos

SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:

- 79 Atenciones de público presencial para asesoría en materia y procesos territoriales. -
- 27 Acreditaciones de ocupación de lote municipal gestionadas a favor de asignatarios para trámites de Índole personal. -
- 16 Reuniones con comités de ocupaciones irregulares. -
- 21 Reuniones de trabajo y coordinación con equipos institucionales (SERVIU, Seremi BBNN., Secpla.-)
- 29 Visitas a terreno (Forestal, Chorrillos, Achupallas)
- 15 Expedientes ingresados a tramitación de saneamiento ante SEREMI BBNN. DL 2695/79
- 9 Expedientes de casos solicitantes de asesoría para acogerse a trámite de saneamiento de terreno ante SEREMI de Bienes Nacionales, acogidos a D.L. 2695/79
- 5 Casos en elaboración de expediente Social y Técnico para acoger regularización de inmueble municipal a su favor acogidos a D.F.L. 789

Programa Campamentos:

Programa Campamentos: Actividad Municipal Decreto Alcaldicio Nº 4623/2024
Iniciativa Municipal que busca contribuir al proceso de mejoramiento de la calidad de vida y habilitación social de las personas que viven en campamentos, a través de la intervención comunitaria en el territorio, para fortalecer la organización, el liderazgo y la autogestión, promocionando la integración efectiva a la red de prestaciones sociales, mejoramiento del entorno físico y oportunidades de inserción educacional, social y laboral, vinculadas al empoderamiento del proceso de inclusión social.

OBJETIVOS Y METAS:

1. Generar y fortalecer vínculos de comunidades de los diferentes Campamentos de la comuna con la red de servicios municipales y externa. Incentivar el acercamiento, la motivación, participación y empoderamiento de las personas y organizaciones, a través del desarrollo de sus capacidades logrando el mejoramiento de sus condiciones habitabilidad y del entorno.
2. Contribuir a potenciar la Identidad, el Liderazgo y procesos de Autogestión comunitaria, a través del acompañamiento en terreno del equipo de intervención.-.
3. Implementar un modelo de Trabajo Interdisciplinario a través de la asesoría permanente a personas, familias y organizaciones en los ámbitos de: protección social, territorial, educativa, laboral, de salud y jurídica, que promuevan la vinculación a redes del ámbito local y comunal.

PERIODO INFORMADO: 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2024
Programa de Continuidad.
FUENTES DE FINANCIAMIENTO: Municipal

BENEFICIARIOS: Los beneficiarios se encuentran agrupados en un total de 208 Comités, pertenecientes a 113 Campamentos, asentados en la Comuna de Viña del Mar, con un total aproximado de 10.657 familias

CANTIDAD DE COMITÉS, CAMPAMENTOS Y DISTRIBUCIÓN SECTORIAL. -

N°	SECTOR	N° COMITÉS
1	REÑACA ALTO	41
2	ACHUPALLAS/ SANTA JULIA	73
3	SANTA INÉS	3
4	CHORRILLOS	11
5	FORESTAL	49
6	NUEVA AURORA	5
7	MIRAFLORES ALTO	17
8	VIÑA ORIENTE	9
	TOTAL	208

COBERTURA TERRITORIAL:Comunal
LOCALIZACIÓN: Todos los sectores de la comuna de Viña del Mar

CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE DESARROLLO COMUNAL:
Área: Desarrollo Urbano

DU-2 Establecer un desarrollo urbano socialmente Integrado, revirtiendo la segregación social urbana actual promoviendo barrios integrados y diversos.

SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS:

- 929 atenciones presenciales a distintas dirigencias, vecinos y vecinas oficina ubicada en 2 Oriente n°1021; es importante señalar que el equipo además de sus atenciones presenciales, entrega servicios y asesorías de manera telefónica, correos electrónicos, telemáticamente (reuniones por videollamadas) y por redes sociales.

- 1.453 visitas a territorios de Campamentos ejecutadas por el equipo de coordinadores, trabajadores sociales y el Encargado del Programa Campamentos.
- 4 levantamientos de catastros en terreno y sistematización de procesos.
- 1.161 cortes de polietileno preparados y distribuidos a familias de Campamentos, como acción preventiva a eventos climatológicos de precipitaciones. El alza de entrega de cortes de polietileno se da por la gran cantidad de precipitaciones que cayeron el año 2024.
- Ingreso de solicitud, gestión con sección Aseo del Departamento de Servicios del Ambiente, para instalación de 102 bateas (open top) distribuidas en Campamentos de la Comuna.
- Ingreso de solicitud y gestión con el Departamento de Gestión e Infraestructura Urbana (C.I.U.) para 131 trabajos de maquinaria pesada (mejoramiento de caminos) y de 58 Operativos de movimiento de tierra y extracción de escombros, además 137 solicitudes gestionadas y ejecutadas para limpieza de pozos en territorios de Campamentos.
- Se levantó catastro de 520 pozos de los cuales se ejecutaron 467 vía Convenio Municipio- ESVAL.
- Ingreso de solicitud y gestión con sección Aseo del Departamento de Servicios del Ambiente para 63 intervenciones de desmalezado (Miti- Miti) que se realizaron en Campamentos.
- Ingreso de solicitud y gestión con sección Medio Ambiente del Departamento de Servicios del Ambiente, de 17 servicios de desratización realizados en Campamentos de en Achupallas, Forestal, Reñaca Alto y Villa Hermosa.
- Ingreso de solicitud y gestión con sección Aseo del Departamento de Servicios del Ambiente para entrega de Letrero de Prohibido botar basura y escombros, 21 entregas.
- 6 Visitas y Operativos en conjunto con Departamento de Seguridad Pública, por denuncia de nuevas ocupaciones irregulares.
- 448 plantas ornamentales, solicitadas y gestionadas para comunidades de Campamentos.
- 12 Operativos en terreno en Conjunto con Equipo Registro Social de Hogares.

Para entregar una atención integral en búsqueda del bienestar sociocomunitario, en el año 2024, el Programa Campamentos coordinó también las siguientes acciones:

- 30 operativos que acercaron prestaciones de servicios gubernamentales y/o municipales a Campamentos de la comuna. –
- 44 mesas técnicas sobre proyecciones de procesos habitacionales, abordaje técnicos y sociales para procesos de radicación, seguridad y sociocomunitarios.
- 8 Viajes Recreativos y de retroalimentación para Comunidades de Campamentos, beneficiados 280 Personas.
- 6 Trabajos en conjunto con centros educativos como: Universidad y/o Centro de Formación Técnica, con estudiantes en práctica, siendo un punto de interés para carreras como sociología, arquitectura, trabajo social y gestión pública.
- 10 Operativos de mascotas, ejecutados en Comunidades de Campamentos.-
- 1 Charla a dirigentes y funcionarios, “Miradas a la Historia de los Campamentos, para un Pensar Estratégico del Presente y Futuro” Doctor en Trabajo Social, Dr. Rodrigo Cortés Mancilla.-

Emergencias Siniestro 2 y 3 de Febrero 2024.

Con el siniestro se vieron afectados 56 comités de forma directa e indirecta, donde 1.356 familias perdieron sus viviendas en comunidades de Campamentos. El equipo del Programa Campamentos se desplegó en terreno, tanto en labores operativas como de apoyo emocional a las personas afectadas.

En cuanto al apoyo de entregas de ayudas podemos destacar las siguientes: entrega de cajas de alimento (1.302), entrega de herramientas (947), kits de higiene (635), entrega de pañales (620), entrega de sacos para escombros (8970), entrega de toldos (220), entrega de frazadas (520), entrega de colchones (370), entrega de almohadas (195) entrega de bidones de agua (1.037)

Por otra parte, el equipo operativo mantuvo también sus servicios enfocados en un programa anual de prevención ante emergencias climáticas (incendios forestales en época estival o temporales y lluvias en época invernal), acciones vinculadas con riesgos asociados a la escasa regularización y planificación de los propios asentamientos, el fortalecimiento de las estadísticas cuantitativas y cualitativas de los campamentos.

Sumado a lo anterior, el equipo mencionado trabajó y seguirá trabajando con una red multidisciplinaria en procesos urbanos y sociales, donde sus actores claves son el SERVIU y SECPLA, quienes cuentan con profesionales Arquitecto, Abogados, Trabajadores Sociales y otros para el bienestar de las personas en situación de campamentos.

Así también, se mantendrá el trabajo con equipos municipales, en la prevención de incendios forestales, emergencias climáticas (lluvias), coordinaciones en terreno, ejecución del protocolo de denuncias de nuevos asentamientos, fortalecimiento de las estadísticas cuantitativas de los campamentos.

Sección Fondo de Autoconstrucción:

FONDO DE AUTOCONSTRUCCIÓN

El Fondo de Autoconstrucción (F.A.C.) es un programa de inversión social municipal de carácter concursable, destinado a promover la participación de la comunidad en la solución de problemas urbanos vecinales y de mejoras habitacionales, propios de su realidad. Este programa consiste en apoyar a aquellas iniciativas de obra menor a través de la autoconstrucción, las que surgen como propuestas de la comunidad organizada para mejorar su entorno, para lo cual la comunidad compromete su ejecución.

Programa destinado a promover la participación de la comunidad organizada en el proceso de desarrollo de la comuna a través de la generación de proyectos menores que ellos postulan y auto ejecutan.

El equipo técnico brinda apoyo técnico y orientación en terreno a los proyectos en ejecución de las organizaciones de la comuna, postulantes al Programa Social y Comunitario denominado Fondo de Autoconstrucción.

OBJETIVOS:

- Favorecer la participación de la comunidad, potenciando las voluntades, capacidades y recursos propios de ella, para resolver necesidades de infraestructura y equipamiento urbano vecinal.
- Aportar con recursos la ejecución de iniciativas de autoconstrucción surgidas de la propia comunidad que contribuyan a mejorar la infraestructura y el equipamiento comunitario de su entorno.
- Contribuir en el proceso de búsqueda de una mejor calidad de vida de los habitantes de la comuna de Viña del Mar.

PERIODO INFORMADO: 1° de enero a 31 de diciembre del 2024.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Municipal.

BENEFICIARIOS:

TIPO	CANTIDAD
Organizaciones Comunitarias funcionales admisibles y beneficiarias concurso año 2024.	42

COBERTURA TERRITORIAL: Comunal.

LOCALIZACIÓN: Achupallas, Forestal, Gómez Carreño, Miraflores, Nueva Aurora, Oriente, Plan, Reñaca Alto, Santa Inés y Santa Julia.

CORRESPONDENCIA CON LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DESARROLLO COMUNAL
Área: Desarrollo Social y humano.

DS_1 Fortalecer y diversificar las estrategias de la participación ciudadana dependiendo del perfil de la población

SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS :
Durante Enero a Diciembre 2024, la ejecución se puede resumir en los siguientes puntos:

1. Categorización de Formularios de Postulación- Convocatoria: Durante julio del año 2024, se lanzó la convocatoria para organizaciones comunitarias funcionales como comités de mejoramiento de vivienda, comités de adelanto, centros comunitarios, centros de adultos mayores y condominios de viviendas sociales. Se prestó asesoría y acompañamiento en la elaboración de sus expedientes y presentación.

SECTOR	PROYECTOS
MIRAFLORES	2
SANTA INÉS	2
PLAN	5
FORESTAL	5
GOMEZ CARREÑO	15
REÑACA ALTO	6
GLORIAS NAVALES	1
SANTA JULIA	1
EL OLIVAR	1
NUEVA AURORA	4
TOTAL PROYECTOS	42

2. Atenciones a usuarios y usuarias: El equipo del Fondo de Autoconstrucción FAC, realizó atenciones de público en oficina, evaluaciones técnicas en terreno e informes técnicos durante todo el año, estas se desglosan de la siguiente forma:

   - 221 Atenciones de público en oficina: Principalmente a dirigentes de organizaciones comunitarias y miembros de directivas de los distintos comités postulantes.
   - 37 Informes de término de proyecto: informes elaborados para todas las organizaciones con visita técnica de recepción realizada.

3. Fin del Proceso de postulación: Se realizó un hito de lanzamiento y presentación del Fondo. Posteriormente se hizo una capacitación masiva para la postulación, con una convocatoria de 60 organizaciones. Todas las postulaciones ingresadas que lograron adjuntar los antecedentes, formularios y documentación señalados, a la fecha de presentación, se consideraron admisibles.

Inicio del Proceso de adjudicación:

42 PROYECTOS ADJUDICADOS FONDO CONCURSABLE DE AUTOCONSTRUCCIÓN F.A.C. AÑO 2024.

N°	NOMBRE	RUT	DIRECCIÓN	MONTO	NOMBRE DEL PROYECTO
1	COMITE DE ADELANTO EL NOGAL BLOCK 40	65.128.924-6	EL NOGAL 25648 BLOCK 40 MIRAFLORES ALTO	$1,133,500	REPARACIÓN DE TECHUMBRE POR FILTRACIONES DE AGUA LLUVIA EN EDIFICIO BLOCK 40.
2	COMITE DE MEJORAMIENTO ADELANTO Y SEGURIDAD VECINAL COMUNIDAD	65.230.404-4	CALLE 1 N°2411 SANTA INÉS VIÑA DEL MAR	$2,000,000	PAVIMENTACIÓN 2024.
3	COMITE DE ADELANTO MANUEL OSSA SAINT MARIE	65.143.431-9	CALLE 15 NORTE 1027 B3	$2,000,000	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNES BLOCK B-3.
4	COMITÉ DE ADELANTO BELLAMAR	65.525.500-1	RIO SAN PEDRO 110 LAS PALMAS CHILENAS FORESTAL ALTO	$1,895,090	PRIVACIDAD PARA LOS RESIDENTES DE BELLAMAR
5	COMITE DE ADELANTO NUEVO RENACER	65.229.664-5	ISLA DE PASCUA BLOCK 160 DEPARTAMENTO 21 LAS PALMAS CHILENAS	$1,939,225	MANTENCIÓN NUEVO RENACER
6	COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AMPLIACIÓN GOMEZ CARREÑO BLOCK 9	65.023.725-0	AMPLIACIÓN GOMEZ CARREÑO SEGUNDO SECTOR 9 VIÑA DEL MAR	$1,728,273	INSTALACIÓN DE CITÓFONO, LÁMPARAS DE EMERGENCIA PASILLOS, EXTINTORES EN PASILLOS DEL BLOCK.
7	COMITE DE ADELANTO FAROLITO 3099	65.130.575-6	ALEJANDRO NAVARRETE INTERIOR N°3099 VIÑA DEL MAR	$1,826,873	LUGAR DE RECREACIÓN
8	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA ESPECIAL N349, LAS DALIAS	75.945.610-6	CALLE EL PALTO/ PASAJE CUATRO S/N VIÑA DEL MAR	$2,000,000	MEJORANDO EL CIERRE PERIMETRAL DE NUESTRA ESCUELA LAS DALIAS.
9	COMITE DE ADELANTO BIENESTAR Y DESARROLLO MIRADOR DE REÑACA	65.056.996-2	MAR DEL SUR MIRADOR DE REÑACA 20 VIÑA DEL MAR	$2,000,000	REVESTIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE MURO EXTERIOR.
10	COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BLOCK D5 CALLE 15 NORTE N1	65.216.883-3	CALLE 15 NORTE N°1924	$2,000,000	MANTENIMIENTO INTERNO CON ENFOQUE EN SEGURIDAD DEL BLOCK D5.
11	COMITÉ MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INDICO 4546	65.068.859-7	INDICO 4546, SEGUNDO SECTOR, GÓMEZ CARREÑO	$681,920	RECONSTRUCCIÓN MEDIDORES DE AGUA PARA EL BLOCK 4546.
12	COMITÉ MEJORAMIENTO DE VIVIENDA INDICO 4639	65.040.752-0	INDICO 4639	$1,376,520	CAMBIO VENTANAS - FACHADA PONIENTE
13	CONSEJO LOCAL DE SALUD PLAN DE VIÑA DEL MAR CESFAM MARCO MALDONADO	65.998.830-5	ÁLVAREZ 1386	$726,000	TECHADO SALA ESPERA DE FARMACIA Y ALIMENTOS.
14	COMITÉ DE ADELANTO POBLACIÓN COIA	65.043.578-8	23 NORTE 1208 PJE 2 Y 3	$2,000,000	NUESTRA SEGURIDAD Y NUESTRA EDAD REQUIERE TECNOLOGÍA.

15	COMITÉ DE ADELANTO MANUEL OSSA SAINT MARIE BLOCK D-4	65.226.651-7	AV. 15 NORTE 1027	$1,674,335	RENOVACIÓN DE PISOS BLOCK D4
16	COMITÉ DE ADELANTO MAR DE CHILE	65.339.360-0	AV. MAR DE CHILE BLOCK 286 DEPTO 2	$2,000,000	CIERRE PERIMETRAL DEL CONDOMINIO.
17	COMITÉ DE ADELANTO CONO SUR 4940 BLOCK 22 GOMEZ CARREÑO	65.010.544-3	CONO SUR 4940, BLOCK 22	$1,871,195	PINTADO TECHUMBRE BLOCK 22
18	COMITÉ DE ADELANTO 29 PONIENTE 3266	65.229.137-6	24 PONIENTE 3266	$2,000,000	SEGURIDAD Y MEJOR VIVIR Y COMUNICADO.
19	COMITÉ DE ADELANTO VECINOS UNIDOS LAS PALMAS CHILENAS 1	65.060.283-8	ISLA DE PASCUA 195, FORESTAL	$1,822,390	MEJORAMIENTO EXTERIOR E INTERIOR BLOCK 195.
20	COMITÉ PRO ADELANTO BLOCK 147 E BORINQUEN	65.020.559-6	CALLE NUEVA BLOCK 147	$1,767,980	INSTALACIÓN TELEFONÍA EN EL BLOCK Y COMPRAR 2 EXTINTORES.
21	COMITÉ DE ADELANTO BLOCK 147 B	65.150.894-0	CALLE NUEVA BLOCK 147B	$2,000,000	CAMBIO DE PISO EN CAJA DE ESCALA.
22	COMITÉ DE ADELANTO AMPLIACIÓN AVENIDA GÓMEZ CARREÑO 4420 BLOCK 4	65.202.714-8	AV. GOMEZ CARREÑO 4420 BLOCK 4	$2,000,000	MEJORAMIENTO EN LA ACCESIBILIDAD DE ENTRADA, SALIDA Y ENTORNO DEL BLOCK.
23	COMITÉ DE ADELANTO AUSTRAL 4970 BLOCK 32	65.070.787-7	AUSTRAL 4970	$1,976,100	MANTENIMIENTO DE HABITABILIDAD Y SEGURIDAD DEL BLOCK 32.
24	COMITÉ DE ADELANTO BLOCK 11 GOMEZ CARREÑO	65.677.650-1	AUSTRAL 4824 BLOCK 11	$2,000,000	PROYECTO COMUNITARIO.
25	COMITÉ DE ADELANTO CRECIENDO JUNTOS	65.701.100-2	RÍO GRANDE BLOCK 305 LAS PALMAS CHILENAS I	$2,000,000	PAVIMENTACIÓN DE HUELLAS PEATONALES DEL BLOCK 305
26	COMITÉ DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA VILLA LAS AZUCENAS	65.107.476-2	PASAJE DOS CASA N° 9 VILLA LAS AZUCENAS SANTA JULIA VIÑA DEL MAR	$2,000,000	VENTANA SEGURA PARA LA COMUNIDAD FAMILIAR.
27	COMITE DE ADELANTO LA COMUNIDAD	65.732.820-0	CALLE BORINQUEN PARADERO 4 1/2 147 A VIÑA DEL MAR	$797,182	ILUMINARIAS PASILLOS.
28	COMITE DE ADELANTO AUSTRAL 4983 BLOCK 20 GOMEZ CARREÑO	65.007.077-1	AUSTRAL 4893 20-13	$1,008,520	CITOFONÍA BLOCK 20
29	COMITÉ DE ADELANTO CONO SUR 5049 BLOCK 17	65.659.700-3	CALLE CONO SUR 5049 BLOCK 17 VIÑA DEL MAR	$842,041	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS
30	COMITE DE ADELANTO MAR AZUL BLOCK 100	65.773.230-3	RIO SAN PEDRO BLOCK 100 LAS PALMAS CHILENAS I FORESTAL	$1,913,529	MEJORAMIENTO ÁREAS COMUNES.
31	COMITÉ DE ADELANTO CONO SUR 5027 BLOCK 15 GOMEZ CARREÑO	65.007.177-8	CALLE CONO SUR / 1 SECTOR 5027 15 VIÑA DEL MAR	$1,996,057	MEJORANDO NUESTRO EDIFICIO EN COMUNIDAD.
32	COMITE DE ADELANTO RENACER LOS ALMENDROS	65.664.130-4	AV. LOS ALMENDROS 78 VIÑA DEL MAR	$1,999,962	REPARACIÓN DE TECHUMBRE.
33	COMITÉ DE ADELANTO Y MEJORAMIENTO BLOCK 147 - D BORINQUEN NUEVA AURORA	65.223.173-4	CALLE NUEVA BLOCK 147 - D DEPARTAMENTO 504 VIÑA DEL MAR	$1,826,288	INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN CAJA ESCALA MÁS INSTALACIÓN DE GOMA EN LOS ESCALONES DE LA MISMA.
34	COMITE DE ADELANTO BLOCK 2 Y 3 LA UNIÓN	65.830.630-8	AVENIDA TAMARUGAL 1020 VIÑA DEL MAR	$2,000,000	MEJORAMIENTO CIERRE FRONTAL COMITÉ DE ADELANTO BLOCK 2 Y 3, LA UNIÓN.

35	COMITE DE ADELANTO INDICO 4591	65.055.286-5	INDICO 4591 SECTOR GOMEZ CARREÑO VIÑA DEL MAR	$1,981,382	CAMBIO 18 VENTANAS DE CAJA ESCALA 4591.
36	COMITE DE ADELANTO Y PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA CALLE LONQUIMAY REÑACA ALTO	65.186.809-2	LONQUIMAY N°133 REÑACA ALTO	$1,943,730	ILUMINA Y PROTEGE “POR UNA SEGURIDAD CON SUSTENTABILIDAD”
37	COMITE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA VILLA RUKAN 2012	65.063.294-K	RAMON VINAY N°35 REÑACA ALTO VIÑA DEL MAR	$1,963,286	MEJORANDO LA SEGURIDAD Y LA COMUNIDAD
38	COMITE DE ADELANTO INDICO 4598	65.023.909-1	INDICO 2 SECTOR 4598 ESPACIO 13 ESPACIO VIÑA DEL MAR	$2,000,000	CAMBIO VENTANALES CAJA ESCALAS Y PINTADO CUBIERTA BLOCK 4598.
39	CLUB DEL ADULTO MAYOR BELLA ESPERANZA	65.898.990-1	CALLE CENTRAL 25 VIÑA DEL MAR	$2,000,000	REPARACIÓN PISO, CIELO RASO Y PAREDES DE SALÓN DE REUNIONES CEDIDO POR EL CLUB DEPORTIVO REÑACA BAJO.
40	COMITÉ DE ADELANTO AMPLIACIÓN CANTÁBRICO 4390 BLOCK 10	65.056.904-0	AMPLIACIÓN CANTÁBRICO 4390 10 VIÑA DEL MAR	$1,879,968	MEJORAMIENTO DE PARTE DE ADELANTE Y ATRÁS DEL BLOCK Y CONTORNOS DEL BLOCK.
41	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA EDUARDO LEZANA PINCHEIRA	65.213.892-6	PARADERO 1 CALLE UNO S/N REÑACA ALTO	$2,000,000	REPARACIÓN DE GRADERÍAS Y CONSTRUCCIÓN DE TECHO SOBRE LAS MISMAS, EN EL PATIO CENTRAL DE LA ESCUELA EDUARDO LEZANA PINCHEIRA
42	COMITÉ DE VIVIENDA COMUNIDAD EDIFICIO LUGANO	56.075.970-3	AVENIDA LIBERTAD 207	$2,000,000	REPARACIÓN DE TECHUMBRE “EDIFICIO LUGANO” UNA OBRA MENOR QUE BRINDARÁ UNA VIDA MEJOR.
TOTAL				$74.571.346	

ASPECTOS RELEVANTES:

El Fondo de Autoconstrucción es una iniciativa municipal que se ha logrado difundir por los distintos territorios de la comuna. No obstante, existen sectores más participativos que otros, e igualmente existen otros territorios con menos intervención en la infraestructura comunitaria.

Esto se atribuye principalmente a la crisis organizacional que por años afecta a nuestra comuna, por lo que esta asistencia técnica considera en sus disposiciones generales, generar más instancias de formalización y concientización sobre la importancia de la organización comunitaria como puente para cambios y mejoras colectivas.

FONDO PARA CONDOMINIOS DE VIVIENDAS SOCIALES:

El Fondo de Condominios de Viviendas Sociales es una iniciativa que busca promover la participación de la comunidad organizada, así como el desarrollo y el mejoramiento de Condominios Sociales de la comuna. A través de la asignación de una subvención, tras concurso, el Municipio busca apoyar y otorgar solución de algunos de sus problemas o necesidades que presenten las comunidades de Condominios Sociales. -

El fondo es gestionado por el Departamento de Desarrollo Territorial y Habitacional, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar.

PERIODO INFORMADO: 1° de enero a 31 de diciembre del 2024.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Municipal.

BENEFICIARIOS

TIPO	CANTIDAD
Organizaciones Comunitarias funcionales admisibles y beneficiarias 2024.	16

COBERTURA TERRITORIAL: Comunal.

LOCALIZACIÓN: Achupallas, Forestal, Gómez Carreño, Miraflores, Nueva Aurora, El Olivar Plan Viña, Reñaca Alto, Santa Inés, Glorias Navales y Santa Julia.

CORRESPONDENCIA CON LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DESARROLLO COMUNAL
Área: Desarrollo Social y Humano.
DS_1 Fortalecer y diversificar las estrategias de la participación ciudadana dependiendo del perfil de la población

SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS:
Durante el año 2024, la ejecución se puede resumir en los siguientes puntos:

ASESORÍAS Y CAPACITACIONES.
Se realizaron asesorías, seguimiento proyectos en las distintas modalidades, servicios que fueron otorgados, permitiendo responder consultas sobre el proceso de postulación y/o implementación de sus proyectos.

45 Atenciones: Se realizó orientación técnica a Comités de Administración, Comités de Condominios Viviendas Sociales para la convocatoria de postulación al Fondo de Condominios Sociales, los cuales subsanaron últimas dudas para realizar la postulación.

6 Informes técnicos: Se estudiaron y analizaron las bases administrativas del fondo concursable “Condominios Sociales” para la elaboración de Check List, oficial con los cuales se revisó el lineamiento de la ADMISIBILIDAD de las 25 postulaciones ingresadas año 2024 en Oficina de Partes por los Comités de Administración para participar en el concurso.

15 Reuniones con equipo de Fondos Concursables: El equipo de fondos concursables participó en 15 reuniones donde se revisó la postulación de cada comité, para aplicar la planillas elaboradas y revisar admisibilidad de las postulaciones.

EVALUACIONES DE POSTULACIONES ADMISIBLES
16 Informes de Evaluación: El Equipo Técnico del Fondo de Condominios Sociales realizó estudio, análisis y evaluación de las postulaciones admisibles, teniendo todos estos antecedentes, los cuales lograron elementos objetivos que permitieron establecer un orden de prelación por puntaje.

16 PROYECTOS ADJUDICADOS FONDO CONCURSABLE PARA CONDOMINIOS DE VIVIENDAS SOCIALES AÑO 2024

N°	NOMBRE	SECTOR	RUT	MONTO	NOMBRE DEL PROYECTO
1	CVS LA CONCEPCIÓN - POLÍGONO 1	MIRAFLORES ALTO	65.152.607-8	$4,500,000	MEJORAMIENTO CIERRE PERIMETRAL POLÍGONO 1 LA CONCEPCIÓN

2	CVS LAS PALMAS CHILENAS I LOTE 2 BLOCK 20 Y 40	FORESTAL	65.170.629-7	$2,077,860	CVS LAS PALMAS CHILENAS 1- LOTE 02 - BLOCK 20 Y 40
3	CVS NEWEN RUKA	REÑACA ALTO	65.170.625-4	$2,500,000	HERMOSEANDO NUESTROS HOGARES NEWEN RUKA
4	CVS MANUEL OSSA SAINT MARIE	PLAN	56.006.560-4	$4,450,000	LUZ VERDE DE BENIDORM
5	CVS LAS SALINAS	PLAN	56.018.360-7	$3,590,000	FORMALIZACIÓN Y CONFECCIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMUNIDAD. CAPACITACIÓN AL ADMINISTRADOR Y AL REEMPLAZO
6	CVS LAS PALMAS CHILENAS II LOTE 3 BLOCK 350	FORESTAL	65.223.478-K	$2,500,000	MEJORAMIENTOS; ESCALAS, PASARELA, EXTINTOR
7	CVS LAS PALMAS CHILENAS I LOTE 7	FORESTAL	53.331.835-5	$2,499,627	LOTE 7, TRABAJANDO UNIDOS
8	CVS COMUNIDAD VILLA CASINO MUNICIPAL	CHORRILLOS	56.026.630-8	$3,195,320	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE RIESGOS Y EMERGENCIA EN LA COMUNIDAD EDIFICIO VILLA CASINO MUNICIPAL
9	CVS LAS PALMAS CHILENAS LOTE 12 BLOCKS 305 Y 315	FORESTAL	65.124.045-K	$2,510,595	FORTALECIMIENTO DE LA COPROPIEDAD DEL LOTE 12
10	CVS MAR DE CHILE	GLORIAS NAVALES	53.326.521-9	$2,500,000	CREACIÓN E INSCRIPCIÓN DE REGLAMENTO COPROPIEDAD PARA NUESTRO CONDOMINIO DE VIVIENDAS SOCIALES MAR DE CHILE
11	CVS BRISAS DEL SUR	REÑACA ALTO	56.070.900-5	$4,500,000	INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DEL CERCO ELÉCTRICO PERIMETRAL DE NUESTRO CONDOMINIO PARA IMPEDIR EL INGRESO DE PERSONAS NO AUTORIZADAS
12	CVS RAYEN	REÑACA ALTO	65.039.114-4	$2,500,000	CAPACITACIÓN E ILUMINACIÓN PARA CONDOMINIO RAYEN
13	CVS INDICIO COPROPIEDAD A-1	GOMEZ CARREÑO	65.215.144-2	$2,140,000	VIVAMOS UNA BUENA CONVIVENCIA VECINAL
14	CVS COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CONJUNTO BENIDORM	SANTA INES	56.023.370-1	$4,500,000	REPARACIÓN DE TECHOS
15	CVS JUNTA DE VIGILANCIA Y ADM EMPART GOMEZ CARREÑO	GOMEZ CARREÑO	71.375.400-5	$4,000,000	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO, REPARACIÓN CIERRE PERIMETRAL EN EL CONJUNTO HABITACIONAL PARA PROTEGER EL ENTORNO Y FAVORECER LA SEGURIDAD
16	CVS ERNESTO PINTO LAGARRIGUE	MIRAFLORES ALTO	53.324.211-1	$3,314,862	MEJORAMIENTO CIERRE PERIMETRAL
	TOTAL			$51.278.264	

Departamento Desarrollo Vecinal

Programa Fondo de Desarrollo Vecinal - FONDEVE

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Fondo Desarrollo Vecinal es un programa de la Municipalidad de Viña del Mar destinado a apoyar las iniciativas originadas en las Juntas de Vecinos, con la finalidad de fomentar la asociación e integración de la población mediante su participación directa en las decisiones, que implican una inversión social para el desarrollo de sus barrios. Se financian proyectos de infraestructura, socio cultural y equipamiento hasta tres millones de pesos

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	X

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo general: articular la participación de los vecinos en la generación de proyectos de corto plazo no incluidos en las prioridades del Plan de Inversiones Municipales.

Concitar la integración de los vecinos con sus voluntades, capacidades y recursos para generar y ejecutar proyectos que deriven en la solución de sus problemas.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN:

1° Enero 2024 al 31 Diciembre 2024

5. FUENTES Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO: Municipal

6. **BENEFICIARIOS:** 249 Juntas de Vecinos de Viña del Mar

7. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA TERRITORIAL:

Toda la comuna de Viña del Mar. Son beneficiadas todas las Juntas de Vecinos de la comuna que presenten todos sus antecedentes y cumplan con los requisitos del programa.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Horizonte 4 (Sociedad Integrada, Acogedora y con Cultura Urbana).
Línea Estratégica 8 (línea de acción).
Este programa entrega recursos para que sean los propios vecinos/as quienes, luego de identificar sus problemas, invierten los recursos cursados por el municipio para dar solución a estos; así se enmarca la estrategia de solucionar problemas a través de la participación.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:

Durante el año 2024 Fondeve se ha enfocado principalmente en 2 etapas: la primera fue el seguimiento de proyectos con sus rendiciones y la segunda fueron las postulaciones del año en curso 2024.

La **etapa de seguimiento** fue desde Enero a Junio, donde se hizo el seguimiento del proceso de postulaciones 2023 con: asesorías, llamadas y visitas a terreno para poder emitir el Informe de Término de Proyecto. Luego de la emisión del informe también se le orientó a las organizaciones en el proceso de rendición de cuentas.

De los 58 proyectos aprobados en el 2023 se han rendido el total de los proyectos. En este periodo también se le hizo seguimiento a proyectos pendientes de años anteriores para poder ayudar a las organizaciones para que puedan rendir y quedar al día en el sistema municipal.

La segunda **etapa de postulaciones** comenzó en Julio a Noviembre con un monto inicial de 200 millones de pesos (sujeto a modificaciones presupuestarias) se recibieron un total de 80 postulaciones equivalentes al monto de $196.943.637

Atenciones 2024 (Enero - Diciembre)

ATENCIONES 2024	N°	%
ATENCIÓN OFICINA	405	24,44%
ATENCIÓN REMOTA (TELÉFONO, MENSAJES)	845	51,00%
SALIDAS TERRENO (VISITAS, EVENTOS)	407	24,56%
TOTAL	1657	100,00%

Detalle de postulaciones a octubre 2024

SECTOR	TOTAL JJVV	JJVV VIGENTES	CANTIDAD JJVV que postularon	% participación	MONTO POR SECTOR
REÑACA ALTO	36	21	11	52,38%	27.904.985
GOMEZ CARREÑO	19	13	9	69,23%	23.530.331
REÑACA BAJO	8	7	1	14,29%	1.426.810
ACHUPALLAS	33	23	11	47,83%	28.099.843
PLAN VIÑA	14	6	3	50,00%	7.413.919
SANTA INES	9	6	4	66,67%	8.977.113
CHORRILLOS	7	7	3	42,86%	7.448.225
FORESTAL	39	25	11	44,00%	28.434.296
NUEVA AURORA	20	17	7	41,18%	15.450.562
RECREO	17	12	7	58,33%	17.822.280
MIRAFLORES	26	18	8	44,44%	20.527.190
ORIENTE	21	13	5	38,46%	9.908.083
SUMA	249	168	80	47,62%	196.943.637

Se aprecia que los sectores con más postulaciones y recursos asignados son: Reñaca Alto, Achupallas y Forestal. Esta situación se dio gracias a que en estos sectores participaron la mayoría de las JJVV que se encontraban vigentes en relación con las cantidades de JJVV inscritas por sector.

Resumen de proyectos ejecutados 2024

En la etapa previa a las postulaciones Fondeve 2023, se enfocó en el seguimiento y la ejecución de los proyectos del año 2023, que se pagaron a fines de Diciembre de ese año y principios del 2024. Como resumen podemos informar lo siguiente: Del total de 63 proyectos rendidos,) 58 proyectos fueron del proceso 2023, marcando como finalizado el proceso 2023. Los otros 5 proyectos fueron de años anteriores (2007, 2019, 2023, que gracias a la gestión de sus directivas pudieron subsanar sus casos. A continuación, se adjunta un cuadro resumen:

AÑO	PROYECTOS TERMINADOS	MONTOS RENDIDOS
2007	1	1.000.000
2019	1	2.200.000

2022	3	7.415.500
2023	58	146.640.406
TOTAL	63	157.255.906

Se puede apreciar que Fondeve además de participar en la etapa de postulación también es fundamental en el proceso de revisión para la rendición de cuentas de los proyectos y solo en el año 2024 se rindieron 157.255.966 millones de pesos.

Observaciones Generales y/o Específicas:
En el año 2024 el enfoque de la sección Fondeve fue mantener comunicación con las Juntas de vecinos para fortalecer la comunicación con los dirigentes vecinales, actualización de bases de datos y seguimiento de los estados de las Juntas de vecinos.

Dentro de los procesos, también se mantiene el trabajo con auditoría entre otros, relacionado a complementar información para aquellos casos que mantienen observación y deben subsanar su estado para continuar los pasos que correspondan (rendición, vigencias, pagos de proyectos, modificaciones de convenio).

Respecto a las metas, se ha mantenido una cifra constante de atenciones registradas (más de 1.000 a la fecha). El vínculo con las organizaciones se mantiene fuerte (249 juntas de vecinos registradas en el programa, de estas 170 app. vigentes a la fecha). Por otro lado, se cumplió con el seguimiento y las rendiciones del proceso anterior 2023, ya que a diciembre los 58 proyectos se encontraban ejecutados.

Como último punto podemos mencionar que desde el año 2010 hasta la fecha se han recepcionado 1032 proyectos, de los cuales 840 han sido ejecutados que equivale a $133.860.555.340.

Observaciones Fondeve
El Fondo De Desarrollo Vecinal se ha establecido como uno de los fondos concursables de mayor participación en la comuna y una de las herramientas de comunicación más importantes con las organizaciones que postulan al Fondeve, para el desarrollo de sus proyectos.

Fondeve recoge las necesidades de la comunidad y se entregan los recursos para que sean las propias organizaciones quienes ejecuten y realicen sus obras de mejoramiento en el sector, demostrando su validez al realizar las obras que requiere la comunidad de acuerdo a las disposiciones fijadas.

Actualmente se han implementado mejoras en los procesos (actualización de bases, reglamento, formulario y presupuesto), dando respaldo a las organizaciones, entre los que destacan, las asesorías a proyectos, visitas a terreno, seguimiento a los proyectos y los informes de término, estableciendo más cercanía entre la comunidad y los dirigentes vecinales, desde la postulación hasta la ejecución y rendición de los recursos otorgados, principalmente mejorando los tiempo de respuesta, responsabilidades y seguimiento en cada etapa del fondo concursable.

También se ha demostrado el compromiso entre las organizaciones y el Fondeve, logrando cada año mejores resultados en la ejecución y participación de los proyectos.

Durante el 2024, Fondeve se enfocó en el seguimiento de proyectos para sus rendiciones y además en el proceso de postulaciones del año en curso, donde se mantuvieron las evaluaciones y se ocuparon el total de los recursos presupuestados para el programa (80 proyectos)

Programa fortalecimiento a Organizaciones territoriales y funcionales

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

En el marco de dar cumplimiento al programa que promueve acciones para el fortalecimiento de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Viña del Mar, es que el equipo de coordinación vecinal opera en función de establecer un canal de conexión y comunicación permanente entre la comunidad organizada y representada con el municipio, acompañándolos en los distintos procesos de asesoría técnico y legal, estableciendo un nexo que facilite la comunicación e interacción permanente entre ambas partes.

Funciones de la unidad

Creada para satisfacer de manera eficaz los requerimientos, necesidades e inquietudes de la población, que se manifiesta mediante sus respectivas juntas de vecinos. La sección de Coordinación Vecinal, es el nexo entre las organizaciones territoriales y funcionales y los distintos departamentos que componen la municipalidad, posibilitando una comunicación oportuna y eficiente.

Vínculos con la comunidad

Mediante el trabajo de los/as coordinadores/as vecinales se busca mantener informadas a las organizaciones comunitarias, respecto de las diversas actividades y recursos económicos disponibles, así como también consolidar la presencia municipal en los barrios y permitir la participación del municipio y de los/as vecinos/as en las actividades relevantes que cada uno de ellos/as lleva a cabo a favor de la población.

Función Específica

Otorgar asesoría técnica y legal a las organizaciones comunitarias de la
comuna, tanto respecto de su constitución como de la solución de problemas que se presenten durante su funcionamiento, en lo relativo a su estructura interna o a su relación con organizaciones públicas o privadas.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	X

3. OBJETIVOS Y METAS:

1. Acciones referidas a las solicitudes de cuidados de los/as dirigentes vecinales, ya sea en términos de gestión, derivación, seguimiento y operatividad, según corresponda.
2. Participar en actividades de las organizaciones tales como las derivadas del propio trabajo territorial, aniversarios y/o recreativas.
3. Informar a los dirigentes sobre las diversas actividades municipales.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN:

1° Enero 2024 al 31 Diciembre 2024

5. FUENTES Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

Organizaciones Territoriales y Funcionales; Uniones Comunales, Agrupaciones y Juntas de Vecinos de la Comuna, a lo a largo de los 12 sectores de la comuna: Chorrillos, Forestal, Recreo, Nueva Aurora, Sector Plan, Sector Oriente, Miraflores, Achupallas, Gómez Carreño, Reñaca Alto y Reñaca Bajo

7. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Las actividades vinculadas de este departamento están vinculadas al área de Desarrollo Comunal, denominada Desarrollo Social y Humano, cuyas acciones permiten dar cumplimiento al Objetivo Estratégico 2 que se focaliza en: Fortalecer y diversificar las estrategias de la participación ciudadana dependiendo del perfil de la población.

De acuerdo a las Estrategias específicas planteadas en dicha herramienta de planificación estratégica, las actividades de Participación responden al eje que señala el deber de "Constituir un grupo de tareas para enfrentar el tema de la participación, promoviendo un plan de comunicación orientado hacia los actores identificados". En razón de esto último, es que se han implementado nuevas metodologías que apunten a impulsar y cumplir con los objetivos trazados.

8. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:

A la fecha se han desarrollado 1.050 reuniones de coordinación y gestión, considerando los 7 territorios demarcados por el departamento (agrupando los 12 sectores de la comuna). Estas reuniones se han desarrollado en alianza con Depto. de Seguridad Ciudadana a través de sus gestores territoriales, con Grupos Prioritarios, eventos DIDECO, Participación Ciudadana, entre otros.

Este año, el incendio del pasado febrero, afectó la operatividad, lo que nos obligó a desarrollar acciones en el ámbito de la emergencia, el Departamento de Desarrollo Vecinal ejecutó dos principales estrategias: habilitación de Dispositivos Municipales y Habilitación de Centro de Operaciones el Tamarugal.

1. Dispositivos Municipales en el territorio:
   Se habilitan dispositivos municipales en los territorios afectados para la coordinación y planificación de acciones de primera respuesta, como el levantamiento de información (catastros, instrumentos para el levantamiento de necesidades, entre otros), coordinación con dirigencias y organizamos públicos (MIDESO, INE, ONG), entrega de beneficios, atenciones municipales, etc.

   Dispositivos de coordinación municipal en el territorio
   1 Lomas la torre, (martes y jueves)
   2 Pantanal (martes)
   3 Pedro de Valdivia (jueves)
   4 Plaza Villa Independencia (lunes miércoles y sábado)
   5 Plaza Pablo de Rocca, Los almendros b, (viernes)
   6 Villa Dulce, (miércoles)

   Se calcula que estos dispositivos generaban alrededor de 1.800 atenciones semanales, abarcando la atención de 39.600 familias entre marzo y agosto del 2024.

2. Habilitación Centro de Operaciones El Tamarugal:
   Este espacio se configuró como el articulador principal para la definición y planificación de carácter logístico y operaciones destinadas a la ejecución acciones específicas y coordinadas con otros servicios públicos.

La habilitación de este centro se conforma como el resultado de una alianza público / privada para atender la catástrofe. Este centro funciona para la articulación intermunicipal (entre departamentos municipales como desarrollo social, Secpla, DOM, entre otros), así como la coordinación con otros agentes públicos como MIDESO, MINVU, entre otros. Junto con esto el espacio tenía la función de realizar atenciones directas a los vecinos y vecinas afectados, entre las que destacan: canalización de ayudas tempranas, acompañamiento psicológico, atención y prestaciones de departamento social, operativos de Cruz Roja, operativos de Salud, Módulo dental, Registro Civil, Banco estado, entre otros.

El número de atenciones asciende a un total de 100 personas diarias entre febrero y agosto. Además canalizaron los beneficios como cajas de alimentos, toldos, carpas, entre otros.

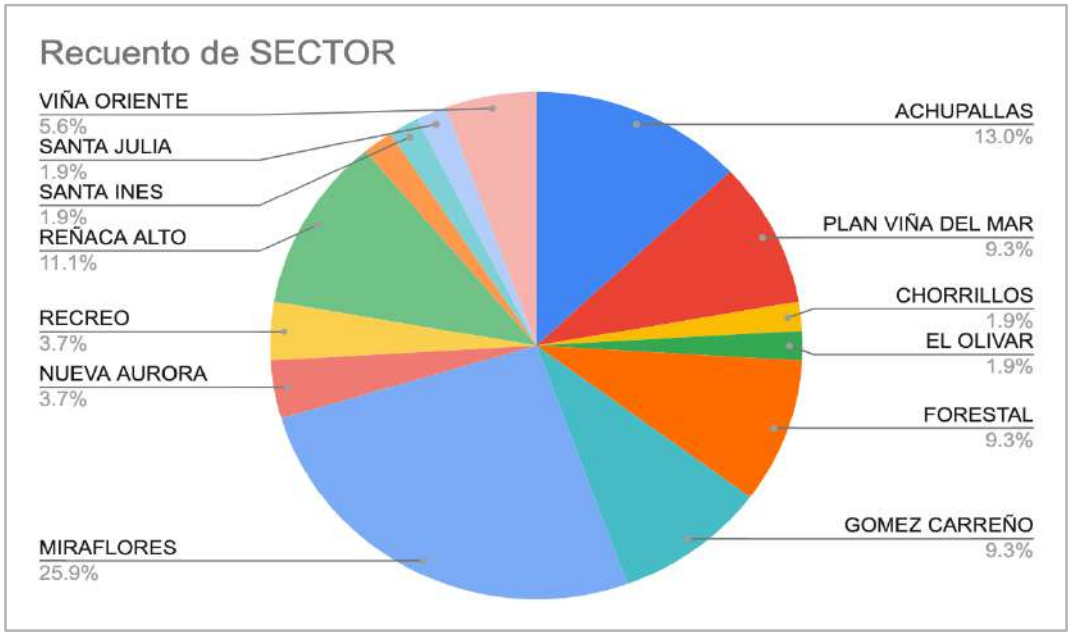
Se habilitó un equipo de emergencia con funciones específicas para la atención en terreno de vecinos y vecinas.

Programa Fortalecimiento y capacitación comunitaria/ Coordinación de vinculación y actualización de organizaciones comunitarias del Departamento Desarrollo Vecinal.

1. Acciones realizadas:
   - Otorgar asesoría previa y constituir las organizaciones comunitarias y sociales.
   - Asesoría y capacitación en oficina y en terreno
   - Registro o inscripción de las mismas.
   - Asesorar los procesos eleccionarios de estas entidades.
   - Asesorar procesos de reactivación de organizaciones comunitarias y sociales.
   - Asesorar las modificaciones de estatutos y Directorios.
   - Gestionar información del Municipio para ser incorporada en el Registro Nacional de Personas jurídicas sin fines de lucro que mantiene el Servicio de Registro Civil e identificación.
   - Coordinar los procesos eleccionarios de organizaciones comunitarias y sociales que fueran anulados por el Tribunal Electoral Regional de Valparaíso.

2. Descripción de los programas de asistencia social y otros (Descripción, beneficiarios, monto de presupuesto).
   Descripción: Constituir y asesorar a las organizaciones comunitarias y sociales de Viña del Mar, bajo la Ley N°19.418 en forma permanente, desde su constitución hasta su eventual disolución, otorgándoles herramientas para su normal difusión y desarrollo de la misma.

   Beneficiarios:
   - Constituciones: 53 organizaciones comunitarias
   - Reactivaciones: 30 organizaciones comunitarias.



De acuerdo al gráfico, el sector con mayor cantidad de constituciones fue Miraflores con un 25,9%, luego Achupallas con un 13% y Reñaca Alto con un 11%.

3. Proyectos, actividades, presupuesto, materias relevantes ocurridas en el año 2024.

Actividad	Acciones	Beneficiarios	Presupuesto y Recursos
Atención, asesoría y capacitación a distintas organizaciones comunitarias, en cuanto a la obtención de su personalidad jurídica, proceso eleccionario, constitución y/o reactivación de organizaciones	Constitución de 53 organizaciones comunitarias	83 organizaciones comunitarias de la comuna de Viña del Mar	Presupuesto municipal con cargo al Programa Capacitaciones comunitarias
	Reactivación de 30 organizaciones comunitarias		RRHH, Recursos materiales, tales como artículos de oficina.

Fechas y organizaciones
03-01-24 AGRUPACIÓN DE EMPRENDEDORAS EL FUTURO ES NUESTRO
13-01-24 COMITÉ DE ADELANTO Y MEJORAMIENTO BLOCK 3C EDUARDO FREI 3177
13-03-24 AGRUPACION DE EMPRENDEDORES MUJERES DEJANDO HUELLAS

06-03-24 CLUB DEL ADULTO MAYOR MANDARINA G4
20-03-24 CLUB DEL ADULTO MAYOR VIDA Y ESPERANZA
23-03-24 COMITÉ DE ADELANTO Y MEJORAMIENTO LOMAS LA TORRE
23-03-24 CORO CANTANDO SOMOS FELICES
23-03-24 COMITÉ DE VIVIENDA AVANZANDO JUNTOS
23-03-24 CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO ATENEA
23-03-24 CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO INFINITY JIU JITSU
23-03-24 COMITÉ DE VIVIENDA FENIX COLO COLO
20-03-24 CLUB DEL ADULTO MAYOR VIDA Y ESPERANZA
18-04-24 AGRUPACIÓN TEATRAL CULTURAL COLECTIVO ANTESIS
26-04-24 COMITÉ DE VIVIENDA CORONTILLOS
08-05-24 CLUB DEL ADULTO MAYOR ALMA JOVEN
18-05-24 COMITÉ DE VIVIENDA NUEVO HORIZONTE DE MIRAFLORES ALTOS
17-06-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL POBLACION VERGARA
17-06-24 COMITÉ DE SEGURIDAD VECINAL VILLA LAS AZUCENAS
12-06-24 CENTRO DE MADRES LAS CAÑITAS DE REÑACA
06-07-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL POR BARRIO SEGURO
27-04-24 JUNTA DE VECINOS EL MAQUI SOL DE GRANADILLA
15-07-24 CENTRO CULTURAL Y SOCIAL BIBLIOTECA COMUNITARIA CARLOS HERMOSILLA
18-07-24 AGRUPACIÓN CULTURAL ARTÍSTICA Y SOCIAL LA CIMARRONA
19-07-24 COMITÉ DE VIVIENDA FAMILIA HOSPITALARIA
20-07-24 CENTRO CULTURAL Y SOCIAL BIBLIOTECA COMUNITARIA CARDENAL CARO
20-07-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL NUEVA CRISANTEMO
27-07-24 CENTRO CULTURAL Y SOCIAL BIBLIOTECA COMUNITARIA SANTIAGO FERRARI
18-07-24 AGRUPACION DE EMPRENDEDORES PUESTA DE SOL
12-08-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL ROMEO PONIENTE
10-08-24 AGRUPACIÓN SOCIAL Y CULTURAL FOLCLÓRICA CAYENA
17-08-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL POBLACION SAN VICENTE
16-08-24 ACADEMIA SOCIAL Y CULTURAL DE HIP HOP CHILE
23-08-24 AGRUPACIÓN SOCIAL Y CULTURAL DE PROFESIONALES POR LA SALUD Y LA EDUCACIÓN SEXUAL VIHDA INFORMATIVA
17-08-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL BLOCK F TODOS JUNTOS

17-08-24 CENTRO CULTURAL Y SOCIAL BIBLIOTECA COMUNITARIA VILLA DULCE NORTE
19-10-24 JUNTA DE VECINOS EXPRESOS VIÑA NUEVO FUTURO
08-10-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL PURCELL
19-10-24 CENTRO CULTURAL Y SOCIAL BIBLIOTECA COMUNITARIA QUINTA RIOJA
09-11-24 AGRUPACIÓN SOCIO CULTURAL DE CIRCO Y ARTES ESCÉNICAS COLECTIVO EL CÍRCULO
19-10-24 COMITÉ DE VIVIENDA ILUSIÓN DE HOGAR
19-11-24 CENTRO DE DAMAS SOLIDARIAS PUESTA DE SOL
26-11-24 AGRUPACION SOCIAL CULTURAL Y ARTÍSTICAS VECINOS EN SINTONÍA
23-11-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL PASAJE LOS ALERCES
23/11/204 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL BLOCK 44 TEJIENDO REALIDADES
26-11-24 COMITÉ COMUNIDAD UNIDA PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIO Y EMERGENCIAS TODOS POR LA VILLA
30-11-24 AGRUPACIÓN SOCIAL Y CULTURAL DE ROCK FOLCLÓRICO PAINEMAN
09-12-24 CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA MINISTRO ZENTENO.
22-11-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL PASEO REÑACA
/12/2024 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL EL MAQUI SOL DE GRANADILLA
18-12-24 CENTRO CULTURAL Y SOCIAL BIBLIOTECA COMUNITARIA VILLA DULCE CRAV
09-12-24 JUNTA DE VECINOS EL OLIVAR RENACE II ETAPA
14-12-24 JUNTA DE VECINOS GUSTAVO FRICKE
07-12-24 COMITÉ DE ADELANTO MEJORAMIENTO Y SEGURIDAD VECINAL ACCIÓN VECINAL
27-12-24 CENTRO SOCIAL Y CULTURAL ESCUELA SANTA MARIA.

4. Principales actividades dirigidas a la comunidad.
Atención, asesoría y capacitación a las organizaciones comunitarias, en cuanto a la obtención de su personalidad jurídica, proceso eleccionario, constitución y/o reactivación de organizaciones.

Programa Ollas Comunes

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:
El programa de Ollas Comunes es parte del Departamento de Desarrollo Vecinal, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Tiene como lineamiento el apoyo y vinculación con las Ollas Comunes de Viña del Mar y dar cumplimiento al Decreto alcaldicio 9215/2022 correspondiente a la entrega de ayuda social. Además, apoyar en contexto de emergencia comunal

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	X

3. OBJETIVOS Y METAS:
Objetivo General: Promover el desarrollo de las organizaciones alimentarias, mediante diversas líneas de trabajo, que les permita mantener el desarrollo de la actividad y una creciente autonomía.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN:
1° Enero 2024 al 31 Diciembre 2024

5. FUENTES Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS: 109 Ollas Comunes y más de 17.751 personas

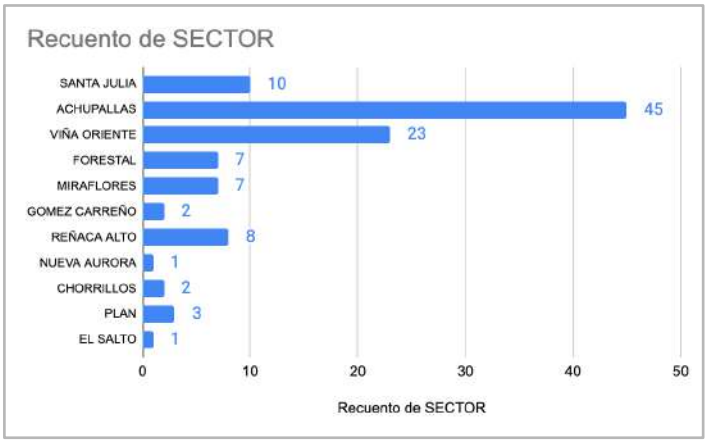
7. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA TERRITORIAL:
Comuna de Viña del Mar. Son beneficiadas 109 Ollas Comunes del sector de Santa Julia, Achupallas, Viña Oriente, Reñaca Alto, Gómez Carreño, Forestal, Chorrillos, Plan Viña y Nueva Aurora.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:
Ámbito de Desarrollo: Desarrollo Social
Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Social Comunitario
Objetivo Estratégico 2: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:
Durante el año 2024 el Programa Ollas Comunes ha funcionado activamente en la línea de emergencia, ya que desde el mega incendio ocurrido en la comuna se levantaron más de 100 iniciativas en apoyo a la comunidad de los sectores afectados.

El enfoque principal del año 2024, fue la entrega de ayuda social a las Ollas Comunes, tales como entrega de alimentos o insumos, desde los distintos centros de operaciones levantados en este periodo. Además, de distintas derivaciones o gestiones, talleres, visitas a terreno, reuniones, entre otros.

Referente a la localización de las Ollas Comunes, estas se ubicaron en distintos puntos de la comuna, tales como Santa Julia, Achupallas, Viña Oriente, Forestal, Miraflores, Gómez Carreño, Reñaca Alto, Nueva Aurora, Chorrillos, Plan y El Salto.



El gráfico indica el recuento de Ollas Comunes por sector, siendo Achupallas el territorio con más cantidad de iniciativas (45) correspondiente al 41,3%, siguiendo el sector de Viña Oriente con 23 Ollas Comunes correspondiente al 21,1%, reflejando la necesidad de alimentaria como consecuencia del mega incendio de Viña del Mar.

De acuerdo a las metas propuestas, tales como:

- Catastrar a un 100% de las Ollas Comunes activas de Viña del Mar:
  - Se realizó la actualización del catastro en el mes de enero de 2024 y éste fue aumentando desde febrero del 2024 por el mega incendio ocurrido en la comuna, llegando a 109 Ollas Comunes activas.

- Entregar ayuda social al 100% de las Ollas Comunes activas y catastradas, al menos 1 vez en el año:
  - Se realizó la entrega de ayuda social a todas las Ollas Comunes activas, al menos 1 vez en el año, llegando a 4.505 entregas de alimentos, con un promedio de 41 entregas en total.

- Gestionar y realizar al menos 1 capacitación en torno al desarrollo económico y social, que favorezcan la autogestión de la organización.
  - En el caso de las capacitaciones y/o talleres se realizaron 2 actividades. Primero se llevó a cabo el taller de" Cocina Circular" y en una segunda instancia se ejecutó el Ciclo de talleres de "Cooperativismo y Seguridad Alimentaria".

- Brindar distintas atenciones al 100% de las Ollas Comunes catastradas
  - Se brindó la atención presencial, atención remota y visita en terreno a todas las Ollas Comunes catastradas.

ATENCIONES	N°	%
ATENCIÓN REMOTA	210	33
TERRENO (RUTAS, ACTIVIDADES, REUNIONES)	353	56
ATENCIÓN OFICINA	68	11
	631	100

Se indica que la mayor cantidad de atenciones se dio en terreno con un 56% asociado a 353 acciones, tales como rutas de entrega de alimento, reuniones, actividades, entre otros. Además, visualiza la atención remota con un 33 % y finalmente la atención en oficina o en el centro de distribución con un 11%.
Observaciones Generales y/o Específicas:

Como se mencionó anteriormente, el año 2024 tuvo un enfoque de emergencia que benefició a 109 Ollas Comunes de Viña del Mar. Como resumen de las acciones se puede indicar lo siguiente:

- Se han realizado 4.505 entregas de alimentos y/o insumos en más de 210 salidas/rutas, entre el mes de febrero 2024 y enero 2025, abarcando las ollas comunes regulares y por emergencia, ubicadas en los territorios afectados por el incendio o en sectores donde funcionó la organización, tales como: Manuel Bustos, Achupallas, Santa Julia, El Olivar, Villa Dulce, Canal Beagle, Villa Hermosa, Reñaca Alto, Miraflores, Plan Viña, Forestal, Achupallas, Gómez Carreño, Nueva Aurora y Reñaca Alto.

- Se ejecutaron 2 talleres de cocina para la niñez afectada por el incendio, junto a la "Olla Común Terreneitor" en el sector de Achupallas.

- Por medio del convenio con el CFT PUCV, se gestionó la realización de 1 taller de cocina circular. Este se ejecutó el 4 de diciembre en la cocina del CFT PUCV, donde se abordó el trabajo con alimentos base de bajo costo.

- Mediante la ONG El Otro Capital, se realizaron 4 charlas de cooperativismo y seguridad alimentaria, la cual tuvo un enfoque en ollas comunes y organizaciones comunitarias.

- Se han apoyado 13 actividades comunitarias propias de las ollas comunes, tales como: Día de la niñez, Fiestas Patrias, Festival comunitario y Aniversarios.

- Desde junio a octubre del 2024, se realizaron 95 rutas para el traslado de 47.500 panes, donados por la Panadería Solidaria Santa Julia Norte, los cuales beneficiaron a 4 ollas comunes afectadas por el incendio.

- Se realizó una jornada como hito de cierre del ciclo de apoyo a las Ollas Comunes que funcionaron en periodo de emergencia. Esta actividad se realizó en la explanada del Palacio Vergara y contó con el apoyo de funcionarios del Depto. de Desarrollo Vecinal, artistas de la Oficina de Eventos y colaboradores externos.

Observaciones y/o conclusiones

El programa de Ollas Comunes se inició en la administración de la Alcaldesa Macarena Ripamonti en el año 2021, como una propuesta de apoyo a las iniciativas que aportan diariamente o semanalmente a la población de Viña del Mar, desde la visión de la seguridad alimentaria. Durante el año 2022, 2023 y 2024 tuvo un enfoque de emergencia importante, dando cabida a todas las Ollas Comunes activas en este contexto, a diferencia del programa regular que cuenta con un tope de 20 organizaciones.

Desde febrero a diciembre, la cantidad de iniciativas fue aumentando a tal punto de registrar 109 Ollas Comunes activas, siendo el catastro más robusto dentro de los 3 años, el cual responde a la gran cantidad de sectores siniestrados por el incendio del 02 de febrero del 2024 y también a la acción solidaria de voluntarios(as) de la comunidad, enfocándose en el derecho humano de la alimentación y el apoyo hacia sus vecinos y vecinas. En este contexto, el municipio de Viña del Mar, dispuso de un equipo de funcionarios municipales al servicio de la comunidad, quienes trabajaron en el programa de Ollas Comunes durante el periodo de emergencia, considerando la gran cantidad de organizaciones, quienes dieron curso al cumplimiento de los objetivos, desde la atención en terreno por rutas de entrega de alimentos, atención telefónica, atención remota, atención en oficina o en el centro de operaciones, apoyo logístico y administrativo como también traslados de insumos.

Es preciso señalar que este programa se proyecta por el año 2025, con el propósito de mantener el apoyo a estas organizaciones que trabajan con una población vulnerable que carece del acceso regular a los alimentos, siendo este programa un puente para que las Ollas Comunes catastradas puedan acceder a redes, capacitaciones y a herramientas que les permita fortalecer su organización para una progresiva autonomía y autogestión que beneficie su labor y a sus usuarios.

Finalmente, la necesidad e importancia de intervenir en este ámbito de acción, viene dada por la normativa legal, a saber, en el artículo 3 letra c) promoción del desarrollo comunitario; artículo 4 letra c) asistencia social,

de la Ley N° 18.695, así también en el Decreto Alcaldicio N° 9215/22, Decreto Alcaldicio N°7375/98 y en el Decreto Alcaldicio N° 1621/24.

Programa Operativos de Cuidados

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:
   El programa consiste en apoyar y potenciar las actividades generadas por el Departamento Desarrollo Vecinal, a través de la gestión de espacios y apoyo en recursos humanos, realizando también distintas actividades y acercando servicios municipales y externos hacia las comunidades que lo requieran.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	X

3. OBJETIVOS Y METAS:
   Objetivo general: Generar Encuentros Territoriales que favorezcan el diálogo y la articulación entre distintas actoras de la comunidad, mediante el acercamiento de diversas prestaciones municipales y externas a los territorios de Viña del Mar, permitiendo así, espacios de expresión destinados a donde la comunidad pueda manifestarse, comunicar sus requerimientos, beneficiarse de prestaciones y aprendizajes.

   Meta: Realizar al menos 37 Encuentros Territoriales en el año 2024.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN:
   1° Enero 2024 al 31 Diciembre 2024

5. FUENTES Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS: 6.684 personas (habitantes de la comuna de Viña del Mar)

7. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA TERRITORIAL:
   Comuna de Viña del Mar. Se beneficiaron los sectores de Forestal, Reñaca Alto, Glorias Navales, Miraflores, Plan Viña, Santa Inés, Viña Oriente, Chorrillos, Achupallas y Nueva Aurora.

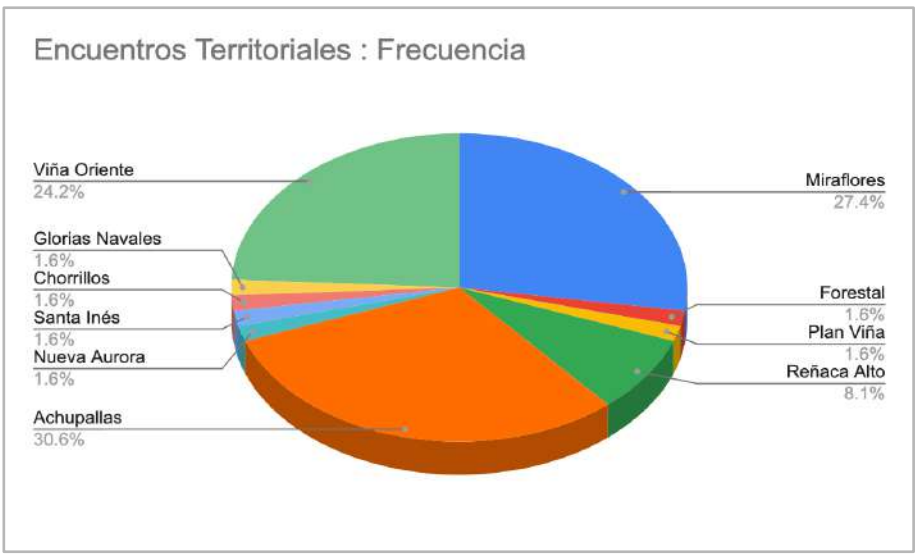
8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:
   Ámbito de Desarrollo: Desarrollo Social
   Lineamientos Estratégicos: Desarrollo Social Comunitario
   Objetivo Estratégico N°2: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:
   Durante el año 2024 el Programa Operativos de Cuidados se enmarca en la emergencia ocurrida en la comuna de Viña del Mar, dando énfasis a la realización de Encuentros Territoriales en los sectores afectados por el incendio, Sin embargo, también se llevaron operativos a los sectores de Forestal, Reñaca Alto, Miraflores, Plan Viña y Nueva Aurora, con el fin de no desfavorecer a las organizaciones

requirentes. En este último punto, es importante destacar que estas actividades se llevaron a cabo, de acuerdo a la coordinación con las dirigencias vecinales.

De acuerdo a la meta decretada:

- Realizar al menos 37 Encuentros Territoriales en el año 2024.
- Resultados: Se ejecutaron 62 Encuentros Territoriales en la comuna de Viña del Mar.



Como se observa en el gráfico, la mayor cantidad de actividades se realizaron en los sectores siniestrados, liderando el sector de Achupallas con un 30,6%, luego Miraflores con un 27,4% y Viña Oriente con un 24,2 %.

En la totalidad de actividades realizadas, se beneficiaron 6.684 personas de los sectores mencionados, siendo Achupallas el sector con mayor cantidad de atenciones, correspondiente a un 36% asociado a 2.385 beneficiarios/asistentes. Es importante destacar, que este resultado está relacionado a la cantidad de actividades desarrolladas en el sector, teniendo mayor frecuencia de ejecuciones, con 19 operativos v/s Santa Inés que realizó 1 operativo.

Observaciones Generales y/o Específicas:
Desde el inicio de año, se calendarizan diversas actividades que por la emergencia ocurrida el 2 de febrero del 2024, no se pudieron llevar a cabo en su totalidad y en su defecto, fueron modificándose de acuerdo al contexto del incendio y sus consecuencias. Cabe señalar, que el Departamento Desarrollo Vecinal tuvo un activo trabajo en el proceso de emergencia y además de apoyar y coordinar actividades, también ejecutó la entrega de ayuda social en los Encuentros Territoriales.

Desde febrero a diciembre del 2024, se efectuaron 62 actividades en los territorios de Forestal, Reñaca Alto, Glorias Navales, Miraflores, Plan Viña, Santa Inés, Viña Oriente, Chorrillos, Achupallas y Nueva Aurora. acercando distintas prestaciones y/o ayuda social a los habitantes de dichos sectores. Y en relación a la meta propuesta, se puede destacar que se realizaron 25 actividades más de lo planteado inicialmente, respondiendo a la alta demanda de la comunidad en los sectores afectados por el incendio.

Observaciones y/o conclusiones

Los Encuentros Territoriales son parte del Programa Operativos de Cuidados y son ejecutados por el Departamento Desarrollo Vecinal, el cual trabaja directamente con la comunidad a través de las organizaciones territoriales formalizadas en la comuna de Viña del Mar. En función de esto, el departamento calendariza distintas actividades en favor de los territorios mediante los requerimientos de servicios que emanan desde las mismas juntas de vecinos.

Es preciso mencionar que estas actividades se coordinan anualmente para facilitar el acceso a la oferta pública y privada de servicios, prestaciones y beneficios, y como ya se mencionó anteriormente, este año tuvo un enfoque de emergencia donde se ejecutaron 62 Encuentros Territoriales , los que beneficiaron a 6.684habitantes de Viña del Mar, dando cumplimiento a lo establecido en los objetivos y metas del programa, los cuales superaron en un 67% con 25 actividades extras a lo inicialmente propuesto.

Programa Escuelas Abiertas

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

   El programa Escuelas Abiertas consiste en promover, difundir y fortalecer actividades enmarcadas en el concepto de escuelas abiertas considerando actividades en establecimientos educacionales y/u otras.

   Es parte del Departamento de Desarrollo Vecinal, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario. Surge de la necesidad de poder disponer de infraestructura en los territorios, que permitan a las organizaciones comunitarias territoriales de la comuna, cumplir con sus funciones y atribuciones legales y estatutarias, que dice relación con la vinculación de estas organizaciones comunitarias funcionales, fundaciones, organizaciones sociales, instituciones, diversos departamentos municipales y/o otros actores relevantes, en donde es indispensable contar con lugares de encuentro a fin de fortalecer el desarrollo de los habitantes de las distintas unidades vecinales.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	X

3. OBJETIVOS Y METAS:

   Objetivo General: apertura de los establecimientos educacionales administrados por la Corporación Municipal, a través de la Coordinación con el Departamento de Desarrollo Vecinal, para la realización de diversas actividades vinculadas al cumplimiento de atribuciones y funciones legales y estatutarias en concordancia a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN:

   1° Enero 2024 al 31 Diciembre 2024

5. FUENTES Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS: 6 establecimientos Educación que se implementa el Programa

7. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA TERRITORIAL:
Toda la comuna de Viña del Mar. Incluyendo Organizaciones Territoriales y Funcionales, que soliciten la apertura de los Establecimientos Educacionales.

8. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:
Durante el año 2024 el desarrollo del Programa Escuelas Abiertas se ha visto mermado producto del incendio ocurrido en la comuna durante Febrero 2024, causando la cancelación y/o retrasos en las actividades que se encontraban previamente planificadas.

Se busca implementar este Programa enfocado en la teoría de redes, comprendiendo la importancia de las relaciones y conexiones entre diferentes actores o entidades dentro de un sistema, ya sea social, económico o de cualquier otro tipo. Esta teoría analiza cómo las redes de interacciones entre individuos o grupos impactan en el comportamiento colectivo, la difusión de información, la cooperación, y otros aspectos clave.
En el contexto de la escuela y las organizaciones sociales, la teoría de redes es fundamental para comprender cómo estas entidades se vinculan y cómo esos vínculos pueden influir en el desarrollo social, educativo y comunitario.

El enfoque principal del año 2024 fue dar a conocer el programa con las Juntas de Vecinos de la comuna de Viña del Mar, principalmente de los 6 Establecimientos Educacionales que ingresarán como plan piloto en el programa. Los Establecimientos son:

- Escuela Santa Julia, sector Santa Julia
- Escuela Salvador Allende, sector Glorias Navales
- Escuela Chorrillos, sector Chorrillos
- Escuela Arturo Prat Chacón, sector Miraflores
- Escuela Villamonte, sector Nueva Aurora
- Escuela Paul Harris, Forestal

Dentro de las acciones realizadas durante el período 2024 se pueden destacar:

- Vinculación con Dirigencias Territoriales y/o Funcionales, a modo de presentar el Programa.
- Atención de dirigencias por distintas vías de comunicación.
- Vinculación con Corporación Municipal, a modo de solicitar apertura de Establecimientos Educacionales
- Vinculación junto a Directores de Establecimientos Educacionales, a modo de presentar Programa.
- Vinculación con Universidades, a través de Vinculación con el Medio
- Gestión de talleres recreativos, socio educativos, deportivos, etc.

Actividades:
Planificación de talleres deportivos, Junta de Vecinos Cardenal Caro, Chorrillos
Acciones:
1. Reuniones junto a Directiva de la Junta de Vecinos Cardenal Caro, a modo de planificar talleres deportivos para niños y niñas del sector de Chorrillos.
2. Reuniones junto a Coordinador sectorial de la Corporación Municipal, a modo de presentar propuesta de talleres

3. Reuniones junto al equipo Directivo del Establecimiento Educacional “Escuela de Chorrillos”, con la finalidad de solicitar espacio.

Beneficiarios:
Niños. niñas y adolescentes de entre 6 a 13 años, del sector de Chorrillos.

Escuela de Verano “Escuela de Chorrillos”
Acciones:
Se ejecutó entre el 12 al 23 de febrero, en la “Escuela de Chorrillos”
1. Realización de talleres de carácter socio-emocionales, taller cocina, taller deportes
2. Vinculación con voluntarios y voluntarias de la PUCV de la carrera de pedagogía en básica, música. artes, ed. física, educación diferencial y educadoras de párvulos.

Beneficiarios: 42 niños y niñas del sector de chorrillos y el salto.

Talleres realizados por el Ministerio de Culturas, Valparaíso.
Acciones:
1. Talleres realizados por Ministerio de Cultura Valparaíso en Escuela de Chorrillos. Se busca la promoción de la lectura en niños, niñas y adolescentes.

Beneficiarios: 42 niños y niñas del sector de chorrillos y el salto.

Visita al Congreso Nacional, junto a la Escuela Santa Julia.
Acciones:
1. Visita al Congreso Nacional, junto a estudiantes, equipo docente y equipo Directivo de la Escuela Santa Julia

Beneficiarios:
Niños. niñas y adolescentes que sean estudiantes de la Escuela Santa Julia, Viña del Mar.

Taller de canto, Escuela Salvador Allende.
Acciones:
1. Realización de taller de canto, por parte de Casa de las Artes, a los niños, niñas y adolescentes que pertenecen a la Escuela Salvador Allende, del sector Glorias Navales.

Beneficiarios:
Niños, niñas y adolescentes que sean estudiantes de la Escuela Salvador Allende, del sector Glorias Navales.

Observaciones y/o conclusiones
El programa de Escuelas Abiertas lanzado en la administración de la Alcaldesa Macarena Ripamonti en 2024, marca un paso fundamental en la creación de espacios educativos más inclusivos y colaborativos. Al poner énfasis en el vínculo entre la escuela y las organizaciones sociales, este programa ofrece una oportunidad única para que la educación no se limite sólo a la enseñanza académica, sino que también abarque aspectos esenciales para el desarrollo integral de los estudiantes. Este enfoque es crucial para construir un entorno educativo integral, donde la educación emocional, social y cívica jueguen un papel central.

Impacto del vínculo entre escuela y comunidad

El vínculo entre la escuela y la comunidad que se promueve a través del programa de Escuelas Abiertas tiene un impacto profundo en varios aspectos:

1. **Fortalecimiento del tejido social:**
   El programa facilita la creación de redes de colaboración entre las escuelas y las organizaciones sociales, que no solo benefician a los estudiantes, sino que también sirven para mejorar la relación entre la escuela y las familias. Cuando la escuela abre sus puertas a la comunidad, se crean espacios de interacción donde los padres, los estudiantes y otros miembros de la comunidad se sienten más conectados con el entorno escolar. Esto contribuye al fortalecimiento del tejido social, ya que genera una red de apoyo que fomenta la cooperación, el respeto y la solidaridad entre todos los actores.

2. **Creación de una comunidad educativa sólida e inclusiva:**
   Un aspecto clave del programa es la inclusión de todos los sectores de la comunidad, especialmente aquellos que históricamente han estado más alejados del sistema educativo formal. Al integrar a las organizaciones sociales, se garantiza que estudiantes de diferentes contextos sociales, culturales y económicos tengan acceso a programas y recursos que favorezcan su desarrollo integral. Esta inclusión no solo beneficia a los estudiantes, sino que también crea un entorno más equitativo y diverso para toda la comunidad educativa.

   Un aspecto central de este programa es el sentido de responsabilidad compartida. Al involucrar tanto a las escuelas como a las organizaciones sociales, las familias y la comunidad, todos los actores se sienten parte activa del proceso educativo. Esto fomenta una cultura de compromiso en la que cada miembro de la comunidad escolar se siente responsable no solo de su propio bienestar, sino también del éxito y desarrollo de los demás. Esta responsabilidad compartida mejora la calidad educativa y fortalece el sentimiento de pertenencia tanto en los estudiantes como en las familias.

El programa Escuelas Abiertas es un paso importante hacia una educación más completa, inclusiva y participativa. Al facilitar el vínculo entre las escuelas y las organizaciones sociales, no solo se fortalece la comunidad educativa, sino que también se promueve un desarrollo integral de los estudiantes, apoyando no solo su aprendizaje académico, sino también su crecimiento emocional, social y cívico. Este enfoque no solo mejora la calidad educativa, sino que contribuye a la construcción de comunidades más fuertes, responsables y comprometidas, creando un entorno más justo y equitativo para todos.

Programa Fortalecimiento y capacitación comunitaria/ Convenio con Centro de Formación Técnica Región Valparaíso: Escuela de Liderazgos Vecinales

1. **Acciones realizadas para el cumplimiento de sus funciones:**
   La institución (CFT) pone a disposición una batería de cursos y a sus académicos para la formación de lideresas y líderes comunitarios, con el fin de aportar herramientas a la articulación y organización de dirigencias territoriales, funcionales.

   Fortalecimiento de Habilidades y Conocimientos
   1. Capacitación en liderazgo y gestión comunitaria: Se impartieron sesiones de capacitación para fortalecer las habilidades de liderazgo y gestión comunitaria de los participantes.
   2. Análisis de la Ley de Juntas de Vecinos: Se realizó un análisis detallado de la Ley de Juntas de Vecinos para que los participantes comprendieran sus derechos y responsabilidades.

3. Planificación estratégica de organizaciones comunitarias: Se trabajó en la planificación estratégica de organizaciones comunitarias para que los participantes pudieran desarrollar planes de acción efectivos.

Fomento de la Articulación y Asociatividad Territorial

1. Trabajo en equipo y colaboración: Se fomento el trabajo en equipo y la colaboración entre los participantes para que pudieran desarrollar habilidades de trabajo en equipo y colaboración.
2. Análisis de la estructura del Estado y servicios municipales: Se realizó un análisis de la estructura del Estado y los servicios municipales para que los participantes comprendieran cómo funcionan las instituciones públicas y cómo pueden acceder a los servicios municipales.
3. Desarrollo de proyectos comunitarios: Se trabajó en el desarrollo de proyectos comunitarios ficticios para que los participantes pudieran aplicar sus habilidades y conocimientos en la práctica.

Fomento de la Autonomía en la Gestión Comunitaria

1. Capacitación en mediación comunitaria: Se impartieron sesiones de capacitación en mediación comunitaria para que los participantes pudieran desarrollar habilidades de resolución de conflictos.
2. Análisis de la perspectiva de género: Se realizó un análisis de la perspectiva de género para que los participantes comprendieran la importancia de la igualdad de género en la gestión comunitaria.
3. Desarrollo de planes de acción: Se trabajó en el desarrollo de planes de acción con respecto a proyectos viables para que los participantes pudieran aplicar sus habilidades y conocimientos en la práctica.

2. Descripción de los programas de asistencia social y otros (Descripción, beneficiarios, monto de presupuesto).

Descripción: El programa consiste en facilitar un proceso de tráfico de aprendizajes, saberes y experiencias colectivas que nutran de capacidades y técnicas y políticas a las organizaciones, las instituciones público/privadas e internacionales; y la democratización del saber

Programa donde se reconoce la labor y la experiencia de dirigentes, vecinas/os y funcionarias/os, generando espacios de diálogo de saberes, experiencias y tradiciones, autodidactas, indígenas, urbanos, etc. entre la comunidad organizada, funcionarias/os municipales y la academia. Los objetivos de este programa son; Facilitar y acompañar procesos formativos de comunidades organizadas y de funcionarias/os municipales, Registrar y facilitar saberes institucionales y comunitarios (acceso a la información) y por último Fomentar la autonomía y el desarrollo de ideas de proyecto de las organizaciones, por medio de fondos concursables

- Beneficiarios: Organizaciones funcionales, fundaciones, funcionarias/os Municipales, organizaciones territoriales,

3. Proyectos, actividades, presupuesto, materias relevantes ocurridas en el año 2024.

Módulo	Cursos	Sesiones
Liderazgo y fortalecimiento organizacional comunitario	1 liderazgo y gestión comunitaria	A Concepto y claves de líder comunitario efectivo y motivación en organizaciones comunitarias

		B Comunicación efectiva y habilidades para el liderazgo: desde el respeto a la empatía.
		C Gestión de actividades comunitarias
	2 ley de juntas de vecinos	A Sentido General Ley 19.418, personalidad jurídica y constitución de organizaciones
		B responsabilidades legales de las dirigencias, proceso eleccionario, asambleas, financiamiento, cuenta anual e incorporación a una Unión Comunal
	3 planificación estratégica de organización comunitaria	A Misión, Fortalezas y Debilidades de la Organización
		B Plan operativo, objetivos y plan estratégico.
	4 mediación comunitaria como estrategia de fortalecimiento organizacional	A Comunicación y mediación de conflictos comunitarios.
Formulación de proyectos comunitarios	5 diagnóstico de problemas locales	A Elementos básicos de la planificación y el proyecto en el contexto del desarrollo local
		B Definición de problemas locales
		C Identificación de causas y efectos de los problemas
	6 construcción de soluciones a los problemas locales	A Alternativas realistas para la solución de problemas locales
		B Elaboración de objetivos de un proyecto comunitario
	7 determinación de costos de proyectos locales	A Elaboración de presupuesto y evaluación final del proyecto
	8 TIC para postulación web de un proyecto comunitario	A Clase práctica de postulación digital a proyectos
	9 fuentes de financiamiento proyectos comunitarios	A Distintas fuentes concursables de financiamiento de proyectos sociales
Género	1 Historia sobre género y lucha	
	2 Perspectiva y prácticas de equidad de género en las organizaciones	
	3 Construcción de comunidad desde una perspectiva de género	

Alcance total de las intervenciones: 37 personas naturales dirigentes vecinales del territorio.

4. Principales actividades dirigidas a la comunidad.

- Ceremonia inauguración (Junio)

- Ceremonia certificación

Programa Fortalecimiento y capacitación comunitaria. Línea de cuidados comunitarios, Capacitación e intervención en contexto de emergencia "Cuidar a quienes cuidan".

1. Acciones realizadas para el cumplimiento de sus funciones

Capacitación y Fortalecimiento

1. Capacitación en primeros auxilios psicológicos.
2. Herramientas para el autocuidado y el cuidado del equipo.
3. Acompañamiento emocional y psicológico.

Desarrollo de Competencias

1. Competencias transversales como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, el liderazgo y la gestión, la resolución de conflictos y la adaptabilidad y flexibilidad.
2. Competencias específicas como la participación ciudadana, rehabilitación del tejido social, empoderamiento comunitario, el análisis de necesidades y problemáticas sociales.

Acompañamiento Comunitario

1. Acompañamiento y asesoramiento a la comunidad
2. Fortalecimiento de la resiliencia comunitaria
3. Fomento de la participación ciudadana

Coordinación Interinstitucional

1. Coordinación con organizaciones territoriales
2. Coordinación con la secretaría regional ministerial de salud (seremi de salud) de la región de Valparaíso para garantizar una intervención integral para las personas afectadas por el incendio.

2. Descripción de los programas de asistencia social y otros (Descripción, beneficiarios, monto de presupuesto).

Descripción: El programa consiste en facilitar un proceso de tráfico de aprendizajes, saberes y experiencias colectivas que nutran de capacidades y técnicas y políticas a las organizaciones, las instituciones público/privadas e internacionales; y la democratización del saber.

- Beneficiarios: Condominio valle del sol, JJVV el progreso, Comité santa Sonia, Comité valle del sol, JJVV Dulce Crav, / reconstruyendo pueblos, JJVV florecer de los almendros
- 50 Ollas comunes en contexto de emergencia

En el marco de la recuperación y reconstrucción posterior a la catástrofe "incendio", se implementó una intervención psico comunitaria dirigida a las dirigencias vecinales afectadas. El objetivo principal es fortalecer los vínculos emocionales y las relaciones interpersonales dentro de la comunidad, con especial énfasis en la fase de reconstrucción y rehabilitación comunitaria de las y los vecinos afectados por la emergencia.

Alcance total de las intervenciones: 95 Usuarios

3. Principales actividades dirigidas a la comunidad

- Intervención en salud mental comunitaria cuidar a quienes cuidan
- Hito de Cierre del Ciclo de apoyo a las Ollas Comunes, línea cuidar a quienes cuidan.

Programa de Lavandería Comunitaria

1. Acciones realizadas para el cumplimiento de sus funciones:

Lavandería comunitaria

1. Implementación del Proyecto de Lavandería Comunitaria: Se llevó a cabo la implementación del proyecto de lavandería comunitaria para brindar facilidades a la comunidad afectada por el incendio.
2. Brindar atención y apoyo: Se proporcionó atención y apoyo a las personas afectadas por la catástrofe, con el objetivo de contribuir a su recuperación y reconstrucción.
3. Fortalecimiento de la Resiliencia Comunitaria: Se trabajó en el fortalecimiento de la resiliencia y la capacidad de respuesta de las comunidades afectadas, para que puedan enfrentar futuras catástrofes de manera más efectiva.

Metas del Programa

1. Proporcionar atención y apoyo a las personas afectadas por la catástrofe.
2. Contribuir a la recuperación y reconstrucción de las comunidades afectadas.

Resultados Esperados del Programa

1. Mejora en la calidad de vida de las personas afectadas por la catástrofe.
2. Fortalecimiento de la resiliencia y la capacidad de respuesta de las comunidades afectadas.

Duración del Programa: 9 de septiembre y el 31 de diciembre de 2024.

2. Descripción de los programas de asistencia social y otros (Descripción, beneficiarios, monto de presupuesto).

Descripción: El programa consiste en entregar el servicio para vecinas y vecinos afectados por el mega incendio de 2024 y cualquier otra emergencia en la comuna con afectación a sus inmuebles y entornos. Su objetivo es entregar un espacio al servicio de la comunidad para las familias que se encuentren afectadas por las catástrofes que afectan la comuna.

El Programa dio inició el 9 de septiembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 para efectuar en apoyar en la logística del proyecto de lavandería comunitaria orientado a brindar facilidades a la comunidad afectada por el incendio.

Beneficiarios: El servicio de “lavandería comunitaria”, emplazado en la cancha del “Tamarugal”, en sector población “El Olivar”. Dirigida a vecinos afectados por el incendio, se coordina con las siguientes juntas de vecinos

- Junta de Vecinos “El Olivar”
- Junta de Vecinos “Progreso 4 y 5 sector”
- Junta de Vecinos “La Tirana”
- Junta de Vecinos “Villa El Olivar”
- Junta de Vecinos “Valle Del Sol”
- Junta de Vecinos “El Olivar 2 Etapa”

Alcance: Un promedio de 14 familias por mes, y 41 servicios entregados por mensuales entre septiembre y diciembre.

Totalidad de servicios septiembre a diciembre 2024: 306 servicios entregados

3. **Proyectos, actividades, presupuesto, materias relevantes ocurridas en el año 2024.**
   - Proyecto comunitario con enfoque territorial
   - Actividad diaria centro de operaciones tamarugal de lun a viernes de septiembre a diciembre 2024
   - Implementación de equipamiento para la lavandería comunitaria sector tamarugal 3 lavadoras 21 kilos 6 Secadoras de 9 kilos /5 detergentes de 5 litros c/u, semanalmente y dos suavizantes semanales de 5 litros.

4. **Principales actividades dirigidas a la comunidad.**
   - Intervención de lunes a viernes septiembre a diciembre en centro de operaciones tamarugal.

Programa de Bibliotecas Comunitarias

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:
   El Programa de Bibliotecas Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar se presenta como una activa herramienta para el desarrollo cultural de los territorios, especialmente en los sectores más vulnerables de la ciudad. A través de la democratización del acceso a la cultura, la literatura y la información, el programa fomenta el fortalecimiento de las memorias colectivas de los territorios y el sentido de pertenencia de sus habitantes.

   Mediante su intervención en Bibliotecas Comunitarias que se encuentran alojadas en las Juntas de Vecinos y otros espacios comunitarios, el programa apoya y asesora activamente a las organizaciones locales en la creación de actividades culturales que promuevan la asociatividad y la integración de los distintos actores sociales. Este enfoque contribuye a la construcción de una red sólida de bibliotecas comunitarias que se convierten en puntos de encuentro y de intercambio cultural, esenciales para el desarrollo de una identidad colectiva y la preservación de las tradiciones locales.

   El Programa también juega un rol clave en la gestión de recursos, brindando asesorías para la postulación a fondos concursables que fortalezcan la infraestructura y el funcionamiento de las bibliotecas. Este apoyo permite que las organizaciones adquieran autonomía, desarrollen proyectos sostenibles y, a su vez, obtengan la personalidad jurídica necesaria para formalizar su labor. Así, se potencia el crecimiento cultural de los territorios a través de la formación de una Red de Bibliotecas que impulsa la democratización del conocimiento desde las bases, fomentando el acceso equitativo a la cultura en toda la comuna de Viña del Mar.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	X

3. OBJETIVOS Y METAS:
   Objetivo general:

- Fortalecer la autonomía y las organizaciones de la Bibliotecas populares y comunitarias de la comuna de Viña del Mar.

Objetivos Específicos:
- Levantar un catastro de las bibliotecas comunitarias de la comuna y mantenerlo actualizado.
- Generar instancias de comunicación y difusión de saberes entre ellas.
- Generar convenios con las instituciones públicas y privadas afines para apoyar el desarrollo de las bibliotecas populares y comunitarias.

Metas:
- Que el 10% de las bibliotecas comunitarias obtengan una personalidad jurídica.
- Que el 50%, puedan participar de actividades que visibilicen las bibliotecas comunitarias y que generen intercambio de saberes entre ellas.
- Que el 40% de las bibliotecas, organice una actividad cultural que fomente la participación de otras organizaciones funcionales.
- Que el 20%, puedan optar a la postulación de fondos concursables.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN:
1° Enero 2024 al 31 Diciembre 2024

5. FUENTES Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS: 18 bibliotecas comunitarias y de manera indirecta 2.000 jardines infantiles, colegios, juntas de vecinos, organizaciones culturales.

7. LOCALIZACIÓN Y COBERTURA TERRITORIAL:
Toda la comuna de Viña del Mar. Son beneficiadas todas las Bibliotecas Comunitarias de la comuna que tienen la voluntariedad de participar en este.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:
Línea Estratégica PLADECO de Iniciativas de participación ciudadana, cuyo objetivo apunta a fortalecer y diversificar las estrategias de la participación ciudadana dependiendo del perfil de la población.

Línea estratégica PLADECO: Educación, menciona como objetivo el mejorar el involucramiento de apoderados en los procesos educativos, por medio de talleres y actividades para todos y todas.

Línea estratégica PLADECO: Cultura, deporte y recreación, cuyo objetivo es mejorar la difusión de la oferta existente, por medio de actividades coordinadas desde estos espacios comunitarios.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:
Desde el año 2021, el Programa de Bibliotecas Comunitarias de Viña del Mar, implementado a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) y específicamente en el Departamento Vecinal, ha trabajado en fortalecer el acceso a la cultura y la lectura en diversas zonas de la ciudad. En sus inicios, el programa contaba con 08 bibliotecas activas, las cuales surgieron desde la autogestión de las comunidades y estaban alojadas en las Juntas de Vecinos. Estas bibliotecas, algunas con más de 30 años de existencia, no contaban con personalidad jurídica, lo que limitaba su independencia y

sostenibilidad, ya que su funcionamiento dependía de las dirigencias vecinales, que cambiaban cada tres años.

A lo largo de los años, la falta de una estructura estable y el constante cambio de liderazgos generaron que algunos espacios cerrarán, pues no lograban alinearse con las nuevas prioridades de las dirigencias. Este hecho evidenció la necesidad urgente de ofrecer un acompañamiento integral a los espacios culturales comunitarios, que les permitiera no solo mantenerse activos, sino también ser sostenibles en el tiempo.

En la actualidad, el programa ha registrado 18 bibliotecas comunitarias en toda la ciudad, la mayoría de ellas ubicadas en zonas periféricas. De estas, 10 nuevas bibliotecas han abierto sus puertas en el último año, algunas después de un largo periodo de cierre, y otras inauguradas recientemente. Este crecimiento responde a las estrategias implementadas para fortalecer la autonomía de los espacios, fomentar el diálogo entre las dirigencias vecinales y las comunidades, y sensibilizar sobre la importancia de mantener estos espacios como lugares de encuentro, recreación y distensión social.

En este marco, se ha trabajado en la tramitación de la personalidad jurídica de varios de estos espacios, lo que les permitirá acceder a beneficios a nivel local, estatal e internacional, promoviendo el acceso equitativo a la cultura y garantizando el derecho a la lectura como un componente esencial del desarrollo comunitario.

Durante el año 2024, la Biblioteca Comunitaria Gabriela Mistral alcanzó un hito significativo al adjudicarse el nombramiento de Punto de Cultura, un reconocimiento otorgado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de Chile. Este logro marcó un precedente importante en el reconocimiento oficial de las bibliotecas comunitarias como actores clave en la promoción cultural y el acceso a la cultura, especialmente en sectores vulnerables, Ubicada en el cerro Nueva Aurora, una zona de la ciudad de Viña del Mar con desafíos sociales y económicos, la Biblioteca Gabriela Mistral ha sido un referente en la creación de espacios culturales inclusivos. En este contexto, la biblioteca, en colaboración con el Centro Comunitario Villa Monte, organizó el primer seminario titulado “Sys.tema: Cultura, Medio Ambiente y Economía Creativa. Experiencias de Intercambio entre Chile y Brasil”. Este seminario fue un espacio de diálogo y reflexión sobre el impacto de la cultura, el medio ambiente y la economía creativa en las comunidades, con un enfoque en las experiencias compartidas entre ambos países.

El seminario comenzó con un círculo de diálogo que permitió a las bibliotecas comunitarias compartir sus experiencias, desafíos y buenas prácticas en la gestión cultural local. Esta actividad subrayó la importancia de los espacios comunitarios como puntos de encuentro para el intercambio cultural, la cooperación internacional y el fortalecimiento de la identidad local. El evento no solo contribuyó al crecimiento cultural de la comunidad de Nueva Aurora, sino que también posicionó a las bibliotecas comunitarias como motores de transformación social y cultural.

El encuentro también se sustentó en la teoría de redes, que subraya la importancia de la interconexión y colaboración entre diferentes actores para generar un impacto significativo. De esta manera, el seminario no solo se constituyó como un punto de encuentro entre instituciones, sino que también favoreció la creación de una red de apoyo mutuo entre las bibliotecas participantes, promoviendo el intercambio de experiencias y conocimientos, y reforzando los lazos de cooperación internacional.

Un hito relevante durante el año 2024 fue el trabajo de concientización realizado con los encargados de las bibliotecas comunitarias que aún no se encontraban formalizadas, lo cual les impedía postular a fondos concursables destinados a mejorar sus condiciones y fomentar su autonomía. Con el objetivo de apoyar este proceso, el Departamento Vecinal llevó a cabo asesorías jurídicas para facilitar la constitución de su personalidad jurídica, un paso fundamental para garantizar su sostenibilidad y fortalecer su capacidad de gestión independiente.

Bibliotecas comunitarias con personalidad Jurídica, activadas por el Departamento de Vecinal:	
Biblioteca comunitaria Cardenal Caro	PJ 2024.
Biblioteca comunitaria Santiago Ferrari	PJ 2024.
Biblioteca comunitaria Carlos Hermosillas	PJ 2024.

Además, actualmente se encuentran en proceso de asesoría la Biblioteca Fernando Weiss y otras bibliotecas potenciales, como la Biblioteca Villa Dulce Norte y la Biblioteca Villa Dulce Crav. Igualmente, diversas organizaciones comunitarias culturales han solicitado orientación a través del programa de bibliotecas comunitarias. Estas organizaciones buscan obtener una visión más amplia de los territorios, con el objetivo de fomentar la colaboración y el trabajo conjunto, lo que fortalecería su autonomía y capacidad de acción en sus comunidades, estas organizaciones son Agrupación cultural, social y circense de Villa Independencia: Agrupación que de los años 90 han funcionado sin personalidad jurídica, sólo desde la autogestión de sus integrantes y la Agrupación cultural y social, la Cimarrona.

Incremento en el tiempo de bibliotecas catastradas	
2022	10
2023	14
2024	18

El programa de Bibliotecas Comunitarias ha trabajado con un enfoque de redes, con el objetivo de posicionar a las bibliotecas comunitarias como nodos dentro de los territorios, que puedan acoger a otras organizaciones culturales y fortalecer la organización comunitaria barrial. A través de actividades culturales, este enfoque busca remover memorias colectivas, revivir tradiciones y fortalecer el sentido de pertenencia entre los vecinos y vecinas. Entre las actividades destacadas se encuentran el Carnaval de la Biblioteca Comunitaria Santiago Ferrari y el Carnaval por la Unión del Cerro Chorrillos.

Para llevar a cabo estas iniciativas, se realizaron reuniones y coordinaciones con diversas organizaciones culturales que se sumaron a la actividad, mientras que algunas organizaciones ya cuentan con un fuerte sentido de pertenencia. Además, se mantuvo un enfoque de derechos de los niños, niñas y jóvenes, promoviendo su participación activa en las actividades. En este contexto, el programa de bibliotecas organizó tres sesiones en el Jardín Infantil los Grillitos de Chorrillo de Tumbe Carnaval, con el objetivo de que los niños y niñas del jardín pudieran ser protagonistas y agentes activos en estas experiencias culturales.
También, es importante señalar que la Biblioteca Comunitaria Carlos Hermosilla, que recibió asesorías para abrir su personalidad jurídica a través del Departamento Vecinal, logró adjudicarse el Fondo Cultural 2024. Este logro les permitirá financiar actividades y realizar mejoras en su espacio comunitario, lo que fortalecerá su autonomía y capacidad de seguir ofreciendo un servicio de calidad a la comunidad.

Para finalizar, es significativo señalar que, como parte del Programa de Bibliotecas Comunitarias, se participó activamente en instancias participativas tanto institucionales como organizaciones del Primer Plan Comunal de Cultura. En este proceso, distintas bibliotecas comunitarias tuvieron la oportunidad de aportar desde sus realidades, enriqueciendo así el plan cultural con perspectivas locales que reflejan las necesidades y características de las comunidades.

Atenciones 2024 (enero - diciembre)

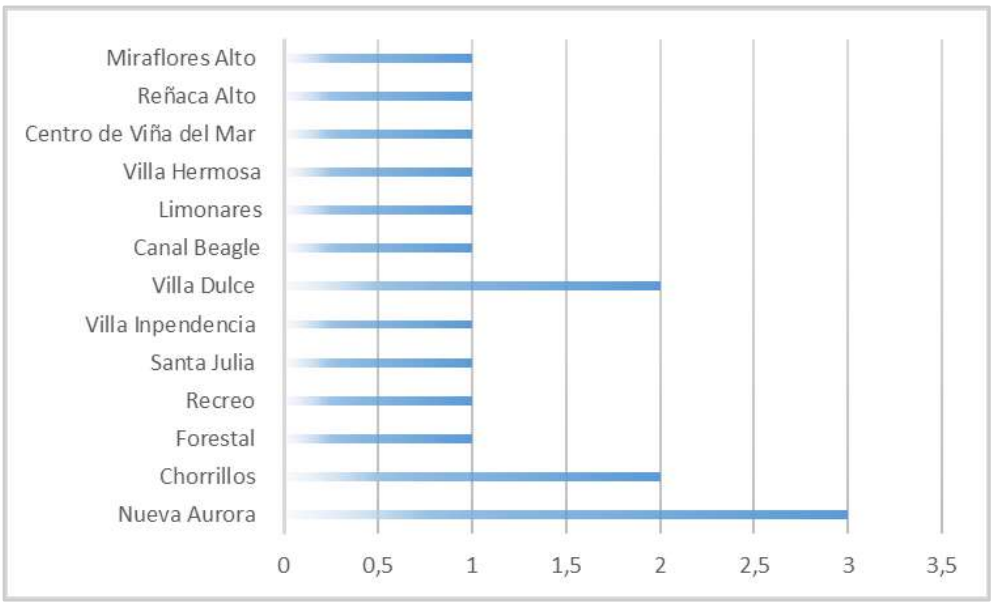
ATENCIONES 2024	N°	%
ATENCIÓN OFICINA	44	10%
ATENCIÓN REMOTA (TELÉFONO, MENSAJES)	251	54%
REALIZACIÓN DE INFORME	3	1%
SALIDAS TERRENO (VISITAS, EVENTOS)	164	35%
TOTAL	459	100,00%

Las atenciones en la oficina son mucho menores que las atenciones en terreno o remoto, esto es debido a que los encargados voluntarios de las bibliotecas populares, se encuentran atendiendo el espacio comunitario, siendo su prioridad en la el trabajo que llevan en la visibilización en el territorio y el orden del espacio.

Por otra parte, los voluntarios que atienden las bibliotecas comunitarias, mantienen en sus grandes porcentajes trabajos formales, dedicando sus horarios libres para la apertura del espacio comunitario.

Es importante señalar que se mantienen atenciones remotas a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes, lo que permite un seguimiento y monitoreo constante de los procesos de cada organización, asegurando la continuidad y el apoyo en su desarrollo.

Catastro de Bibliotecas



En este gráfico se puede evidenciar los sectores donde se encuentran ubicadas las bibliotecas registradas en el Programa de Bibliotecas Comunitarias de la ciudad. Es relevante señalar que estas bibliotecas están posicionadas principalmente en los cerros de Viña del Mar.

Resumen de proyectos ejecutados 2024

En 2024, el Programa de Bibliotecas Comunitarias estuvo enfocado en expandir y fortalecer su alcance. Desde su implementación en 2021, el programa ha experimentado un crecimiento significativo, registrando un total de 18 bibliotecas comunitarias, de las cuales 10 nuevas han abierto sus puertas en el último año. Este crecimiento responde a estrategias orientadas a fortalecer la autonomía de los espacios y sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de estos centros culturales.

Uno de los logros más destacados ha sido el apoyo a la formalización de las bibliotecas comunitarias. El programa ha facilitado el proceso de obtención de personalidad jurídica para varias bibliotecas, lo que les ha permitido acceder a fondos concursables y fortalecer su sostenibilidad. Este proceso ha sido clave para garantizar que las bibliotecas sean independientes y puedan gestionar sus propios recursos a largo plazo.

En 2024, la Biblioteca Gabriela Mistral alcanzó un hito significativo al obtener el nombramiento de Punto de Cultura otorgado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. Este reconocimiento reafirma su rol crucial en la promoción cultural y el acceso a la cultura en sectores vulnerables, como el cerro Nueva Aurora, y resalta su impacto en la comunidad local.
Además, el programa organizó el Primer Seminario Sys.tema: Cultura, Medio Ambiente y Economía Creativa, en colaboración con el Centro Comunitario Villa Monte. Este seminario facilitó el intercambio de experiencias entre Chile y Brasil, consolidando el trabajo colaborativo de las bibliotecas comunitarias como actores clave en la cultura local e internacional.

En cuanto al trabajo de concientización y asesoría jurídica, se brindaron asesorías jurídicas a diversas bibliotecas para ayudar en su formalización, permitiéndoles postular a fondos concursables y acceder a beneficios locales, estatales e internacionales. Este proceso fue fundamental para garantizar la sostenibilidad y autonomía de las bibliotecas.

El programa también se enfocó en el fortalecimiento de redes comunitarias, posicionando a las bibliotecas como nodos dentro de los territorios, capaces de integrar y colaborar con otras organizaciones culturales. Actividades como el Carnaval de la Biblioteca Comunitaria Santiago Ferrari y el Carnaval por la Unión del Cerro Chorrillos fueron clave para promover la identidad local y fortalecer el sentido de pertenencia en las comunidades.

Como parte de la planificación cultural local, el programa participó activamente en el Primer Plan Comunal de Cultura, contribuyendo con las perspectivas de las bibliotecas como actores esenciales dentro del tejido social y cultural de Viña del Mar.

En cuanto al enfoque de derechos de los niños, niñas y jóvenes, se implementaron actividades como el Tumbe Carnaval en el Jardín Infantil Los Grillitos de Chorrillo, promoviendo la participación activa de los menores como protagonistas de las actividades culturales, y reforzando así el enfoque en los derechos de la infancia.

Finalmente, la Biblioteca Comunitaria Carlos Hermosilla logró adjudicarse el Fondo Cultural 2024, lo que les permitirá financiar actividades y realizar mejoras en su espacio comunitario, fortaleciendo aún más su autonomía y su capacidad de seguir ofreciendo un servicio de calidad a la comunidad

Observaciones Generales y/o Específicas:

Desde su implementación en 2021, el Programa de Bibliotecas Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, gestionado por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), ha trabajado para garantizar el derecho al acceso a la cultura y promover la democratización de la lectura en sectores vulnerables de la comuna. Este esfuerzo se enfoca particularmente en la protección y promoción de los derechos de los niños, niñas y jóvenes, quienes se benefician directamente de la creación de espacios culturales accesibles dentro de sus comunidades.

A través de la inclusión de nuevas bibliotecas en las zonas periféricas, muchas de ellas en áreas con alta vulnerabilidad, el programa asegura que los menores y jóvenes puedan acceder a la literatura y la información necesaria para su desarrollo académico, personal y social. La iniciativa tiene como propósito que todos los habitantes, especialmente los más jóvenes, ejerzan su derecho a la educación y la cultura, sin barreras socioeconómicas o geográficas.

Además, mediante la autogestión y el fortalecimiento de las bibliotecas comunitarias, se fomenta un ambiente participativo y colaborativo que involucra a las familias y comunidades en el cuidado y mantenimiento de estos espacios, asegurando su continuidad. De esta forma, el programa promueve el acceso universal a la lectura como un derecho fundamental, contribuyendo al desarrollo de una sociedad más equitativa y justa que respete los derechos culturales de todos los niños, niñas y jóvenes de Viña del Mar.

Principales actividades:

- Ceremonia de entrega de Personalidad Jurídica.
- Bibliotecas apertura.
- Carnaval de la Biblioteca Santiago Ferrari.
- Carnaval de Chorrillos: Participaron más de 400 personas.
- Taller con el Jardín Infantil Los Grillitos.
- Visita del Ministerio de Cultura al módulo ubicado en Forestal para proyección de Biblioteca Pública.

Observaciones y/o conclusiones

En conclusión, el Programa de Bibliotecas Comunitarias de Viña del Mar ha demostrado ser una herramienta fundamental para el desarrollo cultural y social de los sectores más vulnerables. No obstante, para consolidar su éxito a largo plazo, será esencial continuar enfrentando los desafíos relacionados con la sostenibilidad, la formalización de más bibliotecas, y la diversificación de recursos. Al mismo tiempo, se debe seguir fortaleciendo las redes de colaboración y promoviendo el acceso universal a la cultura en toda la comuna, garantizando así que más personas, especialmente los más jóvenes, puedan ejercer su derecho a la cultura y la educación.

Departamento de Deportes y Recreación

Programa Recintos Deportivos Municipales

1. **Breve Descripción:**
   Se refiere a la habilitación y uso de la totalidad de los recintos deportivos municipales y sus dependencias, para ser utilizados por la comunidad en general, ya sea para espectáculos, eventos culturales, actividades y competencias recreativas y deportivas, reuniones y otros; además de los usuarios de las escuelas y talleres impartidos por el Departamento de Deportes y Recreación, como por ejemplo: Actividad Física para Adultos, Escuelas Deportivas, Escuelas de Fútbol, Talleres de Natación, etc.

2. **Carácter:**

Nuevo:		Continuidad:	Si

3. **Objetivos y Metas:**
   - Lograr un aumento en el desarrollo de programas deportivos y recreativos encaminados a la superación física e intelectual de la comunidad viñamarina en comparación al período anterior.
   - Facilitar a los usuarios el uso de la totalidad de los recintos deportivos municipales, administrados por el Departamento de Deportes y Recreación.
   - Planificar y ejecutar un exhaustivo plan de mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales.
   - Administrar al personal de manera eficiente para cubrir las demandas de horarios de los usuarios de las dependencias deportivas. Reorganizando la dotación
   - Fomentar, programar y controlar el uso de las instalaciones deportivas municipales.

4. **Período de Ejecución:**

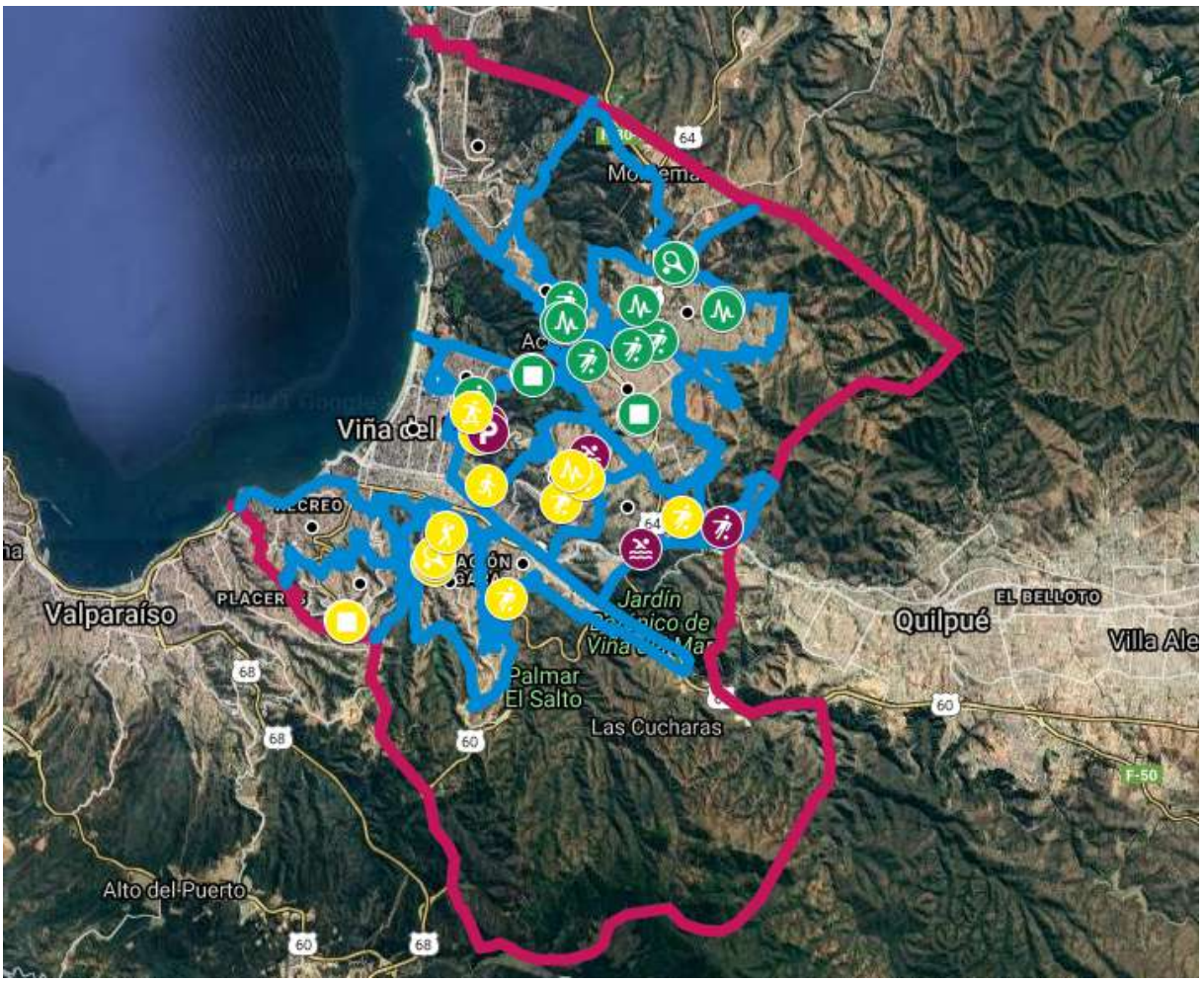
Inicio:	01/01/2024	Término:	31/12/2024

5. **Fuentes y Montos del Financiamiento:** Municipal

6. **Beneficiarios:**
   Usuarios de todos los rangos etarios y géneros de las escuelas y talleres deportivos municipales organizados por el departamento de deportes y recreación, deportistas de clubes deportivos, federaciones, organizaciones culturales, sociales, vecinales y otras de la comuna.

   Se realizaron 830.520 atenciones registradas a usuarios durante el período . 99 actividades patrocinadas a organizaciones entre las que se encuentran torneos, clínicas y premiaciones deportivas.

7. Localización y/o Cobertura:



La cobertura territorial comprende 10 sectores de la comuna de Viña del Mar, dentro de los cuales se encuentran emplazados los recintos deportivos municipales: Forestal, Chorrillos, Nueva Aurora, Santa Inés, Viña Oriente, Miraflores, Gómez Carreño, Achupallas, Reñaca Alto y Plan de Viña del Mar.

8. Correspondencia con las Líneas Estratégicas, Objetivos y Metas de la Unidad:

La ejecución del programa otorga posibilidades reales de integración social en torno al desarrollo de la actividad deportiva, con la férrea convicción de que la actividad física y el deporte son herramientas de integración y transformación social y tienen su razón de ser en la búsqueda permanente de una mejor calidad de vida de las personas. Desde esta perspectiva, el papel del Estado y Municipalidades es fundamental, pues debe generar las condiciones para que toda la ciudadanía pueda desarrollarse en plenitud y sin distinciones de ningún tipo.

9. Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

Los recintos pudieron recibir el desarrollo de las actividades, planes y programas deportivos propios del departamento, así como también, la realización de actividades deportivas, sociales y culturales desarrolladas por las organizaciones de la comuna, sin embargo varios de ellos debieron ser utilizados para enfrentar la emergencia producida por el incendio ocurrido el 02 de febrero sirviendo como centros de acopio y

distribución de ayudas para los damnificados. Debido a lo anterior se registró una baja en el número de atenciones de carácter deportivo realizadas en dichas instalaciones, ya que algunas de ellas mantuvieron dicho uso durante meses.

COMPARATIVO ATENCIONES REGISTRADAS A USUARIOS 2022 / 2023 / 2024:		
2022	2023	2024
846.849 atenciones	954.736 atenciones	830.520

COMPARATIVO HORAS ANUALES ASIGNADAS A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS 2022 / 2023 / 2024:		
2022	2023	2024
33.308 Hrs.	34.174 Hrs.	29.731 Hrs.
Horas asignadas a 96 clubes, asociaciones, establecimientos educacionales y otras organizaciones para el desarrollo de sus entrenamientos y/o competencias regulares en recintos deportivos durante el 2024		

10. Grado de Cumplimiento de lo Proyectado:

Grado de Cumplimiento (%)	Justificación
100	Se cumplió con la habilitación y funcionamiento pleno de la totalidad de los recintos deportivos y personal respectivo logrando atender a las distintas organizaciones de la comuna, desarrollar los programas deportivos municipales, la realización de eventos, torneos y competencias deportivas y sociales, y la atención a usuarios en general, existiendo aún oportunidades de mejora en términos de mantención y reparación de recintos deportivos a fin de poder entregar un mejor servicio.

11. Observaciones Generales y/o Específicas:

La habilitación y funcionamiento de los recintos deportivos municipales implicó una reestructuración de personal, labores de mejoramiento y mantención, reordenamiento en la asignación de horarios a clubes y asociaciones deportivas para el desarrollo de sus actividades . Debemos destacar también la apertura de estos espacios a iniciativas, acciones y actividades distintas a lo deportivo, desarrolladas por diferentes organizaciones ciudadanas contribuyendo a democratizar los espacios públicos.

Además de lo anterior, recintos como el Estadio Sausalito, Gimnasio de MIraflores, Estadio Villa Dulce, Gimnasio Municipal Gómez Carreño, Gimnasio 10 Norte sirvieron de centros de coordinación y acopio para la ayuda dirigida a la familias afectadas por el incendio del 02 de febrero cumpliendo un importante rol en la gestión de la emergencia.

Programa Playa del Deporte

1. BREVE DESCRIPCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Viña del Mar a través del departamento de deportes y recreación desarrolla cada año en temporada de verano, un programa deportivo denominado PLAYA DEL DEPORTE, que consiste en la recuperación de un espacio de 12 mil metros cuadrados abierto a la comunidad asignado por la Armada de Chile en la Playa Arturo Prat en donde ya por varios años convergen 19 actividades deportivas, gratuitas,

para la familia, adultos, adultos mayores, turistas y comunidad en general, tanto en mar, arena y en el anfiteatro con que cuenta el sector.

Para lo anterior se implementaron en el sector de arena controles de acceso con toma y registro de temperatura y datos de los deportistas, demarcaciones de seguridad, señalética con recomendaciones y tiempo de permanencia con intervalos de sanitización en cada espacio deportivo. Todo esto con personal debidamente capacitado y equipado para tal labor de acuerdo a las recomendaciones de la autoridad sanitaria y la etapa del Plan Paso a Paso en el que se encontraba la comuna.

2. CARÁCTER

Nuevo:		Continuidad:	Si

3. OBJETIVOS Y METAS

Objetivo General

Fomentar y promover en todos los sectores de nuestra población, la práctica en actividades recreativas y deportivas en la que puedan participar en familia permitiendo desarrollar y reforzar los estilos de vida saludable, la convivencia, el cuidado al medio ambiente y el autocuidado en un recinto deportivo seguro y abierto a la comunidad.

Objetivos Específicos

- Generar instancias deportivas de encuentro para los habitantes de nuestra comuna contribuyendo a la cohesión social y al desarrollo de una cultura deportiva.
- Fomentar la práctica masiva del deporte en nuestra ciudad, como una forma de promover estilos de vida saludables.
- Promover y contribuir en la educación de adultos, niños y jóvenes el cuidado al medio ambiente
- Contribuir al desarrollo deportivo de la comuna con la habilitación de un recinto deportivo capaz de albergar torneos y competencias de carácter, comunal, regional, nacional e internacional.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

Inicio:	01/01/2024	Término:	15/03/2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS

Usuarios de todos los rangos etarios y géneros de las escuelas y talleres deportivos municipales organizados por el departamento de deportes y recreación, deportistas de clubes deportivos, federaciones, organizaciones culturales, sociales, vecinales y otras de la comuna. Turistas y habitantes de Viña del Mar.

Se registraron 1.586 matrículas en las escuelas y talleres impartidos y 9.051 atenciones a público general, deportistas y miembros de organizaciones deportivas de la comuna.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA

Todos los habitantes de los sectores territoriales de la ciudad de Viña del Mar tales como: Nueva Aurora, Forestal, Chorrillos, Santa Inés, Viña Oriente, Plan, Recreo, Reñaca, Gómez Carreño, Achupallas, Reñaca Alto y Miraflores.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD

Favorecer a través de la práctica deportiva y recreativa con una variedad de servicios ofrecida a todos los miembros de la comunidad de viña del mar, especialmente orientado a jóvenes, adultos y adultos mayores.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

El programa logró su funcionamiento permitiendo a los viñamarinos y visitantes contar con un espacio al aire libre donde realizar actividad física y deporte, contribuyendo a la salud y recreación de las personas.

Se implementaron talleres y escuelas deportivas de lunes a sábado, además de la habilitación de espacios que permitieron que los visitantes pudiesen practicar distintos deportes libremente. Las disciplinas impartidas en las escuelas y talleres fueron las siguientes: Calistenia, Slackline, Tenis Beach, Voley Playa, Fútbol Playa, Entrenamiento Funcional, Zumba, Yoga, Pilates y Aerobox. Además de la habilitación de espacios de uso gratuito para cada una de estas y otras disciplinas, tanto para el uso de los visitantes como para el desarrollo de entrenamientos, torneos y competencias de las organizaciones de la comuna.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO

Grado de Cumplimiento (%)	Justificación
100	Se consiguió implementar el programa, habilitando los espacios deportivos y poniendo a disposición de la comunidad una variada oferta de escuelas y talleres deportivos gratuitos durante la temporada de verano, contribuyendo de esta forma a la promoción de la actividad física, la integración social, el turismo y el cuidado del medio ambiente.

Programa Actividad Física Para Adultos

1. Breve Descripción:

Los talleres de actividad física, gratuitos, orientados a los habitantes de la comuna de Viña del Mar, mayores de 18 años con el propósito de evitar el sedentarismo y las enfermedades crónicas asociadas, a través de clases sistemáticas atendidas por profesionales, logrando generar hábitos de vida saludable mejorando su calidad de vida, tanto física como mental. Contempla 9 disciplinas dirigidas a la población adulta y adulta mayor, además de considerar modalidades adaptadas para personas con movilidad reducida y/o capacidades diferentes

2. Carácter:

Nuevo: ☐ Continuidad: ☒ Si

3. Objetivos y Metas:

- Promover y difundir la incorporación de la actividad física como un hábito en la población adulta de la comuna de Viña del Mar.
- Desarrollar un servicio educativo físico permanente variado y diversificado a partir de la infraestructura municipal disponible.
- Contribuir con espacios recreativos que permitan combatir el estrés y las enfermedades cardiovasculares asociados a la inactividad física.
- Desarrollo de grupos de actividades y servicios acordes a la edad, capacidad, habilidad y condición previa a la actividad física propuesta.

4. **Período de Ejecución:**

Inicio: 01/01/2024 Término: 31/12/2024

5. **Fuentes y Montos del Financiamiento: Municipal**

6. **Beneficiarios:**
Adultos y adultos mayores de la comuna.

Se registraron 6.161 matrículas y 137.804 atenciones registradas en asistencia de cada uno de los talleres

7. **Localización y/o Cobertura:**

12 Sectores de la comuna	
1. Achupallas - Santa Julia 2. Chorrillos 3. Viña Oriente 4. Forestal 5. Glorias Navales 6. Gómez Carreño	7. Miraflores 8. Nueva Aurora 9. Plan Viña - Santa Inés 10. Reñaca Alto 11. Villa Hermosa 12. Reñaca bajo

8. **Correspondencia con las Líneas Estratégicas, Objetivos y Metas de la Unidad:**
El programa busca generar y mantener hábitos saludables entre los habitantes de la comuna de Viña del Mar, mayores de 18 años, otorgando la oportunidad a todos los sectores socioeconómicos de participar de un servicio sin costo que va en directo beneficio de la salud y de la vida sana de acuerdo a la misión y objetivos del municipio en cuanto a diseñar e implementar políticas que persigan como objetivo principal el bienestar de la población.

9. **Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:**
Se impartieron 99 talleres de actividad física en disciplinas para adultos y adultos mayores distribuidos en 12 sectores de la comuna, desarrollándose tanto en dependencias municipales así como también en espacios públicos y sedes de distintas organizaciones comunitarias.

Las disciplinas de los talleres fueron: Aerobox, Entrenamiento Funcional, Fit Folk, Hidrogimnasia, Kárate, Natación, Pilates, Yoga, Zumba.

10. **Grado de Cumplimiento de lo Proyectado:**

Grado de Cumplimiento (%)	Justificación
100%	El Programa logró una alta participación por parte de los grupos a los cuales va dirigido. Completando un total de 6.161 matrículas, con un total de 137.804 atenciones de acuerdo al registro de asistencia de cada taller durante el período de ejecución del mismo.

Programa Escuelas Deportivas

1. **BREVE DESCRIPCIÓN**
Dirigido a niños, niñas y jóvenes de la comuna en edad escolar, pone a disposición talleres deportivos formativos en diversas disciplinas con el fin de fomentar el desarrollo permanente del deporte en Viña del

Mar, entregando a niños y jóvenes los espacios necesarios para una práctica concreta y adecuada que permita, contribuir a su sano desarrollo integral a través de la formación deportiva, promoviendo los valores propios del deporte.

2. CARÁCTER

Nuevo: Si Continuidad:

3. OBJETIVOS Y METAS

- Contribuir al crecimiento de la base deportiva de la comuna promoviendo la práctica deportiva en niños y jóvenes en edad escolar.
- Poner a disposición de niños y jóvenes diversas alternativas de talleres deportivos para su práctica gratuita y cercana a su domicilio.
- Promover la integración social y la inclusión en la práctica deportiva

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

Inicio: 01/01/2024 Término: 31/01/2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS

- Niños, niñas y jóvenes de la comuna en edad escolar.
- 2.792 Matriculados - 89.723 Atenciones (Asistencia a escuelas)

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA

12 Sectores de la comuna	
1. Achupallas - Santa Julia 2. Chorrillos 3. Viña Oriente 4. Forestal 5. Glorias Navales 6. Gómez Carreño	7. Miraflores 8. Nueva Aurora 9. Plan Viña - Santa Inés 10. Reñaca Alto 11. Villa Hermosa 12. Reñaca bajo

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD

La ejecución del programa otorga posibilidades reales de integración social en torno al desarrollo de la actividad deportiva, y la ampliación de su base en las etapas pre deportiva y formativa en niños y jóvenes en edad escolar, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios y familias beneficiadas. Desde esta perspectiva, el papel del Estado y Municipalidades es fundamental, pues debe generar las condiciones para que toda la ciudadanía pueda desarrollarse en plenitud y sin distinciones de ningún tipo.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Se implementaron 93 escuelas deportivas en 16 disciplinas tales como básquetbol,tenis, taekwondo, gimnasia rítmica, kárate, natación, voleibol, balonmano, ajedrez, skateboard, gimnasia artística, tenis de mesa, nado sincronizado, mountain bike y ajedrez distribuidas en los 12 sectores de la comuna. También se realizaron ligas y encuentros interescuelas de modo de generar instancias de sana competencia e interacción entre las escuelas de los diferentes sectores. Con lo anterior se consiguió una alta participación, alcance y

cobertura del territorio con una oferta variada de talleres deportivos al alcance de los niños y jóvenes de la comuna.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO

Grado de Cumplimiento (%)	Justificación
100	El Programa logró una alta participación por parte de los grupos a los cuales va dirigido. Completando un total de 2.782 matrículas, con un total de 89.723 atenciones de acuerdo al registro de asistencia de cada taller durante el período de ejecución del mismo. Cumpliendo de esta forma con el alcance, cobertura y participación necesarios para una efectiva promoción del deporte y la actividad física en niños y jóvenes.

Programa Piscinas Municipales

1. BREVE DESCRIPCIÓN

Busca poner al alcance de la comunidad los beneficios de aprender a nadar, asociado a la prevención y seguridad en el agua. El programa desarrolla durante los meses de enero y febrero clases gratuitas para niños, jóvenes y adultos que no saben nadar, a través de cursos de iniciación de 16 días, y para quienes han logrado habilidades básicas, se amplía la cobertura de la escuela de natación.

2. CARÁCTER

Nuevo: | Continuidad: Si

3. OBJETIVOS Y METAS

- Promover la práctica de la actividad física a través de la natación, especialmente en niños y jóvenes.
- Contribuir a la educación de la comunidad en el autocuidado y conductas de seguridad en el entorno acuático
- Contribuir a que adultos, niños y jóvenes adquieran habilidades para desenvolverse en el medio acuático.

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

Inicio: 01/01/2024 | Término: 28/02/2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS

- Adultos, niños y jóvenes de la comuna.
- 2.071 Matriculados - 13.607 Atenciones (Asistencia a cursos)

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA

Este programa se desarrolla en las 7 piscinas municipales existentes en la comuna, ubicadas en los sectores de Nueva Aurora, Gómez Carreño, Las Achupallas, Reñaca Alto, Miraflores, Villa Dulce y Forestal.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD

La ejecución del programa entrega herramientas y habilidades no sólo deportivas sino que también de educación y seguridad en el medio acuático contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios y familias beneficiadas. Desde esta perspectiva, el papel del Estado y Municipalidades es fundamental, pues debe generar las condiciones para que toda la ciudadanía pueda desarrollarse en plenitud y sin distinciones de ningún tipo.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Se implementaron 24 franjas horarias con cursos de natación con una duración de 10 días (Martes a sábado) cada uno, llegando un total de 96 cursos impartidos en los 4 períodos desarrollados entre el 2 de enero y el 29 de febrero. Además de 7 selectivos para niños y jóvenes con habilidades avanzadas de nado, así como también 8 cursos de natación para adultos y adultos mayores y 9 talleres de hidrogimnasia para adultos y adultos mayores durante el período. Completando un total de 111 actividades puestas a disposición de la comunidad de manera gratuita en las 7 piscinas municipales.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO

Grado de Cumplimiento (%)	Justificación
100	El Programa logró una alta participación por parte de los grupos a los cuales va dirigido. Completando un total de 2.071 matrículas, con un total de 13.607 atenciones de acuerdo al registro de asistencia de cada curso y taller durante el período de ejecución de los mismos. Cumpliendo de esta forma con el alcance, cobertura y participación necesarios para una efectiva promoción del deporte y la actividad física en niños, jóvenes, adultos y adultos mayores..

Programa Fondeve Deportivo

1. Breve Descripción:

Destinado a apoyar aquellas iniciativas ya sea de Infraestructura Deportiva Menor, Implementación Deportiva, Actividad deportivas y Recreativas, Eventos y competencias deportivas, Capacitación Deportiva, Viajes a Torneos. Estas propuestas son elaboradas por Clubes Deportivos, Asociaciones Deportivas, Clubes Deportivos Escolares, Ligas Deportivas y Consejo Local, que inciden directamente en el fomento y desarrollo de las distintas actividades o disciplinas deportivas en sus diversas modalidades.

Dichos fondos, tienen un sentido esencialmente participativo y de equidad social, por lo tanto, todas las iniciativas propuestas por las organizaciones deportivas deberán postularse a través de un proyecto que considere las modalidades y objetivos generales estipulados en estas bases.

2. Carácter:

Nuevo: [ ] Continuidad: [Si]

3. Objetivos y Metas:

OBJETIVOS GENERALES

- Favorecer a través de la práctica deportiva – recreativa, una variedad de servicios de calidad a todos los miembros de la comunidad de Viña del Mar, especialmente orientados a niños, jóvenes y adultos.

- Desarrollar una cultura deportiva en los habitantes de la comuna, a través de diversas iniciativas en el ámbito del deporte y la recreación, permitiendo el desarrollo de estilos de vida saludables.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, equipamiento e implementación de las distintas organizaciones deportivas existentes en la comuna de Viña del Mar, especialmente aquellas ubicadas en sectores de alta vulnerabilidad social.
- Fomentar la práctica de las diferentes disciplinas deportivas desarrolladas por las Instituciones Deportivas de la comuna de Viña del Mar.
- Apoyar y fortalecer la capacidad de propuesta y gestión de las Instituciones Deportivas de la comuna de Viña del Mar.
- Integrar todas aquellas iniciativas deportivas concursadas al Sistema Deportivo Comunal.
- Promover a través de los diferentes proyectos deportivos una integración y compromiso social con la comunidad.

4. Período de Ejecución:

Inicio: 01/01/2024 Término: 31/12/2024

5. Fuentes del Financiamiento: Municipal

6. Beneficiarios:

Tipo	Cantidad
Organizaciones Deportivas participantes	142
Organizaciones Deportivas beneficiadas	116

7. Localización y/o Cobertura:

Convocatoria Comunal. Sectores geográficos tales como: Recreo, Achupallas, Forestal, Gómez Carreño, Plan, Chorrillos, Recreo, Nueva Aurora, Reñaca Alto, Reñaca Bajo, Santa Inés y Miraflores.

8. Correspondencia con las Líneas Estratégicas, Objetivos y Metas de la Unidad:

La ejecución del programa otorga posibilidades reales de integración social en torno al desarrollo de la actividad deportiva, con la férrea convicción de que la actividad física y el deporte son herramientas de integración y transformación social y tienen su razón de ser en la búsqueda permanente de una mejor calidad de vida de las personas. Desde esta perspectiva, el papel del Estado y Municipalidades es fundamental, pues debe generar las condiciones para que toda la ciudadanía pueda desarrollarse en plenitud y sin distinciones de ningún tipo.

9. Situación Actual y Logros Alcanzados por el Plan, Programa, Proyecto o Acción:

El programa se desarrolló en sus etapas difusión, elaboración de proyectos, postulación y adjudicación durante el 2024, participando 142 organizaciones deportivas de las cuales 116 lograron la aprobación de sus proyectos. Se espera la ejecución y posterior rendición de los fondos asignados a cada una de las iniciativas aprobadas el año 2024.

10. Grado de Cumplimiento de lo Proyectado:

Grado de Cumplimiento (%)	Justificación
100	El departamento logró la participación de una gran cantidad de organizaciones en las etapas antes mencionadas, otorgando asesoría a cada uno de los proyectos presentados resultando 142 organizaciones participantes y 116 proyectos aprobados

	MODALIDAD	CANTIDAD INSTITUCIONES	MONTO
1	ACTIVIDAD DEPORTIVA	8	$12.233.510
2	CAPACITACIÓN DEPORTIVA	1	$1.300.000
3	EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN	56	$83.600.072
4	EVENTOS Y COMPETENCIA	11	$21.293.226
5	INFRAESTRUCTURA	37	$109.628.973
6	VIAJES A TORNEOS	3	$6.988.562
	TOTAL	116	$235.044.343

Departamento de Atención a Grupos Prioritarios

Programa Vínculos Versión N° 16, 17, 2024 Y Eje 2024. Proyecto Seguridades y Oportunidades

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Es un acompañamiento continuo de 24 meses para las personas mayores de 65 años que ingresan al nuevo Subsistema de Seguridades y Oportunidades, entregándoles herramientas psicosociales que permitan fortalecer su identidad, autonomía y sentido de pertenencia.

El programa tiene por objeto realizar un acompañamiento psicosocial y sociolaboral a las personas mayores de 65 años de edad, contribuyendo a la ejecución de una o más acciones o procedimientos que tengan la finalidad de generar condiciones que permitan a sus usuarios/as del programa acceder en forma permanente al conjunto de prestaciones sociales pertinentes a sus necesidades, y estén integradas a la red de promoción y protección social, y en general, todas aquellas acciones que permitan el adecuado acompañamiento de los/as usuarios/as del programa.

Los programas en ejecución durante el año 2024, fueron:

- Programa Vínculos Acompañamiento versión 16, Decreto Alcaldicio N° 8847/ 2021
- Programa Vínculos Acompañamiento versión 17, Decreto Alcaldicio N° 751/ 2023
- Programa Vínculos Acompañamiento 2024, Decreto Alcaldicio N° 5478/ 2024
- Programa Vínculos Eje 2024, Decreto Alcaldicio N°5249/ 2024

2. CARÁCTER:

Nuevo: [ ] Continuidad: [Sí]

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo General:

Entregar herramientas a personas mayores en situación de vulnerabilidad social para que logren vincularse con la red de apoyo social de su comuna y con sus pares.

Los servicios entregados durante el 2024 fueron:

- Acompañamiento psicosocial con enfoque sociolaboral.
- Entrega de herramientas para el abordaje de situación de acuerdo a su etapa del ciclo vital.
- Talleres relacionadas a diferentes temáticas de interés.
- Articulación con las redes Institucionales y comunitarias.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Versión N°16:

Inicio: 02.05.2022 Término: 30.04.2024

Versión N°17:

Inicio: 01.05.2023 Término: 30.04.2025

Versión N°2024:

Inicio: 01.08. 2024 Término: 31.07.2026

EJE 2024:

Inicio: 01.06.2024 Término: 31.07.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente	Monto Ingreso	Monto Rendido y Ejecutado	Saldo
Versión 16° EXTERNO. Ministerio Desarrollo Social Valparaíso Decreto Alcaldicio N° 8847/ 2021	$ 47.855.854	$ 45.801.398	$ 2.054.456 Se reintegró
Versión 17° EXTERNO. Ministerio Desarrollo Social Valparaíso Decreto Alcaldicio N° 751/ 2023	$ 75.223.544 Correspondiente al saldo traspasado del año anterior, más la segunda cuota por segundo año de ejecución	$ 50.065.373	$ 25.158.171 Saldo disponible para último período ejecución Vínculos 17°
Versión 2024° EXTERNO. Ministerio Desarrollo Social Valparaíso Decreto Alcaldicio N° 5478/ 2024	$ 52.434.000 Corresponde a transferencia de primera cuota por primer año de ejecución	$ 21.977.093	$30.456.907 Saldo disponible para período 2025 del programa
Eje 2024 Ministerio Desarrollo Social Valparaíso Decreto Alcaldicio N°5249/ 2024	$ 7.252.000 Transferencia monto total para ejecución convenio	$7.163.530	$ 88.470 Se reintegró

6. BENEFICIARIOS:

El programa Vínculos de SENAMA está dirigido a personas mayores de 65 años que cumplan con los siguientes requisitos:

- Que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad, según su información en el Registro Social de Hogares.
- Que vivan solas o acompañadas por otra persona.

El programa busca mejorar la calidad de vida de las personas mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad, a través del apoyo psicosocial y la vinculación a la red comunitaria.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

El Programa Vínculo en todas sus versiones activas durante el año 2024, se alcanzó una cobertura de 425 visitas a viviendas en los sectores de: Reñaca Alto, Santa Julia , Santa Inés, Achupallas, El Olivar, Villa Dulce, Glorias Navales, Recreo, Agua Santa, Nueva Aurora, Miraflores Alto.

El detalle de la cobertura de cada versión es la siguiente:

Versión 16°:

COBERTURA INICIAL 2024	150 personas
COBERTURA AL TÉRMINO DEL ACOMPAÑAMIENTO	131 personas

Versión 17°:

COBERTURA INICIAL 2024	176 personas
COBERTURA ACTIVA	148 personas
FALLECIDOS	15 personas
RENUNCIAS	6 personas

Versión 2024 :

COBERTURA INICIAL 2024	176 personas
COBERTURA ACTIVA	164 personas
FALLECIDOS	2 personas
RENUNCIAS	10 personas

Información EJE 2024:

DECLARACIÓN VOLUNTARIA DE PARTICIPACIÓN	176 personas
PERSONAS MAYORES INUBICABLES	235 personas
RENUNCIAS	9 personas
DECLARACIÓN VOLUNTARIA DE NO ACEPTACIÓN PARTICIPACIÓN	5 personas

El detalle de la distribución por sectores en cada versión se indica en la siguiente tabla:

SECTOR	BENEFICIARIOS VERSIÓN 16	BENEFICIARIOS VERSIÓN 2017	BENEFICIARIOS VERSIÓN 2024
Glorias navales	1	7	12
Achupallas	27	15	13
Reñaca Alto	26	11	8

Santa Ines	11	7	10
Santa Julia	5	11	19
Villa Montes	8	-	6
Forestal	6	32	26
Viña Oriente	23	1	20
Miraflores	43	20	26
Villa Hermosa	-	5	-
El Olivar	-	6	-
Villa Dulce	-	1	-
Villa Independencia	-	4	-
Mirador de Reñaca	-	2	-
Lajarillas	-	1	-
Gomez Carreño	-	2	-
Reñaca Bajo	-	1	-
Expresos Viña	-	1	-
Chorrillos	-	1	-
Nueva Aurora	-	14	8
Recreo	-	5	16
Viña Poniente	-	1	-
TOTALES	150	148	164

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
La ejecución del Programa Vínculos se corresponde con el ámbito de Desarrollo social, línea estratégica Desarrollo social comunitario y objetivo específico de Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los Grupos de Especial Protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa Vínculos desarrollados durante el 2024, dicen relación con Viña del Mar una ciudad amigable para envejecer, que promueve el envejecimiento activo junto con el fortalecimiento en la atención con enfoque de derechos a personas mayores en el ámbito municipal y de otras instituciones públicas y privadas de carácter estratégico en la comuna.

Las acciones y sesiones grupales desarrolladas por el Programa Vínculos permiten un acompañamiento integral con enfoque ocupacional a las personas mayores del grupo objetivo, para desarrollar un envejecimiento activo, talleres de activación física, cognitiva, social y psicológica, y para fortalecer los programas e iniciativas recreativas y culturales que ofrece el municipio, y en colaboración con otras instituciones públicas y privadas.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

El Programa Vínculos durante el 2024 desarrolló sus acciones ajustándose a lo planificado y requerido técnicamente, tanto a nivel de intervenciones individuales como grupales.

- Durante el siguiente año se espera la ejecución de la Versión 2025.
- Durante el 2023-2024 se realizó una innovación de acompañamiento que reforzó aún más la autonomía de las personas participantes.

De la versión Versión 16, se realizaron 2 talleres en el 2024:
- Taller psicosocial.
- Hito de Cierre del programa en Olmué.

De la Versión 17, se realizaron :
- Encuentros grupales, en el marco de la metodología de acompañamiento psicosocial. 7 sesiones, entre enero y diciembre. 420 participantes en el desarrollo de todas las sesiones.

De la Versión 2024, se realizaron:
- Malón de bienvenida realizado en el Hotel O'higgins.
- Sesiones de Trabajo Inicial.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
100%	▪ Se realiza el eje cobertura ▪ Se realiza la totalidad de sesiones grupales ▪ Se realiza la totalidad de las sesiones individuales ▪ Se aborda la totalidad de los objetivos en las actividades desarrolladas

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

El Programa Vínculos considera dos componentes que aseguren el acceso oportuno y preferente de las personas mayores:

A. Componente de apoyo psicosocial: Tiene como objetivo instalar un proceso de acompañamiento psicosocial personalizado a través del monitor comunitario, promoviendo una relación de cercanía fundada en el enfoque de derechos hacia la persona mayor. El desarrollo de este componente se implementa a través de tres ejes temáticos: identidad, autonomía y pertenencia.

B. Componente subsidios y prestaciones sociales: Los subsidios garantizados están definidos por la ley, en la cual existen requisitos que deben ser considerados al momento de ser otorgados, en este sentido el Programa Vínculos ha buscado poder acercar y facilitar el acceso preferente y oportuno de las personas mayores.

Ministerio de Planificación - MIDEPLAN: Responsable del Sistema de Protección Social Chile Solidario. Las SERPLAC son su brazo operativo en cada Región.

- Servicio Nacional del Adulto Mayor - SENAMA: Responsable de la asistencia técnica, transferencia metodológica y acompañamiento durante todo el proceso de ejecución (monitoreo, supervisión y evaluación del Programa). El brazo operativo en la Región es la persona denominada Gestor/a.

- Municipalidad: Responsable de garantizar la ejecución del Programa conforme a lineamientos de MIDEPLAN y estrategia de intervención SENAMA. Su brazo operativo lo constituyen Encargados (as) Municipales y Monitoras/es Comunitarios quienes establecen contacto directo con las personas mayores.

Programa de Orientación, Atención y/o Intervención a grupos vulnerables de migrantes y refugiados, y coordinación de acciones municipales y/o instituciones externas

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El programa consiste en favorecer la participación de las Organizaciones funcionales de y para personas migrantes internacionales, con la finalidad de mejorar su calidad de vida, aportando una ciudad intercultural y cohesionada, a través de orientaciones, talleres, charlas, capacitaciones y actividades.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Realizar acciones de apoyo en coordinación para el cumplimiento del programa, junto con orientación profesional, atención y/o apoyo en la ejecución de intervenciones integrales a grupos vulnerables, con el fin de aportar a la inclusión de personas migrantes y refugiadas, sensibilizar en la temática migratoria, facilitar el acceso a la oferta municipal y de servicios prioritarios. Además de ejecutar un diagnóstico, pesquisar el tipo de necesidad o problemática asociada a la persona o grupos de personas, y de esta forma prestar apoyo en la coordinación de acciones con otras unidades orgánicas municipales, o bien conjunta o indistintamente con instituciones externas, ya sean de derecho público o privado, con o sin fines de lucro que en definitiva permitirá realizar las acciones pertinentes y que sean menester para satisfacer las necesidades de estos grupos y superar las problemáticas asociadas, de acuerdo a la descripción del programa. También apoyar en la coordinación y ejecución de actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

OBJETIVO GENERAL: Contribuir a la inclusión social de las niñas, niños, adolescentes y adultos migrantes de la comuna de Viña del Mar promoviendo el ejercicio de sus derechos y potenciando la transformación social de la comunidad a través del diálogo intercultural.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Diseñar e implementar una respuesta efectiva para la atención, orientación y/ o intervención integral a grupos vulnerables de personas migrantes o refugiadas.

2. Desarrollar una estrategia comunitaria con personas migrantes, refugiadas y connacionales para impulsar y/o fortalecer un espacio de cohesión social a través de la sensibilización en la temática migratoria y la interculturalidad.

3. Gestionar alianzas internas y externas; públicas, privadas y del tercer sector; locales, regionales, nacionales e internacionales para facilitar el acceso a derechos e inclusión de las personas migrantes y refugiadas.

Desde los objetivos planteados, los principales servicios entregados a la comunidad son:

- Información y orientación a personas migrantes y chilenas respecto a trámites migratorios.
- Gestión de casos según nivel de complejidad, derivación según pertinencia a otras instancias municipales y extra-municipales.
- Charlas y talleres a población migrante y chilena para informar y sensibilizar sobre derechos y diversos aspectos relacionados con la movilidad humana y sus alcances.
- Desarrollo de programas intergeneracionales para el abordaje de la sensibilización en contextos educativos y la promoción del diálogo intercultural.
- Procesos comunitarios y operativos territoriales.
- Gestión de redes en el contexto de promover la inclusión de las personas en movilidad humana.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: 01.01.2024 Término: 31.12.2024

5. BENEFICIARIOS:

La atención de las personas migrantes y refugiadas acoge a todas las personas sin discriminar por situación migratoria, nacionalidad, orientación sexual. edad o cualquier otra condición, que pueden llegar por su propia voluntad a la oficina o a través de la derivación de otras instituciones tanto ligadas a la Municipalidad o externas.

6. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La cobertura del programa es a nivel comunal, abordando la totalidad de los sectores

Tipo	Cantidad
a) Atención de caso agendadas de personas adultas, tanto de manera individual como con sus familias,	148 personas atendidas en cita programada
b) Atención de caso espontáneas de personas adultas, tanto de manera individual como con sus familias,	56 personas atendidas sin cita agendada
c) Escuela Ciudadana Migrante	101 personas a través de 2 ciclos de trabajo
d) Gestiones vinculadas al incendio	107 personas afectadas por el incendio del 2 y 3 de febrero. Se contabiliza el/la jefe de hogar.
e) Escuela de Educación Intercultural aplicada en CCCNNA de OLN	20 personas
f) Talleres dirigidos a personas migrantes	32 personas
g) Procesos territoriales en alianza Universidad de Valparaíso.	100 personas
h) Talleres de sensibilización a equipos profesionales municipales y extra municipales	53 personas
i) Certificación Sello Migrante:	60 personas
Cobertura total alcanzada	677 personas

7. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

El Programa para Personas Migrantes y Refugiados se relaciona con la línea estratégica PLADECO, “Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los GEP para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna”.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa de personas migrantes y refugiadas desarrolladas durante el 2024, son:

Respecto al Programa Municipal 2024-2028, se relaciona con el lineamiento vinculado a “Educación, culturas y patrimonio”, iniciativa “Programa de capacitaciones referidas a la garantía de derechos y cuidados”

En el contexto de la línea estratégica y el programa municipal, iniciativas tales como la Escuela de Educación Intercultural, la Escuela Ciudadana Migrante, el proceso comunitario llevado a cabo este año en Naciones Unidas llevan por objetivo la inclusión de las personas migrantes y refugiadas a la vida social, política, cultural y económica en la comuna.

La línea estratégica PLADECO mencionada, así como el lineamiento del Programa Municipal 2024-2028 se encuentran en directa relación especialmente el objetivo específico N°2 del Programa para Personas Migrantes y Refugiadas: Desarrollar una estrategia comunitaria con personas migrantes, refugiadas y connacionales para impulsar y/o fortalecer un espacio de cohesión social a través de la sensibilización en la temática migratoria y la interculturalidad.

En el punto 9 se describen las iniciativas señaladas que tributan a ambos instrumentos municipales.

8. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Logros Alcanzados:

El Programa para Personas Migrantes y Refugiadas recibió la certificación del Sello Migrante del Servicio Nacional de Migraciones SERMIG, Resolución exenta N° 42381 con fecha 18 de noviembre de 2024. En ella consta que el Comité Calificador Nacional de Sello Migrante considera que, en base a las acciones implementadas por la Municipalidad de Viña del Mar, el enfoque que ha aplicado en su gestión, tanto en el trabajo ya realizado y lo que refleja en su programación para los próximos años, permite concluir que el municipio cumple con los requisitos establecidos en la iniciativa del Sello Migrante para ser reconocido con tal certificación. Se realizó la ceremonia de certificación al municipio. La asistencia fue de más de 60 personas.

Por otra parte, nuestra intervención educativa "Escuela de Educación Intercultural de la Mesa de Niñez Migrante" de la Municipalidad de Viña del Mar, fue reconocida por el equipo evaluador (compuesto por el Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados, ACNUR, la Organización Internacional de las Migraciones, OIM, la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administración, SUBDERE, el Servicio Nacional de Migraciones, SERMIG y el académico Gastón Passi) dentro de las 10 buenas prácticas asociadas a la movilidad humana del 2024 a nivel nacional, siendo una de 4 prácticas que expusieron en el 2do Encuentro Municipal de Buenas Prácticas en Movilidad Humana, el día viernes 22 de noviembre de 2024.

La misma buena práctica “Escuela de Educación Intercultural” fue seleccionada para el Congreso Internacional de Movilidad Humana 2025. La ponencia será presentada en Santiago en la mesa: Educación y trayectorias educativas el día viernes 11 de abril de 2025.

La alianza academia - gobierno local desarrollada a través del convenio con la Universidad de Valparaíso, en el marco de la Carrera de Sociología , específicamente con la Cátedra Taller de Perfil de Egreso I,II y III para los períodos 2022-2023 y 2024-2025 con el Programa para Personas Migrantes y Refugiadas municipal también fue seleccionada para ser presentada en el Congreso Internacional de Movilidad Humana 2025.

Por último, la municipalidad fue seleccionada dentro de las 32 comunas a nivel nacional para participar en el curso Mediación Intercultural en una alianza SERMIG, ACNUR y la Pontificia Universidad Católica. Se formaron dos personas a nivel municipal, del equipo territorial y del Programa para Personas Migrantes y Refugiadas.

Situación Actual:
Respecto al objetivo específico: Diseñar e implementar una respuesta efectiva para la atención, orientación y/ o intervención integral a grupos vulnerables de personas migrantes o refugiadas, se puede dar cuenta que:

a) **Atención de caso agendada**: La atención del programa es sistémica y considera aspectos sociales, migratorios, educativos, de salud, entre otros.

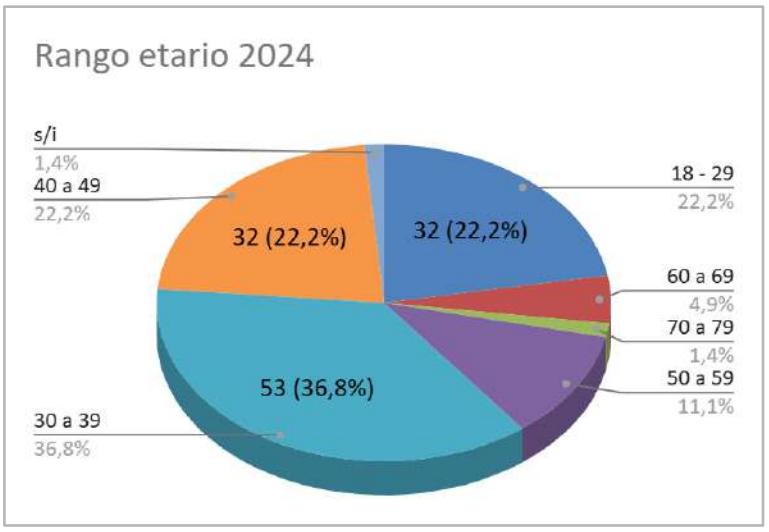
Durante el año 2024, se atendieron a 148 personas, correspondiente a un total de 151 atenciones de caso.
El alcance total considerando al grupo familiar, es decir indirectos es de 425 personas, de ellas 259 son mayores de 18 años y 166 son NNA.

Se presentan algunos datos para dar cuenta de la atención:

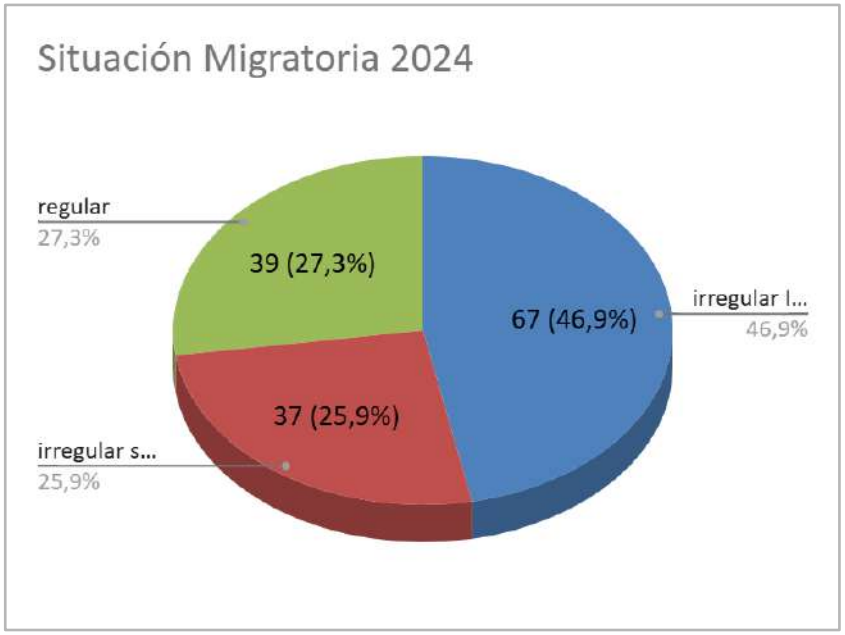
- Respecto al motivo de consulta mayoritariamente las atenciones corresponden a consultas sobre orientación migratoria adulta (53,4%), seguido por consultas sobre visa humanitaria de NNA (29,5%) y en tercer lugar habitabilidad (4,1%).

- Respecto a la identidad de género mayoritariamente las atenciones corresponden a mujeres cis siendo un 77,1%. Solo un 22,9% de las atenciones corresponden a varones cis.

- Respecto al rango etario mayoritariamente las atenciones corresponden a población joven siendo el rango entre 30 a 39 años el que concentra el mayor porcentaje de población con un 36,8% seguido de los rangos entre 18 a 29 y .40 a 49 cada uno de ellos con un 22,2%.



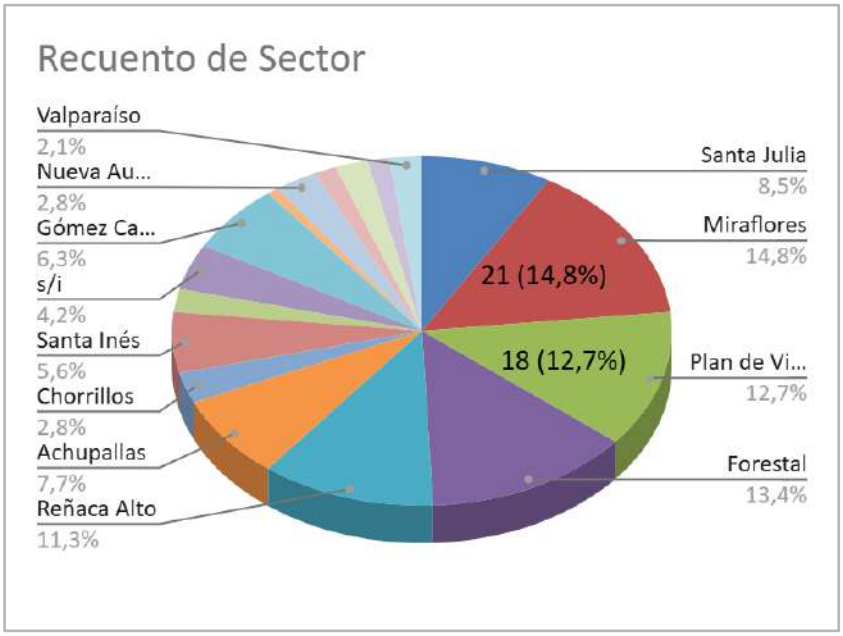
- Respecto a la condición migratoria mayoritariamente las atenciones corresponden a personas extranjeras en condición migratoria irregular con ingreso por paso no habilitado correspondiendo a un 46,9%, seguida por personas en condición migratoria regular con un 27,3%



- Respecto a la nacionalidad el 60,4% de las personas atendidas son de nacionalidad venezolana, seguidas por personas colombianas con un 14,6% y personas ecuatorianas con un 8,3%.



- Respecto al sector de residencia en Viña, un 14,8% de las personas atendidas reside en Miraflores, un 13,4% en Forestal y un 12,7% en plan de Viña



b) **Atención de caso emergente:** Corresponde a atención no programada de personas que se acercan espontáneamente al departamento o derivada por otros equipos, con resolución rápida de consultas. En caso, que se requiera una atención más profunda se agenda para atención del programa.

En el año 2024, hubo 56 personas atendidas espontáneas sin cita agendada. Es importante mencionar que este recuento se comenzó a realizar, desde el mes de mayo.

- Respecto al sexo mayoritariamente las atenciones espontáneas corresponden a mujeres siendo un 66,1%, y un 28,6% de sexo masculino.

- Respecto al motivo de atención, se observan tendencias similares que las registradas en las atenciones programadas. Mayoritariamente las atenciones espontáneas son consultas vinculadas a orientación migratoria adulta con 32,1%, seguido de visa humanitaria para NNA (17,9%) y apoyo social (10,7%.). Motivos como habitabilidad, residencia definitiva, derecho a la salud, orientación jurídica, informes sociales o apoyo en la salida del país, no superan el 5,4% cada uno.

c) **Escuela Ciudadana Migrante**: La escuela ciudadana se enfocó en brindar herramientas educativas, sociales y culturales específicas para su integración y participación activa en la sociedad de acogida, en un espacio inclusivo y participativo para brindar apoyo integral a la comunidad migrante, promoviendo su integración, empoderamiento y participación activa en la vida comunitaria.

Se desarrollaron dos ciclos:

- El primero consideró 5 charlas: Regularización (Programa para Personas Migrantes y Refugiadas, PMyR), Cuidados de la Niñez y Visa Humanitaria para NNA(Oficina Local de la

Niñez y PMyR), Ingreso y nuevo protocolo Registro Social de Hogares para NNA regularizados con cuidadores irregulares (Equipo Registro Social de Hogares y PMyR), Derechos en el ámbito de la Salud (Referente del Programa de Acceso a la Salud Migrante y Participación de la Corporación Municipal de Viña del Mar, Área Salud y PMyR) y Derechos Laborales(Encargada de la línea Migración de la Corporación de Asistencia Judicial, CAJ y PMyR.).

- El segundo ciclo se agregó un módulo relacionado con el derecho a la educación, que fue creado con apoyo de la Corporación Municipal Área Educación.

La cobertura alcanzada en el primer ciclo (octubre) fue de 57 personas de 7 nacionalidades distintas y en el segundo ciclo (noviembre - diciembre) alcanzó un total de 44 personas de 7 nacionalidades.

d) **Gestiones vinculadas al incendio**: Durante el incendio ocurrido este año en la comuna a través del programa se realizaron diversas acciones vinculadas a la población migrante abordando a aproximadamente 107 personas y sus familias, entre ellas se cuentan:

- Catastro en la totalidad de los albergues instalados en la comuna para identificar la presencia de personas migrantes o refugiadas.
- Coordinación de contención y orientación migratoria directa a las familias afectadas en albergues municipales articulando dichas acciones con otras instituciones a nivel regional (SJM, INCAMI)
- Evaluación de condiciones de las familias migrantes con enfoque sistémico.
- Coordinación con el Servicio de Migraciones Regional para agilización de visas de familias migrantes afectadas.
- Participación en mesas relacionadas con la emergencia en el contexto del programa y sus destinatarios.
- Coordinación con la Organización Internacional de las Migraciones, OIM para la realización de Puntos de Apoyo y Orientación dentro y fuera de los albergues (PAO).
- Coordinación de financiamiento para el alojamiento de familias migrantes en hoteles y hostales de la comuna, luego del cierre de los albergues municipales.
- Coordinación y gestión con OIM para la evaluación de las familias afectadas y la entrega presencial de subsistencias en efectivo para más de 35 familias derivadas por el programa.
- Coordinación con la Vicaría Pastoral Social (agencia implementadora del ACNUR), para el financiamiento de alojamiento para familias migrantes, luego del cierre de los albergues municipales.
- Acompañamiento a las familias en hoteles y hostales, y coordinación con personal de los mismos.
- Charlas informativas a la comunidad migrante en hoteles y hostales respecto al alojamiento y normas de convivencia..
- Coordinación con equipos de salud según pertinencia.
- Articulación y participación en mesas de análisis de caso según nivel de complejidad y pertinencia
- Participación en la Mesa Interinstitucional Regional junto a SERMIG, ACNUR, OIM, Municipalidades de Quilpué y Villa Alemana, entre otras instituciones, para la coordinación de acciones regionales.
- Coordinación con organizaciones para apoyo directo a las familias afectadas concerniente en cajas de alimentos y kit de higiéne.

e) **Escuela de Educación Intercultural aplicada en CCCNNA**: El Modelo de la Escuela de Educación Intercultural tiene como objetivo general: Propiciar la valoración de la interculturalidad en las comunidades educativas a través de estrategias participativas y vinculantes con los diversos estamentos en el contexto de la migración.

Durante los meses de octubre y noviembre se realizó un proceso adaptado de la Escuela de Educación Intercultural con el Consejo Consultivo Comunal de Niñas, Niños y Adolescentes de la Oficina Local de la Niñez (OLN) participantes de la Mesa de Niñez Migrante. Fue concentrado en 4 sesiones y abarcó al equipo profesional de la OLN, niñeces que conforman el consejo así como niñas, niños. atendidos por OLN, así como sus familiares directos. La actividad tuvo un alcance de 20 personas.

f) **Talleres dirigidos a personas migrantes**: Durante el año 2024 se realizaron talleres informativos, de orientación migratoria, de resiliencia a familias afectadas por el incendio, entre otros, abordando a un total aproximado de 32 personas.

g) **Procesos territoriales Alianza Universidad de Valparaíso, Carrera de Sociología**: Entre el Municipio de Viña del Mar y la Universidad de Valparaíso existe un convenio de colaboración con la Carrera de Sociología, a través de su Directora la Sra. Daniela Jara. En específico, es una alianza con el curso Taller de Integración del Perfil de Egreso (I, II y III), cátedra a cargo del profesor Carlos Vergara Constela.

Este convenio durante el 2024 permitió el acercamiento a la comunidad de Naciones Unidas ubicada en Miraflores Alto, la cuál fue totalmente devastada en el contexto del incendio que afectó a la comuna.

El trabajo comunitario permitió realizar diversas actividades tales como reuniones con los dirigentes para la presentación de la propuesta de trabajo, actividad de presentación del proceso a la comunidad, recorrido territorial entre estudiantes, residentes de la comunidad y equipo municipal para conocer la historia y el lugar físico, actividades con foco en las niñeces, censo de la comunidad en dos etapas para caracterizar a la comunidad que abordó 68 hogares con aproximadamente 200 personas, desayuno comunitario, entre otros.

Por otra parte, también permitió la aplicación de un catastro sobre actividades económicas en el plan para caracterizar las estrategias laborales independientes de las personas migrantes en el contexto de la autonomía económica.

En términos de cobertura, se abordó a aproximadamente 100 personas durante el año 2024 entre niños, niñas y adultos.

h) **Talleres de sensibilización a equipos profesionales municipales y extra.municipales**: Durante el mes de octubre se desarrollaron tres talleres vinculados a informar y sensibilizar a equipos municipales del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios y de la Corporación Municipal Área Educación en temáticas vinculadas a la no discriminación, racismo, conceptos de movilidad humana y migraciones, entre otros. La cobertura abarcó a un total de 53 personas.

9. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación

100%	Obtención certificación sello migrante
100%	Ejecución de al menos 1 actividad con enfoque intercultural en las escuela(s) definidas por la Corporación de Educación.(Se reemplaza por la Escuela Intercultural del CCCNNA dada la imposibilidad de ejecutar dicha iniciativa en la Corporación de Educación Municipal por sobre intervención en el contexto del incendio)
100%	Ejecución de 2 charlas de sensibilización a agentes clave institucionales. Este indicador sustituyó al de 12 agentes comunitarios sensibilizados en la temática de la migración en pro de la inclusión social de las personas migrantes y refugiadas.
100%	Atención de caso: Avance a metodologías grupales que amplifican el impacto
0%	Implementación del Infocentro. No se logra implementar.
0%	Feria Informativa de Migración y Refugio. No se logra implementar (0%)
100%	Estrategia de Regularización de NNA.

10. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

Cabe señalar que en el contexto del programa, se decide no avanzar en algunas de las actividades e indicadores planificados para el 2024, dado que hasta las primeras semanas de mayo el foco intensivo del programa estuvo mayormente centralizado en el acompañamiento y las gestiones directas con la población migrante y refugiada afectada por el incendio, lo cuál, se describe en el punto 9 d).

Durante los meses posteriores, se mantuvo permanentemente el trabajo con las personas y comunidades afectadas, así como, con la Mesa Interinstitucional Regional enfocada en la emergencia. Lo anterior, implicó que se retomaron las funciones del programa pero no en su totalidad.

Oficina Comunal de la Niñez

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Según orgánica Municipal del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios: 8.3.3, sus funciones específicas son:

- Conocer la realidad de los niños y niñas de la Comuna, detectando sus necesidades principales;
- Promover políticas que tiendan al mejoramiento de la calidad de vida de los niños y niñas de la Comuna, propiciando acciones sistemáticas que favorezcan su desarrollo integral;
- Conectar y coordinarse con organismos públicos y privados que trabajen con la temática infantil;
- Asesorar al Director del Departamento Atención a Grupos Prioritarios, y a través de éste a la Alcaldesa y Director Desarrollo Comunitario, en la temática infantil;
- Diseñar, implementar y evaluar programas específicos que respondan a las necesidades detectadas.

En la actualidad la Oficina Comunal de la Niñez, se encuentra ejecutando acciones de coordinación y supervisión de dos programas de ejecución por parte del Municipio de Viña del Mar, dependientes del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a saber:

Programa Oficina Local de la Niñez: Sobre este Programa se da cuenta en informe propio.

Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI): Sobre este Programa se da cuenta en informe propio.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Respecto de los objetivos y metas según la orgánica municipal respecto de la Oficina Comunal de la Niñez son:

- Elaborar estudios y diagnósticos de la realidad de los niños y niñas de la comuna.
- Crear catastros de organismos existentes en la comuna, destinados a la atención infantil, con el fin de mejorar el acceso y uso de los recursos disponibles.
- Elaborar, organizar y ejecutar proyectos destinados a abordar la problemática infantil, preferentemente en sectores de extrema pobreza.
- Gestionar recursos externos para potenciar el trabajo dirigido a los niños y niñas de la comuna.
- Atender consultas directas en las áreas social, legal y psicológica. vi. Prestar asesoría a organizaciones que trabajen con niños y niñas, para el fomento de la participación infantil.
- Ejecutar talleres participativos y educativos, a fin de promover y generar actividades culturales y recreativas.
- Efectuar las comisiones de servicio, en conformidad a lo dispuesto por la Ley 18883/89, y aquellas de tareas específicas que el Alcalde disponga.
- Confeccionar los programas de las actividades anuales de su (s) Unidad (es) Orgánica (s).
- La Oficina Comunal de la Niñez durante el año 2024 enmarcó sus líneas de acción mediante los servicios de la atención de casos sociales relacionados con la niñez y la adolescencia, así como también la gestión territorial mediante el apoyo hacia organizaciones que desempeñan su labor en la niñez y la adolescencia de la comuna. En base a lo mencionado previamente, la oficina fundamenta sus líneas de acción mediante la entrega de los siguientes servicios a la comunidad:
  - Asesoría profesional en infancia.
  - Promoción, difusión e información de los derechos de la niñez y la adolescencia.
  - Participación y creación en seminarios, ferias y talleres que involucren a la niñez y la adolescencia.
  - Gestión de solicitudes y requerimientos de la comunidad en actividades de niñas, niños y adolescentes.
  - Identificación y vinculación formal e informal relacionadas con la promoción e intervención de los derechos de niñas, niños y adolescentes

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

La Oficina Comunal de la Niñez, atiende a diversos beneficiarias/os, principalmente a niños, niñas y adolescentes que requieren apoyo en su desarrollo integral y bienestar. También brinda servicios a sus familias, ofreciendo orientación y recursos para mejorar la calidad de vida y fomentar un entorno seguro y saludable. Además, se enfocan en comunidades vulnerables, asegurando que aquellos en situaciones de riesgo o desventaja social reciban la atención necesaria. En resumen, los beneficiarios abarcan desde los menores en situación de vulnerabilidad hasta sus familias y la comunidad en general, promoviendo así un enfoque inclusivo y solidario.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

Respecto de la cobertura que ha alcanzado la oficina durante el año 2024, a nivel comunal se encuentra desplegada en todos los sectores de la comuna de Viña del Mar.

Por su parte, respecto de las atenciones de caso ejecutadas por demanda espontánea y por derivación a la oficina en cuestión, estas a su vez han tenido un alcance a nivel comunal, sin perjuicio de ello, preponderan las macrozonas 1 y 4, las que se relacionan a su vez, con la mayor cantidad de niños y niñas en la ciudad.

Atención de Casos: Respecto del año 2024 La Oficina Comunal de la Niñez (OCN), alcanza una cantidad de 25 padres, madres y cuidadores que recibieron atención y asesoría en cuanto a la temática de niñez. En torno a ello, se brindó asesoría, orientación y derivación en la red para su posterior atención si así lo requería. Lo anterior, además se suma a la atención y gestión respecto de los requerimientos de los casos detectados por OCN.

Organizaciones: Durante el año 2024 se catastraron y vincularon a 29 organizaciones sectorizadas en toda la comuna, las cuales ejercen labores de cuidado hacia la niñez de la comuna de Viña del Mar, con las cuales se desplegaron acciones de apoyo y de asesoría que permitieron orientar el trabajo de las organizaciones y así garantizar los derechos fundamentales de los NNA de la comuna.

El detalle de la cobertura de atenciones, asesoría y otras acciones de la OCN, es el siguiente:

Tipo	Cantidad
Atención de casos por Demandas Espontáneas	15 familias
Atención de casos por Derivación	10 familias
Convenios	ONG Conciencia Social
	Oficina Local de la Niñez: OLN VIña del Mar.
	Fortalecimiento Municipal de Chile Crece Contigo: PFFM CHCC
	Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil: FIADI
Actividades propias OCN	Enero: – Pasantía NNA Monte Sinaí en Museo Artequin – Verano con derechos en sector Forestal y Reñaca Alto
	Febrero y marzo – Entrega de ayudas sociales respecto de útiles escolares a organizaciones de niñez en sectores afectados debido a la contingencia
	Mayo: Jornada de sensibilización respecto de Apraxia Infantil
	Julio: Pasantía NNA del sector de Achupallas en Museo Artequin
	Agosto: – Día de la Niñez Quinta Vergara – Sembrando juntos por los derechos de la Niñez – Presentación de la sistematización del Diagnóstico Comunal y avances hacia la Política Comunal de Niñez y Adolescencia – Fiesta de derechos en las estaciones de cuidado sectores de Villa Rogers, Miraflores Alto y Lomas Latorre. – Seminario Salud Mental, Prevención del suicidio infanto juvenil, y presentación de OLN Viña del Mar. – Celebración Mes de la Niñez Jardines VTF DIDECO

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

El principal lineamiento en el que se enmarca PLADECO en relación a niñez refiere del Desarrollo Social Comunitario. En lo que dice relación a ello, sus objetivos estratégicos son:

1. Ampliar y mejorar la cobertura del equipamiento comunitario

2. Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los GEP para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna

3. Impulsar un modelo de gobernanza territorial que articule a las instituciones públicas, comunidad y sector privado.

Es importante destacar que en cuanto al segundo objetivo estratégico mencionado con anterioridad, este posee relación directa con las acciones vinculadas al trabajo de la oficina respecto de promover la Política Comunal de infancia y adolescencia para la implementación y articulación de iniciativas programáticas desde un enfoque de derechos de la niñez y la adolescencia.

Implementando sistemas de acompañamiento a las actividades recreativas, deportivas y culturales en espacios públicos brindando garantías de seguridad a NNA así como también actualizando los diagnósticos de intereses y necesidades de las niñeces y las juventudes para adecuar y mejorar los programas existentes.

Iniciativas Municipales relacionadas con la Oficina Comunal de la Niñez son:

Respecto a las Iniciativas Municipales 2024-2028 se enmarca en el Fortalecimiento institucional por la consolidación de los derechos de la niñez y adolescencia: Consolidar los avances e iniciativas municipales que garanticen el pleno desarrollo de los derechos de niñas, niños y adolescentes de nuestra comuna.

- Construcción participativa de una Política Comunal de Niñez.
- Mesa de Articulación Intersectorial de Niñez y Adolescencia, integrando a más instituciones y actores sociales.
- Sensibilización y capacitaciones en el Municipio e Instituciones Comunales sobre los desafíos y derechos de la niñez y adolescencia, en temas como: Entorno y Medio Ambiente; Salud Integral; Educación Integral; Participación Sustantiva; Interinstitucionalidad y, prevención ante riesgos y desastres.
- Asegurar la protección de los derechos y bienestar de la niñez y adolescencia de la comuna de Viña del Mar, ante situaciones de emergencias y de vulneración de sus derechos. La creación de una red de niñeces en los barrios: promover los Derechos y la Reducción de Riesgos en los diversos territorios que comprende la comuna de Viña del Mar, involucrando a los diversos actores a nivel local, tales como las comunidades educativas; Centros de Salud Familiar; Juntas de Vecinos; Organizaciones Comunitarias; Puntos de Cuidado; Clubes Deportivos; Ollas comunes; entre otras.
- Implementar actividades y programas destinados a ofrecer a las NNA acceso efectivo a su derecho a la recreación y a la cultura; Campaña Juegos con mirada de niñez. Acciones que promueven al juego como medio y facilitador del ejercicio de derecho en materia de niñez y adolescencia en todo ámbito que responda a su desarrollo vital.
- Promover el ejercicio pleno del derecho de participación en NNA, a través de su inclusión a instancias deliberativas institucionales del municipio y otras atingentes, y el desarrollo de habilidades ciudadanas que fortalezcan sus liderazgos democráticos.

En torno a ello, se desplegaron desde la Oficina Comunal de la Niñez diversas acciones, que dan cuenta del alcance de las líneas estratégicas municipales mencionadas previamente, así como el aporte desarrollado por el departamento en general. Entre ellas, el Diagnóstico Comunal de Niñez y Adolescencia en colaboración con el programa cargo de la Oficina Local de la Niñez (OLN), diversas sensibilizaciones desplegadas por la red en torno a la temática de niñez y adolescencia, la correspondiente realización del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes, Ejecucion y Planificacion de Mesas de Articulación Interinstitucional realizadas de forma mensual y la Existencia del Plan Anual de Niñez y Adolescencia.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Actividades Anuales: Planificación, coordinación y ejecución de diversas actividades anuales destinadas a la promoción y difusión de derechos en la niñez en colaboración, apoyo y respaldo hacia organizaciones comunitarias que realizan labores en beneficio de la niñez de la comuna.

Diagnóstico Comunal de Niñez y Adolescencias: Existencia de un diagnóstico situacional 2024 de la Niñez en la comuna.

Sensibilizaciones desplegadas por la red: Realización efectiva de actividades de sensibilización desplegadas a la red por parte de la Oficina Comunal de Niñez y sus respectivos programas visibilizando en cada una de ellas la importancia de la colaboración interinstitucional respecto del bienestar de la niñez de la comuna en dirigidas hacia los actores relevantes insertos en la red local.

Mesas de Articulación Interinstitucional: Realización mensual de las Mesas de Articulación Interinstitucional, planificadas a inicio de año y ejecutadas en función de articular el trabajo colaborativo para con la niñez.

Consejo Consultivo Comunal de Niñas, niños y Adolescentes: Realización y coordinacion del consejo Consultivo Comunal de Niñas, niños y Adolescentes mediante sesiones de reunión y encuentro del CCCNNA y NNA que pertenezcan a la comuna de Viña del Mar y que deseen participar de dicha instancia. Siendo importante recalcar en este punto y la participación de NNA en el consejo municipal de Viña del Mar

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Actividades Territoriales de Difusión y promoción de derechos en la niñez. – 100% logrado	A la fecha se han realizado diversas acciones vinculadas a esa línea de acción en colaboración con los respectivos programas de OCN.
Sistematización del proceso de caracterización de la niñez en la comuna de Viña del Mar. - 100% logrado	Se elaboró informe que contiene caracterización y diagnóstico que aborda diversas dimensiones en las cuales se inserta la niñez de la comuna.
Validación participativa de los resultados del proceso diagnóstico. - 100% logrado	Realización de tres instancias de validación del diagnóstico, las cuales contemplan el Consejo Consultivo de Niñez y Adolescencia, La Mesa de Articulación Interinstitucional; y el equipo del Departamento Atención a Grupos Prioritarios.
Atención de casos - 100% logrado	Gestionar requerimientos vinculados a la niñez, a través de acciones municipales o con instituciones externas.

Plan de Promoción de los Derechos de Niñez y Adolescencia. - 100% logrado	Elaboración Plan anual de niñez y adolescencia
Sesiones del Consejo Consultivo Comunales de NNA - 100% logrado	Se realizan sesiones del Consejo Consultivo con representantes de las niñeces y adolescencia de la comuna, y representantes de instituciones públicas y privadas.
Mesas Intersectoriales con participación del CCCNNA - 100% logrado	Se realizan mensualmente Mesas Intersectoriales con participación del CCCNNA
Concejo Municipal con participación de CCCNNA - 100% logrado	Se organizan junto al CCCNNA, se asesora y ejecuta la participación de representantes del CCCNNA en el Concejo Municipal de Viña del Mar

Oficina Local de la Niñez (OLN)

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa Oficina Local de Niñez (OLN), adscrito a la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, opera en virtud del convenio de colaboración con la Subsecretaría de la Niñez, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social. Su propósito primordial es promover el ejercicio de los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como prevenir situaciones de vulneración, con el objetivo de impulsar su desarrollo integral y el despliegue de sus potencialidades.

En consonancia con lo anterior, la OLN atiende a niños, niñas y adolescentes y sus familias, desde la gestación hasta los 17 años, 11 meses y 29 días; mujeres gestantes también son consideradas como sujetos de atención del programa. No obstante, las dos líneas de acción de la OLN se dirigen a poblaciones diferenciadas:

1. Línea de Gestión Comunitaria: Dirigida a niños, niñas y adolescentes desde la gestación hasta los 18 años, sus familias, la comunidad en general, instituciones y actores locales que trabajan en el ámbito de la niñez y la adolescencia.
2. Línea de Gestión de Casos: Enfocada en niños, niñas y adolescentes de 0 a 18 años y sus familias que presenten factores de riesgo y cumplan con los criterios de inclusión establecidos para la Gestión de Casos.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

OBJETIVO GENERAL

La Oficina Local de la Niñez tiene como objetivo garantizar la protección integral de niños, niñas y adolescentes (NNA), contribuyendo al ejercicio pleno de sus derechos para que exista un desarrollo integral de sus capacidades individuales, familiares y sociales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar el dispositivo local del Sistema de Garantías y Protección Integral de Derechos de la Niñez y Adolescencia, encargado de la protección integral de los NNA en la comuna de Viña del Mar.
- Promover el ejercicio de los derechos de los NNA, fortaleciendo el rol de co-garantes de las familias, instituciones, la comunidad y actores locales que trabajan en el área. Se busca destacar la participación activa de los NNA en los asuntos que les conciernen, tanto individualmente como actores sociales.
- Prevenir vulneraciones y proteger integralmente los derechos de los NNA en la comuna de Viña del Mar, mediante dos estrategias complementarias: "Servicios de Intermediación" y "Atención Social y Gestión Especializada de Casos".
- Liderar la articulación y coordinación intersectorial de todas las redes de niñez y adolescencia en la comuna, a través de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional (MAIC).

La Oficina Local de la Niñez mantiene los siguientes servicios para las personas que lo requieran de manera directa:

- Orientar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias en el ejercicio de sus derechos.
- Fortalecer e impulsar la participación de los niños, niñas y adolescentes, sus familias, comunidades y la sociedad civil en materias relacionadas con la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Detectar oportunamente riesgos de vulneraciones de derechos de niño, niña y adolescente, teniendo en consideración los factores de riesgo y factores protectores de éste, su familia y entorno.
- Iniciar y gestionar los procesos de protección administrativa universal y/o especializada de los derechos de los niños, niñas o adolescentes, conforme a la normativa vigente, en particular lo referido en los literales e), f) y g) del artículo 66° y a los procedimientos establecidos en el artículo 72° de la Ley 21.430.
- Realizar los procesos de protección administrativa universal y/o especializada de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante la detección de riesgos de vulneración y/o vulneración de cualquiera de sus derechos.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de las medidas de protección de su competencia y de los planes de intervención contenidos en ellas, así como de la situación vital de los egresados de los programas de protección especializada del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia.
- Llevar un registro único de los niños, niños y adolescentes y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa , tanto universal como especializada.
- Articular la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes , especialmente la oferta de los servicios sociales vinculados al Subsistema de Protección Integral a la Infancia " Chile Crece Contigo"y la oferta del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, a través de redes intersectoriales a nivel comunal, regional y nacional, procurando el acceso de los niños, niñas y adolescentes a la oferta social disponible y a los programas de protección especializados que se requieran.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Convenio de Transferencia D.A. 8.408 (03 de julio del 2023)

Inicio:	01.07.2023	Término:	30.05.2024

Convenio de Transferencia D.A. 8.126 (12 de julio del 2024)

Inicio:	01.06.2024	Término:	30.05.2025

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE INGRESO	MONTO INGRESO	MONTO EJECUTADO	SALDO
MIDESO DA 8.408	$ 336.596.718	$ 269.384.880	$ 67.211.838 (Enero, 2024)
MIDESO DA 8.126	$ 573.893.535	$ 214.330.885	$ 359.562.650 (Diciembre. 2024)

6. BENEFICIARIOS:

- Niños, niñas y adolescentes hasta los 18 años, y madres gestantes. Según la Ley N°21.430, se entenderá como niño, niña a todo ser humano hasta los 14 años de edad, y como adolescente a los y las mayores de 14 y menos de 18 años de edad.
- Los egresados de todos los programas de protección especializada del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, cualquiera sea su edad, durante los 24 meses siguientes a su egreso, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 3° bis ley N°21.302.
- Los padres y/o madres, gestantes, las familias, los representantes legales o quienes tengan el cuidado legal de niños, niñas y adolescentes.
- Los NNA que requieran de acceso a oferta determinada y de articulaciones y/o intervención preventiva.
- Los NNA que presenten riesgos de vulneración de derechos.
- Los NNA que presenten sospecha y/o vulneración de derecho, solicitando derivación al Tribunal de Familia, en materias que continuarán siendo de su competencia, mientras no entre en vigencia el reglamento que regula el procedimiento de protección administrativa.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La comuna de Viña del Mar, ubicada en la Región de Valparaíso, Chile, comprende diversos sectores que abarcan una amplia diversidad geográfica y social. Estos sectores, que se detallan a continuación, corresponden a la cobertura territorial de intervención de la Oficina Local de la Niñez (OLN): Achupallas, Chorrillos, Forestal, Gómez Carreño, Miraflores, Nueva Aurora, Centro, Recreo, Reñaca Bajo, Santa Inés y Viña Oriente.

Se debe contemplar que, a la estimación de atención de casos al inicio del año 2024, se le sumó la demanda de atención de las niñeces afectadas por la emergencia del megaincendio en febrero en la comuna por fichas FIBE, que implicó un ingreso de 3400 niños y niñas.

Al cierre del periodo 2024, se contaba con atención activa a 771 niños, niñas y adolescentes junto a sus grupos familiares. De estos NNA, 416 han sido derivados a la OLN por alguna red local como establecimientos educacionales, centros de salud, Tribunal de familia u otras instituciones. El resto de los NNA que se encuentran ingresados como casos activos que corresponden a 354, tienen como motivo el haber sido afectados por el incendio y han iniciado el plan de acompañamiento postemergencia ejecutado por OLN con duración de 13 meses.

La OLN durante el año 2024 realizó 393 seguimientos, los cuales se desagregan en 210 NNA y sus grupos familiares visualizados por seguimientos post emergencia y 183 visualizados por egreso del Servicio de Protección Especializada (SPE).

Respecto a los seguimientos de los egresados del Servicio de Protección Especializada, estos se segmentan según el tipo de programa del cual egresa el NNA y su familia, diferenciando entre egreso de programas ambulatorios y egreso de cuidados alternativos.



En cuanto a la atención de demandas espontáneas, la cual se comprende como “el contacto directo por parte de un niño, niña o adolescente y/o del/los adultos/as con la Oficina Local de la Niñez” por el cual se resuelven consultas, se orienta respecto a la gestión de solicitudes y/o se apoya en procesos de denuncia, durante el año 2024 se atendió un total de 254 ya sea de forma presencial, vía telefónica y correo electrónico. En cuanto a la categoría “no se especifica” se refiere a los datos levantados antes del cambio de la planilla de registro.

Demandas espontáneas año 2024	
Vía de atención	N° de atenciones
Telefónica	101
Presencial	114
Correo electrónico	3
No se especifica	37

En cuanto al abordaje de los casos de grupos familiares con un o más NNA afectados por el siniestro, estos se distribuyen geográficamente en diversos territorios como se puede apreciar en la tabla resumen.

Sector	Asignar	Reasignar	Asignados
Olivar Norte	272	6	55
Villa Independencia	17	339	60
Los Almendros	234	37	4
Lomas la Torre	153	20	13
Monte Sinai	153	18	12
Manuel Bustos	94	32	6
Olivar Sur	132	0	0
El Salto	48	10	1
Villa Hermosa	42	9	3
La Pradera	29	13	1
Canal Beagle	40	1	0
Chorrillos	28	7	2
Naciones Unidas	10	16	12
Villa Rogers	10	24	0
Villa Dulce Crav	5	19	0
Ampliación Villa Dulce	8	14	1
Miraflores	9	9	4
Sin Información	1	18	0
Villa Génesis	1	13	0
Villa Pantanal	2	12	0
Villa del Sol	3	7	0
Valdivia	3	20	6
Achupallas	1	7	1
Villa Dulce Norte	1	9	0
Chile Despertó	4	3	0
Olivar	1	4	0
Villa Dulce	0	0	0
Santa Julia	0	2	1
Villa Arauco	2	0	1
Entre Vientos	0	2	0
La Cumbre	0	2	0
Limonares	0	3	0
Villa el Sause	0	3	0
Galvarino	0	0	1
El Dorado	0	2	0
Las Americas	0	2	0
Alto Sinai	0	0	1
Corp. La Granja	0	1	0

Lenos	0	0	1
La Cruz	0	0	1
El Sauce	0	0	1
Jorge González	0	0	1
Vista al Mar	0	0	1
Horeb	0	0	1
TOTAL	1303	684	191

Respecto a las derivaciones realizadas por la red intersectorial a la Oficina Local de la Niñez, durante el periodo 2024 se recibieron un total de derivaciones para atención social y/o intermediación para 293 niños, niñas y adolescentes junto a sus grupos familiares. De estas derivaciones OLN logra realizar atención a 206 de los NNA derivados por redes del intersector, manteniendo una brecha de 87 que se mantienen en lista de espera.

Derivaciones de casos recibidas por mes desde el intersector - 2024	
CATEGORÍA	N° CASOS
Derivados	293
Asignados	206
Casos pendientes	87

Es importante destacar que el componente territorial se ha logrado insertar en 8 mesas de trabajo territoriales, a saber:

- COMSE Achupallas
- COMSE Lusitania
- COMSE Miraflores
- COMSE El Olivar
- Red de Glorias Navales
- COMSE Gómez Carreño
- COMSE Marcos Maldonado
- COMSE Villa Hermosa

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
Los lineamientos estratégicos del PLADECO (Plan de Desarrollo Comunal) son elementos clave para la estrategia de desarrollo de una comuna. Estos lineamientos, derivados de la imagen objetivo, se concretan en objetivos estratégicos y acciones específicas (SUBDERE, 2022). Es fundamental que estén vinculados a objetivos estratégicos claros, con metas e indicadores que permitan medir el desempeño y el cumplimiento del plan de acción.

En este contexto, la Oficina Local de la Niñez (OLN) se erige como un dispositivo fundamental para la protección integral de niños, niñas y adolescentes (NNA) en el territorio comunal. La OLN articula esta protección a través de un continuo que abarca la participación de los NNA, la promoción y protección de sus derechos, y la prevención de su vulneración.

Vinculación entre PLADECO y OLN
La OLN, al velar por la protección integral de los NNA, se alinea con los objetivos estratégicos del PLADECO, contribuyendo a la construcción de una comuna que promueve el desarrollo integral de todos sus habitantes. Su labor se centra en:

- Promoción de derechos: Difundir y fortalecer el conocimiento sobre los derechos de los NNA en la comunidad.
- Prevención de situaciones de vulneración: Implementar acciones para evitar situaciones de riesgo que puedan afectar a los NNA.
- Protección de derechos: Garantizar la atención y el apoyo a NNA cuyos derechos han sido vulnerados.

La OLN, como parte del Sistema de Garantías y Protección Integral de Derechos de la Niñez y Adolescencia, trabaja en coordinación con otras instituciones y actores locales para asegurar la protección integral de los NNA en la comuna.

El PLADECO y la Oficina Local de la Niñez (OLN) se articulan dentro del Sistema de Garantías y de Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia. Este sistema, compuesto por políticas, normas e instituciones, busca asegurar el respeto, la promoción, la protección y la garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes (NNA), resguardando su desarrollo integral.

Tabla comparativa de enfoques OLN y lineamiento estratégico PLADECO de Viña del Mar	
ENFOQUE OLN	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO PLADECO
▪ ENFOQUE DE DERECHOS ▪ ENFOQUE DE CICLO DE VIDA ▪ ENFOQUE DE FORTALEZAS ▪ ENFOQUE COMUNITARIO ▪ ENFOQUE TERRITORIAL ▪ ENFOQUE DE GÉNERO ▪ ENFOQUE ECOLÓGICO SISTÉMICO ▪ ENFOQUE INCLUSIVO DE DISCAPACIDAD ▪ ENFOQUE DISEÑO CENTRADO EN LAS PERSONAS ▪ ENFOQUE INTERCULTURAL	▪ DESARROLLO COMUNITARIO ▪ SALUD, DEPORTES Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE ▪ EDUCACIÓN, CULTURA Y PATRIMONIOS ▪ SEGURIDAD PÚBLICA Y GESTIÓN DE RIESGOS ▪ LINEAMIENTO DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE ▪ RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y NATURALES ▪ VIVIENDA Y CIUDAD ▪ MUNICIPIO TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVO

Iniciativas Municipales relacionadas con la Oficina Local de la Niñez son:
La Línea de acción DIDECO, enmarcada en la Gestión y Promoción de Servicios Sociales, tiene como objetivo estratégico contribuir al desarrollo comunitario. Esto se logra mediante acciones que buscan atender las necesidades sociales, brindar protección y apoyo psicosocial a personas y familias de diversos sectores de la comuna de Viña del Mar. La atención profesional y la transferencia oportuna de recursos son herramientas clave para superar situaciones de vulnerabilidad y exclusión social en áreas como salud, educación, vivienda, trabajo y protección social.

Por otro lado, la Línea de acción N° 5, denominada Promoción y Protección Ciudadana, se enfoca en acciones que previenen, educan, informan y protegen a la comunidad ante situaciones de riesgo, ya sean naturales o sociales, que amenacen la vida, la seguridad de las personas o sus bienes materiales. Su objetivo estratégico es promover la participación y la asociatividad ciudadana en el ámbito de las responsabilidades públicas.

En cuanto a los objetivos estratégicos de DIDECO, estos se centran en generar condiciones que permitan el reconocimiento y el ejercicio efectivo de los derechos de las personas en los ámbitos de la ciudadanía, el deporte y la recreación.

Las líneas de la Oficina Comunal de la Niñez se han implementado siguiendo los lineamientos del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios (DAGP), que incluyen:

- Identificar a los grupos vulnerables y de escasos recursos presentes en la comuna.
- Estructurar y ejecutar programas de intervención dirigidos a abordar problemas específicos, integrando los esfuerzos municipales en zonas geográficas determinadas o interviniendo en las diversas causas que generan la problemática.
- Llevar y/o disponer el control del movimiento del personal de su dependencia, como feriados, permisos administrativos, licencias, etc.
- Calificar al personal de su dependencia, de conformidad con la legislación vigente.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

En las tablas que se presentan a continuación, se ofrece una evaluación cuantitativa detallada de los resultados obtenidos por ambas áreas de la OLN Viña del Mar. Estos datos reflejan el impacto positivo de su trabajo en la vida de niños, niñas y adolescentes, así como su compromiso con la construcción de una comunidad más justa y protectora desde que comienza el convenio 2024 – 2025.

I. COMPONENTE DE GESTIÓN TERRITORIAL COMUNITARIA

A. Línea de Promoción territorial

Área de trabajo	Situación actual	Grado de cumplimiento	Justificación
SENSIBILIZACIÓN: proceso de toma de conciencia sobre los derechos, necesidades y realidades específicas de niñas, niños y adolescentes.	El fortalecimiento en materias relacionadas a la Ley 21.430, rol de co-garancia institucional y enfoque de Derechos de la niñez y adolescencia se ha planificado para realizarse en 2 oportunidades a programas/unidades pertenecientes a DAGP y DIDECO.	50%	El plan de trabajo de OLN considera desde junio 2024 a mayo 2025. La instancia de sensibilización a DAGP fue realizada en el segundo semestre de 2024 mientras que la dedicada para DIDECO está agendada para realizarse en marzo de 2025.
CAPACITACIÓN: proceso sistemático y continuo de aprendizaje dirigido a adquirir, actualizar o mejorar las habilidades, conocimientos, actitudes y competencias de las personas, con el objetivo de incrementar la pertinencia de las intervenciones y el trato que realizan con NNA.	De acuerdo a las 7 actividades planificadas en conjunto a los subtemas que se desprende de ello. Las capacitaciones hacen relación a escuela de monitores, niñez trans, niñez migrante y crianza respetuosa.	53%	El 47% de las instancias de capacitación están planificadas para llevarse a cabo durante el transcurso del primer semestre de 2025 (mayo).

DIFUSIÓN: proceso de comunicación estratégica y sistemática cuyo objetivo es dar a conocer y promover los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como las políticas, programas y acciones que los protejan y garanticen.	El plan de trabajo 2024.2025 desarrollado por la Oficina Local de la Niñez en específico el área de promoción territorial, se ha llevado a cabo un 48 de las 61 actividades planificadas.	78% de las actividades comprometidas cumplidas.	Las actividades comprometidas del plan de trabajo 2024-2025 se han desarrollado conforme a lo planificado, por tanto, se proyecta culminar éste en los meses restantes del plan elaborado por la línea de promoción territorial.

B. Línea del Consejo Consultivo Comunal de NNA – CCCNNA

Área de trabajo	Situación actual	Grado de cumplimiento	Justificación
Garantizar el funcionamiento del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes	Considerando la renovación de integrantes del CCCNNA se han planificado 42 sesiones de las cuales se han ejecutado 30.	71.43%	Las doce sesiones pendientes se ejecutarán según estén planificadas en Plan de Trabajo de la unidad respectiva.
Contar con un reglamento de funcionamiento del Consejo Consultivo Comunal	Para la construcción del Reglamento Interno de CCCNNA era necesario dedicar tres sesiones dentro del Plan de Trabajo.	100%	Sin observaciones.
Asegurar la tarea de incidencia del Consejo Consultivo Comunal en las materias que le afecten a los niños, niñas y adolescentes de la comuna	Se debe asegurar la participación e incidencia de iniciativas levantadas desde las/os integrantes del CCCNNA en dos niveles: 1. Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC) 2. Concejo Municipal La reunión con el Concejo Municipal ha sido concretada en diciembre del 2024.	100%	Sin observaciones.
Asegurar la participación del Consejo Consultivo Comunal en una o más sesiones de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional.	Las/os integrantes del CCCNNA han podido participar en 13 de las 15 sesiones de la Mesa de Articulación celebradas desde su conformación.	86.67%	El CCCNNA ha participado en todas las sesiones de la Mesa de Articulación.

C. Mesa de Articulación Interinstitucional

Área de trabajo	Situación actual	Grado de cumplimiento	Justificación

Garantizar el funcionamiento de la Mesa de Articulación Interinstitucional de acuerdo a la normativa y orientaciones técnicas vigentes.	Realización de sesiones de la Mesa de Articulación Interinstitucional programadas en la planificación anual.	42%	Recalendarización de sesiones a propósito de recursos humanos, materiales y de gestión de red abocados a situación de emergencia en la comuna de Viña del Mar.
Contar con el Plan de Acción Local de la Niñez y Adolescencia, en concordancia con la Política Nacional de la Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción 2024 - 2032	En construcción. Redacción de documento de "Política Comunal de Niñez y Adolescencia" con proyección de presentación y evaluación de la misma a Mesa de Articulación Interinstitucional y Concejo Municipal a modo de ejecución 2025 - 2032.	50%	Se encontraría pendiente la presentación, evaluación y ejecución de Política Comunal de Niñez y Adolescencia a red local comunal.
Mantener actualizado el Catálogo Local de Beneficios y Servicios dirigidos a la Niñez y la Adolescencia	En construcción. Se encuentra en elaboración versión actualizada. Se proyecta su presentación, evaluación en Mesa de Articulación Interinstitucional en ejecución 2025.	50%	Se encuentra pendiente el envío de información por parte de algunas instituciones de la red local comunal.
Identificar las brechas comunales de prestaciones y servicios dirigidos a niños, niñas y adolescentes	Realizado el análisis, discusión, elaboración y presentación de informe preliminar de brechas comunales en Mesa de Articulación Interinstitucional a partir datos recuperados de diagnóstico comunal 2022 - 2026.	80%	Se encuentra pendiente el envío de informe final a actores de Mesa de Articulación Interinstitucional
Contar con protocolos activos de actuación interinstitucional para la gestión integrada de casos de niños, niñas, adolescentes y sus familias.	Construcción y presentación de manual de procedimiento ante situaciones de vulneración de derechos desde la comisión de promoción de Mesa de Articulación Interinstitucional Construcción y presentación de protocolo de derivación de casos en Mesa de Articulación Interinstitucional por parte de comisión de casos.	100%	Sin observaciones

II. COMPONENTE GESTIÓN INTEGRADA DE CASOS

- Clasificación de casos activos: Al cierre del periodo 2024, se contaba con atención activa a 771 niños, niñas y adolescentes junto a sus grupos familiares.
- Planes de seguimiento: Se identifican dos tipos de seguimientos, unos corresponden a los seguimientos solicitados por el Tribunal Familia para los NNA egresados del Servicio de Protección Especializada. El otro tipo de seguimiento corresponde a los realizados a los NNA y sus familias que aceptaron el acompañamiento post emergencia ejecutado por OLN. Al término del periodo OLN se encontraba realizando 393 seguimientos.
- Atención de demandas espontáneas: Durante el año 2024 se atendió un total de 254 demandas ya sea de forma presencial, vía telefónica y correo electrónico.

- Oficios emitidos a Tribunal de Familia: Se han emitido un total de 434 oficios al Tribunal de Familia con distintas materias. Durante el periodo 2024, como oficina se emitieron 152 oficios sobre: “informa nuevos antecedentes”, 257 oficios “solicita asociar rut” y 25 oficios de “Informa vulneración de derechos”.
- Atenciones pendientes por Emergencia: Es importante señalar que en el marco de plan de emergencia y la necesidad de visualizar a cada grupo familiar en el cual existiera al menos un NNA; desde la OLN aún existen brechas para lograr la cobertura total, ya que, si bien existen 865 casos que han sido asignados o se encuentran en proceso de reasignación, aún hay 1.303 grupos familiares que se encuentran a la espera de asignación de un gestor de casos.
- Casos derivados del Tribunal de Familia: Se reciben un total de 364 casos derivados de tribunal de familia solicitando el seguimiento para egresados del Servicio de Protección Especializada (SPE). De este total de casos, la gestión de casos ha logrado comenzar el proceso de seguimiento con un total de 145 casos que corresponde a un 39,8%. Por lo que se reconoce una brecha del 61,2% de las solicitudes de seguimiento de egresados del SPE a las cuales no se ha podido dar respuesta.

  A su vez, el Tribunal de Familia también ha generado derivaciones de casos con solicitud de atención social o intermediación. Se realizaron 310 de estas solicitudes, de las cuales como dispositivo se logró dar respuesta a 32 mediante la asignación de caso a una gestora, lo que corresponde a un 10,3%. Por lo que se reconoce una brecha del 89,7%.

  Respecto a las respuestas a requerimientos emanados desde el Tribunal de Familia desde la gestión de casos, durante el periodo 2024 se dio respuesta a un total de 468 requerimientos asociados a screening social de GSL. En un primer momento, estas solicitudes se responden vía correo electrónico al Tribunal de Familia, medio por el cual se envía la información de 309 casos. Posterior a esto, por cambios en canales de comunicación entre Tribunal de Familia y OLN, se responde a este requerimiento mediante oficio con materia de nuevos antecedentes, medio por el cual se responden a 159 requerimientos.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

a. Línea de Promoción Territorial

Líneas de Trabajo	Grado de Cumplimiento
SENSIBILIZACIÓN	50%
CAPACITACIÓN	53%
DIFUSIÓN	78%

b. Línea de Consejo Consultivo de NNA - CCCNNA

Líneas de Trabajo	Grado de Cumplimiento
Funcionamiento y articulación de CCCNNA	71.43%
Construcción de Reglamento Interno CCCNNA	100%
Incidencia de participación en Concejo Municipal	100%
Incidencia de participación en Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal	86.67%

c. Línea de Mesa de Articulación Interinstitucional

Líneas de Trabajo	Grado de Cumplimiento

Garantizar el funcionamiento de la Mesa de Articulación Interinstitucional de acuerdo a la normativa y orientaciones técnicas vigentes.	42%
Contar con el Plan de Acción Local de la Niñez y Adolescencia, en concordancia con la Política Nacional de la Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción 2024 - 2032	50%
Mantener actualizado el Catálogo Local de Beneficios y Servicios dirigidos a la Niñez y la Adolescencia	50%
Identificar las brechas comunales de prestaciones y servicios dirigidos a niños, niñas y adolescentes	80%
Contar con protocolos activos de actuación interinstitucional para la gestión integrada de casos de niños, niñas, adolescentes y sus familias.	100%

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

- El Plan Anual aprobado por la Unidad de Niñez de la Seremi de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso se traduce en el convenio colaborativo entre el Gobierno Local y la I. Municipalidad de Viña del Mar, ejecutándose desde Junio 2024 a Mayo 2025; los resultados del primer semestre de 2024 de OLN se encuentran expresados en Cuenta Pública 2023.

- A modo general, el programa ha logrado dar cumplimiento a los compromisos acordados de los dos componentes, relacionados al área de Gestión y de Gestión Territorial, lo que sí, es importante especificar.

- Respecto a los nudos críticos vinculados a la línea de gestión de casos, es importante destacar aquellos aspectos vinculados a la comprensión de la lista de espera, la cual se asocia principalmente a la priorización de casos de familias con NNA afectados por el incendio de febrero del año pasado en el contexto de seguimiento. Secundariamente, la entrada en vigencia del Reglamento de protección administrativa, ha generado una alta demanda de parte de derivaciones efectuadas por Tribunal de Familia, a la cual no se ha podido dar respuesta por completo. Al respecto, se dará continuidad a coordinaciones con Tribunal de Familia, con el objetivo de mejorar y protocolizar criterios de derivación y despeje situacional, en un intento de subsanar el nudo crítico señalado,

  Otro aspecto a destacar, lo constituye la puesta en marcha de plataformas de registro durante el presente año, las cuales han significado un aporte importante al sistema de gestión interno de la Oficina Local de la Niñez; sin embargo también han contraído períodos significativos de aprendizajes y mejoras que han afectado la cantidad de tiempo disponible para el manejo de casos.

  Por último, y como ya fue señalado con anterioridad, la alta cantidad de familias con NNA afectadas por el incendio de Viña del Mar, constituye una importante parte de la lista de espera que presenta la Oficina Local de la Niñez. Al respecto, y en respuesta a esta necesidad, durante los primeros meses del año 2025 se dará continuidad al Plan de Seguimiento en Emergencia, esperando subsanar lo indicado.

Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI)

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Fondo de intervención de apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI) es un programa del sistema de garantías de Chile Crece Contigo, y tiene como objetivo potenciar, a través de las modalidades de apoyo como servicios itinerantes de estimulación, atención domiciliaria, salas de estimulación y ludotecas, el desarrollo de niños y niñas con rezago, riesgo de retraso u otras situaciones de vulnerabilidad biopsicosocial que los puedan afectar.

En particular, a través del convenio con el Municipio de Viña del Mar durante el año 2024, la implementación del programa favoreció la incorporación de profesionales del área de Fonoaudiología como una medida que permitió reforzar las modalidades de apoyo al desarrollo infantil que complementan la oferta de estimulación disponible en el Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo General:

Promover el desarrollo integral de niños y niñas menores de 9 años que presentan diagnóstico de rezago, riesgo de retraso, riesgo biopsicosocial y/o discapacidad leve o moderada, a través de la estimulación adecuada en las áreas psicomotoras, la articulación de apoyos específicos, y el fortalecimiento de las capacidades de sus familias, con el fin de mejorar su bienestar individual, familiar y comunitario.

Objetivos Específicos:

I. Promover la adecuada estimulación en las áreas del desarrollo psicomotor (lenguaje, motor, social, coordinación) de niños y niñas menores de 5 años que presentan diagnóstico de rezago, riesgo de retraso y/o riesgo psicosocial.

II. Facilitar la adecuada articulación de apoyos específicos que demandan niños y niñas en primera infancia que presentan rezago, riesgo de retraso y/o riesgo biopsicosocial y/o discapacidad leve o moderada.

III. Apoyar a las familias, especialmente madre, padre o adulto responsable, de niños y niñas, para la adecuada atención, cuidado y estimulación de aquellos/as niños y niñas que presentan rezago, riesgo de retraso o riesgo biopsicosocial y/o discapacidad leve o moderada.

IV. Favorecer el área individual, familiar y comunitaria en el desarrollo, funcionamiento y bienestar integral de niños(a) menores de 9 años con discapacidad leve o moderada.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente	Monto
Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$24.840.000

6. BENEFICIARIOS:

Los beneficiarios directos de la ejecución del programa fueron aquellos niños y niñas insertos en salas de estimulación de los siguientes centros de Salud:

		Periodo 1			Periodo 2			
		Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
PROF 1	Centro 1	N.AURORA	N.AURORA	N.AURORA	B. ZAVALA	B. ZAVALA	B. ZAVALA	B. ZAVALA
	Centro 2	CIENFUEGOS	CIENFUEGOS	CIENFUEGOS	LAS TORRES	LAS TORRES	LAS TORRES	LAS PALMAS
PROF 2	Centro 1		G. CARREÑO	G. CARREÑO	LUSITANIA	LUSITANIA	LUSITANIA	LUSITANIA
	Centro 2		STA JULIA	STA JULIA	MIRAFLORES	MIRAFLORES	MIRAFLORES	MIRAFLORES
PROF 3	Centro 1		J.KAPLAN	J.KAPLAN	J.KAPLAN	J.KAPLAN	J.KAPLAN	J.KAPLAN
PROF 4	Centro 1	MALDONADO	MALDONADO	MALDONADO	JC BAEZA	JC BAEZA	JC BAEZA	JC BAEZA

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA

La cobertura del programa establece una meta asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia que cubrió el apoyo y la atención de 650 niños y niñas de la comuna de Viña del Mar, que se encuentran ingresados en salas de estimulación de los centros de salud en los cuales fueron designadas las profesionales contratadas por el programa FIADI.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

El principal lineamiento en el que se enmarca PLADECO en relación a niñez refiere del Desarrollo Social Comunitario. En lo que dice relación a ello, sus objetivos estratégicos son:

- Ampliar y mejorar la cobertura del equipamiento comunitario
- Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los GEP para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna
- Impulsar un modelo de gobernanza territorial que articule a las instituciones públicas, comunidad y sector privado.

Es importante señalar, que en cuanto al primer objetivo estratégico mencionado, este refiere al plan de mejoramiento y equipamiento comunitarios, diagnosticando la brecha existente en infraestructura y equipamiento comunitario en calidad y cobertura, lo cual se relaciona directamente con la ejecución del programa FIADI 2024. El programa permitió la adquisición de recurso humano de la disciplina de fonoaudiología y su inserción en salas de estimulación de los centros de salud primaria de la comuna, a los cuales asisten NNA en riesgo biopsicosocial.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa FIADI desarrolladas durante el 2024, son:
Respecto a las iniciativas municipales para el periodo 2024-2028 se enmarca en el Fortalecimiento institucional por la consolidación de los derechos de la niñez y adolescencia: Consolidar los avances e iniciativas municipales que garanticen el pleno desarrollo de los derechos de niñas, niños y adolescentes de nuestra comuna. El principal avance que se relaciona con el proyecto FIADI 2024 respecto de la adquisición y contratación de profesionales del área de fonoaudiología en salas de estimulación, refiere asegurar la

protección de los derechos y bienestar de la niñez y adolescencia de la comuna de Viña del Mar, ante situaciones de emergencias y de vulneración de sus derechos.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

La meta asociada a este proyecto es de prestaciones de Ingreso a Sala Estimulación, con una meta total comunal de 650. Cabe señalar que esta prestación es la misma de ingreso a Sala Estimulación que realizan los otros profesionales mediante un trabajo interdisciplinario, en el cual se puede incorporar en su plan de acción, seguimiento por profesionales EPA, TO y/o FONO dependiendo de la evaluación de necesidades de cada niña o niño.

Comprendiendo lo anterior, es importante destacar que la meta comunal de cubrir 650 ingresos de niños y niñas a sala de estimulación por medio del trabajo interdisciplinario mediante el apoyo de ingreso de cuatro fonoaudiólogas, fue cubierta según informe final de FIADI principalmente en los centros de salud de Nueva Aurora, Cesfam Lusitania y Jorge Kaplan.

Componente/s a implementar	Modalidade/s a implementar	Señalar nombre del lugar o lugares donde se instala la modalidad	Cobertura	Institución donde opera (Salud o Municipal)	Profesionale/es contemplado/s en la Modalidad
MODALIDAD DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL	SALA DE ESTIMULACIÓN	Nueva Aurora	326	Salud	Fonoaudiólogo/a Educadora de Párvulos Terapeuta Ocupacional
MODALIDAD DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL	SALA DE ESTIMULACIÓN	Lusitania	162	Salud	Fonoaudiólogo/a Educadora de Párvulos Terapeuta Ocupacional
MODALIDAD DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL	SALA DE ESTIMULACIÓN	Dr. Jorge Kaplan	162	Salud	Fonoaudiólogo/a Educadora de Párvulos Terapeuta Ocupacional

Respecto del trabajo realizado por las profesionales fonoaudiólogas en los centros de salud, es importante destacar que según planilla de monitoreo FIADI. se logra visibilizar que el trabajo realizado por las profesionales contratadas por el programa arroja lo siguiente:

TOTAL INGRESOS	TOTAL SEGUIMIENTOS	TOTAL EGRESOS
483	763	95

Dado lo anterior, entre los meses correspondientes de junio a diciembre, las fonoaudiólogas contratadas con recurso destinado a FIADI, llevaron a cabo un total de 483 ingresos de niños y niñas a sala de estimulación de sus respectivos centros de salud.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Ejecutar al menos 1 procesos de inducción a fonoaudiólogas que se incorporan a centros de salud - 100% Logrado	Generación de 3 procesos de inducción a equipos profesionales que se incorporan a centros de salud, los cuales han sido analizados en función de la catástrofe comunal.
Cubrir al menos el ingreso de fonoaudiólogos a dos centros de salud. - 100% Logrado	Instalación efectiva de cuatro fonoaudiólogas distribuidas en un primer periodo de seis centros de salud y posteriormente seis centros de salud en un segundo periodo.

Cumplimiento de la cobertura y metal comunal del ingreso de 650 niños y niñas a la sala de estimulación - 74,3% Logrado	Cumplimiento de meta comunal asignada principalmente cubierta inicialmente por Cesfam Lusitania, Cesfam Dr. Jorge Kaplan Y Cesfam Nueva Aurora

Programa de Fondos Concursables de Inversión en Grupos Prioritarios

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El programa consiste en fortalecer y apoyar a las organizaciones funcionales e instituciones que postulan a los Fondos de Inversión en Grupos Prioritarios de la Comuna, a través de Orientaciones, Talleres, Charlas, Capacitaciones y Actividades tendientes a fomentar la participación comunitaria.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

OBJETIVO GENERAL:

Apoyar a las organizaciones funcionales y de la sociedad civil en el proceso de postulación, ejecución y supervisión del Fondo de Inversión en Grupos Prioritarios - IGP 2024 a través de capacitaciones, encuentros y asesorías personalizadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Otorgar capacitación y formación técnica a las organizaciones funcionales y de la sociedad civil sobre el proceso de postulación del Fondo de Inversión en Grupos Prioritarios (IGP) 2024, para mejorar su capacidad de presentar propuestas viables y efectivas.

- Ofrecer asesoría personalizada, acompañamiento y supervisión continua a las organizaciones durante la ejecución de los proyectos financiados por el IGP 2024, asegurando el uso adecuado de los fondos y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

Este programa está dirigido a Organizaciones Funcionales constituidas por personas o grupos de personas que son parte de los Grupos Prioritarios por sus condiciones estructurales, o que sus iniciativas estén dirigidas a personas pertenecientes a estos grupos.

En ese contexto, son organizaciones que estén interesadas en postular una iniciativa posible de financiar con los montos definidos por el Programa, un máximo de 3 millones.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

Organizaciones Funcionales, Fundaciones, Organizaciones No Gubernamentales e instituciones de distintos lugares y sectores de la comuna de Viña del Mar.

Según lo anterior la cobertura de servicios y acciones en este programa se detalla a continuación:

Tipo	Cantidad
Organizaciones Funcionales, Fundaciones y Organizaciones No Gubernamentales que postularon al Fondo IGP	80 organizaciones que postularon
Organizaciones Funcionales, Fundaciones y Organizaciones No Gubernamentales que se adjudicaron el Fondo IGP	43 organizaciones adjudicadas
Asesorías Personalizadas a Organizaciones	4 organizaciones asesoradas

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los GEP para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa de Fondos Concursables de Inversión en Grupos Prioritarios desarrolladas durante el 2024, son:

- Fortalecimiento y autonomía de las organizaciones comunitarias
- Grupos de apoyo y redes comunitarias.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

1. Encuentro de Proyectos IGP 2023: Durante el mes de mayo se realiza el 1° Encuentro de proyectos IGP 2023 a las 10:00 hrs. en el Salón Independencia del Hotel O'Higgins. Instancia que tiene por objeto informar y motivar a las organizaciones a participar del nuevo proceso de IGP 2024.
2. Capacitación del Fondo Concursable IGP 2024: Durante el mes de agosto se realiza una capacitación masiva a todas las organizaciones e instituciones interesadas en participar del proceso.
3. Asesorías Personalizadas a Organizaciones Funcionales y de la Sociedad Civil: Durante los meses de julio y agosto se realizó acompañamiento y asesorías a las organizaciones que participaron del proceso
4. Lanzamiento de Fondos Concursables Municipales - IGP: Se realiza lanzamiento de todos los fondos concursables municipales, entre ellos del Fondo IGP, al que asisten distintas organizaciones.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
100%	Se realiza encuentro de proyectos IGP 2023 con participación de organizaciones
100%	Se realiza capacitación de proyectos IGP 2024 con participación de organizaciones
100%	Se realiza asesoría a todas las organizaciones que requieren apoyo y orientación para la postulación
100%	Se realiza lanzamiento de Fondos Concursables Municipales

ANEXO ORGANIZACIONES ADJUDICADAS IGP 2024

FONDO DE INVERSIÓN EN GRUPOS PRIORITARIOS	RUT	MONTO ADJUDICADO
CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA LA PARVA	65.435.830-3	1.500.000
CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ASPAUT	65.724.730-8	3.000.000
CORPORACIÓN DE AYUDA AL CÁNCER INFANTIL AMOR Y VIDA	65.207.610-6	2.944.433
VOLUNTARIADO DAMAS DE BURDEO SANATORIO MARÍTIMO SAN JUAN DE DIOS	65.014.398-1	995,945
OCF MUJERES POR SUS DERECHOS	65.016.221-8	1.846.279
CLUB DEPORTIVO ESCOLAR SAN JUAN DE DIOS	65.976.110-6	2.998.253
CENTRO DE MADRES LAS CAMELIAS DE SANTA JULIA	65.104.818-4	800,300
CENTRO CULTURAL RECREATIVO Y DEPORTIVO VIÑA ARTE	65.206.829-4	2.998.915
CENTRO CULTURAL Y JUVENIL FORESTAL ARTE	65.072.319-8	1.500.000
ONG VIVIR CONSENTIDOS	65.095.928-0	2.856.270
CORPORACIÓN DE REHABILITACIÓN DOCTOR CARLOS BRESKY	70.876.600-3	3.000.000
FUNDACIÓN CALLE NIÑOS	65.175.416-K	3.000.000
ONG CES	73.362.600-3	2.991.754
CENTRO CULTURAL Y SOCIAL SAGRADO CORAZÓN MIRAFLORES	65.080.745-6	1.711.406
AGRUPACIÓN COMUNITARIA PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO Y DESASTRE VILLA CUMBRES DE CHILE	65.130.717-1	2.697.508
CLUB DEL ADULTO MAYOR SINTIÉNDONOS JÓVENES	65.237.767-K	3.000.000
AGRUPACIÓN DE PADRES Y AMIGOS POR LA REHABILITACION E INTEGRACION DEL NIÑO CON SÍNDROME DE DOWN APARID	72.793.400-6	2.983.882
CENTRO DE MADRES LA NUEVA ALBORADA	65.210.768-0	1.751.970
CENTRO DE APOYO AL SÍNDROME DE DOWN SENDAS	65.063835-2	2.983.500
ASOCIACIÓN DE PADRES Y AMIGOS DE LOS AUTISTAS ASPAUT V REGIÓN	71.578.700-8	2.997.380
CORPORACIÓN ACCIÓN INTEGRA	53.333.970-0	2.993.250
CENTRO COMUNITARIO CULTURAL SEMANA DE SERVICIO	65.070.258-1	2.363.365
FUNDACIÓN AUTISMO Y EDUCACIÓN SUPERIOR FASES	65.230.625-K	2.910.651
ONG DE LAS PERSONAS MAYORES FORTUNATE SENEX	65.072.445-3	3.001.450
CENTRO DE APOYO A LA SALUD PREVENCIÓN VIÑA	65.030.506-K	2.966.017
CENTRO GENERAL DE PADRES APODERADOS COLEGIO LORD COCHRANE	65.013.035-9	1.500.000
ASOCIACIÓN DE ARTISTAS CIUDAD JARDÍN	65.619.770-6	2.937.580
CONSEJO LOCAL DE SALUD VILLA HERMOSA EL ESFUERZO	65.073.759-8	1.547.500
AGRUPACIÓN DE RECICLADORES Y CACHUREOS DE VIÑA DEL MAR	65.034.331-K	3.000.000
FUNDACIÓN TREKÁN TERAPIA CON CABALLOS	65.185.046-0	3.000.000
CLUB DEPORTIVO ESCOLAR DR. ADOLFO TANNEMBAUM	65.189.229-5	3.000.000

CENTRO DE MADRES LA PAZ	65.395.870-6	1.000.000
CLUB DEL ADULTO MAYOR AMIGAS BUENA ONDA	65.073.278-2	2.409.680
FUNDACIÓN APOYO AUTISMO CHILE	65.153.938-2	2.994.202
FUNDACIÓN SOCIAL EN SALUD SEAMOS HUELLA O FUNDACIÓN SEAMOS HUELLA	65.143.066-6	2.485.802
CLUB DEL ADULTO MAYOR LITERATURA Y VIDA	65.050.422-4	2.799.231
CENTRO DE MADRES UNIÓN SEDAMAR	65.050.864-5	3.000.000
GRUPO GUÍAS Y SCOUT SAN JUAN BERCHMANS	65.018.178-6	2.335.695
CENTRO HOLISTICO EDUARDO BADILLO DE ADULTOS MAYORES	65.918.370-6	2.243.810
CLUB DEL ADULTO MAYOR ARCO IRIS	74.828.000-6	2.413.460
ASOCIACIÓN YO TENGO FIBROMIALGIA	65.194.898-3	3.000.000
CLUB ADULTO MAYOR ARTE CULTURA PEREGRINOS	65.148.003-5	2.714.486
CENTRO CULTURAL Y JUVENIL PUEBLO ORO Y CIELO	65.238.024-7	3.000.000

Oficina Comunal de la Mujer

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

La Oficina Comunal de la Mujer (OCM) contribuye a garantizar el cumplimiento de los Derechos de las mujeres de la comuna de Viña del Mar desde una mirada territorial, interseccional, con enfoque de cuidados, de género y de derechos humanos.

Además la OCM es la referente en la ejecución de los siguientes programas en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género Sernameg: Programa Mujeres Jefas de Hogar, Programa 4 a 7 y Programa de Atención Inicial a Violencias de Género

2. CARÁCTER:

Nuevo: ☐ Continuidad: ☒ Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo general 1: Planificar, organizar, ejecutar, dirigir y evaluar programas de intervención integral e interseccional orientados a la inclusión de los grupos prioritarios de la comuna, con perspectiva de género.

Objetivos específicos:

- Actualización de diagnósticos por oficina.
- Actualización de catastros: confirmación de directorios, Personalidades Jurídicas, georreferenciación
- Consolidar la atención a nivel individual, grupal y comunitario, a través de la actualización y creación de instrumento de registros y sistematización de información relevante, en pro de garantizar el acceso a sus derechos.

Objetivo general 2: Promover los derechos de las personas pertenecientes a los grupos de especial protección, así como prevenir su vulneración, atendiendo las necesidades específicas de cada grupo. Objetivos específicos:

- Desarrollo de la planificación programática con perspectiva de género.
- Brindar un espacio de atención, contención, orientación e información a todas las mujeres de la comuna de Viña del Mar.
- Implementar acciones de sensibilización y difusión en torno a la Prevención de las Violencias Contra las Mujeres, trabajando directamente en los territorios o grupos de mujeres focalizados de Viña del Mar.

Objetivo general 3: Activar espacios sistemáticos e incidentes de participación de los grupos prioritarios de la comuna, desde la base de un municipio de cuidados. Objetivos específicos:

- Implementar espacios de fortalecimiento y habilitación laboral para mujeres que buscan generar ingresos de manera dependiente y/o ser vinculadas a un espacio laboral.
- Promover la participación incidente de mujeres, a través de Mesas de Organizaciones de Mujeres de Viña del Mar en conjunto con PAC.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: 01.01.2024 Término: 31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

Mujeres de toda la comuna de Viña del Mar, desde los 15 años (en el Programa Atención Inicial a las Violencias de Género). Sin diferencia alguna en función de su diversidad sexual, identidad de género, expresión de género, clase social, nivel socioeconómico, nacionalidad, etnia, discapacidad u cualquier otra condición susceptible de generar discriminación.

Mujeres organizadas en los territorios de la comuna, con las que la oficina tiene contacto directo.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La Oficina Comunal de la Mujer realiza atenciones a todas las mujeres mayores de 18 años que viven o trabajan en la comuna de Viña del Mar.

Es posible entregar orientación y gestiones dirigidas a niñas, adolescentes y jóvenes menores de 18 años, a través de las personas cuidadoras o que requieran de esta información.

En relación al grado de cobertura se detalla:

	Referencias 2023.	Atención de mujeres 2024
Mujeres atendidas de manera individual.	413 (atención 2023)	424 atenciones directas
Organizaciones de mujeres	100 (atención 2023)	61 En terreno 22 Asesorías IGP 101 Mesas de Mujeres + talleres de prevención. 306 Coro Intergeneracional

Talleres de prevención de violencias de género.	8 sesiones (2023)	25 talleres realizados.
Contexto de emergencia.	—	345 entregas de donaciones.

Detalle de atención de organizaciones por sector:
- Otro sector: 2
- Achupallas: 14
- Gómez Carreño: 22
- El Olivar: 3
- Nueva Aurora: 3
- Santa Julia: 6
- Forestal: 2
- Miraflores: 3
- Santa Inés: 2
- Plan de Viña del Mar: 1
- Villa Dulce: 2
- Villa Hermosa: 1

TOTAL: 61

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
El quehacer de la Oficina comunal de la Mujer está en correspondencia con el ámbito de Desarrollo social, línea estratégica Desarrollo social comunitario y objetivo específico de Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los Grupos de Especial Protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

A su vez, la Oficina comunal de la Mujer, mediante su trabajo, sus propios objetivos y la labor de los programas con instituciones externas que acoge, se relaciona al ámbito de Desarrollo económico sostenible, línea estratégica de desarrollo económico local sostenible, objetivo específico: Ampliar las oportunidades formativas para desarrollar trayectorias que permitan una adecuada inserción en el mercado laboral y el emprendimiento para una mayor competitividad de la actividad económica local.

Otro objetivo de PLADECO líneas de acción que recoge el trabajo de la Oficina Comunal de la Mujer, se enmarca en el ámbito del desarrollo institucional, lineamiento Municipio transparente y participativo,

Objetivo Específico: Fortalecer la relación de proximidad entre el gobierno local y ciudadanía, mediante un sistema de planificación participativa, que involucre a la comunidad en todo el ciclo de gestión de políticas públicas. En específico, a través de la Mesas de Mujeres en el Barrio que se realizaron durante el 2024.

Iniciativas Municipales en relación a las mujeres desarrolladas durante el 2024:
- Acompañamiento a las mujeres: Aumentar las competencias personales, técnicas y oportunidades en el ámbito laboral. Apoyo a través de estrategias de intervención que contemple líneas de acción para mujeres en condición laboral dependiente e independiente y las empresas del sector. Como por ejemplo, los talleres de gasfitería realizados para mujeres afectadas por el megaincendio.

- Gestionar programas de Capacitación Técnica y Profesional: Implementar programas de formación en habilidades técnicas y profesionales demandadas por el mercado laboral local, como tecnología, turismo, servicios y comercio, que sea un complemento y coordinación con los Programas de Autonomía Económica del Servicios Nacional de la Mujer y la Equidad de Género e implementados por el municipio de Viña del Mar.
- Reconocimientos a Empresas Inclusivas: Establecer premios y reconocimientos para las empresas que implementen políticas inclusivas y promuevan la igualdad de género.
- Establecer apoyo inicial, orientación y derivación para mujeres víctimas de violencia. Estas líneas estratégicas se implementan en coordinación con el Centro de las Mujeres de SERNAMEG, y corresponde a atenciones de demanda espontánea, que se orienten en un primer apoyo y se derivan según corresponda.
- Desarrollar programas específicos de salud mental que aborden las necesidades particulares de las mujeres, incluyendo atención a trastornos ansiosos, depresión, insomnio, y otros problemas de salud mental.
- Grupos de Apoyo y Redes Comunitarias: Se fomenta la creación de grupos de apoyo y redes comunitarias donde las mujeres puedan compartir experiencias y recibir apoyo emocional mutuo, a través de principalmente las Mesas de Mujeres en el Barrio.
- Programas de Bienestar Integral: Se implementan actividades de bienestar integral que incluye actividades como yoga, meditación, ejercicio físico, talleres de manejo del estrés, entre otras.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

El plan de trabajo del 2024 de la OCM, se encuentra mayormente logrado, según sus indicadores de evaluación.

Sobre su Objetivo Específico 1: Consolidar la atención a nivel individual, grupal y comunitario, a través de la actualización y creación de instrumento de registros y sistematización de información relevante, en pro de garantizar el acceso a sus derechos

Logros:

- Se realiza el 100% de las actualizaciones y revisiones de los instrumentos de registro de las mujeres atendidas por la oficina comunal.
- Elaboración del 100% de los informes de sistematización de los encuentros con organizaciones (mesas de organizaciones).

Sobre el Objetivo Específico 2: Brindar un espacio de atención, contención, orientación e información a todas las mujeres de la comuna de Viña del Mar

Logros:

- El 100% de las mujeres que han solicitado atención se les ha brindado una hora de atención, contención, orientación e información y derivación asistida en caso de ser requerido. Se implementan estrategias de contacto (llamadas telefónicas con 2 días de anticipación) y vinculación con las mujeres ha mejorado la asistencia y horario de llegada de las mujeres..

Sobre el Objetivo Específico 3: Implementar acciones de sensibilización y difusión en torno a la Prevención de las Violencias Contra las Mujeres, trabajando directamente en los territorios o grupos de mujeres focalizados de Viña del Mar.

Logros:

- Se realizaron un total de 21 Talleres de Prevención de Violencias contra las Mujeres en los territorios de: Reñaca Alto, Miraflores Alto, Forestal Alto, Programas ejecutados desde la oficina, entre otros.
- Articulación con el Departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad Federico Santa María Sede Viña del Mar; espacio educativo con proyección de realización de talleres.
- Ejecución del Centro de las Mujeres.

Sobre el Objetivo Específico 4: Implementar espacios de fortalecimiento y habilitación laboral para mujeres que buscan generar ingresos de manera dependiente y/o ser vinculadas a un espacio laboral.

Logros:

- Ejecución Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Ejecución Programa 4 a 7.

Sobre el Objetivo Específico 5: Promover la participación incidente de mujeres, a través de Mesas de Organizaciones de Mujeres de Viña del Mar en conjunto con PAC.

Logros:

- Se implementa las "Mesa de Mujeres en el Barrio" en los sectores de: Miraflores Alto y Forestal Alto, espacios que se centraron en poder levantar las problemáticas y necesidades de las mujeres desde un enfoque de equidad de género y territorialidad, estableciendo acuerdos y acciones necesarias de desarrollar con las mismas, así como también generando espacios de prevención de violencias contra las mujeres y autonomía económica.

Sobre el Objetivo Específico 6: Promover la generación de proyectos asociados al trabajo comunitario y territorial con organizaciones de mujeres de la comuna de Viña del Mar.

Logros:

- Implementación del Coro Intergeneracional de Mujeres, en colaboración con el Centro de Estudios de la Música Coral de Viña del Mar. Desde abril han mantenido encuentros sistemáticos hasta diciembre del 2024. Participación promedio de 15 mujeres.
- Asesorías a Organizaciones de mujeres del territorio, que implicó una mayor participación en la Postulación a los Fondos de Inversión de Grupos Prioritarios (IGP).

Sobre el Objetivo Específico 7: Desarrollar actividades de conmemoración y valoración de hitos y temáticas relevantes para la vida de las mujeres en la comuna de Viña del Mar.

Logros:

- El objetivo específico se encuentra logrado, con cumplimiento del 75% del indicador declarado, y tomando en cuenta que el hito que se debió suspender, fue producto de la situación que la comuna estaba pasando por el megaincendio.
- Se realiza Conmemoración del 8M en conjunto con SERNAMEG: Reconocimiento a las organizaciones y movimientos de mujeres en la reconstrucción y avances en contexto de catástrofe en la comuna de Viña del Mar.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Logrado	▪ Actualización del 100% de los instrumentos de registro de las mujeres atendidas por la oficina comunal.
Logrado	▪ Elaboración del 100% de los informes de sistematización de los encuentros con organizaciones (mesas de organizaciones).
Logrado	▪ Registro del 100% de las atenciones individuales de mujeres que soliciten apoyo.
Logrado	▪ 100% de las mujeres atendidas que lo requieran, son derivadas.
Logrado	▪ 4 talleres de sensibilización y/o Cine-Foro de las violencias contra las mujeres por sector (Reñaca Alto, Santa Julia y Forestal, PMJH, 4 a 7, etc.).
Logrado	▪ Participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar que terminan los TFT elaboran su Proyecto Laboral de manera presencial.
Logrado	▪ Mujeres inscritas participan de las actividades dirigidas a las mujeres del Programa 4 a 7
Logrado	▪ 100% de las instancias planificadas ejecutadas.
Logrado	▪ 60% de las asistentes con un nivel alto de satisfacción respecto a la encuesta aplicada.
Logrado	▪ 60% de las participantes declara interés en continuar levantando los espacios de articulación de las mesas en sus territorios.
Logrado	▪ 95% de las instancias planificadas ejecutadas.
Logrado	▪ 60% de las asistentes con un nivel alto de satisfacción respecto a la encuesta aplicada.
Logrado	▪ Al menos 1 actividad por cada hito conmemorativo realizada
Logrado	▪ Realización de una reunión con organizaciones destinadas a trabajar en torno a la lactancia materna.

Oficina Comunal de Asuntos Juveniles

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

La Oficina Comunal de Asuntos Juveniles de Viña del Mar busca empoderar a las juventudes, reducir vulnerabilidades y generar espacios no adultocéntricos. Ofrece orientación, actividades culturales y recreativas, y asesoría educativa. Además, apoya a las organizaciones juveniles en la gestión de proyectos y fondos, promoviendo la participación activa de jóvenes en la política pública y acercando el municipio para mejorar su calidad de vida.

Esta oficina se encuentra en la orgánica Municipal del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios: 8.3.3.4.

Sus funciones específicas son:

- Conocer la realidad de los jóvenes de la comuna, detectando las necesidades principales.
- Promover políticas que permitan a los jóvenes de la comuna mejorar progresivamente sus condiciones de vida;
- Contactar y coordinarse con organismos públicos y privados, con el objeto de articular y promover acciones concretas que apoyen el desarrollo personal y organizacional de los jóvenes de la comuna.
- Asesorar al Director del Departamento Atención a Grupos Prioritarios, y a través de éste a la Alcaldesa y Director Desarrollo Comunitario, en la temática de los jóvenes.

- Diseñar, implementar y evaluar programas específicos que respondan a las necesidades detectadas

Acciones a desarrollar según orgánica municipal:

I. Elaborar diagnósticos y estudios de la situación de los jóvenes de la Comuna.
II. Mantener un catastro actualizado de los jóvenes de la comuna.
III. Elaborar, ejecutar y evaluar proyectos destinados a abordar la problemática juvenil, preferentemente en sectores de extrema pobreza en material sociales, educacionales, culturales, recreativo - deportivo y capacitación y empleo juvenil.
IV. Crear espacios de participación y encuentro juvenil.
V. Asesorar a las organizaciones juveniles de la Comuna y fomentar a la creación de nuevas organizaciones.
VI. Gestionar recursos externos para potenciar el trabajo dirigido a los jóvenes.
VII. Ejecutar talleres participativos, educativos y preventivos, a objeto de potenciar y desarrollar las organizaciones de jóvenes.
VIII. Efectuar las comisiones de servicio, en conformidad a lo dispuesto por la ley 18883/89, y aquellas de tareas específicas que el Alcalde disponga.
IX. Confeccionar los programas de las actividades anuales de su (s) Unidad (es) Orgánica (s).
X. Llevar y/o disponer el control del movimiento del personal en su dependencia, tales como feriados, permisos administrativos, licencias, etc.
XI. Calificar al personal de su dependencia, en conformidad a la legislación vigente.
XII. Será responsable de conocer y mantener el archivo actualizado de todas las ordenanzas municipales, que norman y regulan las actividades y materias atingentes al ámbito de su gestión.
XIII. Será responsable de conocer y mantener el archivo actualizado de todos los contratos municipales concernientes a las materias del ámbito de acción de su oficina.
XIV. Confeccionar los indicadores de gestión para la evaluación periódica de su (s) unidad (es)
XV. Mantener actualizado el registro del Inventario de todos los bienes inmuebles y muebles asignados a su unidad.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

- Promover instancias seguras para jóvenes que beneficien su salud mental a través de actividades recreativas y culturales
- Desarrollar espacios de diálogo con organizaciones y comunidades juveniles de Viña del Mar, fomentando su participación activa en la formulación de políticas comunales centrado en sus necesidades y perspectivas
- Identificar organizaciones que trabajen con jóvenes y/o para jóvenes de la comuna de Viña del Mar para potenciar la vinculación con el municipio y el entramado social de la comuna.

En relación a lo anterior, los principales servicios entregadas a la comunidad joven fueron:

- Actividades artísticas y culturales solicitadas por la juventud viñamarina, promoviendo la expresión y participación juvenil.

- Atención a casos sociales, brindando orientación y derivación a servicios especializados cuando es necesario, para apoyar el bienestar integral de los jóvenes.
- Asesoría general y apoyo en la obtención de personalidad jurídica, así como la generación de redes de contacto para organizaciones juveniles, facilitando su fortalecimiento y desarrollo.
- Distribución de kits preventivos para ITS, junto con la orientación correspondiente, promoviendo la salud sexual y prevención entre los jóvenes.
- Talleres sobre diversas temáticas de interés juvenil, que abarcan áreas como género, violencia en el pololeo, grabación de videos para RRSS, preparaciones de cocina, promoción de la salud mental, entre otros, ofreciendo herramientas y conocimientos relevantes para su desarrollo personal y colectivo.
- Atención a todo tipo de consultas, garantizando un espacio de orientación y apoyo en diversas áreas de interés para la juventud viñamarina.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

Los beneficiarios de la Oficina Comunal de Asuntos Juveniles de Viña del Mar, son principalmente jóvenes de la comuna, generalmente en el rango de 15 a 29 años. Sin embargo, el tipo de apoyo y beneficiarios específicos pueden variar dependiendo de las solicitudes.

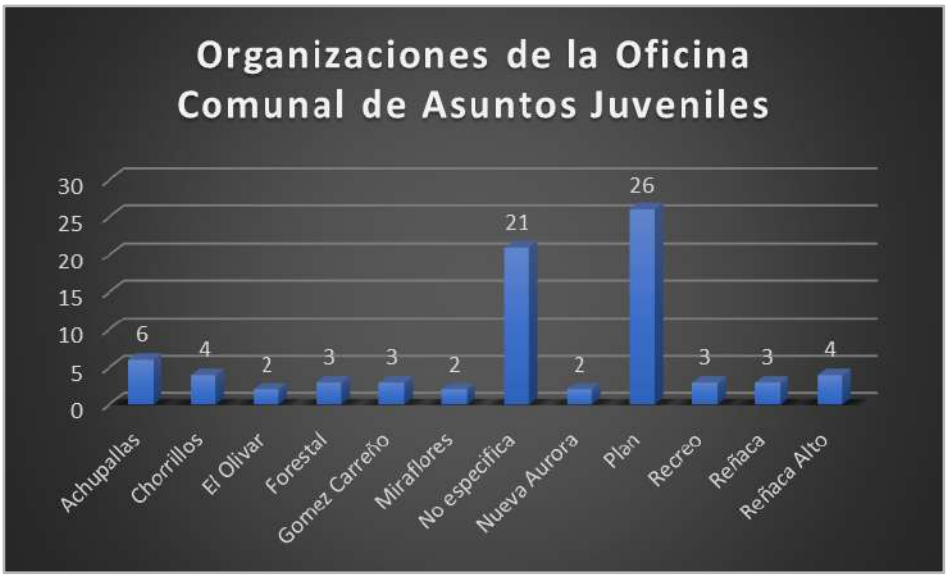
Los principales beneficiarios de este tipo de oficina incluyen:

1. Jóvenes en situación de vulnerabilidad: Aquellos que enfrentan dificultades sociales, económicas o familiares y necesitan apoyo para acceder a servicios y oportunidades, ya que corren situaciones de riesgo a su integridad física, psicológica o moral.
2. Organizaciones juveniles: Grupos formados por jóvenes o que su trabajo sea dirigido a juventudes que requieren asesoría y apoyo para desarrollar proyectos, actividades y obtener recursos, como fondos concursables.
3. Estudiantes de educación secundaria y superior: Jóvenes que necesitan orientación sobre opciones educativas, becas y ayudas financieras para continuar con su educación.
4. Emprendedores jóvenes: Aquellos interesados en desarrollar proyectos o negocios propios y que necesitan asesoría en emprendimiento y gestión de proyectos.
5. Artistas y creadores juveniles: Jóvenes interesados en actividades culturales, artísticas y recreativas que buscan un espacio para expresarse y ser apoyados en sus iniciativas.
6. Jóvenes interesados en el desarrollo personal y profesional: Aquellos que buscan talleres, actividades recreativas, o programas de capacitación que les ayuden a mejorar sus habilidades y capacidades.

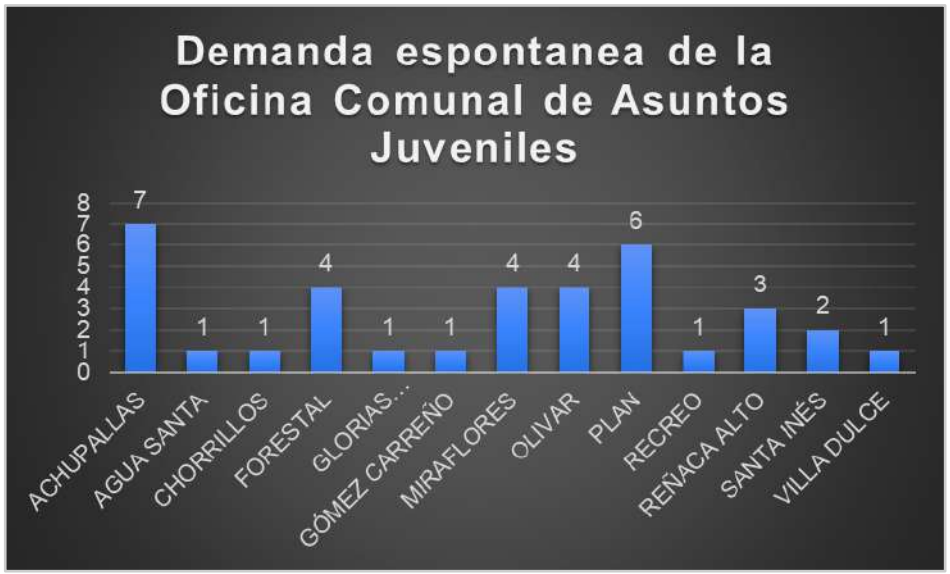
7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La Oficina Comunal de Asuntos Juveniles de Viña del Mar tiene una cobertura comunal, trabajando con todas las juventudes que pertenezcan a la comuna, con especial énfasis en jóvenes vulnerables.

Durante el año 2024, la oficina ha logrado una amplia cobertura comunal, trabajando con un total de 79 organizaciones juveniles activas, distribuidas a través de diversas macrozonas. De estas organizaciones, 15 han mantenido una relación directa y constante con la oficina.



En cuanto a las atenciones por demanda espontánea, la oficina ha brindado apoyo a 36 personas de diferentes sectores de Viña del Mar, siendo el sector de Achupallas el que más se acercó a solicitar atención, con un total de 7 atenciones.



8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD.

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
En relación al PLADECO y sus objetivos estratégicos 2024 - 2028, la ejecución de la Oficina Comunal de Asuntos Juveniles responde a al menos dos de estos lineamientos, que son:

- Objetivo Estratégico: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los Grupos de Especial Protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna. La totalidad de nuestras acciones cumplen con este objetivo, ya que se planifican y desarrollan desde una perspectiva de Derechos Humanos (DDHH), desde una enfoque Inclusivo y con perspectiva de Género.

- Objetivo Estratégico: Impulsar un modelo de gobernanza territorial que articule a las instituciones públicas, comunidad y sector privado. Dentro del plan de trabajo del 2024, se desarrollaron iniciativas de participación plena en conjunto con organizaciones juveniles y grupos de jóvenes. Por ejemplo: Mesas de trabajo Juveniles; el Consejo Temático Juvenil; Diagnósticos Participativos; entre otros. Estas acciones, permiten acercar a estos grupos a las tomas de decisiones, y facilitan procesos articulados y territoriales de gobernanza municipal.

Iniciativas Municipales en relación a las juventudes:
En relación a las iniciativas estratégicas municipales, la ejecución durante el año 2024 responde a las siguientes:

- Promover el acceso efectivo y equitativo a la educación para las/es/os jóvenes de la comuna, a través de la orientación de sus intereses y el fortalecimiento de sus competencias, a la vez que incentivamos el desarrollo de proyectos y emprendimientos: en este punto se han trabajado talleres relacionados a la obtención de herramientas para mejorar los emprendimientos juveniles como talleres de elaboración de recetas de cocina y de herramientas tecnológicas para hacer sus productos atractivos y que logren un mayor visualización en las redes sociales.

- Talleres y capacitaciones certificadas gratuitas en temáticas de interés para las juventudes, a través de convenios y alianzas público - privadas: en este sentido se han realizado varios talleres con instituciones que se tienen convenios en relación a los intereses expresados por las juventudes.

- Implementar herramientas para un mayor acceso equitativo a la educación superior: talleres relacionados a conocer el FUAS, herramienta de evaluación socioeconómica para acceder a los beneficios estatales para la educación superior.

- Empleo y Emprendimiento: Promover el ingreso al mundo laboral de calidad para las juventudes de la comuna, a través de la formación de habilidades blandas, los derechos laborales y la capacitación técnica.

- Cultura, Deporte y Recreación; Promover instancias de desarrollo integral y acceso recreativo para las juventudes de la comuna, a través de actividades culturales y deportivas, como el desarrollo del “Programa Cultura Juvenil”: Iniciativas para fortalecer los liderazgos juveniles en cultura y la gestión de actividades de interés de este grupo. Eventos juveniles de diversas áreas de interés, como en cultura desde el teatro, la música, la pintura y también desde el deporte, que fomenten la integración comunitaria.

- Salud y Bienestar: Desarrollar dispositivos especializados de atención y fortalecimiento de la salud mental y sexual para la juventud de nuestra comuna, a través de iniciativas municipales y en alianza con otras instituciones públicas y privadas. Además, de fomentar campaña “Juventud se Cuida”,

orientada a la prevención de adicciones a drogas y salud reproductiva en conjunto con otros organismos atingentes: con respecto a este apartado la oficina de juventudes realiza constantemente talleres relacionados a promover la salud mental y sexual, sumandos esto la entrega de herramientas de prevención de infecciones de transmisión sexual.

- Participación Ciudadana y Gobierno Abierto: Promover el ejercicio pleno del derecho de participación en las juventudes de la comuna, a través de su inclusión a instancias deliberativas institucionales del municipio y otras atingentes, y el desarrollo de habilidades ciudadanas que fortalezca sus liderazgos democráticos. Para esto se realizarón escuelas de liderazgo joven y una línea de juventud organizada, que fue un espacio de trabajo con organizaciones de la ciudadanía lideradas por juventudes, a través del Consejo Temático Juvenil, grupo de jóvenes que orienta el quehacer de la oficina y representa a las juventudes de la comuna.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Actualmente, se han implementado diversas actividades durante el año 2024 que promovieron la inclusión de los grupos prioritarios de la comuna de Viña del Mar, con foco en la salud mental juvenil además de actividades recreativas y culturales. Entre los logros alcanzados se encuentran:

- La realización de convenciones artísticas que han reunido a jóvenes de distintas áreas creativas, principalmente del arte urbano, promoviendo un ambiente inclusivo y seguro para su expresión cultural.
- Un encuentro de bandas, que permitió a los jóvenes talentos locales presentar su música y fortalecer el sentido de comunidad.
- Grabación de 10 demos profesionales de bandas juveniles, lo que contribuyó a su visibilidad y a la profesionalización de sus proyectos musicales.

Estas actividades han favorecido la creación de espacios de esparcimiento y desarrollo para las juventudes fomentando tanto su bienestar mental como su inserción en la vida cultural de la comuna.

Se ha avanzado significativamente en la creación de espacios de participación activa para jóvenes de la comuna, promoviendo un modelo de gobernanza que los integra de manera directa en la formulación de políticas públicas.

Los logros más destacados son:

- La consolidación del Consejo Temático Juvenil, un espacio participativo no adultocéntrico donde un grupo motor de jóvenes pueden expresar sus inquietudes, necesidades y propuestas relacionadas con su bienestar y desarrollo, además de participar en la creación y proponer mejoras a actividades de la oficina.
- La realización de un Mapeo de Violencia de Género, que ha permitido identificar áreas de intervención y sensibilizar a la comunidad sobre esta problemática con establecimientos de la Corporación Municipal de Educación.
- La identificación y vinculación con organizaciones juveniles, lo que ha fortalecido las redes de apoyo para jóvenes de Viña del Mar, creando un entramado social más robusto y conectado con el municipio.
- La realización de talleres con instituciones de educación superior en convenio, los cuales han surgido de un sondeo de intereses realizado entre las juventudes. Estos talleres han abordado temas relevantes para su desarrollo académico, profesional y personal, proporcionando herramientas prácticas y conocimientos para su formación continua.

En cuanto a la salud, se han llevado a cabo importantes acciones para mejorar el bienestar de las juventudes viñamarinas:

- La organización de una charla sobre prevención de ITS, junto con la entrega de kits preventivos en diferentes actividades municipales durante el año, que ha proporcionado herramientas de protección a los jóvenes, promoviendo una cultura de cuidado y responsabilidad.
- La realización de talleres de promoción de la salud mental, que han abordado temas clave para el bienestar psicológico de jóvenes, ofreciendo espacios de aprendizaje y reflexión.

Estos avances han permitido mejorar la participación juvenil, el acceso a servicios de salud y la integración de los jóvenes en el proceso de toma de decisiones políticas de la comuna.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Convenciones artísticas:	- 66,7%. Se realizan dos de las tres convenciones planificadas.
Encuentro de bandas, jóvenes, música y territorio:	- 100% Realizada.
Consejo temático Juvenil:	- 83,3% de las reuniones realizadas hasta 31/12/2024.
Reuniones con organizaciones de jóvenes para presentar la oficina y establecer posibles trabajos en conjunto :	- 50%, ya existe un catastro de organizaciones con las cuales durante el año 2024 se realizaron reuniones con la mitad de las organizaciones catastradas.
Charla sobre prevención de ITS y Kits preventivos:	- 100% realizadas charlas y entregas de kits preventivos de forma constante.
Talleres promoción de la salud mental para jóvenes de la comuna:	- 100% realizadas.

Programa Mujeres Jefas de Hogar

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa Mujeres Jefas de Hogar es un programa de apoyo al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres, ya sea de manera dependiente o independiente, en el ámbito del apresto laboral y habilitación para el mundo del trabajo.

Este programa busca empoderar a estas mujeres, brindándoles herramientas y recursos que les permitan mejorar su calidad de vida y la de sus familias. A través de capacitaciones, asesorías y acceso a financiamiento, se busca fomentar la autonomía económica y el desarrollo personal de las participantes.

Todo lo anterior orientado, desde una perspectiva de género, y enfoque de derechos y de cuidados, potenciando la autonomía de las mujeres de manera integral, entendiendo la necesidad de fortalecer la autonomía (1) física –mujeres libres de violencia-, (2) política –toma de decisiones y (3) económica –capacidad de generar y administrar los ingresos propios-; con la finalidad de favorecer la participación de las mujeres en los diversos ámbitos sociales, políticos, y económicos para apoyar el despliegue de sus potencialidades y recursos propios.

2. CARÁCTER:

Nuevo: | | Continuidad: | Sí |

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivos y Metas:

Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación de trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

Objetivos específicos

- Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente.
- Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo a sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar participantes del programa.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: 01.01.2024 Término: 31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente	Monto
FONDO EXTERNO SERNAMEG	$ 27.700.000
FONDO EXTERNO SERNAMEG UTILIZADO	$ 27.343.987
SALDO FONDO SERNAMEG	$ 356.013
FONDO MUNICIPAL	$ 29.435.928

6. BENEFICIARIOS:

La población objetivo del programa son jefas de hogar de la comuna de Viña del Mar que se encuentran dentro del 60% de mayor vulnerabilidad socioeconómica del Registro Social de Hogares (RSH) o bien, en caso de no contar con RSH, pertenecer a los quintiles de ingreso I, II y III.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

El programa se ejecuta en toda la comuna de Viña del Mar.

La cobertura del 2024 del Programa es la siguiente:

Tipo	Cantidad
Beneficiarias de continuidad año 2023 que participaron durante el año 2024	146 mujeres
Mujeres nuevas año 2024	148 mujeres
Total:	294 mujeres.

La distribución territorial de las mujeres participantes del Programa durante el año 2024, es la siguiente:

SECTOR	PARTICIPANTES
PLAN	10 mujeres.
MIRAFLORES	22 mujeres.
CHORRILLOS	7 mujeres.
ACHUPALLAS	50 mujeres.
FORESTAL	70 mujeres.
VIÑA ORIENTE	20 mujeres.
SANTA INES	10 mujeres.
GOMEZ CARREÑO	8 mujeres.
REÑACA ALTO	60 mujeres.
RECREO	19 mujeres.
NUEVA AURORA	13 mujeres.
REÑACA BAJO	—
OTRAS COMUNAS	5 mujeres.
TOTAL	294 mujeres

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
El Programa PMJH, aporta al ámbito del DESARROLLO SOCIAL/DESARROLLO SOCIO COMUNITARIO del PLADECO. Lo anterior, conforme al objetivo estratégico, consiste en Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los Grupos de Especial Protección (GEP), para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa PMJH desarrolladas durante el 2024, son:

- Acompañamiento a las mujeres: Aumentar las competencias personales, técnicas y oportunidades en el ámbito laboral. El programa tiene un impacto directo en generar condiciones de viabilidad para que mujeres jefas de hogar, puedan mejorar o mantener sus condiciones laborales.

- Gestionar programas de Capacitación Técnica y Profesional: Implementar programas de formación en habilidades técnicas y profesionales demandadas por el mercado laboral local, como tecnología, turismo, servicios y comercio, que sea un complemento y coordinación con los Programas de Autonomía Económica del Servicios Nacional de la Mujer y la Equidad de Género e implementados por el municipio de Viña del Mar. El Programa PMJH, se articula en la oferta de servicios tanto del SERNAMEG, como de la municipalidad con el fin de potenciar los impactos en la calidad de vida de las mujeres y sus familias.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

En 2024, el año comenzó con una catástrofe en Viña del Mar debido a un incendio en febrero que afectó a muchas familias. El equipo del Programa colaboró activamente en diversas tareas, como coordinar albergues, registrar a los voluntarios, entregar ayudas sociales, realizar visitas a mujeres participantes y hacer derivaciones a redes de apoyo. También se hicieron catastros de mujeres afectadas y se organizaron

capacitaciones en oficios con entidades públicas y privadas. Además, se focalizó apoyo social para mujeres afectadas, ayudándolas a reemprender negocios y fortalecer su autonomía económica. Durante el periodo 2024, se capacitaron en el proceso de los Talleres de Formación para el Trabajo a un total de 148 mujeres de la comuna, durante los meses de abril a junio.

Finalmente, dar cuenta del proceso culminado por las participantes del año 2023 a través del egreso del programa, con el 100% de meta cumplida de mujeres.

La metodología aprobada y ejecutada para el año 2024 implicó las siguientes temáticas:
Sesión 1: Presentación de los servicios y del programa.
Sesión 2: Estereotipos y Violencias contra la mujer.
Sesión 3: Enfoque y Perspectivas Feministas
Sesión 4: Mujer y trabajo.
Sesión 5: Herramientas para el trabajo dependiente.
Sesión 6: Herramientas para el trabajo independiente.
Sesión 7: Proyecto laboral.

Es también importante informar lo siguiente en relación a las líneas de intervención:

- El Programa Mujeres Jefas de Hogar, año a año, mantiene un fuerte vínculo con diversas redes tanto a nivel comunal como provincial, entregando apoyos de diversos tipos a las mujeres de la comuna, desarrollando trabajos colaborativos en conjunto con:

    a. Fundación PRODEMU: Para conocer la oferta programática de los diversos talleres para fomentar la participación de las mujeres en capacitaciones de oficios y emprendimientos.
    b. Universidad de Valparaíso: Alianza con carrera de Auditoría TIPE 2024.
    c. FOSIS: Proceso de orientación y postulación a capitales de financiamiento.
    d. SERCOTEC: Proceso de orientación y postulación a capitales de financiamiento.
    e. CFT PUCV: Alianza estratégica que entrega cursos, talleres y capacitaciones en oficios y alfabetización digital.
    f. AIEP: Alianza estratégica que entrega cursos, talleres y capacitaciones en oficios y alfabetización digital.

Apoyos a mujeres participantes:
También es importante comunicar las múltiples participaciones en mesas territoriales, reuniones de trabajo, capacitaciones, y cursos que ha brindado el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género a la coordinación de este programa en la comuna, a través de talleres y asesorías.

Otros apoyos:
El equipo comunal a través de los fondos de SERNAMEG realizó las siguientes acciones de capacitaciones para las mujeres, de las cuales destacamos los siguientes cursos:

- Curso de Corte y Confección
- Curso de Manipulación de Alimentos.
- Talleres de alfabetización digital.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
100% 100% 100% 100% 100% 100%	▪ Cumplimiento por cobertura proyectada para el año 2023. ▪ Cumplimiento por cobertura proyectada para el año 2024. ▪ Cumplimiento del componente "ejecución de los talleres de formación para el trabajo", con pertinencia territorial y con enfoque de género, alcanzando cumplimiento, tanto para las mujeres que culminaron los TFTR, como para la aprobación del mismo. ▪ Cumplimiento del componente "ejecución de proyectos laborales" - para las participantes de continuidad de la cobertura 2023 se registró en relación a los proyectos laborales individualizados ejecutados con éxito. ▪ Cumplimiento de las mujeres de continuidad 2023 con sus egresos exitosos año 2024. ▪ Cumplimiento de los proyectos laborales registrados de las participantes nuevas 2024.

Programa 4 a 7

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Programa 4 a 7, del Área Mujer y Trabajo perteneciente al Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado, en apoyo a su participación en el mercado laboral.

2. CARÁCTER:

Nuevo: [ ] Continuidad: [Sí]

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo General:

- Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el Programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.

Objetivo Específico:

- Gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes, quienes podrán acceder a talleres según su perfil laboral. Estos talleres les permitirán fortalecer sus competencias laborales y/o derivaciones para poder acceder a la oferta pública disponible en cada región y que están orientadas a mejorar o acceder a oportunidades laborales.

- Proveer de un servicio de cuidado infantil integral para niños y niñas de entre 6 y 13 años que estén a cargo del cuidado de las participantes, quienes, después de su jornada escolar, pueden acceder a talleres de organización escolar, talleres temáticos y talleres de promoción de desarrollo infantil integral. La postulación se hace al inicio del año escolar.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: [09.05.2024] Término: [31.12.2024]

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente	Monto
SernamEG	$ 26.610.998
Municipal	$ 6.573.333

6. BENEFICIARIOS:

La población beneficiaria del programa corresponde a mujeres entre 18 y 65 años, que son parte de la población económica activa (PEA), que son responsables de niñas y niños entre 6 y 13 años y pertenecen al 60% de la Calificación Socioeconómica (CSE) del Registro de Hogares (RSH). Para quienes no estén inscritas en el RSH se consideran los quintiles I, II y III.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

El programa se ejecuta en la Escuela Humberto Vilches Alzamora, y cuenta con una cobertura para 61 mujeres y 80 niños, niñas y adolescentes desde los 6 a los 13 años.

Además, se establece la Ejecución del Programa en la Escuela Villa Independencia, contemplando una cobertura efectiva de 12 mujeres inscritas, y un total de 16 niñas, niños y adolescentes que fueron beneficiados por el programa.

ESTABLECIMIENTO	TIPO DE BENEFICIARIO	COBERTURA 2024
Escuela Humberto Vilches	Mujeres que requieran apoyo de cuidado infantil para desempeñar sus funciones laborales.	61
	Niñas/os de 6 a 13 años.	80
Escuela Villa Independencia	Mujeres que requieran apoyo de cuidado infantil para desempeñar sus funciones laborales.	12
	Niñas/os de 6 a 13 años.	16

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
Desarrollo social, Desarrollo social comunitario.

Objetivo Específico: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los GEP para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna. El programa, sus objetivos y metodología, impacta directamente en favorecer el alcance progresivo del objetivo citado.

Objetivo Específico: Ampliar las oportunidades formativas para desarrollar trayectorias que permitan una adecuada inserción en el mercado laboral y el emprendimiento para una mayor competitividad de la actividad económica local. El programa, sus objetivos y metodología, impacta directamente en favorecer el alcance progresivo del objetivo citado.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa 4 a 7 desarrolladas durante el 2024, son:

- Acompañamiento a las mujeres: Aumentar las competencias personales, técnicas y oportunidades en el ámbito laboral. El programa tiene un impacto directo en generar condiciones de viabilidad para que mujeres cuidadoras de niñeces, puedan mejorar o mantener sus condiciones laborales.

- Gestionar programas de Capacitación Técnica y Profesional: Implementar programas de formación en habilidades técnicas y profesionales demandadas por el mercado laboral local, como tecnología, turismo, servicios y comercio, que sea un complemento y coordinación con los Programas de Autonomía Económica del Servicios Nacional de la Mujer y la Equidad de Género e implementados por el municipio de Viña del Mar. El Programa 4 a 7, se articula en una oferta de servicios tanto del SERNAMEG, como de la municipalidad con el fin de potenciar los impactos en la calidad de vida de las mujeres y sus familias.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Programa ejecutado con un alto nivel de logro, entre los periodos de mayo a diciembre, ya que la cobertura de mujeres atendidas por el Programa 4 a 7 es de un total de 73 mujeres; y un total de 96 niños, niñas y adolescentes participaron en los talleres realizados durante el año.

Se llevan a cabo el 100% de las actividades dirigidas a las mujeres del Programa 4 a 7. Las que se coordinaron y ejecutaron desde y con el área de prevención de las violencias contra las mujeres por parte de la profesional de la Oficina Comunal de la Mujer y en conjunto con otros espacios institucionales, llevando a cabo las siguientes actividades:

- Taller introductorio, realizado en junio del 2024.
- Taller "Abordaje de violencias", realizado en julio del 2024
- Taller de Autonomía Económica, realizado en julio del 2024
- Seminario "Criar adolescentes responsables", realizado en agosto del 2024

Destacar que se implementa un nuevo programa en la Escuela Villa Independencia. En este contexto, se establecieron coordinaciones con SernamEG para redistribuir estos recursos y ejecutar un nuevo dispositivo en las zonas más afectadas por el mega incendio ocurrido en febrero de este año, que comienza a ejecutarse desde octubre del 2024.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Logrado en un 100%	▪ Apoyo a las mujeres con la implementación de talleres, espacios y coordinación interinstitucional para mejorar oportunidades laborales.
Logrado en un 100%	▪ Cobertura de atención de mujeres contempladas en el presupuesto disponible desde SernamEG.
Logrado en un 100%	▪ Cobertura de cuidado infantil posterior a la jornada escolar, durante los meses de mayo a diciembre

Programa de Atención inicial a las Violencias de Género

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Centro de las Mujeres de Viña del Mar es un programa del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, ejecutado por la I. Municipalidad de Viña del Mar. Su población objetivo son mujeres en su diversidad, víctimas/sobrevivientes de violencias de género, a partir de los 15 años de edad.

1. Atención inicial:
   - Se brinda orientación e información sobre violencias de género a mujeres desde los 15 años.

- En una segunda etapa, mujeres mayores de 18 años, si así lo desean, pueden acceder a programas de atención integral.

2. Programas de atención:
   - Atención Integral Intermedia (Centro de las Mujeres): Con fines socioeducativos, está destinada a casos de baja y mediana complejidad.
   - Atención Especializada (Centro de atención especializada): Para abordar casos de riesgo grave o vital, con un enfoque reparatorio.
   - Ambos programas trabajan con una dupla psicosocial y abogada, siguiendo orientaciones técnicas, y no cuentan con servicios de psicoterapia.

3. Atención para adolescentes (15 a 17 años):
   - Se ofrece únicamente orientación e información.
   - Estas usuarias son derivadas a redes de protección especializadas (como salud, educación o protección para niñez y adolescencia), ya que no es posible ingresarlas a los programas debido a su rango etario.

2. CARÁCTER:

Nuevo:	Sí	Continuidad:	

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo del programa: Contribuir a la disminución de los niveles de riesgo en la diversidad de mujeres víctimas/sobrevivientes de violencias de género.

Objetivos específicos:

- Otorgar orientación e información en una intervención breve que permita evaluar, y dar continuidad de atención mediante la derivación a otros dispositivos del Servicio o externos, a la diversidad mujeres desde los 15 años víctimas/sobrevivientes por violencias de género.
- Entregar un acompañamiento integral a la diversidad de mujeres desde los 18 años víctimas/sobrevivientes de violencias de género.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	27.05.2024	Término:	31.12.2024

*Fecha real de inicio ejecución 27 de mayo de 2024, con las contrataciones de las profesionales.

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente 2024	Monto
SernamEG	$ 71.574.680
Municipal gastos valorizados	$ 12.000.000

6. BENEFICIARIOS:

La población objetivo del programa está compuesta por la diversidad de mujeres víctimas/sobrevivientes de violencias de género, desde los 15 años en adelante. Sin diferencia alguna en función de su diversidad sexual, identidad de género, expresión de género, clase social, nivel socioeconómico, nacionalidad, etnia, discapacidad o cualquier otra condición susceptible de generar discriminación.

Las poblaciones beneficiadas son distintas de acuerdo a los componentes que forman parte del programa; para el componente 1 se atenderá a la diversidad de mujeres desde los 15 años en adelante, y para el componente 2, desde los 18 años en adelante.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

Según convenio, la cobertura mínima del programa es de 234 atenciones, correspondiendo 153 atenciones de Respuesta Intermedia Integral, para año 2024

Mujeres de toda la comuna de Viña del Mar, mayores de 18 años. Sin diferencia alguna en función de su diversidad sexual, identidad de género, expresión de género, clase social, nivel socioeconómico, nacionalidad, etnia, discapacidad u cualquier otra condición susceptible de generar discriminación.

Solicitudes de atención para ejecución 2024:

Tipos de solicitud de atención	N°
Lista espera ejecutor 2023 y primer semestre 2024	186
Pre ingreso ejecutor 2023	53
Procesos de intervención interrumpidos 2023	37
Derivadas desde Fiscalía	16
Derivadas desde CESFAM	5
Sistema telemático 1455 desde junio 2024	125
OIRS SernamEG	8
PRM	3
Red Municipal	14
Tribunal de Familia	28
Demanda Espontánea	11
Corporación de asistencia judicial Valparaíso	1
Hospital Gustavo Fricke	3
Otros (traslados, otros CDMs)	8
TOTAL	498

Las 37 mujeres que sus procesos quedaron interrumpidos fueron contactadas en orden de priorización por causas judiciales activas al momento del cierre del centro por el ejecutor anterior, 19 de ellas decidieron mantener su partición con el nuevo equipo del componente 2. De las 186 de lista de espera 2023, 28 rechazaron la atención, no era de interés ingresar o recibir algún tipo de orientación y 16 no se pudo tomar contacto con ellas.

De estas 498 solicitudes, existen 159 que no han tenido un primer contacto para atención debido a criterios de priorización.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
El Programa de Atención Inicial a Violencias de Género se enmarca dentro del ámbito del desarrollo social, con lineamiento estratégico de Desarrollo socio comunitario, correspondiente al objetivo estratégico 2 del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y la dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa de Atención a Violencia de Género son:
En relación al Programa Municipal 2024-2028, el programa se enmarca en la línea de acompañamiento a las mujeres, especialmente en líneas de ayuda y Centros de Atención.

Por tanto, desde el DAGP como objetivo de la Oficina comunal de las Mujeres se pretende: Promover los derechos de las personas pertenecientes a los grupos de especial protección, así como prevenir su vulneración, atendiendo las necesidades específicas de cada grupo.

Se desarrolló la planificación programática con perspectiva de género que incluye brindar un espacio de atención, contención, orientación e información a todas las mujeres de la comuna de Viña del Mar.

Se persigue a su vez, implementar acciones de sensibilización y difusión en torno a la Prevención de las Violencias Contra las Mujeres, trabajando directamente en los territorios o grupos de mujeres focalizados de Viña del Mar.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Durante el primer semestre de 2024, la comuna de Viña del Mar no contó con la ejecución de este programa. Los Centros de la Mujer de Concón y Valparaíso asumieron los casos de riesgo grave de la comuna, lo que generó una acumulación significativa en la lista de espera. Además, se sumaron los procesos interrumpidos de las mujeres que participaban en el Centro de 2023 y la lista de espera existente al momento del cierre de este último el 31 de diciembre de 2023.

El Centro de las Mujeres de Viña del Mar comenzó su ejecución tras la firma del convenio con la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar en abril de 2024. Sin embargo, el equipo profesional inició funciones el 3 de junio de ese año. La implementación fue gradual debido a la falta de un espacio propio para operar y a los plazos administrativos necesarios para adquirir recursos básicos para el funcionamiento del Centro.

Al inicio de la ejecución, el Centro enfrentó una acumulación de 186 mujeres en lista de espera desde enero y 37 casos activos interrumpidos. La reactivación de contactos con las mujeres se realizó de manera progresiva.
En este contexto, se prioriza el contacto con mujeres que tenían causas activas en el Tribunal de Familia o en procesos penales, asegurando el acompañamiento en situaciones de mayor urgencia.

Las principales acciones del Centro para dar cumplimiento a los objetivos son las siguientes:

1. Orientación e información: Proveer orientación e información a todas las mujeres que consulten de manera espontánea y que estén viviendo o hayan vivido situaciones de violencia de género. Esto incluye ofrecer una atención adecuada y contención emocional directamente en el Centro, así como realizar derivaciones asistidas hacia la red institucional y/o interinstitucional presente en el territorio, según lo que sea pertinente para cada caso.
2. Evaluación de riesgo: Realizar una evaluación integral del riesgo de las mujeres que consultan en instancias de Orientación e Información al Centro, con el objetivo de identificar y abordar sus necesidades frente a situaciones de violencia de género. Cuando sea necesario, activar de manera inmediata la red de protección institucional y/o intersectorial.
3. Atención integral: Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia de género. Esta intervención busca potenciar sus habilidades personales, mejorar su autoestima, fortalecer su autonomía y fomentar la toma de conciencia sobre el nivel de riesgo y la violencia de género que experimentan. Las intervenciones se realizan mediante un enfoque integral que incluye atención psicológica, social y jurídica, así como la representación judicial cuando sea necesario.
4. Seguimiento post-egreso: Llevar a cabo un seguimiento indiciado en las Orientaciones Técnicas de las mujeres que han sido atendidas y han egresado del dispositivo, con el propósito de monitorear su situación actual respecto a la violencia y el nivel de riesgo en el que se encuentran. En caso de identificar situaciones de riesgo, se deben activar las acciones de protección correspondientes.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Total de atenciones por mujer consultante y/o participantes Atenciones Componente 1 Atenciones componente 2	- 288. todas la atenciones realizadas por las profesionales de ambos componentes. - 120 atenciones que corresponden a orientación e información sobre violencias de género y primera acogida. - 168 Atenciones de segunda sesión.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

Desde el comienzo de la ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024, se recibieron un total de 498 solicitudes de atención. Esto refleja que las mujeres de la comuna buscan activamente apoyo y orientación frente a situaciones de violencia de género, lo que demuestra una creciente confianza en los servicios disponibles y un aumento en la conciencia sobre la importancia de abordar esta problemática. El volumen de solicitudes puede interpretarse como una muestra de que la comunidad está cada vez más informada sobre los recursos disponibles y más dispuesta a dar el primer paso hacia la denuncia y la búsqueda de soluciones.

Además, este número también puede reflejar la efectividad de las campañas de sensibilización y promoción de servicios, que han logrado visibilizar la violencia de género y reducir el estigma que históricamente ha rodeado este tipo de situaciones. Si bien la cifra es significativa, también resalta la necesidad de continuar fortaleciendo la accesibilidad y la capacidad de respuesta de los servicios, ya que el número de solicitudes podría ser incluso mayor si existieran más recursos disponibles o si la comunidad tuviera una mayor disponibilidad de información.

Es importante considerar que las 498 solicitudes de atención incluyen no solo casos de violencia explícita, sino también consultas relacionadas con orientación y acompañamiento, lo que subraya la importancia de la educación continua en torno a los derechos de las mujeres y las opciones de intervención.

Proyecto Estaciones de Cuidado en respuesta a la emergencia

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa "Estaciones de Cuidados en respuesta a la Emergencia" es un dispositivo de articulación de oferta de prestaciones sociales y psico comunitarias, dirigidas a población afectada directamente por la emergencia, principalmente a niños, niñas y adolescentes, basada en una metodología modular y flexible que se adapta a las necesidades de cada territorio y comunidad donde ha de implementarse, de lo cual depende el o los módulos de prestaciones y servicios a desarrollar, poniendo siempre el énfasis en la protección y promoción de los derechos de las niñeces, sus personas cuidadoras y sus familias.

El presente dispositivo consta de dos etapas, la primera de ellas comprende el periodo junio-agosto del año 2024, mientras que el segundo de ellos es desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre del mismo año. La primera etapa consistió en la instalación de tres estaciones de cuidados, en los siguientes territorios afectados por la emergencia: Villa Rogers, Miraflores Alto y Lomas la Torre. En la segunda fase de ejecución del presente proyecto, se expande la labor de las Estaciones de Cuidados incorporando el sector "El Salto", "Comité Santa Sonia, El Olivar" y "Los Almendros B". Cabe señalar que, en la primera etapa de ejecución las estaciones de cuidados se encontraban estáticas en los territorios antes mencionados, es decir, desplegaron sus acciones de manera continua durante todos los días de la semana y algunos días sábados, en cambio, en el segundo momento de aplicación, el equipo ejecutor abarcó los distintos sectores desde un carácter rotativo e itinerante.

Durante la ejecución del dispositivo en ambas etapas antes mencionadas, se realizaron actividades en función del acompañamiento psico-comunitario de niñas, niños, adolescentes, familias y comunidad en general de los territorios impactados por el desastre, con el propósito de alcanzar la rehabilitación de las y los vecinos de nuestra comuna, ejemplo de estas actividades son: talleres de arte-terapia, expresión teatral, fútbol de las emociones y mochila de emergencia. Sumado a estas acciones, se desarrollaron atenciones, orientaciones y derivaciones de casos complejos de salud mental, mediante el despliegue del equipo de profesionales de estaciones de cuidados. Además, se ejecutaron operativos sociales para la entrega de información oportuna y relevante en cuanto a las ayudas y necesidades de las familias afectadas, y se realizaron actividades recreativas con niñas, niños y adolescentes de los sectores en dónde se instalaron las estaciones.

2. CARÁCTER:

Nuevo:	Sí	Continuidad:	

3. OBJETIVOS Y METAS:

- Disminuir la vulnerabilidad y estimular la resiliencia, mediante la entrega de prestaciones y/o servicios pertinentes a las necesidades detectadas ofreciendo espacios protegidos y de cuidado en territorios afectados por la ocurrencia de la emergencia sucedida en febrero del año 2024, promoviendo la articulación comunitaria.
- Garantizar acciones de protección y promoción de los derechos de grupos prioritarios afectados por la emergencia, entregando principal atención a niñas, niños y adolescentes.
- Propiciar la transmisión oportuna de información mediante canales de comunicación eficientes, junto con flujos y dispositivos adecuados, para garantizar la transmisión efectiva de información relevante sobre servicios y prestaciones de ayuda en situaciones de emergencia.

- Gestionar y articular oferta intra y extra municipal, de acuerdo con las necesidades identificadas en la comunidad afectada y considerando las diferentes fases de la emergencia.

Los servicios entregados desde la aplicación del dispositivo Estaciones de Cuidados, hacia niños, niñas, adolescentes, cuidadoras/es y familias afectadas por la emergencias, son los siguientes:

- Actividades psicosociales: estas actividades se realizan con el propósito de entregar descompresión emocional, disminuir el estrés postraumático y aumentar la resiliencia de la población afectada por la emergencia, desde un enfoque comunitario, con la finalidad de avanzar hacia una rehabilitación integral.
- Actividades socioeducativas: el desarrollo de estas iniciativas busca promover y fortalecer herramientas para el cuidado de niñas, niños, adolescentes y grupos prioritarios en contextos de crisis. También, se realizan para motivar y crear estrategias comunitarias de prevención de riesgos.
- Actividades recreativas: las actividades recreativas, se ejecutan principalmente para con niñas, niños y adolescentes de los territorios afectados por la emergencia, como un mecanismo para la descompresión emocional, promoviendo sus derechos en contextos de crisis.
- Operativos sociales: los operativos sociales consisten en entregar información relevante al respecto de los beneficios y/o ayudas a las que pueden optar las familias impactadas, no tan sólo aquello, estos espacios ayudan directamente a la postulación u obtención de dichos beneficios.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Convenio de colaboración entre la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), D.A. 7.049 (22 de mayo del 2024)

Inicio:	22.05.2024	Término:	31.08.2024

Convenio de colaboración entre la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), D.A. 12.403 (06 de septiembre del 2024)

Inicio:	01.10.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE INGRESO	MONTO INGRESO	MONTO EJECUTADO	SALDO (reintegrado a UNICEF)
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia. (D.A 7.049)	$ 52.800.000	$ 52.320.780	$ 479.220
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (D .A 12.403)	$ 23.176.998	$ 22.861.922	$315.076

6. BENEFICIARIOS:

Las y los beneficiarios son principalmente personas y comunidades afectadas por el megaincendio de Viña del Mar, de febrero del 2024.

Dentro de estas comunidades existe un foco en niñas, niños y adolescentes de los siguientes territorios: Lomas La Torre, Jardín La Torre, Villa Rogers, Miraflores Alto, Los Almendros B, El Salto y el Comité Santa Sonia del Olivar.

Ahora bien, no sólo se trabaja con niñas, niños y adolescentes, también, se realizan actividades con cuidadoras/es, mujeres madres cuidadoras, adultos mayores, familias y comunidad en general de los territorios afectados, señalados con anterioridad.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

Las Estaciones de Cuidado, se desplegaron en diversos sectores dentro del territorio afectado por el megaincendio de febrero del 2024, el detalle de esa cobertura es el siguiente:

- Etapa I Estaciones de Cuidados: Villa Rogers, Lomas La Torre y Miraflores Alto.
- Etapa II Estaciones de Cuidados: Lomas La Torre, Jardín La Torre, Los Almendros B, Miraflores Alto, El Salto, Comité Santa Sonia El Olivar

En relación a las atenciones individuales y grupales que se realizaron, es posible detallar según principales sectores:

Tipo	Niños, Niñas, Adolescentes	Adultos
Villa Roggers	74	66
Lomas Latorre	103	134
Miraflores Alto	349	66
Los Almendros, el Salto, Comité Santa Sonia	44	73
TOTALES	570	339

En relación al tipo de prestaciones de servicios que se entregaron, se puede detallar según la siguiente tabla:

Nombre servicio	Prestaciones
Actividades psicosociales	110
Actividades socioeducativas	136
Actividades Recreativas	153
Operativos Sociales	585

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

Las Estaciones de Cuidados como dispositivo de acción, poseen correspondencia para con el Lineamiento Estratégico “Desarrollo Comunitario”, en tanto el presente proyecto articula su quehacer con la finalidad de restablecer el bienestar y avanzar en la rehabilitación integral de las familias y comunidades afectadas por el mega incendio sucedido en febrero del año 2024, con especial énfasis en los grupos prioritarios, más específicamente con niñas, niños y adolescentes.

Además, la protección de los derechos de los grupos prioritarios y la instalación de espacios seguros para la descompresión emocional comunitaria, constituyen un esfuerzo concreto por alcanzar la dignidad de las personas impactadas por el desastre, facilitando ayudas para satisfacer necesidades básicas y lograr reinsertarse en la sociedad, restableciendo sus dinámicas de la vida cotidiana, consigo el bienestar individual y colectivo.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Proyecto Estaciones de Cuidado desarrolladas durante el 2024, son:

La Gestión y Promoción de Servicios Sociales, se presenta con el objetivo estratégico de contribuir al desarrollo comunitario. Para ello, se impulsan acciones que buscan atender las necesidades sociales, brindar protección y apoyo psicosocial a personas y familias de diversos sectores de la comuna de Viña del Mar, desde allí, el quehacer de las Estaciones de Cuidados mantiene una estrecha relación para con esta estrategia, puesto que, despliegan un conjunto de prestaciones y servicios en pos de restablecer el bienestar y alcanzar la rehabilitación integral de las comunidades impactadas por la emergencia.
Con mayor elocuencia aún, la Línea de acción N° 5, denominada Promoción y Protección Ciudadana, se enfoca en acciones que previenen, educan, informan y protegen a la comunidad ante situaciones de riesgo, ya sean naturales o sociales, que amenacen la vida, la seguridad de las personas o sus bienes materiales. Siendo una de estas las tareas principales del dispositivo Estaciones de Cuidados, desarrollando diversas actividades en función de crear estrategias comunitarias de prevención y respuesta ante la eventualidad de emergencias y/o desastres.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

En en el transcurso de la primera etapa de las Estaciones de Cuidados, se instalaron estas en tres sectores: Villa Rogers, Lomas La Torres y Miraflores Alto, a continuación se detallan las actividades por estación y sus resultados:

- Villa Rogers: se realizaron taller de teatro, taller “saberes de la tierra” y actividades recreativas, tales como: paseo en bus eléctrico, paseo al museo de historia natural en Valparaíso, visita guiada al Estadio Sausalito de Viña del Mar y una visita al restaurante “Tierra del fuego”.
- Lomas La Torre: se desarrollaron talleres de arte-terapia, taller de zancos, más actividades recreativas, como: paseo al museo artequín, visita a la universidad Federico Santa María, presencia al teatro municipal de Viña del Mar y paseo en bus eléctrico.
- Miraflores Alto: en esta estación se desarrollaron talleres de defensa personal y de cueca, acompañado actividades recreativas, tales como: paseos en bus eléctrico, al museo artequín y visita a la universidad Federico Santa María.

Además, se realizaron atención, orientación y derivación de casos, más la ejecución de operativos sociales de entrega de ayudas y beneficios para las familias impactadas por la emergencia, todo esto con la finalidad de restablecer el bienestar de las familias y aumentar la resiliencia.

Por su parte, la segunda etapa de las Estaciones de Cuidados, toma un carácter rotativo e itinerante, abarcando más territorios que la vez pasada, incorporando a: Los Almendros B, El Salto y El Comité Santa Sonia del Olivar, en esta etapa, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Taller “Expresión Teatral”
- Taller “Arte-terapia”
- Actividad “Fútbol de las emociones”
- Círculos de Escuchas
- Diálogos socio-emocionales
- Familia preparada y “Mochila de emergencia”
- Operativos sociales

Mediante la ejecución del conjunto de actividades e iniciativas, mencionadas con anterioridad en cada una de las etapas de aplicación del dispositivo Estaciones de Cuidados, se logra aumentar la resiliencia de las familias y sus integrantes impactados por la ocurrencia de la emergencia, disminuyendo la sintomatología postraumática y fortaleciendo un proceso de resignificación de la experiencia. Estos resultados, quedan evidenciados en la estimulación de la inteligencia emocional por parte de usuarias y usuarios que, por un lado aprenden a reconocer sus propias emociones, la de sus pares y por otro lado, comienzan a comunicar de manera asertiva estas emociones para con las/os otros, logrando, desde un enfoque comunitarios, levantar redes de apoyo en función de aprender el valor de la resiliencia.

10. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:**

Grado de Cumplimiento	Justificación
100% Logrado	Se cumple con el objetivo del proyecto, se ofrecen espacios de cuidado a la comunidad afectada por la emergencia, fomentando y aumentando la resiliencia de estos grupos prioritarios. Por medio de la articulación intra y extra municipal , se entregan servicios pertinentes de acuerdo a las necesidades elevadas por cada territorio.
100% Logrado	Instalación de espacio seguro y protegido.
100% Logrado	Disposición de servicios entregados a la comunidad de acuerdo a las necesidades detectadas o levantadas.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

Las Estaciones de Cuidados, constituyen una propuesta piloto para entregar respuesta a las afectaciones y necesidades de las comunidades impactadas por la emergencia sucedida en febrero del año 2024, en sus dos experiencias de aplicación, el equipo ejecutor del mismo, alcanza un alto nivel de confianza para con las comunidades, manteniendo una participación constante por parte de la comunidad, alcanzando en gran medida los objetivos estipulados.

Algo fundamental para el éxito del proyecto, fue el proceso de inserción comunitaria, con el cual, se identificaron las necesidades más urgentes de acuerdo con los grupos prioritarios y las particularidades del territorio, adaptando su quehacer a estas características, haciendo de las Estaciones de Cuidados un espacio de protección y seguro para las comunidades, de allí, sus cambios metodológicos.

Por último, esta experiencia de aplicación del dispositivo Estaciones de Cuidados, contribuirá a que la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, mantenga una experiencia y material de gran utilidad en tanto conocimiento, para desplegar respuestas ante la eventualidades de emergencias y/o desastres.

Programa Centros Diurnos Comunitariosd de Personas Mayores

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El programa Centros Diurnos del Adulto Mayor (CEDIAM), dependiente del Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA), es un programa social chileno que tiene como objetivo promover la autonomía e independencia de las personas mayores de 60 años, que se encuentran en situación de dependencia leve o moderada.

Busca contribuir a retrasar su pérdida de funcionalidad, manteniéndolos en su entorno familiar y social, entregándoles temporalmente servicios sociales y sanitarios, a través de la promoción de las actividades de la vida diaria, actividades socio culturales y de promoción de un envejecimiento activo.

Los CEDIAM son espacios de cuidado donde se brinda una atención especializada para promover un envejecimiento saludable, a través de casas donde se atiende, durante el día, a personas mayores con dependencia leve, prestando servicios socio sanitarios y de apoyo familiar preventivo.

CEDIAM consiste en la realización de talleres, actividades y atenciones individuales, impartidos por un equipo multidisciplinar (kinesiólogo, psicólogo, terapeuta ocupacional, entre otros), con una cobertura formal de 90 personas mayores de la comuna, que cuenten con un R.S.H de hasta el 70% y presenten dependencia leve.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo General:
Contribuir al fortalecimiento de la autonomía e independencia de las personas mayores de Viña del Mar, por medio de una intervención dirigida proporcionando una atención integral a la persona mayor dependiente y ofreciendo el apoyo a la familia y/o cuidador/a para facilitar su adecuación en su entorno.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer la independencia para las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria
2. Reforzar hábitos de vida saludables en todos los ámbitos requeridos
3. Promover el trabajo colaborativo con los beneficiarios, las familias y comunidad
4. Potenciar herramientas que permitan a las familias y a personas mayores el cuidado y autocuidado en relación con la gerontología
5. Facilitar el conocimiento, uso y desarrollo de la red de apoyo y relaciones sociales
6. Brindar atenciones especializadas e integrales para personas mayores con dependencia leve a moderada.

Los servicios entregados durante el 2024 fueron:

a) Talleres del programa: La parrilla programática consiste en: Taller de Prevención de caídas y Taller de Estimulación cognitiva, que se realizan de manera constante, de 2 a 3 veces por semana. Además de otros talleres de Relajación y Respiración, Ergoterapia, Reciclaje, Kamishibai, Hidrogimnasia, por períodos específicos, 1 vez por semana.

b) Talleres a la comunidad: Nuestro equipo impartió talleres según solicitudes de organizaciones funcionales u otros departamentos municipales, como Centros de Madres, Club de Adulto Mayor, para la Oficina Comunal del Adulto Mayor y Delegación Reñaca.

c) Actividades Recreativas: Nuestro programa contempla la realización de actividades, charlas y similares para nuestros usuarios y familiares con celebraciones de fechas especiales y otros temas resulten de interés para los mayores. El 2024 realizamos la celebración del día de la madre, día del padre, Café Concert, fiestas patrias, ceremonia de cierre y navidad.

d) Actividades Promoción de Salud y Servicios Sociales: Charlas sobre sexualidad en conjunto con el CESFAM de Gómez Carreño, charlas sobre salud auditiva y charlas sobre beneficios sociales, por ejemplo a través de Feria de Servicios abierta a la comunidad.

e) Atenciones individuales del área física, mental y social: Tanto la trabajadora social como el psicólogo y la terapeuta ocupacional, realizaron durante el 2024 atenciones individuales a las personas mayores del programa que así lo requiriera.

4. **PERÍODO DE EJECUCIÓN:**

Convenio de Transferencia D.A.12122 / 2022

Inicio:	01.08. 2022	Término:	31.07.2024

Convenio de Transferencia D.A. 12941/2024

Inicio:	01.08.2024	Término	30.06.2026

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente	Monto adjudicado para el período agosto 2024-julio 2026
Servicio Nacional del Adulto Mayor	$148.356.900

Fuente de Ingreso	Monto de ingreso	Monto ejecutado	Saldo
SENAMA D.A.12122 / 2022	$83.729.941 Monto disponible para el periodo de enero a julio 2024	$38.340.143 Correspondiente a los egresos de enero a julio de 2024	$45.389.798 Corresponde al monto no utilizado en el periodo 2022-2024 que se traspasa al periodo 2024-2026
SENAMA D.A. 12941/2024	$77.641.298 Correspondiente al saldo traspasado del primer periodo más la primera y segunda cuota de la prórroga del programa.	$33.777.512 Correspondiente a los egresos de agosto a diciembre de 2024	$43.863.786 Corresponde al Saldo disponible en diciembre de 2024 para el periodo 2024-2026.

6. BENEFICIARIOS:

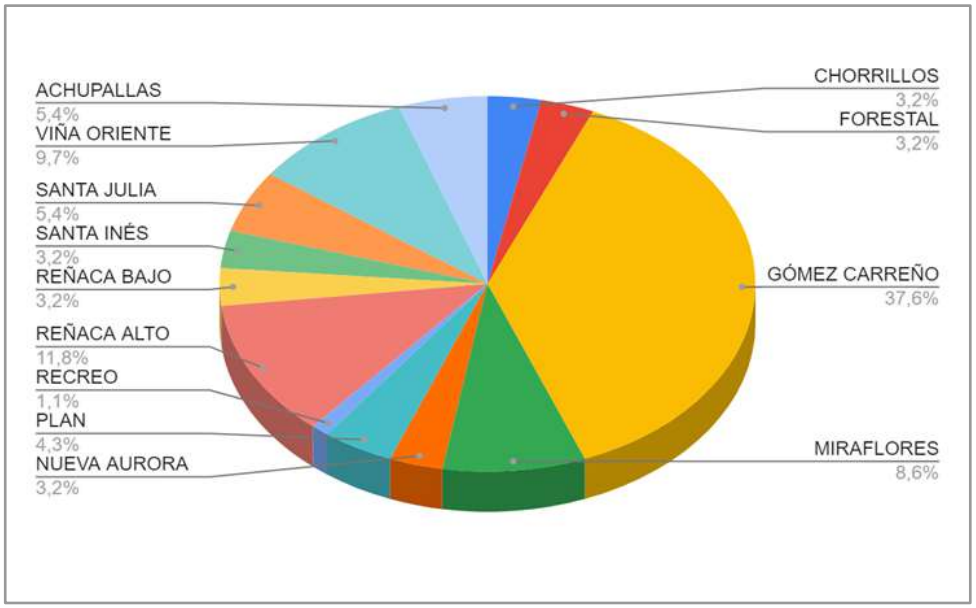
El Programa CEDIAM atiende a personas mayores que cuentan con dependencia leve física y son evaluadas cada 6 meses en áreas físicas, funcionales y socioemocionales.

De ellos podemos decir que:

- La edad promedio es de 79 años, donde la usuaria con mayor edad tiene 95 años y la menor, 63 años.
- Sobre el estado civil, el 40% declara ser viudo/a, el 27% casado/a, un 17% separado o divorciado y un 15% soltero/a.
- En cuanto al género, 70 de las asistentes declaran género femenino y 23 declaran género masculino.
- Sobre el Registro Social de Hogares, podemos señalar que el mayor porcentaje de usuarios/as se encuentra en el rango del 50% (45 personas), seguido por 35 personas que están en el 40%, 10 personas en el 60% y 2 en el 70%.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

Hasta diciembre del 2024 Cediam se ubicó en el Complejo Deportivo Municipal de Gómez Carreño, calle Índico sin número, segundo sector, Gómez Carreño. Más allá de su localización, atiende a personas mayores de toda la comuna. En el siguiente gráfico se puede evidenciar que el sector con mayor usuarios es Gómez Carreño con un 38%, seguido por Reñaca Alto con un 12%.



La cobertura por programa es de 90 personas mayores, pero durante el año 2024 la participación de 103 personas mayores, logrando una cobertura por sobre la esperada.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
Desarrollo socio comunitario, Salud deporte y estilos de vida saludables, Culturas y patrimonio. El Centro diurno comunitario de personas mayores tiene como lineamientos estratégicos el Desarrollo socio comunitario, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas mayores de la comuna promoviendo la inclusión en la vida social.

Por su parte en el Lineamiento estratégico de Salud, deportes y estilos de vida saludable, cumple facilitando espacios adecuados a las personas mayores para la realización de actividad física y estimulación cognitiva, promoviendo una cultura de cuidados y estilos de vida saludable.

Desde el Lineamiento de la Cultura y Patrimonio, fomenta el desarrollo de las artes y actividades culturales en conjunto con agentes involucrados en la gestión cultural.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Durante el año 2024 se realizaron 159 evaluaciones (Valoración geriátrica Integral) tanto beneficiarios del programa activos como a los nuevos ingresos. De estas evaluaciones realizadas por el equipo multidisciplinario se desprenden los siguientes ítems con los objetivos alcanzados por ellos.

ÍTEM	% ALCANZADO
Beneficiarios que mantienen o mejoran su funcionalidad de acuerdo con el Índice de Barthel	85,4% De los usuarios que se mantienen activos, 48 fueron evaluados en su inicio y en una segunda instancia tras 6 meses de participación. Se evidencia que el 85,4% mantiene o mejora el resultado de este índice.
Alcance de objetivos planteados según Plan de atención individual (PAI)	77,7% De los usuarios activos, el 77,7% tiene realizado su plan de atención individual, con los objetivos a trabajar relacionados a los talleres en los que participa en el programa.
Adherencia en actividades talleres	65% Este indicador se mide a través de la asistencia a los talleres y participación en actividades de manera diaria. Cada taller tiene un porcentaje de asistencia registrado de manera diaria y calculado mensual. En base a lo anterior, los talleres cuentan con una adherencia entre el 55 y 70%. El estimativo del promedio de cada taller y cada mes de ejecución es de un 65%.

10. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:**

Grado de Cumplimiento	Justificación
Fortalecer la independencia para las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria. 100% logrado	Comunicación directa con las y los usuarios, Entrega de horarios al incorporarse al programa, Incorporación de técnicas, información y reforzamiento sobre las AVD en distintos talleres. Taller Prevención de caídas, Taller Estimulación cognitiva, Taller de reservas cognitivas, Taller de Gerontogimnasia, Taller de Actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.
Reforzar hábitos de vida saludables en todos los ámbitos requeridos 100% logrado	Promover colaciones saludables y cuidado de la salud física y mental en el trabajo cotidiano del programa. Taller estilos de vida saludables, Charlas sobre la temática, Taller de Meditación y respiración, Taller de Nutrición con UPLA, taller de reciclaje.
Promover el trabajo colaborativo con los beneficiarios, las familias y comunidad. 100% logrado	Actividades donde se han invitado familiares para participación conjunta. Charlas informativas, Visitas guiadas y Charlas de Instituciones cercanas, Taller de Identidad Cultural impartido por Culturas, Taller de Reminiscencia, Participación en actividades de OCAM y otros organismos municipales y externos. Este objetivo falta por potenciar, contamos con un plan de intervención para el período 2024-2026
Potenciar herramientas que permitan a las familias y a personas mayores el cuidado y autocuidado en relación a la gerontología 100% logrado	Taller para cuidadores, Charla "derribando mitos sobre la vejez", Charlas informativas, Taller de telar, Taller de Coro, Taller de Ritmos Latinos, Taller de Kamishibai, Entrega de apoyos sociales como pañales, útiles de aseo y apoyo económico para la movilización. Queda por abordar aspectos de este objetivo, principalmente en relación a las familias
Facilitar el conocimiento, uso y desarrollo de la red de apoyo y relaciones sociales 100% logrado	Promover instancias de esparcimiento entre asistentes al programa, Charlas informativas de diversos temas con agentes relevantes del sector. Taller de uso de teléfonos inteligentes, Taller de Habilidades comunicativas, participación del equipo y personas mayores en distintas instancias de la red como ferias de servicios, capacitaciones y otros.
Brindar atenciones especializadas e integrales para personas mayores con dependencia leve a moderada. 100% logrado	Talleres impartidos por CEDIAM, Atenciones individuales (solo psicólogo), queda por realizar atenciones T.O y kinesiólogo. Actividades específicas como el taller de apoyo en la emergencia, para afectados por el mega incendio, taller de hidrogimnasia, atenciones y seguimientos de salud de parte de nuestra TENS.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

En el año 2022, el Centro de Día Comunitario para Personas Mayores inició sus actividades en el Complejo Deportivo de Gómez Carreño, beneficiando a la población de personas mayores de ese sector de la comuna de Viña del Mar, dado que la mayoría de los beneficiarios residían en dicha área. Debido a los requerimientos de SENAMA en cuanto a espacio físico, accesibilidad, entre otros, se logró reubicar el CEDIAM en un sector

con acceso similar, ubicado en Miraflores Bajo. Este cambio ha sido bien recibido por la mayoría de los beneficiarios, principalmente por la comodidad y privacidad que ofrece el nuevo espacio

El lugar se ha ido implementando gradualmente y actualmente se están realizando trabajos en infraestructura, accesibilidad y seguridad. Los servicios se están proporcionando casi en su totalidad en el nuevo CEDIAM, y se está trabajando con las personas de Gómez Carreño que, debido a la distancia, no continuarán en algunos meses. Para ellos, se están realizando talleres una vez a la semana en el Complejo Deportivo y se está trabajando para vincularlos a grupos en la comunidad.

Programa de Apoyo y Oportunidades para Personas en situación de Discapacidad

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

La Oficina de Apoyo y Oportunidades para personas en situación de discapacidad, realiza atención directa de personas en situación de discapacidad, familiares, personas cuidadoras, y profesionales que trabajan en el área de discapacidad. Realizando orientación en temáticas de pensiones de invalidez estatales, de AFP, beneficios sociales, credencial de discapacidad, visitas domiciliarias, elaboración de informes, sociales, IVADEC, coordinaciones en red, vinculación con organizaciones, charlas, talleres, ferias informativas, patrocinios y conmemoraciones de días internacionales asociados a los diferentes tipo de discapacidad.

A lo largo del año 2024, se ejecutaron diversas iniciativas que respondieron a las necesidades detectadas en la comuna en relación a la discapacidad y los cuidados, como fue la postulación al programa Red Local de apoyos y cuidados financiado por el Ministerio de Desarrollo Social, y se siguió ejecutando el Programa Autismo de Viña del Mar.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

OBJETIVO GENERAL

Fomentar el desarrollo y participación de las personas, familias, organizaciones e instituciones vinculadas al área de discapacidad de la comuna de Viña del Mar, con el fin que puedan mejorar su calidad de vida, mediante la articulación con diversas redes comunales, potenciando las herramientas necesarias de autogestión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar actividades que potencien la autogestión a través de la articulación de las diferentes redes de los servicios existentes.
- Desarrollar y ejecutar acciones de y para los actores vinculados al área de discapacidad de la comuna, sobre la promoción y prevención en materias de derechos.
- Promover la participación a través de actividades técnicas que permitan el bien común de los actores vinculados a la discapacidad de la comuna.

La Oficina de Apoyo y Oportunidades mantiene los siguientes servicios para las personas que lo requieran de manera directa.

a. **Atención directa de oficina:** 982 personas



b. **Programa de Ayudas técnicas perteneciente al SENADIS:**
Apoyo técnico y tecnológico para la postulación de las ayudas técnicas, durante el año 2024 se postularon 45 personas a este beneficio estatal.

c. **Programa de Comodatos de Ayudas Técnicas:**
Servicio de apoyo a sillas de ruedas y bastones por un período de 3 meses renovables, hubo préstamo de 6 sillas de ruedas.

d. **Programa Apoyo técnico a organizaciones e instituciones de y para la discapacidad:**
Su objetivo es fortalecer a organizaciones e instituciones de y para la discapacidad, a través de la entrega de orientación, capacitación y visitas a sus centros.

Actualmente la oficina de Apoyo y Oportunidades cuenta en su catastro con 60 organizaciones de la comuna que trabajan para y por las personas en situación de discapacidad.



e. **Procedimiento para tramitación de la credencial de discapacidad.** Instrumento de valoración de desempeño en comunidad (IVADEC)

Escala que pondera desempeño funcional de la personas, midiendo grado de discapacidad y porcentaje, que insuma la información que estará reflejada en la credencial de discapacidad de las personas en situación de discapacidad.

En el año 2024 se elaboraron 260 informes IVADEC por la psicóloga, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga y kinesióloga de la of. AyOO, profesionales certificados por COMPIN para la elaboración de este instrumento.

f. Informe social y de redes de apoyo

Informe que evidencia las redes de apoyo y barreras el entorno de la personas en situación de discapacidad, como también sus redes de apoyo que contribuyen a su inclusión en la sociedad.
Durante el año 2024, se elaboraron 300 informes sociales para la credencial de discapacidad, de usuarias/usuarios.

g. Otros servicios y prestaciones:

- Orientación a usuarios sobre el proceso de obtención de la pensión de invalidez y subsidio de discapacidad.
- Atención y seguimiento de casos sociales
- Orientación técnicas para postulación a proyectos municipales (IGP)

h. Orientación técnica a organizaciones que trabajan para y por las personas en situación de discapacidad.

La oficina de Apoyo y Oportunidades, mantiene en sus registros a 60 organizaciones activas, de las cuales 10 se adjudicaron IGP año 2024.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: 01.01. 2024 Término: 31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

Fuente	Monto
Ilustre Municipalidad de Viña del Mar- RRHH (AyOO-Programa autismo)	$ 132.501.034
Ilustre Municipalidad de Viña del Mar - Arriendo Centro comunal inclusivo	$ 35.941.413

6. BENEFICIARIOS:

El perfil de las/os/es beneficiarios son personas con discapacidad a lo largo del ciclo vital; personas que cuidan personas con discapacidad y/o dependencia; organizaciones funcionales de y para la discapacidad; y Profesionales ligados al área de discapacidad.

- Atención directa de oficina: 982 personas
- Charlas y Capacitaciones a profesionales y comunidad: 333 personas.
- Programa de Ayudas técnicas perteneciente al SENADIS: Postularon 45 personas a este beneficio estatal.
- Programa de Comodatos de Ayudas Técnicas: préstamo de 6 sillas de ruedas.
- Programa Apoyo técnico a organizaciones e instituciones de y para la discapacidad: 60 organizaciones de la comuna que trabajan para y por las personas en situación de discapacidad.
- Procedimiento para tramitación de la credencial de discapacidad. 260 informes IVADEC por la psicóloga, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga y kinesióloga.
- Informe social y de redes de apoyo: 300 informes sociales para la credencial de discapacidad.Atención directa de oficina: 982 personas
- Programa de Ayudas técnicas perteneciente al SENADIS: Postularon 45 personas a este beneficio estatal.
- Programa de Comodatos de Ayudas Técnicas: préstamo de 6 sillas de ruedas.
- Programa Apoyo técnico a organizaciones e instituciones de y para la discapacidad: 60 organizaciones de la comuna que trabajan para y por las personas en situación de discapacidad.
- Procedimiento para tramitación de la credencial de discapacidad. 260 informes IVADEC por la psicóloga, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga y kinesióloga.
- Informe social y de redes de apoyo: 300 informes sociales para la credencial de discapacidad.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

- Calle 1 oriente #41, Viña del Mar
- Toda la comuna de Viña del Mar

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

Dimensión: Desarrollo Social Comunitario.

Objetivo Estratégico 2: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

A través del Programa Viña Avanza en Cuidados, se cumple con los objetivos del PLADECO al identificar y acompañar a los cuidadores/as y a las personas con dependencia o discapacidad. Además, ofrece prestaciones y servicios para aquellos con altos niveles de dependencia, tanto en sus domicilios como en talleres comunitarios.

Además de otras actividades como:

1- Visita municipalidad Quisco 9 de julio (30 personas)
2- Conversatorio discapacidad auditiva Escuela Tannenbaum (29 de agosto)
3- Actividad Ruta guiada Palacio Vergara estudiantes sordos 30 de agosto (15 personas)
5- Actividad Obra de teatro lengua señas cuentos para los ojos (25 personas)
6- Lanzamiento del Centro Inclusivo 24 de septiembre (50 personas)

Línea estratégica Programa Municipal:
Según la Línea Estratégica: Gestión y promoción de servicios sociales.

La oficina de apoyo y oportunidades, se ajusta a los lineamientos establecidos desde DIDECO a DAGP, principalmente en la función orientadora sobre temáticas de discapacidad intra y extra municipal, además, de conocer la realidad de personas en situación de discapacidad de la comuna, detectando sus principales necesidades. Es por lo anterior, que se han realizado una serie de iniciativas territoriales con el objetivo de la promoción de derechos de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores, como fueron:

I. Charlas y Capacitaciones a profesionales y comunidad: 12 charlas y capacitaciones.
II. Operativos en Territorios: 3 operativos, con alcance de 29 familias.
III. Feria de emprendimiento: 1 feria, con 5 cupos de personas.
IV. Feria de Servicios: 4 ferias, 35 personas atendidas.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

La Oficina de Apoyo y Oportunidades ha realizado un trabajo creciente en la atención de personas en situación de discapacidad, sus familias, cuidadores, organizaciones e instituciones ligadas a la discapacidad.

Durante el año 2024 se realizó la instalación del Centro Comunal Inclusivo de Viña del Mar, el cual permitió que la Oficina de Apoyo y Oportunidades para Personas en Situación de Discapacidad amplié sus prestaciones, pudiendo postular a fondos del Ministerio de Desarrollo Social. A raíz de esto, la Of.AyOO se adjudicó el Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (PRLAC) el cual beneficia a 71 familias, correspondiente a la diada persona con dependencia moderada o severa y su persona cuidadora. A través de este programa las familias tienen el apoyo del Servicio de Atención Domiciliaria, el cual contempla la contratación de 8 asistentes del cuidado para las familias, en donde las personas cuidadoras podrán tener un apoyo directo de relevo del cuidado por un periodo de tiempo a la semana. Por otra parte, también podrán contar con Servicios Especializados, en donde profesionales tales como kinesiólogo, psicólogo, terapeuta ocupacional, nutricionista y/o fonoaudióloga prestarán atenciones en domicilio a los pacientes y cuidadores que lo requieran.

A su vez, dentro del Centro Comunal Inclusivo, se implementó una Sala de Estimulación Comunitaria, la cual será parte de las atenciones comunitarias ligadas al diagnóstico de autismo, en donde se realizarán talleres comunitarios según las necesidades de los usuarios, a lo largo del ciclo vital.

Otro logro relevante en el Centro Comunal Inclusivo, es la continuidad del Programa Autismo Viña del Mar, en donde se llevarán a cabo intervenciones comunitarias a niños, jóvenes y adolescentes autistas y sus familias, dando respuesta a las necesidades, articulando este programa con la Corporación de Salud de Viña del Mar, generando intervenciones integrales para las personas autistas de la comuna.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
Cumplido	▪ Desarrollar actividades que potencien la autogestión a través de la articulación de las diferentes redes de los servicios existentes.
Cumplido	▪ Desarrollar y ejecutar acciones de y para los actores vinculados al área de discapacidad de la comuna, sobre la promoción y prevención en materias de derechos.
Cumplido	▪ Promover la participación a través de actividades técnicas que permitan el bien común de los actores vinculados a la discapacidad de la comuna.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

El Centro Comunal Inclusivo, proyecta robustecer sus acciones mediante la postulación a diversos fondos y proyectos ligados a la accesibilidad universal en playas y lugares turísticos de la comuna de Viña del Mar, en donde las personas con discapacidad puedan realizar actividades al aire libre, facilitando los apoyos y disminuyendo las barreras de acceso tanto arquitectónicas como informativas y promoviendo actividades que permitan la recreación y ocio de estas personas.

Por otra parte, dentro de la postulación a proyectos y las demandas referidas por las personas con discapacidad, existe una brecha significativa entre la educación especial y la educación superior, en donde muchas personas se encuentran sin actividades propias de su interés para el rango etario al que pertenecen, por lo que se busca realizar talleres y/o capacitaciones que permitan el tránsito a la vida autónoma e independiente obteniendo las herramientas necesarias para el ingreso a educación superior o inclusión laboral.

Programa Red Local de Apoyos y Cuidados

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (en adelante PRLAC), se enmarca en modelo de gestión y atención integral a personas con dependencia funcional moderada o severa de cualquier tramo etario, sus cuidadores/as y hogares. Las acciones del PRLAC incorporan también a las personas cuidadoras principales no remuneradas y/o red de apoyo de personas con dependencia funcional, reconociendo su labor en el marco de la dependencia. Actualmente el PRLAC se implementa a través de cuatros componentes:

a) **Plan de Cuidados:** Consiste en crear un Plan de Cuidados, cuya finalidad es mejorar el bienestar psicosocial de la diada del cuidado, a partir del levantamiento de las necesidades de apoyo. Este componente se inicia con el proceso de evaluación inicial de necesidades de apoyos y cuidados a las

potenciales diadas y la construcción de los planes de cuidados que sean firmados por los beneficiarios/as), donde se estipulan los servicios del programa y la oferta disponible en la comuna a la cual sean derivados.

b) **Servicio de Atención Domiciliaria:** se configura como una estrategia de intervención basada en el reconocimiento de las personas cuidadoras no remuneradas, proveyendo jornadas de reemplazo y/o apoyo temporal en las labores de cuidado en domicilio, alivianando la carga al cuidador/a principal. El componente SAD tiene por objetivo: "Proveer servicios básicos de cuidado en el domicilio de la díada, contribuyendo a disminuir la sobrecarga del cuidador/a principal y mejorando las condiciones de atención de la persona en situación de dependencia funcional".

c) **Servicio Especializados:** Permite gestionar y administrar recursos para adquirir un conjunto de bienes y/o servicios especializados, según las necesidades particulares de los/las beneficiarios/as (personas con dependencia moderada o severa y sus cuidadores/as principales), complementando la oferta local programática. Considera servicios que no puedan ser provistos desde la red local presente en el territorio, debido a cobertura insuficiente e inexistencia del servicio en la comuna.

d) **Gestión Comunitaria:** La estrategia comunitaria en el marco del programa aspira a avanzar hacia el "bien común" en las comunidades con integrantes en situación de dependencia y sus cuidadores/as. Su objetivo se enmarca en potenciar los recursos existentes en la comunidad, poniendo énfasis en el trabajo colaborativo y colectivo, para avanzar en la participación social y en el ejercicio de los derechos de las personas con dependencia funcional, sus cuidadores/as principales y su red de apoyo.

2. CARÁCTER:

Nuevo:	Sí	Continuidad:	

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo General:
Disminuir la vulnerabilidad biopsicosocial de la diada en tanto que la persona en situación de dependencia funcional mejora o mantiene su nivel de funcionalidad, y cuidador/a principal reduce o mantiene sobrecarga.

Objetivos Específicos:

- Generar una guía de intervención para mejorar el bienestar psicosocial de la diada del cuidado, a partir del levantamiento de necesidades de apoyo.
- Proveer servicios básicos de cuidado en el domicilio de la diada contribuyendo a disminuir la sobrecarga del cuidador/a principal y mejorando las condiciones de atención de la persona en situación de dependencia funcional.
- Otorgar bienes y/o servicios especializados, que se adapten a las necesidades particulares de la diada, complementando la oferta existente.

El PRLAC entrega los siguientes servicios:
Servicio de Atención Domiciliaria: Este servicio se entrega a 40 personas con dependencia funcional, se desarrolla mediante una o dos visitas domiciliarias semanales, con un tiempo de tres y un máximo de ochos horas cada una.

Servicios Especializados: Este servicio se entrega a 57 personas con dependencia funcional y su cuidador/a.

- Tipología de servicios especializados: Profesionales y oficios, con intervenciones en su domicilio y talleres en los sectores de la comuna.
- Ayudas Técnicas y Material Didáctico, educativo o de estimulación
- Adaptaciones de bajo costo
- Especies: Artículos de uso personal, artículos para la vivienda, indumentaria, alimentación complementaria y artículos de aseo personal.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: 05.06.2024 Término: 04.06.2025

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:

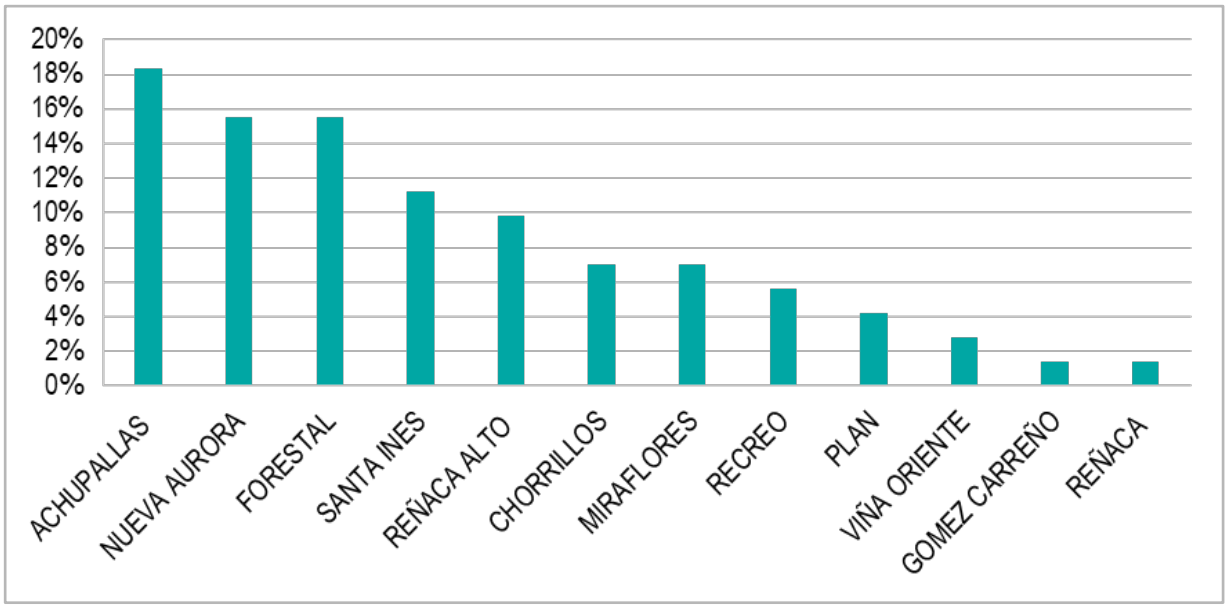
Fuente	Monto
Ministerio Desarrollo Social y Familia	$179.713.944

6. BENEFICIARIOS:

El PRLAC tiene una cobertura de 71 personas con dependencia funcional moderada o severa, de cualquier tramo etario, Hogares que se encuentren dentro del 60% de la calificación socioeconómica según Registro Social de Hogares.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La oficina se encuentra ubicada en 1 oriente 41, Viña del Mar. La cobertura comunal es de 71 beneficiarios/as, la se encuentra distribuida de la siguiente forma:



Se interpreta que en sector de Achupallas es la zona con mayor proporción de beneficiarios con el 18%, Nueva Aurora y Forestal 15% y Santa Inés con un 11%. Sectores con una amplia dispersión geográfica entre sí.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

Dimensión Desarrollo Social

Objetivos estratégicos 2: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

A través del PRLAC, el Programa Viña Avanza en Cuidados, el PRLAC cumple con los objetivos del programa al identificar y acompañar a los cuidadores/as y a las personas con dependencia o discapacidad. Además, ofrece prestaciones y servicios para aquellos con altos niveles de dependencia, tanto en sus domicilios como en talleres comunitarios. Este enfoque visibiliza los cuidados dentro de un marco de corresponsabilidad familiar, social y comunitaria. Los cuatro componentes del PRLAC constituyen un avance significativo al proporcionar apoyos y cuidados a las personas con dependencia funcional, mediante una gestión intersectorial de prestaciones y servicios. Así, se contribuye a la prevención de la dependencia, se promueve la autonomía y se fomenta la corresponsabilidad en los cuidados

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa Red Local de Apoyos y Cuidados son:
En los ejes transversales del Programa Municipal, se encuentra Inclusión y Bienestar para quienes cuidan y son cuidados/as. El PRLAC tiene como propósito garantizar el bienestar tanto de las personas en situación de dependencia como de sus cuidadores/as, promoviendo un enfoque integral y colaborativo que favorezca la inclusión social y la corresponsabilidad en los cuidados.

El PRLAC trabaja para identificar y apoyar a los cuidadores/as, reconociendo su rol fundamental en la atención de las personas con dependencia funcional. A través de sus prestaciones y servicios, el programa no solo apoya a las personas dependientes en sus hogares y en talleres comunitarios, sino que también ofrece herramientas y recursos para mejorar las condiciones de bienestar de los cuidadores/as, reduciendo su carga y promoviendo su calidad de vida.

Así, el Eje de Inclusión y Bienestar busca garantizar que tanto los que cuidan como los que son cuidados reciban el apoyo necesario para fomentar una mayor autonomía, visibilizar los cuidados y fortalecer las redes de apoyo dentro de las familias, comunidades y sociedad en general. El PRLAC, a través de su gestión intersectorial, contribuye a este objetivo, creando un entorno de corresponsabilidad que involucra a diferentes actores sociales y gubernamentales en el apoyo a la dependencia y el cuidado.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

El Programa comenzó su ejecución en agosto de 2024. Actualmente, su **cobertura activa abarca a un total de 71 personas con dependencia funcional moderada o severa y sus cuidadores/as principales no remunerados.**

Se llevó a cabo el despeje de la Nómina Central, donde, de un total de 71 personas con dependencia, 42 aceptaron participar en el PRLAC. Para completar la cobertura, se creó la Nómina Local, que recibe

derivaciones de diversos programas municipales, tales como Personas Mayores, Oficina de Apoyos y Oportunidades para personas en situación de discapacidad, Atención de Casos Sociales, OLN, CESFAM, y la demanda espontánea. Esto permitió la creación de la Red Local Base, compuesta por actores institucionales municipales y la Corporación de Salud. Desde el Plan de Cuidados, se realizaron 71 evaluaciones iniciales, 71 planes de cuidados y 71 seguimientos, además de derivaciones efectivas a otros componentes. En cuanto a la Gestión Comunitaria, se presentó el Diagnóstico Comunitario y se generaron vinculaciones con organizaciones funcionales en el territorio.

En el ámbito del servicio especializado, se contrató personal para las intervenciones individuales y grupales. Asimismo, desde el Servicio de Atención Domiciliaria, se contrataron 8 Asistentes de Cuidados para apoyar a los cuidadores/as principales.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO

Grado de Cumplimiento	Justificación
100%	Componente Plan de Cuidados: Se aplica el 100% de las evaluaciones iniciales y planes de cuidados. Las derivaciones realizadas son gestionadas en su 100%. Los seguimientos son al 3,4 y 9 mes de ejecución, nos encontramos en el 8vo mes de ejecución.
50%	Proveer servicios básicos de cuidado en el domicilio de la diada contribuyendo a disminuir la sobrecarga del cuidador/a principal y mejorando las condiciones de atención de la persona en situación de dependencia funcional.
50%	Otorgar bienes y/o servicios especializados, que se adapten a las necesidades particulares de la diada, complementando la oferta existente.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

La implantación del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados constituye un avance en la configuración de una respuesta a la política local, que se ha trabajado de forma transversal en la gestión municipal, fortaleciendo la intervención del sistema intersectorial de protección social en relación con la población en situación de dependencia funcional. A través de un modelo de gestión basado en una red local articulada, se proveen apoyos y cuidados a las personas con dependencia funcional a través de una gestión intersectorial de prestaciones y servicios sociales, contribuyendo así a prevenir la progresión de la dependencia funcional, promover la autonomía y fomentar la corresponsabilidad en el cuidado de las personas.

Programa de Transversalización Enfoque de Género en Grupos Prioritarios

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Prestar asesoría técnica y profesional en el ámbito del enfoque de género de cada grupo prioritario de la comuna en el cumplimiento de las funciones del programa, realizando diagnósticos comunales, estudios, apoyar y participar en actividades para estos fines, coordinando con instituciones públicas y privadas.

2. CARÁCTER

Nuevo: [ ] Continuidad: [Sí]

3. OBJETIVOS Y METAS:

General:

Planificar, dirigir, desarrollar y evaluar la incorporación de la perspectiva de género en las acciones, hitos, planes, programas e intervenciones desde las Oficinas del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios, así como transversalizar la misma en el funcionamiento interno del Departamento.

Específicos: .

- Generación e implementación de metodologías e indicadores de evaluación en torno a la equidad de género dentro del Departamento.
- Generación de instancias de formación, sensibilización y capacitación en torno a la perspectiva de género y su implementación desde las distintas oficinas del Departamento.
- Apoyo en la implementación y evaluación de las ordenanzas del Municipio enfocadas en Género y Diversidades

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

Tipo	Cantidad
Dpto. Grupos Prioritarios. Dptos Municipales. Comunidad.	137 personas 20 personas 20.000 personas aproximadamente en eventos masivos

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

Todo el territorio de Viña del Mar.
Específicamente: Quinta Vergara, Rodoviario

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
El Programa de Transversalización del enfoque de género en grupos prioritarios se relaciona con la línea estratégica PLADECO de Desarrollo Sociocomunitario, ya que su objetivo es impulsar políticas integrales y con enfoque territorial que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa de Transversalización Enfoque de Género en Grupos Prioritarios desarrolladas durante el 2024, son:

En cuanto al programa Municipal 2024-2028, este se relaciona a las acciones claves como el ”Fortalecimiento de la Ordenanza contra el acoso callejero y violencia de género impulsada en nuestra administración” y a la realización de “Talleres y capacitaciones para funcionarios municipales, educadores y profesionales de la salud sobre cómo proporcionar un servicio público inclusivo y libre de discriminación”.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN:

Durante el año 2024, se han realizado diversas actividades enfocadas principalmente en la implementación de la Ordenanza para Prevenir y Sancionar la Violencia de Género y el Hostigamiento en Viña del Mar. De esta ordenanza, se desprenden dos iniciativas principales: el Sello Morado y el Punto Morado.

Sello Morado:
Con respecto al Sello Morado, se han llevado a cabo capacitaciones en Enfoque de Género y en la Ordenanza mencionada, tanto a entidades municipales como privadas.

- Entidades municipales: Se capacitó al Departamento de Turismo, al personal de aseo y de la Sala de Control del Rodoviario de Viña del Mar, y a Fiscalizadores de Tránsito.
- Entidades privadas: Se capacitó a locales comerciales, personal de Seguridad Privada y personal de Servicios Higiénicos, Custodia y Estacionamientos del Rodoviario de Viña del Mar, junto a dos locales pertenecientes a la misma concesión.

Además, se elaboró un protocolo de actuación ante situaciones de violencia de género para el rodoviario, el cual aún no ha sido aprobado y requiere modificaciones. También, se asesoró a locales comerciales del Terminal de Viña del Mar para enseñarles dicho protocolo.

Reglamento y Protocolo
Se elaboró un borrador del Reglamento de requisitos para la obtención del Sello Morado, el cual fue enviado a la Asesora Jurídica para su revisión y posterior aprobación.

Punto Morado
En cuanto al Punto Morado, se realizaron capacitaciones en Enfoque de Género y la Ordenanza para los equipos que participan en eventos masivos. También, se instaló un Stand Punto Morado en eventos como OTAKON Quinta Vergara.

Reglamento, Protocolo y Personal
Se propuso una modificación a los reglamentos del Estadio Sausalito y de la Quinta Vergara. Además, se elaboró un protocolo de actuación y un perfil de cargo profesional para la contratación de personal fijo en los Puntos Morados. Ambos fueron enviados a la Asesora Jurídica para su revisión y aprobación.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
80%	▪ Protocolo de actuación ante situaciones de violencia de género para el rodoviario, el cual aún no ha sido aprobado y requiere modificaciones. También, se asesoró a locales comerciales del Terminal de Viña del Mar para enseñarles dicho protocolo.
50%	▪ Instalación de un Stand Punto Morado en eventos como OTAKON Quinta Vergara. Aún no se cubre la cobertura total de eventos masivos en Quinta Vergara y Estadio Sausalito.
80%	▪ Decretar Reglamento de requisitos para la obtención del Sello Morado, aún se encuentra en revisión.
60%	▪ Se propuso una modificación a los reglamentos del Estadio Sausalito y de la Quinta Vergara. Falta que se concrete la propuesta.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

La coordinadora transversal de género, única profesional asociada a este programa, se encontró con licencia médica desde junio hasta diciembre de 2024.

Esto tuvo un impacto significativo en la implementación del programa, ya que la coordinadora es

responsable de planificar, dirigir y evaluar la incorporación de la perspectiva de género en las acciones, hitos, planes, programas e intervenciones desde las Oficinas del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios.

A pesar de la ausencia de la coordinadora, el programa siguió funcionando gracias al compromiso y la dedicación del equipo del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios.

Oficina Comunal de Diversidad y Disidencias Sexuales

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

La Oficina de Diversidades y Disidencias Sexuales da atención a personas LGBTIQA+ y sus organizaciones, desde una perspectiva de derechos humanos, promoción de derechos, participación y memoria.

Dentro de la Ordenanza Municipal del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios, a través del Decreto Alcaldicio N° 7.724/2021 que modifica el Decreto Alcaldicio N° 7.375/1998, agregando el siguiente numeral: 8.3.3.6. A) letra a) ejecutar acciones que propendan a lograr fortalecer los procesos de integración, participación, memoria, promoción y respeto de los derechos humanos de las personas LGBTIQA+ en la comuna de Viña del Mar; letra b) apoyar en los procesos de ejecución de las acciones orientadas a la población, y a las organizaciones de la diversidad sexual presentes en la comuna. Para el cumplimiento de estas funciones debe desarrollar, principalmente, las siguientes actividades: iv) recepcionar y priorizar las demandas de producción de eventos recreativos; v) realizar estudios y diagnósticos que den cuenta de la realidad de las personas LGBTIQA+ en la comuna, y generar actividades en relación a los estudios y diagnósticos que se realicen; vi) prestar atención grupal a personas LGBTIQA+ y sus familias para contribuir a garantizar su participación plena y activa en la vida ciudadana; vii) ejecutar proyectos sociales en el área de integración, participación, memoria, promoción y respeto de los derechos humanos de las personas LGBTIQA+.

Apoyo de organizaciones locales: Para garantizar el éxito y la sostenibilidad de sus actividades, la oficina mantiene una estrecha colaboración con diversas organizaciones locales, tales como asociaciones de apoyo a la diversidad y grupos activistas. Estas organizaciones facilitan la implementación de programas educativos, eventos culturales, actividades de sensibilización y acciones comunitarias.

Cooperación con instituciones públicas: Además, la oficina trabaja de la mano con instituciones públicas locales, como la municipalidad, los servicios de salud y entidades educativas, para asegurar que las políticas públicas sean inclusivas y respeten los derechos de las personas LGBTIQ+ y de género diverso.

Acciones propias de la oficina: La oficina también organiza actividades de forma autónoma, como jornadas de sensibilización, eventos culturales, campañas informativas y otras iniciativas orientadas a mejorar la calidad de vida y el bienestar de las personas LGBTIQ+ y de disidencias sexuales en Viña del Mar.

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Según los objetivos específicos de Departamento de Atención a Grupos Prioritarios y que se relacionan a la comunidad LGBTIQA+ podemos considerar los descritos a continuación:

- Promover la autonomía económica de las personas de la comunidad LGBTIQA+ a través de la formación laboral e instancias de emprendimiento en la comuna de Viña del Mar.
- Promover el acceso a los dispositivos de salud relevantes para las personas de la comunidad LGBTIQA+, a través de instancias de sensibilización e información de los mismos.
- Promover la inclusión social de las personas de la comunidad LGBTIQA+ a través de instancias de conmemoración de hitos relevantes y su desarrollo personal.

En base a lo anterior los servicios que provee la oficina son:

- Atender casos sociales de personas pertenecientes a la comunidad LGBTIQA+.
- Apoyar a la gestión de organizaciones sociales y sus actividades
- Fortalecer la vinculación comunitaria a través de grupos de pares.
- Colaborar con emprendimientos LGBTIQA+ de la comuna.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

La Oficina Comunal de Diversidad y Disidencias Sexuales está orientada a promover la inclusión, igualdad y protección de los derechos de las personas de la Comuna de Viña del Mar que forman parte de diversas identidades de género y orientaciones sexuales en la comunidad. Los/as beneficiarios de esta oficina son:

1. **Personas LGBTIQ+:** Individuos que se identifican como lesbianas, gays, bisexuales, transgénero, intersexuales, queer y otras orientaciones o identidades sexuales y de género diversas.
2. **Personas trans**: Incluye a aquellas que tienen una identidad de género distinta al sexo que se les asignó al nacer. Esto puede incluir a personas transgénero, transmasculinas, transfemeninas, entre otras.
3. **Personas no binarias**: Aquellas que no se identifican estrictamente con las categorías tradicionales de "masculino" o "femenino", sino con una identidad de género fluida o un género distinto.
4. **Personas intersexuales**: Personas nacidas con características sexuales que no encajan en las definiciones típicas de masculino o femenino.
5. **Personas de otras disidencias sexuales y de género**: Esto puede incluir a aquellos que no se ajustan a las normas tradicionales de género y sexualidad, como personas pansexuales, asexuales, demisexuales, entre otras.
6. **Comunidad en general**: En algunos contextos, la oficina también ofrece programas de sensibilización y educación a la sociedad para promover el respeto y la aceptación hacia la diversidad sexual y de género.

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La Oficina Comunal de Diversidad y Disidencias Sexuales ofrece una cobertura integral para toda la comunidad de Viña del Mar, lo que significa que sus servicios están dirigidos a todas las personas que residen en la comuna, sin importar su origen, identidad de género u orientación sexual.

En relación a las atenciones realizadas:

- Atenciones por Demandas Espontáneas: 3 personas.
- Atenciones y seguimiento por casos específicos: 36 atenciones.
- Acompañamiento a Organizaciones: 16 organizaciones locales de la diversidad.

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

Dimensión: Desarrollo Social Comunitario.

Objetivo Estratégico: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

La presente oficina a aportado al logro del objetivo PLADECO mencionado, fortaleciendo instancias de inclusión económica (Mercadito LGBTIQA+); inclusión laboral (Programa Piloto de Inserción Laboral); Acceso a Derechos de Salud (Estrategia PREP en Viña del Mar); y de inclusión social (Grupo de Pares "Conexiones Lésbicas").

Objetivo Estratégico: Impulsar un modelo de gobernanza territorial que articule a las instituciones públicas, comunidad y sector privado.

En relación al Objetivo Estratégico presentado, durante el año 2024 se avanzó en la realización de encuentros con diversas organizaciones de la comunidad LGBTIQA+, que permitieron la identificación de necesidades prioritarias e iniciativas de la propia comunidad; además de un plan de acción de general y acuerdos de actividades a realizarse en colaboración, como el Mes del Orgullo Diverso.

Iniciativas Municipales relacionadas con la diversidad y disidencias sexuales desarrolladas durante el 2024, son:

En relación a la articulación con las iniciativas municipales, es posible identificar iniciativas que han aportado a:

- Promover y crear espacios e instancias seguras y libres de violencia de género en el Centro Municipal de Cuidados, la Casa de la Inclusión y otras. A través de encuentros, conversatorios y operativos de salud, realizados especialmente en el Centro Municipal de Cuidados.
- Programas de apoyo psico emocional de acompañamiento para las personas de la comunidad LGBTIQA+. Esta iniciativa se realiza en conjunto con organizaciones de la diversidad, facilitando atenciones psicológicas y otras prestaciones de salud.

- Talleres y capacitaciones para funcionarios municipales, educadores y profesionales de la salud: Se han realizado charlas, capacitaciones y sensibilizaciones a personal de la municipalidades y otras instituciones cercanas, por ejemplo, Capacitación a Docentes de Bellas Artes sobre Sensibilización contra la violencia de género y aspectos generales de la identidades de género; Capacitación sobre Violencia de Género y Sello Morado a funcionarios de Rodoviario Municipal; otras Capacitación a Equipos Municipales.
- Mejorar el acceso a servicios de salud que sean sensibles a las necesidades específicas de las personas LGBTIQA+: Aspecto que ha sido reforzado a través de la Estrategia PREP Viña del Mar.
- Políticas municipales inclusivas que protejan los derechos de las personas LGBTIQA+: Que es posible identificar su avance en todas las iniciativas de la oficina.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

La Oficina Comunal de Diversidad y Disidencias Sexuales ha logrado avances significativos en el cumplimiento de los objetivos establecidos, alcanzando un porcentaje de cumplimiento general del 83.33%, considerando los logros alcanzados y las áreas pendientes. A continuación, se detallan los logros alcanzados:

1. Mercadito LGBTIQA+:

- Se ha ejecutado exitosamente el Mercadito LGBTIQA+ en varias fechas a lo largo del año, con una destacada participación de emprendedores y un total de 150 emprendimientos durante el 2024.

2. Programa Piloto de Inserción Laboral:

- Se completó exitosamente la ejecución del programa piloto de inserción laboral con la participación de 20 personas, lo que se considera un resultado positivo.

3. Estrategia PREP en Viña del Mar:

- El 8 de enero de 2024, se lanzó oficialmente la Estrategia PREP, que ha sido implementada en todos los CESFAM de la comuna.
- La estrategia se evaluó positivamente mediante una reunión de análisis con 13 agentes comunitarios clave que trabajan en temas de diversidad, prevención del VIH y acompañamiento a personas seropositivas.

4. Mes del Orgullo LGBTIQA+:

- Durante el Mes del Orgullo LGBTIQA+ (junio y julio), se ejecutaron diversas actividades que atrajeron a un total de 9.372 personas, con eventos destacados como la jornada de pintado de lienzos, el Mercadito LGBTIQA+, el izamiento de banderas, la obra de teatro "Casa 90", y el cierre cultural de la marcha.
- Dificultades relacionadas con el clima obligaron a la reprogramación de la 3era Feria del Libro Disidente, que finalmente se ejecutó en julio y reunió a 2,000 personas.

5. Grupo de Pares "Conexiones Lésbicas":

- Se realizaron dos sesiones del grupo “Conexiones Lésbicas”, reuniendo a 22 lesbianas, bisexuales y mujeres pansexuales. En estas sesiones, se trabajó en el empoderamiento y la salud sexual de mujeres.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
100%	▪ Mercadito LGBTIQA+: Total de actividades planificadas en 2024: 9 eventos.
100%	▪ Programa Piloto de Inserción Laboral: Ejecutado en su totalidad con la participación de 20 personas.
0%	▪ Red de Empresas Seguras para la Diversidad Sexual: No se implementó.
100%	▪ Estrategia PREP (Viña del Mar): Reunión de análisis de estrategia PREP realizada con 13 agentes comunitarios. Lanzamiento oficial de la estrategia el 8 de enero de 2024, instalada en todos los CESFAM.
100%	▪ Encuentro Informativo y Participativo para Personas Trans. Reunión participativa realizada en enero de 2024.
95%	▪ Mes del Orgullo LGBTIQA+: Actividades realizadas: Pintado de lienzos, mercadito, izamiento de banderas, obra de teatro y cierre cultural de la marcha.
80%	▪ Grupo de Pares "Conexiones Lésbicas": 2 sesiones realizadas, con 22 participantes.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

Para fortalecer las políticas de inclusión y mejorar el apoyo a la comunidad LGBTIQA+, se sugieren las siguientes acciones:

- Actualizar la ordenanza de género existente: Se recomienda realizar una revisión y actualización de la ordenanza de género para asegurar que esté alineada con los avances sociales, legislativos y las realidades actuales de la diversidad de género.

Programa de Intervención Psicocomunitaria

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El Programa de Intervención psico-comunitaria tiene por objetivo acompañar, orientar y asesorar a las organizaciones pertenecientes a los grupos de especial protección atendiendo a sus necesidades psicológicas, sociales y comunitarias tales como salud mental, proyectos e iniciativas comunitarias propias y propiciar espacios de encuentro seguros para las y los participantes.

2. 2. CARÁCTER:

Nuevo: [ ] Continuidad: [Sí]

3. OBJETIVOS Y METAS:

OBJETIVO GENERAL.

Diseñar, planificar e implementar intervenciones psico-comunitarias, para así fortalecer la vinculación social, la salud mental comunitaria y la corresponsabilidad del cuidado en los usuarios y las organizaciones pertenecientes a las oficinas del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios de Viña del mar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Fortalecer la prevención de la salud mental a través del desarrollo de habilidades en salud mental comunitaria con agentes clave de las distintas organizaciones y comunidades de los grupos de especial protección de Viña del mar, incorporando la perspectiva de género.

2. Gestionar el Centro Comunitario de Cuidados para las personas y agrupaciones de especial protección.

3. Promover la asociatividad, cohesión social y formación para personas de los grupos prioritarios y funcionarios del Departamento de Atención a Grupos Prioritarios.

4. Potenciar el desarrollo de la identidad y/o sentido de pertenencia de las personas de Viña del Mar con su comuna a través del desarrollo de estrategias que promuevan el ejercicio de la memoria colectiva desde sectores históricamente marginalizados.

Los servicios entregados durante el 2024 fueron:

- Orientaciones técnicas acerca del enfoque comunitario, salud mental comunitaria y el enfoque de cuidados a equipos de gestión de instituciones y organizaciones territoriales
- Gestión y ejecución del mapa de redes en salud mental: Derivaciones y gestión de derivaciones de salud mental a la red clínica de atención primaria (CESFAM, CAPS).
- Diseño, planificación y ejecución de intervenciones comunitarias a organizaciones funcionales y territoriales (talleres, charlas y capacitaciones)
- Fortalecimiento de la grupalidad, asociatividad y sentido de pertenencia a grupos de la comunidad.
- Apoyo técnico al proceso de postulación y supervisión del Fondo de Inversión en Grupos Prioritarios – IGP

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio: 01.01.2024 Término: 31.12.2024

5. FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO: Municipal

6. BENEFICIARIOS:

Personas, grupos y organizaciones pertenecientes y/o que trabajan en función de los grupos de especial protección de la Comuna de Viña del Mar.

En relación a la cobertura de atenciones individuales y grupales del programa, el detalle es el siguiente:

7. LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:

La cobertura territorial del programa es a nivel comunal, abordando la totalidad de los sectores

En relación a la cobertura por beneficiarios, el detalle es el siguiente:

PRESTACIÓN O ACTIVIDAD	ATENCIONES
Modelo Estaciones de Cuidado en Emergencias	123 beneficiarias (El Olivar) 82 beneficiarias (Villa Independencia) TOTAL: 205 beneficiarias
Proyectos de práctica universitaria en el territorio afectado	60 beneficiarios
Operativos sociales en territorio	120 beneficiarios (Lomas Latorre y Miraflores alto) 61 beneficiarios (Villa Dulce)
Talleres de salud mental comunitaria	20 participantes (Nueva Aurora) 60 participantes (Lomas Latorre, Villa Rogers, Miraflores Alto: Villa Pantanal y Nueva Sinaí, Florecer de los Almendros);

	20 participantes (Reñaca Alto); 20 participantes (Villa Rukán) 15 participantes (El Olivar).
Proyecto “Relatos audibles”	6 organizaciones funcionales 25 beneficiarias
Taller “Conexiones lésbicas”	10 beneficiarias
“Invierno calentito”	100 personas mayores, cuidadoras y NNA de los territorios afectados por el incendio
Mes de la Salud Mental	200 personas beneficiadas
Derivaciones de salud mental	6 personas

8. CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:

Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los Grupos de Especial Protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Iniciativas Municipales relacionadas con el Programa de Intervención Psico-comunitaria desarrolladas durante el 2024, son:

- Fortalecimiento y autonomía de las organizaciones comunitarias
- Programa Fortalecimiento del liderazgo dirigencial
- Grupos de Apoyo y Redes Comunitarias.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

En relación al año 2024, el Programa de intervención psico-comunitaria suspende sus líneas de acción planificadas para el año 2024 para volcarse por completo a la rehabilitación social de los territorios afectados por el megaincendio de febrero, realizando:

Modelo Estaciones de Cuidado en Emergencias: Implementado en la primera etapa de la emergencia (desde el 2 de febrero al 2 de marzo) de forma territorial en los sectores de El Olivar y Villa Independencia donde se entregaron prestaciones como: Atenciones Psicológicas individuales y familiares, (4) círculos de escucha comunitarios, orientación y acompañamiento social, acompañamiento psicológico a dirigentes y líderes comunitarios, fortalecimiento de la red local de actores clave, gestión de casos sociales y derivación a las entidades correspondientes, coordinación y entrega de cajas de alimento y kits de emergencia del Gobierno Central y habilitación de espacio seguro para niñeces. En estos dispositivos, se atendieron 123 personas en El Olivar y 82 en Villa Independencia, abarcando un total de 205 personas. Posteriormente, se realizó la sistematización del modelo pudiendo contar con financiamiento desde UNICEF para implementar 3 nuevas estaciones en Lomas Latorre, Villa Roggiers y Miraflores alto las cuales funcionaron desde Junio 2024 y funcionará hasta Febrero de 2025 bajo la administración de la Oficina Local de la Niñez.

Equipo de Emergencia Municipal: Desde el 2 de marzo al 2 de mayo, el programa se integra al equipo municipal de emergencias conformado por diversas unidades de DIDECO entre ellas, Depto. de Desarrollo Vecinal, Depto. de Deportes y Depto. de Atención a Grupos Prioritarios pudiendo otorgar las mismas prestaciones del modelo de estaciones de cuidado en emergencia antes mencionadas, esta vez, en el punto municipal habilitado en El Olivar ubicado en la cancha El Tamarugal.

Desarrollo de proyectos de práctica universitaria en el territorio afectado: Se contó con la presencia de 10 estudiantes en práctica de la cátedra de Grupo y Comunidad de la Escuela de Trabajo Social de la

Universidad Viña del Mar quienes desarrollaron (4) proyectos comunitarios asociados al mejoramiento social y ecológico de: Comedor Solidario Fe y Esperanza de Lomas Latorre, Sede vecinal Florecer de Los Almendros, Sede Comité de vivienda Villa Los Aromos y sede Comité de Vivienda Alto Sinaí, quienes realizaron talleres de educación ambiental (4 talleres de 4 sesiones cada uno) abarcando a un total de 60 beneficiarios.

Operativos sociales en territorio: A partir de convenios de colaboración entre el Municipio e instituciones, se realizaron un total de 3 operativos sociales en terreno: 2 operativos veterinarios en colaboración con la carrera de Medicina Veterinaria de la Universidad Santo Tomás en los que participaron 21 estudiantes más 2 docentes, donde se entregaron chips, vacunas preventivas, antiparasitarios y educación veterinaria en los territorios de Lomas Latorre y Miraflores alto alcanzando un total de 120 beneficiarios. Por otra parte se realizó 1 operativo Dental en colaboración con la Fundación Seamos Huella quienes otorgaron las prestaciones de restauración, exodoncias, reparaciones de prótesis, destartrajes, sellantes, flúor barniz, profilaxis y educación dental a un total de 61 beneficiarios del sector de Villa Dulce.

En cuanto a otras acciones que no necesariamente estuvieron relacionadas a la emergencia se puede mencionar:

Talleres de salud mental comunitaria: Se realizaron un total de 5 talleres de salud mental comunitaria, cada uno compuesto de 8 sesiones, entre los cuales se menciona: “Cultivando nuestras raíces” 20 participantes del sector de Nueva Aurora; “Construyendo una poesía colectiva 15 participantes respectivamente de los sectores de Lomas Latorre, Villa Rogers, Miraflores Alto (Villa Pantanal y Nueva Sinaí), Florecer de los Almendros; “Expresando mis emociones a través del arte” 20 participantes del sector de Reñaca Alto; “Mujeres en sintonía” 20 participantes de Villa Rukán; “Acompañándonos en el duelo” 15 participantes de El Olivar.

Colaboración y asesoría técnica a las Oficinas del DAGP: Se han realizado asesorías y colaboraciones permanentes y sistemáticas a las oficinas que integran el Departamento de atención a grupos prioritarios tales como:

- **Programa para personas migrantes y refugiadas**: Participación bisemanal en mesa de niñez migrante; diseño, planificación y facilitación de Escuela Intercultural, capacitación en VISA NNNA y sensibilización sobre temática migratoria a profesionales de CMVM educación
- **Oficina de Apoyo y oportunidades para personas en situación de discapacidad**: En colaboración con la Escuela de Periodismo de la Universidad de Viña del Mar en relación a cátedra de Radio, se realizó el proyecto “Relatos audibles” donde participaron 6 organizaciones con un total de 25 beneficiarios.
- **Oficina Comunal de la Mujer**: Vinculación y acompañamiento en el proyecto “Mujeres en el Barrio” realizado en los territorios de Forestal Alto y Miraflores alto alcanzando un total de 20 beneficiarias y “Mujeres Gasfiter” en asociación con AIEP y ESVAL el que alcanzó un total de 50 beneficiarias.
- **Diversidades y disidencias sexuales**: Diseño y acompañamiento de taller “Conexiones lésbicas” alcanzando un total de 10 beneficiarias
- **Oficina Comunal del Adulto Mayor**: Diseño, planificación y acompañamiento en proyecto “Invierno calentito” el que benefició a 100 personas mayores, cuidadoras y NNA de los territorios afectados por el incendio.

Mes de la Salud Mental: En el mes de octubre de 2024, se realizó el reconocimiento anual del día de la salud mental el que se reconoce internacionalmente cada 10 de octubre. El programa realizó una parrilla programática mensual en la se incluyó "Feria Mente Sana" en colaboración con el Departamento de Deportes, "Sonoterapia" en colaboración con el Hospital Gustavo Fricke y "Feria de Salud mental" en colaboración con CMVM educación en el Liceo Bicentenario de Viña del Mar, alcanzando un total de 200 personas beneficiadas.

Derivaciones de salud mental: El programa de intervención psico-comunitaria, reconoce la importancia de la terapia individual por lo que para aquellos casos detectados en la comunidad que lo requieran, se han realizado convenios con universidades de la comuna para la derivación a los Centros de atención psicológica (CAPS) siendo derivados un total de 6 personas a proceso de acompañamiento psicoterapéutico.

Oficina Comunal de Personas Mayores

1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El programa tiene como objetivo generar instancias que fomenten la participación y mejoren la calidad de vida de las personas pertenecientes a los grupos prioritarios, los cuales incluyen: personas mayores de 60 años y más, de la comuna de Viña del Mar. Asimismo, se busca colaborar con organizaciones funcionales que desarrollen acciones dirigidas a esta población o que guarden relación con ella.

Lo anterior, a través de orientaciones, talleres, charlas, capacitaciones y actividades tendientes a generar mayores vínculos entre las personas mayores.

En base a la orgánica municipal vigente, en el numeral 8.3.3.2, la Oficina Comunal de Adultos Mayores tiene como funciones:

a) Conocer la realidad de los adultos mayores de la Comuna, detectando sus necesidades principales;

b) Promover políticas destinadas a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, en forma coordinada con organismos gubernamentales y privados y en coordinación con otras unidades municipales, para potenciar las actividades ejecutadas;

c) Asesorar al Director del Departamento Atención a Grupos Prioritarios, y a través de éste al Alcalde y Director Desarrollo Comunitario, en la temática del Adulto Mayor;

d) Diseñar, implementar y evaluar programas específicos que respondan a las necesidades detectadas

2. CARÁCTER:

Nuevo:		Continuidad:	Sí

3. OBJETIVOS Y METAS:

Objetivo General:
Conocer la realidad de las personas mayores de la comuna, identificando sus principales necesidades y promoviendo políticas que mejoren su calidad de vida, en coordinación con organismos gubernamentales, privados y otras unidades municipales. Además, asesorar a las autoridades locales en materias relacionadas con la población adulta mayor y diseñar, implementar e integrar comisiones para el desarrollo de acciones específicas en beneficio de este grupo.

Objetivos específicos:

1. Fortalecer alianzas con el sector público (municipal-externo) y privado que permita potenciar la participación social, la inclusión, la autodeterminación y la protección de los derechos de las personas mayores.
2. Promover la participación activa de las personas mayores con enfoque interseccional e intersectorial, a través de iniciativas propias y de la red.
3. Promover la participación de las personas mayores de las organizaciones sociales (existentes y en formación) a través de un modelo de vinculación territorial.
4. Implementar diagnóstico participativo y plan de acción del programa ciudades amigables para las personas mayores.
5. Promover la integridad y la dignidad de las PM, a través de la protección de sus derechos.
6. Aportar a mejorar la calidad de vida y bienestar psico-socio-emocional de las personas mayores de la comuna promoviendo el envejecimiento activo.
7. Visibilizar a las personas mayores como sujetos de derecho.

La Oficina Comunal del Adulto Mayor mantiene los siguientes servicios para las personas que lo requieran de manera directa.

- **Atención y orientación a Usuarios/as**: Demanda espontánea, telefónica y correo electrónico
- Área de Buen Trato: Atención de casos sociales, articulación de redes, acción de protección ante vulneración de derechos, brindando orientación y derivación a servicios especializados cuando es necesario, para apoyar el bienestar integral de las personas mayores.
- **Área de promoción del envejecimiento activo**: Diseño e implementación de talleres, actividades culturales y recreativas, capacitaciones y charlas.
- **Área Vinculación Territorial**: Vinculación y atención a organizaciones de personas mayores, apoyo en la obtención de personalidad jurídica, capacitación de líderes, acompañamiento en postulación a fondos, seguimiento de Proyectos de Inversión-IGP.
- **Ejecución y coordinación de Programas Fondos Externos**: Programa Vínculos y Programa CEDIAM.

4. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Inicio:	01.01.2024	Término:	31.12.2024

5. **FUENTES Y MONTOS DEL FINANCIAMIENTO:** Municipal

6. **BENEFICIARIOS:**

Los principales beneficiarios de la Oficina Comunal de Adultos Mayores son, en primer lugar, las personas mayores de 60 años que residen en la comuna de Viña del Mar. Este grupo incluye a adultos mayores que pueden enfrentar diversas situaciones, como soledad, aislamiento social, problemas de salud, y dificultades económicas.

Además, su quehacer se dirige a las/os cuidadores y familiares de los adultos mayores. La Oficina Municipal de Adultos Mayores también se enfoca en brindar apoyo y recursos a quienes asumen la responsabilidad del cuidado de estas personas.

7. **LOCALIZACIÓN Y/O COBERTURA:**

La Oficina Comunal del Adulto Mayor realiza atenciones a todas las personas mayores de 60 años residentes de la comuna de Viña del Mar, y durante el año 2024, llegó a prestar servicios a 6.516 personas y asesoría a 120 organizaciones funcionales, a través de los diversos dispositivos, estrategías y servicios que desarrolla. Además de realizar actividades en alianza con 13 instituciones con foco en las personas mayores.

El detalle de las atenciones en cantidad y tipo de atenciones/acciones realizadas se muestra en el siguiente cuadro:

TIPO DE PRESTACIONES Y SERVICIOS	N° DE PERSONAS O INSTITUCIONES
Atenciones de caso (mediana o alta complejidad)	135 personas
Atención espontánea (orientación, baja complejidad)	1.366 personas
Consultas Ciudadanas y de Participación	14 personas
Viajes y Paseos	131 personas
Talleres y Charlas	1.120 personas
Capacitaciones Fondos Concursables	161 personas
Iniciativa Ciudades Amigables	141 personas
Ferias de servicios	409 personas
Hitos Recreativos y Culturales	2.736 personas
Conmemoración Hitos Temáticos	283 personas
Operativos Dentales	20 personas
Convenio de Colaboración Ejecutados	13 instituciones
Asesoría a Organizaciones	120 organizaciones funcionales
Fondos IGP	8 organizaciones adjudicadas

8. **CORRESPONDENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD:**

Líneas estratégicas Programa de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028:
El quehacer de la Oficina comunal de Adultos Mayores está en correspondencia con el ámbito de Desarrollo social, línea estratégica Desarrollo social comunitario y objetivo específico de Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028: Impulsar políticas integrales con enfoque territorial, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los Grupos de Especial Protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.

Lo anterior, se fortalece a través de las diversas actividades ya enunciadas en el apartado anterior.

Además, la OCAM participa activamente en la acción del PLADECO: Programa Ciudades Amigables, que se ha definido como una línea estratégica para el próximo periodo municipal 2024 - 2028.

Iniciativas Municipales relacionadas con la Oficina comunal de Personas Mayores desarrolladas durante el 2024, son:

a. Programa Fortalecimiento del liderazgo dirigencial: Línea de trabajo que se aportó desde las instancias de participación ciudadana y consultiva como las Jornadas de Ciudades Amigables; las Asesorías a Organizaciones Funcionales como los Clubes de Adultos Mayores; y las Capacitaciones a dirigentes para la postulación a fondos concursables y posterior acompañamiento.

b. Fortalecimiento y autonomía de las organizaciones comunitarias: Línea de trabajo que se desarrolló a través de las instancias de las Asesorías a Organizaciones Funcionales como los Clubes de Adultos Mayores; y las Capacitaciones a dirigentes para la postulación a fondos concursables y posterior acompañamiento.

c. Envejecimiento activo: Línea de trabajo que se desarrolló a través de los viajes y paseos organizados desde la municipalidad y en conjunto con SERNATUR, tanto dentro de la comuna como a otras comunas; de los Talleres y Charlas, en diferentes disciplinas físicas y habilidades artísticas; y en los Hitos Recreativos y Culturales, donde se realizarón Malones, Festivales Artísticos y la Gala Artística en conjunto con el IND.

d. Casa Municipal de las Personas Mayores: Línea de trabajo que se ha comenzado a avanzar con la implementación de un nuevo CEDIAM, que se proyecta como centro de actividades dirigidas a este grupo etario.

e. Talleres de Activación para Personas Mayores: Línea de trabajo que se desarrolló a través de los Talleres y Charlas: de Estimulación Cognitiva, de Educación Emocional, de Actividad Física, de Panadería y Pastelería, Charla “Derribando Mitos sobre la Vejez”, de Computación, de Ciclo Vital, de “Pintura Cósmica”, y Ergoterapia..

f. Programa ciudad amigable: Línea de trabajo que se desarrolló a través de tres jornadas durante el año 2024, y que ha permitido elaborar una propuesta de Plan de Acción para los siguientes años.

9. SITUACIÓN ACTUAL Y LOGROS ALCANZADOS POR EL PLAN, PROGRAMA, PROYECTO O ACCIÓN

Al inicio del año 2024, la Oficina de Personas Mayores pausa planificación para volcarse por completo a la rehabilitación social de las personas mayores afectadas por el megaincendio de febrero de 2024, realizando las siguientes acciones:

1- La Oficina Comunitaria de Adultos Mayores (OCAM) participó activamente en la respuesta a la emergencia, apoyando en la apertura y operación del Albergue Humberto Vilches y otros albergues. Se realizó seguimiento a la situación de los usuarios del Programa Vínculos, CEDIAM y de las organizaciones vinculadas a OCAM, recopilando necesidades de apoyo para las personas damnificadas. Se gestionó la entrega de cajas de mercadería y útiles de aseo a personas mayores afectadas, así como la distribución de alimentos en coordinación con ollas comunes. Se recopiló información en terreno sobre la necesidad de medicamentos, coordinando con el área de salud una posible evaluación en la zona. Además, se realizó un catastro de personas mayores damnificadas, organizando talleres en distintos albergues y gestionando voluntarios para OCAM.

2. El equipo de la OCAM participó en la ejecución del Modelo Estaciones de Cuidado en Emergencias durante la primera fase de la emergencia (2 de febrero - 2 de marzo) en El Olivar y Villa Independencia, brindando apoyo psicológico, social y comunitario. Se realizaron atenciones individuales y familiares, círculos de escucha, acompañamiento a líderes, fortalecimiento de redes locales, gestión y derivación de casos, entrega de ayuda.

En relación al plan de trabajo de la OCAM para el 2024, los principales logro fueron:

Objetivo 1: Fortalecer alianzas con el sector público (municipal-externo) y privado que permita potenciar la participación social, la inclusión, la autodeterminación y la protección de los derechos de las personas mayores (objetivo ocam 2024).

Logros: Jornada DDHH para personas mayores con el INDH, Charla magistral "La vida de hoy también es digital" y 3 ciclos de talleres de alfabetización digital con UV-Geropolis y Fundación Las Familias,

Objetivo 2: Promover la participación activa de las personas mayores con enfoque interseccional e intersectorial, a través de iniciativas propias y de la red.

Logros: Realización de 3 viajes Sernatur y jornadas de participación consultiva "Senderos de la Quinta"

Objetivo 3: Promover la participación de las personas mayores de las organizaciones sociales (existentes y en formación) a través de un modelo de vinculación territorial.

Logros: Realización de 2 jornadas de formación y consulta sobre Fondos Concursables, dirigidas a personas mayores y organizaciones sociales.

Objetivo 4: Implementar diagnóstico participativo y plan de acción del programa ciudades amigables para las personas mayores.

Logros: Realización de Jornadas de cuidadores Personas Mayores; Jornada de validación diagnóstico participativo de Ciudades Amigables; y Encuesta para Personas Mayores sobre Ciudades Amigables.

Objetivo 5: Promover la integridad y la dignidad de las PM, a través de la protección de sus derechos.

Logros: Cierre del 90% de los casos ingresados por las distintas vías. Atención de casos sociales derivados por Tribunales, Senama y demanda espontánea que involucran acciones de intervención, mediación, informes sociales, gestión de redes y ayudas sociales, internación en Eleam.

Objetivo 6: Aportar a mejorar la calidad de vida y bienestar psico-socio-emocional de las personas mayores de la comuna promoviendo el envejecimiento activo.

Logro: Realización de 4 Talleres de Estimulación Cognitiva, 4 talleres de educación emocional, 5 talleres de actividad física, 2 talleres de panadería y pastelería, charla "Derribando Mitos sobre la Vejez", taller de formulación de proyectos sociales, taller de computación, taller de ciclo vital, charla de DDHH y acceso a la justicia, taller de "Pintura Cósmica", ergoterapia y 5 talleres IND.

Objetivo 7: Visibilizar a las personas mayores como sujetos de derecho.

Meta: Realización de 4 malones, 6 actividades masivas (Ferias de Servicios, Comunal de Cueca, etc.), 2 jornadas de cine y paseo "bus eléctrico".

Otras Actividades Transversales, como:

— Gala ONG Vivir con Sentido, celebración en el marco del mes de las personas mayores

- Gala Artística IND.
- Concierto Valentin Trujillo
- Operativo dental: Programa sonrisas eternas:CFT Santo Tomas realiza operativo con estudiantes de Tec. Odontóloga y laboratorista dental; y Programa Sonrisas para Villa Dulce.

10. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
100%	Las actividades previstas en el marco de la Planificación se desarrollaron por sobre lo planificado y bajo un enfoque de derechos e inclusivo, estrategias de colaboración y relevando la participación y protagonismo de las personas mayores.

11. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

La Oficina de Personas Mayores enfrentó diversos desafíos durante el año 2024, los cuales afectaron la ejecución de las actividades inicialmente proyectadas. En este contexto, los programas disponibles se pusieron a disposición de la rehabilitación social de las personas mayores y las comunidades afectadas.

Los desafíos para el 2025 están orientados a trabajar una línea de emprendimiento económico y la promoción de la intergeneracionalidad, con el fin de fomentar el respeto y el reconocimiento de las personas mayores como sujetos plenos de derechos. Estas áreas, que forman parte de los proyectos para el año 2025, buscan ser implementadas con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas mayores y ofrecerles nuevas oportunidades de desarrollo.

12. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LO PROYECTADO:

Grado de Cumplimiento	Justificación
100%	Atención y acompañamiento a organizaciones afectadas por el incendio
100%	Atención a personas y familias afectadas por el incendio

13. OBSERVACIONES GENERALES Y/O ESPECÍFICAS:

El programa de intervención psico-comunitaria se vio expuesto a diferentes circunstancias que no pudieron dar cumplimiento a las actividades y líneas de acción proyectadas para el año 2024, principalmente en relación a la emergencia comunal vivida. En este entendido, si bien, no hubo grado de cumplimiento de la planificación realizada a comienzos del 2024, hubo un significativo avance en la vinculación con las comunidades, avances significativos en el procesamiento y gestión del trauma colectivo y estimulación de la resiliencia de los habitantes del territorio. Así mismo, se puede dar cuenta de la vinculación efectiva existente entre el Departamento de Atención a Grupos Prioritarios, instituciones públicas y privadas y organizaciones de la sociedad civil que dan cuenta de este programa pone al centro la atención psicológica, social y comunitaria de los Grupos de Especial Protección de la Comuna.

Finalmente, destacar que los esfuerzos, voluntades y orientaciones técnicas, durante el periodo próximo del 2025 estarán volcados hacia el cumplimiento de las acciones suspendidas por la emergencia comunal, esperando poder desarrollar la Escuela de Agentes Comunitarios en Salud Mental y el Rescate de la memoria y fortalecimiento de la identidad colectiva de los barrios.

10

Dirección de Comunicaciones

Cuenta Pública 2024

Dirección de Comunicaciones

Introducción

La Dirección de Comunicaciones de la Municipalidad de Viña del Mar se ha basado en el PLADECO, para dar a conocer a la comunidad los avances alcanzados en materias del Área Estratégica Social para fortalecer y diversificar las estrategias de la participación ciudadana, mediante la socialización de una cultura local armónica con la imagen objetivo de la ciudad con la misión de rescatar y fomentar una identidad a nivel local y socio comunitario, como también a nivel cultural y artístico, entre otras cosas tales como desarrollo urbano, políticas de gestión comunitaria, turismo, eventos y planificación estratégica.

Una segunda línea de acción, se refiere al fortalecimiento de los eventos culturales y recreativos, tanto en su número y variedad, pero sobre todo en su calidad. Para esta Dirección es evidente que los eventos tradicionales tales como Festival Internacional de la Canción, Festival Internacional de Cine, Conciertos de Verano, Concurso Dr. Luis Sigall, no pueden constituirse en el único contenido de la programación anual, sino que deben ofrecerse más atractivos para el vecino y fundamentalmente para el turista que provienen de la Región Metropolitana los fines de semana de la temporada baja.

Dirección de Comunicaciones:

La Dirección de Comunicaciones de la Municipalidad de Viña del Mar, integrada por la Oficina de Prensa, Departamento de Cultura, Departamento de Gestión e Imagen Corporativa, Departamento de Cinematografía y el Castillo Wulff, orientó sus esfuerzos a continuar y consolidar los objetivos, como se puede apreciar a continuación.

Objetivos: Esta Dirección tuvo los siguientes objetivos durante el 2024.

- Consolidar una imagen de ciudad moderna, que vive una revolución urbanística superior a la vivida hace 150 años y con un equilibrado desarrollo social.
- Consolidar la imagen de una ciudad entretenida y atractiva para el turista, asociándose con la empresa privada para la organización y/o financiamiento de actividades de promoción turística durante la temporada baja principalmente.
- Satisfacer las demandas culturales y recreativas tanto de la comunidad como de los turistas extranjeros y nacionales, aprovechando los espacios y recintos que posee la ciudad.

A continuación, un detalle de los objetivos de esta Dirección, los logros y metas de cada unidad y los nuevos desafíos que deparan al Área de Comunicaciones durante el 2024.

Gestión e Imagen Corporativa:

Objetivo: Para fortalecer la imagen y desarrollo consolidado de ciudad turística, como rol de "ciudad- eje" de los circuitos turísticos más relevantes a nivel regional, nacional e internacional: Su objetivo es potenciar las ventajas de localización, mediante estrategias de promoción y publicidad a través de alianzas público-privadas.

Objetivo Comunicacional: Con el fin de contribuir a los objetivos de gestión y a las respectivas estrategias matrices, el Departamento de Gestión e Imagen Corporativa definió como objetivo principal el generar una marca de ciudad

que contribuya al posicionamiento de la Comuna como destino turístico, universitario, deportivo y, de inversión en las diversas áreas de la economía local.

Otro objetivo relevante de este Departamento, ha sido definir una imagen de gestión que oriente y facilite la relación del Municipio y sus distintas áreas con la comunidad.

Estrategia Comunicacional

Para cumplir con lo anterior, se ha definido el siguiente planteamiento estratégico:

- **Estrategia de Marca de Ciudad**: El concepto "Viña del Mar Municipio de Cuidados", han permitido un posicionamiento multi-atributo, en él está presente la Participación Ciudadana, Transparencia y Cuidados Financieros, Economía Circular y Desarrollo Local, Derecho a la Ciudad, Deportes y Tejido Social, Derecho a la Salud, Derecho a la Educación y Culturas desde todas y todos.
- **Programa Municipio de Cuidados**: Fue creado por y para la ciudadanía, siendo prioridad cada una de las trabajadoras y trabajadores del municipio, que pone en el centro el bienestar de la comunidad de manera transparente y proba, además, se promueve la organización territorial y el fortalecimiento del tejido social, en un marco de respeto y reconocimiento de los derechos y la dignidad de las personas.
- **Estrategia de la imagen Institucional**: El Municipio de Viña del Mar gravita de manera relevante en todo el quehacer de la ciudad, haciendo muy difícil encontrar algún área del quehacer ciudadano en el cual no esté presente algún área del Municipio. Lo anterior genera un gran desafío para la Dirección de Comunicaciones de crear imágenes y mensajes que por un lado custodian la entidad e identidad Municipal y, por otro, hagan protagonista el servicio promocionado. Es así que el escudo Municipal sigue cumpliendo un rol relevante para identificar el quehacer del Municipio al cual se le adiciona imágenes y conceptos de Direcciones, Departamentos y, Programas
- La responsabilidad de la implementación estratégica, creación de campañas, diseño y producciones recae en el Departamento de Gestión e Imagen Corporativa y, específicamente en la Oficina de Diseño.

Para cumplir estos fines, la inversión en Medios para un total de más de 50 Campañas de Comunicación en el año 2024, dirigidas a la comunidad para informar sobre eventos Culturales, Artísticos y Deportivos, publicaciones de carácter legal y los solicitados por la Tesorería Regional, de acuerdo al siguiente detalle:

1.	Radios / Prensa Escrita	$	53.463.923
2.	Prensa Digital	$	227.000
3.	Revistas	$	0
4.	TV	$	0
	Total inversión en medios		53.690.923

- Plan Anual Promoción de Ciudad (Numeral 2.0 Contrato Canal 13 y TVN)

  Existe un contrato de Concesión por el Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar, lo cual se detalla a continuación:

Cuenta Pública 2024

Promoción Ciudad Viña del Mar

1. MEDIO TRONCAL: TELEVISIÓN

1) PLAN DE MEDIOS NACIONAL CIUDAD VIÑA DEL MAR	U.F.
CANAL 13 / REC / 13 C	23.238
TVN / 24 H	32.763
TOTAL U.F.	56.001

2) PLAN DE MEDIOS INTERNACIONAL CIUDAD VIÑA DEL MAR	U.F.
EXPLORA VIÑA DEL MAR / NATGEO CHANNEL	101.935
TV CHILE	743
FOX	65.976
TOTAL U.F.	168.654

SUB TOTAL MEDIO TRONCAL	224.655

1) PROMOCIÓN SATÉLITES	U.F.
SATÉLITES C 13	2.225
SATÉLITES TVN	2.225
TOTAL U.F.	4.450

2) PLAN DE MEDIOS DIGITALES	U.F.
DIGITAL C 13	742
DIGITAL TVN	742
TOTAL U.F.	1.484

3) MEDIOS DE APOYO	U.F.
UNA CAUSA PARA VIÑA /NATGEO / MARCA + DIFUSIÓN + RRSS	694.550
APOYO DE PRODUCCIÓN UNA CAUSA PARA VIÑA	441
RADIOS IARC	3.708
TOTAL U.F.	698.699

4) PUBLICITY	U.F.
NOTICIARIO CENTRAL C 13	3.681
NOTICIERO MEDIO DIA C 13	165
NOTICIARIO REGIONAL C 13	841
NOTICIARIO CENTRO TVN	4.871
NOTICIARIO MEDIO DIA TVN	375
NOTICIARIO REGIONAL TVN	437
ENTREVISTA ALCALDESA EN IARC	1.483
NOTICIARIO 24H TVN	142
TOTAL U.F.	11.995

SUBTOTAL PROMOCIÓN	716.628

2. PROMOCIÓN CIUDAD VIÑA DEL MAR DURANTE EL FESTIVAL 3.

1) SPOT INICIO	U.F.

DIA 1	1.077
DIA 2	1.077
DIA 3	1.077
DIA 4	1.077
DIA 5	1.077
DIA 6	1.077
TOTAL U.F.	6.462

2) TRONCAL	U.F.
AUSPICIO	11.310
TOTAL U.F.	11.310

3) MARQUESINA	U.F.
AUSPICIO	1.854
TOTAL U.F.	1.854

4) BOX	U.F.
AUSPICIO	742
TOTAL U.F.	742

SUBTOTAL PROMOCIÓN CIUDAD EN EL FESTIVAL	20.368

Oficina de Prensa:

Esta unidad sigue prestando un apoyo anexo a las acciones comunicacionales que realiza la Dirección, en el sentido de potenciar la imagen modernizadora que se ha querido imprimir en la actual administración comunal. Para ello, se han utilizado las siguientes herramientas de trabajo:

a) **Comunicados de Prensa**: Sigue siendo el principal medio de canalización de las informaciones que emanan de la Municipalidad y la voz oficial de la Alcaldía y de todos los departamentos que conforman el Municipio. El promedio de comunicados enviados en 24 informativos mensuales, contabilizando de lunes a viernes; Durante el año 2024, el número de comunicados de prensa despachados a los distintos medios de comunicaciones locales y nacionales ascendió a la cifra de 289.

b) **Material Audiovisual para Medios**: Fuera de los comunicados como tales, cada uno de ellos es remitido a los diferentes medios de comunicación escritos y portales de internet con fotografías, para los medios radiales se incluye material de audio los que se totalizaron en promedio 260. Respecto a los canales de televisión y Portales de Internet, el municipio envía diariamente imágenes a través de vía digital de las actividades que se cubren, además, los videos a través de YouTube de las Sesiones del Concejo Municipal.

Oficina de Diseño:

En el marco de su quehacer, la Oficina de Diseño, que depende administrativamente del Departamento de Gestión e Imagen Corporativa, lleva adelante campañas gráficas de difusión de las actividades que el municipio realiza, en el ámbito de la cultura, el espectáculo, el turismo, deporte y el desarrollo social.

Es así como se han visto cumplidos sus objetivos comunicacionales, entregando al público miles de piezas gráficas que han servido para promocionar adecuadamente diversas actividades y eventos que ha llevado a cabo el municipio, logrando así masificar el acceso de la comunidad a las mismas, justificando el esfuerzo desplegado por el municipio en su organización y puesta en escena. Además, se ha ido perfilando como una unidad que apoya y orienta, en materias gráficas, a diversas instituciones comunitarias y sociales externas al municipio que lo solicitan.

Durante el año 2024 se ha desarrollado un vasto trabajo, en donde se ha trabajado el diseño, producción y supervisión de la impresión de piezas, tales como folletos, Letreros, Branding, Post Informativos, afiches, invitaciones, papelería, revistas, pendones, diplomas, carpetas, avisos de prensa, invitaciones, gigantografías, credenciales, videos, Fotomontaje, Programación ,animaciones Pantalla Led y señalética y en algunos casos audiovisuales, se desarrollaron más de 40 cápsulas para pantallas led , se agrega a lo anterior importantes proyectos de señalética para Unidades Municipales. Las presentaciones audiovisuales diseñadas para apoyar la difusión por parte de la alcaldesa del quehacer Municipal hacia la comunidad, cobró enorme trascendencia, lo que motivó que el personal de la Unidad de Diseño realizará en terreno la misión de proyectarlas apoyando el discurso entregado por la primera autoridad comunal en materia de Programas Municipales.

Paralelamente, se dio apoyo gráfico a actividades y/o instituciones, equivalentes a la confección de 1.300 piezas gráficas, con el propósito de lograr los objetivos de difusión perseguidos.

a) **Actividades Permanentes del Municipio:** Campañas Presenciales tales como Año Nuevo en el Mar, Programa Viña Verano, Conciertos e Intervenciones Artísticas de Verano, Feria Internacional de Artesanía, Feria del Libro de Viña del Mar, Ferias Pymes en la Quinta Vergara, Año Nuevo Chino, , Exposición de Bicicletas y Autos Quinta Low, Festival Internacional de la Canción, Festival Internacional de Cine (FICVIÑA), Villancicos de Navidad, Actividades Vacaciones de Invierno, Actividades Fiestas Patrias, Día de Funcionario, Aniversario del Municipio, Día de la Mujer, Día del Dirigente Vecinal, Día de la Niñez, Intervenciones Artística de Otoño-Invierno, apoyo a todas las unidades municipales, entre otras.

b) **Producción de eventos**: Durante el año 2024 se realizaron más de 250 eventos y ceremonias realizados por el Departamento de Gestión e Imagen Corporativa; y se dio apoyo a más 90 actividades y eventos de otros departamentos, y también eventos externos. Entre las actividades organizadas y/o coproducidas se encuentran, Ensayo Fuegos Artificiales, Espectáculo Pirotécnico Año Nuevo, Programa Intervenciones de Verano 2024, Cuenta Pública 2023, Día Internacional de la Mujer, Día del Patrimonio y la Cultura, Programa de Actividades Día del Niño y la Niña, Programa Fiestas Patrias, Festival Internacional de Cine, Feria Internacional del Libro, Día del Padre, Festival Cultural de Viña del Mar, Reuniones Ministerio de Transporte, Puntos de Prensa, Ceremonia Años de Servicio, Campañas del Misal, Triatlón, Temporada de Deportes Acuáticos, Seminario del Medio Ambiente, Festival de la Danza, Punto Lector, Ceremonias de Aniversario de Argentina y Perú, Día del Dirigente Vecinal, Viña se Viste de Folclore, Ceremonia FAV, Taller de Ciclovías, Consejo de Seguridad Pública, Charlas Plan Regulador, Día Internacional Contra la Violencia en Contra de la Mujer, Festival Cultural Intercultural, Inauguración Feria de Artesanía, Exposición Archivo Histórico Patrimonial, Gala Folclórica con grupo Bafochi, Feria Ambiental Viña del Mar, Día del Adulto Mayor, Foto Maratón Borde Costero, Actividad Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Ceremonia Declaración Derechos Humanos, Encuentro de Artes Visuales de la Escuela de Bellas Artes, Villancicos de Navidad, Títulos de Dominio, Ceremonia Red Viva Museos, Ceremonia Firma Acta Comisión Conjunta, Día del Cuequero, Evento Pasamos Agosto, Punto de Prensa Día del Turismo, Feria del Libro Disidente, Feria Sercotec, Teletón, Feria Día del Planeta, Feria Día de la Niñez, Feria Shonen, Expo Minería, Feria Otakon, Feria Expo FAN, Expo Industrial, Summit Empresarial, Festival Pymes, Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar, Público estimado de asistencia 630.000 personas.

c) **Creación y Apoyo a Nuevos Eventos**: Destaca entre los eventos realizados y apoyados por el Municipio, Espectáculo Año Nuevo Chino, Cartelera Eventos del Sporting Club, Feria Internacional del Libro, Lanzamiento de Programas Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar, Espectáculos Circenses ,

Programa Día de la Madre, Aniversario República del Perú República Argentina, Lanzamiento del día del Niño y la Niña, Concurso Mejor Empanada de Viña del Mar, Feria Ambiental, Día del Adulto mayor, Expo Minería , Feria Emprende y Colabora , Foto Maratón, Inauguración Feria Navideña Fomento Productivo, Pasacalle Día Nacional contra el Femicidio, Encuentro de la Diversidad Cultural, Día Mundial del Agua, Seven a Side,, Derby, Presentación Orfeón de Carabineros, Gestión con canales de TV y sus Programas Matinales durante el verano, Se dio especial apoyo a congresos y seminarios tales como: Feria laboral, Feria de Postulación a la Educación Superior, Navidad Coca Cola, Feria Gastón Hammel , Feria Emprendedores, Feria Plaza Colombia, Concierto Santa Feria y Chico Trujillo, Concierto de los Bunkers, Concierto Prendidos, Final de la Teletón, Concierto Mon Laferte, Japan Geek, OTAKON, Recitales Gastón Hammel Delegación Reñaca, Feria Indap, inauguración feria libro innato y juvenil, primera jornada operativo odontológico sonrisa para la quinta, feria, jornada y encuentro de la comunidad sorda, conciertos culturales, orquesta marga marga borde costero, Feria de invierno asistencia 380.000 personas aproximadamente.

El análisis estratégico (oportunidades) “Presencia permanente de turistas”

La Potencialidad para aprovechar la actividad turística y comercial en la ciudad que sirva a la presencia permanente de turistas, implementando elementos de apoyo en cantidad y calidad a los diferentes atractivos turísticos, y con esto revertir la estacionalidad de la demanda diversificando la oferta turística para hacer de Viña del Mar una comuna más competitiva en la actividad turística, el objetivo es Incorporar los nuevos roles emergentes en la ciudad, como sede de congresos, ferias empresariales y de negocios, eventos científicos - tecnológicos, culturales y deportivos, mediante una alianza público-privada para la Calendarización de eventos Otoño - Invierno, entre otras cosas.

Para el cumplimiento de este objetivo, la Dirección de Comunicaciones, el Departamento de Gestión e Imagen Corporativa, el Departamento de Cultura, y el Departamento de Cinematografía, han sido los principales operadores:

- **La Dirección de Comunicaciones**: Es el ITO del Contrato adjudicado vía Licitación Pública, del Servicio de Vigilancia de Marcas y Dominios Web Municipales, registradas/dos por la Municipalidad de Viña del Mar en el Instituto Nacional de Propiedad Industrial (INAPI), del Ministerio de Economía y en NIC Chile u otro respectivamente. El Servicio de Vigilancia considera los procesos de Registro (Inscripción), Renovación y Defensa (Oposición y/o Revocación) de las distintas Marcas y Dominios Web de propiedad municipal.
- Se debe tomar en cuenta que la naturaleza del Servicio no es con fines comerciales, sino que la vigilancia se basa en la premisa de “Protección al Patrimonio Intangible de la Comuna de Viña del Mar”, siendo este el criterio para la prestación de los servicios.

1. Registros de Marcas en diferentes Clases (proceso dinámico, dependiendo de los requerimientos pueden inscribirse nuevas Marcas o no renovar algunas).
2. Dominios (.cl y.com), proceso dinámico, periódicamente se registran nuevos dominios.

- La Dirección de Comunicaciones Contraparte Municipal Convenio Municipio-Google Inc., D.A. N°3.942/12, D.A. N°5.126/12 y D.A. N°7.217/18

  En enero de 2012, luego de evaluarse favorablemente tanto en términos legales como técnicos, el Municipio de Viña del Mar procedió a la Firma de un Convenio con GOOGLE INC., para la implementación de diversos “Canales Oficiales” en el sitio de vídeos más visitado del mundo, www.youtube.com. Igualmente, se estableció la función de la Dirección de Comunicaciones como Contraparte Técnica del Convenio Municipio-Google Inc. (D.A. N°3.942/12, D.A. N°5.126/12 y D.A. N°7.217/18).

En este marco, el Municipio, a la fecha, ha implementado 4 “Canales Oficiales”:

- **Canal Histórico del Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar**: www.youtube.com/festivaldevinachile
- **Canal de la Ciudad**: www.youtube.com/municipalidaddevina
- **Canal del Festival Internacional de Cine de Viña del Mar**: www.youtube.com/ficvina

La Tabla N°1 muestra las estadísticas respecto a Suscriptores y Visualizaciones totales desde el año 2012 a 2024:

Canal YouTube	Cuenta	Suscripciones	Visualizaciones
Canal de la Ciudad	@municipalidadevina	115.000	2.000.000
Canal Histórico del Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar	@festivaldevinachile	7.200.000	5.100.000

De los Canales Oficiales implementados a la fecha, el Canal Histórico del Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar ®, www.youtube.com/festivaldevinachile, representa el mayor valor e interés. Efectivamente, este Canal ha permitido, desde su Lanzamiento Oficial en Junio de 2012, transformarse en una excelente ventana de difusión y puesta en valor de la marca Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar ®, a través de la publicación del material audiovisual de las distintas versiones del Festival de Viña resguardadas en el Archivo Histórico Patrimonial de la Municipalidad de Viña del Mar. Igualmente, ha permitido dar visibilidad a la ciudad de Viña del Mar, sus distintos atractivos y actividades que la convierten en uno de los destinos preferidos de turistas y visitantes.

A fines de enero 2018, el Canal marcó un hito relevante al superar el millón de suscriptores, que lo hizo acreedor del “Botón Dorado”, reconocimiento que entrega YouTube a sus más exitosos partners.

Por otra parte, el Canal ha permitido, además de los suscriptores, fans y usuarios en general, disponibilizar contenido del Festival de Viña para diversos medios de comunicación, productoras y otros, tanto nacionales como internacionales, que, con la debida autorización, que incluye restricciones y difusión de la fuente, utilizan el contenido para fines de prensa, apoyo, filmografía y otras producciones audiovisuales. Todas estas Autorizaciones se otorgan a título gratuito, sin exclusividad.

Respecto al contenido, semanalmente a través del equipo multimedia se genera nuevo contenido, streaming e interacción con los usuarios.

A la fecha, el Canal ha conseguido más de 5.100 Mil Millones de visualizaciones, con más de 7,2 millones de suscriptores, ocupando el puesto 7 dentro de los 100 Canales más vistos en Chile y el puesto 10 dentro de los 100 Canales con mayor cantidad de suscriptores en Chile (fuente: https://socialblade.com/youtube/top/country/cl/mostsubscribed), permitiendo una recaudación para el Municipio de **USD 1.167.414,22**

Sección Plataforma Digital:

Dependiente de la Dirección de Comunicaciones, es el ITO de los siguientes servicios:

1. **Servicio de Mailing Masivo:**

El Servicio tiene por objetivo mejorar, por medio de soluciones tecnológicas automatizadas, la comunicación y difusión de las diferentes actividades municipales, así como también la entrega de información relevante para la comunidad, tales como: programas sociales, procesos de pago, nueva infraestructura, proyectos, etc.

El Servicio es provisto desde marzo de 2021, a modo de resumen, a la fecha (diciembre 2024), se han enviado 2.959.224 correos, correspondientes a 188 campañas de comunicación y/o de difusión de las diferentes actividades municipales, e información relevante para la comunidad.

2. **Página WEB Municipal: (Munivina.cl)**
El servicio tiene por objetivo informar y dar soluciones tecnológicas a la Comunidad, en la cual se pueden efectuar trámites de pago de Patentes Comerciales, Profesionales, Alcohol, de Vehículos Motorizados, Servicio de Aseo, Causas de los Juzgados de Policía Local, Derechos de Publicidad, Permisos Precarios, Escuela de BB.AA. y Conservatorio Municipal, Certificados de Obras, Reservar horas para Permisos de Conducir, también acceder a información del Municipio como Ley de Transparencia, COSOC, Concursos Públicos, Plan Comunal de Seguridad, Ofertas Laborales, Actividades, Fondos Concursables, Licitaciones, Información de la Comuna, Personal Municipal, Tablas y Acuerdo del Concejo Municipal, Cuenta Pública, Ordenanzas, Ubicación y Contactos de las Dependencias Municipales, número de visitas en el año 2024 fue de 2.7 Millones personas.

Departamento de Gestión e Imagen Corporativa:

Este departamento tiene como misión general, además de velar por la imagen de ciudad (ver punto de Oficina de Diseño), coordinar con el sector privado y otras dependencias municipales -fundamentalmente con Prensa, Cultura, Turismo, Desarrollo Económico y DIDECO entre otras, la organización y difusión de actividades que tengan directa relación con el desarrollo económico, cultural, social, deportivo y corporativo de la Municipalidad de Viña del Mar. Uno de sus principales objetivos fue:

- **Reforzar la Gestión y Alianza con el sector privado**: En el periodo 2024, se obtuvieron resultados positivos. Esto lo podemos demostrar en base a la conservación y mantenimiento de una cartera de empresas que prestaron auspicio en los eventos realizados por el municipio, así como eventos artísticos que difundieron en la ciudad rentando con el pago de derechos publicitarios al departamento de ingresos.

- **Marketing y Planificación de Medios**: Esta Unidad tiene el control de la Planificación y Administración de los diferentes Medios de Comunicación asociados al municipio según licitación pública (Campañas Municipales), Radios y Prensa Escrita, en lo que dice relación al Marketing este se encuentra dado por velar que todos los productos corporativos sean según los lineamientos comunicacionales del municipio.

- **Marketing e Imagen Ciudad**: Una supervisión de la Imagen Ciudad se encuentra estructurada y con lineamientos de trabajo que llevan consigo objetivos tendientes a la difusión de actividades, monitoreos por la ciudad, autorización y ordenamiento de pendones en vía pública, presencia de imagen en todos los eventos municipales con Roller, Pendones Posteras, Paneles Araña, Afiches, Volantes, Banderas Corporativas, señaléticas corporativas y donde el municipio tenga algún tipo de participación, normar el uso de la imagen municipal en dependencias del municipio, elaboración de un marketing interno, participación en el proceso de elaboración de las bases de Merchandising del Municipio, coordinación de montajes de ceremonias y eventos asociados al calendario anual de actividades desarrolladas por el Municipio:
  - Control de Pantallas Led Concesionadas por el municipio con campañas ciudad.
  - Participación en la Comisión Conjunta.
  - Elaboración Administrativa de Actividades y Patrocinios Municipales.

- Visación de formatos y diseños de cápsulas Led como pendones en la vía pública, tanto de campañas municipales y eventos que se realicen en la ciudad, coordinando los puntos de exhibición.

Oficina de Audiovisual y RR.SS:

Esta unidad es la encargada de plasmar audiovisualmente y fotográficamente, todo el quehacer municipal para el apoyo permanente de la difusión e información a la comunidad, con más de 250 coberturas durante el año 2024 coordinaciones que lleva a cabo RR.SS.

Departamento de Cultura:

Este Departamento ha planificado su gestión con el objetivo de lograr un mejor aprovechamiento de los espacios públicos, para producir un acercamiento de la cultura a la comunidad, a través de un sostenido programa de Extensión Cultural. Este programa estuvo dirigido a los barrios y a los espacios culturales existentes, tanto en el centro, como en los sectores altos de la comuna; ofreciendo así espectáculos de calidad a los turistas y a los vecinos de la comuna.

En efecto, la cifra de asistentes a las diversas actividades en la que está involucrada esta unidad alcanza las 692.679 personas. Esto se desglosa de la siguiente manera.

La cifra de asistentes a las diversas actividades organizadas por esta unidad en forma directa o colaborando con los privados, muestra un aumento significativo tanto en cantidad, como en calidad de las actividades realizadas por una parte y en las personas que asistieron a ellas por otra. Respecto a la calidad, es manifiesto el mejor nivel artístico de los espectáculos y el mayor nivel de exigencia de los espectadores.

En el año 2024 la Unidad de Proyectos dependiente de la Dirección de Cultura, efectúo 13 actividades destacándose II Expo Libros, II Festival de Poesía, II Feria del Libro Disidente, II Festival de la Danza, II Festival Cultural de Viña del Mar, Programa Fomento al Lector, Programa Viña del Mar Ciudad de las Culturas, Programa Culturas Artes y Patrimonio en Territorios, Intervenciones Teatrales, FIACC, Encuentro de Mujeres Creadoras, Ciclo de Conciertos de Orquestas y Elencos en Viña del Mar , con una asistencia de 9.610 personas.

a) **La Quinta Vergara**: Se ha consolidado como un recinto Cultural , recreacional y turístico, en sus diversos espacios, tales como Anfiteatro, Recinto Ferial de Potrerillos, Parque Patrimonial, Explanada Palacio Vergara, en los cuales se realizaron actividades destacándose Talleres de Baile, Centro Holístico, Atenciones Médicas (Otorrino-Oftalmólogo y Columna), Folclor Club Adulto Mayor, Acción Integra TEA, Programa Vínculos, Feria Medioambiental, Día del Niño, Agrupaciones de baile, Feria Otakon, Feria Emprende y Colabora, Día de la Tierra, Expo Industrial, Festival Pymes, Japan Geeks, Agrupaciones de Tumberos del Puerto, Capacitación Censo INE, Programas Jefas de Hogar, Feria Expo FAN, Feria de Navidad, con una asistencia de 43.000 personas aproximadamente.

b) **Anfiteatro de la Quinta Vergara**: Cerca de 190.000 personas asistieron a los eventos y Talleres realizados por la Municipalidad y la empresa privada en el escenario de la Quinta Vergara, algunas de ellas tales como Talleres de Danza, Baile Tinku Kupal, espectáculos como Sin Bandera, Los Bunkers, Star Wars Sinfónico, Pimpinela, Cultura Profética, Marisela, Viña Festival Rock, Mon Laferte, cierre de la Teletón.

c) **Museo Palacio Vergara**: Durante el 2024 el Museo Palacio Vergara se consolida como el espacio de arte de la región, concitando gran interés en la comunidad y como un espacio cultural con oferta para distintos públicos, nacionales y extranjeros, las líneas de acción se han enfocado específicamente con una programación continua de exposiciones.

Se realizaron 32 Exposiciones temporales en el Museo Palacio Vergara 2024:
El Maravilloso Mundo de Mergümberg, Veintitrés estrellas en el firmamento, ZENDA, Tres Miradas: Balmes Barrios Balmes, Cuevas de Mogao Patrimonio de la Humanidad en China, Elisa y 100 años de Surrealismo, Otra cosa es sin guitarra, Una flor única en el mundo: El principito a través del grabado, Retratos del 8M: Un Caleidoscopio de Sentires, Maldito el fuego que trajeron: Exposición pictórica urgente, Valle del arno: Leonardo Da Vinci, dibujos de Cecilia Morgado, Tapices del Mono González: A 50 años del Golpe, Retorno, Reconstruir y Reinventar, La búsqueda de mi identidad, Santo Chávez: El paraíso perdido, El umbral, Kalos, Identidades cruzadas, Protophytæ, primeras plantas, Wampos en el Cautín: Estampas Confluentes, Miradas, vida e infinito, Tantas Lucias, una Mistral, Rizoma, Feria Libre, 2 Geometrías, CARREÑO presencia de la luz, Tinta y territorio, Maleza, ¿Pasado, presente o futuro? Diálogo con nuestros Ancestros del Valle Central, Pinturas con trazos de identidad, La expulsión de la bestia Triunfante
Mediaciones gestionadas junto a los artistas de la convocatoria de exposiciones temporales 2024:

Visitas guiadas para público general:
Isabel Vega, Ignacio Tobar, Lucía Ymoy, Santos Chavez, Colectivo Prisma, Francisco Zambrano, Cristián Oliva, Colectivo Muart, Visitas guiadas para público escolar: Paulina Alvarado, Lucía Ymoy, Conversatorio: Katherina Gutiérrez.

Visitas guiadas por el Museo Palacio Vergara a grupos de educación superior:
Arcos: Ilustración, Duoc: Delegación de profesores, Duoc: Diseño Gráfico, Escuela de Bellas Artes de Valparaíso, Escuela de Bellas Artes de Viña del Mar, Escuela de Carabineros, Estudiantes de Carabineros, INACAP: Diseño Gráfico, INACAP: Turismo, Pittsburg University, Estados Unidos, PUCV: Diseño, PUCV: Historia, PUCV: Licenciatura en Artes, PUCV: Programa de intercambio, UFSM: Curso de especialización, Universidad de Kobe, Japón, Universidad de las Américas, Universidad de Oregón, Estados Unidos, UNAB: Lomas Latorre, UNAB: Icaí, UPLA: Administración Turística, UPLA: Licenciatura en Artes, UPLA: Pedagogía Básica, UV: Diseño, UV: Kinesiología, UV: Medicina, UVM: Alumnos de intercambio.

Talleres gestionados junto a artistas de la convocatoria de exposiciones temporales 2024 del Museo Palacio Vergara:
Workshop: Haikú y Sumié - Theodoro Elsaca y Roberto Hayashi, Taller de Teatro Creativo - Fundación Santos Chávez, Taller de Collage: Lucía Ymoy, Taller de Fanzine: Grabadores Región de Valparaíso, Taller de Xilografía: Grabadores de Valparaíso.

Talleres, visitas guiadas y actividades especiales, realizadas por el Área de Mediación del Museo Palacio Vergara:
Recorrido guiado enmarcado en la actividad de "Museos en Verano" convocado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Taller de Collage para niños, enmarcado en el Lanzamiento del libro "Avescedario", Recorrido guiado enmarcado en la actividad de "Día de los Patrimonios" convocado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Recorrido guiado, temática especializada en las esculturas del Museo, Recorrido guiado, temática especializada en el artista chileno Juan Francisco González, Sábados Creativos: talleres para niños. Enmarcado en las vacaciones de invierno, Taller de Fanzine, para público general.

Ciclo de música en el Palacio:
Orquesta Marga – Marga, Taller Coral Viña del Mar, Orquesta Juvenil Sergio Leiva, Orquesta filarmónica Alimapu, A veces Milla, Presentación Embajada de Polonia, Lanzamiento y concierto de Pamela Oyarzun, Ricardo Tampier, Presentación Piano, Conjunto Madrigalistas, Violinista Pavla Tesarova, Tuna Femenina UPLA, Orquesta de Cámara Viña del Mar, Orquesta estudiantil Sergio Leiva, Cuarteto de cuerdas, Música Antigua PUCV – CLAVECÍN, Música Antigua PUCV – BARROCA, Extensión Artística: Elencos de la Universidad de Playa Ancha en el Palacio Vergara: Danza, Extensión Artística: Elencos de la Universidad de Playa Ancha en el Palacio Vergara: Ensamble, Extensión Artística: Elencos de la Universidad de Playa Ancha en el Palacio Vergara: Tuna, Tiempos de Rock y Folk.

El Museo Palacio Vergara tuvo una asistencia de 125.487 personas.

d) **Escuela de Bellas Artes:** En la Escuela de Bellas Artes se inscribieron 196 alumnos, de los cuales 50 fueron becados, los que cursaron talleres de pintura, grabado, escultura, cerámica y esmalte, talleres de extensión y maestría, asignaturas complementarias Historia del Arte, Teoría del Dibujo, Lenguaje Plástico, Restauración, Fotografía, Dibujo Anatómico, además, Programas Extensión de Pintura, Escultura, Grabado, Cerámica y Acuarela, destacándose la actividad del III Encuentro de Artes Visuales, con un total de 30 actividades y una asistencia de Público de 19.610.

e) **Parque Potrerillos y Explanada**: Cerca de 232.352 personas asistieron a los eventos y actividades organizadas por Unidades Municipales, destacándose Feria Internacional de Artesanía de Viña del Mar, Feria Expo Fan, Día del Patrimonio, Summit Empresarial, Festival Pymes, Feria Día de la Tierra, Ferias Otakon.

f) **Teatro Municipal:** De marzo a diciembre de 2024, el TMVM ha sido testigo de una importante actividad artística, con 185 espectáculos y 104 actividades de mediación, reuniendo a 362 elencos y 4.539 artistas en escena. Sobre los espectáculos, un 45% han sido de carácter nacional, un 23% internacional, un 21% regional y 11% comunal. 149.455 personas han disfrutado de su programación, con un 42% de asistencia mediante venta de entradas y un 57,8% a través de funciones de acceso liberado. La reapertura del TMVM ha generado un impacto positivo no sólo en el ámbito artístico, sino también en el desarrollo económico y turístico de la ciudad. La realización de espectáculos ha impulsado sectores como la hotelería, empresas de servicios audiovisuales, la gastronomía, el transporte y el comercio, beneficiando a emprendedores, pequeñas y grandes empresas. Además, el crecimiento del TMVM ha contribuido al fortalecimiento de la economía naranja, brindando oportunidades laborales a diversos proveedores y profesionales del sector cultural en Viña del Mar y la región, lo que ha permitido un aumento del 40% en el desarrollo económico asociado a servicios locales.

   En el marco de su Temporada Artística Oficial se destacan los siguientes espectáculos realizados: Temporada con las Orquestas : Sinfónica Nacional Juvenil, Marga Marga,PUCV, Sinfónica Regional Juvenil, Gala Ballet Folclórico Bafochi y Bafona, Nano Stern Canta a Víctor Jara, Ópera de Sichuan China, Pascuala Ilabaca, Richard Clayderman, Obra Amanda Labarca, Illapu, Camila Gallardo, dad de la PUCV, Intervención Artística Navidad en Vivo Compañía de Teatro Hipócritas y Camerata Vocal de la Universidad de Valparaíso, Concierto Mozart de Fin de Año, Orquesta de Cámara de Chile, Obra de Teatro Pareidolia Compañía la Llave Maestra, La última Noche de María Callas, Musical Respect, Concierto Solidario damnificados incendio en Viña del Mar, Concierto Zorba el Griego, Pía Toscano, Illapu, Inti Illimani, Conciertos Candlelight, Musicales Mamma Mía Y Cats, humor de Felipe Avello y Pedro Ruminot, entre otras.

g) **Palacio Carrasco: Cerrado al público.**

h) **Palacio Rioja:** Reconocido recinto cultural y patrimonial de la ciudad. Cuenta con cuatro espacios emblemáticos: el Museo de Artes Decorativas, la Sala de Exposiciones Temporales, la Sala Auditorio Aldo Francia, y sus encantadores jardines. Además, dispone de una cafetería que complementa la experiencia de los visitantes. Este icónico palacio es sede habitual de conciertos, exposiciones y actividades culturales, consolidándose como uno de los principales atractivos turísticos de Viña del Mar.

   Museo de Artes Decorativas Palacio Rioja: La visita al Museo tuvo un alcance de 20.144 usuarios, entre nacionales y extranjeros.

   Este, ofrece programas educativos con visitas mediadas para grupos de estudiantes y organizaciones comunitarias en relación al estilo de vida, arquitectura e historia de la ciudad y de la familia Rioja Ruiz.

   En el área de mediación del Museo entre marzo y diciembre de 2024 se atendieron 3.378 personas, considerando 8 talleres, 104 actividades mediadas y 4 participación en seminarios y jornadas.

Entre las acciones realizadas por el museo están las intervenciones sociales y/o territoriales, en las que se atendieron a 2.515 personas: 235 personas en talleres en el museo y 1.789 en territorios. Las actividades desarrolladas contemplaron sesiones de arteterapia en coordinación con unidades municipales y servicios públicos, reuniones de co-diseño y visitas al museo, en diversos lugares tales como: Glorias Navales, El Olivar, Miraflores Alto, Forestal, Reñaca Alto y Villa Independencia.

Los proyectos adjudicados por el Museo son los siguientes:
"Museo en tus manos", Creación de dispositivos contenedores de material didáctico inspirado en las artes Decorativas Palacio Rioja el que se postuló al Fondo del patrimonio cultural regional / submodalidad promoción, material didáctico sobre el patrimonio cultural para la educación formal y no formal. Monto adjudicado: $14.873.204
"Habilitación integral comedor, salas y hall central (3° parte)" que contempla la Instalación y rehabilitación de sistema de iluminación y adquisición de insumos para el Museo Palacio Rioja, postulada al Fondo concursable: Fondo de mejoramiento integral de museos FMIM / Categoría equipamiento museográfico / convocatoria 2024 / Servicio Nacional del Patrimonio del Ministerio de las Culturas las Artes y el Patrimonio. Monto adjudicado: $38.653.231

Sala de Exposiciones Temporales
Se realizaron 7 muestras temporales: El Tintero, realizada por el Museo Palacio Rioja, Premios Nacionales de Pintura. por Tarquinia, Sinestesia por Felipe Drago, Arte Urbano por Giovanni Zamora, Des Amor, por Trigo y Rumie y Memoria Industrial de Viña del Mar y Valparaíso, por el Archivo Histórico Patrimonial.

Auditorio Sala Aldo Francia
Durante el año 2024 se realizaron 63 actividades artísticas-culturales entre conciertos y obras de teatro, con un total de 5.511 asistentes y 445 artistas en escena.

SAF también es usada por distintas instituciones y/u organizaciones para actividades oficiales. seminarios, capacitaciones y lanzamientos. Durante el 2024 los asistentes a estas actividades fueron 4.718 personas.

Los 6 Ciclos de Cine organizados por el Departamento de Cinematografía, presentados en SAF, tuvieron una convocatoria de 6.554 espectadores, de acuerdo a lo informado por ese Departamento.

El total de usuarios del Auditorio Sala Aldo Francia el 2024 fue de 16.783 personas.

i) Conservatorio Izidor Handler: la Matrícula es de 170 alumnos, de los cuales 50 son becados, en las cátedras de Piano Clásico, Guitarra clásica, flauta traversa, clarinete, trompeta, trombón, violín, viola, violonchelo, contrabajo, percusión (batería), canto Lírico, Teoría y solfeo, conjunto coral, las actividades del año 2024, Presentaciones en el Auditorio DUOC de Viña del Mar, Palacio Rioja, Palacio Vergara, Muelle Vergara, Hotel Sheraton, Palacio Presidencial, Palacio Valle, Mall de Reñaca, Casablanca, Museo Marítimo, Grupos Prioritarios y Concierto Gala Fin de Año, cantidad de Público asistentes 5.940.

j) Casa de las Artes: Es un programa que entrega TALLERES ARTÍSTICOS GRATUITOS para todas las familias viñamarinas dictados en Salones de Hotel O'Higgins, Palacio Vergara, la Quinta Vergara, Corporación Municipal, como también en diversas organizaciones funcionales de nuestra comuna.

Además, tiene la gran misión de coordinar la MESA DE TRABAJO DEL FOLCLOR, la que reúne a más de 40 agrupaciones folclóricas de la comuna, orientándolos y entregándoles el conocimiento, tanto administrativo como artístico, para que puedan seguir creciendo y así entregar nuestras tradiciones folclóricas a todos los habitantes de Viña del Mar.

El enfoque siempre ha sido potenciar el arte en nuestros niños y, junto a Establecimientos Educacionales de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social, realizamos un trabajo musical entregando conocimiento y además generando grabaciones musicales de lo aprendido por los niños.

La gran tarea es crear ELENCOS ARTÍSTICOS estables con alumnos de la Casa de las Artes, se ha podido posicionar al CORO DEL ADULTO MAYOR, que entrega energía y vida a nuestra querida Tercera Edad. Además, el CORO INFANTIL, en donde nuestros niños sean los futuros cantantes de Viña, y crear el CONJUNTO LATINOAMERICANO, VIOLÍN INFANTIL en donde se ha podido generar un encuentro entre generaciones a través de la música.

Casa de las Artes tiene la misión de mantener una TEMPORADA DE CONCIERTOS, tanto folclóricos, Música popular y clásica en el Palacio Vergara, Palacio Rioja, Plaza Colombia, Plaza Vergara, Hotel O'Higgins entre otros. A través de estas Temporadas Artísticas se pudo dar la oportunidad a los artistas de nuestra comuna y región, tanto consagrados como amateur, capaces de mostrar su trabajo y así entregar un mensaje claro de que en nuestra comuna el arte en todas sus expresiones tiene un importante espacio en Casa de las Artes llegando a gran parte de la comunidad Viñamarina

LA ORQUESTA DE CUERDAS SERGIO LEIVA perteneciente al Conservatorio Municipal Izidor Handler, para el Desarrollo Social, la que está integrada por niños y jóvenes de nuestra comuna. Ellos, junto a sus familias, se han reunido en torno al amor por los instrumentos de cuerda y su disciplina para ser parte de esta Orquesta, que se ha presentado en diversos encuentros tanto en Viña del Mar como en la Región. Queremos que muchos niños y jóvenes se sigan integrando, para así ser parte de esta magnífica oportunidad que entrega la Municipalidad a través de su Corporación.

TALLERES ARTÍSTICOS GRATUITOS DURANTE TODO EL AÑO
Baby Ballet – Ballet Inicial – Ballet Adulto – Canto Adulto – Canto Infantil - Cueca – Creación Artística Infantil – Creación Artística Adulto – Coro Infantil – Coro Adulto Mayor – Conjunto Latinoamericano – Guitarra Infantil – Guitarra Adulto – Iniciación Musical – Ritmos Latinos – Tango – Violín Adulto – Violín Infantil, Número de Usuarios y Usuarias 450 personas atendidas en el Hotel O'Higgins.

Departamento de Cinematografía:

Dependiente de la Dirección de Comunicaciones, estuvo encargada de organizar la 36° edición del Festival Internacional de Cine de Viña del Mar, a cuyas actividades de presencial asistieron 7.033 personas.

Objetivo:
El Departamento de Cinematografía de la Municipalidad de Viña del Mar tiene como objetivo principal brindar a la comunidad y al turismo una alternativa cultural, educativa, entretenida y accesible a través del cine.

Labor:
Presentar durante el año en forma gratuita y abierta a toda la comunidad viñamarina, diferentes ciclos, pre-estrenos, muestras, foros e itinerancias de películas que se exhiben por diversos sectores de la ciudad.

- Apoyar a los Festivales de Cine que se presentan en la ciudad jardín tales como el Festival de Cine Digital, el Festival Europeo, Festival Ojos de Pescado entre otros.

- Gestionar los permisos y supervisar filmaciones de películas, documentales, trabajos de escuelas y spot cuyas locaciones están situadas en la ciudad de Viña del Mar.

- Apoyar todas las actividades relacionadas con el cine que se presenten en la ciudad de Viña del Mar.

- La actividad más relevante que organiza el Departamento de Cinematografía es el Festival Internacional de Cine de Viña del Mar. Cabe destacar que la Municipalidad de Viña es el único municipio en el país que tiene un Departamento especializado en el área audiovisual.

Festival Internacional de Cine de Viña del Mar

36° Festival Internacional de Cine de Viña del Mar, FICVIÑA 2024, organizado por la Municipalidad de Viña del Mar y la Universidad de Valparaíso, con la presencia de 50 invitados internacionales entre competidores, jurados, directores de cine, cineastas, actores y actrices.

Durante 6 días, una extraordinaria selección con lo mejor del cine latinoamericano, conmemorando este año el centenario del fundador del Festival Don Aldo Francia Boido, los 60 años del primer Festival de Cine Aficionados de Viña del Mar y los 50 años del Golpe Militar, en las secciones de competencia, retrospectiva, panorama nacional y regional, muestras especiales, Training & Network y Work in Progress. Además, hemos tenido la oportunidad de participar en distintas actividades académicas y de conversación con realizadores, productores, actores y estudiosos del cine, jóvenes y consagrados; todos ellos protagonistas relevantes del cine de nuestro continente.

Financia:
a) Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
b) Municipalidad de Viña del Mar
c) Universidad de Valparaíso

Organizan:
a) Departamento de Cinematografía Municipalidad de Viña del Mar
b) Escuela de Cine de la Universidad de Valparaíso

Medios de Comunicación Asociados:
a) Radio Bio Bio
b) El Mercurio de Valparaíso
c) Radio Valentín Letelier
d) Sitio WEB Oficial FICVIÑA (Cinevina.cl)
e) Canal 13
f) TVN

Colaboradores:
a) Facebook
b) Instagram
c) Tik Tok
d) Mundo Película

Ganadores de la Competencia 16
Ganadores de Área Industria 10

Se exhibieron 117 Películas en los siguientes espacios:
- Cine Arte Viña del Mar
- Cinemark Mall Marina Arauco
- Sala Aldo Francia y Salones Palacio Rioja
- Patio de Columnas Palacio Vergara
- Teatro Municipal

Programación de Actividades Culturales y Muestras Cinematográficas enero a diciembre 2024:

- Ciclos de Cine de Autor
- Muestras de Cine y Videos Indígenas
- Ciclos de Cine Chino
- Ciclos de Cine Vasco
- Ciclos de Cine Europeo
- Ciclos de Cine Temáticos

Total Espectadores: 6.554

Análisis Estratégico (Oportunidades) desarrollo de equipamientos de apoyo a los servicios turísticos renovados.

Aprovechar las ventajas de localización, accesibilidad, equipamientos y recursos humanos existentes para consolidar la ciudad como un centro de servicios turísticos. Se busca que todas aquellas acciones desarrolladas por las Direcciones se orienten a la modernización municipal y al desarrollo de mayores niveles de eficiencia y eficacia

Las siguientes acciones corresponden al trabajo efectuado por la Dirección de Comunicaciones para mejorar el cumplimiento de sus metas institucionales, lo que implica la modernización y/o racionalización de los recursos humanos-técnicos con los que se cuenta.

- **Trabajo en Comisiones**: La Dirección de Comunicaciones sigue participando en el 2024 en diversas comisiones de trabajo, como ocurre con la Comisión Conjunta de Borde Costero. Entre otras.

- **Comisión Conjunta del Borde Costero**: Está integrada también por la Gobernación Marítima de Valparaíso y la Prefectura de Carabineros de Viña del Mar, y tiene como objetivo coordinar con los concesionarios los proyectos, iniciativas y promociones que pretenden llevar a cabo en el sector playa, así como toda propuesta que tenga que ver con el uso del borde costero en los 365 días del año, el 2024 se recibieron más de 500 solicitudes, de las cuales se aprobaron en un 80%.

Oficina de Ceremonial y Protocolo:

Tiene la misión de velar los temas relacionados con las relaciones públicas y el protocolo, organizar, desde el punto de vista protocolar, las actividades públicas de la Municipalidad, en especial aquellas que cuentan con la presencia de la alcaldesa y el Concejo Municipal, en el 2024 participó en 100 actividades

Archivo Histórico y Patrimonio:

Las actividades organizadas por Unidad de Administración Patrimonio y Archivo Histórico de Viña del Mar, están fundamentadas en su misión de buscar, recuperar, poner en valor, preservar, difundir y poner al servicio de la comunidad el patrimonio histórico y cultural de la comuna. De manera tal, de promover la identidad y el cuidado de las tradiciones viñamarinas.

- Misión que se concreta a través de los siguientes objetivos:

  Objetivos:
  - Organizar la información histórica existente y por obtener.

- Promover programas de extensión del Archivo, tales como seminarios, foros, exposiciones, concursos históricos, publicaciones, asesorías e investigaciones.
- Desarrollar una política permanente de conservación, incremento, difusión, restauración y valoración del material del Archivo Histórico.
- Proponer un programa educativo didáctico que permita proyectar al Archivo a la actividad educativa formal

Informe de Actividades 2024:

- 45 actividades, entre Exposiciones, Talleres, Charlas, Entrega de Imágenes, Elaboración de Informes de la antigüedad de las calles de la Comuna, Plan de Protección Patrimonial, Intervenciones Patrimoniales, entre otras.
- Beneficiarios 7.500 personas.

ACTIVIDAD	FECHA	Lugar	Beneficiarios
Búsqueda y entrega de imágenes a gestión e imagen corporativa para elaboración de efemérides	Enero/diciembre	Oficina Palacio Rioja	-
Elaboración de informes de antigüedad de calles para ser entregados a usuarios	Enero/diciembre	Oficina Palacio Rioja	-
Atención a consultas de usuarios	Enero/diciembre	Oficina Palacio Rioja	500
Exposición de Verano: Fotografías históricas de Viña del Mar en el frontis de la Residencia Presidencial del cerro Castillo	19 Enero-27 febrero	Exterior de la Residencia Presidencial del Cerro Castill	2000
Participación en la actividad "Culturas, Artes y Patrimonio en los territorios" en Villa Hermosa	16 enero	Sede junta de vecinos	200
Participación en la actividad "Culturas, Artes y Patrimonio en los territorios" en Glorias Navales	18 enero	Cancha "La Isla" Glorias Navales	200
Participación en la actividad "Cultura, Artes y patrimonio en los territorios" en Villa Independencia	23 enero	Sede junta de vecinos	200
Exposición de fotografías históricas "Medios de Transporte en Viña del Mar", Hotel OHiggins con motivo del proceso de renovación del permiso de circulación	27 febrero - 31 marzo	Entrada Hotel O'Higgins	1000
Exposición "Mujeres de Viña del Mar", fotografías históricas en el marco de la conmemoración del mes de la mujer en los jardines del Palacio Rioja	6- 10 marzo	Jardines Palacio Rioja	1000
Exposición "Mujeres de Viña del Mar", fotografías históricas en el marco de la conmemoración del mes de la mujer en el Liceo Bejamín Vicuña Mackenna	13 - 17 marzo	Liceo Benjamín Vicuña Mackenna	200
Charla por el mes de la mujer en el Liceo Benjamín Vicuña Mackena	14 marzo	Liceo Benjamín Vicuña Mackenna	40
Plan de Protección Patrimonial: Visitas a inmuebles Palacio Vergara, Casona Chorrillos y Palacio Rioja junto a la 1era Compañía de Bomberos de Viña del Mar con el objetivo de elaborar fichas de protección para dichos inmuebles	11 y 25 marzo	Palacio Vergara - Casona Chorrillos - Palacio Rioja	-
Charla Día de la Mujer: Romeria Tellería 1era Regidora de Viña del Mar	16 de marzo	Sala Aldo Francia, Museo Palacio Rioja	75
Exposición "Mujeres de Viña del Mar", fotografías históricas en el marco de la conmemoración del mes de la mujer en la escuela Salvador Allende	20 - 24 marzo	Escuela Salvador Allende	200
Charla por el mes de la mujer en la escuela Salvador Allende	22 marzo	Escuela Salvador Allende	40
Exposición "Mujeres de Viña del Mar", fotografías históricas en el marco de la conmemoración del mes de la mujer en el Liceo Bicentenario de Viña del Mar	27 marzo - 3 abril	Liceo Bicentenario de Viña del Mar	200
Charla por el mes de la mujer en el Liceo Bicentenario de Viña del Mar	27 marzo - 3 abril	Liceo Bicentenario de Viña del Mar	240
Inicio proceso de intervención Placa de la Bandera Pza. Carabineros Forestal. Traslado placa a restauración	31 marzo	Pza Carabineros, Forestal	-
Exposición "Mujeres de Viña del Mar", fotografías históricas en el marco de la conmemoración del mes de la mujer en la sede de AFUMUVI	4 abril	Sede AFUMUVI	250
Exposición "Residencial Presidencial de Viña del Mar", fotografías históricas de Viña del Mar en la Residencia Presidencial del cerro Castillo	12 abril	Residencia Presidencial del Cerro Castillo	100
Charla sobre la historia de la Residencia Presidencial del cerro Castillo	12-abr	Residencia Presidencial del Cerro Castillo	100
Charla Recuperación de Memorias de Barrios Unión de JJVV Agua Santa - Nvo. Aurora	15 abr	Sede JJVV Ferroviaria	45
Coordinación y gestión de Mes del Patrimonio en Viña del Mar	abril- mayo	comuna	-
Taller "Reconociendo nuestro patrimonio" el el Liceo Bicentenario José Francisco Vergara	16 de mayo	Liceo Bicentenario José Francisco Vergara	40
Exposición Día del Patrimonio "Festival de la Canción de Viña del Mar" colaboración a Duoc Uc Viña del Mar	27 mayo	Duoc UC Sede Viña del Mar	3000
Exposición Día del Patrimonio "Festival de la Canción de Viña del Mar" Anfiteatro de la Quinta Vergara, fotografías históricas, documentos, afiiches. Participación del coleccionista Gabriel Figueroa P.	28 de mayo	Anfiteatro Quinta Vergara	5000
Charla - taller en Sede JJVV Benidorm Recuperación de memorias de barrios	17 de junio	JJVV Benidorm	45
Exposición "Antiguos usos del territorio. Accesos a la ciudad", fotografías antiguas terminal de buses	29 junio - 18 Julio	Rodoviario de Viña del Mar	1000
Levantamiento de memoria contemporánea, enmarcado en los 50 años del Golpe de estado	19, 20, 24, 25, 26 de julio y 1 de agosto	Sedes de JJVV y Sala Aldo Francia	300
Plan de Protección Patrimonial: Visitas a inmuebles Teatro Municipal junto a la 1era Compañía de Bomberos de Viña del Mar con el objetivo de elaborar fichas de protección para dichos inmuebles	5 ago	Teatro Municipal	-
Exposición "Imágenes Históricas de Miraflores", fotografías antiguas en el marco del Programa Puerta Abiertas en el Liceo Industrial de Miraflores	9 agosto	Liceo Industrial de Miraflores	250
Exposición "Antiguo Liceo de Niñas de Viña del Mar y sus alrededores', fotografías antiguas en el marco de Programa de Puertas Abiertas en el Liceo Bicentenario de Viña del Mar	21 de agosto	Liceo Bicentenario de Viña del Mar	250
Exposición "Barrios de Viña del Mar", fotografías antiguas de diversos sectores de la ciudad conmemoración del Día de las Dirigencias	26 de agosto	Parque Quinta Vergara	1000
Exposición "Memoria a 50 años del Golpe de Estado" y "Barco Lebu", muestra en el marco de la conmemoración de los 50 años del golpe de estado.	7 septiembre - 9 de octubre	Sala Temporal Museo Palacio Rioja	3000
Exposición "Parques y plazas de la ciudad" fotografías históricas enmarcadas programa de la Feria ambiental de Viña del Mar	30 sept- 2 oct	Explanada Parque Quinta Vergara	1500
Charla - Taller Recuperación Memorias de Barrio, JJVV Loma Sur	2-oct	JJVV Loma Sur	40
Charla- taller Recperación Memoria de barrio, JJVV Loma Sur	16-oct	JJVV Loma Sur	40
Exposición "Imágenes de Granadillas", fotografías históricas del sector de Granadillas, enmarcado en el Encuentro territorial Granadillas	19-oct	JJVV Las Granadillas	100
Charla- taller Recuperación Memoria de barrio, JJVV Loma Sur	30 oct	JJVV Loma Sur	40
Charla- taller Recuperación Memoria de barrio, JJVV Loma Sur	13 nov	JJVV Loma Sur	40
Charla- taller Recuperación Memoria de barrio, JJVV Loma Sur	20 nov	JJVV Loma Sur	40
Exposición "Memorias de Santa Julia", fotografías históricas enmarcadas en la conmemoración del Aniversario de Santa Julia	7 dic	Escuela Santa Julia	100
Exposición "Memoria a 50 años del Golpe de estado", colaboración en actividad enmarcada en el taller de INDH y Grupos Prioritarios	14 y 15 de dic	Hotel O'Higgins	100
Exposición fotografías 149 Aniversario de Viña del Mar en jardines del Palacio Rioja	28- Dic 12-Ene	Jardines Palacio Rioja	1000

11

Dirección de
Desarrollo Turístico y Económico

Cuenta Pública 2024

Dirección de
Desarrollo Turístico y Económico

Introducción

El presente informe da cuenta de las acciones realizadas por la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, la cual está compuesta por los Departamentos de Turismo y Desarrollo Económico. Lo anterior, con el fin de cumplir la Orden de Servicio N°0001, cuyos antecedentes se encuentran en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades (Ley N° 18695), en lo referido a la cuenta pública de la gestión anual del Municipio.

En base a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades (Ley N° 18.695) y en el Reglamento de Organización Interna del Municipio (Decreto Alcaldicio N° 7.375 del año 1998). Considera que nuestra misión es: "Hacer de la ciudad de Viña del Mar la ciudad más importante del país, buscando consolidarla y proyectarla como el principal centro turístico nacional y de la región del Pacifico Sur, atractiva para la generación y concreción de proyectos económicos y turísticos, que mejoren la calidad de vida de cada una de las personas que viven o visiten la comuna de Viña del Mar, estimulando las ventajas comparativas de la ciudad, promoviendo sinergias de los sectores público y privado, potenciando la complementariedad económica a través de la ejecución del Plan Estratégico Municipal para el Fomento del Turismo en la comuna, el cual conlleva análisis y proyecciones constantes de la situación, para poder dar la mejor asesoría aportando a la autoridad herramientas necesarias en la toma de medidas, correcciones y propuestas para la generación de nuevas Ordenanzas. La verificación de la estructura urbana, y revisión periódica de los diferentes sectores de interés turísticos, además de coordinar las tareas de orientación e incentivo en conjunto con otros departamentos sobre el interés de inversionistas en políticas y planes de desarrollo turísticos y económicos para la comuna"

De acuerdo con el Decreto N° 7.375, de fecha 30 de octubre del año 1998, fija el Texto del Reglamento aplicable a la Organización Interna del Municipio, por lo cual se rigen las distintas unidades que lo componen. De este modo en su número 8 relacionado con Unidades de Servicio a la Comunidad, en su numeral 8.4 se refiere a la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO** y, en su punto 8.4.3, define el Departamento Desarrollo Económico, con las Secciones de "Fomento Productivo" y "Estudios Económicos". Es del caso señalar que esta última Sección, de "Estudios Económicos", fue implementada en el mes de septiembre de 2021.

Jerárquicamente, la Dirección se estructura de la siguiente manera:

Departamento de Turismo

- Sección Proyectos Turísticos
- Sección Asesoría y Promoción Turística
- Sección de Informaciones Turísticas.

Departamento de Desarrollo Económico

- Sección Fomento Productivo
- Sección Estudios Económicos

De este modo, la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico ha planteado tres objetivos para cumplir con su misión de Dirección y así, estar en coordinación con los planteados por el Municipio:

1. Potenciar las sinergias de los actores económicos y contribuir a promover las fortalezas y oportunidades; y reducir las debilidades y amenazas, según el Plan Estratégico Institucional determinado por la autoridad municipal, que tengan impacto sobre el desarrollo económico y turístico.
2. Fomentar el desarrollo económico, a través del desarrollo de las actividades económicas y turísticas de la comuna, como ferias de emprendedores o eventos turísticos.
3. Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos, sector privado y organizaciones intermedias del sector turístico y económico de la comuna de una forma sustentable para cumplir con una de las motivaciones y objetivos del Municipio de Cuidados.

Dirección de Desarrollo Turístico y Económico

Las dos prioridades definidas por la Dirección se centraron en:

1. Apoyar desde la gestión de la Dirección en tareas relacionadas a la emergencia del mega incendio de Viña del Mar en 2024.

2. Vincular al sector privado con el Municipio, los servicios públicos y organizaciones intermedias del sector turístico y económico de la comuna.

De acuerdo con lo anterior, el rol de la unidad apunta a una estrategia de vinculación y formulación de proyectos transversales con enfoque en la innovación.

Gestiones por la emergencia por mega incendio de Viña del Mar

Considerando la emergencia que vivió la ciudad de Viña del Mar desde el 2 de febrero del 2024, es que desde la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico se realizaron una serie de actividades ligadas a este contexto, donde se puso foco en la prestación de servicios para la comunidad afectada durante la emergencia desde las unidades municipales como también desde otras instituciones del estado.

Cabe destacar que el rol de la dirección fue la coordinación de las distintas actividades dispuestas en los distintos espacios. La orientación de esta coordinación es poder entregar un espacio físico de atención digna de las necesidades generadas ante la afectación por la pérdida de sus hogares y seres queridos por la acción del fuego con clara dirección a la política de municipio de cuidados de la autoridad comunal.

En relación al Centro de Operaciones Tamarugal este tiene la misión de orientar a la comunidad en relación a los procesos de reconstrucción y atención en la clasificación para la ayuda, esto gracias a la presencia de los departamentos municipales y los servicios gubernamentales en dependencias de este centro, con un alto índice de atenciones diarias y la importancia por la vinculación social que se ha generado.

A continuación, se muestra un listado de servicios entregados durante este periodo de tiempo en los espacios dispuestos en el comodato proporcionado por la Fundación Luksic. Estos antecedentes dan cuenta de lo realizado desde la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico a solicitud de alcaldía en relación a la coordinación de servicios entregados desde el municipio y desde el gobierno central hacia los vecinos del sector de El Olivar y sus cercanías. En este espacio se han generado diferentes atenciones que han sido de gran ayuda en virtud de los servicios que a continuación se detallan:

- **Ministerio de Desarrollo Social**: Atención a vecinos realizada por profesionales multidisciplinarios. Si bien contaba con instalaciones propias, para la atención de casos excepcionales o reuniones se disponía de contenedor facilitado por el encargado de servicios.
- **Seremi de Vivienda**: Para la atención personalizada se dispuso el agendamiento y citas programadas, con el fin de un mejor acompañamiento a los afectados.
- **Dideco (Departamento de Desarrollo Vecinal)**: Utilización de espacio físico de oficinas para la atención de entrega de información correspondiente a fichas de protección social y orientación de Beneficios y subsidios que van en apoyo a la comunidad, además de actualización de Fichas FIBE.
- **Dirección de Asesoría Jurídica dependiente de la Dideco**: Atención profesional en la atención y orientación jurídica, para vecinos afectados por el incendio.
- **Dideco a través de personal de todas las áreas contempladas por la Dirección**: Para la atención de vecinos con casos excepcionales, además de atención psicológica.
- **Secpla**: Utilización de espacios de oficina para poder entregar orientación sobre lo ordenado a través de los Decretos de Demolición emanados desde la Dirección de Obras Municipales además de atenciones de orientación de procesos de reconstrucción.
- **Corporación Municipal de Viña del Mar**: Utilización de módulos para diversos eventos y operativos de salud previamente coordinados con el área de Salud dependiente de la Corporación Municipal de Viña del Mar, en estos lugares se han dispuesto como boxes de atención médicas incluso dentales.
- **ESVAL**: Módulo de atención al público en la orientación sobre cobros y suspensiones según sea el caso de afectación por el incendio.
- **Chilquinta**: Módulo de atención a clientes producto el retiro y reposición de medidores en los sectores afectados.
- **Centro de Acopio y Distribución de ayudas tempranas**: Utilizando carpa, para albergar ayudas para su posterior distribución a los centros de acopios sectoriales a través de Juntas de Vecinos, puntos de acopios territoriales y puntos de entrega municipales.
- **Clínica BUPA**: Utilización de módulos, para la atención administrativa de operativos de salud, como mamografías y exámenes para la detección del Papiloma.
- **Centro de atención primaria y Vacunatorio**: Utilización de espacios físicos para la atención primaria y vacunación de vecinos.
- **Servicios específicos entregados durante este periodo:**
  - Lavandería comunitaria
  - Mesa de Gobernanza El Olivar, compuesta por equipo de reconstrucción de SECPLA y equipo de emergencia de DIDECO, Serviu (Plan de Emergencia Habitacional) y Delegación Presidencial, Utilización del espacio destinado como sala de reuniones para reunirse con vecinos cada 15 días.
  - Operativo de Vacunación y desparasitación de mascotas, orientadas a afectados del incendio, con fichas FIBE. Esta actividad fue coordinada a través del departamento de Medio Ambiente de la I. Municipalidad de Viña del Mar.
  - Utilización del espacio como Biblioteca de Cuidados, orientado a la contención infantil de niños víctimas del incendio a través de lectura y juegos.
  - IOM (ONU MIGRATION), atención en módulo por parte del Servicio Migrante Jesuita, en la orientación de vecinos migrantes afectados por la acción del fuego.

- Ministerio de Bienes Nacionales, utilizando espacios para la atención de vecinos afectados por el incendio en el proceso de regularización de Títulos de Dominio.
- Ministerio de Energía, atención en módulos por parte de funcionarios de la Seremi de Energía, con el fin de dar respuesta a vecinos del sector, en relación al alza de la tarifa eléctrica.
- SENAMA- Universidad San Sebastián, utilización de espacios físicos, para la atención de adultos mayores financiados por el Servicio Nacional del Adulto Mayor.
- OMIL (DIDECO), Realización de Feria Laboral orientado a apoyar a vecinos en torno a la colocación laboral a través de la Oficina Municipal de Intermediación Laboral de la I. Municipalidad de Viña del Mar.

A continuación, se entrega un estimado en atención a través de todos los servicios brindados en el Centro de Operaciones El Tamarugal:

Tabla 1: Estimación de vecinos atendidos por mes

Mes	Vecinos/día Estimados
Marzo	320
Abril	300
Mayo	180
Junio	120
Julio	90
Agosto	90
Septiembre	100
Octubre	70

Fuente: elaboración propia

Desde noviembre, el Centro de Operaciones Tamarugal es coordinado a través del personal del programa Quiero Mi Barrio.

Ilustración 1: Registro fotográfico de actividades realizadas en Centro de Operaciones Tamarugal, correspondiente al sector de El Olivar



Fuente: informe de gestión



Comunicaciones

La Dirección de Desarrollo Turístico y Económico integrada por el Departamento de Turismo y Desarrollo webEconómico, ha implementado una política de comunicaciones unificadas que se observa a través de sus productos; como por ejemplo la página web www.vistavina.cl, en la cual se publican eventos, ferias de emprendedores y artesanos/as, actividades y una cartelera que muestra y difunde el quehacer de los diferentes actores como museos, deporte, cultura, jardín botánico, entre otros.

Para lograr este objetivo comunicacional, la Dirección trabaja en conjunto con los diferentes departamentos municipales que entregan información concerniente a estos temas y que es recopilada por la Oficina de Informaciones Turísticas, la que posteriormente elabora una cartelera de actividades que se publica en el sitio web. Es importante destacar que el sitio web ha experimentado beneficiosos cambios en el último tiempo, favoreciendo así la entrega de información a quienes visitan el sitio en busca de datos relevantes de la ciudad. Y para quienes desean contactarse directamente, se incorporó una burbuja de WhatsApp que dirige a la Oficina de Informaciones Turísticas. La finalidad de tener este instrumento de comunicación es para lograr difundir en forma oportuna toda actividad que se lleva a cabo, contribuyendo a un mejor posicionamiento de estas, aumentando así la difusión y asistencia, pensando siempre en la mayor participación posible de la comunidad y visitantes.

Otro elemento comunicacional corresponde al Instagram del Departamento de Desarrollo Económico y del Departamento de Turismo, en los cuales se publican historias, reels, fotografías y videos de actividades tanto turísticas como económicas; ferias de emprendedores, capacitaciones, entre otros. En lo concerniente al turismo, se difunden los eventos artísticos, deportivos u otros relacionados con el medio ambiente y la sustentabilidad, orientando los esfuerzos comunicacionales a la economía circular.

Departamento de Turismo

El Departamento de Turismo de la Municipalidad de Viña del Mar, cuya función está definida a través del D.A. N° 7.375/1998 y que dice relación principalmente, entre otros, con participar en el diseño del Plan Estratégico de Fomento Turístico de la comuna a nivel nacional e internacional, depende de la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico e incorpora tres secciones bajo su mandato, cuyos propósitos y principales gestiones se describen a continuación:

1. Sección Proyectos Turísticos

La Sección Proyectos Turísticos busca identificar, diseñar, planificar y ejecutar proyectos, programas turísticos sustentables, e instrumentos de planificación y gestión turística, resolviendo problemas prácticos propios de la gestión de destinos con una perspectiva estratégica e innovadora para la comuna de Viña del Mar.

En relación con lo anterior, la sección de proyectos turísticos aborda temas relacionados con instrumentos de planificación turística como PLADETUR, de gestión (Zona de Interés Turístico ZOIT), municipales para el Turismo, programas de fortalecimiento de la competitividad turística de Viña del mar asociados a la Ley 20.423 en certificación de sustentabilidad, calidad turística, incorporación de tecnologías, y gestión de herramientas de inteligencia turística como el observatorio turístico comunal.

1.1 Distinción Municipio Turístico

En el mes de mayo del presente año se otorgó la distinción de Municipio Turístico por parte de SERNATUR, la cual es la primera vez que se hace entrega a la Municipalidad de Viña del Mar. Fue entregada físicamente en septiembre de 2024.

Esto involucra un conjunto de variables de gestión turística que el municipio incorpora en sus procesos de gestión interna, a nivel departamental y en relación a los agentes públicos y privados para la inversión en materia turística.

Además, se crea un plan de acción a nivel interno para aumentar los indicadores de gestión turística del Departamento de Turismo. Al mes de diciembre se está trabajando en el cumplimiento de las brechas identificadas en el plan de acción con el objetivo de aumentar los indicadores de gestión turística del municipio.
Mediante la creación e incorporación del código ético (que se menciona más adelante) y actualización de la folletería turística del departamento se siguen aumentando los indicadores del plan de acción a largo plazo de la Distinción de Municipio.

1.2 PLADETUR

Actualmente, el PLADETUR está en la etapa de desarrollo, ya que en los meses de noviembre y diciembre se realizaron 10 instancias de Participación Ciudadana, con lo cual se estima que el proyecto culmine en mayo de 2025.

Ilustración 2: Carrusel gráfico de información PLADETUR



Fuente: extraído de Instagram de Visita Viña

Se espera que el PLADETUR entregue los siguientes subproductos: inventario, valorización actualizada de la planta e infraestructura turística de la comuna de Viña del Mar, productos cartográficos y georreferenciación actualizada de atractivos, recursos potenciales, actividades, planta e infraestructura turística de la comuna de Viña del Mar, cartera de proyectos e iniciativas estratégicas de acción e inversión con propuesta de fuentes de financiamiento.

La licitación presentada para el PLADETUR se valorizó por un monto de $82.500.000 adjudicado en septiembre por la consulta DTS Consultores, cuya primera entrega será en enero del 2025 para su primera revisión hasta llegar a la tercera entrega de la consultora, que será el documento oficial, el cual se publica en abril en el sitio web de la municipalidad.

Al mismo tiempo, en el marco de este proyecto se llevó adelante la consulta ciudadana del PLADETUR que estuvo disponible entre el 29 de noviembre y 20 de diciembre del 2024. Esta consulta tuvo por objetivo recopilar opiniones y propuestas sobre los desafíos en torno al turismo de Viña del Mar, en el marco del PLADETUR, la cual fue respondida por más de 2.500 personas.
Ilustración 3: Portada de Consulta Ciudadana PLADETUR



Fuente: extraído de sitio web de Viña Decide

1.3 Galería de arte Parque de artesanos

Proyecto de recuperación de espacios realizado en conjunto con el Departamento de Cultura, en el cual se planificó el pintado de 20 módulos del parque artesanos, de los cuales se han pintado 4, con el objetivo de generar una galería permanente en el sector para incitar la visita para este nuevo atractivo turístico, ubicado en Av. San Martín con 12 Norte, a metros del Muelle Vergara. Un parque de artesanos con módulos artísticamente pintados puede atraer a turistas interesados en experiencias culturales y artísticas, incrementando el flujo de visitantes.

1.4 Workshop junto a PRBIPE: "Ciudad y Patrimonio Emblemático"

En el marco del programa "Revitalización de Barrios e Infraestructura Patrimonial Emblemática (PRBIPE)", iniciativa de la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE) junto con la Municipalidad de Viña del Mar, se desarrolló en el mes de julio de 2023 el Workshop de Ciudad y Patrimonio Emblemático de Viña del Mar, instancia que contó con la participación de más de 50 vecinos y locatarios, y tuvo como objetivo destacar los componentes patrimoniales del barrio para potenciar su desarrollo cultural y turístico.

Los resultados de estos talleres permitieron determinar los destinos que la gente valora como emblemáticos. Con esta información, en el 2024, se elaboró un mapa que se plasmó en diferentes formatos: Mupi's, ubicados en el Palacio Rioja y el Parque Quinta Vergara, planos para la Oficina de Información Turística y dependencias municipales, y dípticos que se distribuyen a los turistas en dichas oficinas.

Este mapa turístico-patrimonial sintetiza la riqueza histórica y cultural del Barrio Fundacional de Viña del Mar que es reconocida por sus propios habitantes. Este mapa fue diseñado con un enfoque inclusivo, integrando las perspectivas, memorias, valoración y conocimientos generados durante los talleres, lo que permitió destacar tanto los hitos arquitectónicos como las historias y tradiciones que configuran la identidad del sector.

El mapa señala los principales puntos de interés del barrio, incluyendo edificios históricos, plazas, monumentos, los oficios y memoria viva del barrio, y sitios emblemáticos como el palacio rioja, el parque y palacio Quinta Vergara, el mercado municipal, la feria del estero, los puentes como lugares con un intrínseco valor socio-histórico, el castillo Wulff, los pintores de calle Valparaíso, el reloj de flores, los fruteros, el hotel O'Higgins, el Teatro Municipal, y la población Riesco, lugar emblemático de origen obrero industrial que nace al alero del funcionamiento de la Refinería de Azúcar CRAV y mucho más .

Además de destacar estos atractivos, el recurso proporciona información contextual sobre su valor

patrimonial, rutas recomendadas y sugerencias para caminatas autoguiadas. De manera intuitiva, el mapa combina elementos gráficos y textos explicativos, facilitando al turista una conexión directa con la historia fundacional de Viña del Mar, y posicionando al barrio como un destino relevante dentro de la oferta turística-cultural de la ciudad.

Ilustración 4: Registro fotográfico de MUPI ubicado en Palacio Rioja



Fuente: elaboración propia

1.5 Modelo de gestión turística para Castillo Wulff

Proyecto realizado en conjunto a SECPLA, el cual consiste en la creación de un modelo de gestión para el uso del inmueble patrimonial, mediante agente consultor externalizado TANDEM. Se encuentra actualmente en desarrollo, y tiene como fecha de término junio de 2025. Además, se han realizado procesos de Participación Ciudadana asociados junto a actores municipales y externos.

Un producto de este modelo de gestión ha sido un informe técnico emitido por TÁNDEM donde el Departamento de Turismo ha asumido el rol de inspector técnico de esta consultoría para todos los aspectos de naturaleza turística, lo que ha implicado presencia en reuniones con la consultora TÁNDEM, en las distintas instancias de participación ciudadana vinculada con los objetivos del proyecto, visitas en terreno, entre otros.

1.6 Red Destinos Turísticos Inteligentes (DTI)

Realización de un autodiagnóstico liderado desde la sección acerca de 18 variables del modelo de gestión de DTI de SEGITUR, en cuanto a variables de gobernanza, innovación, sostenibilidad y tecnologías. Esto con el propósito de trabajar para lograr ser un DTI a largo plazo (Viña del Mar no es actualmente un DTI).

Actualmente la ciudad de Viña del Mar se incorporó a la red de Destinos Turísticos Inteligentes a nivel iberoamericano, junto con Puerto Varas y Villarrica, obteniendo una certificación como destino piloto

del modelo a partir de los resultados que reflejan el cumplimiento del 46% de 92 y el cumplimiento al 91% en el eje de Gobernanza, del 62% en el eje de sostenibilidad y del 53% en el eje de Innovación.

Ilustración 5: Certificado de Destino Piloto del modelo DTI



Fuente: correo electrónico

1.7 Actualización de Plano turístico de Viña del Mar

Este proyecto consta de la actualización del plano turístico de Viña del Mar, la cual es una iniciativa y medida clave para mejorar la experiencia de los visitantes con el objetivo de adaptarse a las nuevas tendencias del turismo y fortalecer la competitividad de la ciudad como un destino vibrante, inclusivo y moderno. Este material servirá de apoyo para la oficina de información turística para la entrega a turistas, visitantes y comunidad local.

Ilustración 6: Plano turístico Viña del Mar



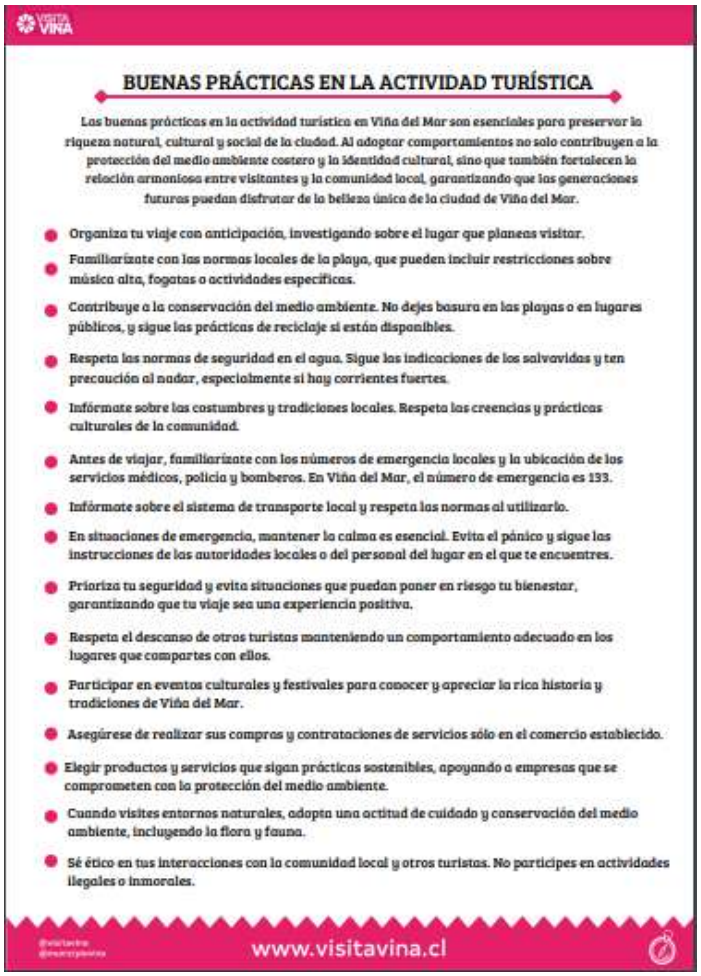
Fuente: elaboración gráfica de Dirección de Comunicaciones

1.8 Manual de buenas prácticas en la actividad turística

Las buenas prácticas en la actividad turística en Viña del Mar son esenciales para preservar la riqueza natural, cultural y social de la ciudad. Al adoptar comportamientos no solo contribuyen a la protección del medio ambiente costero y la identidad cultural, sino que también fortalecen la relación armoniosa entre visitantes y la comunidad local, garantizando que las generaciones futuras puedan disfrutar de la belleza única de la ciudad de Viña del Mar.

Actualmente, se incorpora un "Manual de Buenas Prácticas" para la actividad turística en la página web de Visita Viña, el cual se muestra en la ilustración a continuación:

Ilustración 7: Manual de Buenas Prácticas



Fuente: Elaboración propia.

1.9 Criterios de turismo sostenible en licitaciones asociadas al borde costero

Los criterios del turismo sostenible corresponden a 18 variables que constituyen indicadores en los ámbitos: económicos y organizacionales, socioculturales, medioambientales, de gestión de riesgos, de difusión y promoción y de prevención por acoso por motivos de género. Estos criterios se formularon y en base a los mismos se construyó una rúbrica que mide el cumplimiento de los servicios turísticos en rangos de 0 a 5 (baja, media y alta).

Dichos criterios son empleados actualmente como parte de la evaluación de licitaciones de servicios turísticos de la comuna de Viña del Mar, y, específicamente, ya han sido aplicados en las evaluaciones de las licitaciones de borde costero (Playa Acapulco, Playa El Sol y Playa Blanca), buscando establecer un estándar para los servicios turísticos adoptados por la comuna y que puedan apuntar hacia la sostenibilidad.

1.10 Observatorio Turístico Municipal de Viña del Mar

El Observatorio Turístico Municipal de Viña del Mar es un proyecto liderado desde el Departamento de Turismo de la Municipalidad y que trabaja colaborativamente junto a otros organismos del sector privado y la academia para levantar, gestionar y difundir datos que favorezcan a la toma de decisiones del ecosistema turístico y económico.

Actualmente, el Observatorio Turístico cuenta con su primera planificación estratégica, cuyos lineamientos se han determinado tras una instancia de participación ciudadana realizada en 2023, resultando en los que siguen:

- Conocer en profundidad el perfil de los visitantes: Identificando su procedencia, intereses, hábitos de consumo y preferencias, se podrá comprender mejor las necesidades y expectativas del público objetivo.
- Medir el impacto económico y social del turismo: Se podrá cuantificar la generación de empleo, ingresos y beneficios para la comunidad local, aportando evidencia para la toma de decisiones en materia de políticas públicas.
- Identificar tendencias y oportunidades: Se podrán analizar los patrones de comportamiento de los visitantes y las nuevas tendencias del mercado turístico, permitiendo anticiparse a los cambios y desarrollar productos y servicios innovadores.
- Evaluar la efectividad de las acciones promocionales: Se podrá medir el alcance y el impacto de las campañas de marketing y promoción turística, optimizando recursos y maximizando resultados.
- Fortalecer la colaboración entre actores públicos y privados: Se fomentará la sinergia entre el sector público y privado, trabajando de manera conjunta para el desarrollo turístico de la ciudad.

1.11 Código Ético para el Turismo

El Código Ético Mundial para el Turismo es un marco fundamental de referencia para el turismo responsable y sostenible, concebido para orientar a los principales actores del desarrollo turístico, pues se dirige por igual tanto a gobiernos como a empresas turísticas, comunidades y turistas. Su objetivo principal es ayudar a maximizar los beneficios del sector, minimizando a la vez sus posibles consecuencias negativas para el medio ambiente, el patrimonio cultural y las sociedades de alrededor del mundo.

Los objetivos que se plantean el Código Ético son:

1. Minimizar los efectos negativos del turismo en el medio ambiente y en el patrimonio cultural.
2. Aumentar al máximo los beneficios para los residentes de los destinos turísticos.
3. Proteger el futuro del sector turístico.
4. 4. Aumentar su contribución a la prosperidad económica, a la paz y al entendimiento entre todas las naciones del mundo.
5. Promover un orden turístico mundial equitativo, responsable y sostenible, en beneficio mutuo

de todos los sectores de la sociedad y en un entorno de economía internacional abierta y liberalizada.

Estos elementos que plantea el código son incorporados en cada papelería y gráfica turística que confecciona el departamento, es decir, en mapas, planos, trípticos, dípticos, entre otros. El documento se puede encontrar en el siguiente link de acceso.

Ilustración 8: Portada de documento Código Ético para el turismo



Fuente: extraído de sitio web Visita Viña

1.12 Acuerdo de Producción Limpia (APL)

Los Acuerdos de Producción Limpia (APL) son un instrumento de gestión pública cuyo objetivo es aplicar la Producción Limpia a través de metas y acciones específicas en un plazo determinado para el logro de lo acordado. De acuerdo a la Ley N° 20.416 "se entenderá por Acuerdo de Producción Limpia el convenio celebrado entre un sector empresarial, empresas y él o los órganos de la Administración del Estado con competencia en materias ambientales, sanitarias, de higiene y seguridad laboral, uso de energía y de fomento productivo, a través de metas y acciones específicas". La Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC) tiene a su cargo la promoción de la Producción Limpia en Chile, mediante la implementación de Acuerdos de Producción Limpia.

Los APL se presentan como una oportunidad hacia las empresas para incrementar su competitividad frente a un mercado más exigente. La estrategia de Producción Limpia promueve la introducción de tecnologías más eficientes, no sólo en términos de contaminación o emisiones, sino también que impacten en una mayor productividad de las empresas, reduciendo a su vez los costos y los riesgos. Es por esto que se inició el proceso de postulación en conjunto con el gremio gastronómico Barrio Poniente en diciembre de 2024; este proyecto se llevará adelante entre el Municipio y la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático.

1.13 UNESCO – Postulación a la Red de Ciudades Creativas en el Campo de la Música

La Red de Ciudades Creativas de la UNESCO (UCCN) es una iniciativa global que fomenta la cooperación entre ciudades que utilizan la cultura y la creatividad como motores de desarrollo urbano sostenible. Su propósito es integrar la creatividad en la planificación urbana para hacer de las ciudades lugares más inclusivos, resilientes y sostenibles, en alineación con la Agenda 2030 de la ONU.

En este marco, en el mes de diciembre se inició la planificación para abarcar todos los beneficios que contempla este ingreso a la red.

2. Sección Asesoría y Promoción Turística

Esta sección se encarga de asesorar a empresarios/contribuyentes en todo lo que tenga relación con el desarrollo de su actividad económica y orientar e incentivar, junto a otros Departamentos Municipales, la inversión en la comuna a través de políticas de vinculación. Asimismo, verificar el estado de funcionamiento de la infraestructura urbana de la ciudad.

De la actividad desempeñada en el año 2024 se menciona lo principal a continuación:

2.1 Congresos

Durante el año 2024 se realizaron una serie de postulaciones para congresos, de los cuales se detalla a continuación aquellos que fueron ganados:

- XXII Congreso de la sociedad panamericana de Flebología y Linfología, el cual se realizará el año 2028. Este evento convocará a cerca de 300 asistentes, los cuales participarán de distintas actividades a realizarse durante 3 días.
- Congreso Latinoamericano de Hidráulica- IAHR, el cual se realizará el año 2026. Este evento convocará a cerca de 150 delegados, los cuales participarán de distintas actividades a realizarse durante 3 días.

Todos estos congresos se esperan que tengan un impacto económico importante, donde según Asociación de Congresos y Convenciones Internacionales (ICCA) el gasto promedio de delegados en congresos LATAM es de 486 dólares, es decir que con ambos eventos el movimiento económico en Viña del Mar podría ascender a cerca de 640 millones de pesos.

Por otro lado, los congresos realizados el presente año han generado un impacto positivo en la ciudad, generando un legado físico para el desarrollo de Viña del Mar, entre los cuales tenemos:

- Congreso Summit Smart City, el cual realizó una donación para la plaza de juegos de Villa Rogers.
- 60 versión Congreso Chileno de Ortopedia y Traumatología, el cual realizó la donación de instrumentos musicales para la Escuela 21 de mayo por un monto de $1.500.000.

2.2 Asesorías técnicas a prestadores de servicios turísticos

La asesoría técnica a prestadores de servicios turísticos es un servicio de orientación y apoyo destinado a mejorar la calidad, competitividad y sostenibilidad de las empresas del sector turístico. Durante el presente año se ayudó a los prestadores de servicios turísticos para cumplir con normativas (patentes, certificaciones, otros), estándares de calidad y coordinación de capacitaciones cuando se requieran y soliciten.

Estas asesorías se han desarrollado en conjunto a otras unidades municipales, tales como Seguridad Pública y en conjunto a representantes de la academia, específicamente la Universidad de Valparaíso.

Es importante destacar, que a nivel de asesoría también se han gestionado atenciones personalizadas para la resolución de consultas, vinculado a patentes municipales, sellos de calidad, entre otros de interés.

2.3 Secret Garden

Museo de esculturas lumínicas que redescubre espacios, gracias a la disposición de pasajes luminosos únicos e irrepetibles a través de video mapping, estaciones interactivas o instalaciones artísticas, donde la luz es la gran protagonista.

Esta iniciativa se realizará por primera vez en Viña del Mar en la Plaza Colombia y espera convocar a la comunidad en general para que pueda conocer el parque lumínico.

2.4 Semana del turismo de Viña del Mar 2024

Para la semana del turismo del año 2024 se realizaron una serie de actividades, en el marco del día mundial del turismo, con el fin de potenciar el turismo en Viña del Mar y reconocer a las organizaciones que contribuyeron al desarrollo turístico de la comuna. A continuación, se muestra una serie de actividades desarrolladas por el municipio en el marco del día mundial del turismo:

Gala del turismo: Instancia con más de 900 asistentes cuyo objetivo fue la visibilización de la gestión turística municipal en el contexto de noticias positivas para el destino (PLADETUR, Distinción de Municipalidad Turística, entre otros) y, además, reconocer y premiar al ecosistema turístico con la entrega de los PREMIOS DE EXCELENCIA TURÍSTICA, donde se presentaron los siguientes resultados:

Tabla 2: Ganadores por categoría de premiación:

Categoría	Ganador
Accesibilidad e Inclusión Turística	Hotel Boutique Trinidad
Turismo Sostenible	Hotel Ossido Nero
Mujer en Turismo	Claudia Arredondo / Pizzería Francesa
Innovación Turística	Valparaíso Trekking

Fuente: elaboración propia

Tabla 3: Menciones destacadas:

Mención	Ganador
Terraza	Txipirón Restaurant
MICE	Hotel NOVOTEL
Aporte turístico - cultural	BAFOVI - Ballet Folclórico de Viña del Mar
Gremio destacado	Asociación Gastronómica y Cultural Barrio Poniente

Fuente: elaboración propia

La gala se realizó el día 6 de septiembre en el Teatro Municipal de Viña del Mar y contó con la animación de Tita Ureta y con un concierto de jazz de finalización con cóctel.

Ilustración 9: Registro fotográfico de Gala del Turismo Viña del Mar 2024:



Fuente: extraído de noticias de munivina.cl

Día MICE: Se realizó el 3 de septiembre en el Salón Independencia del Hotel O'Higgins. El objetivo de esta actividad fue reunir a los principales gestores de la industria MICE local y del país, para discutir respecto a las principales problemáticas de la industria de las reuniones y plantear soluciones conjuntas que sean de utilidad para la gestión local y nacional del Turismo de Reuniones. Además, se realizó una charla denominada "Marketing de Experiencias: Cómo Hacer que los Viajeros Elijan tu Destino", la cual contó con la relatora Maisa Prieto, experta en marketing de destino.

Adicionalmente, se realizó la firma del manifiesto de intenciones entre distintos actores de la industria de reuniones, tales como:

- ARICA Convention Bureau
- LA SERENA Convention Bureau
- VIÑA DEL MAR Convention Bureau
- CONCEPCIÓN Convention Bureau
- CHILLÁN Convention Bureau
- LOS RÍOS Convention Bureau
- VISIT PUERTO VARAS Convention & Incentive Bureau

Cabe destacar que en esta instancia es donde Viña del Mar asume el liderazgo de la Agrupación de Convention Bureaus de Chile.

Concurso de la mejor empanada de Viña del Mar: Se realizó nuevamente el concurso de la mejor empanada de Viña del Mar, en la cual se presentaron 3 categorías, estas son:

- Empanada tradicional de pino
- Empanada vegana
- Empanada innovadora

Este concurso tuvo 2 instancias de evaluación, una en el Ex Hotel O'Higgins y otra en el Palacio Rioja. Además, los resultados de esta competencia fueron presentados en la Gala del Turismo realizada en el Teatro Municipal de Viña del Mar.

Ilustración 10: Registro fotográfico de Concurso de la mejor empanada de Viña del Mar 2024:



Fuente: extraído de noticias de munivina.cl

2.5 Promoción turística

La promoción de destino implica ejecutar acciones con el objetivo de dar a conocer un destino o, en este caso, mantener en el consciente colectivo de posibles visitantes.

Durante el 2024, el Departamento de Turismo de Viña del Mar ha participado activamente en diversas actividades externas que han abarcado distintos mercados turísticos a nivel nacional e internacional, tales como:

- **Stand Visita Viña en el Festival Intencional de la canción de Viña del Mar**: Se participó mediante un punto de promoción a través de un concurso de trivia festivalera con premios para atraer al público e incentivar la visita a la ciudad. En términos cuantitativos se registran un total de 2.662 interacciones y se hizo entrega de más de 300 premios durante la semana que dura el festival.
- **Stand Visita Viña en Festitur (Día Mundial del Turismo):** En esta instancia se realizó la entrega de información mediante el stand Visita Viña y, además, se realizaron sorteos de premios (Tours VIP por la ciudad, entradas para el Teatro de Viña del Mar, entre otros) para incentivar la participación del público. En esta instancia se registraron cerca de 270 interacciones con el público durante los 2 días de desarrollo de esta actividad.
- **Stand Visita Viña en Noche de los museos**: Participación con stand en promoción en Museo Palacio Vergara y Museo Palacio Rioja, en esta participación se realizaron sorteos con las personas que compartían en sus RRSS fotografías para promocionar la página Visita Viña. Este concurso hizo la entrega de kits de souvenirs cada 30 minutos, obteniendo cerca de 145 interacciones. Además, se activó el bus turístico con un recorrido especial para el acercamiento a los museos que participaban de esta actividad.

- **Stand Visita Viña en Cierre de Teletón**: Se participó en el cierre de la Teletón 2024 con Stand de Promoción de los Servicios Turísticos del Departamento de Turismo en el sector de ingreso al Anfiteatro Quinta Vergara.

Por otro lado, a nivel internacional se participó en distintos eventos para promocionar Viña del Mar como destino turístico, tales como:

- **FIEXPO Latin America**: Participación de la FIEXPO 2024 realizada en Panamá entre el 8 y el 13 de junio. Es el evento por excelencia donde los destinos y proveedores especializados en la Industria de Reuniones, Eventos e Incentivos pueden conectarse con los más destacados compradores a nivel global.
- **Promoción Mendoza VR**.: Instancia promocional organizada por la Corporación Regional de Turismo de Valparaíso. Realizada entre el jueves 29 de agosto y el domingo 1 de septiembre en la ciudad de Mendoza, en la cual se asiste a promocionar Viña del Mar en conjunto con la Región de Valparaíso. En esta instancia se realizaron ruedas de negocios, presentaciones del destino turístico y activaciones promocionales en mall y casino. En la rueda de negocios participaron maps de 50 emprendedores turísticos de la región en los rubros de alojamiento, turismo aventura, municipios y asociaciones gremiales, quienes pudieron concretar reuniones B2B con más de 40 operadores turísticos de Argentina.

2.6 Charlas, vinculación, socializaciones para actores del ecosistema turístico

Charla y experiencia en actividad de vinculación con 30 alumnos de la carrera de Gestión en Turismo y Cultura de la Universidad de Valparaíso, cuyo objetivo fue presentar nuestra gestión y desafíos, viviendo asimismo la experiencia del Tour @visitavina. La actividad se realizó el martes 27 de agosto, desde las 10:00 hrs. en el Hotel O'Higgins.

2.7 Capacitaciones a suplementeros como preparación para que se constituyan como anfitriones de Viña del Mar

Desde el Departamento de Turismo, se realizó una instancia de capacitación en el Hotel O'Higgins para instruir a 20 suplementeros de Viña del Mar acerca de los atractivos más importantes de la comuna de Viña del Mar, incluyendo buenas prácticas para la atención de visitantes y turistas, entre otras temáticas de interés, con el propósito de que dichos suplementeros puedan establecerse como anfitriones de Viña del Mar.

Ilustración 11: Registro fotográfico de Capacitaciones a suplementeros 2024



Fuente: Elaboración propia.

2.8 Postulación del Festival de Viña del Mar al Music Destination Awards

Gracias al impacto que genera el Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar en diversos ámbitos, el municipio viñamarino fue nominado a los Music Cities Awards, bajo la categoría Best Initiative Using Music for Economic, Social or Community Development (Mejor iniciativa usando la música para el desarrollo económico, social o comunitario de la ciudad). El Music Cities Awards es una competencia global diseñada para reconocer y premiar las aplicaciones más destacadas de la música para el desarrollo económico, social, ambiental y cultural en ciudades y lugares de todo el mundo. En tal sentido, el Festival de Viña del Mar fue preseleccionado para representar a Chile, en la ceremonia del evento Music Cities Awards que se llevó a cabo durante la Convención de Music Cities en Riad, Arabia Saudita, del 7 al 9 de diciembre de 2024. Viña del Mar fue preseleccionada para representar a Chile en la ceremonia del 8 de diciembre de 2024, donde ganó el premio en el concurso "Music Cities Awards 2024". La gestión de postulación la realizó el municipio a través del Departamento de Turismo para relevar el Festival, su historia y su aporte al desarrollo de la ciudad.

2.9 Reglamento para el ingreso, evaluación y resolución de actividades de promoción turística

Se ha elaborado un reglamento para las actividades de promoción turística con el propósito de estandarizar y optimizar los procesos asociados a la realización de actividades y eventos relacionados con la promoción turística en nuestra comuna.

Este reglamento establece las normas para el ingreso, evaluación y resolución de solicitudes de permisos para la realización de Actividades de Promoción Turística, regulando los plazos y requisitos necesarios para garantizar la organización y ejecución eficiente de estas actividades en la comuna de Viña del Mar. En cuanto a los ámbitos de aplicación, este reglamento es aplicable a toda persona natural o jurídica que desee realizar eventos clasificados como de interés turístico en la comuna.

3. Sección de Informaciones Turísticas

El rol que cumple la Sección de Informaciones Turísticas consiste en difundir y promover eventos de interés turístico e implementar, desarrollar y mantener un sistema de comunicación con los diferentes sectores comunales, provinciales, regionales, nacionales e internacionales que tengan relación con el desarrollo del turismo, entregando un servicio de información turística a visitantes y residentes de la comuna.

En el año 2024, a través del sitio web www.visitavina.cl, el cual tiene como fin otorgar un mejor servicio para la experiencia del usuario y entregar información sobre distintos panoramas y atractivos turísticos presentes en la ciudad, se reporta que el sitio presentó más de 172 mil usuarios activos, la mayoría de estos usuarios provenientes de Chile, Argentina y EEUU. Las visitas al sitio web significaron un total de más de 425.000 oportunidades.

Cabe destacar que, durante 2024, se realizaron los siguientes proyectos y actividades:

3.1 Bus turístico eléctrico de Viña del Mar

En diciembre de 2023 se lanzó el primer bus turístico de Viña del Mar en alianza con empresas privadas, para ofrecer a los residentes y turistas una mejor experiencia de visita con enfoque en el turismo sostenible, eficiencia energética, sustentabilidad, inversiones verdes y adaptación a los efectos del cambio climático.

La alianza público-privada que dio origen a este proyecto se estableció entre el Municipio de Viña del Mar, Mall Marina y Pullman.

Uno de los propósitos que dio lugar al lanzamiento del bus turístico es el fomento al turismo sostenible, que es lo más requerido en términos internacionales y que impulsa a Viña del Mar a posicionarse a la vanguardia en el desarrollo turístico con conciencia medioambiental.

En términos técnicos, el bus turístico cuenta con una capacidad para 48 pasajeros y autonomía de 300 km diarios para hacer los circuitos acordados; y, por otra parte, es inclusivo, dado que cuenta con amplio espacio para sillas de ruedas.
En el año 2024 el bus turístico ha brindado servicio a más de 7.500 usuarios, ha trabajado con más de 70 agrupaciones, con las cuales se han inscrito más de 1.500 personas. Por otro lado, y como se ve en la gráfica, alrededor del 25% de los usuarios del bus proceden de otros países, siendo Argentina, Perú y Colombia los más importantes. El 97.5% de los usuarios a quienes se les consultó por retroalimentación del servicio declaran que recomendarían este panorama.

Además, más del 75% de las personas inscritas al bus se enteraron mediante la página web Visita Viña y por redes sociales, siendo los prestadores turísticos y los familiares y amigos otros medios de comunicación menos importantes para enterarse acerca del bus turístico.

Actualmente el bus funciona de lunes a sábado, pero se está gestionando y planificando ampliar su horario para la temporada estival, para ofrecer servicios de martes y domingo para turistas y los lunes disponerlo para agrupaciones.

Ilustración 12: Bus eléctrico Visita Viña



Fuente: Extraído de sitio web Visita Viña

3.2 Rutas "Tour Visita Viña"

Se llevaron a cabo diversas actividades turísticas en la Región de Valparaíso con el objetivo de seguir acercando la historia del Viña del Mar a la comunidad, esto a través de los Tours Visita Viña, los cuales consisten en tours guiados patrimoniales por distintos sectores de la ciudad. Dentro de las novedades de 2024 tenemos la incorporación del ingreso a los jardines del Palacio Presidencial en el Tour de Cerro Castillo. También se está incorporando paulatinamente el Tour Sausalito, cuyo objetivo es poner en valor el patrimonio y la historia de Viña del Mar vinculada al deporte y su impacto en el desarrollo de la ciudad. Adicionalmente, se realizan actividades para diversos días conmemorativos, entre los cuales se encuentra el día de los patrimonios, donde se realizaron tours abiertos a la comunidad en el casco histórico, cementerio Santa Inés, Parque Quinta Vergara y el Estado Sausalito.

Los recorridos que se han realizado incluyen el Cerro Castillo los martes y sábados, el Cementerio Santa Inés los miércoles, y el Teatro Municipal los jueves, todos en horario AM, entre otros, como el Parque Quinta Vergara, el Estadio Sausalito y el recorrido Half Day. Además, se ha estado planificando ampliar los horarios hacia la tarde para la temporada estival, e incorporar nuevos recorridos, como la ruta marina y las rutas fundacionales. También, en el recorrido de los martes por la mañana, se gestionó el acceso al Palacio Presidencial dentro de la ruta del Cerro Castillo.

De modo cuantitativo se observa que durante el 2024 se han atendido más 600 asistentes, donde la mayoría ha escogido el recorrido del Cerro Castillo, seguido del Cementerio y Ruta Fundacional. Dentro de los beneficiarios tenemos turistas nacionales y extranjeros, visitantes y comunidad local. Por otro lado, se ha colaborado junto a 79 agrupaciones, dentro de las cuales se encuentran colegios, universidades, centros de salud, entre otros. beneficiando a más de 2.800 personas.

3.3 Actividades de Información Turística

Durante el presente año se han realizado una serie de actividades asociadas a los puntos de información turística, dentro de las cuales encontramos:

- Atención a turistas en terminal portuario de Valparaíso, donde se atendieron distintos cruceros en los cuales arriban más de 5.000 visitantes, esto mediante el stand de información turística.
- Atención con stand de promoción de destino en diversas actividades de turismo MICE: Participación en el Encuentro Smart City, el 28ee encuentro empresarial desarrollado por la Cámara regional de comercio de Valparaíso, encuentro Emprende y Colabora desarrollando por la Municipalidad de Viña del Mar para fomentar el emprendimiento y entregar herramientas para los emprendedores, la feria ambiental de Viña del Mar, la expo industrial y el festival Mediamorfosis, entre otros.

3.4 Ferias y festivales:

La sección de informaciones turísticas participó en destacadas ferias y festivales importantes entre enero y noviembre del 2024. El principal objetivo de estas participaciones es dar a conocer los atractivos turísticos de la ciudad e incentivar el turismo en Viña del Mar, esto mediante el stand Visita Viña. Durante el 2024 la sección participó de la Feria Ñam una de las ferias gastronómicas más reconocidas de Chile, también de la feria Sobremesa, Parque la Foresta y la feria Cerro Sabores.

3.5 Atenciones Oficina de Informaciones Turísticas (OIT)

Durante el año 2024 se han atendido más de 600 consultas turísticas virtuales a través de chat de autoatención de WhatsApp, llegando a un total de más de 3.640 atenciones por consultas turísticas considerando las atenciones brindadas en diferentes sectores de la ciudad, tales como el Teatro Municipal, Terminal Rodoviario y el ex Hotel O'Higgins. Este último se apertura durante el año 2024, atendiendo a más de 750 personas entre visitantes, turistas y viñamarinos que solicitan información respecto de diversas actividades, tales como bus turístico, tours y actividades culturales y recreativas de la ciudad.

3.6 Proceso de licitación de servicio de auto atención turística

Este segundo semestre 2024, el Departamento de Turismo está en proceso efectivo de licitación de un Servicio de Autoatención Turística en la página web de promoción de destino. Este servicio de chatbot contará con inteligencia artificial y permitirá responder consultas turísticas con información pertinente, actualizada y en múltiples idiomas, principalmente, español, inglés y portugués.

3.7 Otras gestiones de la Sección de Informaciones Turísticas

- **Profesionalización del equipo de la sección de informaciones turísticas**: Incorporación de 2 nuevos profesionales guías de turismo bilingües, que vienen a suplir y apoyar en el otorgamiento de servicios turísticos y acercar la industria turística a la comunidad.
- **Nuevo punto de Información turística**: La Sección de Informaciones Turísticas abre un nuevo punto de Información Turística modernizado para la Temporada de Verano 2025. Este Punto de Información Turística se encuentra en Av. Los Héroes 91, a un costado del restaurante Nogaró, a pasos del Hotel Enjoy y de la nueva atracción turística "La Rueda", siendo este un punto estratégico de alta afluencia de turismo.
- **Actualizaciones**: La OIT realiza un trabajo permanente de actualización de bases de datos (que contienen información de prestadores de servicios; alojamientos, agencias, restaurantes, casas de cambio, rent a car, city tour entre otros) y plano de la ciudad para entregar un servicio actualizado y pertinente, respondiendo al objetivo de mantener una planta turística de la ciudad actualizada.

Departamento de Desarrollo Económico

El Departamento de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Viña del Mar, cuya función está definida a través del D.A. N.° 7.375/1998, depende de la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico e incorpora dos secciones: "Fomento Productivo" y "Estudios Económicos". Es del caso señalar que esta última Sección, de "Estudios Económicos", fue implementada en el mes de septiembre de 2021.

1. Departamental

1.1 Proyectos transversales

1. Encuentro Emprende & Colabora 2024

El Encuentro Emprende y Colabora es un evento de capacitación impulsado por el Departamento de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Viña del Mar en conjunto a la Dirección Regional de Sercotec Valparaíso y el Centro de Desarrollo de Negocios SERCOTEC Viña del Mar, que busca posicionar a la comuna como polo de crecimiento y desarrollo de las mipymes de la Región de Valparaíso.

El sello de su segunda versión fue la "Digitalización y finanzas para PyMES" y contó con diversas actividades de capacitación, vinculación y comercialización de los distintos actores del ecosistema de emprendimiento de la región, tanto de empresas públicas, privadas y de la academia, tales como: Google, Walmart, ProChile, Banco BCI, Banco Estado, Zeleri, CORFO, FedEx, Universidad Santa María, Universidad de Valparaíso, SENCE, SERNAC, entre otras.

El encuentro tuvo la participación de un total de 59 emprendimientos según la siguiente distribución:

- 30 emprendedores de Desarrollo Económico
- 20 emprendedores del Centro de Negocios SERCOTEC Viña del Mar
- 8 emprendedores de Sercotec
- 1 emprendedor de Desafíos Levantemos Chile

Por otra parte, las charlas del evento fueron realizadas por expositores de Google, Zeleri, ProChile, FP Pyme, Chile Compra, Walmart y Fintelligence.

En total, el encuentro mantuvo un total de 15 stand de distintas instituciones que forman parte del ecosistema de emprendimiento.

2. Feria Ambiental de Viña del Mar 2024

Se realizó la 4° versión de la Feria Ambiental de Viña del Mar, en el marco del día nacional del medio ambiente. Durante ambas jornadas se realizaron distintas actividades en torno a la sustentabilidad y la educación ambiental, tales como el Taller "Recupera y protege tu espacio con especies nativas", el Workshop "Gyro Byke", la Ruta Verde: "Dinámica del bosque", el Taller "Canvas sustentable", el Panel Empresas con propósito Sistema Chile B y Comunidad B Valparaíso, una cicletada familiar y una pasarela sustentable como cierre de la feria, organizada por el Departamento de Desarrollo Económico en conjunto a Casa MURAV y AIEP. La feria contó con la participación de 26 emprendedores y 5 foodtruck locales.

3. **Festival Mediamorfosis**

El Festival Mediamorfosis es el festival internacional de nuevos medios más importante de Latinoamérica. En el 2024 se celebró su décimo aniversario y realizó su 27° edición en la ciudad de Viña del Mar como una actividad de carácter municipal gestionada desde el Departamento de Desarrollo Económico, donde se entregó el espacio del Parque Quinta Vergara para el desarrollo de sus actividades.

Mediamorfosis constituye un catalizador para la innovación siendo un puente entre creadores y una ventana al futuro de las nuevas narrativas, recibiendo a lo largo de estos 10 años a más de 200 expertos de renombre mundial.

De esta manera, en el año 2024 el Festival centró sus nuevas narrativas y modelos de negocio entremezclando tecnología y creatividad con una mirada puesta en la sostenibilidad, mostrando experiencias inmersivas de vanguardia junto a contenidos de realidad virtual recientemente galardonados en el Festival de Venecia 2024.

Dentro del programa se incluyó networking, reuniones entre profesionales locales e internacionales, charlas, espacios creativos y también para el aprendizaje, tanto en el Parque Quinta Vergara como en el Museo Artequín.

4. **Distrito Creativo Viña del Mar Centro**

Durante el presente año se realizó el lanzamiento del Distrito Creativo de Viña del Mar Centro, lo cual surgió a partir de la iniciativa “Metadistritos”, la cual planteó una investigación enmarcada en el proyecto “Metodología para detectar potenciales Distritos Creativos en la región de Valparaíso para incrementar la creación y desarrollo de las Economías Creativas”, financiada a través del Fondo de Innovación y Competitividad Regional FIC R del GORE de Valparaíso. Esta investigación ha sido ejecutada desde 2023 por la Universidad de Viña del Mar en colaboración con el Programa Estratégico CORFO, Valparaíso Creativo y con el apoyo de la Secretaría de Economía Creativa del MINCAP y, en el 2024, el Departamento de Desarrollo Económico se constituye como la contraparte oficial del Municipio de Viña del Mar.

La elección del Distrito de Viña del Mar Centro representa el primer paso para activar un plan de posicionamiento de los distritos creativos de la región, donde Viña del Mar destaca por tener la mayor cantidad de empresas de las industrias creativas. Su diversidad cultural y empresarial la hace una comuna ideal para impulsar el desarrollo de los distritos creativos, y además cuenta con una ubicación estratégica y un entorno propio para la actividad creativa que debe ser potenciado.

5. **Fondo de Desarrollo Económico 2024**

El Fondo de Desarrollo Económico (FONDEC) es un Fondo Concursable Municipal destinado otorgar aportes pecuniarios para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, -en adelante las “organizaciones”- que colaboren directamente en el cumplimiento de las funciones del municipio, relacionadas con la capacitación, el fomento productivo, la promoción del empleo y el turismo dentro del ámbito comunal.

El Fondo de Desarrollo Económico es gestionado por el Departamento de Desarrollo Económico, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico del Municipio de Cuidados Viña del Mar, y se entrega, vía fondos concursables y previo acuerdo del Concejo

Municipal, a aquellas organizaciones de la comuna que cumplan con los requisitos establecidos y obtengan los mayores puntajes según lo preceptuado en las presentes bases.

El objetivo general del FONDEC consiste en otorgar aportes pecuniarios para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de las funciones del municipio, relacionadas con la capacitación, el fomento productivo, la promoción del empleo y el turismo dentro del ámbito comunal.

En el presente año se destinó un total de $75MM para distribuir entre las organizaciones beneficiarias, de las cuales, 20 de 22 postulantes fueron adjudicatarios del fondo en su versión 2024.

6. Gestiones mega incendio Viña del Mar 2024

A partir del mega incendio ocurrido en el mes de febrero de 2024 y que afectó a gran parte de la comuna de Viña del Mar, el Departamento de Desarrollo Económico trabajó en distintas gestiones como apoyo, colaborando con distintas instituciones para ayudar a los damnificados y entregar ayuda en los momentos más críticos:

- Apoyo en el levantamiento de damnificados liderado por el Ministerio de Economía,
- Levantamiento desde el Departamento para emprendimientos damnificados,
- Gestión de espacio para la entrega de ayuda por Desafío Levantemos Chile,
- Gestión de espacio para la ceremonia de entrega de beneficios para SERCOTEC y FOSIS
- Participación en mesa técnica el Salto liderada por el Ministerio de Economía.

7. Monitoreos

Las visitas y monitoreos registrados en los archivos analizados incluyen inspecciones a ferias, agrupaciones de emprendedores, sindicatos y espacios públicos donde se llevan a cabo actividades comerciales y comunitarias. Se realizaron en lugares clave como Plaza O'Higgins, Plaza Sucre, Frontis Palacio Carrasco y Plaza María Luisa Bombal, entre otros. Durante estas visitas, se supervisaron distintos aspectos como la correcta instalación de los puestos, el cumplimiento de normativas establecidas para toldos y estructuras, la higiene del entorno y la presencia de elementos no autorizados. Además, se verificó si las observaciones realizadas en terreno eran corregidas de inmediato y se registraron evidencias fotográficas de la situación encontrada. Se identificaron responsables de las actividades monitoreadas y se documentaron incidencias como amonestaciones y evaluaciones de cumplimiento. Estas visitas estuvieron enfocadas en garantizar el adecuado funcionamiento de las ferias y eventos, con un fuerte énfasis en la colaboración con las organizaciones involucradas.

Tabla 4: Cantidad de visitas por organización a monitorear

Organización	Cantidad
AMAN	7
AMAN - Fundación Colectivo Empatía Animal	8
Acuavim	2
Agrupación Emprende Fem	10

Agrupación Nuevo Amanecer	1
Agrupación Parsh	3
Agrupación Quinta Emprende	10
Agrupación de Emprendedoras Quintruy	11
Agrupación de Emprendedores Paisloc	2
Asociación Cultural Artesanos Mesa Comunal Viña del Mar	4
Asociación Emprendedoras de Gómez Carreño	5
Asociación Feria Crear y Crecer	5
Centro de Apoyo a la Salud - Prevención Viña	2
Comité de emprendedores urbanos	1
Creatividad en Pleno Viña del Mar	3
Creatividad en Viña del Mar	1
Eco Viva Coop	1
Emprende Fem	5
Emprende Viña Norte	18
Emprendedoras de Gómez Carreño	5
Emprendedores Ciudad Jardín	9
Expo Impulsa	2
Feria Crear y Crecer	2
Foodtrucks de Viña del Mar	2
Fundación Colectivo Empatía Animal	2
MINAI	3
Mercado Campesino - INDAP	2
Mesa Comunal Viña del Mar	2
Microempresarios del Mar	6
Mujeres en Acción	13
Oficinas jefas de hogar	1
Organización monitoreada	1
Quinta Emprende	1
Recicla, emprende y aprende	1
Sindicato Fénix	15
Sindicato MINAI	11
Sindicato Mujer Emprende	5
Sindicato Recicla, emprende y aprende	8
Sindicato Sálvese Quien Pueda	1
Sindicato Verde Esperanza	9
Sindicato de Trabajadores Independientes de Ventas y Reciclaje	2
Unión Comunal de JJVV de Reñaca Alto	1
Total	203

Fuente: elaboración propia

2. Sección Fomento Productivo

2.1 Fortalecimiento Empresarial

En base a la creación de un Plan Estratégico Anual para Desarrollo Económico, surgió la necesidad de ampliar el alcance del Departamento a las empresas de menor tamaño, dado que ya se venía haciendo un trabajo sólido con el microemprendimiento.

Esto dio como resultado la creación de una nueva área dentro del Departamento llamada Fortalecimiento Empresarial, la cual tiene por objetivo fortalecer empresas de menor tamaño que pertenezcan a la comuna de Viña del Mar, a través de programas de formación y asesoría, espacios de comercialización, proyectos e iniciativas de índole económico-productivas.

1. Capacitaciones

Talleres junto a Fab Lab de la Universidad Adolfo Ibáñez (UAI): Durante 2024 en conjunto al Fab Lab de la Universidad Adolfo Ibáñez (UAI), se llevaron a cabo tres talleres destinados a fortalecer las competencias de emprendedores locales en diseño y fabricación sostenible. Se realizaron la 4° y 5° versión del Taller de Packaging Sustentable para Emprendimientos, orientadas al diseño de empaques con identidad y economía circular, así como la 1° versión del Workshop de Diseño y Fabricación de Exhibidores Personalizados para Ferias de Emprendimientos, que se enfocó en crear exhibidores desmontables para mejorar la visibilidad de productos en ferias.

Tabla 5: Talleres junto a Fab Lab UAI 2024

Cantidad de talleres	Cantidad de cupos en total	N° asistentes finales	Modalidad	Objetivo(s)	Duración total promedio	N° sesiones
3	11	11	Online (grupal) y presencial (individual)	Brindar conocimientos sobre diseño digital y uso de tecnología CNC en un entorno de aprendizaje práctico	8 horas	14

Fuente: Elaboración propia.

Escuela de Marketing Digital: En el marco de las medidas de mitigación del Proyecto de Mejoramiento de Calle Arlegui, se desarrolló la Escuela de Marketing Digital, un ciclo de 6 talleres presenciales impartidos por el Centro de Desarrollo de Negocios SERCOTEC Viña del Mar y el Instituto Profesional AIEP, especialmente orientado a empresarios de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) de la zona. Este programa gratuito, que tuvo lugar en la sede de AIEP Viña del Mar del 5 al 21 de noviembre de 2024 y su objetivo principal fue fortalecer las capacidades de los participantes mediante herramientas prácticas en áreas como diseño de marcas, redes sociales, e-commerce y marketing audiovisual, para mejorar su propuesta de valor y adaptarse a las demandas actuales del mercado.

Tabla 6: Escuela de Marketing Digital 2024

Cantidad de talleres realizados	Cantidad de cupos en total	N° asistentes finales	Modalidad	Objetivo(s)	Duración total promedio	N° sesiones
1	80	7	Presencial	Fortalecer habilidades en marketing digital y adaptación al mercado, con temáticas de diseño de marcas, redes sociales, e-commerce y marketing audiovisual.	10 horas	6

Fuente: Elaboración propia.

Capacitación Seremi de Salud: Equipo de la unidad se ha capacitado en Tramitación de la Resolución Sanitaria de una instalación de alimentos, organizada por la Seremi Salud. Tuvo como objetivo proporcionar a los 11 participantes (1 encargado) los conocimientos técnicos y operativos necesarios para gestionar adecuadamente la resolución sanitaria en instalaciones de alimentos. A lo largo de la sesión, que tuvo una duración de 1 hora y 30 minutos, se abordaron contenidos clave como las normativas sanitarias vigentes, el proceso de tramitación, los requisitos y documentación necesarios, así como el análisis de riesgos y las medidas preventivas para asegurar la seguridad en estos establecimientos. El impacto esperado de esta capacitación fue mejorar la eficiencia en la tramitación sanitaria, garantizando un cumplimiento adecuado de las normativas y facilitando así la obtención de los permisos municipales requeridos para operar estas instalaciones. La capacitación se realizó el 27 de agosto.

2. **Barrios comerciales**

Ruta del café: Es un proyecto pionero que busca promover la cultura del café en la ciudad. Consiste en un recorrido por cafeterías seleccionadas que ofrecen productos de alta calidad, elegidas por su reputación local y buenas críticas en plataformas online. Los participantes recibirán un "Pasaporte del Café," que les permitirá coleccionar sellos en cada cafetería que visiten. Al completar el recorrido, recibirán un reconocimiento especial, que incluye una bolsa de merchandising de Visita Viña y una bolsa de café.

La Ruta del Café en Viña del Mar contó con la participación de 18 cafeterías, y un total de 13 asistentes finales. El objetivo principal de esta iniciativa fue promover la cultura del café en la ciudad, destacando las mejores cafeterías locales y fomentando el turismo dentro de la comunidad. La duración del recorrido promedio fue de 1 mes.

1° Feria de Negocios de Viña del Mar de La Asociación de Comerciantes Viña del Mar: Se coordinó espacio para su realización en Hotel O'Higgins con asistencia de alcaldesa en el mes de septiembre.

3. **Cooperativas**

Convenio con la ONG Otro Capital: La ONG El Otro Capital es una organización ejecutante del Programa de Fortalecimiento Asociativo de Pequeños y Medianos Agentes Socioeconómicos de Producción, financiado por el Gobierno Regional de Valparaíso. Desde el municipio se estableció un convenio de colaboración con esta ONG para facilitar la creación de mesas comunales de Economía Social, permitiendo un espacio de diálogo y planificación que dinamice

el sector, fomente conexiones sociales y comerciales, e incida en políticas públicas locales relacionadas con la producción y consumo sostenibles.

Se realizaron 3 actividades formativas con ONG Otro Capital:

Tabla 7: Actividad formativas junto a ONG el Otro Capital 2024

Actividad	Fecha	N° sesiones	N° Asistentes
Introducción al Cooperativismo: definiciones y experiencias del modelo asociativo	5/03/2024	1	21
Programa de Fortalecimiento a la Asociatividad	abril	8	26
Introducción al Cooperativismo: MINGA 2024	22/11/2024	1	-

Fuente: Elaboración propia.

Participación en la REMUCOOP de la V Región: Como parte de la integración en 2023 del Municipio a la Red de Municipios por el Cooperativismo y la Economía Social (REMUCOOP), el Departamento de Desarrollo Económico asiste a la primera actividad de Encuentro de Cooperativas en el segundo semestre, donde se abordaron los objetivos estratégicos y lineamientos actuales para el fortalecimiento del cooperativismo en 2024.

Realización de talleres precooperativos: Se realizaron 4 sesiones a lo largo del año, 1 de ellas para personal municipal.

4. Proyectos en los que se tuvo participación

Renovación de aceras de Calle Arlegui: El proyecto de Mejoramiento de calle Arlegui poniente, se enmarca en una estrategia del Municipio de Cuidados para recuperar integralmente el centro de la comuna de Viña del Mar, a fin de renovar y optimizar las condiciones de desplazamiento peatonal, de habitabilidad y de potenciamiento del comercio.

El proyecto considera la renovación de pavimentos y aceras, incorporación de nuevo mobiliario urbano y la generación de rutas con accesibilidad universal. La superficie a intervenir es igual a 5.779 m2 y el monto de inversión alcanza los $1.000.007.025.
En torno al proyecto, el Departamento de Desarrollo Económico se ha encargado de canalizar requerimientos, además de gestionar instancias de socialización, así como también de desarrollar un levantamiento de información (base de datos) con respecto a los locales presentes en la zona crítica del proyecto, llegando a un total de 107 locales comerciales.

Mejoramiento de Calle Valparaíso: El proyecto de Mejoramiento de Calle Valparaíso poniente, se enmarca en una estrategia del Municipio de Cuidados para recuperar integralmente el centro de la comuna de Viña del Mar, a fin de renovar y optimizar las condiciones de desplazamiento peatonal, de habitabilidad y de potenciamiento del comercio.

El proyecto se divide en 4 tramos de intervención desde la Calle Von Schroeder hasta las plazas Sucre y Vergara, involucrando los espacios de la plaza Villanelo y plaza María Luisa Bombal. La inversión del proyecto alcanza los $3.581.366.268.

En torno al proyecto, el Departamento de Desarrollo Económico se ha encargado de canalizar

requerimientos, además de gestionar instancias de socialización, así como también de desarrollar un levantamiento de información (base de datos) con respecto a los locales presentes en la zona crítica del proyecto, llegando a un total de 200 locales comerciales.

Diseño del Mercado Municipal: En el marco de la Consultoría de Diseño de Remodelación y Modelo de Gestión del Mercado Municipal de Viña del Mar, proyecto impulsado por el Municipio de Cuidados a través del Programa Revive Viña del Mar de la SUBDERE, el Departamento de Desarrollo Económico se ha encargado de canalizar requerimientos, además de gestionar instancias de socialización, así como también de desarrollar un levantamiento de información (base de datos) con respecto a los locales presentes en la zona crítica del proyecto.

Diseño de Castillo Wulff: En el marco de la Consultoría de Diseño del Proyecto de Restauración del Castillo Wulff, el cual consiste en obtener los productos necesarios que permitan mejorar y habilitar el inmueble para que la comunidad y visitantes puedan disfrutar del patrimonio local, turístico y cultural de Viña del Mar, el Departamento de Desarrollo Económico se ha encargado de gestionar instancias para la socialización del proyecto y de invitar a actores clave en torno al mismo.

5. Ordenanza de terrazas

La Ordenanza sobre Instalación de Mobiliario para Terrazas en Bienes Nacionales de Uso Público en Viña del Mar regula el uso del espacio público de la ciudad, especialmente en lo relacionado con la instalación de muebles para terrazas en BNUP. Esta normativa establece cómo deben organizarse y utilizar estos espacios, buscando un orden adecuado y el respeto a las normativas existentes. En el periodo 2024 se llevaron a cabo 15 comisiones de terrazas.

Socializaciones 2024: Se realizaron un total de 8 socializaciones, con la participación de 58 asistentes. El objetivo de estas sesiones fue informar a los locatarios sobre las normativas de la ordenanza para la instalación de mobiliario en el Barrio de Núcleo de Uso Público (BNUP), promoviendo su cumplimiento y fomentando el orden en la ciudad. Los sectores abarcados por las socializaciones fueron: Barrio Oriente, Cámara de Comercio, Barrio Poniente, Polígono Calle Valparaíso, Barrio Recreo, Barrio Popular, Boulevard San Martín y Barrio Reñaca.

Solicitud de terrazas y permisos de quitasol, mesa y silla: Se solicitaron un total de 52 terrazas, de las cuales 6 fueron aprobadas. Los locales que recibieron la aprobación para la instalación de terrazas fueron Txipirón, Good Nick, Mediterráneo, El Pasaje Café, Pizza y Cholos Kallao. Asimismo, se han solicitado 355 permisos de quitasol, mesa y silla.

6. Ordenanza de foodtrucks

La ordenanza de foodtrucks tiene por objeto establecer la normativa comunal aplicable a todos los Food Trucks o carros móviles autorizados para operar en BNUP administrados por la Municipalidad de Viña del Mar o en bienes de dominio municipal de Viña del Mar, de manera temporal. Asimismo, establece el procedimiento y condiciones para el otorgamiento de los respectivos permisos, deberes y prohibiciones asociadas. Lo anterior, frente a la necesidad de efectuar ordenamiento con respecto a la actividad respectiva.

Gestión de permisos y certificados: A continuación, se presentan tablas con información acerca de permisos y certificados otorgados en torno a la gestión de foodtrucks en la comuna.

Tabla 8: Permisos de foodtrucks en eventos 2024

Evento	Fecha	N° Carros Participantes
Encuentro Emprende & Colabora	26 al 29 de septiembre	5
Festival Ambiental de Viña del Mar (FAV)	4 y 5 de octubre	5
Expo Industrial	15 y 16 de noviembre	4
Innovapolinav	28 y 29 de noviembre	6
Ciencia al Atardecer	28 de noviembre	5

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 9: Permisos de foodtrucks según ordenanza en 2024

Sector	N° permisos	N° carros con permiso
Parque Quinta Vergara	4	14
Av. Perú	22	
Playa Blanca	12	
Reloj de Sol	2	
Caleta Abarca	1	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 10: Levantamiento de nuevos espacios para foodtrucks 2024

Sector	Cantidad de espacios para carros
14 Norte c/ Av. San Martín	5
Estacionamientos Av. Marina	3
Av. Los Héroes	4
Av. Perú	3
Sector Polideportivo	3
Total de 18	

Fuente: Elaboración propia.

Además, se han gestionado 57 certificados de emplazamiento y se ha actualizado la documentación de la Asociación de Food Trucks de Viña del Mar con un total 20 socios.

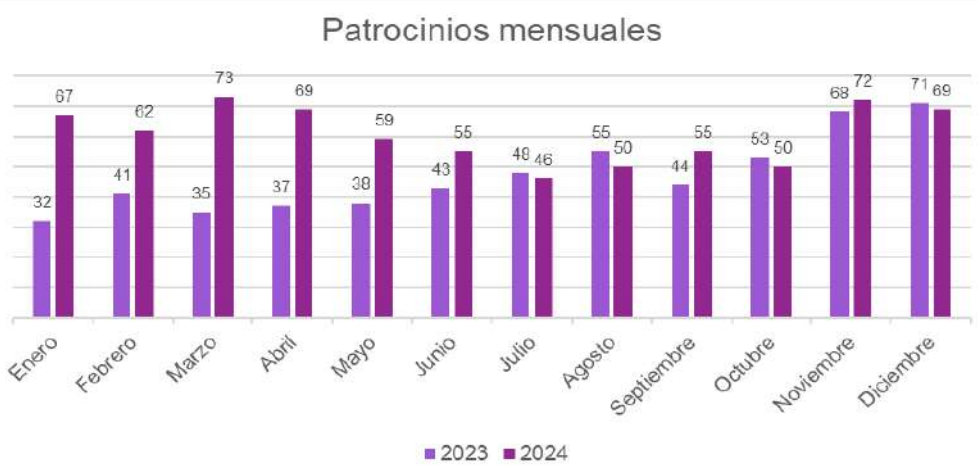
2.2 Emprendimiento

1. Espacios de comercialización

Ferias patrocinadas: Durante el año 2024, el Departamento ha patrocinado un total de 727 ferias de emprendimiento, lo que representa una variación positiva igual a 28,7% respecto al año anterior.

El detalle de la distribución de dichos patrocinios en forma mensual para los años 2023 y 2024, se aprecia en el siguiente gráfico:

Gráfico 1: N° patrocinios mensuales 2023/2024



Fuente: Elaboración propia.

Permisos Precarios: El total de patrocinios dictados en 2024 se ha expresado en un total de 12.436 permisos emitidos, lo cual representa una variación porcentual de 10,3% respecto al año anterior. Nuevamente, el mes en el que más permisos se emitieron es diciembre. Dicho comportamiento mensual se visualiza en el siguiente gráfico:

Gráfico 2: N° permisos emitidos mensualmente 2023/2024



Fuente: Elaboración propia.

Ferias de emprendimiento organizadas por Desarrollo Económico: En 2024, el Departamento de Desarrollo Económico ha organizado un total de 8 ferias de emprendimiento según el detalle de la tabla a continuación:

Tabla 11: Ferias de emprendimiento organizadas por Desarrollo Económico en 2024

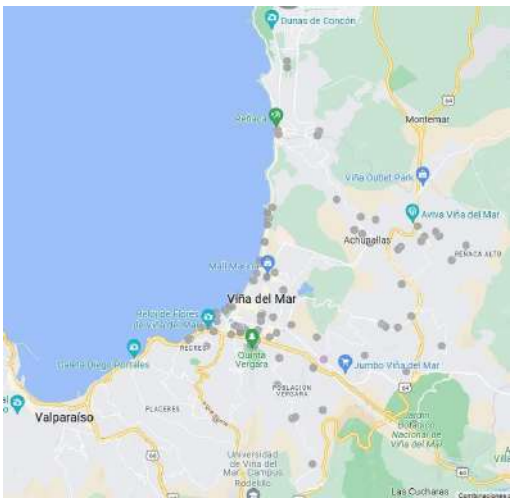
Fecha de inicio	Fecha de término	Lugar	Cantidad de participantes
1° "Expo Emprende Viña del Mar – Concón"			
12/04/2024	14/04/2024	Parque Quinta Vergara	40
"Expo Día de los Patrimonios"			
25/05/2024	26/05/2024	Palacio Presidencial	25
"Expo Día de los Patrimonios"			
24/05/2024	26/05/2024	Parque Quinta Vergara	44
2° "Expo Emprende Viña del Mar – Concón"			
27/06/2024	30/06/2024	Parque La Foresta	40
"Feria de la Chilenidad 2024"			
02/09/2024	15/09/2024	Plaza O'Higgins	80
"Encuentro Emprende & Colabora 2024"			
26/09/2024	29/09/2024	Parque Quinta Vergara	60
"Feria Ambiental de Viña del Mar 2024"			
04/10/2024	05/10/2024	Parque Quinta Vergara	26
"Expo Industrial 2024"			
14/11/2024	15/11/2024	Parque Quinta Vergara	42
"Feria Navideña 2024"			
09/12/2024	22/12/2024	Plaza O'Higgins	144

Fuente: Elaboración propia.

Geolocalización de los espacios de comercio: En relación a los espacios de comercialización en Viña del Mar, es importante destacar que el Departamento de Desarrollo Económico se encuentra gestionando un total de 104 espacios de comercialización.

Esto se ilustra en el mapa georreferenciado a continuación:

Ilustración 13: Mapa georreferenciado de espacios de comercialización



Fuente: Elaboración propia

Los espacios de comercialización más recurrentes han sido la Plaza María Luisa Bombal y la Plaza O'Higgins.

Módulos para artesanos y artesanas: Con el propósito de promover, fortalecer y apoyar a los emprendimientos de la comuna, el Departamento de Desarrollo Económico amplía el acompañamiento a los artesanos y artesanas de Viña del Mar, por medio de la generación de espacios de comercialización, difusión y vitrina para la artesanía y el producto local.

En el Muelle Vergara de Viña del Mar, con el propósito exclusivo de potenciar la artesanía y el producto local, el Departamento de Desarrollo Económico dispone de ocho módulos para la comercialización, los cuales se otorgan rotativamente como espacios de comercialización, mediante convocatorias a artesanos y artesanas locales.

Durante 2024 se han realizado tres convocatorias, impactando a un total de 128 artesanos y artesanas de la comuna de Viña del Mar. Participan de la convocatoria un total de 150 y se gestionaron finalmente 128 permisos.

2. Formación y Asesoría

Ruta del Aprendizaje: Con el objetivo de seguir apoyando el crecimiento de los emprendimientos locales, el Departamento de Desarrollo Económico lanzó su programa de la Ruta del Aprendizaje, mediante el cual se han desarrollado diversas capacitaciones, talleres e instancias, en colaboración a distintas instituciones de educación superior y otras que se han vinculado a Desarrollo Económico con el propósito de aportar con sus conocimientos a la industria emprendedora.

De esta forma, la ruta del aprendizaje mantuvo ciclos de formación disponibles durante todo el año, en torno a más de 10 temáticas muy relevantes para seguir impulsando el negocio local y fortaleciendo las capacidades, habilidades y herramientas de emprendedores viñamarinos e incluso de otras comunas del país.

A continuación, se presentan tablas y gráficos que ilustran las temáticas, nivel de participación y la consolidación de cifras más relevantes arrojadas por la ruta del aprendizaje durante 2024.

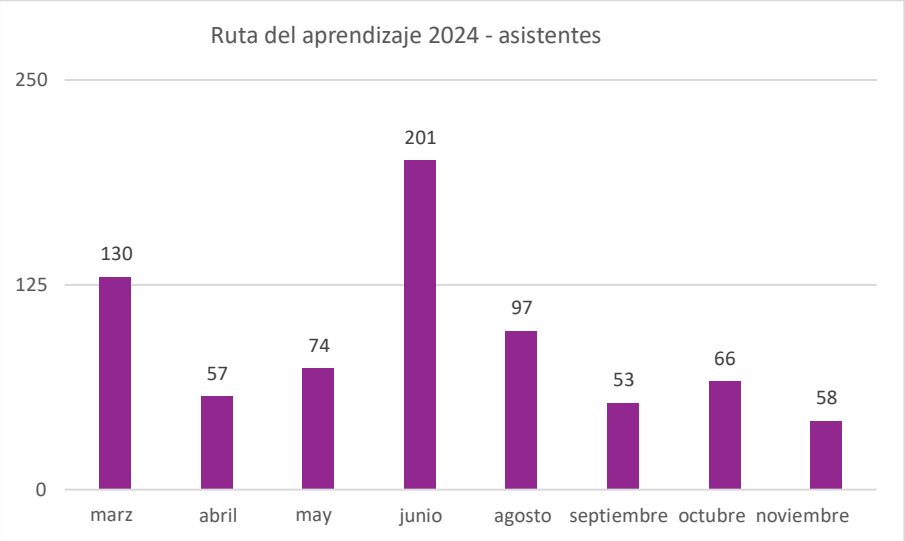
Tabla 12: Ruta del aprendizaje – talleres por temática

Temáticas	Cantidad de talleres
Packaging Sustentable	6
Alfabetización Digital	3
Comercio digital	3
Financiamiento y administración	3
Habilidades para emprender	3
Marketing y venta	3
Principio de Sustentabilidad	3
Asesoría Legal	2
Conceptualización de Marca	2
Economía Circular	2
Logística y comercialización	1

Transformación digital	1
Workshop	1
Importación y Exportación	2

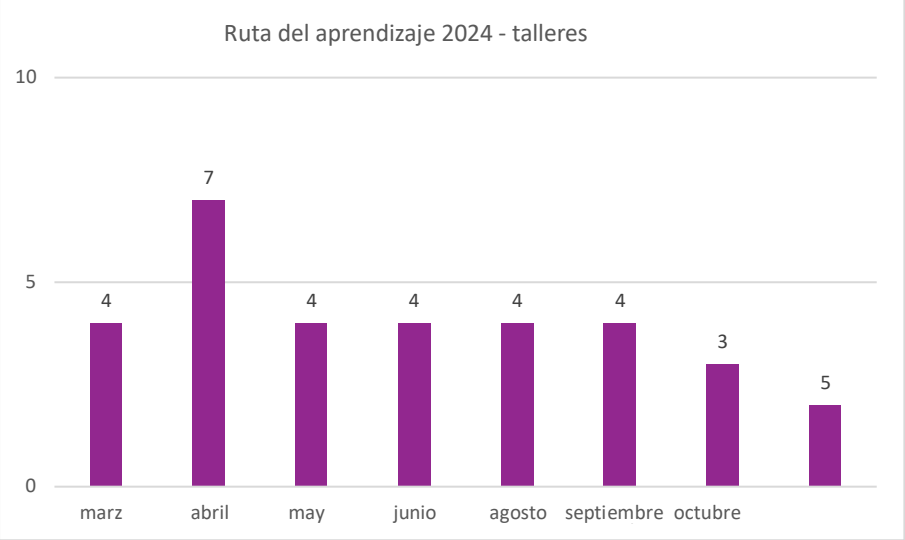
Fuente: Elaboración propia.

Gráfico 3: Ruta del aprendizaje – asistentes mensuales



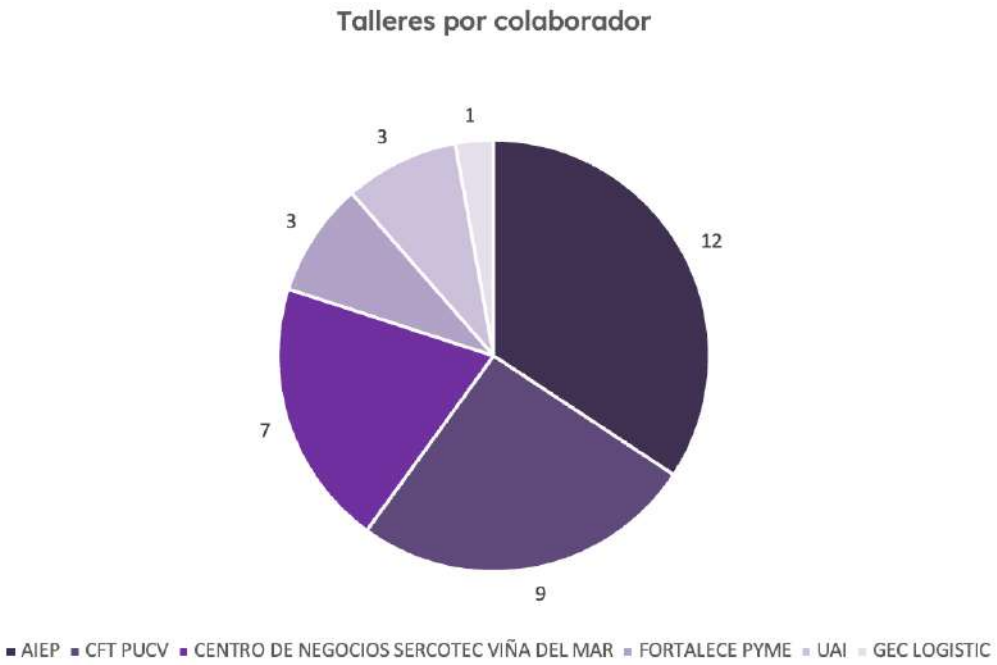
Fuente: Elaboración propia.

Gráfico 4: Ruta del aprendizaje – talleres mensuales



Fuente: Elaboración propia.

Gráfico 5: Ruta del aprendizaje – talleres por colaborador



Fuente: Elaboración propia.

Otras cifras y conclusiones relevantes en torno al desarrollo de la Ruta del Aprendizaje durante 2024:

- Desde la implementación de la Ruta del Aprendizaje en 2022, se han impartido 119 talleres.
- Entre los años 2022 y 2024, tras la implementación de la ruta del aprendizaje, la cantidad de asistentes asciende a 1.870 participaciones.
- Las temáticas más trabajadas han sido: Comercio digital (17 talleres), Habilidades para emprender (12 talleres) y Marketing y ventas (12 talleres), Administración y finanzas (10 talleres), entre otros
- En conjunto al Centro de negocios de Sercotec Viña del Mar se han realizado 43 talleres desde 2022.
- Los talleres se realizaron en formatos presencial, online e híbrido.

De todo lo anterior se obtiene que, la creación de la ruta del aprendizaje significó una variación, impacto y alcance exitoso para la gestión del Departamento de Desarrollo Económico.

3. Asesoría Microempresa Familiar (MEF)

Diariamente, el Departamento de Desarrollo Económico recibe a las personas en horarios establecidos para la atención al público. Dichas personas acuden al recinto municipal por distintos motivos, entre los cuales, uno de los más recurrentes es la atención de asesoría con respecto a la patente de microempresa familiar (MEF)

De acuerdo a lo anterior, los motivos de atención más retirados son: Información y requisitos de Patente MEF, Información y requisitos sobre ampliación de giro, Entrega y retiro de documentación, Relativos a la obtención de resolución sanitaria y Cambio de persona jurídica. Los datos de esta atención se desglosan de la siguiente manera:

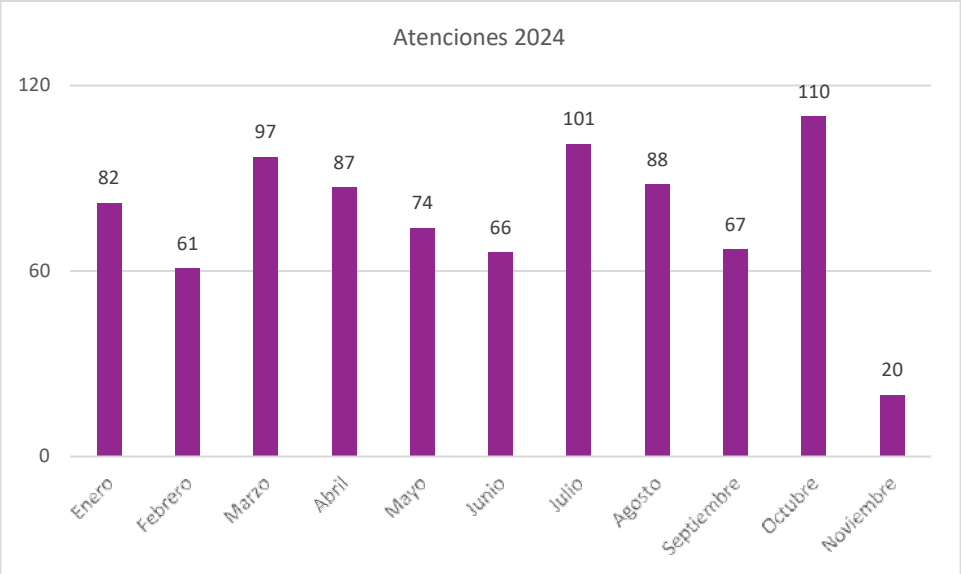
Tabla 13: Atenciones por solicitud

Tipo de Solicitud	Cantidad de Solicitud
Solicitud de patentes	160
Solicitud de carta de salud	183
Solicitud de cambio de giro	03
Solicitud de cambio de dirección	0
Solicitud de ampliación de giro	10
Solicitud de termino de Giro	0
TOTAL SOLICITUDES	356

Fuente: Elaboración propia.

El gráfico a continuación muestra la evolución y cantidad de atenciones relacionadas a la patente MEF que se han realizado durante 2024 por parte del Departamento de Desarrollo Económico.

Gráfico 6: Atenciones 2024 - Patente MEF



Fuente: Elaboración propia.

En 2024, se han realizado 853 atenciones en Desarrollo Económico por concepto de Patente MEF.

4. Condominio Microempresarial

Durante 2024, el condominio microempresarial del Departamento de Desarrollo Económico, localizado en el sector de Forestal Viña del Mar, concentró sus gestiones en uso de salas, atención a público, emergencia incendio y cursos y capacitaciones, los cuales se desglosan en los apartados que siguen.

1. Uso de salas

Las salas del Condominio Microempresarial se prestan y/o arriendan de acuerdo al Protocolo de Uso del Condominio Microempresarial, donde se prestaron salas a Municipio en Tu Barrio, OMIL, Atención Judicial, Programa Familias, Fundación Gastronomía Social (FGS), Culinary, CFT PUCV, El Otro Capital, Delegación Presidencial / JUNAEB.

Dichos préstamos incluyen la realización de cursos y clases, como ciclos de la Academia Ñam, un programa de repostería chilena para personas mayores, y una charla sobre cooperativismo, todos en colaboración con diversas instituciones como Fundación Gastronomía Social (FGS), Culinary, CFT PUCV, y El Otro Capital. Además, se contempla un préstamo para apoyar la emergencia de incendios 2024, específicamente para la preparación de raciones para los albergados afectados.

En cuanto a los arriendos, hubo una totalidad de 4 salas arrendadas de forma mensual a través de pago de permiso precario.

2. Atención a público

El público se atendió de lunes a viernes, durante toda la jornada laboral. No se estimó necesario establecer un horario de atención a público dada la baja afluencia de este. A continuación, se detallan la cantidad de personas atendidas y sus motivos de consulta:

Tabla 14: Detalle atención a público Condominio Microempresarial 2024

Motivo de consulta	Cantidad de personas atendidas
Talleres y capacitaciones	70
Cocina Comunitaria	28
Condominio Microempresarial	7
Servicios del Departamento de Desarrollo Económico	2
Arriendo de salas	3
Minga	2
Resolución sanitaria	2
Ferias y eventos de emprendimiento	2
DIDECO	11
Otros	4
TOTAL	131

Fuente: Elaboración propia

3. Emergencia incendios 2024

El Condominio Microempresarial apoyó en la gestión de la emergencia del incendio desde dos ámbitos: haciendo préstamo de Cocina Comunitaria a la Delegación Presidencial -donde hubo apoyo del equipo de Condominio Microempresarial- y prestando apoyo a DIDECO en atención al público.

El espacio de la cocina comunitaria perteneciente al departamento de Desarrollo económico del municipio de Viña del Mar, fue prestado a la Delegación Presidencial entre los meses de febrero y marzo, en el marco de la catástrofe del incendio en Viña del Mar en febrero del 2024. En este periodo se elaboraron y repartieron colaciones a los damnificados del incendio que permanecieron bajo la protección del municipio. Durante este periodo se atendieron a un máximo de 182 personas damnificadas, entregando raciones en diversos albergues.

El equipo del Condominio Microempresarial apoyó en la gestión de la emergencia por incendio forestal de diversas maneras: se ha encargado de abrir y cerrar el recinto, tanto en días laborales como fines de semana, para permitir la entrada de las manipuladoras de alimentos de JUNAEB. También se recibieron los alimentos enviados por la Delegación Presidencial y se ayudó a las manipuladoras a ingresarlos a la bodega. Durante la operación de la cocina de emergencia, se gestionó la solicitud y recepción de insumos necesarios, como recipientes de plumavit, cubiertos y materiales de limpieza. Además, se apoyó a los choferes y manipuladoras de alimentos a cargar los vehículos con las raciones para los albergues. Finalmente, se coordinó con la Encargada de Oficina de Gestión de Emergencias la cantidad de raciones a entregar a cada albergue. Los albergues atendidos durante la emergencia fueron el Hotel Imperial, el Albergue Miraflores, la Residencial Vicmar, el Nómada ECO Hostal, Cantamar y el Hostal Caleta Abarca.

Tabla 15: Raciones entregadas por la Cocina Comunitaria en emergencia 2024

Mes	Raciones
Febrero	2.585
Marzo	17.601
Abril	9.275
Mayo	540
Total	30.001

Fuente: Elaboración propia.

Durante la emergencia, ante la gran cantidad de trabajo por hacer en terreno, la Dirección de Desarrollo Comunitario se vio obligada a cerrar el módulo de atención “Municipio en Tu Barrio” que opera en la sala 1 del Condominio Microempresarial. Por este motivo, durante los meses de marzo y abril, el equipo del Condominio Microempresarial, luego de coordinar con la entonces encargada de Ventanilla Única, Paola Salgado, atendió al público que usualmente atiende el módulo de atención, logrando atender a un total de 64 usuarios por motivos de subsidios diversos, registro social de hogares, beneficios sociales, postulaciones, entre otros, donde la mayoría de usuarios consultó por subsidio de agua.

4. Cursos y Capacitaciones

En la tabla se resumen los cursos y/o talleres que se llevaron a cabo en el Condominio Microempresarial en el año 2024, los cuales fueron 12, distribuidos a lo largo del año, exceptuando la época en que la Cocina Comunitaria estuvo ocupada por la Delegación Presidencial durante la Emergencia 2024:

Tabla 16: Cursos y/o talleres realizados en el Condominio Microempresarial, 2024

N°	Curso o taller	Fecha	Dictado por	Personas capacitadas	Personas efectivamente egresadas
1	Programa Cocina Comunitaria	abril - junio 2024	CFT PUCV - Desarrollo Económico - Prevención de Riesgos	8	3
2	Taller de panadería para personas mayores	junio 2024	CFT PUCV	25	28
3	1er ciclo cursos culinarios Academia Ñam: repostería (AM)	agosto 2024	Fundación Gastronomía Social	25	23
4	1er ciclo cursos culinarios Academia Ñam: repostería (PM)	agosto 2024	Fundación Gastronomía Social	25	21
5	2do ciclo cursos culinarios Academia Ñam: repostería (AM)	agosto 2024	Fundación Gastronomía Social	25	23
6	2do ciclo cursos culinarios Academia Ñam: repostería (PM)	agosto 2024	Fundación Gastronomía Social	25	19
7	Taller de repostería chilena para personas mayores	agosto 2024	Culinary	25	25
8	3er ciclo cursos culinarios Academia Ñam: panadería y pizzería (AM)	octubre 2024	Fundación Gastronomía Social	25	18
9	3er ciclo cursos culinarios Academia Ñam: panadería y pizzería (PM)	octubre 2024	Fundación Gastronomía Social	25	17
10	4to ciclo cursos culinarios Academia Ñam: repostería navideña (AM)	octubre 2024	Fundación Gastronomía Social	25	18
11	4to ciclo cursos culinarios Academia Ñam: repostería navideña (PM)	octubre 2024	Fundación Gastronomía Social	25	16
12	Programa Minga	noviembre - diciembre 2024	Fundación Gastronomía Social	25	18
			TOTAL	283	229

Fuente: Elaboración propia

En cuanto al impacto general de los cursos realizados en el Condominio Microempresarial el año 2024, según si las personas emprendieron con los conocimientos adquiridos, se realizó una encuesta a todos los participantes de cursos. De las 229 capacitadas, 103 respondieron la encuesta. Se observan los resultados en la siguiente tabla:

Tabla 17: Impacto de los cursos realizados en el Condominio Microempresarial, 2024, según si las personas emprendieron

	Sí	%	No	%
¿Tiene emprendimiento?	53	55%	44	45%
¿Está relacionado con el curso tomado en el Condominio Microempresarial?	51	63%	30	37%
¿Está formalizado?	9	11%	74	89%
¿Planea formalizarse?	55	71%	22	29%

Fuente: Elaboración propia

Con respecto a las proyecciones a futuro generales de los participantes de los cursos, estas se pueden visualizar en la siguiente tabla:

Tabla 18: Proyecciones a futuro participantes cursos Condominio Microempresarial 2024

	Cantidad (en n°)	Cantidad (en %)
Emprender informal en algo relacionado a lo que aprendí en los cursos	23	23.5%
Emprender en algo relacionado a lo que aprendí en los cursos, y formalizarse	43	43.9%
Emprender en algo relacionado a lo que aprendí en los cursos, formalizarse y obtener RSA	19	19.4%
No emprender	13	13.3%
No sabe/no contesta	5	4.9%
TOTAL	103	100%

Fuente: Elaboración propia

3. Sección Estudios Económicos

En el año 2024, la Sección Estudios Económicos se consolida como una unidad con objetivos claros en torno al "Desarrollo de estudios que apoyen a la toma de decisiones del Municipio, mediante la gestión y el levantamiento de datos verídicos, relevantes y oportunos, para agregar valor a los distintos procesos que conciernen a su quehacer". Además, realizó una serie de actividades ligadas a la vinculación con el ecosistema de innovación regional y nacional.

En función de ello, Estudios Económicos ha apoyado a distintas unidades municipales, entre las cuales encontramos a Alcaldía, Departamento de Turismo, Departamento de Desarrollo Económico, Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, Secretaría Planificación Comunal, Administración Municipal, entre otros. Proveyendo distintos estudios y análisis según han requerido y solicitado, además de realizar actividades de

gestión y seguimiento de diversos proyectos, junto con la formulación de instrumentos para la realización de estas.

Hasta noviembre del año 2024 la unidad generó un total de 99 reportes de los distintos tipos de requerimientos solicitados, lo cual implica un crecimiento de un 11,2% respecto del año anterior. Las áreas de estudios económicos y proyectos de innovación realizaron un total de 41 y 58 reportes respectivamente.

3.1 Tipos de requerimientos

A continuación, se presentan los tipos de requerimiento que la unidad determinó, cada una con su respectiva definición.

- Análisis comparado: Recolección y análisis de información que compara dos o más elementos en estudio.
- Análisis de Impacto: Análisis del efecto, en distintos factores (económico, turístico, social, ambiental y mediático), de proyectos realizados dentro de la comuna.
- Análisis Estadístico: Diseño de instrumentos estadísticos y su posterior análisis para la interpretación de datos que hayan sido recopilados para estudios de índole económica.
- Análisis de Factibilidad: Estudios que determinan la pertinencia, impacto y viabilidad para propuestas de inversión en la comuna.
- Apoyo técnico: Acompañamiento por parte de la unidad para el desarrollo de proyectos que involucran o requieren de sus capacidades técnicas.
- Auditorías: Revisión de contratos suscritos entre el Municipio y otras entidades para la verificación de su cumplimiento y/o el análisis de su rendimiento.
- Estudio de Mercado: Investigación que da a conocer la oferta y demanda existente en el mercado, con relación a una temática específica.
- Evaluación de Proyectos: Análisis de proyectos de naturaleza económica que impactan directamente en la ciudad.
- Gestión interna: Elaboración de instrumentos para la gestión de la Dirección, además de la elaboración de reportes en respuesta a las solicitudes internas (oficios y órdenes de servicio) emitidas por la Administración Municipal.
- Informe Técnico Económico: Estudios para las licitaciones en las que la evaluación de las ofertas revista gran complejidad y en aquellas superiores a 5.000 UTM, previo a la elaboración de las bases técnicas respectivas, obteniendo y analizando información acerca de las características de los bienes y/o servicios asociados a dicha oferta.
- Elaboración de instrumentos para la gestión: Diseño de propuestas de modelos de gestión, modelos de negocios, propuestas de valor u otros instrumentos de gestión que contribuyan a la administración y planificación de proyectos locales, los cuales se encuentren en etapa de evaluación o ya en ejecución y que requieren de alguna mejora
- Ordenanzas Municipales: Propuestas para la creación, actualización y modificación de Ordenanzas y Reglamentos Municipales.
- Postulación de proyectos: Desarrollo de postulaciones para optar a fondos de financiamiento.

A continuación, se muestra una serie de reportes realizados por la sección de estudios económicos, según los distintos tipos de solicitudes realizadas y los proyectos desarrollados por la unidad.

3.2 Solicitudes de requerimientos de estudios económicos

1. **Modelo de gestión para aparcadero municipal:** Reporte de evaluación de proyectos solicitado por la Alcaldía, con el objetivo de buscar oportunidades para la gestión del aparcadero municipal.

2. **Concesiones:** Durante el presente año se realizaron una serie de requerimientos solicitados por la Dirección de Concesiones, estos requerimientos fueron relevantes para la toma de decisiones respecto de distintas licitaciones públicas, tales como playas, explotación de espacios, entre otros. A continuación, se muestra en detalle cada uno de los requerimientos asociados a los distintos proyectos en los cuales se tuvo incidencia.

   - Cafetería Plaza Colombia: Para el desarrollo de la licitación de la cafetería de Plaza Colombia se realizaron una serie de reportes. Estos son: (1): Apoyo en la elaboración de bases técnicas, y (2): Evaluación económica, para establecer porcentajes de cobro por parte del municipio y plazos de entrega del lugar en concesión.
   - Playa Acapulco: Para esta licitación se realizó la evaluación económica del proyecto, esto con el objetivo de definir plazos de concesión y posibles estimaciones de ingresos de la concesión. Adicionalmente, se realizó la presentación de la metodología utilizada para la evaluación económica y los resultados obtenidos ante el Concejo municipal.
   - Playa El Sol: Para esta licitación se realizó la evaluación económica del proyecto, esto con el objetivo de definir plazos de concesión y posibles estimaciones de ingresos de la concesión. Adicionalmente, se realizó la presentación de la metodología utilizada para la evaluación económica y los resultados obtenidos ante el Concejo municipal.
   - Playa Blanca: Para esta licitación se realizó la evaluación económica del proyecto, esto con el objetivo de definir plazos de concesión y posibles estimaciones de ingresos de la concesión. Adicionalmente, se realizó la presentación de la metodología utilizada para la evaluación económica y los resultados obtenidos ante el Concejo municipal.
   - Cálculo de ingresos: Se realizó la estimación de los posibles ingresos percibidos por el municipio para el año 2025, dada la solicitud realizada por SECPLA para estimación del presupuesto municipal de dicho año.
   - Paraderos Viña del Mar: Se realizó una investigación de las distintas licitaciones públicas presentes en mercado público con el fin de obtener información para presentar una propuesta de licitación pública de paraderos con publicidad asociada, en esta investigación se analizaron los casos de Las Condes, Providencia, Algarrobo, Santo Domingo y La Reina. Mediante los resultados obtenidos de esta investigación se realizó una propuesta de bases técnicas para la concesión de paraderos, junto con la selección de distintos paraderos seleccionados para esta concesión. Además, se realizó la evaluación económica de esta concesión para estimar años de concesión y posibles cobros al concesionario.
   - Propuesta Tienda de merchandising Teatro Municipal de Viña del Mar: Se realizó la propuesta de modelo de negocios y administración para una tienda de merchandising en el teatro municipal de Viña del Mar.
   - Propuesta 2do piso Terminal de buses de Viña del Mar: Se realizó la propuesta de modelo

de negocios y administración para el 2do piso del Terminal Rodoviario de Viña del Mar, con el objetivo de entregar este espacio en concesión para la explotación comercial, considerando la prestación de servicios e implementación de infraestructura tecnológica para los usuarios del terminal de buses.

- Propuesta Shell: Desarrollo de bases técnicas para la Dirección de Concesiones para la concesión de un espacio de bencineras.

3. **Encuesta medición Festival de Viña del Mar 2024**: Se realizó la metodología y diseño de la encuesta para la medición del festival de Viña del Mar 2024, con el objetivo de obtener información de los asistentes al evento y con ello mejorar la experiencia usuaria.
4. **Análisis Calidad de vida en Viña del Mar**: Informe de análisis de calidad de vida en Viña del Mar. Solicitud realizada por Alcaldía.
5. **Postulación Banco de Alimentos al GORE**: Postulación de proyecto de banco de alimentos para Viña del Mar. Se realizó la elaboración del presupuesto y layout de la maqueta de banco de alimentos para ser presentado al Gobierno Regional de Valparaíso.
6. **Benchmarking gestión de residuos**: Investigación de diferentes tecnologías utilizadas a lo largo del mundo para la gestión de residuos y cotizaciones de servicios para conocer costos de equipamiento para implementación de soluciones.
7. **Apoyo técnico de indicadores**: Apoyo técnico a PRBIPE sobre consultoría sobre proyecto que entregaba herramientas de gestión para locatarios comerciales del barrio patrimonial. En específico se realizó una reconceptualización sobre el enfoque de la presentación de los indicadores de gestión para los locatarios, con el objetivo de hacerlos más entendibles e intuitivos.
8. **Análisis de patentes 2024**: Análisis histórico de los distintos tipos de patentes otorgadas por el municipio y su evolución. Este análisis permitió generar indicadores para ver el estado económico de Viña del Mar, entregando datos del comportamiento de los distintos tipos de patentes, las patentes otorgadas y cerradas en cada año, además de las patentes vigentes al momento de cada evaluación. Este informe fue desarrollado dos veces en el presente año, en el mes de julio y en septiembre, en el primer caso se hizo la evaluación comparando los primeros semestres de cada año, en cambio en el segundo caso se comparó los primeros 8 meses de cada año para ver su evolución.
9. **Benchmarking apps parking**: Investigación de casos de éxito de municipios que han implementado aplicaciones móviles para la búsqueda de estacionamientos en sus comunas, esto con el fin de buscar alternativas para ser implementadas en la comuna, además de analizar los pros y contras de la implementación de este tipo de tecnologías.
10. **Recopilación tipo Benchmarking sobre pantallas LED**: Investigación de los distintos cobros sobre la explotación de pantallas led instaladas en vía pública. Esta se realizó mediante el análisis comparativo de las distintas ordenanzas municipales sobre cobros en publicidad en vía pública.
11. **Elaboración de reseña económica 2024**: Elaboración de un informe tipo resumen respecto de los aspectos económicos relevantes en Viña del Mar. En este informe se analizó la inversión realizada por el estado en la comuna, además de la presentación de indicadores económicos regionales atingentes.
12. **Análisis económico Viña del Mar**: Análisis económico de Viña del Mar realizado mediante datos

del servicio de impuestos internos, con el objetivo de ver el estado económico de la comuna y la caracterización de la misma.

13. **Ordenanza de derechos 2025**: Apoyo técnico para la Dirección de asesoría jurídica de la municipalidad, donde se realizó la recopilación de los distintos cambios a la ordenanza municipal presentados por las distintas unidades. Estos cambios fueron presentados en un documento, el cual permitió hacer la comparación entre la ordenanza actual y la ordenanza modificada. Esto es para ser presentada frente al concejo municipal.

3.3 Solicitudes de requerimientos y proyectos de innovación

1. **Gestión y acompañamiento para la fabricación del Stand Visita Viña**: En base a un trabajo colaborativo entre la Municipalidad de Viña del Mar y la Universidad Técnica Federico Santa María y a partir de la práctica profesional desarrollada por dos alumnos de la carrera de Ingeniería en Fabricación y Diseño Industrial, se diseñó una propuesta estética de stand interactivo y ejecutaron cada una de las etapas de su elaboración hasta su entrega, siempre con el apoyo, acompañamiento y supervisión del equipo municipal. La elaboración del stand interactivo tuvo como fin generar presencia del Municipio y específicamente de su marca “Visita Viña” para crear a partir de este, un punto de encuentro donde los asistentes al Festival pudiesen informarse más acerca de los atractivos turísticos de la ciudad, al mismo tiempo que pueden ocupar el espacio como spot para sacarse fotos junto a la réplica de la “gaviota” en mayor escala y también con la “gaviota real”; asimismo, las personas tuvieron la posibilidad de jugar con una ruleta de preguntas tipo “trivia”, relacionadas a la historia y cultura del Festival de Viña a través de los años, concursando para obtener premios. Las jornadas festivaleras se desarrollaron exitosamente en torno al Stand “Visita Viña”, creando un hito para el posicionamiento de su marca y convocando diariamente a cientos de asistentes que antes de ingresar al anfiteatro acudieron a sacarse una fotografía para llevarse un recuerdo de su participación en el Festival de Viña del Mar 2024. De esta forma, ha sido sumamente importante el trabajo colaborativo llevado a cabo junto a la UTFSM y sobre todo con sus alumnos, quienes no sólo pusieron en práctica sus conocimientos y habilidades técnicas, sino que también su creatividad e innovación para generar un producto que hoy cumple un importantísimo rol en uno de los eventos más icónicos que se desarrolla en Viña del Mar, el Festival Internacional de la Canción.

2. **Corporación de Innovación y Desarrollo Sostenible**: En el marco de la nueva corporación municipal de innovación y desarrollo sostenible es que se realizaron una serie de actividades que buscan dar marcha a esta organización.

   - Desarrollo de Plan de trabajo: Desarrollo de herramienta para la gestión denominado plan de trabajo para la Corporación de Innovación y Desarrollo Sostenible, solicitud realizada por Alcaldía. Fue presentado al directorio de la corporación para su aprobación.
   - Mapeo de fondos concursables: Investigación de posibles fondos a los cuales la corporación pueda postular para financiamiento de distintos proyectos.
   - Brief de la corporación: Desarrollo de un brief de la corporación Innova Viña.
   - Presupuesto corporación: Elaboración de presupuesto para solicitud de subvención municipal 2025 para la corporación de innovación y desarrollo sostenible.

3. **Big Barrio Recreo**: Proyecto realizado en conjunto con la universidad Andrés Bello y Claro-VTR en conjunto con Btres. Este proyecto consta del desarrollo de innovación en el barrio Recreo a través de una plataforma físico-digital de prestaciones y servicios junto a la colaboración pública, académica, privada y de la comunidad del sector. Este tiene como objetivo mejorar la calidad de vida para los residentes y promover un desarrollo económico, tecnológico, social y sostenible.

   - Prueba de concepto (PoC): Desarrollo de una Prueba de Concepto (PoC) que se materializa en una plataforma Físico-Digital que integra un poste inteligente, con el cual el usuario puede interactuar y vincularse a una aplicación del barrio; conocer la información local disponible y beneficiarse de los servicios y prestaciones que ésta provee. Este proyecto conllevó una serie de actividades, entre las que se encuentran:
   - Desarrollo de un plan para la implementación de la prueba de concepto
   - Investigación de fuentes de financiamiento para el proyecto Big Barrio
   - Coordinación con unidades técnicas para ver factibilidad de implementación de la prueba de concepto.
   - Elaboración de base de comercio Recreo
   - Elaboración de una política de consentimiento para la aplicación DEMO BIG BARRIO.
   - Coordinación con equipo de Comunicaciones para el lanzamiento de la PoC.
   - Coordinación general del lanzamiento de la PoC.
   - Gestión de equipamiento y merchandising para el hito de lanzamiento.

   Posteriormente al lanzamiento del proyecto se realizaron una serie de actividades de socialización de la PoC para obtener datos de la aplicación y poder mejorar la experiencia usuaria del poste inteligente.

   - Desarrollo de una metodología de participación ciudadana para socialización en Colegio Compañía de María.
   - Socialización en el Colegio Compañía de María.

   Adicionalmente, en el marco general del proyecto Big Barrio Recreo se realizó una serie de postulaciones a fondos para seguir desarrollando este proyecto.

   - Postulación al fondo ANID FONDEF I+D
   - Postulación al Fondo Regional para la Productividad y el Desarrollo del Gobierno Regional de Valparaíso.

4. **Expo Viña Innova**: La Expo Viña Innova fue un evento masivo enfocado en la industria tecnocreativa, que tuvo como objetivo ser el hito de inauguración de la Corporación de Innovación de Viña del Mar. Además de reunir a diversos actores del ecosistema de innovación y emprendimiento para fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración

entre el sector público, privado y académico. Para este evento se realizaron una serie de actividades en pos del óptimo desarrollo del mismo, a continuación, se muestran las actividades realizadas:

- **Diseño del evento**: Diseño del programa del evento, con el correspondiente cronograma de actividades y disposición del espacio para los distintos partners que colaboraron en la realización del evento.
  - Diseño de layout y gestión de la expo en Foyer del Teatro Municipal de Viña del Mar.
  - Gestión de pedidos a Abastecimiento de equipamiento tecnológico.
  - Elaboración de paquetes publicitarios y canjes para convenios.
  - Elaboración de pitch tecnocreativo para presentación de alcaldesa.
  - Elaboración de presentación (ppt) para pitch tecnocreativo de alcaldesa.
  - Gestión presupuestaria del evento.

- **Socialización del evento**
  - **Diseño Presentación para externos (Brief)**: Desarrollo de una presentación con el objetivo de presentar el evento y buscar organizaciones que quieran colaborar en el evento.
  - **Reuniones con posibles colaboradores**: Para la búsqueda de colaboradores se realizaron cerca de 20 reuniones, las cuales permitieron obtener financiamiento para el evento y presentación de experiencias inmersivas para el público asistente.
  - **Gestión de invitados**: Desarrollo de un mapeo de actores relevantes para el evento, junto con la gestión de las invitaciones a cada uno de ellos. Además, se realizó el envío de invitaciones al público general.

- **Desarrollo del evento**
  - Gestión de stands en foyer: coordinación con los diferentes sponsors del evento y gestión de requerimientos de los mismos para el desarrollo de la actividad.
  - Coordinación del día del evento y timing de presentaciones:

- **Compromiso Distrito Creativo Viña del Mar Centro:**
  - Desarrollo de un compromiso para el desarrollo de un distrito creativo en Viña del Mar, en el cual participaron representantes de distintas organizaciones e instituciones del ecosistema de innovación regional.

5. **Feria de software UTFSM - V21**: En el marco de la colaboración con el distrito de innovación V21 es que se invita al municipio a participar de esta instancia de colaboración, la cual buscaba la resolución de diversas problemáticas mediante aplicaciones tecnológicas (software) desarrollados por estudiantes de ingeniería informática de la universidad. Esto en el marco de la temática “Ciudades e industrias resilientes y sustentables”. Es en este contexto que se realizaron una serie de actividades para el óptimo desarrollo de los proyectos.

- **Presentación desafíos Feria de Software UTFSM 2024**: Para el hito inicial de esta colaboración se realizó una búsqueda de posibles proyectos que se pudieran solucionar con un software con las distintas unidades municipales. Estos fueron presentados a los estudiantes para su elección y posterior desarrollo. A continuación, se muestran las propuestas presentadas a los estudiantes.

Tabla 19: Proyectos Feria de Software USM V21 2024

Proyecto	Temática	Características
Sistema de gestión de inventario para el centro de abastecimiento de comedores solidarios	Comedores solidarios	- Registro Detallado de Productos - Gestión de Fechas de Caducidad y Lotes - Control de Stock - Alertas Automáticas - Clasificación y Organización por Categorías - Informes y Estadísticas - Compatibilidad con Dispositivos Móviles
Sistema de optimización de ruta para los vehículos municipales que abastecen los comedores solidarios	Comedores solidarios	- Mapas Digitales y Visibilidad en Tiempo Real - Generación de Informes y Métricas de Desempeño - Minimización de Tiempo y Kilometraje - Seguimiento de plazas - Registro histórico de rutas.
Sistema de optimización de ruta para los camiones municipales de recolección de	Gestión de residuos	- Mapas Digitales y Visibilidad en Tiempo Real - Generación de Informes y Métricas de Desempeño - Minimización de Tiempo y Kilometraje
Sistema de gestión de estacionamientos en el centro de Viña del Mar.	Estacionamientos	- Monitoreo de espacios disponibles - Reservas en línea - Indicadores de gestión - Sistema de pago automatizado - App móvil para usuarios - Reportes y análisis

Fuente: Elaboración propia.

- **Presentaciones de avance de proyectos**: A lo largo del desarrollo de los distintos proyectos los estudiantes presentaron sus avances en distintas instancias, en las cuales fueron evaluados y se les brindó retroalimentación por parte del equipo. Además, se dieron las directrices para que los estudiantes pudieran seguir avanzando según los requerimientos de los diferentes equipos municipales.
- **Feria de Software 2024**: En esta feria se presentaron los productos finales (productos mínimos viables) desarrollados por los equipos de estudiantes, los cuales fueron evaluados por los equipos municipales allí presentes. Adicionalmente, el municipio estuvo presente en la instancia con un stand, el cual informaba sobre los distintos proyectos de innovación realizados durante el año y las diferentes herramientas que brinda el municipio en temáticas de desarrollo económico y turismo.

6. **Update Gestión de residuos - V21**: Este evento buscaba promover la colaboración entre empresas, universidades y startups para abordar los desafíos de la gestión de residuos sólidos en Viña del Mar. El objetivo fue buscar mejorar la eficiencia de los procesos, desarrollar nuevos

productos y servicios, y generar oportunidades de negocio a través de la cooperación entre el municipio y los actores que poseen las herramientas para enfrentar los retos específicos del municipio con soluciones innovadoras y sostenibles. Es en este contexto que se realizaron una serie de actividades en pos de mejorar la gestión de residuos y ver alternativas de colaboración con distintas organizaciones que poseen las herramientas para el desarrollo de proyectos piloto e implementarlos en el municipio.

- Coordinación con equipos municipales de la dirección de operaciones y servicios elaborar propuestas de problemáticas a abordar en el evento.
- Presentación a las distintas organizaciones presentes en el evento respecto de las distintas problemáticas que posee el municipio relacionadas con la recolección de residuos, esto en el marco de tres temáticas principales:
  - Ruta eficiente y logística
  - Escombros y segregación en origen
  - Innovación sustentable para el uso de residuos
- Posterior a estas presentaciones se realizó una selección de los potenciales colaboradores, con los cuales se agendó una reunión para ver en mayor detalle las propuestas de cada uno de estos. Cabe destacar que se realizaron 11 reuniones con empresas en el marco del Update de recolección de residuos.
- Actualmente se están seleccionando las mejores alternativas para colaborar e implementar dichas soluciones en el municipio.

7. **Postulación proyecto de incendios**: Postulación de la problemática de prevención de desastres naturales en conjunto con el departamento de gestión de riesgos y desastres de la municipalidad. Proyecto postulado a la embajada de EEUU. Esta postulación constó de dos etapas:
   - 1a etapa: Constó de una presentación del desafío y el contexto de la problemática, además de datos para justificar la importancia de este desafío para la ciudad.
   - 2a etapa: En esta etapa se ahondó en el desafío, además se realizó un presupuesto mucho más detallado de los requerimientos solicitados y algunas colaboraciones consideradas para llevar a cabo este proyecto.

8. **Postulación Fondo Viraliza de Corfo**: Postulación del evento Emprende y Colabora al fondo Viraliza Eventos Nacional de CORFO. Este es un evento de capacitación realizado en conjunto con el equipo del Centro de negocios Sercotec Viña del Mar y la Dirección Regional de Sercotec Valparaíso, el cual buscaba posicionar a la comuna como polo de crecimiento y desarrollo de las MiPymes de la Región de Valparaíso.

9. **Postulación a Desafíos Públicos 2024**: Postulación de desafío “Desarrollo de una solución tecnológica inteligente para la evacuación temprana de personas mayores ante una alerta de tsunami en Viña del Mar”, el cual busca la generación de herramientas para la evaluación temprana de personas mayores, en contexto de catástrofes. Este fue postulado en conjunto con el equipo de Gestión de Riesgos de Desastres de la municipalidad.

- Colaboraciones: Durante el presente año se han realizado una serie de colaboraciones con otras organizaciones con el objetivo de desarrollar proyectos de innovación. A continuación, se muestran una serie de colaboraciones realizadas:
  - JhedAI: Colaboraciones con empresa de Inteligencia artificial para búsqueda de resolución de problemáticas municipales utilizando esta herramienta. Para esto se analizaron los puntos críticos del municipio, identificando potenciales problemáticas que se podrían resolver mediante IA.
  - V21: En el marco de colaboración con el distrito de innovación V21 se han realizado una serie de actividades, las cuales buscan desarrollar proyectos de innovación para la solución de las problemáticas municipales.
  - Para el aniversario del distrito se elaboró la presentación “Innovación de cuidados”, junto con la propuesta de palabras para la alcaldesa.
  - Goieki: Durante el presente año se ha realizado una colaboración constante con esta organización del País Vasco, con el objetivo de desarrollar proyectos de innovación. Algunas actividades realizadas en el contexto de esta relación han sido la elaboración de presentación "Innovación en Municipio" para Goieki y recopilación de su data.

3.4 Dinamismo Económico y Desarrollo Local: Turismo y Empleo en Viña del Mar durante 2024

Durante el año 2024, Viña del Mar mantuvo un rol destacado en el panorama turístico nacional, consolidándose como un destino relevante tanto para visitantes nacionales como internacionales. Según datos de Data Turismo Chile del Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR), la comuna fue el destino del 2,6% de los viajes turísticos ocasionales internos, lo que se traduce en 931.970 viajes realizados por residentes dentro del país. Si bien esta cifra representa una leve disminución respecto al año 2023 (957.848 viajes), la tendencia sigue siendo positiva a nivel interanual, con un crecimiento acumulado del 7,3% respecto de años anteriores (SERNATUR, Big Data Turismo Interno, 2024).

En el ámbito del turismo internacional, la Región de Valparaíso recibió un total de 906.309 turistas extranjeros durante 2024, lo que representa el 17,3% del total nacional y posiciona a la región en el segundo lugar en términos de participación a nivel país. Esta cifra representa un crecimiento significativo respecto del año 2023, cuando se registraron 530.143 turistas internacionales (SERNATUR, Movimiento Turístico Internacional, 2024).

En cuanto a la capacidad de alojamiento durante fechas emblemáticas para el turismo (EAT), los informes de ocupabilidad elaborados por SERNATUR durante 2024 muestran que los establecimientos de Viña del Mar, Valparaíso y Concón alcanzaron una tasa promedio de ocupación del 58,26%. Esta cifra refleja el impacto económico directo del turismo sobre la oferta de servicios y la economía local en periodos de alta demanda (SERNATUR, Informes de Ocupabilidad EAT, 2024).

En materia laboral, y según el informe de la Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), durante el año 2024 se registraron 8.544 vacantes de trabajo en la comuna. Las ocupaciones más demandadas fueron:

- Vendedores(as) a domicilio, en terreno o ambulantes.
- Trabajadores(as) y ejecutivos del área de ventas y comercialización.

- Trabajadores(as) de seguridad con curso OS10.

Este dato da cuenta del dinamismo del mercado laboral local, especialmente en sectores asociados al comercio, la seguridad y los servicios (OMIL Viña del Mar, 2024).

12

Dirección de Concesiones

Cuenta Pública 2024

Cuenta Pública 2024

Dirección de Concesiones

Presentación

La Dirección de Concesiones, creada por los Decretos Alcaldicios N° 7.455/2001 y N° 8.177/2009, con directa dependencia de Alcaldía, entrega Cuenta Pública año 2024, con el objetivo de mostrar la gestión realizada.

Dentro de las obligaciones que le competen a la Dirección de Concesiones están:

1. Realizar la planificación, registro, fiscalización y control de los contratos y actos administrativos concesiones, permisos y arrendamientos de bienes que el alcalde determine.
2. Constituirse como Unidad Técnica de los Contratos.
3. Participar en la confección de Bases, apertura y evaluación de las propuestas públicas o privadas.
4. Supervisar, informar y proponer otorgamiento, modificación y término de las concesiones y demás actos y contratos referidos.
5. Fiscalizar y controlar el cumplimiento de todas las obligaciones que emanen de los referidos contratos, actos administrativos y en especial del pago de las rentas y derechos municipales.
6. Velar por la oportuna y debida constitución, otorgamiento, vigencia y renovación de las garantías que caucionen el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos y permisos concedidos.
7. Cautelar el cumplimiento de las obligaciones de responsabilidad municipal.
8. Existen dos períodos en el año que se realiza fiscalización a las playas concesionadas, en período estival que va desde el 15 de diciembre hasta el 15 de marzo diariamente, el resto del año se realiza una fiscalización esporádica programada.
9. Elaborar y presentar un informe trimestral que dé cuenta del estado de cada uno de los contratos y permisos vigentes bajo su fiscalización.

Desarrollándose para el cumplimiento de estas funciones actividades tales como:

1. Programación anual de las fiscalizaciones y controles a las concesiones, permisos y contratos a su cargo.
2. Velar por la oportuna y correcta aplicación de la ley, las bases y los contratos sometidos a fiscalización.
3. Llevar registro actualizado de los contratos y permisos vigentes, informando de sus vencimientos con la debida antelación.
4. Efectuar comisiones de servicios en conformidad a la ley, los cometidos funcionario y aquellas tareas específicas que el alcalde disponga.
5. Confeccionar cronograma de actividades anuales de su unidad.

Finalmente, esta Dirección de Concesiones, cuenta con profesionales altamente capacitados, motivados y comprometidos con el servicio público, que tienen como horizonte proporcionar una adecuada atención a nuestros contribuyentes y ciudadanos.

Arriendo, concesión y a cargo del bien.

A. Casino Municipal (A contar del 31/07/2021; operado por la empresa "Casinos del Mar S.A.") ya no tenemos ninguna relación con este operador como Dirección de Concesiones.

B. Escenario, Tribunas, Camarines e Instalaciones del Teatro al Aire Libre de la Quinta Vergara, para la Organización, Producción y Realización del Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar. Adjudicado en licitación periodos 2025; 2026; 2027: 2028, por Megamedia S.A. en UTP con Bizarro SPA.

C. Hotel O'HIGGINS, a cargo del Departamento de Infraestructura Recursos Materiales y Seguridad Interna, nuestra relación actual es unidad técnica sobre una consultoría sobre las instalaciones y sugerencia de la infraestructura del Hotel.

Contratos vigentes a cargo de la Dirección de Concesiones:

1. Inmueble y Establecimiento Municipal que conforman el Hotel "Sheraton Miramar".
2. Estructura Edificada en el Bien Nacional de Uso Público ubicado en el Sector Sur de la intersección de Avenida Perú con Avenida los Héroes de la comuna de Viña del Mar, Centro Gastronómico "Nogaro".
3. Construcción y explotación de "Estacionamientos Subterráneos en Plaza Sucre" (BESALCO).
4. Terminal de Buses de Viña del Mar (Solo Estacionamientos y Baños).
5. Explotación de Baños Públicos Calle Valparaíso Viña del Mar.
6. Funicular Villanelo.
7. Cafetería Museo Palacio Rioja.
8. Balneario Caleta Abarca.
9. Balneario Playa Acapulco.
10. Festival de Viña del Mar.
11. Cafetería Teatro Municipal.
12. Balneario Playa Los Cañones.
13. Balneario Playa El Sol (licitación adjudicada en noviembre)
14. Balneario Playa Blanca (licitación adjudicada en noviembre)
15. Cafetería Bonafide.
16. Restaurant Tierra del Fuego.
17. Balneario Playa los Marineros.

Permisos:

Bien Nacional de Uso Público ubicado en Avenida Uno Norte N° 1.500 de Viña del Mar, donde actualmente funciona una Estación de Servicio Shell. Contrato terminado este año sin poder funcionar de nuevo por normativa vigente lo que será ocupado por Seguridad Pública.

RESUMEN INGRESOS, AÑO 2024			
Durante el año 2024, la Dirección de Concesiones generó los siguientes ingresos:			
	EMPRESA	CONCESIÓN, PERMISO Y USUFRUCTO	INGRESOS ANUALES
1.	INMOBILIARIA NUEVA MIRAMAR S.A.	HOTEL SHERATON MIRAMAR	594.387.862
2.	DIPSA S.A.	CENTRO GASTRONÓMICO NOGARÓ	200.040.362

3.	BESALCO CONCESIONES S.A.	CONSTRUC. Y EXPLOTACIÓN DE ESTAC. SUBTERRÁNEOS PLAZA SUCRE	28.779.684
4.	SOC. TERM. DE BUSES VIÑA DEL MAR S.A.	RODOVIARIO DE VIÑA DEL MAR	55.122.302
5.	ROXANA FUENTEALBA C.	BAÑOS PÚBLICOS Av. VALPARAÍSO	15.755.470
6.	RODRIGO MATUS ÓRDENES	FUNICULAR VILLANELO	3.653.208
7.	MARIA MARTINEZ SAN MARTIN	CAFETERÍA MUSEO PALACIO RIOJA AGUA Y LUZ	31.815.761 1.546.459
8.	SOC. EXP. DESARROLLO ACTIVIDAD TURÍSTICA Y COMERCIAL S.A.	BALNEARIO CALETA ABARCA	5.518.404
9.	AGENCIA INMOBILIARIA VALPARAÍSO	BALNEARIO PLAYA ACAPULCO	7.357.872
10.	MEGAMEDIA BIZARRO	FESTIVAL DE VIÑA DEL MAR	892.491.355 892.491.355
11.	COFFE DELIGHT SPA	CAFETERÍA TEATRO MUNICIPAL AGUA Y LUZ	5.888.144 968.842
12-	SHELL CHILE S.A.C.I.(ENEX)	SERVICENTRO	13.088.398
13.	CESAR D. VALLEJOS MUÑOZ	PLAYA LOS CAÑONES	11.581.891
14.	INVERSIONES ALISTE LTDA.	PLAYA EL SOL	17.569.025
15.	INVERSIONES EL ALTO SPA	PLAYA BLANCA	23.287.368
16.	CANTÁBRICA SPA	CAFÉ BONAFIDE	48.298.664
17.	OLMUÉ SPA	RESTAURANT TIERRA DE FUEGO	167.522.374
18.	INVERS. PYA. LOS MARINEROS LTDA.	BALNEARIO PLAYA LOS MARINEROS	19.457.317
		SUB-TOTAL	3.036.622.117

Comparación año 2023 versus 2024

	CONCESIONARIOS	INGRESO 2023	INGRESO 2024
1.	HOTEL SHERATON MIRAMAR	503.735.066	594.387.862
2.	CENTRO GASTRONÓMICO NOGARÓ	198.167.534	200.040.362
3.	CONSTRUC. Y EXPLOTACIÓN DE ESTAC. SUBTERRÁNEOS PLAZA SUCRE	27.627.645	28.779.684
4.	RODOVIARIO DE VIÑA DEL MAR	53.291.489	55.122.302
5.	BAÑOS PÚBLICOS Av. VALPARAÍSO	16.563.718	15.755.470
6.	FUNICULAR VILLANELO	4.124.561	3.653.208
7.	CAFETERÍA MUSEO PALACIO RIOJA AGUA Y LUZ	2.560.133 183.946	31.815.761 1.546.459
8.	BALNEARIO CALETA ABARCA	5.266.647	5.518.404
9.	BALNEARIO PLAYA ACAPULCO	7.022.196	7.357.872
10.	MEGAMEDIA BIZARRO	0 0	892.491.355 892.491.355
11.	CAFETERÍA TEATRO MUNICIPAL AGUA Y LUZ	0 0	5.888.144 968.842
12.	SERVICENTRO	12.689.577	13.088.398
13.	PLAYA LOS CAÑONES	15.931.555	11.581.891

14.	PLAYA EL SOL	16.843.850	17.569.025
15.	PLAYA BLANCA	11.519.840	23.287.368
16.	CAFÉ BONAFIDE	0	48.298.664
17.	RESTAURANT TIERRA DE FUEGO	0	167.522.374
18.	BALNEARIO PLAYA LOS MARINEROS	18.028.786	19.457.317
	SUB-TOTAL	893.556.543	3.036.622.117

INCREMENTO **$ 2.143.065.574** **239,84 %**

GRÁFICO INGRESO GENERAL CONCESIONES



Como se aprecia en el gráfico durante el año 2024, se observa un Incremento en los ingresos de un 239,84 %, equivalente en moneda nacional la suma de $ 2.143.065.574.- (dos mil ciento cuarenta y tres mil millones, sesenta y cinco mil, quinientos setenta y cuatro pesos), incremento de nuevos contratos de concesiones, con mejores dividendos. Considerar que ya no se tiene la concesión del casino y tampoco el control de los arriendos de las propiedades de la Municipalidad.

1. Concesión del inmueble y establecimiento municipal que conforman el Hotel Sheraton Miramar

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 8266/03. Abarca una etapa de construcción de 18 meses y 42 años a contar de la fecha del decreto que autoriza la suscripción del presente contrato.

Concesionario : Inmobiliaria Nueva Miramar S.A.
RUT : 96.776.970-3
Materia en Concesión : Inmueble y Establecimiento que conforman el Hotel Sheraton Miramar
Término del Contrato : 12 de agosto de 2045.

Obligaciones del Concesionario
Renta:

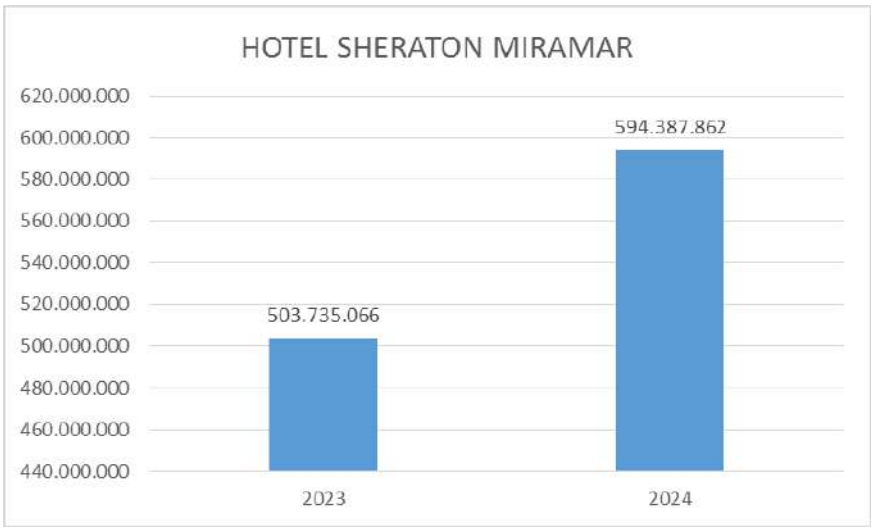
RENTA ESTABLECIDA 250 UF

6% Ventas

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA		TOTAL
			Garantizada	Variable	
ENE.	08-01-24	06-01-24	9.203.533		9.203.533
FEB.	07-02-24	07-02-24	9.180.290		9.180.290
MAR.	07-03-24	05-03-24	9.222.995		9.222.995
ABR.	19-04-24	18-04-24	9.276.960		9.276.960
ABR.	30-04-24	18-04-24		482.046.142	482.046.142
MAY.	07-05-24	07-05-24	9.319.215		9.319.215
JUN.	12-06-24	12-06-24	9.365.753		9.365.753
JUL.	05-07-24	04-07-24	9.394.840		9.394.840
AGO.	28-08-24	24-08-24	9.394.130		9.394.130
SEP.	06-09-24	05-09-24	9.438.618		9.438.618
OCT.	07-10-24	04-10-24	9.479.498		9.479.498
NOV.	08-11-24	07-11-24	9.494.388		9.494.388
DIC.	04-12-24	06-12-24	9.571.500		9.571.500
TOTALES			112.341.720	482.046.142	594.387.862

HOTEL SHERATON MIRAMAR (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero	8.789.023	9.203.533
Febrero	8.823.580	9.180.290
Marzo	8.882.475	9.222.995
Abril	404.889.396	491.323.102
Mayo	8.969.445	9.319.215
Junio	9.009.963	9.365.753
Julio	9.023.573	9.394.840
Agosto	9.011.098	9.394.130
Septiembre	9.037.233	9.438.618
Octubre	9.050.285	9.479.498
Noviembre	9.103.160	9.494.388
Diciembre	9.145.835	9.571.500
TOTAL	503.735.066	594.387.862

Incremento **90.652.796** **17,99 %**



Como se observa en el gráfico el período 2024, arroja una tendencia de mayor ingreso municipal en comparación del año anterior, correspondiente a 17,99 %, equivalente a la suma de $ 90.652.796.- (noventa millones, seiscientos cincuenta y dos mil, setecientos noventa y seis pesos).

2. Concesión Centro Gastronómico y Eventos “Nogaro”

Concesión adjudicada por prórroga según acuerdo 16.712 del 19 de noviembre de 2024.

Concesionario : DIPSA S.A.
RUT : 96.776.970-3
Materia en Concesión : Centro Gastronómico y Eventos Av. Perú Nº 100
Término de Contrato : 31 marzo de 2025.

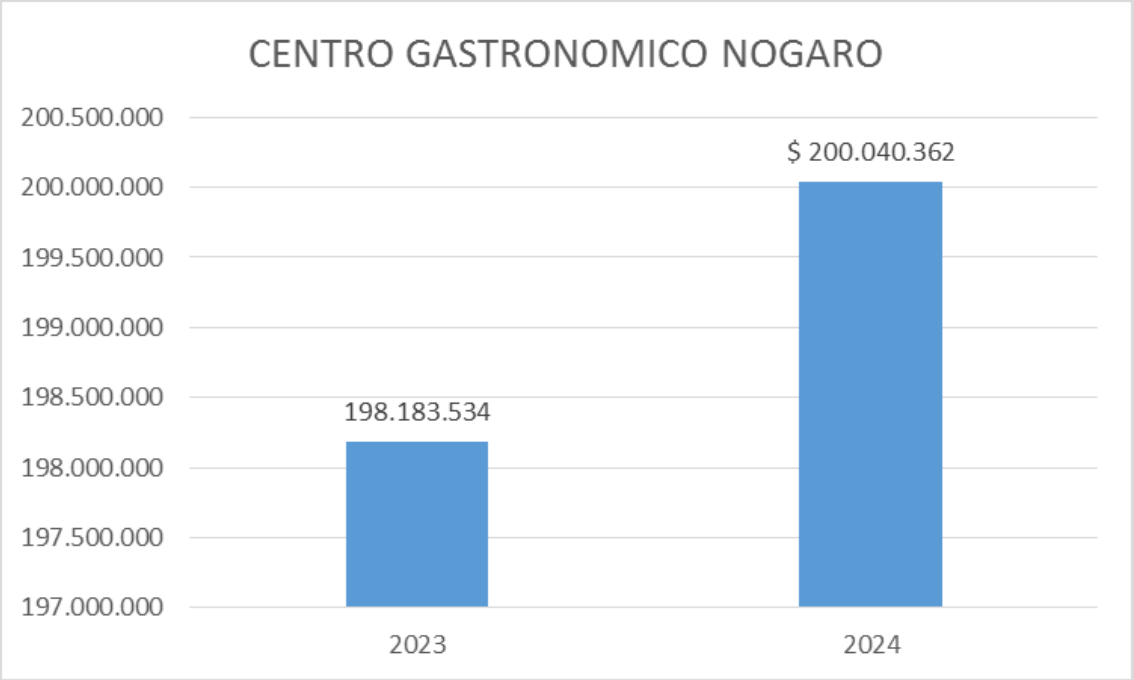
OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:

RENTA ESTABLECIDA: UF 176
% Ventas 6,1%

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA		TOTAL
			Garantizada	Variable	
ENERO	08-01-24	08-01-24	6.474.927		6.474.927
ENERO	26-01-24	26-01-24		15.651.039	15.651.039
FEBRERO	07-02-24	07-02-24	6.465.015		6.465.015
FEBRERO	26-02-24	26-02-24		11.316.206	11.316.206
MARZO	07-03-24	15-03-24	6.486.744		6.486.744
MARZO	05-04-24	05-04-24		6.528.459	6.528.459
ABRIL	26-03-24	26-03-24	9.358.802		9.358.802
ABRIL	20-04-24	25-04-24		10.342.173	10.342.173
MAYO	07-05-24	10-05-24	6.558.108		6.558.108

MAYO	20-05-24	24-05-24		7.623.929	7.623.929
JUNIO	07-06-24	14-06-24	6.589.248		6.589.248
JUNIO	20-06-24	27-06-24		8.076.342	8.076.342
JULIO	05-07-24	11-07-24	6.612.647		6.612.647
JULIO	21-07-24	25-07-24		7.155.139	7.155.139
AGOSTO	07-08-24	09-08-24	6.613.895		6.613.895
AGOSTO	28-08-24	29-08-24		9.658.701	9.658.701
SEPTIEMBRE	24-09-24	23-09-24	6.644.787		6.644.787
SEPTIEMBRE	27-09-24	30-09-24		8.822.500	8.822.500
OCTUBRE	07-10-24	10-10-24	6.672.233		6.672.233
OCTUBRE	20-10-24	24-10-24		8.142.009	8.142.009
NOVIEMBRE	08-11-24	11-11-24	6.682.969		6.682.969
NOVIEMBRE	20-11-24	22-11-24		12.515.569	12.515.569
DICIEMBRE	06-12-24	09-12-24	6.731.633		6.731.633
DICIEMBRE	20-12-24	23-12-24		12.317.288	12.317.288
TOTALES			**81.891.008**	**118.149.354**	**200.040.362**

CENTRO GASTRONOMICO (Pago Renta Mensual)	**2023**	**2024**
Enero	18.042.837	22.125.966
Febrero	19.357.064	17.781.221
marzo	17.540.763	15.845.546
Abril	14.987.555	16.870.632
Mayo	16.079.242	14.182.037
Junio	14.245.104	14.665.590
Julio	14.648.107	13.767.786
Agosto	16.200.399	16.272.596
Septiembre	14.610.579	15.467.287
Octubre	15.147.650	14.814.242
Noviembre	18.890.267	19.198.538
Diciembre	18.433.967	19.048.921
TOTAL	198.183.534	200.040.362
Incremento	**1.856.828**	**0,94 %**



Como se puede apreciar en el gráfico, el año 2024 arroja un incremento municipal de 0,94 %, equivalente a moneda nacional a la suma de $1.856.828.- (un millón ochocientos cincuenta y seis mil ochocientos veinte y ocho pesos), respecto del año 2023. Próximamente se prepara licitación para los periodos venideros.

3. Construcción y explotación de Estacionamientos Subterráneos en Plaza Sucre, Plaza Parroquia y sectores aledaños en la ciudad de Viña del Mar.

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 6421 de fecha 18 de junio de 2010, por un período de 29 años, contados desde el 13 de agosto de 2010.

Concesionario	:	Besalco Concesiones S.A.
Rut	:	96.980.720-3
Materia en Concesión	:	Construcción y explotación de Estacionamientos Subterráneos en Plaza Sucre, Plaza Parroquia y sectores aledaños en la ciudad de Viña del Mar.
Término de Concesión	:	13 de agosto de 2039

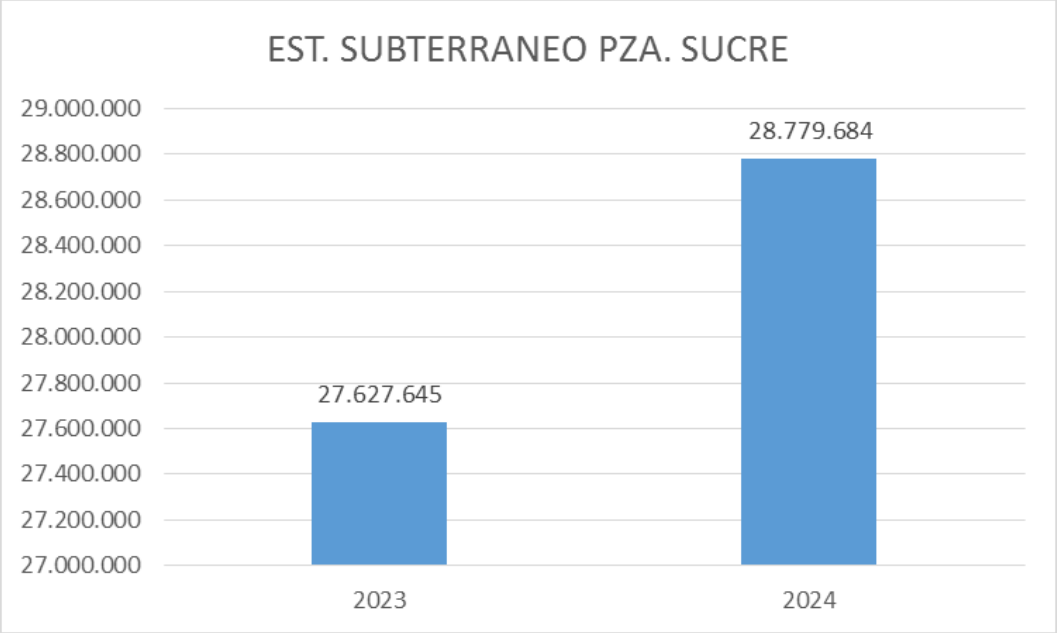
OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:

RENTA ESTABLECIDA	800 UF. ANUALES (PAGA ADELANTADO 5 AÑOS)
RENTA ANUAL	DESDE AÑO 2010 HASTA 2027

PERIODO	VENCTO.	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
Año 2024	01-08-24	31-07-24	28.779.684	-	-	28.779.684

TOTAL	28.779.684			28.779.684

EST. SUBTERRÁNEO PZA. SUCRE (Pago Renta anual)	2023	2024
Enero	27.627.645	
Julio		28.779.684
TOTAL	27.627.645	28.779.684
Incremento	**1.152.039**	**4,17 %**



El año 2024 arroja un incremento municipal de 4,17 %, equivalente en moneda nacional a la suma de $1.152.039.- (Un millón, ciento cincuenta y dos mil, treinta y nueve pesos.), respecto del año 2023. Contrato que se ha llevado en buena forma solo con problemas externos que tienen que ver con la delincuencia y el comercio ilegal que ocupan los espacios y no cancelan el tiempo que ocupan en los estacionamientos, generando una disminución en los ingresos presupuestados por la operadora.

4. Terminal de Buses

Decreto Alcaldicio N° 15636/22 y 15637/22, del 27 de diciembre de 2022, materia Rodoviario Baños, Estacionamiento, Bodega y servicio higiénico, duchas existentes en el subsuelo del terminal Rodoviario de Viña del Mar.

Concesionario	:	Terminal de Buses de Viña del Mar S.A.
RUT	:	96.911.980-3
Materia en Usufructo	:	Servicio de Estacionamiento y custodia, servicio higiénico y duchas existente en el subsuelo del terminal Rodoviario de Viña del Mar.
Término del Contrato	:	01 de enero de 2026.

OBLIGACIONES DE LA USUFRUCTUARIA

Renta:

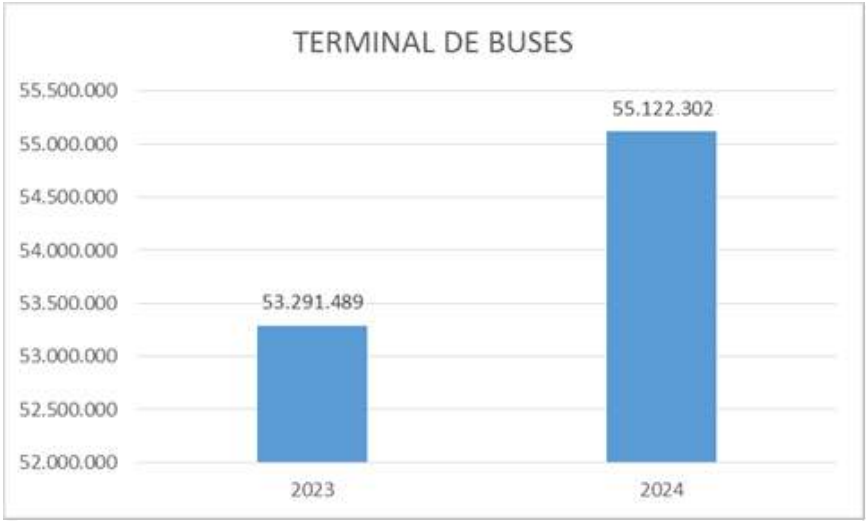
CONCESIÓN 2024

	UF 40,5 RODOVIARIO BAÑOS		UF 80,5 RODOVIARIO ESTACIONAMIENTO
ENERO	1.490.304	ENERO	2.961.543
FEBRERO	1.487.447	FEBRERO	2.957.009
MARZO	1.493.047	MARZO	2.966.948
ABRIL	1.502.577	ABRIL	2.986.028
MAYO	1.509.110	MAYO	2.999.589
JUNIO	1.516.275	JUNIO	3.013.832
JULIO	1.521.660	JULIO	3.024.534
AGOSTO	1.521.947	AGOSTO	3.025.105
SEPTIEMBRE	1.529.056	SEPTIEMBRE	3.039.235
OCTUBRE	1.535.372	OCTUBRE	3.051.755
NOVIEMBRE	1.537.842	NOVIEMBRE	3.056.699
DICIEMBRE	1.576.992	DICIEMBRE	3.088.154
	18.221.629		36.170.431

	INGRESO TOTAL		SEGÚN TARIFAS POR BODEGA
ENERO	4.511.637	ENERO	59.790
FEBRERO	4.504.202	FEBRERO	59.746
MARZO	4.519.917	MARZO	59.922
ABRIL	4.548.886	ABRIL	60.281
MAYO	4.569.267	MAYO	60.568
JUNIO	4.590.961	JUNIO	60.854
JULIO	4.607.272	JULIO	61.078
AGOSTO	4.608.164	AGOSTO	61.112
SEPTIEMBRE	4.629.662	SEPTIEMBRE	61.371
OCTUBRE	4.648.751	OCTUBRE	61.624
NOVIEMBRE	4.656.282	NOVIEMBRE	61.741
DICIEMBRE	4.727.301	DICIEMBRE	62.155
	55.122.302		730.242

TERMINAL DE BUSES (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero	4.255.716	4.511.637
Febrero	4.279.195	4.504.202
Marzo	4.299.289	4.519.917
Abril	4.336.993	4.548.886
Mayo	4.360.119	4.569.267
Junio	5.366.875	4.590.961

Julio	4.361.840	4.607.272
Agosto	4.371.955	4.608.164
Septiembre	4.379.949	4.629.662
Octubre	4.403.287	4.648.751
Noviembre	4.424.424	4.656.282
Diciembre	4.451.847	4.727.301
TOTAL	53.291.489	55.122.302
Incremento	**1.830.813**	**3,44 %**



El año 2024 arroja un incremento municipal de 3,44 %, equivalente a moneda nacional a la suma de $1.830.813.- (Un millón, ochocientos treinta mil ochocientos trece pesos.), respecto del año 2023. Este contrato se ha llevado de buena forma, algunos incumplimientos en la entrega de los informes y atraso en los pagos, pero han sido superados gracias al control del equipo de I.T.M., También existen problemas externos como la delincuencia y el comercio ilegal, que perjudica al operador en poder entregar un mejor servicio.

5. Baños Públicos calle Valparaíso

Concesión adjudicada por Decretos Alcaldicios N° 13568/2023 por un período, hasta que se adjudique la próxima licitación pública.

Concesionaria : Roxana Fuentealba Canales
RUT : 13.107.419-0
Concesión : Explotación y Mantención de Baños Públicos en Calle Valparaíso.
Término de Concesión : Aviso de la adjudicación licitación pública.

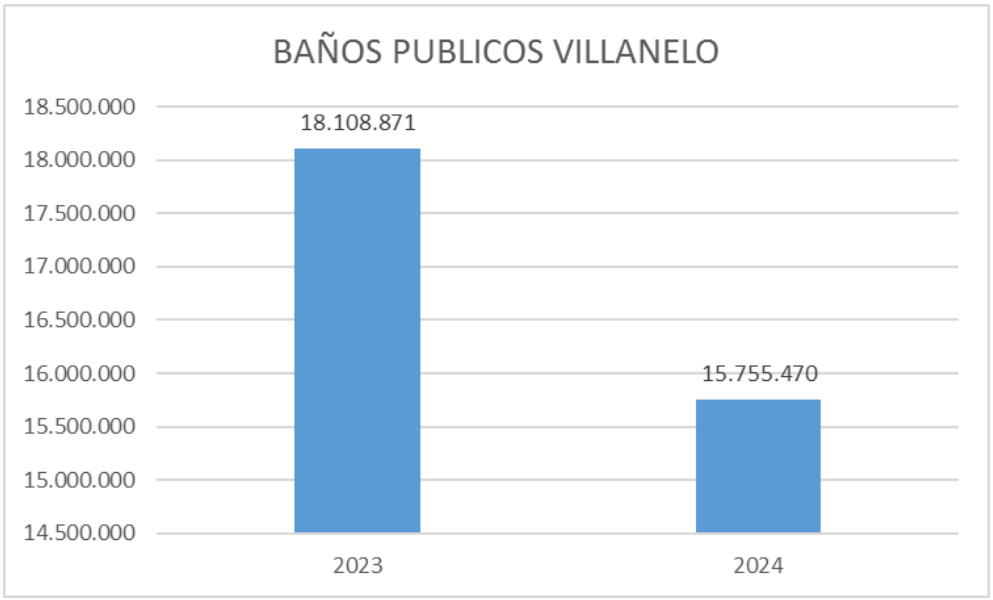
OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO

Renta:

Renta acordada : 42 UF Mensuales

AÑO 2024	VENCTO.	FECHA DE PAGO	RENTA	TOTAL
ENERO	08-01-24	09-01-24	1.545.153	1.545.153
FEBRERO	07-02-24	29-02-24	1.542.787	1.542.787
MARZO	07-03-24	06-03-24	1.547.973	1.547.973
ABRIL	05-04-24	06-04-24	1.557.927	1.557.927
MAYO	07-05-24	04-10-24	1.565.003	1.565.003
JUNIO	07-06-24	08-10-24	1.572.434	1.572.434
JULIO	05-07-24	08-10-24	1.578.018	1.578.018
AGOSTO	07-08-24	28-10-24	1.578.315	1.578.315
SEPTIEMBRE	06-09-24	27-11-24	1.585.688	1.585.688
OCTUBRE	07-10-24	26-12-24	1.682.172	1.682.172
NOVIEMBRE				
DICIEMBRE				
TOTAL			**15.755.470**	**15.755.470**

BAÑOS PÚBLICOS VILLANELO (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero	1.474.188	1.545.153
Febrero	1.482.075	1.542.787
Marzo	1.491.407	1.547.973
Abril	1.494.179	1.557.927
Mayo	1.505.219	1.565.003
Junio	1.513.381	1.572.434
Julio	1.515.758	1.578.018
Agosto	1.514.060	1.578.315
Septiembre	1.517.473	1.585.688
Octubre	1.520.296	1.682.172
Noviembre	1.535.682	
Diciembre	1.545.153	
TOTAL	18.108.871	15.755.470
Detrimento	**2.353.401**	**12,99 %**



El período 2024 arroja un menor ingreso, del 12,99 %, equivalente a $2.353.401.- (dos millones trescientos cincuenta y tres mil, cuatrocientos un pesos). Esto es producto del no pago de noviembre y diciembre.

Por el cual fue notificada la concesionaria arrojando una deuda hasta el día de hoy (27 de enero 2024) de $14.864.360 que comprende el no pago y las multas correspondientes. Este contrato no ha proporcionado problemas ya que continuamente se está atrasando en los pagos por lo que se les ha generado multas. Se espera que el año 2025 se gestione la licitación correspondiente.

6. Funicular Villanelo:

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 7463 de fecha 16 de noviembre de 2020, por un período de 8 años, contados desde el 5 de julio de 2010.

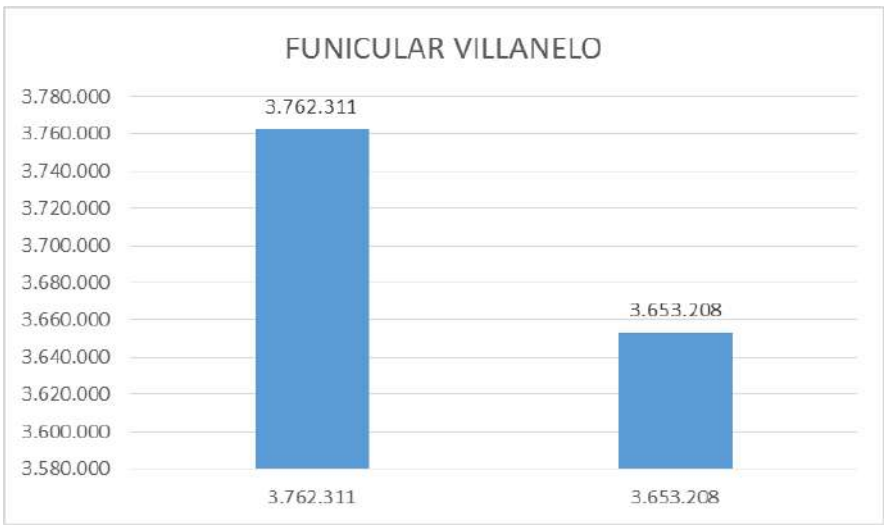
Concesionario : Rodrigo Matus Órdenes
RUT : 16.486.294-1
Materia en Concesión : Concesión Funicular Villanelo
Término de Concesión : 16 de noviembre de 2028

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:
Renta establecida : 300.000

AÑO 2024	VENCTO.	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
ENERO	08-01-24	12-01-24	300.000		4.500	304.500
FEBRERO	07-02-24	19-02-24	300.000		4.500	304.500
MARZO	07-03-24	05-03-24	300.000			300.000
ABRIL	05-04-24	30-04-24	300.000		4.500	304.500

MAYO	07-05-24	17-05-24	300.000		4.500	304.500
JUNIO	07-06-24	26-06-24	300.000		4.500	304.500
JULIO	05-07-24	31-07-24	300.000		4.500	304.500
AGOSTO	07-08-24	28-08-24	300.000		4.500	304.500
SEPTIEMBRE	06-09-24	04-10-24	300.000	600	9.018	309.618
OCTUBRE	07-10-24	04-10-24	300.000			300.000
NOVIEMBRE	08-11-24	03-12-24	300.000	3.000	9.090	312.090
DICIEMBRE	06-12-24	03-12-24	300.000			300.000
TOTAL			**3.600.000**	**3.600**	**49.608**	**3.653.208**

FUNICULAR VILLANELO (Pago Renta Mensual)	**2023**	**2024**
Enero	340.119	304.500
Febrero	334.521	304.500
Marzo	327.338	300.000
Abril	322.770	304.500
Mayo	314.754	304.500
Junio	309.309	304.500
Julio	304.500	304.500
Agosto	300.000	304.500
Septiembre	304.500	309.618
Octubre	300.000	300.000
Noviembre	304.500	312.090
Diciembre	300.000	300.000
TOTAL	3.762.311	3.653.208
Detrimento	**109.103**	**2,98 %**



Como se aprecia, en este gráfico tiene una tendencia negativa de ingresos, debido a que el año 2023 tuvo que pagar interés y multa por demora en los pagos, aunque, como se puede comprobar en las tablas si bien el año 2024 también pagó intereses estos son menores ya que sus pagos fueron con menos demora que el año anterior.

Recordar que el concesionario mantuvo una deuda desde el mes de junio de 2021 al año 2023, recién colocándose al día en junio 2023.

Cabe destacar que esta Unidad con fecha 13 de diciembre por Memorándum N° 223/21, remitió los antecedentes al Departamento de Cobranzas, a fin que se realice los trámites de cobranza extrajudicial, lográndose que el concesionario se acercará a las dependencias y generará un convenio de pago, por lo cual se ha puesto al día.

7. Concesión Cafetería Museo Palacio Rioja.

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 13093 del 19 de octubre de 2023, por un período de tres años.

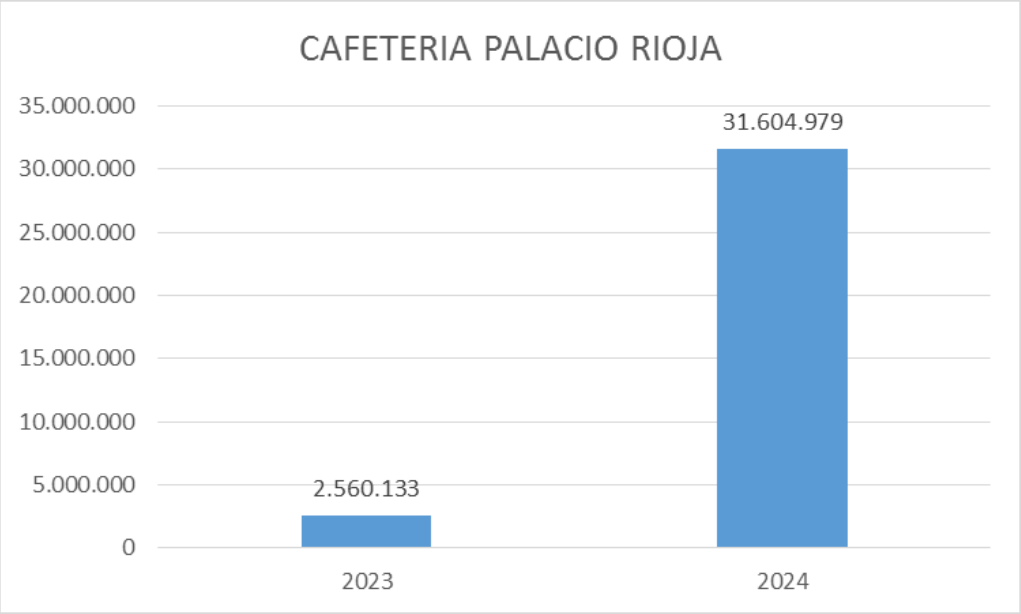
Concesionario : María Martínez San Martín
RUT : 77.062.745-1.
Materia en Concesión : Espacio Familiar SPA.
Término de Concesión : 28 de noviembre de 2026.

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
RENTA ESTABLECIDA : **Garantía Mensual**
12 % Sobre las ventas netas mensuales

Consumos básicos : 2,5 UF mensuales por consumo de agua.
2,5 UF mensuales por consumo de electricidad.

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA GARANTIZADA	LUZ Y AGUA	INTERESES	TOTAL
ENERO	12-01-24	11-01-24	2.560.133	183.946		2.560.133
FEBRERO	07-02-24	20-02-24	3.579.567	93.586	53.694	3.633.261
MARZO	07-03-24	07-03-24	3.001.937	184.282		3.001.937
ABRIL	05-04-24	05-04-24	3.413.240	176.686		3.413.240
MAYO	07-05-24	07-05-24	2.358.848	135.159		2.358.848
JUNIO	07-06-24	07-06-24	1.966.692	131.568		1.966.692
JULIO	05-07-24	05-07-24	1.847.454	129.014		1.847.454
AGOSTO	07-08-24	07-08-24	2.568.841	137.285		2.568.841
SEPTIEMBRE	10-09-24	09-09-24	2.509.177	137.726		2.509.177
OCTUBRE	07-10-24	10-10-24	2.295.533	257.819		2.295.533
NOVIEMBRE	08-11-24	06-11-24	2.521.512	94.928		2.521.512
DICIEMBRE	06-12-24	05-12-24	2.928.351	95.619	-	2.928.351
TOTAL			**31.551.285**	**1.757.618**	**53.694**	**31.604.979**

CAFETERÍA PALACIO RIOJA (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero		2.560.133
Febrero		3.633.261
Marzo		3.001.937
Abril		3.413.240
Mayo		2.358.848
Junio		1.966.692
Julio		1.847.454
Agosto		2.568.841
Septiembre		2.509.177
Octubre		2.295.533
Noviembre		2.521.512
Diciembre	2.560.133	2.928.351
TOTAL	2.560.133	31.604.979
Incremento	**29.044.846**	**1.134,51 %**



Durante el período de 2024, se genera una tendencia del 1.134,51%, equivalente a $29.044.846 (Veinte y nueve millones, cuarenta y cuatro mil, ochocientos cuarenta y seis pesos). Esto se debe a que el año 2023 solo en diciembre, empezó a funcionar el contrato nuevo de concesión, más los ingresos del 2024 incluye el pago de luz y agua.

8. Balneario Caleta Abarca

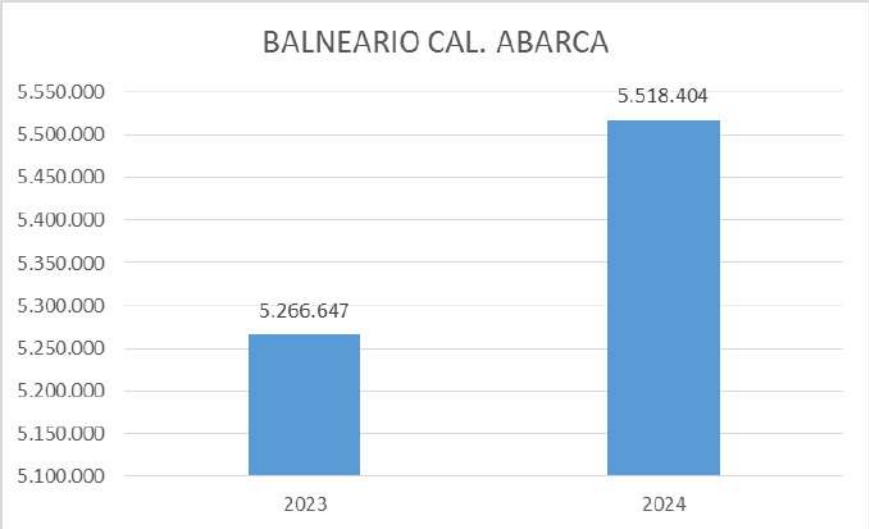
Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 2361/2008 y 3.811/ 2008, por un período de 20 años, contados desde el 14 de febrero de 2008.

Concesionario : Sociedad Explotación y Desarrollo Actividades Turísticas S.A.
RUT : 76.026.076-2
Materia en Concesión : Habilitación del espacio público del inmueble ubicado en el sector denominado Balneario Caleta Abarca.
Término de Concesión : 14 de febrero de 2028

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:
Renta establecida : 150 UF Anuales.

PERIODO AÑO	FECHA VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	VALOR RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
Año 2024	15-01-2024	31-01-2024	5.518.404	—	—	5.518.404
TOTAL			5.518.404			5.518.404

BALNEARIO CAL. ABARCA (Pago Renta anual)	2023	2024
Enero	5.266.647	5.518.404
TOTAL	5.266.647	5.518.404
Incremento	**251.757**	**4,78 %**



Durante el año 2024, observamos una tendencia mayor ingresos de un 4,78 %, equivalente a la suma de $ 251.757.- (doscientos cincuenta y un mil, setecientos cincuenta y siete mil pesos), aumento consignado a la variación del Índice de Precios al Consumidor, en la equivalencia de la renta en UF a moneda nacional ($), atendido que dicha actividad se desarrolló con normalidad. Sin embargo, se está generando el termino de contrato anticipado por incumpliendo de las bases de licitación según Decreto Alcaldicio N°13843 del 14 de octubre 2024.

9. Balneario Playa Acapulco

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 12.171/2024, por un período de 8 años, contados desde el 26 de septiembre de 2024.

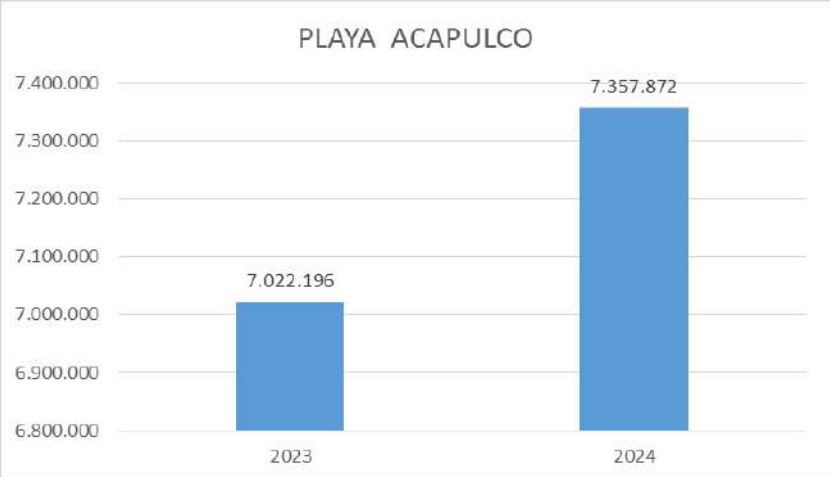
Concesionario : Agencia Inmobiliaria Santiago Limitada
RUT : 77.796.160-8
Materia en Concesión : Habilitación del espacio público del inmueble ubicado en el sector designado Playa Acapulco.
Término de concesión : 26 de septiembre de 2032.

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:
Renta establecida : 200 UF Anuales

PERIODOS AÑO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
Año 2024	12-01-2024	08-01-2024	7.357.872		—	7.357.872
TOTAL			7.357.872			7.357.872

PLAYA ACAPULCO (Pago Renta anual)	2023	2024
Enero	7.022.196	7.357.872
TOTAL	7.022.196	7.357.872
Incremento	**335.676**	**4,78%**

Como se observa en el gráfico durante el año 2023, ingresos del 4,78 %, equivalente a $ 335.676 (trecientos



treinta y cinco mil, seiscientos setenta y seis pesos), consignado a la variación del Índice de Precios al Consumidor, en la equivalencia de la renta en UF a moneda nacional ($). Considerando que esta concesión recién empieza, ya que la concesión anterior finalizó en el año 2023, adjudicándose la concesión un operador nuevo y solo concesionándose el restaurant de la playa independizándose del restaurant Tierra de Fuego.

10. Concesión del Escenario, Tribunas, Camarines e Instalaciones del Teatro al aire libre de la Quinta Vergara

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 6211 del 03 de mayo de 2024. Entregada por un período de cuatro años, contados desde la firma del contrato.

Concesionario : Megamedia en unión temporal de proveedores (UTP) con Bizarro Servicio SPA.
R.U.T. : 76.185.964-1 y 77.044.975-8
Materia en Concesión : Producción, Transmisión y Realización del Festival Internacional de la Canción de Viña del mar periodo 2025, 2026, 2027, 2028.
Término de Contrato : 03 de mayo de 2028.

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:

Este contrato se adjudica en el año 2024, por consiguiente, no se realiza una comparación de los ingresos, dado que la concesionaria en el mes de junio de 2024 ingresa a las arcas municipales una renta única de UF 47.508,5, equivalente a la suma de $ 1.784.270.083.- (mil setecientos ochenta y cuatro millones, doscientos setenta mil ochenta y tres pesos). Este monto corresponde a la primera cuota (50%) de un total de UF 95.017 y la segunda cuota según bases administrativa está comprometida para el 30 de junio 2026.

11. Concesión Cafetería Teatro Municipal

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 152 del 2 de enero de 2024, por un período de 4 años.

Concesionario : Coffee Delight SPA
Materia en Concesión : Cafetería Teatro Municipal.
RUT : 77.192.733-5
Término de Concesión : 19 de enero del 2028

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
RENTA ESTABLECIDA : Garantía Mensual
21 % Sobre las ventas netas mensuales

Consumos básicos : 2,5 UF mensuales por consumo de agua.
2,5 UF mensuales por consumo de electricidad.

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA GARANTIZADA	LUZ Y AGUA	MULTA	TOTAL
ABRIL	05-04-24	10-04-24	563.754	102.742	9.997	676.493
MAYO	07-05-24	16-05-24	735.091	105.145	12.603	852.839
JUNIO	07-06-24	18-06-24	884.350	103.589	14.819	1.002.758
JULIO	05-07-24	25-07-24	768.141	108.376	14.773	891.290
AGOSTO	30-08-24	26-08-24	749.803	106.515		856.318
SEPTIEMBRE				0		
OCTUBRE	07-10-24	22-10-24	615.289	119.482	11.022	745.793
NOVIEMBRE	08-11-24	21-11-24	684.978	103.183	11.823	799.984

DICIEMBRE	08-12-24	12-12-24	749.803	197.821	83.887	1.031.511
TOTAL			5.751.209	946.853	158.924	6.856.986

Durante el período de 2024, se generan los primeros ingresos en abril, producto de la licitación de un restaurant en el reconstruido Teatro Municipal para generar recursos, lo que produjo durante el año un aumento de los ingresos generales de esta Dirección de $6.856.986 (seis millones ochocientos cincuenta y seis mil novecientos ochenta y seis pesos).

12. Permiso sobre el bien nacional de uso público ubicado en Avenida Uno Norte N° 1.500 de Viña del Mar, donde actualmente funciona una estación de Servicio Shell

Se otorga permiso precario por Decreto Alcaldicio N° 15.291 de 25 de noviembre de 2024, por un año del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

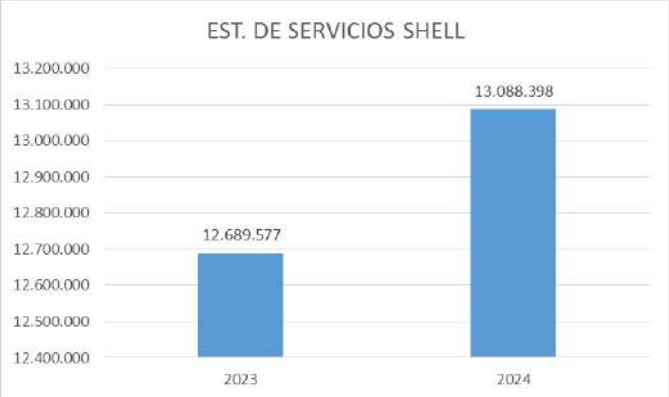
Permisionario : Shell Chile Sociedad Anónima Comercial e Industrial.
R.U.T. : 92.011.000-2
Materia en Concesión : Estación de Servicio Shell
Término de Contrato : 31 de diciembre 2024.

OBLIGACIONES DEL PERMISIONARIO
Renta:

RENTA ESTABLECIDA ANUAL

Año 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
ENERO A DICIEMBRE	25-11-2024	25/11/2024	13.088.398	—		13.088.398
TOTAL			**13.088.398**	**—**		**13.088.398**

EST. DE SERVICIOS SHELL (Pago Renta anual)	2023	2024
Enero	12.689.577	13.088.398
TOTAL	12.689.577	13.088.398
INCREMENTO	**398.821**	**3,14 %**



Durante el año 2024, se observa un incremento del 3,14 %, equivalente a $ 387.821.- (trecientos noventa y ocho mil, ochocientos veinte y un pesos), incremento por la variación del Índice de Precios al Consumidor, en la equivalencia de la renta en U.T.M a moneda nacional ($). Considerar que este contrato se terminó en el periodo 2024 no pudiéndose renovar la licitación debido a resolución del ministerio de energía, y que por el sector hay tendidos eléctricos conductores de alta energía lo que genera un peligro para que la concesionaria pueda seguir ejerciendo, este bien (su construcción), será ocupado por la dirección de seguridad pública, específicamente el departamento de seguridad ciudadana.

13. Balneario Playa Los Cañones

Permiso otorgado por Decreto Alcaldicio N° 15.485/2024, con vigencia desde 02 de abril del 2024.

Permisionario : César Dagoberto Vallejos Muñoz.
RUT : 10.393.090-6
Materia en Permiso : Administración delegada Playa Los Cañones
Término del Contrato : Hasta que se adjudique la próxima licitación

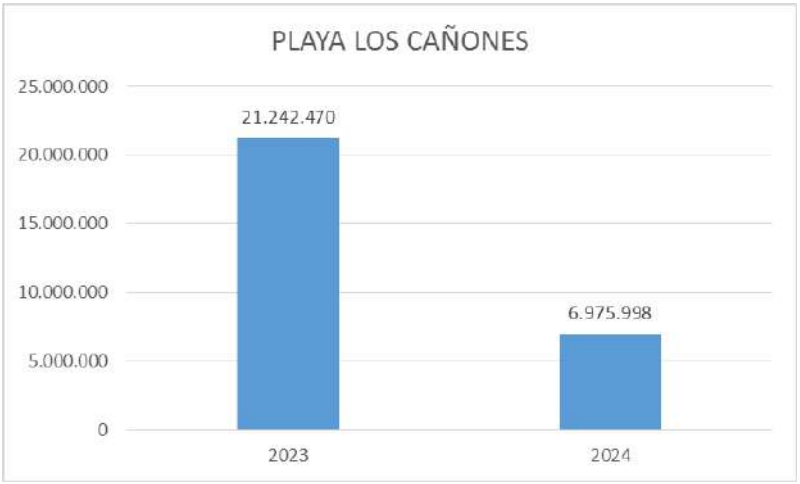
OBLIGACIONES DEL PERMISIONARIO
Renta:

Renta acordada Mensual : 66,67 UF

AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	MULTAS	TOTAL
ENERO	15-01-24	29-12-23	2.294.552			2.294.552
FEBRERO	08-02-24 14-02-24	08-02-24 27-02-24	2.280.488 2.291.039		34.366	2.280.488 2.325.405
MARZO	14-03-24	18-03-24	2.298.740		34.481	2.333.221
ABRIL	12-04-24	22-04-24	2.313.522		34.703	2.348.225
TOTAL			11.478.341		103.550	11.581.891

PLAYA LOS CAÑONES (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero	735.875	2.294.552
Febrero		2.280.488 2.325.405
Marzo		2.333.221
Abril	2.235.250	2.348.225
Mayo	2.281.082	
Junio	2.284.664	
Julio	2.282.105	
Agosto	2.287.249	
Septiembre	2.257.639	
Octubre	2.303.566	
Noviembre	2.280.488	
Diciembre	2.294.552	
TOTAL	21.242.471	11.581.891

Detrimento **9.660.579** **83,41%**



Como se aprecia en el gráfico, durante el año 2024, se observa un menor ingreso municipal del 83,41 % equivalente a $ 9.660.579.- (Nueve millones, seiscientos sesenta mil, quinientos setenta y nueve pesos), con decreto de prórroga de mayo a diciembre se regularizará en el año 2025.

14. Balneario Playa El Sol

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 16.151/2024, por un período de 7 años, contados desde el 22 de noviembre de 2024.

Concesionario : Inversiones Aliste Ltda.
RUT : 77.931.265-8
Materia en Concesión : Habilitación del espacio público del inmueble ubicado en el sector designado Playa El Sol.
Término de concesión : 30 de junio de 2031

OBLIGACIONES DEL PERMISIONARIO
Renta:

Renta establecida : 15% calculado sobre las ventas netas mensuales que perciba el concesionario.

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	MULTAS	TOTAL
ENERO	15-11-23	20-02-24	2.826.079	16.956	170.582	3.013.617
FEBRERO	15-12-23	20-02-24	2.839.732	5.679	128.043	2.973.454
MARZO	15-01-24	20-02-24	2.857.245		85.717	2.942.962
ABRIL	14-02-24	20-02-24	2.852.871		42.793	2.895.664
MAYO	14-03-24	27-02-24	2.862.460	—		2.862.460
JUNIO	12-04-24	26-03-24	2.880.868	—		2.880.868
JULIO				—		
AGOSTO				—		
SEPTIEMBRE				—		

OCTUBRE				–		
NOVIEMBRE				–		
DICIEMBRE				–		
TOTAL			**17.119.255**	**22.635**	**427.135**	**17.569.025**

PLAYA EL SOL (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero	1.200.000	3.013.617
Febrero	1.200.000	2.973.454
Marzo	500.000	2.942.962
Abril	2.783.400	2.895.664
Mayo	2.840.471	2.862.460
Junio	2.802.889	2.880.868
Julio	2.799.749	
Agosto	2.806.060	
Septiembre	2.811.281	
Octubre	2.826.079	
Noviembre	2.839.732	
Diciembre	2.857.245	
TOTAL	**28.266.906**	**17.569.025**
DETRIMENTO	**10.697.881**	**60,89 %**



Como se aprecia en el gráfico, durante el año 2024, se observa un menor ingreso municipal del 60,89 % equivalente a $ 10.697.881.- (Diez millones, seiscientos noventa y siete mil, ochocientos ochenta y un pesos), consignado que el decreto del contrato se demoró en su formalización, es que el concesionario no pudo pagar los meses de julio a diciembre. En el entendido que además se produjo la licitación de esta playa en noviembre por lo que será regularizada en el 2025.

15. Balneario Playa Blanca

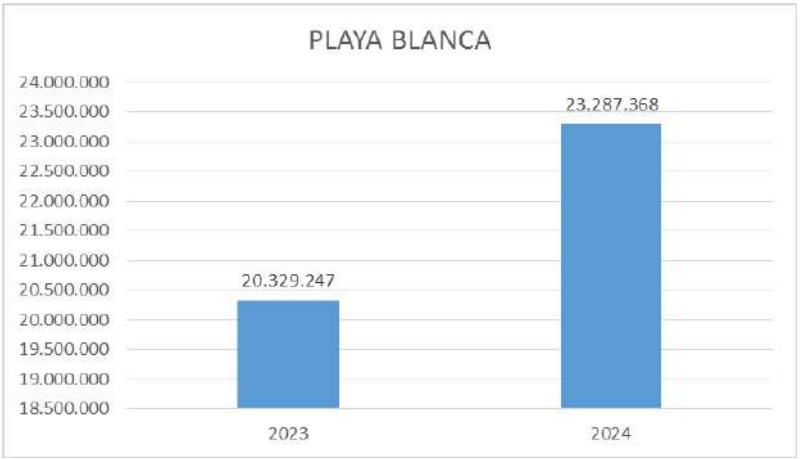
Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 16.062/2024, por un período de 5 años, contados desde el 22 de noviembre de 2024.

Concesionario	:	Inversiones el Alto SPA.
RUT	:	77.316.198-4
Materia en Permiso	:	Habilitación del espacio público del inmueble ubicado en el sector designado Playa Blanca.
Término del Contrato	:	31 de diciembre de 2029.
Pago Mensual	:	15% Calculado sobre las ventas netas mensuales que el concesionario perciba.

OBLIGACIONES DEL PERMISIONARIO
Renta:

AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
ENERO	15-01-24	08-01-24	5.809.407			5.809.407
FEBRERO	14-02-24	15-02-24	5.800.514			5.800.514
MARZO	14-03-24	14-03-24	5.820.010			5.820.010
ABRIL	12-04-24	12-04-24	5.857.437			5.857.437
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL			**23.287.368**			**23.287.368**

PLAYA BLANCA (Pago Renta Mensual)	2023	2024
Enero	1.000.000	5.809.407
Febrero	1.000.000	5.800.514
Marzo	1.000.000	5.820.010
Abril	-	5.857.437
Mayo	-	
Junio	-	
Julio	-	
Agosto	-	
Septiembre	-	
Octubre	5.746.040	
Noviembre	5.773.800	
Diciembre	5.809.407	
TOTAL	20.329.247	23.287.368
Incremento	**2.958.121**	**14,55 %**



Como se aprecia en el gráfico, durante el año 2024, se observa un mayor ingreso municipal del 14,55 % equivalente a $ 2.958.121.- (Dos millones, novecientos cincuenta y ocho mil, ciento veinte y un pesos), consignado que el decreto del contrato se demoró en su formalización, es que el concesionario no pudo pagar los meses de mayo a diciembre. En el entendido que además se produjo la licitación de esta playa en noviembre por lo que será regularizada en el 2025.

16. Concesión Cafetería Bonafide.

Concesión adjudicada con permiso precario por Decreto Alcaldicio N° 1450 del 29 de enero de 2024 y prórroga según D.A. 12673 del 11 de septiembre 2024, hasta el 28 de febrero 2025.

Concesionario : CANTÁBRICA SPA.
RUT : 76.458.329-9
Materia en Concesión : Cafetería Bonafide.
Término de Concesión : 28 de enero de 2025.

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
RENTA ESTABLECIDA : 2 U.T.M diarias a través de un permiso precario

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA GARANTIZADA	MULTA	TOTAL
ENERO	18-04-24	18-04-24	4.009.292		4.009.292
FEBRERO	18-04-24	18-04-24	3.731.894		3.731.894
MARZO	18-04-24	18-04-24	4.017.166		4.017.166
ABRIL	08-05-24	08-05-24	3.910.920		3.910.920
MAYO	13-06-24	13-06-24	4.057.466		4.057.466
JUNIO	08-07-24	08-07-24	4.077.740		4.077.740
JULIO	09-08-24	09-08-24	4.089.954		4.089.954
AGOSTO	07-09-24	07-09-24	4.085.862		4.085.862
SEPTIEMBRE	08-10-24	08-10-24	3.981.720		3.981.720
OCTUBRE	11-11-24	11-11-24	4.126.782		4.126.782

NOVIEMBRE	06-12-24	06-12-24	4.037.640		4.037.640
DICIEMBRE	01-09-25	01-09-25	4.172.228		4.172.228
TOTAL			**48.298.664**		**48.298.664**

Durante el período de 2024, se generan los primeros ingresos, producto de un permiso precario, si bien este restaurant ya estaba funcionando en el año 2023 el control de los ingresos estaba a cargo de la Dirección de Ingresos, producto de una nueva prórroga se nos traspasó esa responsabilidad a nuestra Dirección con el fin de generar en el futuro un proyecto en base a una licitación. Este restaurant anteriormente fue construido y administrado por el concesionarios Casino, producto de la nueva ley de Casinos, ya no pudimos seguir con esa concesión quedándonos solo con el arriendo de la infraestructura, ingresos que está a cargo de otra dirección (Administración y Finanzas), quedando a nuestra responsabilidad recién el año 2024 el restaurant Bonafide para generar recursos, lo que produjo durante el año un aumento de los ingresos generales de esta Dirección de $48.298.664 (cuarenta y ocho millones doscientos noventa y ocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos).

17. Concesión Restaurant Tierra del Fuego.

Concesión adjudicada con permiso precario por Decreto Alcaldicio N° 6508 del 10 de mayo de 2024, hasta que se adjudique la próxima licitación.

Concesionario : SOCIEDAD INVERSIONES OLMUÉ SPA.
RUT : 76.280.833-1
Materia en Concesión : Uso Comercial de la propiedad Restaurant Tierra del Fuego.
Término de Concesión : Hasta que se adjudique la próxima licitación.

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
RENTA ESTABLECIDA : 500 U.F. mensual a través de un permiso precario

AÑO 2024	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	RENTA GARANTIZADA	MULTA	TOTAL
ENERO					
FEBRERO					
MARZO					
ABRIL	28-05-24	28-05-24	18.633.470		18.633.470
MAYO	28-05-24	28-05-24	16.076.837		16.076.837
JUNIO	10-06-24	14-06-24	18.719.455		18.719.455
JULIO	12-07-24	11-07-24	18.787.805		18.787.805
AGOSTO	14-08-24	16-08-24	18.788.870		18.788.870
SEPTIEMBRE	13-09-24	16-09-24	18.881.485		18.881.485
OCTUBRE	07-10-24	10-10-24	18.955.210		18.955.210
NOVIEMBRE	08-11-24	19-11-24	19.270.496	284.786	19.555.282
DICIEMBRE	13-12-24	13-12-24	19.123.960		19.123.960
TOTAL			167.237.588	284.786	167.522.374

Durante el período de 2024, se generan los primeros ingresos, producto de un permiso precario, si bien este restaurant ya estaba funcionando en el año 2023, pertenecía a la concesión de Playa Acapulco, como esta última se concesionó en base a una licitación solo el lugar de la Playa y el café dejando el restaurant para

ser licitado a parte y generar mejores recursos, producto de un permiso precario acordado con el operador del restaurant, hasta una licitación que se efectuará en el año 2025, con el fin de generar en el futuro un proyecto en base a una licitación. El año 2024 el restaurant Tierra del Fuego nos generó ingresos generales de esta Dirección de $167.522.374 (ciento sesenta y siete millones quinientos veinte y dos mil trescientos setenta y cuatro pesos).

18. Balneario Playa Los Marineros I y II

Concesión adjudicada por Decreto Alcaldicio N° 2457/2008, por un período de 17 años, contados desde el 14 de febrero de 2008.

Concesionario : Inversiones Playas Los Marineros Ltda.
R.U.T. : 76.023.317-K
Materia en Concesión : Playa sector denominado Playa Los Marineros.
Término de Concesión : 14 de febrero de 2025

OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
Renta:

RENTA ESTABLECIDA	308,09	}	UF ANUALES
	205,39		
	513,48		

PERIODO AÑO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	VALOR RENTA	IPC	INTERESES	TOTAL
Año 2024	15-01-2024	08-01-2024	19.457.317	-	-	19.457.317
TOTAL			19.457.317			19.457.317

PLAYA LOS MARINEROS I Y II (Pago Renta anual)	2023	2024
Enero	18.028.786	19.457.317
TOTAL	18.028.786	19.457.317
Incremento	1.428.531	7,92 %



Como se observa en el gráfico durante el año 2024, se aprecia un mayor ingreso municipal del 7,92 %, equivalente a $ 1.428.531.- (Un millón cuatrocientos veinte y ocho mil quinientos treinta y un pesos), aumento consignado a la variación del Índice de Precios al Consumidor, en la equivalencia de la renta en UF a moneda nacional ($). Además de una multa por atraso en los pagos.

Conclusión

La Dirección de Concesiones entrega Cuenta Pública, con la finalidad de mostrar los ingresos percibidos durante el año 2024.

Respecto de los ingresos, se han generado por concepto de concesiones $2.755.274.397, por Permisos Precarios $281.347.720. Lo que ha generado un total de $3.036.622.117, que es equivalente a un incremento de 239,84 %, con un monto de $2.143.065.574, con respecto al año 2023. Debido fundamentalmente a mejores condiciones en las propuestas de concesiones y permisos precarios, es decir, una mejor proyección financiera. Considerando que ya no se cuenta con la concesión del Casino y no tenemos en nuestra custodia los contratos de arriendo de las propiedades que pertenecen a la Municipalidad.

Es loable destacar, que queda mejorar la proyección de recaudar considerando que existen bien de uso público que perfectamente se pueden explotar en donde se generan dos beneficios (recaudación y control en el cuidado de los bienes de uso público), gracias a una estrategia bien estudiada, que nos permita a través de socios estratégicos que quieran participar a través de licitaciones públicas y así, poder ordenar la ciudad garantizando el benéfico para ambas partes, lo que podría incrementar los ingresos. Esta Dirección de Concesiones, para cumplir con este cometido está implementando estrategias de gestión que lleven a mejorar los ingresos durante el año 2025.

USO Y EXPLOTACION INMUEBLE	92024	16-09-24	13-09-24	18.881.485		18.881.485	USEXCOMINM	EXPLOTACION INMUEB 8 NORTE NÊ55-56 LOTE-2 (TIERRA DE FUEGO) DA6508/24 PERMISO
USO Y EXPLOTACION INMUEBLE	102024	10-10-24	07-10-24	18.955.210		18.955.210	USEXCOMINM	EXPLOTACION INMUEB 8 NORTE NÊ55-56 LOTE-2 (TIERRA DE FUEGO) DA6508/24 PERMISO
USO Y EXPLOTACION INMUEBLE	112024	19-11-24	08-11-24	19.270.496	284.786	19.555.282	USEXCOMINM	EXPLOTACION INMUEB 8 NORTE NÊ55-56 LOTE-2 (TIERRA DE FUEGO) DA6508/24 PERMISO
USO Y EXPLOTACION INMUEBLE	122024	13-12-24	13-12-24	19.123.960		19.123.960	USEXCOMINM	EXPLOTACION INMUEB 8 NORTE NÊ55-56 LOTE-2 (TIERRA DE FUEGO) DA6508/24 PERMISO
						167.522.374		
						281.347.720		

13

Dirección de **Extensión**

Cuenta Pública 2024

Dirección de Extensión

Funciones principales de la Dirección:

La función directriz de la Dirección de Extensión es asumir el seguimiento y la continuidad de todas aquellas relaciones institucionales, nacionales e internacionales, públicas y privadas de la Alcaldesa y el Municipio y a la vez, localizar, evaluar e informar a la Alcaldesa de posibles nuevas relaciones institucionales, públicas y privadas, nacionales e internacionales, que puedan aportar a la gestión municipal y al desarrollo de la ciudad y de sus habitantes.

Líneas de trabajo:

NETWORKING
Para el proceso de globalización e internacionalización del municipio se trabajó en la creación de una red de vínculos con organismos públicos y privados que nos permitan apoyar y proyectar los objetivos del Programa Municipal.

El trabajo de networking consiste en generar vínculos y redes de contacto con la finalidad de crear nuevas oportunidades de intercambio de experiencias, buenas prácticas u otras de carácter organizacional que estén alineados con nuestros objetivos, principalmente, los ODS. Se estudiaron y sugirieron nuevos vínculos y/o adhesiones a organismos nacionales e internacionales.

- Organización Naciones Unidas
- Observatorio Internacional de la Democracia Participativa
- Center for Sea Rise Solutions
- Pacto Mundial de Naciones Unidas
- Pacto Mundial de los Alcaldes Por el Clima y la Energía
- Alianza Para La Acción Climática (Wwf)
- PNUD de Las Onu
- Red Iberoamericana Destinos Turísticos Inteligentes
- Imagen Chile
- Red Iberoamericana de Observatorios de Seguridad Ciudadana
- The Participatory Group
- Empower Woman

Convenios y Hermanamientos

Existe información de que Viña del Mar tiene 20 Ciudades Hermanas. Se comenzó una labor de investigación de documentos a fin de que se respalden estas vinculaciones y hacer un catastro vigente, determinándose que la mayoría de estos convenios están inactivos.

Existe un diseño de Protocolo para el Proceso de Hermanamiento que estandariza los procedimientos y le dan continuidad en el tiempo al vínculo.

En resumen, el proceso está definido en tres etapas:

Primera etapa

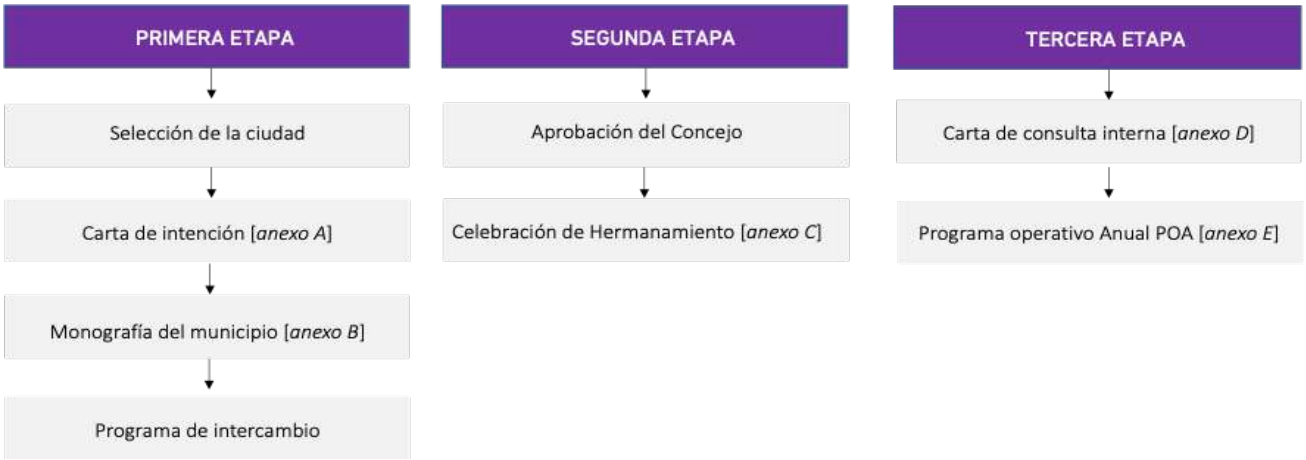
Ésta consiste en elaborar aquellos documentos que facilitarán la promoción misma del municipio y encaminar los trabajos que fortalezcan la relación de hermanamiento.

Segunda etapa

La importancia de esta etapa es consolidar la aceptación del compromiso de hermanamiento y establecer referencias sobre el mismo para futuras actividades.

Tercera etapa:

El Municipio se compromete a elaborar un Programa Operativo Anual, POA, al momento en que suscribe un Acuerdo de Hermanamiento de Amplio Alcance con una ciudad extranjera, tomando como base el "MAH", Modelo de Acuerdos de Hermanamiento.



Intercambio de experiencias y buenas prácticas

Se generaron instancias de comunicación con organismos internacionales públicos y privados para intercambiar experiencias y buenas prácticas en temas de interés para los funcionarios municipales. Para ello, se elaboró un formulario que fue remitido a las Direcciones Municipales quienes indicaron las áreas de interés, tras lo cual se realizaron encuentros de intercambio. Producto de los intereses señalados por los directores y coordinadores en el formulario "Intercambio de Buenas Prácticas con organismos Nacionales e Internacionales", se llevaron a cabo reuniones con:

PAÍS	ORGANISMO	EXPERIENCIA A COMPARTIR
EEUU	OFICINA DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL GOBIERNO DE CALIFORNIA (CAL OES)	PROTOCOLOS DE EMERGENCIA INCENDIOS
EEUU	DISTRITO DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DE SOUTHERN MARIN	PROTOCOLOS DE EMERGENCIA INCENDIOS
CHILE	MUNICIPALIDAD DE QUILICURA	MANEJO Y CUIDADO DE HUMEDALES URBANOS
COLOMBIA	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE BOGOTÁ	RECUPERACIÓN Y MANTENCIÓN DE HUMEDALES
CHILE	MUNICIPALIDAD DE QUILICURA	MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN DIRECCIÓN DE INGRESOS

CHILE	MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA	MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN DIRECCIÓN DE INGRESOS
CHILE	MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	PROYECTOS DE ARRIENDO A PRECIO JUSTO
CHILE	MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	CONCESIÓN DE PALETAS PUBLICITARIAS EN VÍA PÚBLICA*
CHILE	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO	PROTECCIÓN LABORAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
GLOBAL	ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO, OIT	PROTECCIÓN LABORAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
COLOMBIA	SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA DE MEDELLÍN	PROGRAMA MEDELLÍN VIVE LAS ARTES Y LA CULTURA
EL SALVADOR	MINISTERIO DE TURISMO (MITUR)	PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA FRANJA COSTERO MARINA
COLOMBIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DE MEDELLÍN	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (POT)
CHILE	MUNICIPALIDAD DE TALCA	PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
ALEMANIA	EMPRESA TECNOLÓGICA EGGERSMANN	PLANTAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS
COLOMBIA	SECRETARÍA DE CULTURA DE MEDELLÍN	CICLOS DE CINE EN MEDELLÍN Y VIÑA DEL MAR
CHILE	MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA	RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL
CHILE	MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA	OPERACIÓN DE PARQUEADEROS MUNICIPALES
CHILE	MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA	OPERACIÓN DE PARQUEADEROS MUNICIPALES
MERCOCIUDADES	MUNICIPIOS DE LA PALOMA, GODOY CRUZ Y SANTA FÉ	EXPERIENCIAS EN GESTIÓN DE RESIDUOS
CHILE	MUNICIPALIDAD DE RENGO	PROYECTO GOV TECH DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN
CHILE	MUNICIPALIDAD DE QUILPUÉ	ESTRATEGIA DE INTERNACIONALIZACIÓN
CHILE	MARCA CHILE	

Se evaluaron las actividades realizadas entre los participantes de la municipalidad, mediante encuesta, obteniendo una amplia aprobación y satisfacción. Se pretende seguir con estas acciones de forma permanente.

PAÍSES Y CIUDADES VINCULADAS	FUNCIONARIOS ASISTENTES	EXPERIENCIAS COMPARTIDAS
7	89	25

Educación

Se recopiló información sobre la oferta educativa de organismos nacionales e internacionales que aporten a la capacitación e instrucción de los funcionarios en temas atingentes a sus funciones. La información se sociabilizó con los Departamentos Municipales y el Departamento de Capacitación:

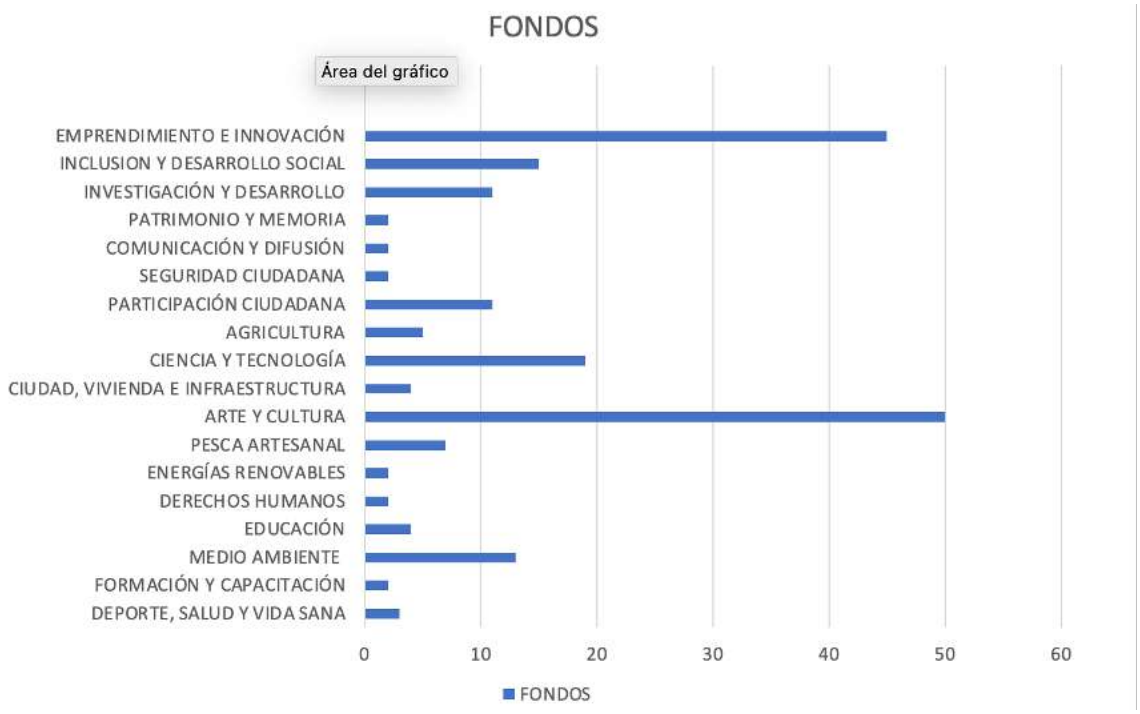
MODALIDAD		TEMAS
CURSOS	6	▪ TRABAJO INFANTIL ▪ RIESGOS TRABAJO INFANTIL ▪ MANEJO EMERGENCIAS ▪ LOCALIZACIÓN ODS ▪ INSTRUCTORES COMUNALES CERT ▪ FORMACIÓN INSPECTORES MUNICIPALES

BECAS PARA DIPLOMADOS	4	▪ GESTIÓN AMBIENTAL ▪ ORDENAMIENTO TERRITORIAL ▪ PLANIFICACIÓN REGIONAL ▪ ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANIFICACIÓN REGIONAL
PASANTÍAS INTERNACIONALES	1	▪ INNOVACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
TALLERES	1	▪ RECICLAJE, COMPOSTAJE Y RESIDUOS
DIPLOMADOS	2	▪ ACCIONES PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO
SEMINARIOS	5	▪ TRANSFORMACIÓN DIGITAL ▪ INVESTIGACIÓN PERICIAL DE HECHOS DEL TRÁNSITO ▪ APROBACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPAL ▪ SMART CITY Y SEGURIDAD ▪ RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN INCENDIOS FORESTALES
ESCUELAS	1	▪ ACCIÓN CLIMÁTICA
CONFERENCIAS	6	▪ CRISIS CLIMÁTICA ▪ GESTIÓN DEPORTIVA ▪ DESAFÍOS EN RRHH MUNICIPALES ▪ EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AUTOCONSUMO ▪ DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN ▪ RECUPERACIÓN Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS

Fondos y Cooperación

Se incursionó en la oferta de fondos para proyectos municipales y cooperación institucional.

El Gobierno de Chile ofrece más de 100 Fondos Concursables y otras formas de financiamiento disponibles para la ciudadanía a través de 74 organizaciones, tales como Ministerios, Gobiernos Regionales, SUBDERE, CORFO, SEP, SERNAMEG, INACH. SUBTRAB, SUBDE, SUBPESCA, DIPRES, Servicio Nacional del Patrimonio, División de Gobierno Digital, INDESPA, SUBCITECO, ProChile, CNR, SUBINTE, SERNAC, SENCE, SUBEBASO, FIA, SENAMA, SPD, INJUV, CENED, CONAF, INACH, AGCI, SERMIG, CNTV, FOSIS, ANID, ENAMI y MUNICIPALIDADES.



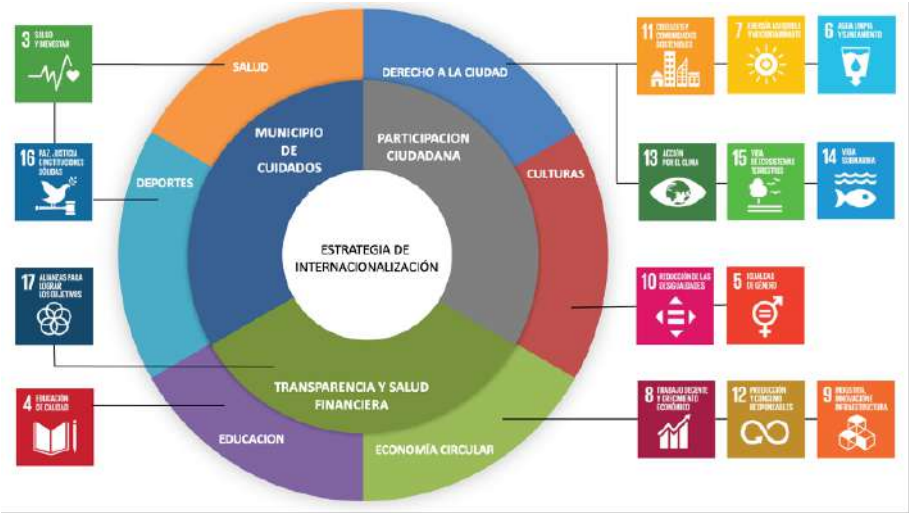
Trabajos especiales:

Estrategia de Internacionalización

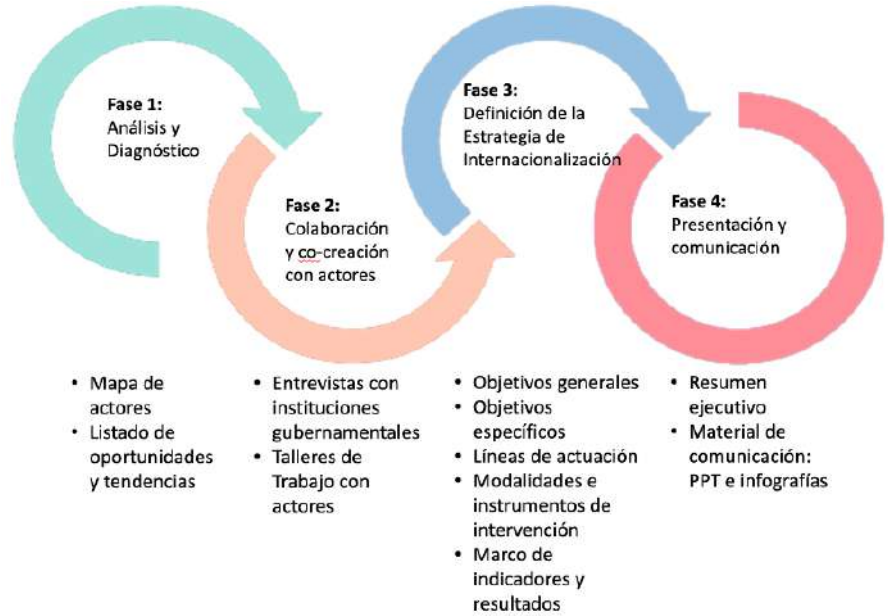
Dentro del Programa de Gobierno de la Alcaldesa Macarena Ripamonti, se definen líneas de actuación para la internacionalización, por lo que se hace necesario definir una Estrategia de Internacionalización para la ciudad.

Es por eso que la Dirección de Extensión elaboró un documento para ser visado por la autoridad y así proceder a operacionalizar las relaciones internacionales con un enfoque territorial y regionalista que facilita acciones propicias para fomentar el desarrollo local de carácter colaborativo, recíproco y transformativo.

EJES ESTRATÉGICOS:



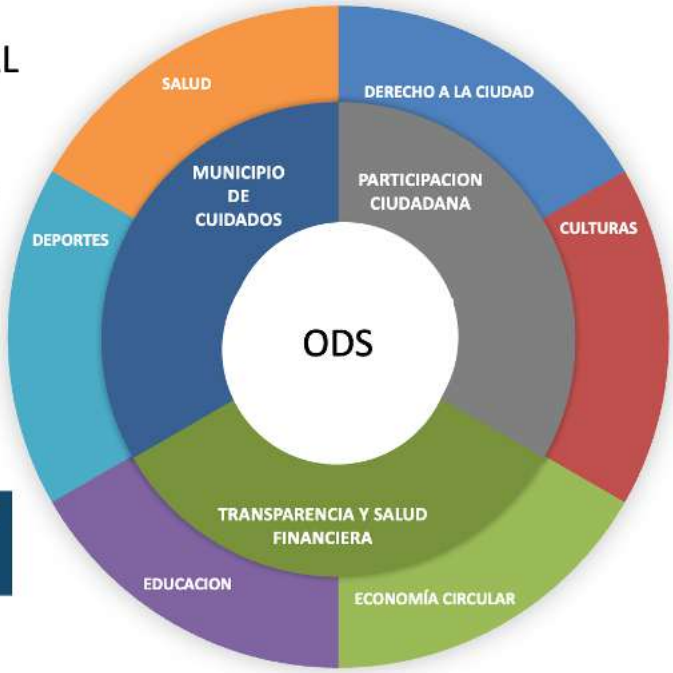
METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN:



PLAN DE GOBIERNO LOCAL Y LA AGENDA 2030

El actual Programa de Gobierno Local le da fuerte énfasis a los Cuidados, con el lema "Viña del Mar, Municipio de Cuidados" con un enfoque a las personas, sobre todo de los grupos vulnerables.
Esto ya genera la oportunidad de trabajar los ODS, especialmente los ODS 3, 5, 10 y 17.





Protocolos ante emergencia en incendios forestales

Viña del Mar sufrió el 2 y 3 de febrero del 2024 uno de los incendios más significativos de su historia, generando un gran daño ecológico, social y patrimonial. Si bien nuestro municipio es pionero en la creación del Departamento de Desastres y Emergencias, nuestros protocolos se vieron sobrepasados por la magnitud del desastre.

Por tal motivo nos vinculamos con dos organismos de California, quienes tienen amplia experiencia en el manejo de estos desastres naturales y quienes pusieron a disposición del municipio material que ellos preparan y promueven en la comunidad:

1. **Oficina de Servicios de Emergencia de la Gobernación de California:**
   - Kit de herramientas de medios sociales
   - Formulario de Plan de Emergencia para la Familia
   - Material de divulgación
   - Videos sobre la Preparación en caso de desastres y emergencias

2. **Southern Marin Fire, California: Se hicieron 4 reuniones donde nos compartieron experiencias y material educativo e informativo:**
   - Plan de Comunicaciones Cuerpo de Bomberos Southern Marin
   - Plan Estratégico de Preparación para Emergencias 2024-2026 Southern Marin Fire
   - Plan de protección contra incendios forestales de Marin
   - Guía detallada para Preparación Comunitaria
   - Revisión del estado del arte en modelización de la propagación de incendios forestales
   - Calendario de preparación para desastres 2024

- Preparación Para Discapacitados
- Preparación para el adulto mayor
- Preparación para Mascotas
- Plan de comunicación familiar-niños
- Lista de Suministros de Emergencias
- Lista de verificación de evacuación de incendios forestal

Exposición Internacional de Horticultura 2024 Chengdu

La exposición Internacional de Horticultura 2024 se llevó a cabo entre el 26 de abril y el 28 de octubre de 2024 en Chengdú, Provincia de Zichuan en China, con el permiso de la Asociación Internacional de Productores de Horticultura y la Asociación China de Flores.

El Gobierno Chino realizó una invitación de manera especial a nuestra Alcaldesa a través del Consulado de Chile en Chengdú.

La Dirección de Extensión llevó a cabo los encuentros de coordinación con la organización, administrando los documentos requeridos para su ejecución.

Dado el importante incendio ocurrido en el mes de febrero recién pasado, lamentablemente se tuvo que excusar a nuestra Alcaldesa de participar de dicha actividad, por lo cual se envió carta de agradecimiento explicando los motivos de la no participación como municipio, sin embargo, Viña del Mar estuvo presente a través de la réplica de nuestro tradicional Reloj de Flores

La Exposición tuvo como tema principal:

"Vida en Parques y Ciudad en Poesía".; comprometiéndose así con la vida ecológica y reducida en carbono, sustentable y compartido e inclusivo.

Viña del Mar participó con un espacio representando al tan emblemático Reloj de Flores de nuestra ciudad y ganó el Trofeo de Oro en la categoría JARDINES INTERNACIONALES, enviando el reconocimiento a nuestra Alcaldesa quien lo recibió muy agradecida y feliz de haber ganado tan importante galardón.









Firma Convenio de Colaboración

Dentro de las actividades protocolares importantes en julio del presente año se da comienzo a una posible firma de convenio entre el municipio de Fontenay Sous Bois de París, Francia y el Municipio de Cuidados de Viña del Mar, con la finalidad de crear lazos en áreas de cultura y Seguridad Pública.

Se gestionó una carta de invitación en el mes de septiembre al Alcalde de Wuxi, de la República Popular China con el objeto de compartir experiencias en el área de desastres y emergencias y en torno a Smart Cities.

14

Dirección de Ingresos

Cuenta Pública 2024

Cuenta Pública 2024

Dirección de Ingresos

Departamento de Permisos.

Departamento de Cobranzas.

Departamento de Fiscalización.

Departamento de Patentes y Publicidad.

Dirección de Ingresos

Este informe detalla la gestión anual realizada por la Dirección de Ingresos, así como también por los Departamentos de los que ejerce la supervisión jerárquica en lo administrativo y de funcionamiento, cuyas unidades son:

- Departamento de Fiscalización,
- Departamento de Permisos,
- Departamento de Cobranzas
- Departamento de Patentes y Publicidad.

La Dirección de Ingresos, cuenta con las siguientes funciones específicas:

a) Centralizar la captación de ingresos municipales provenientes de patentes, derechos, permisos, aseo y cualquier otro tipo de ingresos:

b) Adoptar medidas orientadas a la generación de nuevos ingresos municipales;

c) Supervisar y controlar procesos de giro, cobro y comportamiento de pago de los contribuyentes de la comuna;

d) Dirigir, coordinar y supervisar los procesos de cobranzas a contribuyentes morosos;

e) Supervisar la ejecución de los programas de inspección de los contribuyentes;

f) Generando estrategias para modernizar los procesos de giro, cobro y recaudación de tributos municipales, incorporando tecnología de punta, propiciando una visión de cliente hacia los contribuyentes;

g) Orientar a los usuarios y contribuyentes entregando información oportuna sobre las patentes municipales, permisos, derechos municipales y cobranza, dentro del ámbito de su competencia;

h) Proponer la suscripción de convenios con otros organismos externos para la oportuna actualización de bases de datos de los contribuyentes de la comuna y otros inherentes a la gestión de la Dirección de Ingresos;

i) Velar por la correcta y oportuna aplicación de la ley de Rentas Municipales, ordenanzas y demás normas contables, financieras aplicables a las patentes, permisos, derechos municipales y cobranzas;

Por lo anterior, la Dirección de Ingresos tiene como objetivo formular estrategias para la gestión de ingresos, amparado en el marco legal, tanto para la Dirección y como para los Departamentos que están a su cargo (Fiscalización, Patentes y Publicidad, Cobranzas y Permisos), para ello analiza datos de los distintos tributos disponibles que permiten realizar seguimiento a los ingresos, mora, solicitudes, entre otros, los cuales son fundamentales para la toma de decisiones informada y para la generación de acciones que garanticen el cumplimiento del presupuesto, así como optimizar de manera eficiente los procesos. Para estos efectos dispone de un equipo de profesionales que asesoran al Director de Ingresos.

Para optimizar la gestión, se realizaron acciones que permitieron comunicar a los contribuyentes, en el tiempo adecuado, los trámites o pagos que debe realizar, a través de los distintos canales de contractibilidad que dispone el municipio.

Cada una de las acciones o propuestas fueron presentadas a los Departamentos a cargo de la Dirección, asegurando que estas sean informadas, organizadas e implementadas, con el objetivo de lograr una correcta ejecución de lo planificado. Esto se suma a las tareas habituales que los Departamentos deben llevar a cabo diariamente.

A continuación, se presentan los Ingresos percibidos por la Dirección de Ingresos, detallado por cada derecho patentes, publicidad, aseo y permisos precarios. También se indican las acciones llevadas a cabo por la Dirección y los Departamentos de Patentes y Publicidad, Permisos Precarios, Cobranzas y Fiscalización, que permitieron obtener los resultados durante el año 2024.

Ingresos percibidos por la Dirección de Ingresos 2024

La Dirección de Ingresos está a cargo de llevar a cabo las acciones necesarias para optimizar los ingresos en las cuentas contables de los tributos que pertenecen a las unidades giradoras bajo su dependencia.

En el año 2024 los ingresos percibidos ascendieron a $23.077.910.993, lo que representa un incremento de un 8%, equivalente a $1.725.247.218, dado que en 2023 alcanzaron un total de $21.352.663.775.

En relación con el cumplimiento del presupuesto, se registró un aumento del 0,3% en el año 2024, lo que equivale a $63.910.993, en comparación con el año 2023. Este resultado se debe principalmente a los ingresos percibidos en las cuentas contables correspondientes a los derechos de Patentes Comerciales. Estos ingresos constituyen el 85% del total de los ingresos obtenidos por la Dirección de Ingresos, como se detalla en la tabla a continuación:

TABLA 1. INGRESOS TOTALES PERCIBIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS – INFORME PRESUPUESTO 2024

NOMCTA	TOTAL 2024	PRESUPUESTO 2024	% CUMP
TOTAL PATENTES	$19.532.987.648	$ 18.504.000.000	**105,6%**
TOTAL LETREROS PUBLICITARIOS	$ 811.579.077	$ 770.000.000	**105,4%**
TOTAL ASEO	$ 1.649.455.262	$ 2.655.000.000	62,1%
TOTAL PERMISOS	$ 1.083.889.006	$ 1.085.000.000	99,9%
INGRESOS TOTAL 2024	**$ 23.077.910.993**	**$ 23.014.000.000**	**100,3%**

Fuente: Base entregadas por la empresa Proexsi

Otras Cuentas Contables No Consideradas en el Informe de Presupuesto de la Dirección de Ingresos

Existen ingresos percibidos en cuentas contables que no son consideradas en el informe de presupuesto de la Dirección de Ingresos, debido a que éstas almacenan varios tributos de diferentes unidades giradoras. Sin

embargo, en esta ocasión se seleccionaron los tributos que dependen de esta Dirección para ser incluidos en el total de lo recaudado, dado que forman parte de los montos ingresados durante el año 2024.

TABLA 2. INGRESOS OTRAS CUENTAS NO CONSIDERADAS EN EL INFORME DEL PRESUPUESTO

CUENTA	NOMCTA	TRIBUTO	VALOR PAGO
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	COASEO	$ 38.175.473
1150802008999	INTERESES VARIOS	COASEO	$ 128.005.937
1150301003999099	VARIOS	COBROASEO	$ 2.644.524
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	COBROASEO	$ 1.321.546
1150802008999	INTERESES VARIOS	COBROASEO	$ 6.497.377
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVASEO	$ 25.634.880
TOTAL ASEO			**$ 202.279.737**
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	CONVPATPER	$ 2.031.418
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVPATPER	$ 90.227.672
TOTAL PATENTES			**$ 92.259.090**
1150301003999099	VARIOS	PATTEPERMI	$ 195.882.716
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	PATTEPERMI	$ 18.529.685
1150699999004	TEATRO MUNICIPAL	PATTEPERMI	$ 140.988.449
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVPERMIS	$ 12.597.219
1150802008999	INTERESES VARIOS	PATTEPERMI	$ 67.107.999
TOTAL PERMISOS			**$ 435.106.068**
TOTAL			**$ 729.644.895**

Fuente: Base entregadas por la empresa Proexsi

El total de ingresos percibidos en el año 2024, por derechos pertenecientes a unidades giradoras dependientes de la Dirección de Ingresos suma un valor de $23.807.555.888, mientras que en el año 2023 el monto total fue de $21.847.634.003, con un crecimiento del 9% equivalente a $1.959.921.885.

En los valores presentados anteriormente, están incluidos los convenios realizados por el Departamento de Cobranzas, de las unidades giradoras dependientes de la Dirección de Ingresos, el cual se resume en la tabla siguiente:

TABLA 3. INGRESOS TOTALES PERCIBIDOS POR CONVENIOS – 2024

CUENTA	NOMCTA	TRIBUTO	VALOR PAGO
1150301002003002	ASEO DOMICILIARIO	CONVASEO	$ 65.894.964
1150301002003003	IPC DERECHO DE ASEO DOMICILIAR	CONVASEO	$ 1.111.080
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVASEO	$ 25.634.880
TOTAL CONVENIO ASEO			**$ 92.640.924**
1150301001001001	PATENTES COMERCIALES ENROLADAS	CONVPATPER	$ 10
1150301001001005	IPC PATENTES MUNICIPAL	CONVPATPER	$ 2.031.418
1150301002002003	ASEO EXTRAORDINARIO	CONVPATPER	$ 1.948.187
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	CONVPATPER	$ 2.031.418
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVPATPER	$ 90.227.672
1151210001001	PATTES COMERCIALES AÑOS ANTER	CONVPATPER	$ 404.638.214
TOTAL CONVENIO PATENTES			**$ 500.876.919**
1150301003999002	COMERCIO AMBULANTE Y ESTACIONA	CONVPERMIS	$ 12.322.846
1150301003999003	PERMISO OCUPACION VIA PUBLICA	CONVPERMIS	$ 848.959
1150301003999018	FERIAS	CONVPERMIS	$ 4.125.713
1150301003999031	LETREROS PUBLICITARIOS	CONVPERMIS	$ 33.432.637
1150301004001009	MERCADO MUNICIPAL	CONVPERMIS	$ 3.165.010
1150699999005	KIOSCOS	CONVPERMIS	$ 3.181.353
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVPERMIS	$ 12.597.219
1151210001001	PATTES COMERCIALES AÑOS ANTER	CONVPERMIS	$ 8.317.817
TOTAL CONVENIO PATENTES			**$ 77.991.554**
TOTAL CONVENIOS			**$ 671.509.397**

Fuente: Base entregadas por la empresa Proexsi

Se presenta a continuación, el detalle de las principales fuentes de ingresos percibidos en el año 2024 por la Dirección de Ingresos, detallada según las cuentas contables de los tributos que dependen de esta Dirección, así como las acciones llevadas a cabo para lograr este resultado.

1. Ingresos Patentes Comerciales

Ingresos Percibidos Informe Presupuesto

La Dirección de Ingresos llevó a cabo diversas iniciativas, destacándose entre ellas la fiscalización de contribuyentes morosos de Patentes Comerciales, así como también la incorporación de nuevos contribuyentes mediante la realización de fiscalizaciones, a través del Departamento de Fiscalización, y él envió de cartas con notificaciones. Así como también, se realizó el envío de correos electrónicos a los contribuyentes de patentes comerciales informando la fecha límite para el pago del cargo semestral.

De acuerdo al presupuesto solicitado a la Dirección, por cuenta contable, estas medidas permitieron el incremento de los ingresos y contribuyeron al cumplimiento del presupuesto establecido, superándolo en un 5,6%, lo que equivale a $1.028.987.648, tal como se detalla en la tabla siguiente:

TABLA 4. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS PATENTES COMERCIALES – INFORME PRESUPUESTO 2024

CUENTA	NOMCTA	TOTAL 2024	PRESUPUESTO 2024	% CUMP
	TOTAL PATENTES	**$19.532.987.648**	**$18.504.000.000**	**105,6%**
1150301001001001	PATENTES COMERCIALES ENROLADAS	$ 13.572.353.800	$ 12.600.000.000	107,7%
1150301001001002	PATTES COMERCIALES NUEVAS	$ 2.575.122.830	$ 2.150.000.000	119,8%
1150301001001003	PATENTES DE ALCOHOL ENROLADAS	$ 170.277.872	$ 190.000.000	89,6%
1150301001001004	PATENTES DE ALCOHOL NUEVAS	$ 6.246.873	$ 8.000.000	78,1%
1150301001001005	IPC PATENTES MUNICIPAL	$ 99.047.619	$ 140.000.000	70,7%
1150301002002001	ASEO PATTES ENROLADAS	$ 630.195.120	$ 660.000.000	95,5%
1150301002002002	ASEO PATTES NUEVAS	$ 67.715.699	$ 80.000.000	84,6%
1150301002002003	ASEO EXTRAORDINARIO	$ 177.997.032	$ 200.000.000	89,0%
1150802008002	PATTES MUNICIPALES	$ 356.894.620	$ 310.000.000	115,1%
1150301003003001	PROPAGANDAS PATTES ENROLADAS	$ 1.081.673.454	$ 1.200.000.000	90,1%
1150301003003002	PROPAGANDAS PATTES NUEVAS	$ 76.524.684	$ 95.000.000	80,6%
1151210001001	PATTES COM AÑOS ANTER	$ 717.696.449	$ 870.000.000	82,5%
1150301003999020	LETRERO DE ALCOHOL	$ 1.241.596	$ 1.000.000	124,2%

Fuente: Base entregadas por la empresa Proexsi

En el año 2023, la cantidad percibida total por concepto de patentes comerciales fue de $17.476.735.996

En el año 2024, se logró un incremento de un 12% en los ingresos de Patentes Comerciales en comparación al año anterior, equivalente a $2.056.252.652.

Otras Cuentas Contables No Consideradas en el Informe de Presupuesto de la Dirección de Ingresos
En la contabilización de los derechos de patentes, no se considera la cuenta contable de Intereses Varios, debido a que esta incluye una gran cantidad de tributos provenientes de diversas unidades municipales. A continuación, se presentan una tabla que detalla los valores a tener en cuenta, los cuales son:

TABLA 5. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS PATENTES COMERCIALES –OTRAS CUENTAS CONTABLES 2024

CUENTA	NOMCTA	TRIBUTO	VALOR PAGO
1150301004001999	**CONCESIONES VARIAS**	CONVPATPER	$ 2.031.418
1150802008999	**INTERESES VARIOS**	CONVPATPER	$ 90.227.672
TOTAL			**$ 92.259.090**

Fuente: Base entregadas por la empresa Proexsi

El total de ingresos percibidos por concepto de derechos de patentes comerciales en el año 2024 alcanza la cifra de $19.625.246.738. Esta cantidad muestra un crecimiento en comparación con el año 2023, donde los ingresos fueron de $17.556.484.717, lo que representa un incremento del 12%.

Conforme a lo expuesto en los párrafos previos, para lograr los resultados obtenidos, se requirieron las acciones llevadas a cabo por la Dirección de Ingresos, junto con la colaboración y coordinación de los Departamentos de Patentes y Publicidad, Cobranzas y Fiscalización, así como también las acciones realizadas por cada uno de ellos, lo cual se explica a continuación:

1.1. Dirección de Ingresos

La Dirección de Ingresos elabora planes basados en los datos y recursos que tiene a su disposición, con el objetivo principal que es llevar a cabo el cumplimiento del presupuesto y actualización de la información disponible de las patentes comerciales, en base a:

- Aumentar los ingresos
- Generar nuevas patentes
- Mantener al día el maestro de patentes

Con base en lo anterior, la Dirección de Ingresos se enfoca en:

- Optimización del tiempo: mediante la implementación de procesos más eficientes y coordinados entre los Departamentos, donde la Dirección de Ingresos tiene la capacidad de prestar apoyo en cada uno de ellos en la etapa de planificación, ejecución y seguimiento. Es fundamental la priorización de aquellas iniciativas que pueden tener un mayor impacto en los resultados finales. Ejemplos de esto son:
  - Digitalización de procesos con acceso compartido entre Departamentos
  - Eficiencia operativa: mínimo tiempo – mínimo coste
  - Simplificar los procesos/procedimientos
- Apoyo en la modernización y creación de nuevos procesos y/o acciones.
- Fomentar una colaboración efectiva entre los distintos Departamentos.
- Trabajar en metas compartidas con otras Direcciones.

Por lo anterior, para el año 2024 los principales objetivos fueron:

1.1.1. **RECAUDAR NUEVOS INGRESOS**: BASES DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII)

Para la Dirección de Ingresos, resulta crucial contar con las bases de Inicio de Actividad proporcionada por el Servicio de Impuestos Internos (S.I.I.), tanto la de Capital Propio como la de Inicio de actividad mensual. Esto ha permitido a la Dirección llevar a cabo análisis sobre aquellos contribuyentes que, a pesar de necesitar una patente comercial por estar ejerciendo la actividad comercial, aún no han realizado el trámite correspondiente. Como consecuencia, la Dirección inicia las siguientes acciones:

a) FISCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES BASE S.I.I.

- N° Contribuyentes enviados a fiscalizar 2.231
- N° Contribuyentes fiscalizados año 2024 1.770
- N° Solicitudes de patentes nuevas 368 – 21%
- N° Patentes nuevas 353 – 20%
- Valor Nuevos Ingresos $ 195.988.856

En el 2023 también se realizaron fiscalizaciones, de las cuales obtuvieron su patente en el año 2024: N° PATENTES NUEVAS 91 // $ 28.401.324

TOTAL PATENTES NUEVAS FISCALIZACIONES 444
TOTAL NUEVOS INGRESOS: $ 224.390.180

b) CARTA CORREOS DE CHILE Inicios de actividad enero a octubre 2024 de SII.

Octubre 1.091 cartas
Diciembre 742 cartas

TOTAL 1.833 cartas

- N° Solicitudes de patentes 148 – 8%
- N° Patentes nuevas 116

TOTAL VALOR INGRESO $ 8.056.830

c) ENTREGA NOTIFICACIONES:

Los funcionarios de la Dirección entregan cartas en oficinas virtuales:

Abril 371 (Notificación por Citaciones al Juzgado)
Octubre 313 (Contribuyentes nuevos)

- **N° NUEVAS PATENTES 53 // $2.555.136**

RESUMEN RECAUDACIÓN NUEVOS INGRESOS:

TOTAL PATENTES NUEVAS 2024		613
TOTAL PAT. CON SOLICITUD PENDIENTE		47
TOTAL NUEVOS INGRESOS:		$ 235.002.146

En conclusión, podemos informar que en relación al año 2023, las solicitudes de patentes nuevas han experimentado un crecimiento de un 2% en el año 2024, lo cual se debe, en gran medida, a las acciones implementadas por la Dirección de Ingresos, respecto a la gestión de nuevos contribuyentes. Como resultado, durante el año 2024 se registraron 613 patentes nuevas, lo que representa el 23% del total de solicitudes de patentes comerciales. A continuación, se presentan los datos en la tabla siguiente:

TABLA 6. SOLICITUDES DE PATENTES COMERCIALES - AÑO 2020 AL 2024

TIPO SOLICITUD	2020	2021	2022	2023	2024
ING.PAT. COMERCIAL P.JURIDICA	1.033	1.534	1.352	2.107	2.195
ING.PAT.ALCOHOL P.JURIDICA	26	29	27	39	25
ING.PAT.ALCOHOL P.NATURAL	2	2		3	3
ING.PAT.COMERCIAL MICROEMPRESA	184	208	130	130	107
ING.PAT.COMERCIAL P.NATURAL	178	195	184	220	194
ING.PAT.INDUSTRIAL P.JURIDICA	3	2	1	2	1
ING.PAT.INDUSTRIAL P.NATURAL	1				
ING.PAT.PROFESIONAL P.JURIDICA			1	1	1
ING.PAT.PROFESIONAL P.NATURAL	75	98	107	95	122
TOTAL SOLICITUDES PAT	**1.502**	**2.068**	**1.802**	**2.597**	**2.648**

Fuente: Sistema Patentes Comerciales - Proexsi

Es importante destacar que el 63% de los trámites efectuados por los contribuyentes es en relación con alguna solicitud de la patente comercial nueva, debido a las gestiones realizadas por la Dirección de Ingresos con los contribuyentes que cuentan con inicio de actividad pero no han tramitado la correspondiente solicitud de Patente Comercial, mientras que un 21% corresponde a solicitudes de anulación de Patentes, como se presenta en la siguiente tabla:

TABLA N° 7: DETALLE DE SOLICITUDES Y/O MODIFICACIONES AÑO 2024

TIPO SOLICITUD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ANULACIÓN DE MAESTRO	107	62	47	62	87	80	111	83	53	55	76	67	890
ING. PAT. COMERCIAL P. JURÍDICA	181	127	105	134	190	206	222	179	164	214	267	206	2.195
ING. PAT. ALCOHOL P. JURÍDICA	10	3	1	1	1		3			3	2	1	25
ING. PAT. ALCOHOL P. NATURAL				1		1					1		3
ING. PAT. COMERCIAL MICRO EMPRESA	9	6	15	7	5	4	14	11	7	9	10	10	107
ING. PAT. COMERCIAL P. NATURAL	29	9	6	12	11	9	18	11	12	20	19	38	194
ING. PAT. INDUSTRIAL P. JURÍDICA					1								1
ING. PAT. PROFESIONAL P. JURÍDICA							1						1
ING. PAT. PROFESIONAL P. NATURAL	10	8	7	13	12	6	21	10	7	8	10	10	122
AMPLIACION DE GIRO	11	3	4	2	4	5	6	10		9	4	4	62
AMPLIACION DE GIRO Y TRASLADO											1		1
CAMBIO DE GIRO	2			1	3		1	2		1	1	1	12
CAMBIO DE NOMBRE	22	30	8	13	14	5	14	19	9	22	12	16	184
CAMBIO DE NOMBRE Y TRASLADO			3	2					2	1		1	9
DECLARACION DE PROPAGANDAS	15	3	3	6	9	6	13	8	4	4	5	7	83
INCORPORACIÓN DE ARRENDATARIO			4	1		2	2	1	6	5	4	6	31
MODIFIC. R. SOCIAL Y TRASLADO					2				1	1			4
MODIFICACIÓN DE DIRECCIÓN	2							1	1		1	2	7
MODIFICACIÓN DE RAZON SOCIAL	11	3	3	6	4	9	10	2	3	9	2	9	71
REGULARIZACIÓN DE ALCOHOL										2	6	3	11
TRASLADO DE PATENTE	15	13	14	15	22	19	24	20	10	18	15	19	204
TOTAL	**424**	**267**	**220**	**276**	**365**	**352**	**460**	**357**	**279**	**381**	**436**	**400**	**4.217**

Fuente: Sistema Patentes Comerciales – Proexsi

1.1.2. RECAUDAR NUEVOS INGRESOS EN PROPAGANDA:

En el segundo semestre del 2024 se pone en marcha el Programa De Fiscalización De Propaganda, que en su primera etapa se opta por realizar la fiscalización de todos los establecimientos comerciales ubicados en la Calle Libertad. Como resultado de esta acción, se elaboraron 142 informes, lo que género en el 2024 un total de 68 notificaciones, con ingresos por $5.011.249.

1.1.3. ACCIONES DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS PARA EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS:

La estrategia planteada por la Dirección de Ingresos para el Departamento de Cobranzas, se fundamenta en el análisis de las bases de datos de mora de Patentes Comerciales, permitiendo generar un conjunto de acciones específicas y concretas, llevadas a cabo en un periodo de tiempo determinado y sistematizadas, permitiendo ser eficaces, recuperar ingresos y disminuir la morosidad de forma eficiente.

Este año la Dirección de Ingresos ha propuesto al Departamento de Cobranzas trabajar en dos objetivos:

- Recuperación de mora de patentes comerciales
- Anulación de patentes comerciales de contribuyentes que no están ejerciendo la actividad comercial y cuentan con morosidad.

Para el cumplimiento de los dos objetivos, mencionados anteriormente se enviaron las siguientes bases a fiscalizar:

- ✓ Marzo: N° 420 roles de patentes
- ✓ Junio: N° 293 roles de patentes
- ✓ Agosto: N° 263 roles de patentes
- ✓ Agosto: N° 1.995 roles de patentes
- ✓ Octubre: N° 242 roles de patentes

} 3.213

N° CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS	2.387
VALOR TOTAL RECAUDADO:	$948.359.251
N° PATENTES ANULADAS - FISCALIZACIÓN:	1.043 – 44%

RESUMEN ROLES QUE NO SE HAN FISCALIZADO:

N° PATENTES CON PAGO Y SIN FISCALIZACIÓN:	29 $ 38.955.154
N° PATENTES ANULADAS SOLICITUD CONTRIBUYENTE:	45
CASCADA:	826
N° PATENTES ANULADAS SIN FISCALIZACIÓN:	47
N° PATENTES TÉRMINO DE GIRO S.I.I.	35
N° PATENTES ENVIADAS A COBRANZA JUDICIAL	67
N° PATENTES PENDIENTES DE FISCALIZACIÓN	712

La Dirección de Ingresos llevó a cabo el proceso de fiscalización de las patentes que presentaban periodos de deuda correspondiente a los años 2017 y 2018, las cuales tienen giros vigentes hasta el 2024. Como resultado de la fiscalización, se determinó que la mayoría de los contribuyentes ya no ejercen la actividad comercial, por lo que se derivan estos informes al Departamento de Patentes y Publicidad para iniciar el proceso de Anulación de la Patente, manteniendo la deuda.

Existen tres métodos que se utilizan para llevar a cabo la anulación de patentes comerciales, que son las siguientes:

- ✓ A través de la solicitud del contribuyente.
- ✓ Contar con el trámite finalizado de Término de giro en Servicio de Impuestos Internos.
- ✓ Por consecuencia de una realización de Fiscalización, en la que se informó que el contribuyente ya no ejercía la actividad comercial.

A continuación, se presenta la cantidad de patentes comerciales anuladas por año, según la siguiente tabla:

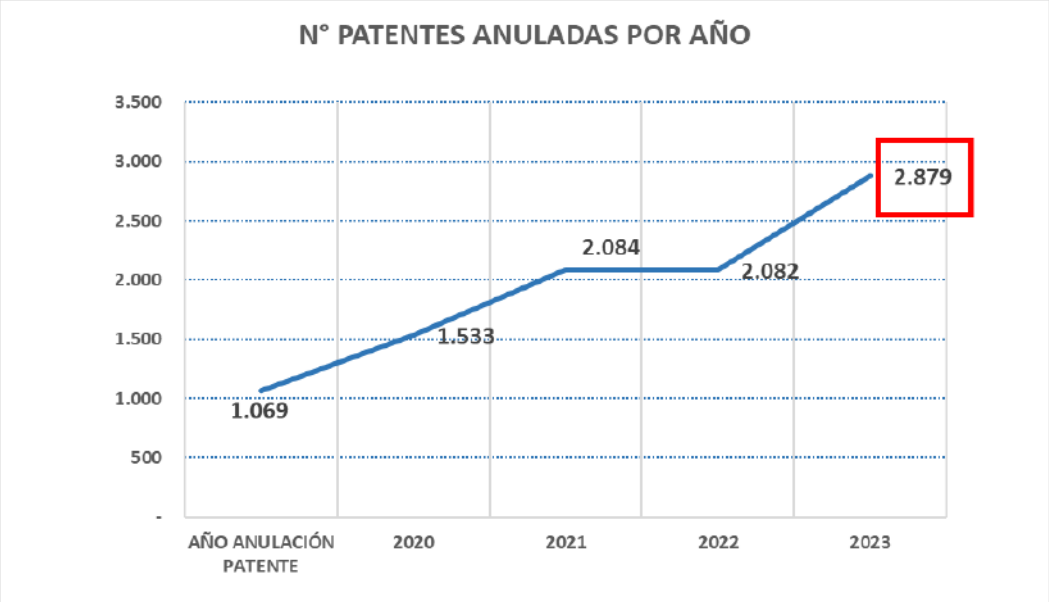
TABLA N° 8: ANULACIÓN DE PATENTES – MAESTRO DESDE AÑO 2020 AL 2024

AÑO ANULACIÓN PATENTE	ALCOHOL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PROFESIONAL	TOTAL	%
2020	11	987	5	66	**1.069**	
2021	53	1.422	6	52	**1.533**	**43%**
2022	75	1.840	5	164	**2.084**	**36%**
2023	21	1.942	4	115	**2.082**	**0%**
2024	**53**	**2.601**	**3**	**222**	**2.879**	**38%**

Fuente: Sistema Patentes Comerciales - Proexsi

De acuerdo a lo informado en la Tabla N° 8, podemos destacar que en el año 2024 se observa un aumento del 38% en el número de anulaciones de patentes comerciales en comparación con 2023. Este aumento se atribuye principalmente a las acciones de Fiscalización gestionadas por la Dirección de Ingresos, eliminando 1.043 roles de patentes que corresponde a un 36% del total anulado, cuyo propósito es mantener actualizado el maestro de patentes y transparentar cuales son las patentes que efectivamente se encuentran vigentes en la actualidad.

GRÁFICO 1. NÚMERO DE PATENTES ANULADAS POR AÑO



Fuente: Sistema Patentes Comerciales - Proexsi

En la tabla N° 9, se informa que, en el año 2024, un total de 890 contribuyentes llevaron a cabo el trámite de anulación de patentes comerciales, lo que representa una disminución del 2,5%, en comparación con el año 2023. Estas solicitudes son atendidas por los funcionarios de consultoría del Departamento. De estas solicitudes, 816 fueron aprobadas, lo que equivale a un 28% del número total de anulaciones de patentes realizadas durante el año 2024.

Es importante señalar que, de la base de fiscalización de patentes morosos periodo 2017-2018, existen 603 roles de patente vigentes que se encuentran pendientes de anulación por el Departamento de Patentes y Publicidad.

TABLA N° 9: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE PATENTES – DESDE EL AÑO 2020 AL 2024

TIPO SOLICITUD	2020	2021	2022	2023	2024
ANULACION DE MAESTRO	711	700	898	913	890

Fuente: Sistema Patentes Comerciales - Proexsi

TÉRMINO DE GIRO – SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS:

La Dirección de Ingresos ha llevado a cabo la realización del seguimiento a las bases de datos relacionada con el trámite de Términos de Giro proporcionados por Servicios de Impuestos Internos, los cuales han sido gestionados por el Departamento de Patentes y Publicidad. Este seguimiento se realiza con el objetivo de mantener actualizado los registros del maestro de patentes comerciales, eliminando aquellas que pertenecen a contribuyentes que ya no ejercen dicha actividad. Esta acción contribuye a la simplificación de los procesos internos, evitando la necesidad de llevar a cabo fiscalizaciones, lo que a su vez permite un uso más eficiente de los funcionarios disponibles en el Departamento de Fiscalización y la Dirección.

1.2. Departamento de Cobranzas

1.2.1. APOYO A LA GESTIÓN DE COBRANZA JUDICIAL DE DEUDORES MOROSOS.

Durante el año 2024, se continuó apoyando la gestión de la Municipalidad en cuanto a demandas judiciales en contra de deudores morosos de diversos tributos. Para tal efecto, el Departamento de Cobranzas elaboró y remitió a cobranza judicial coordinada por la Dirección de Asesoría Jurídica 324 certificados de deuda para ser cobrados ejecutivamente, alcanzando un monto total de deuda a cobrar de $1.062.604.500.-

1.2.2. COBRANZA DE CONVENIOS MOROSOS DE PATENTES COMERCIALES

Para recaudar mora de patentes comerciales, el Departamento de Cobranzas realiza convenios de pago, que también generan mora en el sistema, por lo cual solicitan la fiscalización de 174 convenios, por un monto total de $ 216.517.024.

1.2.3. COBRANZA A TRAVÉS DE CORREOS MASIVOS

El Departamento de Cobranzas realiza el cobro de las patentes comerciales morosas a través del envío de correos electrónicos masivos, enviándose 40.302 en el periodo 2024.

1.2.4. DETERMINACIÓN DE DEUDORES EN SITUACIÓN DE INCOBRABILIDAD

Otro procedimiento relevante desarrollado por el Departamento de Cobranzas en coordinación directa con otros Departamentos, fue la determinación de contribuyentes que se encuentran como morosos hace ya unos años, y aún permanecen en nuestra contabilidad.

Durante los meses de abril y mayo se reunió la información de los derechos y tributos de: Patentes, publicidad, permisos, convenios de pago, derechos de obras, permisos de circulación, bellas artes, conservatorio y concesiones, todos con una antigüedad superior a los cinco años, para dar inicio al proceso de su castigo contable mediante la certificación de haberse agotado

los medios de cobro y el acuerdo del H. Concejo Municipal, poder rebajarlos de la contabilidad, para de esta manera transparentar aún más los datos que repercuten en el presupuesto de la municipalidad.

Se realizará esta tarea como una gestión en forma anual, de manera que periódicamente se pueda eliminar estas deudas por su notoria incobrabilidad y de este modo mantener este instrumento denominado presupuesto municipal con datos reales y vigentes.

El monto total para el proceso de castigo contable, involucró un valor neto de $10.970.134.732, el cual corresponde a 61.551 giros anteriores al 2018, inclusive. En agosto de 2024, mediante D.A. 10669/2024 se declaró incobrables y se castigó sólo de la contabilidad 9.815 giros correspondiente a Patentes comerciales, por los períodos 1986 al 2017, por un monto neto de morosidad de $764.342.291.-

1.2.5. TRANSACCIONES DE PATENTES COMERCIALES

Patentes comerciales que se encuentran en morosidad y en cuyo caso se ha solicitado por el contribuyente un pago diferente al convenio de pago.

TABLA 10. TRANSACCIONES DE PATENTES COMERCIALES

ESTADO	N°	TOTAL	OBSERVACIONES
Pagadas	33	$708.328.770	Pago realizado en 1 cuota.
En proceso de pago	8	$56.497.741	Pagos en cuotas.
TOTAL	**41**	**$764.826.511**	

Fuente: Elaborado por el Departamento de Cobranzas

1.3. Departamento de Patentes y Publicidad

1.3.1. PATENTES COMERCIALES

Según lo establecido en el Art. 23 del Decreto N° 2.385 que fija el texto refundido y sistematizado del Decreto de Ley N° 3.063/79 sobre Rentas Municipales, se encuentra sujeto a la obtención de Patentes Municipal "El ejercicio de toda profesión, oficio, industria, comercio, arte o cualquier otra actividad lucrativa secundaria o terciaria, sea cual fuere su naturaleza o denominación…las actividades primarias o extractivas en los casos de explotaciones en que medie algún proceso de elaboración de productos…las empresas o sociedades de inversión…"

1.3.2. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE PATENTES Y PUBLICIDAD

Según lo establecido en la Orgánica Constitucional interna del Municipio y para dar cumplimiento a los procesos determinados para este Departamento, se han establecido las siguientes funciones a realizar:

a) Dirigir, coordinar y supervisar los procesos de tramitación de las solicitudes de patentes municipales en coordinación con las unidades municipales relacionadas, cautelando los intereses y patrimonio municipal;

b) Realizar la supervisión, control, registro y coordinación de todas las patentes y tributos según ordenanza de derechos;

c) Proponer el otorgamiento, renovación, transferencia, cambio de nombre, traslado, ampliación de giro, arrendamiento, el término o dejar sin efecto patentes comerciales, profesionales e industriales para la comuna de Viña del Mar;

d) Disponer, dirigir y controlar el remate de las patentes de alcoholes limitadas;

e) Informar regularmente el comportamiento de los pagos de los contribuyentes por concepto de patentes y los movimientos del maestro de patentes;

f) Informar regularmente al Departamento de Cobranza, los contribuyentes morosos por concepto de patentes;

g) Coordinar con la Dirección de Obras Municipales materias relativas a la zonificación, permisos y recepción de locales afectos a patentes;

h) Mantener organizados y actualizados los archivos de patentes y propaganda.

1.3.3. CATEGORIZACIÓN DE PATENTES

De igual forma, la categorización de Patentes Municipales comprende los siguientes tipos:

- **Patentes de Alcoholes**: Destinadas a aquellos establecimientos que expenden bebidas alcohólicas, tales como botillerías, bares, restaurantes, discotecas, entre otros.
- **Patentes Comerciales**: Dirigidas a los negocios que se dedican a la compraventa de productos o mercancías en general, como tiendas de ropa, supermercados, ferreterías, etc.
- **Patentes Industriales**: Aplicables a las empresas o negocios cuyo giro principal es la producción o manufactura de bienes, como fábricas de alimentos, textiles, calzado, etc.
- **Patentes Profesionales**: Otorgadas a personas naturales que ejercen sus profesiones, como médicos, abogados, arquitectos, ingenieros, contadores, entre otros.

Es importante tener en cuenta que esta es una clasificación general, y que existen algunas particularidades y excepciones dentro de cada categoría. Además, los requisitos y la documentación necesaria para la obtención de cada tipo de Patente pueden variar, dependiendo de la Municipalidad donde se solicite.

En el año 2024, existe una menor cantidad de patentes vigentes al cierre, con respecto al año 2023, ya que la Dirección de Ingresos ha realizado gestiones de fiscalización, para la anulación de patentes de contribuyentes que no se encuentran ejerciendo la actividad comercial.

1.3.4. EVOLUCIÓN DE LAS PATENTES MUNICIPALES EN LA COMUNA

Todos los años las cifras de Patentes sufren variaciones, dentro de las cuales, se consideran las solicitudes de nuevas patentes y la eliminación de las patentes que ya se encontraban autorizadas, siendo las acciones realizadas por la Dirección de Ingresos las que causaron un mayor impacto en el año 2024. Al identificar estas variaciones, se pueden establecer nuevas metas y objetivos para el siguiente periodo anual.

En la Tabla 11, se puede observar el detalle de las variaciones que se generaron durante el periodo correspondiente al año 2024, determinando las cantidades para cada una de las clasificaciones.

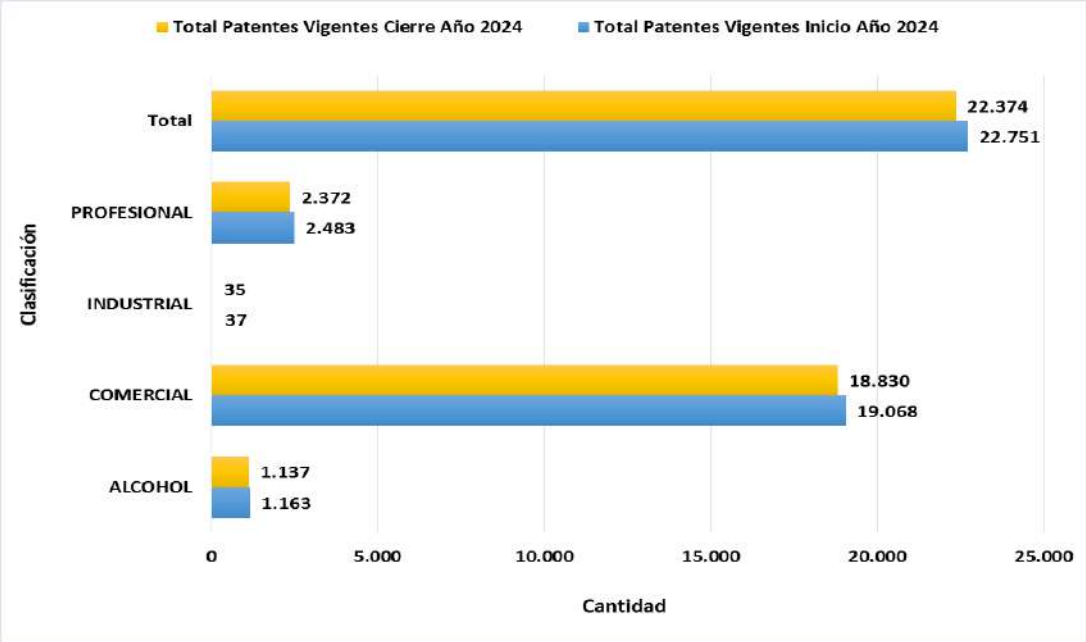
TABLA 11. CANTIDAD DE PATENTES POR CLASIFICACIÓN.

Clasificación de Patentes	Total Patentes Vigentes Inicio Año 2024	Total Patentes Otorgadas Año 2024	Total Patentes Eliminadas Año 2024	Total Patentes Vigentes Cierre Año 2024
ALCOHOL	1.163	27	53	1.137
COMERCIAL	19.068	2.459	2.697	18.830
INDUSTRIAL	37	1	3	35
PROFESIONAL	2.483	123	234	2.372
Total	**22.751**	**2.610**	**2.987**	**22.374**

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

De igual forma, se puede apreciar en el Gráfico 1, la comparativa correspondiente a las Patentes vigentes al inicio del periodo 2024 (cierre del año 2023), con las Patentes vigentes al cierre del periodo 2024.

GRÁFICO 1. COMPARATIVA PATENTES VIGENTES AÑO 2024.



Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

La disminución observada en el Gráfico 1, se explica en el marco de la aplicación estratégica del proceso de eliminación de Patentes que arrastraban años de periodos adeudados realizada por la Dirección de Ingresos. La depuración de la base de datos de patentes es una medida importante para asegurar la actualización y confiabilidad de la información, y para una gestión financiera más eficiente. En este contexto, es importante destacar que la disminución en el número de patentes no necesariamente refleja una disminución en la actividad económica de la comuna.

1.3.5. EVOLUCIÓN SOLICITUDES Y/O MODIFICACIÓN DE PATENTES MUNICIPALES

Evolución periodo 2020 – 2024

El Departamento de Patentes y Publicidad tiene como una de sus funciones principales la atención permanente de todos los contribuyentes que necesitan realizar trámites relacionados con Patentes, ya sean solicitudes nuevas o modificaciones a las ya existentes.

TABLA 12. EVOLUCIÓN DE SOLICITUDES Y/O MODIFICACIONES DE PATENTES DESDE EL AÑO 2020.

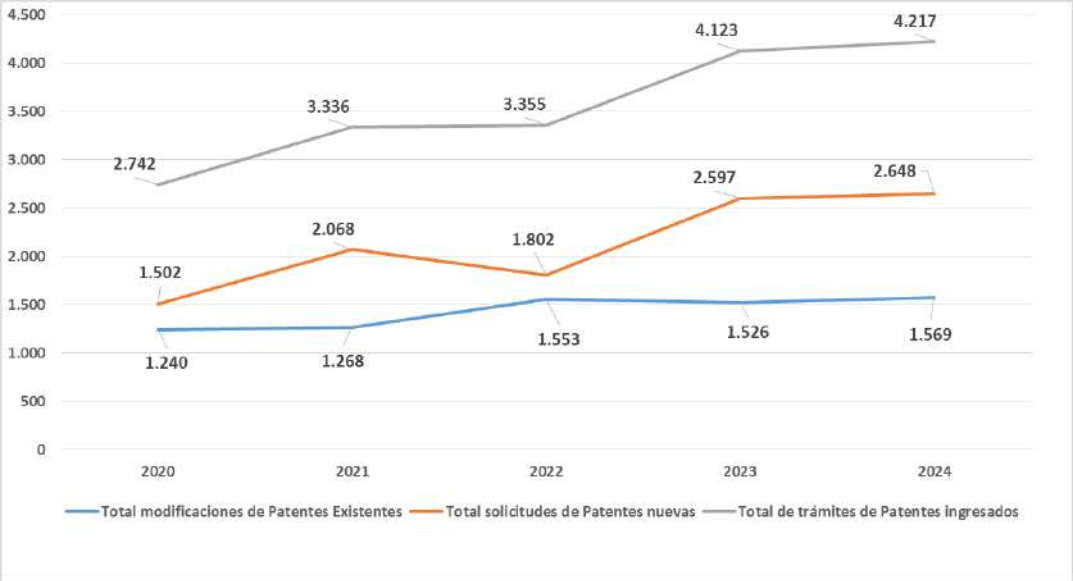
Tipo	2020	2021	2022	2023	2024
Total modificaciones de Patentes Existentes	1.240	1.268	1.553	1.526	1.569
Total solicitudes de Patentes nuevas	1.502	2.068	1.802	2.597	2.648
Total de trámites de Patentes ingresados	2.742	3.336	3.355	4.123	4.217

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

La determinación de las cifras detalladas en la Tabla 12, permite establecer las siguientes implicaciones positivas:

- **Incremento sostenido**: se puede observar un aumento exponencial en el total de trámites de patentes realizados e ingresados desde el año 2020 al 2024. Esto se ve reflejado en la cantidad total de solicitudes que se recepcionan cada año.
- **Cifras significativas**: En el año 2024, se registraron 4.217 trámites relacionados a Patentes, de los cuales 2.648 corresponden a solicitudes de Patentes nuevas y 1.569 a modificaciones de las ya existentes.
- **Aumento de solicitudes de Patentes nuevas**: El aumento se refleja en las solicitudes de Patentes nuevas, lo que deriva en un aumento de los ingresos percibidos por este concepto, lo anterior, principalmente a gestiones de la Dirección de Ingresos. Además, se puede inferir desde este aumento, un crecimiento en la actividad emprendedora y económica en la comuna.
- **Mayor demanda de atención**: El aumento en los trámites de Patentes implica una mayor demanda de atención de público por parte del Departamento de Patentes y Publicidad. Por lo cual, se deben asegurar los recursos humanos y técnicos necesarios para brindar un servicio eficiente y oportuno a los contribuyentes.
- **Potencial de crecimiento económico**: El alto número de solicitudes de patentes nuevas sugiere un dinamismo económico en la comuna, con un potencial de crecimiento y generación de empleo.
- **Importancia de la simplificación de trámites**: Es fundamental seguir trabajando en la simplificación y digitalización de los trámites para facilitar el acceso a los contribuyentes y reducir los tiempos de espera.

GRÁFICO 2. CANTIDAD DE TRÁMITES DE SOLICITUDES Y/O MODIFICACIONES DE PATENTES (2020 – 2024)



Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

El Gráfico 2 permite visualizar de manera clara los datos, permitiendo comparar de manera sencilla la evolución a lo largo del tiempo de las tres variables determinadas, lo que facilita la comprensión de las tendencias y la toma de decisiones. Por lo cual, se puede deducir que:

- Tendencia general al alza: Se confirma la tendencia general al alza en la cantidad total de trámites de Patentes ingresados, lo que refleja el crecimiento constante en la demanda de este tipo de servicios.
- Solicitudes de patentes nuevas como motor de crecimiento: Se visualiza claramente cómo las solicitudes de patentes nuevas experimentan un aumento significativo a lo largo del período, debido a las acciones de fiscalización y notificación gestionadas por la Dirección de Ingresos, superando a las modificaciones de patentes existentes e impulsando el crecimiento del total de trámites.

TABLA 13. VARIACIONES PORCENTUALES DE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES Y/O MODIFICACIONES DE PATENTES DESDE EL AÑO 2020.

Tipo	2020	2021	2022	2023	2024
Total modificaciones de Patentes Existentes (%)	45,2%	38,0%	46,3%	37,0%	37,2%
Total solicitudes de Patentes nuevas (%)	54,8%	62,0%	53,7%	63,0%	62,8%

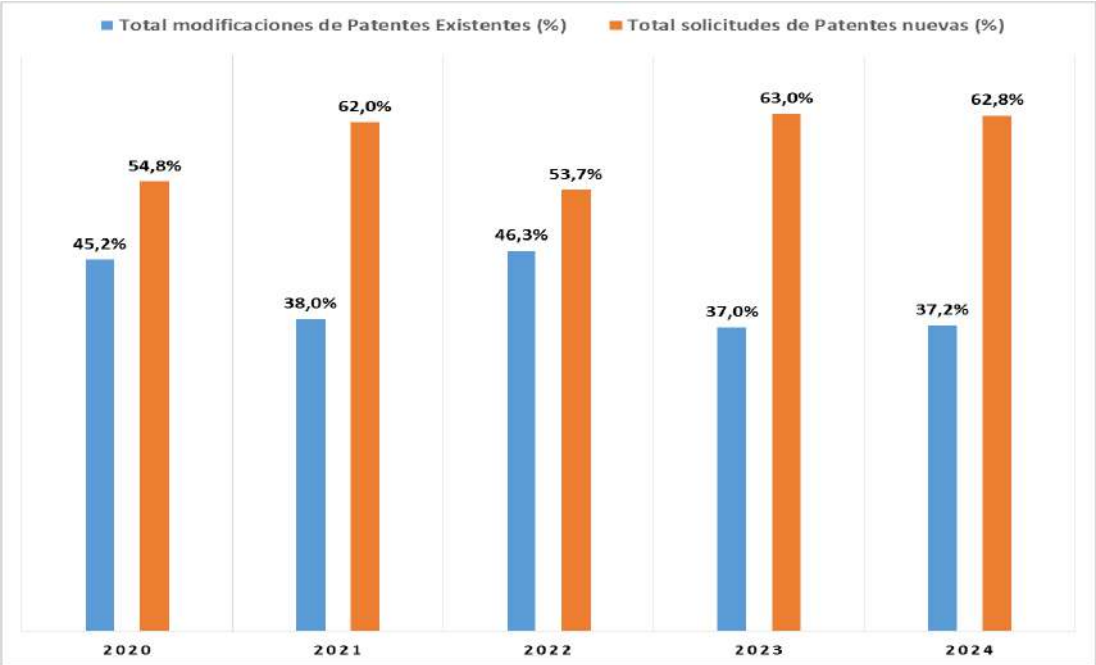
Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

De igual forma, como se observa en la Tabla 13, se ha extrapolado la información obtenida a variaciones porcentuales, calculadas en relación a la cantidad de trámites ingresados en el mismo año. Desde este punto se puede analizar que:

- Se aprecia una variación porcentual significativa en los trámites de patentes realizados en el año 2021, donde aumentó la cantidad de solicitudes de patentes nuevas realizadas en comparación al año anterior.
- En el año 2022, nuevamente se equiparan los porcentajes, disminuyendo la cantidad de solicitudes de Patentes nuevas, en relación al año anterior.

En relación a lo anterior, en el Gráfico 3 se puede observar la fluctuación porcentual de la evolución anual de las cantidades de trámites de Patentes recepcionados.

GRÁFICO 3. ANÁLISIS PORCENTUAL DE CANTIDAD DE TRÁMITES DE PATENTES (2020 – 2024)



Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

En relación al análisis realizado y a la información presentada, se pueden destacar algunas consideraciones adicionales:

- **Impacto de la pandemia**: La pandemia de COVID-19 tuvo un impacto en el número de trámites de Patentes, lo que se observa con claridad en el cambio presentado en las tendencias a partir del año 2021.
- **Políticas de fomento al emprendimiento**: la tendencia en el aumento de las solicitudes de Patentes nuevas, se infiere como un indicador del éxito de las políticas de fomento al emprendimiento implementadas en la comuna.
- **Necesidad de recursos**: El crecimiento sostenido en la demanda de trámites de patentes refuerza la necesidad de asegurar que el Departamento de Patentes y Publicidad cuente con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para brindar un servicio eficiente y oportuno.

ANÁLISIS COMPARATIVO

De igual forma, es importante observar de manera comparativa los valores relacionados a los últimos cinco años. Asimismo, en la Tabla 14 se observa la variación porcentual, en relación a la comparación de los periodos seleccionados, utilizando el año 2020 como base.

TABLA 14. COMPARACIÓN PORCENTUAL PERIODO 2020 – 2024.

	Periodos			
Tipo	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total modificaciones de Patentes Existentes (%)	2,26%	22,48%	-1,74%	2,82%
Total solicitudes de Patentes nuevas (%)	37,68%	-12,86%	44,12%	1,96%

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

ANÁLISIS AÑO 2024

Durante el desarrollo del año 2024 se registró un aumento de trámites de Patentes realizados. En la Tabla 15 se pueden identificar con mayor detalle todas las solicitudes realizadas durante el año 2024, desglosando la cantidad de trámites y solicitudes de Patentes realizadas de manera mensual, indicando los porcentajes que corresponden a cada uno de los tipos establecidos. Es así, que en relación a las cifras detalladas se puede determinar que:

I. El 62,79% de los trámites de Patentes realizados durante el año 2024, se relacionan a solicitudes de Patentes nuevas, lo cual implica un aumento considerable en los ingresos por este concepto, incluyendo allí los ingresos pertenecientes a cobros de aseo, propaganda, entre otros.

II. El 37,21% de los trámites totales corresponden a modificaciones solicitadas para patentes ya existentes, como cambios de nombre, ampliaciones de giro, términos de negocio, entre otros.

TABLA 15. DETALLE DE SOLICITUDES Y/O MODIFICACIONES AÑO 2024

TRÁMITES DE PATENTES POR MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL	%
AMPLIACIÓN DE GIRO	11	3	4	2	4	5	6	10		9	4	4	62	1,47%
ANULACION DE MAESTRO	107	62	47	62	87	80	111	83	53	55	76	67	890	21,11%
INCORPORACIÓN DE ARRENDATARIO			4	1		2	2	1	6	5	4	6	31	0,74%
CAMBIO DE NOMBRE	22	30	8	13	14	5	14	19	9	22	12	16	184	4,36%
MODIFICACIÓN DE RAZÓN SOCIAL	11	3	3	6	4	9	10	2	3	9	2	9	71	1,68%
MODIFICACIÓN DE DIRECCIÓN	2							1	1		1	2	7	0,17%
TRASLADO DE PATENTE	15	13	14	15	22	19	24	20	10	18	15	19	204	4,84%
CAMBIO DE GIRO	2			1	3		1	2		1	1	1	12	0,28%
DECLARACIÓN DE PROPAGANDA	15	3	3	6	9	6	13	8	4	4	5	7	83	1,97%
MODIFICACIÓN DE RAZÓN SOCIAL Y TRASLADO					2				1	1			4	0,09%
CAMBIO DE NOMBRE Y TRASLADO			3	2					2	1		1	9	0,21%
REGULARIZACIÓN PATENTE DE ALCOHOL										2	6	3	11	0,26%
TRASLADO Y AMPLIACION DE GIRO											1		1	0,02%
TOTAL MODIFICACIONES DE PATENTES POR MES	**185**	**114**	**86**	**108**	**145**	**126**	**181**	**146**	**89**	**127**	**127**	**135**	**1569**	**37,21%**
ING. PATENTE DE ALCOHOL PERSONA JURIDICA	10	3	1	1	1		3			3	2	1	25	0,59%
ING. PATENTE DE ALCOHOL PERSONA NATURAL				1		1					1		3	0,07%
ING. PATENTE COMERCIAL PERSONA JURIDICA	181	127	105	134	190	206	222	179	164	214	267	206	2195	52,05%
ING. PATENTE COMERCIAL PERSONA NATURAL	29	9	6	12	11	9	18	11	12	20	19	38	194	4,60%
ING. PATENTE INDUSTRIAL PERSONA JURIDICA					1								1	0,02%
ING. PATENTE INDUSTRIAL PERSONA NATURAL													0	0,00%
ING. PATENTE PROFESIONAL PERSONA JURIDICA							1						1	0,02%
ING. PATENTE PROFESIONAL PERSONA NATURAL	10	8	7	13	12	6	21	10	7	8	10	10	122	2,89%
ING. PATENTE COMERCIAL MICROEMPRESA FAM.	9	6	15	7	5	4	14	11	7	9	10	10	107	2,54%
TOTAL SOLICITUDES DE PATENTES NUEVAS POR MES	**239**	**153**	**134**	**168**	**220**	**226**	**279**	**211**	**190**	**254**	**309**	**265**	**2648**	**62,79%**
TOTAL TRÁMITES DE PATENTES MENSUALES POR MES	**424**	**267**	**220**	**276**	**365**	**352**	**460**	**357**	**279**	**381**	**436**	**400**	**4217**	**100,00%**

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

Por otro lado, como se observa en la Tabla 16, al comparar específicamente los años 2023 y 2024, se puede determinar que:

- En relación a la cantidad de modificaciones de Patentes existentes, existió un aumento del 2,85%.
- Resaltando el aumento de la cantidad de solicitudes de patentes nuevas realizadas el año 2024, en comparación a las realizadas el año 2023, se generó una variación positiva de un 1,96%.
- En relación al total de trámites recibidos durante el año 2024, se generó un aumento del 2,28%, en comparación a lo ingresado el año 2023.

Poniendo el foco comparativo en los años 2023 y 2024, en la Tabla 16 se observa la relación entre los factores de cantidad de trámites realizados de Patentes (Q) y el porcentaje que representa cada valor (%), donde, además, se indican las variaciones que se generaron con respecto a estos dos años.

TABLA 16. COMPARACIÓN DE FACTORES CANTIDAD (Q) Y PORCENTAJE (%), AÑOS 2023 – 2024.

	2023		2024		Variaciones	
Tipo	Q	%	Q	%	Q	%
Total modificaciones de Patentes Existentes	1.526	40,2%	1.569	37,2%	43	2,82%
Total solicitudes de Patentes nuevas	2.597	59,8%	2.648	62,8%	51	1,96%
Total de trámites de Patentes ingresados	4.123	100%	4.217	100%	94	2,28%

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

1.3.6. REMATE DE PATENTES DE ALCOHOL LIMITADAS

De conformidad con lo establecido en el Art. 7° de la Ley 19.925/04, que norma el expendio y consumo de bebidas alcohólicas, y según lo señalado en el Decreto Alcaldicio N° 13.457 de fecha 04 de Octubre del presente, el día Martes 22 de Octubre a las 16:00 hrs., se llevó a cabo la Pública Subasta de las Patentes de Alcohol comprendidas en Stock de Remate, esto por no haber sido pagadas en plazo legal concedido para el cumplimiento de esta obligación.

Como se menciona en la Tabla N°17, para la mencionada Pública Subasta de Patentes de Alcohol Limitadas, se encontraban disponibles en Stock de Remate, dos tipos, correspondientes a Bar y Cerveza, las cuales tenían posturas mínimas de adjudicación de $2.000.000 y $150.000, respectivamente.

TABLA 17. PATENTES DE ALCOHOL LIMITADAS DISPONIBLES PARA SUBASTA PÚBLICA

TIPO	LETRA	CANTIDAD	POSTURA MÍNIMA DE ADJUDICACIÓN
BAR	"E"	4	$ 2.000.000
CERVEZA	"F"	10	$ 150.000

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

TABLA 18. INGRESOS OBTENIDOS DESDE REMATE DE PATENTES DE ALCOHOL LIMITADAS.

TIPO	CANTIDAD DE PATENTES	MONTO ADJUDICACIÓN	VALOR PATENTE	TOTAL
BAR	4	$ 9.100.000	$ 561.456	$ 9.661.456
CERVEZA	10	$ 2.525.000	$ 350.920	$ 2.875.920
TOTAL	14	$ 11.625.000	$ 912.376	$ 12.537.376

*Valor Patente = Valor Alcohol + Multas + Intereses devengados.
Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

En la Tabla 18, se identifican los ingresos totales obtenidos por concepto de Remate de Patentes de Alcohol Limitadas, habiendo recaudado un total de $12.537.376.-, de los cuales $11.625.000.- corresponden a los valores ofertados por los contribuyentes, con los cuales se adjudicaron dichas Patentes y $912.376.-, que corresponden al valor de la Patente, compuesto por el valor establecido en la Ley de Alcoholes Nª 19.925 y el restante a multas e intereses devengados del periodo de cobro, en este caso 2do. Semestre 2024.

En la Ilustración 1, se presentan fotografías tomadas el día de la realización de la Subasta Pública, la cual se llevó a cabo en el Hall de acceso de las dependencias del Departamento de Patentes y Publicidad, concurriendo una gran cantidad de contribuyentes.

Finalmente, y como se observa en la Tabla 15, al cierre del año 2024, se realizaron 11 solicitudes de regularización, del total de Patentes de Alcohol adquiridas en Remate.

ILUSTRACIÓN 1. FOTOGRAFÍAS SUBASTA PÚBLICA.



1.3.7. IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA “PYMEÁGIL”

Con fecha 09 de abril del 2024, el Municipio a través del Decreto Alcaldicio N° 5.244, estableció un Convenio de Colaboración, con la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, perteneciente al Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Dicho convenio pretende que, por intermedio de su plataforma digital llamada “Tu empresa en un día” la cual permite a los contribuyentes que realicen la creación de su empresa, se pueda generar de manera digital la obtención de la Patente Comercial.

En relación con esto, con fecha 02 de Agosto, el Departamento de Patentes y Publicidad recibió la primera solicitud de Patente Comercial, por intermedio de la plataforma de “Tu empresa en un día”.

TABLA 19. SOLICITUDES REALIZADAS POR IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA “PYMEÁGIL”

TIPO	AUTORIZADAS	RECHAZADAS	ANULADAS	TOTAL
PATENTE COMERCIAL	26	17	1	**44**
PATENTE COMERCIAL (DOMICILIO POSTAL)	4	9	-	**13**
PATENTES PROVISORIAS	5	-	-	**5**
OTRAS	-	9	-	**9**
TOTAL	**35**	**35**	**1**	**71**

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

Como se observa en la Tabla 19, al cierre del año 2024 se habían recepcionado 71 solicitudes de Patentes, de las cuales fueron autorizadas 35, de ellas 5 se encuentran en estado de Provisorias. En relación con las solicitudes rechazadas, se debe indicar que el motivo de rechazo más común corresponde a que los contribuyentes no adjuntan los antecedentes necesarios para recibir dichas solicitudes. También existe un porcentaje de rechazos de solicitudes (otras), las cuales deberían ser solicitadas bajo la tipología de “Patente Microempresa Familiar”, debido a la finalidad del documento que acredita el uso de la propiedad. Cabe destacar, que existen solicitudes rechazadas en la plataforma, de las cuales los contribuyentes han optado por regularizar y realizar el trámite de Patente Comercial de manera presencial en el Departamento.

1.3.8. Implementación del Sistema de Tramitación Electrónica de Documentos (T.E.D.)

En conjunto con la puesta en marcha de la implementación del programa “PymeÁgil”, el Departamento de Patentes y Publicidad comenzó a utilizar el sistema de Tramitación electrónica de Documentos T.E.D., el cual ha permitido generar documentos de manera fácil y rápida, utilizando dicho sistema para las solicitudes relacionadas al “Programa PymeÁgil”, desarrollando un proceso donde se genera “0 papel”. Además, se ha incluido a dicho sistema, la realización de Decretos Alcaldicios correspondientes a las eliminaciones de Patentes.

TABLA 20. CANTIDAD DE DOCUMENTOS REALIZADOS POR SISTEMA T.E.D.

TIPO	APROBADOS
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	36
DECRETO DE PATENTE COMERCIAL	23
DECRETO DE PATENTE COMERCIAL "PROVISORIA"	2
DECRETO TÉRMINO DE PATENTE	97
TOTAL	**158**

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

Como se muestra en la Tabla 20 al cierre de este periodo, se habían realizado una gran cantidad de documentos digitales a través del sistema, permitiendo así desarrollar gestiones que disminuyen la burocracia de los trámites de Patente. Cabe destacar que la gran mayoría de dichos documentos son Decretos Alcaldicios, los cuales son firmados por el Secretario Municipal, lo que significa la disminución inmediata de los tiempos de ejecución de las eliminaciones de Patentes.

1.3.9. GESTIÓN DOCUMENTAL

Es muy importante destacar, que en el desarrollo de las funciones diarias que realiza el Departamento, se generan una gran cantidad de documentos relacionados a la gestión de patentes y publicidad.

En la Tabla 21, se observa un resumen de todos los tipos de documentos y sus cantidades, los cuales emanan de las funciones diarias de gestión de patentes. Es así, que el análisis de este resumen revela la importancia crucial de la gestión documental en el desarrollo de las acciones y actividades del Departamento de Patentes y Publicidad, evidenciando un alto volumen de documentos generados en la gestión diaria, alcanzando un total de 17.551.

TABLA 21. RESUMEN GESTIÓN DOCUMENTAL AÑO 2024

Tipo	Cantidad	Porcentaje
Ingresos Secretaría	3.542	20,18%
Certificados de Cumplimiento	2.515	14,33%
Placas - Decretos	6.400	36,47%
Memorandos	2.025	11,54%
Notificaciones	1.219	6,95%
Oficios	477	2,72%
Resoluciones	470	2,68%
Certificados	447	2,55%
Cartas	456	2,60%
Total General	**17.551**	**100,00%**

Referencia. Elaboración Departamento de Patentes y Publicidad.

Esto pone de manifiesto la necesidad de un sistema eficiente para organizar, almacenar y acceder a la información de manera oportuna. Una gestión documental eficaz no solo optimiza los recursos del departamento, sino que también facilita la aplicación de las medidas de transparencia y la rendición de cuentas respectivas.

1.3.10. CONTROL DE GESTIÓN

Debido al aumento exponencial de trámites de Patentes y de gestión documental, en el periodo 2024, ha sido fundamental generar procesos de control y gestión, en relación con las actividades derivadas de la obtención y/o regularización de una Patente, permitiendo así, mantener el orden necesario para que no se lleguen a generar problemas relacionados al control de la gestión interna.

1.3.11. PATENTES PROVISORIAS VENCIDAS

Por motivos de la pandemia Covid-19, se generó por parte del Estado a través del MINSAL el Decreto N°4 del 2020, que permitía a los Municipios realizar una prórroga de las Patentes Comerciales Provisorias que hubieran vencido dentro del periodo 2021 – 2023. Debido a diversas modificaciones del Decreto N° 4, las Patentes Provisorias pudieron ser prorrogadas con dos nuevas fechas de vencimiento, teniendo un primer grupo el 01 de abril del 2024 y un segundo grupo el 01 de septiembre del 2024.

Una vez cumplidas estas fechas, se procedió a generar un plan de revisión de todos los casos, lo que permitió subsanar una gran cantidad de ellos, realizando el traspaso de dichas patentes a Definitivas. Por otro lado, estableció un programa de fiscalización de las Patentes Provisorias Vencidas que no habían subsanado su problemática, lo que ha permitido que los contribuyentes realicen los trámites necesarios para regularizar la situación.

1.3.12. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Dónde debe realizarse la solicitud de patentes comerciales?

En el Departamento de Patentes y Publicidad, ubicado en Calle Arlegui N° 777, primer piso, costado Hotel O'Higgins.

¿Los pagos de patente se pueden realizar a través de la página web del Municipio?

Si, en la página de la Municipalidad de Viña del Mar, se ingresa a:
PAGOS EN LÍNEA
Opción: Patentes Municipales
Ingresando el: RUT y ROL PATENTE

1.4. Departamento de Fiscalización

1.4.1. FISCALIZACIÓN DE PATENTES COMERCIALES

En el marco de las acciones solicitadas por la Dirección de Ingresos del Municipio, el Departamento de Fiscalización representa a esta dirección directamente en el terreno.

El desempeño de nuestros fiscalizadores es evaluado constantemente por nuestros contribuyentes, vecinos, vecinos y la propia Dirección de Ingresos. Este equipo se destaca por su amplio conocimiento en materias relacionadas con diversas leyes, ordenanzas y reglamentos, así como por su trato respetuoso, educado y cordial hacia la comunidad durante los procesos de fiscalización. Esta práctica ha permitido que las tareas de inspección se realicen con estándares de exigencia cada vez más elevados.

Entre las funciones más relevantes llevadas a cabo por el Departamento de Fiscalización durante este período se encuentran:

1.4.1.1. SOLICITUDES DE PATENTES NUEVAS

Fiscalización y visitas realizadas para verificar información relacionada con solicitudes y trámites de patentes:

- Revisión y seguimiento de solicitudes de patentes, incluyendo aquellas correspondientes a patentes de alcohol.
- Gestión de los procesos de regularización asociados a patentes de alcohol.
- Tramitación de cambios de nombre, contratos de arrendamiento, traslados, cierres de negocio y ampliaciones de giro vinculados a las patentes.

Durante el año 2024, se gestionaron un total de 4. 095 solicitudes de patentes.

1.4.1.2. PROGRAMAS DE CARTAS DE COBRANZAS

En el transcurso del año 2024, se llevaron a cabo 5 acciones de Fiscalización dirigidas a contribuyentes con deuda en sus patentes comerciales. Se ingresaron al Departamento 3.213 cartas, de las cuales se realizaron 2.387 visitas.

El objetivo de esta acción es principalmente la obtención de los ingresos adeudados por los contribuyentes. Sin embargo, es igualmente importante determinar si los contribuyentes siguen ejerciendo la actividad comercial. En el caso que el contribuyente ya no ejerza la actividad comercial, se iniciará el proceso para anular las patentes, lo que ayudará a mantener actualizado el maestro de patentes comerciales.

1.4.1.3. NUEVOS CONTRIBUYENTES SII – DIRECCIÓN DE INGRESOS

El Programa de Notificación Y Entrega de Cartas: Es gestionado por la Dirección de Ingresos permitió la fiscalización de 1.770 establecimientos que habían sido reportados con inicio de actividad por Servicio de Impuestos Internos, pero que no cuentan con la respectiva patente comercial.

1.4.1.4. TÉRMINOS DE GIROS.

Programa de Entrega de Notificaciones por Términos de Giro: Se entregaron 175 notificaciones relacionadas con la finalización de actividades comerciales.

1.4.1.5. PROGRAMA DE PROPAGANDA

El programa de Propaganda y Publicidad se llevó a cabo durante el segundo semestre del año 2024. Este consistió en un levantamiento exhaustivo de los locales comerciales situados a lo largo del eje de la Av. Libertad, entre 1 y 15 Norte, en ambos lados de la avenida, donde se realizaron 142 informes.

La iniciativa, solicitada por la Dirección de Ingresos, tuvo como objetivo identificar la propaganda y publicidad no declarada en los distintos establecimientos comerciales visitados, logrando con ello un control más efectivo en el cumplimiento de las normativas vigentes.

1.4.1.6. SOLICITUDES DERIVADAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE PATENTE Y PUBLICIDAD Y LOS DENUNCIOS.

Se atendieron un total de 1.319 solicitudes del Departamento de Patentes, abarcando diversas temáticas, tales como: patentes provisorias vencidas, establecimientos comerciales sin patente, patentes en mora, entre otras.

Se atendieron 17 denuncias de la comunidad canalizadas en la Dirección de Ingresos.

1.4.2. CITACIONES AL TRIBUNAL

Durante el periodo que va desde el 1 de enero al 31 de diciembre, se cursaron 2.668 infracciones. Destacando las siguientes:

- 53 infracciones, corresponden a la Ley 19.925 Sobre Expendio y Consumos de Bebidas Alcohólicas.
- 516 infracciones, corresponde a la Ordenanza Municipal de Cobranza.
- 2.032 infracciones corresponden a la 3.063 Sobre Ley de Rentas Municipales.
- 67 infracciones correspondientes a ley de tránsito, tabaco, entre otras.

1.4.3. PROGRAMA DE GESTIÓN PROPIA DEL DEPTO. DE FISCALIZACIÓN REALIZADAS LOS FINES DE SEMANA.

Entre el 2 de enero y el 31 de diciembre, y conforme a la planificación establecida en carta Gantt, se ejecutaron los 44 programas previamente estipulados. Este logro representa un hito para el Departamento de Fiscalización, destacándose por la realización de diversas fiscalizaciones temáticas propias de nuestra gestión, tales como:

- Fiscalización a los Sunset del Balneario de Reñaca
- Fiscalización a Pubs y Bares de Calle Valparaíso, Agua Santa, Población Vergara, Reñaca Bajo

- Fiscalización de Kioscos en BNUP
- Fiscalización a Terrazas de Reñaca Bajo
- Fiscalización de Feria Artesanal de Reñaca Bajo
- Fiscalización a Feria del Libro
- Fiscalización a Catas de Vinos
- Fiscalización en el Festival de la Canción de Viña del Mar
- Fiscalización de Foodtrucks del Borde Costero
- Fiscalización a Pescaderías Especial Por Semana Santa
- Fiscalización a Ferias de Emprendimientos de Desarrollo Económico
- Fiscalización a Ferias de Emprendimientos Por Productoras
- Fiscalización a Fiestas en el Valparaíso Sporting Club, Club Naval, Estadio Español de Recreo, Club Español de Reñaca, Club Árabe, entre otros
- Fiscalización a Conciertos en el Valparaíso Sporting Club y Quinta Vergara
- Fiscalización a Eventos Deportivos como La Copa Jackson, El Derby, Media maratón de Viña, Torneo de Padel, entre otros
- Fiscalización a Casino de Venta de Alimentos en Centros de Educación (Universidades, Institutos Profesionales, CFT)
- Fiscalización a los Gimnasios de Recreo, Centro, Población Vergara, Miraflores y Reñaca Bajo
- Fiscalización de Evaluación Para Instalación de Terrazas BNUP
- Fiscalización Ferias Libres
- Fiscalización a Módulos Comerciales que hay al interior de los Malls de la Comuna.
- Fiscalización de Atril Publicitarios que se encuentran en BNUP. Esto se llevó a cabo calle Álvarez, Valparaíso, Arlegui, Libertad, Quillota, San Antonio, 5 Oriente, entre otros.
- Fiscalización De Comercio Sectorizado en barrios como Gómez Carreño, Reñaca Alto, Santa Inés, entre otros.
- Fiscalización a Salas de Juegos Por El Día de la Niñez
- Fiscalización de Patios de Comidas de los Centro Comerciales Mall Arauco, Espacio Urbano, Viña Centro y Viña Outlet Park
- Especial de Fiestas Patrias I, Fiscalización a Carnicerías
- Especial de Fiestas Patrias II, Fiscalización a Supermercados
- Especial de Fiestas Patrias III, Fiscalización a Locales Que Venden Empanadas
- Especial de Fiestas Patrias IV, Fiscalización en Fiesta Criolla 2024 Valparaíso Sporting Club
- Especial de Fiestas Patrias V, Fiscalización a Ferias de Emprendimientos Desarrollo Económico
- Fiscalización a Galerías Comerciales y Strip Center
- Especial de Hallowen I, Fiscalización a Mall Chino y Locales que venden Cotillón. Por Ventas de Disfraces por Halloween
- Especial de Hallowen II, Fiscalización a Funerarias.

- Especial de Hallowen III, Fiscalización de Pérgolas de Flores y Cementerios por el Día de Todos Santos
- Especial de Halloween IV, Fiscalización de Distribuidoras de Confites por Halloween
- Especial por Maratón de Viña del Mar, Fiscalización de Tiendas de Marcas de Zapatillas.
- Fiscalización de Complejos Deportivos como Canchas de Futbolito y Padel
- Programa de Fiscalización a Locales de Sushi del Centro Oriente, Centro Poniente, Agua Santa, Población Vergara, Reñaca Bajo entre otros sectores.
- Programa de Fiscalización a Cafeterías del Centro Poniente, Población Vergara, Reñaca Bajo
- Especial de Navidad I, Fiscalización a Tiendas de Retail
- Especial de Navidad II, Fiscalización a Ferias de Navidad de Productoras
- Especial de Navidad III, Fiscalización a Ferias de Navidad de Desarrollo Económico
- Especial de Navidad IV, Fiscalización a Panaderías que Fabrican Pan de Pascua, en Centro Oriente, Centro Poniente, Población Vergara, Reñaca Bajo, Gómez Carreño
- Especial de Fin de Año I, Fiscalización a Restaurantes del Borde Costero.
- Especial de Fin de Año II, Fiscalización a Depósitos de Alcoholes.

1.4.4. APOYO EN TERRENO

Posterior al Mega Incendio del 2 y 3 de febrero que ocurrió en la comuna de Viña del Mar. Nuestros funcionarios cumplieron funciones de apoyo en los diversos albergues y centro de acopio, que el municipio puso a disposición.

1.4.5. RESUMEN:

TABLA 22. RESUMEN DE LA GESTIÓN DEL DEPTO. DE FISCALIZACIÓN DURANTE EL AÑO 2024.

ITEMS	TOTAL
SOLICITUDES DE PATENTES NUEVAS	4.095
PROGRAMAS DE CARTAS DE COBRANZAS	2.387
FISCALIZACIÓN INICIO ACTIVIDAD - SII	1.770
TÉRMINOS DE GIRO	175
PROGRAMA PROPAGANDA	142
CITACIONES AL TRIBUNAL	2.668
SOLICITUDES DERIVADAS DEL DEPTO. PATENTE Y PUBLICIDAD	1.319
SOLICITUDES DERIVADAS DEL DEPTO. DE PERMISOS	163
DENUNCIOS	17
PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	132
GESTIÓN DEL DEPTO. DE FISCALIZACIÓN REALIZADAS LOS FINES DE SEMANA (*)	1.408
TOTAL, DE LA GESTIÓN DEPTO. DE FISCALIZACIÓN AÑO 2024.	**14.276**

Referencia. Elaboración Departamento de Fiscalización

Las gestiones del Departamento de Fiscalización durante el año 2024 incluyeron inspecciones a diversos eventos realizados en la comuna, así como fiscalizaciones por giro a establecimientos como cafeterías, funerarias, panaderías, perfumerías, carnicerías y ferias de

emprendimientos. Además, se llevaron a cabo controles sobre atriles publicitarios y otras actividades comerciales.

Cabe destacar que la fiscalización de un contribuyente, puede generar de 2 a 3 visitas, como por ejemplo cuando el establecimiento se encuentra cerrado.

FOTOGRAFÍAS DEL TRABAJO REALIZADO


















2. Ingresos Publicidad

La unidad giradora de los derechos de publicidad es el Departamento de Patentes y publicidad. Una de sus funciones principales es efectuar fiscalizaciones en terreno para identificar los elementos que se mantienen instalados y aquellos que son recientes. Este proceso facilita la realización del cálculo para el cobro de los derechos y la estimación de tiempo que estuvo instalado. Así como también está encargado de realizar los giros correspondientes de cobro.

Ingresos Percibidos Informe Presupuesto

En el año 2024, se registró un aumento del 5,4% en los ingresos por derechos de publicidad, superando así el monto otorgado en el presupuesto, lo que equivale a $41.578.077.

Se recaudaron $661.290.152 en el año 2023, por lo que en el año 2024 se obtuvo un incremento de un 23%, que representa a $150.288.925, de acuerdo a lo que se presenta en la tabla siguiente:

TABLA 23. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS PUBLICIDAD – INFORME PRESUPUESTO 2024

CUENTA	NOMCTA	TOTAL 2024	PRESUPUESTO 2024	% CUMP
1150301003999031	LETREROS PUBLICITARIOS	$ 811.579.077	$ 770.000.000	105,4%

Fuente: Bases de datos entregadas por la empresa Proexsi

2.1. DEPARTAMENTO DE COBRANZAS

El Departamento de Cobranza realiza acciones de cobro para recuperar deudas de Derechos de Publicidad, mediante el envío de correo electrónico. En este sentido, en el año 2024, se proporciona información a 352 contribuyentes a través de este medio.

3. Ingresos Aseo

Ingresos Percibidos Informe Presupuesto

En el año 2024, se evidencio una disminución en la recaudación del 36% en comparación con la recaudación de $2.239.038.578 registrada en el año 2023, resultando en una diferencia de $589.598.717.

En cuanto a los Derechos de Aseo, durante el año 2024, se alcanzó un 61,1% del cumplimiento del presupuesto establecido.

TABLA 24. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS DE ASEO – INFORME PRESUPUESTO 2024.

CUENTA	NOMCTA	TOTAL 2024	PRESUPUESTO 2024	% CUMP
	TOTAL ASEO	$ 1.649.455.262	$ 2.655.000.000	62,1%
1150301002003001	ASEO DOMICILIARIO ENROLADOS	$ 736.300.000	$ 1.100.000.000	66,9%
1150301002003002	ASEO DOMICILIARIO	$ 217.113.834	$ 185.000.000	117,4%
1150301002003003	IPC DERECHO DE ASEO DOM	$ 39.288.328	$ 100.000.000	39,3%
1151210001002	ASEO DOM AÑOS ANTERI	$ 656.753.100	$ 1.270.000.000	51,7%

Fuente: Bases de datos entregadas por la empresa Proexsi

Otras Cuentas Contables No consideradas en el Informe de Presupuesto de la Dirección De Ingresos

Existen ingresos de cuentas contables que no son consideradas en el informe de presupuesto de la Dirección de Ingresos, debido a que estas almacenan varios tributos de diferentes unidades giradoras. Sin embargo, en esta ocasión se seleccionaron los tributos que dependen de esta Dirección para ser incluidos en el total de lo recaudado, dado que forman parte de los montos recaudados durante el año 2024.

CUENTA	NOMCTA	TRIBUTO	VALOR PAGO
1150301003999099	VARIOS	COBROASEO	$ 2.644.524
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	COASEO	$ 38.175.473
		COBROASEO	$ 1.321.546
1150802008999	INTERESES VARIOS	COASEO	$ 128.005.937
		COBROASEO	$ 6.497.377
		CONVASEO	$ 25.634.880
TOTAL			$ 202.279.737

TABLA 25. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS DE ASEO – OTRAS CUENTAS CONTABLES 2024

Fuente: Bases de datos entregadas por la empresa Proexsi
Según los datos de ingresos presentados para el presupuesto, así como los ingresos provenientes de las cuentas contables que no fueron incluidos en el, detallado en las dos tablas anteriores, se puede informar que el monto total de ingresos por el concepto de aseo domiciliario asciende a $1.851.734.999 en el año 2024. Esta cifra representa una disminución del 24% en comparación con el año 2023, donde los ingresos totales fueron de $2.451.619.306.

3.1. Departamento de Permisos

En los meses de febrero a marzo, se realiza la presentación de tarifas y propuesta al Concejo Municipal determinando los siguientes valores a cobro por servicio de aseo domiciliario a los predios exentos del pago de contribuciones año 2024, Decreto Alcaldicio N°5191 y 5192/2024:

TABLA 26. VALORES DE COBRO POR SERVICIO DE ASEO DOMICILIARIO

TRAMOS	AVALUO FISCAL		VALOR ANUAL	VALOR CUOTA
1	$0	$13.569.750.-	EXENTO	
2	$13.569.751.-	$16.517.191.-	$20.000.-	$5.000.-
3	$16.517.192.-	$18.017.192.-	$30.000.-	$7.500.-
4	$18.017.193.-	SUPERIOR	$50.000.-	$12.500.-

Fuente: Realizado por el Departamento de Permisos

El Departamento de Permisos determina los predios a cobro de servicio de aseo, según base de datos emitida por el Servicio de Impuestos Internos, mes Abril de cada año, obteniendo los siguientes resultados:

- 57.520 roles habitacionales afectos a cobro servicio aseo domiciliario
- 7.839 roles habitacionales exentos Social
- 21.501 roles habitacionales exentos por Ley de Rentas

CARGO SISTEMA ASEO DOMICILIARIO AÑO 2024 → **$2.619.600.000.-** → **D.A. N° 5192/2024**

De acuerdo a las medidas adoptadas por la tragedia de los incendios ocurridos en el mes de febrero del año en curso, y la aplicación de los Decretos respectivos, se dejaron sin cobro de derechos de aseo, una totalidad de 5.308 roles habitacionales, valorizado en $248.940.000.

Decreto Alcaldicio N° 5192 de fecha 09 de abril del año 2024, acápite II. Señala “déjese exento automáticamente, por un periodo de un año renovable, a todo rol habitacional de los sectores, por el incendio en febrero del presente año, bajo el marco del Dictamen N°74.508.

3.1.1. Cobro de Derechos de Aseo Domiciliario

Las acciones realizadas para lograr el objetivo de recaudar ingresos a través del tributo de aseo domiciliario, en el mes de abril, son las siguientes:

a) Envió de cartas informativas a través de Correos de Chile 20.279

b) Envió de correos electrónicos informativos 36.572

c) Envío carta virtual 30.022

d) Cobro de servicio de aseo a través de las contribuciones 53.260 predios afectos a este tributo.

TABLA 27. GASTOS INCURRIDOS PROCESO COBRO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO

COSTOS GENERADOS	MONTO	VIVIENDAS
CORREOS DE CHILE	$11.396.798	20.279
SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS	$11.871.755	53.005
SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS	$14.127.388	53.005
TOTAL	**$37.395.941**	

Fuente: Realizado por el Departamento de Permisos

3.1.2. Implementación de los beneficios de la Ley 21.554. En materia de Derechos de Aseo Domiciliario (Hasta 18 de abril 2024)

El 18 de abril de 2023 se publicó en el diario oficial la ley 21.554, que estableció distintos beneficios en materia de deudas de aseo domiciliario, a saber:

A. La condonación total de las deudas de aseo domiciliario anteriores al año 2017, éste inclusive.

B. La rebaja del 100 % de multas e intereses en deudas de aseo períodos 2018-2023 si esta deuda se paga al contado.

C. La condonación del 70 % de multas e intereses, si la deuda de aseo períodos 2018-2023 se paga celebrando un convenio de pago hasta en 12 cuotas sucesivas.

En este año 2024 (enero a 18 de abril), se acogieron aproximadamente 4.400 contribuyentes a este beneficio.

3.1.3. INFORMAR PLAN ANUAL DE INGRESOS MUNICIPALES:

Ingreso sistema de Aseo domiciliario giro directo a predios exentos del pago de contribuciones, base de datos informado por el Servicio de Impuestos Internos. El retorno esperado de los ingresos por concepto de aseo domiciliario no supera el 32%.

TABLA 28. CARGO SISTEMA ASEO DOMICILIARIO AÑO 2024

Resumen:	Tarifa 1	Tarifa 2	Tarifa 3	Totales
Cuota 1	26.150.000	37.312.500	591.437.500	**654.900.000**
Cuota 2	26.150.000	37.312.500	59 1.4 37 50 0	**654.900.000**
Cuota 3	26.150.000	37.312.500	591.437.500	**654.900.000**
Cuota 4	26.150.000	37.312.500	591.437.500	**654.900.000**
Totales	**104.600.000**	**149.250.000**	**2.365.750.000**	**2.619.600.000**
ROLES	**5.230**	**4.975**	**47.315**	**57.520**

Fuente: Realizado por el Departamento de Permisos

3.1.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O INICIATIVAS DESARROLLADAS POR EL DEPARTAMENTOS

- Actualización y modificación de base de datos emitida por el Servicio de Impuestos Internos.
- Determinar roles habitacionales a cobro de servicio de aseo domiciliario.
- Cruce de base de datos con roles que deben ser rebajados de la base de datos, por exención de servicio social, eliminados avalúos fiscales menor a 225 UTM, eliminar de base de datos a roles habitacionales afectos a contribuciones.
- Determinar envío de cartas de aviso a los usuarios y usuarias.
- Determinar envío de correos electrónicos para aviso de cobro de este servicio a través de este medio.
- Coordinar con unidad de Comunicaciones, campaña de difusión de vencimiento de cuotas.

3.2. Departamento de Cobranzas





En el año 2024, se envió información a través de correo electrónico desde el Departamento de Cobranzas a 41.008 contribuyentes que tenían una deuda pendiente relacionada con el derecho de aseo.

4. Ingresos Permisos Precarios

Ingresos Percibidos Informe Presupuesto

Durante el año 2024 los ingresos ascendieron a $1.083.889.006, lo que resultó en un incremento del 11%, equivalente a $108.356.893, en comparación con los ingresos del año 2023, que totalizaron $975.532.113.

La ejecución del presupuesto para el año 2024 de los derechos de permisos precarios alcanzó un 99,9%, lo que se ilustra en la tabla que se presenta a continuación:

TABLA 29. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS DE PERMISOS PRECARIOS – INFORME PRESUPUESTO 2024

CUENTA	NOMCTA	TOTAL 2024	PRESUPUESTO 2024	% CUMP
	TOTAL PERMISOS	$ 1.083.889.006	$ 1.085.000.000	99,9%
1150301003999002	COMERCIO AMBULANTE Y ESTACIONA	$ 411.909.295	$ 400.000.000	103,0%
1150301003999003	PERMISO OCUPACION VIA PUBLICA	$ 269.573.699	$ 350.000.000	77,0%
1150301003999006	PROMOCIONES	$ 11.910.569	$ 28.000.000	42,5%
1150301003999018	FERIAS	$ 252.339.086	$ 250.000.000	100,9%
1150301003999026	CIRCOS	$ 4.088.955	$ 2.000.000	204,4%
1150301004001009	MERCADO MUNICIPAL	$ 35.519.734	$ 35.000.000	101,5%
1150699999005	KIOSCOS	$ 12.914.536	$ 20.000.000	64,6%
1150699999015	ANFITEATRO QUINTA VERGARA	$ 47.142.568		
1150699999016	ESTADIO SAUSALITO	$ 25.945.275		
1150699999017	GIMNASIO POLIDEPORTIVO	$ 12.545.289		

Fuente: Bases de datos entregadas por la empresa Proexsi

Otras Cuentas Contables No consideradas en el Informe de Presupuesto de la Dirección De Ingresos

En esta ocasión, se consideran cuentas contables relacionadas con permisos precarios que el Departamento de Permisos debe administrar en cuanto a la gestión de giro y el seguimiento de los derechos en el total de ingresos recaudados para el año 2024. Estas cuentas contables se detallan en la tabla que se presenta a continuación:

TABLA 30. INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS DE PERMISOS PRECARIOS – OTRAS CUENTAS CONTABLES 2024

CUENTA	NOMCTA	TRIBUTO	TOTAL
1150699999004	TEATRO MUNICIPAL	PATTEPERMI	$140.988.449
1150301003999099	VARIOS	PATTEPERMI	$195.882.716
1150301004001999	CONCESIONES VARIAS	PATTEPERMI	$ 18.529.685
1150802008999	INTERESES VARIOS	PATTEPERMI	$ 67.107.999
1150802008999	INTERESES VARIOS	CONVPERMIS	$ 12.597.219
TOTAL			**$435.106.068**

Fuente: Bases de datos entregadas por la empresa Proexsi

Durante el año 2024, los ingresos generados por concepto de permisos precarios alcanzaron un total de $1.518.995.074, lo que representa un 29% en comparación con los $1.178.239.828 obtenidos en 2023.

4.1. Departamento de Permisos

El Departamento de Permisos, dependiente de la Dirección de Ingresos, de conformidad las funciones específicas, señaladas en Decreto Alcaldicio N°4172/218, durante el año 2023 se abocó, tanto en lo que respecta a Permisos Precarios en lo siguiente, según se detalla:

Estudio, coordinación y supervisión de la entrega y cobro de 252 permisos estacionados en áreas del Plan de la comuna de Viña del Mar, esto debido a la necesidad de sectores de la comunidad, de realizar sus actividades de venta en la vía pública de manera regulada y en el marco de la legalidad:

- De acuerdo al estudio y catastro del año 2023, se prosigue con el otorgamiento de Permisos Emergentes en diferentes sectores de la Comuna de Viña del Mar, previamente evaluados por Unidades Técnicas Municipales, de lugares/sectores adecuados y posibles de ser autorizados para otorgamiento de Permisos Estacionados en sectores del Plan de Viña del Mar, para el año 2024.
- En abril de 2024, se prorrogan estos permisos estacionados al comercio emergente, en sectores del plan/centro de la comuna, tales como calle Arlegui, Av. Valparaíso, sector Muelle Vergara, Av. Perú, sector Caleta Abarca, mediante validación que se realiza mes a mes en el Departamento de Permisos, autorizados hasta el 31 de diciembre de 2024.
- Lo anterior, se trabajó en conjunto con Organizaciones y Sindicatos de Trabajadores y Trabajadoras Ambulantes de los sectores mencionados.
- Cabe hacer presente que estos permisos son evaluados, teniendo presente el funcionamiento, comportamiento de los permisionarios, quedando un universo de 232 permisos vigentes a la fecha.

Cumplimento a Plan Anual de Acción Municipal, Decreto Alcaldicio N° 10539/2023, respecto Feria Hortofrutícola Estero Marga Marga y Feria Parque Caupolicán.

- Desde enero a la fecha se prosiguió con la Regularización de permisos Feria Hortofrutícola Estero Marga Marga en los siguientes ítems:
  - Eliminación de permisos, tanto por entrega voluntaria, como en los casos de fallecimiento del titular del permiso.
  - Otorgamiento de permisos postulantes nuevos, de acuerdo a criterios establecidos (familiares directos postulando).
  - Regularización de Ayudantes y Suplentes, en dicho recinto ferial, con su respectiva justificación y documentación de respaldo acreditable.
  - Debido a temporal que afectó a la comuna de Viña del Mar en el mes de agosto de 2024, a petición del Sindicato de la Feria y de acuerdo con el Honorable Concejo Municipal, se le eximió de los derechos a los permisionarios que conforman esta feria, contar de septiembre a diciembre de 2024.
- Se continuó con el ordenamiento y empadronamiento Feria Parque Caupolicán, a contar de septiembre de 2024.
  - Empadronamiento en terreno en dicho recinto ferial, verificando estado actual de la feria, permisionarios activos, inactivos, verificación de inicio y término del sector en comodato correspondiente a este Municipio, entregado por Bienes Nacionales.
  - Notificación de morosidad por mantener deuda de más de 3 meses.
  - Gestión administrativa ejecutada, respecto a identificación de casos sociales, cantidad de postulantes, lista de espera, etc.

4.1.1. INFORMAR PLAN ANUAL DE INGRESOS MUNICIPALES:

Durante el año 2024, el Departamento de Permisos, percibió ingresos por Derechos de Permisos Municipales, de acuerdo a lo establecido en Decreto Alcaldicio N° 13441/2023, Ordenanza Local de Viña del Mar de Derechos Municipales por Servicios, Concesiones y Permisos, año 2024, la cual no considera los valores obtenidos por convenios, según se detalla a continuación:

TABLA 31. INGRESOS PERMISOS MUNICIPALES – SIN CONVENIOS

TIPO DE PERMISO	TOTAL
TEATRO MUNICIPAL	$228.498.479
FIESTA RECINTO PARTICULAR	$134.143.945
EVENTO RECINTO PARTICULAR	$125.815.120
FERIA EXPO. FOMENTO PRODUCTIVO	$114.283.506
QUINTA VERGARA	$93.371.538
USO DE SUELO	$78.242.088
BAZAR ESTACIONADO	$73.550.428
FERIA MARGA MARGA ESTERO MARGA	$65.547.981
FERIAS LIBRES	$62.537.161
PERM. INT. ESTADIO SAUSALITO	$49.697.174
PERMISOS VARIOS	$41.306.047
FIESTAS PATRIAS	$37.645.751
MERCADO MUNICIPAL	$33.036.776
FERIA PARQUE CAUPOLICÁN	$33.026.256
FERIA ARTESANIA LICEO DE NIÑAS	$32.606.990
PROMOCIONES	$26.218.462
FERIA ARTESANAL MUELLE VERGARA	$19.676.824
ESTAC. BNUP	$18.167.418
NAVIDAD	$14.178.238
CIRCOS	$11.445.642
ESTAC.PLAZA MARIA LUISA BOMBAL	$11.014.272
CARRO FRUTERO - CENTRO	$9.645.358
HELADOS	$6.192.303
ARTESANIA AV. PERÚ	$5.952.233
FERIA ART.PASEO COUSIÑO - PLAN	$5.501.521
JUEGOS INFLABLES	$5.401.405
CARRO ALIMENTO CENTRO	$4.179.906
KIOSCOS DIA. Y REV. PLAN	$4.161.109
FERIA LIBRO LICEO DE NIÑAS	$3.759.450
KIOSCOS PROV. - CERROS	$3.569.552
AMBULANTE S/VEHÍCULO EN CERROS	$3.357.474
FERIA ARTESANAL	$3.165.354
PALOM.DE MAIZ, MZA.Y MANI CONFI	$2.971.853
AMBULANTE C/VEHIC. CERROS	$2.785.442

HELADOS	$1.925.432
CARROS, KIOSCOS, CONF. - PERICENTRO	$1.720.879
TERMINAL PESQ.MARISCOS - BOHN	$1.668.480
CARRO BEB., HEL.Y CONF.ENV.CERR	$1.568.252
PERGOLA DE FLORES - STA.INES	$1.462.683
CARROS FRUT. - CERROS	$1.451.705
KIOSKO DE LLAVES	$1.360.214
CARROS, FLORES - VALPO	$1.307.128
CARRO DE ALIMENTOS EST. EN CERR	$1.072.239
PESCA MILAGROSA	$991.014
KIOSCOS DIA. Y REV. CERROS	$851.480
ANTICUARIOS	$706.887
HELADOS	$572.826
KIOSCOS DIA. Y REV. ANAKENA	$561.763
PESCADOS Y MARISCOS	$528.287
ARTISTICO CULTURAL	$505.387
OTROS CENTROS DEPORTIVOS MUNI	$408.238
PUESTO GLOB.MASC. CALLE VALPO	$392.082
CARRO HIERBAS MEDICINALES	$359.111
ESTACIONADO BAZAR CERRO	$352.101
KIOSCOS DIA. Y REV. QUILLOTA	$289.800
KIOS ART.REG SERV.TELEF.PUB	$188.787
KIOS.CONF.INFO.TUR VAL.QTA.ETC	$183.006
BAILES	$153.342
CONFITES ENVASADOS	$149.818
CARROS FRUT. - PERICENTRAL	$124.747
PAQ MINUSV MESITAS 1,5 X 1.0	$113.052
CARRO ALGODONERO - PLAN	$87.951
COMERCIO LOCOM. COLECTIVA	$58.785
PLASTIFICADOS	$35.496
VTA DE FOTOGRAFÍAS Y SIMIL COM	$14.334
TOTAL	$1.385.818.362

Fuente: Elaborada por el Departamento de Permisos

Es importante destacar, que en la elaboración de la tabla mencionada anteriormente se consideraron las cuentas contables específicas de cada tipo de permiso, tomando en cuenta las particularidades de cada uno. Por ejemplo, al calcular el Teatro municipal, se utilizó la cuenta contable del Teatro, así como también se sumaron los valores de las cuentas contables de Intereses varios, Varios y Promociones, lo que da como resultado el valor informado.

Respecto a los ingresos percibidos podemos señalar que en comparación con el año 2023, podemos observar un incremento en un 28% para el año 2024, considerando que hay diversos permisos con Exención de pagos de derechos municipales.

GRÁFICO 4. INGRESOS PERCIBIDOS POR CONCEPTO DE PERMISOS



Fuente: Elaborada por el Departamento de Permisos

De lo anterior, podemos destacar un incremento significativo en permisos relacionados con eventos desarrollados en el Teatro Municipal. Cabe hacer presente que es durante diciembre de 2023 se reabrieron las puertas de este espacio cultural, siendo durante el año 2024 el inicio de los espectáculos y eventos en dicho recinto, y por consiguiente los cobros establecidos por Ordenanza Municipal.

En lo que respecta a Fiestas en recintos particulares, este ítem manifestó un alza importante, respecto al año anterior, subiendo un 52% de lo recaudado el año 2023. Cabe señalar que este ítem trata de aquellas actividades que de manera excepcional se les otorga autorización para el expendio y consumo de bebidas alcohólicas, en el marco de algún evento o fiesta a desarrollarse generalmente en recintos particulares, siendo esto previamente visado y catalogado por el Departamento de Turismo, como Actividad de carácter Turístico para la comuna, con debida autorización de la Delegación Presidencial.

A su vez, podemos señalar que en relación al año 2023 a 2024, en lo que respecta a Eventos y/o Ferias Expositoras realizadas al interior de recintos particulares (al interior de malls, jardín botánico, hoteles, etc.), se observó un alza en los ingresos percibidos por esta actividad, siendo ésta de $ 125.815.120.-

Es importante señalar el incremento reflejado para el año 2024 en la glosa “Bazar Estacionado”, en donde cabe hacer presente que en dicho ítem se encuentran reflejados aquellos 232 permisos que fueron otorgados durante el 2024, al comercio emergente en sectores Muelle Vergara, Av. Perú, calle Arlegui/Valparaíso, entre otros, los cuales se encontraban vigentes hasta el 31 de diciembre de 2024, ingresos derechos municipales solo por este concepto la suma de $73.550.428.

Acciones Realizadas Por El Departamento De Permisos

- Enero 2024: Exención de cobros a permisos Estacionados del centro y cerro de la comuna de Viña del Mar (giros carros confites, hierbas medicinales, flores y otros giros similares, puestos de globos y máscaras, Plastificados, lustrabotas) a personas sobre 60/65 años y con capacidades diferentes, siendo todos grupos vulnerables, beneficiando de esta manera a 105 permisionarios.
- Año 2024: Exención de cobros a permisos de Kioscos (suplementeros), a personas titulares sobre 60/65 años de edad, esta gestión permitió beneficiar a un universo de 87 usuarios, los cuales se encuentran dentro de uno de los rangos etarios vulnerables, siendo estos adultos mayores- 3era edad.
- Año 2024: Exención de cobro a permisos correspondientes a actividades Artístico-Cultural, evaluadas previamente por Unidades Técnicas Municipales correspondientes.

Las acciones anteriormente señaladas, fueron ejecutadas de conformidad a lo establecido en Decreto Alcaldicio N° 13441/2023, Ordenanza Local de Viña del Mar de Derechos Municipales por Servicios, Concesiones y Permisos año 2024, Art. 6°, letras B.1 y B.2 y letra G.

Los criterios aplicados para los beneficios señalados, fueron clasificados por valoración de beneficios de Desarrollo Comunitario, primando el criterio socio-económico de los permisionarios y el rango de edades, siendo éstos: Mujeres sobre 60 años, Hombres sobre 65 años.

En el mes de febrero de 2024, por emergencia comunal a causa de los incendios ocurridos durante los días 2, 3 y 4 de febrero de 2024, se Exime de los Derechos Municipales a los 86 permisionarios afectados, hasta el 31 de diciembre de 2024, de conformidad a lo establecido en el Decreto Alcaldicio N° 5394/2024.

Antecedentes relevantes

- Octubre 2024 - Ordenamiento y regularización de permisos a locales comerciales de Pérgola de Flores Santa Inés:
  - Se realizaron eliminación de permisos y otorgamiento de nuevos permisos a usuarios y usuarias antiguos/as y nuevos/as, quedando los 10 locales al día.
- En el mes de agosto de 2024, se comienzan reuniones con la Secretaría Comunal de Planificación, por el Diseño de Remodelación y Modelo de Gestión del Mercado Municipal de Viña del Mar, a través del Programa Revive Viña del Mar de la SUBDERE, que materializa el primer paso para la restauración de este inmueble que forma parte de nuestra historia desde 1930, el cual durará 2 años.
- El día 4 de noviembre de 2024 en salones del Hotel O Higgins, se realizó el primer encuentro con los locatarios del Mercado Municipal, en el cual se les informó respecto al Estudio que se está realizando.
- Durante el mes diciembre 2024 se materializa el trabajo realizado, respecto a Feria de Navidad en Estero Marga Marga, desarrollado en coordinación con unidades municipales tales como Departamento de Infraestructura, Aseo y Prevención de Riesgos, y en conjunto con Sindicatos de la misma Feria, respecto a reglamentación e implementación de ésta.

Registro fotográfico

1. PERMISOS EN PLAN DE LA COMUNA A COMERCIO EMERGENTE






2. FERIA HORTOFRUTÍCOLA ESTERO MARGA MARGA



3. FERIA PARQUE CAUPOLICÁN





4. PERMISOS EXENTOS







5. PÉRGOLA SANTA INÉS



6. REUNIÓN MERCADO MUNICIPAL





7. FERIA NAVIDAD 2025 -ESTERO MARGA MARGA











4.2. Departamento de Cobranzas

El Departamento de Cobranzas, informó a 5.789 contribuyentes, que mantienen deuda morosa del Derecho de Permisos Precario, con el objetivo de recaudar esos cobros pendientes de pago

4.3. Departamento de Fiscalización

Se atendieron 163 solicitudes del Departamento de Permisos, abordando diversas temáticas, como la instalación de permisionarios, la emisión de opiniones técnicas sobre solicitudes de permisos, entre otras.

5. Apoyo a otras direcciones realizadas por el Departamento de Cobranzas

El Departamento de Cobranzas, tiene como deber, ocuparse del cobro administrativo de todos los derechos morosos establecidos en la Ley de Rentas Municipales y en particular, la Ordenanza Comunal de Derechos vigente, en la comuna de Viña del Mar.

Como tal, el Departamento de acuerdo a la orgánica municipal, depende directamente de la Dirección de Ingresos, en la cual conjuntamente a los Departamentos de Permisos, Patentes y Publicidad y de Fiscalización, procura generar y recuperar ingresos para las arcas municipales.

En particular el Departamento de Cobranzas en el año 2024 se ocupó del cobro de los derechos de: Patentes Municipales, derechos de Publicidad, derechos por permisos, derechos por aseo domiciliario, derechos de Obras, derechos de Bellas Artes, derechos del Conservatorio de Música, derechos por permisos de circulación y el cobro de convenios de pago de estos mismos derechos.

a. Cobranza Terminal de Buses

Para los derechos del Terminal Rodoviario de Viña del Mar, tales como arriendo, uso de losa, gastos generales y otros consumos, se ha realizado una gestión en el apoyo a la cobranza de estos derechos, con envíos de correos electrónicos y llamados telefónicos. Esta gestión permite que las empresas de transporte no sean suspendidas en las salidas y llegadas de buses, como lo indica el Reglamento Interno de Operación, IV cobros, artículo 13, en D.A. 14420/2022.

b. Estratégico en convenios de multas Tag

De acuerdo a la ley N° 21.547, la cual otorga el beneficio de la condonación del 80% de multas por Tag, este Departamento ha gestionado la suscripción de este convenio tag en la cual se realizaron 2.554 convenios por un monto total de $139.856.600. A considerar, que este tributo no representa un ingreso a las arcas municipales, pero sí, permite que el contribuyente que accede a este convenio, pueda obtener su permiso de circulación año 2024 en la comuna, el cual permitió que ingresara un monto de $378.003.233 por este concepto.

c. Acciones del Departamento de Cobranzas con otros departamentos

El Departamento de Cobranzas también realiza gestiones de cobro de otros tributos, que no dependen de la Dirección de Ingresos, a través del envió de correo electrónico a contribuyentes morosos de Permisos de Circulación, del Conservatorio, de Bellas Artes y la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo informado en la siguiente Tabla:

TABLA 32. ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS A TRIBUTOS DE OTRAS DIRECCIONES.

TRIBUTO	N° ENVÍOS
PCI	12.263
CONSERVATORIO	715
BELLAS ARTES	629
DOM	506
TOTAL	14.113

Asimismo, se encargó de enviar correo electrónico a aquellos contribuyentes que tenían pago pendiente relacionado a convenios de diferentes tributos, lo que resultó en el envío de 3.436 correos durante el año 2024.

15

Secretaría Comunal de Planificación

Cuenta Pública 2024

Dirección de
Secretaría Comunal de Planificación
(SECPLA)

La gestión de la Secretaría de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar, se puede entender en tres secciones.

Primero en el ámbito del desarrollo una cartera de proyectos, que consiste en la elaboración, seguimiento y control de iniciativas que se pueden categorizar según los lineamientos del PLADECO, así como también en las tipologías de iluminación pública, vialidad, espacio público, maquinarias y otros. Cabe mencionar que, asociado de forma transversal a esta cartera de proyectos, se encuentran procesos de participación ciudadana, que consisten en instancias en la que se levantan requerimientos por parte de la comunidad que insuman la formulación de proyectos, como también la socialización de avances.

Segundo, se encuentran las licitaciones adjudicadas que ocurren luego de levantar los requerimientos de la gestión municipal y la posterior compra públicas (con recursos propios y externos) para adjudicar servicios y obras.

Tercero, están los instrumentos de planificación que son el Plan Regulador Comunal, el Plan de Desarrollo Comunal y el Plan de Acción del Cambio Climático, que han estado en desarrollo en el año 2024 por parte del equipo de Planificación de Desarrollo Comunal y Asesoría Urbana.

Estos elementos se describirán con más detalle a continuación.

Cartera de Proyectos

La cartera de proyectos SECPLA. que contiene iniciativas en desarrollo y otras que han concluido, puede clasificarse de diferentes formas y para este caso se considerarán algunos de los lineamientos del PLADECO, con respectivas subsecciones grupos que describen en forma general los proyectos y son:

- **Desarrollo socio-comunitario**
  - Plazas, parques y espacio público
  - Jardines infantiles y sala cuna
  - Proyectos de diseño

- **Salud, deportes y estilos de vida saludable**
  - Salud
  - Deportes y estilos de vida saludable
  - Proyectos de diseño

- **Infraestructura Barrio Fundacional**
  - Infraestructura en Barrio Fundacional
  - Proyectos de diseño

- **Seguridad pública y Gestión de Riesgos**
  - Luminarias

- Artesanos y ferias
- Cuarteles de bomberos y red húmeda
- Asistencia técnica

- **Recuperación de espacios públicos y naturales**
  - Compostaje
  - Tenencia responsable
  - Estudio

- **Vivienda y ciudad**
  - Vialidad
  - Saneamiento sanitario y servicios básicos
  - Proyectos de diseño, estudios y asistencia técnica
  - Limpieza de escombro
  - Reconstrucción

- **Adquisición de activos no financieros**

Las iniciativas se financian principalmente por fuentes externas como fondos del Gobierno Regional, SUBDERE, MINVU, entre otros; y para el caso de algunos proyectos con convenio por parte de MINVU, SECPLA realiza y/o colabora con el diseño y formulación de las iniciativas y luego SERVIU gestiona la licitación y ejecución.

Para el control de los proyectos se realiza un seguimiento a sus estados que pueden ser:

- **Aprobado**: Son principalmente iniciativas que cumplen con un nivel de formulación o criterios técnicos necesarios para postular los proyectos a financiamiento específico. Es decir, estos proyectos pueden no estar financiados.
- **En Licitación**: Considera desde la elaboración de bases a la adjudicación.
- **En ejecución**: Se entenderá como la realización de la obra, consultoría de diseño o asistencia técnica.
- **Ejecutado**: Corresponde a los proyectos concluidos.

En 2024, se tienen 155 proyectos que se desglosan en los diferentes estados y con base base a lo anterior, se describe la siguiente inversión comunal:

- 40 proyectos ejecutados de un costo total de $5.209.884.701 pesos.
- 74 proyectos en ejecución que representan un flujo de $39.707.492.724 pesos, donde 40 se están ejecutando vía SERVIU1.
- 27 proyectos en licitación por fondos disponibles de $12.770.559.229 pesos, donde 3 se están licitando vía SERVIU.
- 14 proyectos aprobados por el monto de $25.529.792.824 pesos.

A continuación, se expone la información de los proyectos según las categorizaciones mencionadas.

1 Los proyectos que licita y ejecuta SERVIU son principalmente los proyectos de Pavimentación Participativa (PaviPart), y también se pueden encontrar obras asociadas al programa Quiero Mi Barrio, y obras para campamentos en vías de urbanización.

1. Desarrollo Socio-Comunitario

Durante 2024 se trabajaron 23 proyectos que se pueden asociar al lineamiento de PLADECO Desarrollo Socio Comunitario, en específico al objetivo de ampliar y mejorar la cobertura del equipamiento comunitario para integridad física y social.

A continuación se dividen los proyectos plazas, parques y espacio público, que permiten el desarrollo de actividades sociales, que consideran mobiliario urbano y áreas verdes; también se consideran proyectos de jardínes infantiles y proyectos de diseño.

De los proyectos destaca:

- **Plaza en Villa Rogers**, que surge de una alianza a raíz del proceso de reconstrucción entre el Municipio con el Smart City y Full Urbano, que permitió ejecutar una plaza con juegos infantiles, sonoros y de calistenia que beneficia a vecinos y vecinas del lugar.





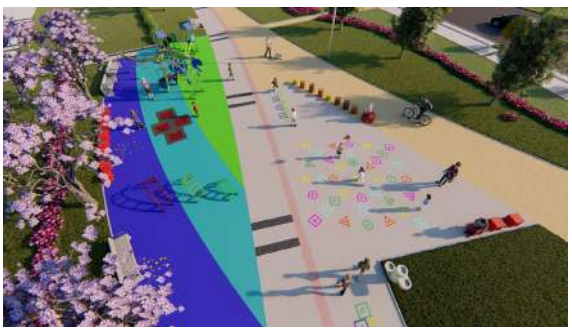


- **Plaza de los Neumáticos, 4° sector Glorias Navales**, es un proyecto que surge del programa Quiero mi Barrio que considera la pavimentación de la plaza, consolidación de áreas verdes, juegos infantiles e inclusivos, máquinas de ejercicios, mobiliario urbano e iluminación.




- **Cuatro plazas** en terrenos de EFE, que forman parte de una red de espacios públicos que se genera en el eje fundacional de la ciudad, y contribuyen en los metros cuadrados de esparcimiento para toda comunidad con diferentes momentos de permanencia y recorrido en centro histórico de la comuna. Durante 2024 se ha avanzado en su ejecución.






- **La Construcción Parque Urbano Estero Viña del Mar o el Parque inundable**, que se diseña entre los puentes Libertad y Villanelo, cubriendo un área de 4 hectáreas aproximadamente con un parque que sería un área verde de transición para para un circuito de espacio público que parte desde la quebrada de Quinta Vergara, pasa por las plazas Sucre y Vergara, hasta llegar y conectarse con el espejo de agua del estero de Viña en la zona próxima a su desembocadura. El proyecto se trabajó considerando

las las definiciones que establece la ley 21.202, de humedales urbanos respecto a “resguardar sus características ecológicas y su funcionamiento, y de mantener el régimen hidrológico".

En resumen, en el año 2024 se tienen:

- 2 proyectos ejecutados de un costo total de $267.353.488 pesos.
- 12 proyectos en ejecución que representan un flujo de $2.021.794.196 pesos.
- 7 proyectos en licitación por fondos disponibles de $1.313.795.611 pesos.
- 2 proyectos aprobados por el monto de $8.461.107.000 pesos.

Los proyectos se irán exponiendo según secciones.

1.1 Plazas, parques y espacio público

A continuación 19 proyectos de espacio público en el que se ha avanzado el 2024.

1. **Proyecto Mejoramiento Plaza de los Neumáticos**

   Fuente de financiamiento: MINVU
   Monto: $ 117.957.629
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 1.296 personas

2. **Mejoramiento integral y habilitación de zonas especiales para mascota y animales de compañía (Plaza 12 norte)**

   Fuente de financiamiento: FRIL
   Monto: $ 128.833.979
   Estado: En ejecución
   Cantidad de beneficiarios: 27.486 personas

3. **Mejoramiento Plaza Forestal Bajo**

   Fuente de financiamiento: FRIL
   Monto: $ 185.073.771
   Estado: En ejecución
   Cantidad de beneficiarios: 3.552 personas

4. **Plaza EFE, Plaza Interacción Medioambiental**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 207.091.885
   Estado: En ejecución
   Cantidad de beneficiarios: 500.000 personas

5. **Plaza EFE, Plaza Encuentro e Infancia**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 200.306.166
   Estado: En ejecución
   Cantidad de beneficiarios: 500.000 personas

6. **Plaza EFE, Plaza Estación Viña del Mar**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 207.091.885
   Estado: En ejecución
   Cantidad de beneficiarios: 500.000 personas

7. **Plaza EFE, Plaza Lúdica Familiar**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
Monto: $ 229.932.156
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 500.000 personas

8. **Plaza SmartCity Villa Rogers**

Fuente de financiamiento: Donación
Monto: $ 33.000.000
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 220 personas.

9. **Mirador El Chagual**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 252.064.691
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 1587 personas.

10. **Proyecto Plaza Eco Mirador**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 192.290.247
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 1.200 personas

11. **Proyecto Atravieso Conector**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 62.743.023
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 1.200 personas

12. **Proyecto Explanada Recreativa Destructor Hyatt**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 201.366.393
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 1.296 personas

13. **Proyecto Pausa Cobijo**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 122.000.000
Estado: En ejecución externa
Cantidad de beneficiarios: 1.200 personas

14. **Proyecto Explanada del Encuentro Glorias Navales**

Fuente de financiamiento: FRIL
Monto: $ 100.895.502
Estado: En Licitación
Cantidad de beneficiarios: 1.296 personas

15. **Construcción Plaza Tres Sur, Sector Gómez Carreño**

Fuente de financiamiento: FRIL
Monto: $ 140.563.418

Estado: En Licitación
Cantidad de beneficiarios: 6.247 personas

16. **Construcción Plaza Mirador Quinta Vergara**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
Monto: $ 677.856.341
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 326.759 personas

17. **Mejoramiento Plaza Las Torres, Forestal**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 161.264.315
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 6.007 personas

18. **Mejoramiento Plaza Las Maravillas**
Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 1.115.246.000
Estado: RS
Cantidad de beneficiarios: 52.000 personas

19. **Construcción Parque Urbano Estero Viña del Mar**
Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 7.345.861.000
Estado: RS
Cantidad de beneficiarios: 334.248 personas

1.2. Jardines infantiles y sala cuna

Durante 2024 se trabajaron en dos proyectos a raíz de convenio con JUNJI, que también se pueden asociar al lineamiento de educación de PLADECO y son los siguientes:

20. **Jardín Infantil Los Siete Enanitos**
Fuente de financiamiento: Convenios
Monto: $ 149.395.859
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 870 personas

21. **Reparación Jardín Infantil y Sala Cuna Pequeños Pasitos**
Fuente de financiamiento: Convenios
Monto: $ 64.315.035
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 400 hogares.

1.3. Proyectos de Diseño

En 2024 dos proyectos formulados por el municipio logran financiamiento del Programa Espacios Públicos y son:

22. **Mejoramiento Sendero Multipropósito, Parque Quinta Vergara**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 82.324.000
Estado: Licitación vía Serviu

23. **Mejoramiento Espacio Público del Maitén, Miraflores Alto**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 86.577.000
Estado: Licitación vía Serviu

2. Salud, deportes y estilos de vida saludable

En 2024 se trabajaron 8 proyectos que se pueden relacionar al segundo lineamiento del PLADECO: Salud, deportes y estilos de vida saludable; cuya escenario deseado es lograr una ciudad en la que sus habitantes tengan asegurado acceso a la salud y puedan desarrollar actividades físicas y deportivas que les permita gozar de buena salud.

El objetivo al que apuntan los siguientes proyectos es el de proveer y facilitar el acceso a infraestructura y equipamiento para la salud, la práctica del deporte y actividad física en los distintos sectores de la comuna.

Entre los proyectos, se puede destacar la Reposición Centro de Salud y SAR Nueva Aurora que surge producto de la alta densidad poblacional del sector - aproximadamente 44 mil habitantes- que actualmente cuentan con un edificio pero, dado que fue construido hace 30 años, ha sufrido un alto deterioro afectando la calidad del servicio, por lo que se busca reponer el CESFAM Nueva Aurora y construir un SAR (Servicios de Atención Primaria de Urgencia De Alta Resolución).

Otro proyecto es la postulación para financiar el diseño del CESFAM Santa Julia, ya que hoy en día existe un CECOSF en el sector con una capacidad máxima de 5 mil usuarios. Considerando que la población actual es de 11.000 usuarios inscritos, se considera que el sector se encuentra frente a una situación de déficit de recursos médicos y por ende se formula este proyecto con el que se espera financiar la elaboración de diseños de arquitectura y especialidades para un Centro de Salud Familiar que permita atender a un universo de 15.000 personas.

Por el lado de deportes y estilos de vida saludable, se encuentra la ejecución de obras de multicanchas y que permitirán la práctica de distintas actividades.

En resumen, en el año 2024 se tienen:

- 1 proyecto ejecutado de un costo total de $542.318.469 pesos.
- 5 proyectos en ejecución que representan un flujo de $21.228.669.677 pesos.
- 1 proyecto en licitación por fondos disponibles de $138.278.264 pesos.
- 1 proyecto aprobado por el monto de $137.576.000 pesos.

Los proyectos se irán exponiendo según secciones.

2.1. Salud

A continuación 2 proyectos de Centros de Salud en el que se ha avanzado el 2024.

1. **Construcción SAR Miraflores**

Fuente de financiamiento: MINSAL
Monto: $ 4.875.711.539
Estado: En ejecución vía Servicio de Salud
Cantidad de beneficiarios: 109.200 personas



2. **Reposición CESFAM Nueva Aurora**
Fuente de financiamiento: MINSAL
Monto: $ 16.213.521.000
Estado: En ejecución vía Servicio de Salud el CESFAM provisorio, a la espera de licitar las obras del CESFAM definitivo
Cantidad de beneficiarios: 27.335 personas



2.2 Deportes y estilos de vida saludable

Durante 2024 se trabajaron en tres proyectos que buscaron dar el acceso a actividades deportivas recreativas.

3. Construcción Plaza y Multicancha Villa Hermosa Oriente

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 542.318.469
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 4.417 personas





4. Mejoramiento Multicancha Calle Inglaterra, Villa Hermosa

Fuente de financiamiento: FRIL
Monto: $ 66.487.138
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 5.763 personas



5. Reposición Muro Sur y Construcción Cierre Sur y Oriente Recinto Deportivo Miraflores

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 138.278.264
Estado: En Licitación
Cantidad de beneficiarios: 5.092 personas

2.3. Proyectos de Diseño

En 2024 se ha trabajado en el diseño y formulación de tres proyectos que son:

6. **Diseño de Arquitectura y Especialidades para la Construcción del Centro de Salud Glorias Navales**

   Fuente de financiamiento: Municipal
   Monto: $ 56.250.000
   Estado: En ejecución



7. **Diseño de Ingeniería de las Especialidades para Estadio Miraflores**

   Fuente de financiamiento: Municipal
   Monto: $ 16.700.000
   Estado: En ejecución

8. **Construcción CESFAM Santa Julia**

   Fuente de financiamiento: FNDR
   Monto: $ 137.576.000
   Estado: RS - Aprobado etapa diseño
   Cantidad de beneficiarios: 13.907 personas

3. Infraestructura Barrio Fundacional

Los 7 proyectos de infraestructura del barrio fundacional, son trabajados principalmente entorno al Programa de Revitalización de Barrios e Infraestructura Patrimonial Emblemática (PRBIPE) de SUBDERE, y se pueden asociar tanto al lineamiento tres por la Culturas y Patrimonio que representan, como al lineamiento cinco de Desarrollo Económico Sostenible, por su objetivo de revitalizar centros y espacios turísticos comunales, es decir, la recuperación de barrios e infraestructura patrimonial emblemática, para así incrementar la actividad comercial y cultural.

Dado que los proyectos se emplazan en el plan, dónde transita día a día gran parte de la comuna, se consideran estos proyectos de impacto comunal, es decir, benefician a aproximadamente 326.759 personas.

En resumen, en el año 2024 se tienen:

- 1 proyecto ejecutado de un costo total de $243.790.000 pesos.
- 3 proyectos en ejecución que representan un flujo de $981.843.763 pesos.
- 2 proyectos en licitación por fondos disponibles de $440.889.242 pesos.
- 1 proyecto aprobado por el monto de $671.600.000 pesos.

Los proyectos se irán exponiendo según secciones.

3.1. Infraestructura en Barrio Fundacional

Durante 2024 se trabajaron cuatro proyectos en pro de revitalizar el sector del plan y son:

1. **Fortalecimiento de la Identidad Comercial Zona Oriente**

   Esta iniciativa consistió en la intervención de 57 fachadas, con diseños hechos en colaboración de los locatarios por medio de participaciones ciudadanas.

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 243.790.000
   Estado: Ejecutado

2. **Habilitación Ruta Patrimonial**

   Este proyecto será la habilitación de 5 rutas: Cívica, Socio Comercial, Turística, Residencial Histórica e Industrial; que unifiquen la identidad local, contemplando la adquisición e instalación del equipamiento urbano como: señaléticas direccionales, tótems informativos y mesas interpretativas.

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 230.237.227
   Estado: En Licitación

3. **Plan de revitalización del rubro suplementero**

   Esta iniciativa tiene el fin de realizar capacitaciones y mejora en infraestructura de algunos kioscos pertenecientes al barrio fundacional, que sirvan para enfrentar las nuevas necesidades de los comerciantes.

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 210.652.015
   Estado: En licitación - Elaboración de bases

4. **Adquisición de Inmueble Casa de la Cultura**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 671.600.000
   Estado: Elegible (Aprobado)

3.2. Proyectos de Diseño

En 2024 se ha trabajado en el diseño de tres proyectos de diseño para edificios considerados Monumentos Históricos, bienes patrimoniales o emblemáticos para la comuna.

Los diseños se encuentran en ejecución mediante consultorías que se orientan a estudios preliminares, diagnósticos, anteproyectos de arquitectura y especialidades, para posterior proyecto de arquitectura e ingeniería y sus posteriores aprobaciones sectoriales; además, en caso de requerir, se considera elaboración de modelos de gestión.

Las iniciativas son:

5. **Diseño Restauración Palacio Carrasco**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 454.000.000
   Estado: En ejecución

6. **Modelo de Gestión y Diseño Mercado Municipal**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 230.000.000
   Estado: En ejecución

7. **Consultoría de Diseño Restauración Castillo Wulff**

   Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
   Monto: $ 297.843.763
   Estado: En ejecución

4. Seguridad Pública y Gestión de Riesgos

Esta sección nombrada como el cuarto lineamiento de PLADECO, tiene relación con proyectos que se pueden relacionar al objetivo de: Mejorar las condiciones de infraestructura y equipamiento que promuevan una comuna segura.

A su vez, estos proyectos se pueden relacionar al Programa para reducir factores situacionales de riesgo (parte del mismo lineamiento), cuyo fin es implementar iniciativas que contribuyan a disminuir los factores de riesgos situacionales, tales como la reposición y ampliación de luminarias LED, recuperación de espacios públicos, mejoramiento del equipamiento urbano y comunitario, patrullajes preventivos, etc.

En esta sección se abordarán: proyectos de luminarias relevantes para la reducción de factores de riesgo situacionales, Dos proyectos de ferias y artesanos, iniciativas de cuarteles de bomberos de la décima compañía, uno de red húmeda orientados a dar una mejor y pronta respuesta ante emergencias y por último una inversión entorno a Asistencia técnica vinculada al Plan Calle Sin Violencia.

En resumen, en el año 2024 se tienen:

- 18 proyectos ejecutados de un costo total de $1.587.652.917 pesos.
- 5 proyectos en ejecución que representan un flujo de $1.238.684.573 pesos.
- 4 proyectos en licitación por fondos disponibles de $237.355.922 pesos.
- 3 proyectos aprobados por el monto de $805.961.427 pesos.

Los proyectos se irán exponiendo según secciones.

4.1. Luminarias

Durante 2024 se trabajaron veinticuatro proyectos de luminarias, que tienen el fin de contribuir en la recuperación de espacios públicos (es decir, se vincula también el sexto lineamiento PLADECO), reducir la sensación de inseguridad e incivilidades, y para ello se plantean:

- Soluciones definitivas mediante la construcción y mejora del alumbrado público, considerando luminarias, tableros, equipamiento técnico y constructivo
- Soluciones provisorias por medio de instalación de luminarias solares.

Utilizando postes nuevos y existentes procurando buscar una eficiencia energética.

Estos proyectos son gestionados y diseñados por diferentes equipos municipales, de los cuales destacan el Departamentos de Infraestructura de Utilidad Pública de la Dirección de Operaciones y Servicio, la Dirección de Seguridad Pública y SECPLA. Generando una cartera de proyectos la cual se postula a diferentes fuentes de financiamiento.

Los proyectos son:

1. **Mejoramiento Del Alumbrado Público - Etapa 2 Barrio Esperanza Las Palmas**
   Fuente de financiamiento: SUBDERE SPD
   Monto: $ 51.457.309
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 1.712 personas

2. **Instalación Luminarias Escaleras Andacollo-Orompello, La Parva**
   Fuente de financiamiento: Municipal
   Monto: $ 31.139.766
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 12 familias

3. **Ejecución Alumbrado Público Provisorio y Adquisición e Instalación Luminarias Solares Autónomas para Campamento Nuevo Horizonte-Los Boldos-Motrihue**
   Fuente de financiamiento: MINVU
   Monto: $ 14.913.189
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 40 hogares.

4. **SPD Mejoramiento De Iluminación, Las Azucenas, Santa Julia**
   Fuente de financiamiento: SPD
   Monto: $ 63.790.906
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 44.500 personas

5. **Recambio Masivo de Luminarias Led, Sector Santa Inés**
   Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
   Monto: $ 218.423.757
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 17.600 personas

6. **Trayecto Seguro**
   Fuente de financiamiento: SPD
   Monto: $ 39.998.736
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 68.198 personas

7. **Calle Sin Violencia, Reposición de Luminarias Canal Beagle**
   Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
   Monto: $ 142.799.976
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 2.668 personas

8. **Calle Sin Violencia, Reposición de Luminarias Miraflores Bajo y Mejoramiento de Plaza**
   Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
   Monto: $ 57.556.730

Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 3.965 personas

9. **Instalación alumbrado público sectores campamentos Rio Valdivia, Nueva Generación y San Expedito**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMB
Monto: $ 55.868.745
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 2.184 personas

10. **Calle Sin Violencia, Reposición de Luminarias en calles principales de Villa Dulce**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 69.036.497
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 6.583 personas

11. **Plan Nacional de Barrios Prioritarios 2022, Nuevas Luminarias LED, Para Miraflores Alto**

Fuente de financiamiento: SPD
Monto: $ 50.109.244
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 37.463 personas

12. **Catástrofe – Habilitación de alumbrado en vías de evacuación sector Achupallas**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 159.909.163
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 1647 hogares

13. **Proyecto Mejoramiento Circulación Peatonal**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 183.430.847
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 1.296 personas

14. **Instalación de Luminarias Fotovoltaicas en Calle La Unión y Acceso a Sector Juventud 2000**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 86.435.873
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 96 hogares.

15. **Recambio de Luminarias en Avenidas Principales, Primer, Segundo, Tercer, Cuarto y Quinto Sector de Gómez Carreño**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 226.935.567
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 11.400 personas

16. **Catástrofe – Reposición De Alumbrado En Vías De Evacuación Sector Miraflores**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 20.690.996
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 886 hogares

17. **Reposición Luminarias Sector Oriente en Calle 7 Norte, entre Libertad y 5 Oriente**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 16.938.610
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 13.277 personas

18. **Reposición Luminarias Sector Oriente en Calle Quillota, entre 1 Norte y 12 Norte**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 53.440.388
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 13.277 personas

19. **Ejecución Alumbrado Provisorio Campamento Parcela 15-2**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 84.592.141
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 203 hogares.

20. **Calle Sin Violencia, Mejoramiento Plaza Sucre**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 88.741.454
Estado: En Licitación - Adjudicado
Cantidad de beneficiarios: 9.558 personas

21. **Mejoramiento de Alumbrado Público Barrio Las Palmas - Moreno Vial**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 80.000.000
Estado: En Licitación - Adjudicado
Cantidad de beneficiarios: 1.471 personas.

22. **Reposición de Luminarias Led, Avenida Lusitania Miraflores Bajo**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 16.355.330
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 3.965 personas

23. **Reposición de Luminarias Sector Villa Hermosa**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 161.662.169
Estado: Elegible (aprobado)
Cantidad de beneficiarios: 5.150 personas

24. **Recambio Masivo de Luminarias Led, en las Calles Principales de Forestal Bajo**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 323.304.258
Estado: Elegible (aprobado)
Cantidad de beneficiarios: 15.706 personas

4.2. Artesanos y ferias

Durante 2024 se trabajaron dos proyectos en torno a la recuperación de espacios para la reducción del riesgo situacionales, el primero consiste en la construcción de dos módulos de artesanos en Av. Los Héroes y el segundo en módulos en la Feria Caupolicán; estos proyectos también se relacionan al lineamiento de Desarrollo Económico del PLADECO. Otros detalle son:

25. Recuperación de espacios públicos: Av. Los Héroes

Fuente de financiamiento: SPD
Monto: $ 52.259.138
Estado: En Licitación
Cantidad de beneficiarios: 8.248 personas

26. Construcción módulos de servicio y acceso, Sector Feria Municipal Parque Caupolicán

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 320.995.000
Estado: Aprobado
Cantidad de beneficiarios: 471 locatarios de módulos.

4.3. Cuarteles de bomberos y red húmeda

En 2024 se tienen tres proyectos de estas temáticas, que consisten en:

- El proyecto de redes húmedas tienen el fin a mitigar los problemas que pueda tener bomberos respecto a falta de agua o presión en la red pública, o la dificultad de llegar al lugar siniestrado, estos proyectos a condominios sociales de la comuna, realizando un proyecto de red húmeda en cada block, considerando la instalación de un gabinete con manguera en cada piso, permitiendo llegar de manera más rápida al siniestro.
- Por otra parte, se mantienen en desarrollo proyectos para la construcción de 2 cuarteles,que consiste en la reposición del Cuartel de Bomberos de Miraflores Alto, se enmarca en el plan de ampliación de cobertura de protección por situación de riesgos de incendios de la población ,cuyo objetivo es dotar a la compañía de un cuartel de 553 m2, en dos pisos, que comprende el cuartel, casa de cuartelero, equipamiento de mobiliario, instalaciones de redes de electricidad, sanitarias y climatización, acorde a sus necesidades que permita responder mejor a las emergencias de la población de Achupallas, Miraflores Alto y Viña Oriente.

Otros detalles son:

27. Habilitación de Red Húmeda de Incendio en Edificio Condominio Social El Palto I

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 69.555.616
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 624 personas

28. Reposición Cuartel 10a Compañía de Bomberos

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 878.436.989
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 323.225 personas

29. Construcción Cuartel USAR Ft1 Compañía de Bomberos de Miraflores

Fuente de financiamiento: FNDR

Monto: $ 205.276.445
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 1.815.902 personas

4.4 Asistencia técnica

En 2024 se terminó la siguiente iniciativa relacionada a asistencia técnica:

30. Asistencia Técnica Plan Calle sin Violencia

Fuente de financiamiento: SUBDERE
Monto: $ 45.600.000
Estado: Ejecutado

5. Recuperación de espacios públicos y naturales

Esta sección se relaciona al sexto lineamiento de PLADECO, y a su objetivo de recuperar y conservar los espacios públicos y áreas naturales en todos los sectores de la comuna; dónde se tienen proyectos de compostaje y puntos limpios.

Además, orientado al Programa de Tenencia Responsable relacionado al objetivo de promover con las organizaciones comunitarias la protección y recuperación de áreas naturales, infraestructura y espacios públicos; se tiene el proyecto recepcionado en 2024 de la Construcción Centro Veterinario de Atención Primaria.

En resumen, en el año 2024 se tienen:

- 1 proyecto ejecutado de un costo total de $134.654.938 pesos.
- 2 proyectos en ejecución que representan un flujo de $488.840.535 pesos.
- 1 proyecto en licitación por fondos disponibles de $239.047.200 pesos.

A continuación, los proyectos se irán exponiendo según secciones.

5.1. Compostaje

Durante 2024 se tienen los siguientes 2 proyectos con avances en su ejecución:

1. Programa de Compostaje Domiciliario para Reñaca Alto

Programa de Compostaje Domiciliario para Reñaca Alto: Consiste en adquirir 2.000 composteras domiciliarias que serán entregadas a los vecinos del sector los cuales también serán parte de un programa de capacitación y seguimiento del manejo de compostera.

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMB
Monto: $ 218.338.820
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 7.247 personas

2. Implementación de Puntos Limpios y Puntos Verdes

El proyecto contempla la adquisición de nuevo equipamiento en el barrio fundacional vinculado al reciclaje y sensibilizar sobre esta temática; dotando del suministro e instalación de 8 puntos

verdes, 1 punto limpio y 1 bodega de acopio. Asimismo, se complementa con una campaña de educación ambiental.

Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
Monto: $ 270.501.715
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 326.759 personas

5.2. Tenencia responsable

A continuación otros detalles del proyecto menciona antes y recepcionado en 2024:

3. Construcción Centro Veterinario de Atención Primaria

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 134.654.938
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 369.303 personas

5.3. Estudio

En 2024 se aprobó el financiamiento para el siguiente estudio en relación al tercer objetivo de fortalecer la capacidad institucional en el uso de instrumentos de planificación territorial orientados al desarrollo sostenible de la ciudad y sus comunidades del lineamiento de Recuperación de espacios públicos y naturales. Otros detalles son:

4. Estudio de Prefactibilidad de Alternativas de Solución para la Gestión de Residuos Orgánicos e Inorgánicos

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMB
Monto: $ 239.047.200
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 378.353 personas

6. Vivienda y Ciudad

En relación al séptimo lineamiento del PLADECO “Vivienda y Ciudad” se tienen más de 60 iniciativas relacionadas al objetivo de contribuir al mejoramiento cuantitativo y cualitativo de vivienda e infraestructura pública, proyectos orientados al Plan de mantención y proyectos de vialidad que son principalmente pavimentaciones y el Plan de proyectos sanitarios.

Además, a raíz del mega incendio del 2 y 3 de febrero se expondrán programas e iniciativas vinculadas a recuperar y mejorar la infraestructura pública dentro del polígono afectado.

En resumen, en el año 2024 se tienen:

- 16 proyectos ejecutados de un costo total de $1.942.247.237 pesos.
- 47 proyectos en ejecución que representan un flujo de $13.747.659.980 pesos.
- 8 proyectos en licitación por fondos disponibles de $8.168.255.890 pesos.
- 7 proyectos aprobados por el monto de $15.453.548.397 pesos.

Los proyectos se irán exponiendo según secciones.

6.1. Vialidad

En las iniciativas de vialidad se considerarán los proyectos de pavimentación, muros de contención y refugios peatonales.

Los proyectos de pavimentación, buscan reducir el déficit de pavimentos (caminos que aún son de tierra) y también mejorar lo ya existente en las calles, aceras, pasajes y escaleras, que están altamente deterioradas o que no cumplen con estándares actuales, asociados al pavimento de hormigón o considerando escurrimiento de aguas lluvias.

En cuanto a los muros de contención, estos tienen el fin de evitar posibles accidentes por derrumbes, sobrecargas y deslizamientos de suelos, se formulan y ejecutan los proyectos de sistema de contención.

De estos proyectos destaca el Mejoramiento Paseo Calle Valparaíso Poniente de Viña del Mar, proyecto que se encuentra en ejecución en 2024 por medio del financiamiento del FNDR, que tiene como fin mejorar el pavimento en mal estado, ofrecer accesibilidad universal a todo los usuarios, brindar más sensación de seguridad por medio del cambio de luminarias, además de mejorar el aspecto por medio de la actualización del diseño y elementos físicos de la calle.





1. **Mejoramiento de Accesos 600 Metros Lineales Campamento Parcela 15-2**
   Fuente de financiamiento: MINVU
   Monto: $ 169.377.509
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 203 hogares
   .
2. **Reposición Pavimento Pasaje Ensenada**
   Fuente de financiamiento: FRIL
   Monto: $ 116.871.826
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 7.778 personas
3. **Pavimento Calle Los Océanos, Reñaca Alto**
   Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
   Monto: $ 60.454.322
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 18.914 personas
4. **PaviPart Calle Estrella, tramo Inicio Proyecto - Río Blanco**
   Fuente de financiamiento: MINVU
   Monto: $ 40.779.000

Estado: Ejecutado
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

5. **Pavimentación Calle Angelica, tramo Silvia - Rebeca**

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 118.337.319 (entre este tramo y el de Puquias)
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 14 hogares

6. **Pavimentación Calle Capela, tramo Isla De Pascua - Río Blanco**

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 125.776.679
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 10 hogares

7. **PaviPart Calle Pasaje 7, tramo Enami - Quebrada Marbella**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 36.793.000
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 8 hogares.

8. **PaviPart Calle Los Pensamientos, tramo Dionisio Hernández - Estadio**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 176.054.000
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 20 hogares.

9. **Semáforo Agua Santa con La Palma**

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 91.489.651
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 3.613 personas

10. **Mejoramiento Paseo Calle Valparaíso Poniente de Viña Del Mar**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 3.581.366.268
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 328.849 personas

11. **Refugios Peatonales Sector Plan**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PRBIPE
Monto: $ 319.540.568
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 326.759 personas

12. **Reposición Circuito Los Aromos - El Boldo**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 352.878.852
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 9.760 personas

13. **Reposición de aceras calle Arlegui Poniente**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 1.000.007.025
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 391.181 personas

14. **Construcción Muro de Contención Calle Av. Borgoño**

Fuente de financiamiento: FRIL
Monto: $ 81.194.237
Estado: En ejecución (término anticipado de contrato)
Cantidad de beneficiarios: 6.430 personas

15. **Pavimentación Calle Puquias, tramo Chuzmisa - Fin Pasaje**

Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $ 118.337.319 (entre este tramo y el de Angelica)
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 15 hogares

16. **Construcción Proyecto de Pavimentación y Aguas Lluvias, Obras Sanitarias Domiciliarias, y Obras Complementarias, Etapa 1, Sector Campamento Parcela 15.1**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 3.990.577.384
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 195 hogares.

17. **PaviPart Calle Lago Zenteno entre Villarrica y Lago Yelcho**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 10.963.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

18. **PaviPart Calle Lago Ranco entre Estero Maitenlague y Fin Proyecto**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 33.215.000
Estado: En ejecución vía Serviu

Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

19. **PaviPart Calle Luis Vicentini entre Guacolda y Vicente Salinas**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 67.786.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

20. **PaviPart Pasaje Brasil entre Los Geranios y Fin Proyecto**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 66.035.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

21. **PaviPart Calle Cuncumen entre Luis Hurtado y Escala Existente**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 111.491.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

22. **PaviPart Calle Lago Zenteno entre Lago Yelcho y Lomas del Bosque**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 9.450.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

23. **PaviPart Calle Laurita Vicuña entre Río Valdivia y Fin Proyecto**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 297.595.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

24. **PaviPart Calle con Acera Las Petunias entre Escala Las Lavandas y Calle Pezoa Veliz**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 150.664.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

25. **PaviPart Aceras Vereda Escala Subida Las Piedras entre Toconao y Cardenal Samore**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 68.663.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

26. **PaviPart Calle con Acera Campaña del 79 entre Salvador Vergara y Escalera Existente**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 220.308.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

27. **PaviPart Calle General Carrera entre Lomas del Bosque y Última Casa**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 44.223.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°33 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a más de 107 viviendas.

28. **PaviPart Calle Huara, tramo Chusmiza - Fin De Pasaje**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 48.297.000
Estado: En ejecución vía Serviu

Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

29. **PaviPart Calle Alonso De Ercilla, tramo Lord Cochrane - Calle 8**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 24.857.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

30. **PaviPart Calle Pje Gomez Carreño, tramo 13 Poniente - Fin De Pasaje**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 22.945.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

31. **PaviPart Calle Rapanui - Arauco, tramo Los Pensamientos Y Arauco - Rapanui Y Fin De Pasaje**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 43.830.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

32. **PaviPart Calle Nueva Andacollo , tramo La Parva - Larraguibel**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 255.398.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

33. **PaviPart Calle Los Lirios, tramo Los Suspiros - Palena**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 91.733.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

34. **PaviPart Calle Ninhue, tramo Cardenal Samoré - Fin De Pasaje**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 44.735.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

35. **PaviPart Calle Los Chilcos , tramo Lira - Cancha Caupolicán**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 35.831.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Es una pavimentación parte del llamado N°30 del Programa Pavimentos Participativos que beneficia a 197 viviendas.

36. **PaviPart Calle Escalera Orompello 1, tramo Orompello - Fin De Proyecto**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 10.841.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 5 hogares.

37. **PaviPart Calle Escalera Orompello 2, tramo Orompello - Fin De Proyecto**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 8.826.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 5 hogares.

38. **PaviPart Calle Escalera Andacollo, tramo Andacollo - Fin De Proyecto**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 10.683.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 4 hogares.

39. **PaviPart Calle Pisagua - Dupliza, tramo Mamiña Y Dupliza - Dupliza Fin Proyecto**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 94.945.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 16 hogares.

40. **PaviPart Calle Quillague, tramo Av. Tamarugal - Fin De Pasaje**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 33.405.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 12 hogares.

41. **PaviPart Calle Heriberto Rojas, tramo Algarrobal - Manuel Plaza**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 59.531.000
Estado: Aprobado - seleccionado en llamado n°31
Cantidad de beneficiarios: 10 hogares.

42. **PaviPart Calle Las Bromelias, tramo Dionisio Hernandez - Pasaje Los Claveles**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 22.341.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 6 hogares.

43. **PaviPart Calle Almirante Latorre, tramo 21 De Mayo - Teniente Merino**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 59.479.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 8 hogares.

44. **PaviPart Calle Jose Fco. Vergara, tramo Managua - Madrid**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 63.153.000
Estado: En ejecución vía Serviu

Cantidad de beneficiarios: 10 hogares.

45. PaviPart Calle Copihues, tramo Chile Norte - Av. Nueva Aurora

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 114.906.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 15 hogares.

46. PaviPart Calle Las Yerbas, tramo Los Suspiros - Fin De Proyecto

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 12.772.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 9 hogares.

47. PaviPart Calle Inglaterra, tramo Manuel Villagra - Fin De Calle

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 33.427.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 18 hogares.

48. PaviPart Calle San Sebastián, tramo Los Ángeles - Fin De Proyecto

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 55.117.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 22 hogares.

49. PaviPart Calle Gabriela Mistral, tramo Pavimento Existente - Ultima Casa

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 119.621.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 16 hogares.

50. PaviPart Calle Lago Riñihue, tramo Nilahue - Lago Villarrica

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 467.560.000
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 26 hogares.

51. Obras de Normalización y Mejoramiento de Rutas Peatonales

Fuente de financiamiento: MINVU - SERVIU
Monto: $ 669.498.781
Estado: En ejecución vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 8.948 personas directas aproximadamente, a más de 300.000 indirectamente.

52. Refugios Peatonales de Alta Afluencia

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 50.628.000
Estado: En Licitación
Cantidad de beneficiarios: 332.562 personas

53. **Construcción muro de contención Pasaje Paola sector Nueva Aurora**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 53.463.057
Estado: En Licitación
Cantidad de beneficiarios: 1.437 personas

54. **Diseño y Ejecución de Pasarela e Instalación de Luminarias Fotovoltaicas En Calle Eclipse, Etapa 3a**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 96.097.837
Estado: En Licitación - Adjudicado
Cantidad de beneficiarios: 80 hogares.

55. **Conservación Zonas de Parada, Refugios Peatonales**

Fuente de financiamiento: Convenio MTT
Monto: $ 350.000.000
Estado: En Licitación - Adjudicado
Cantidad de beneficiarios: 334.248 personas.

56. **Construcción Pavimento Calle Lago Riñihue**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 5.387.966.000
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 18.356 personas

57. **Mejoramiento de Accesos Mulchén, Campamento Manuel Bustos**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 73.800.000
Estado: En licitación - Elaboración de bases
Cantidad de beneficiarios: 1.647 personas

58. **Construcción Calzada En Calle Cinco Entre Av. Primera Y Fondo Norte, Reñaca Alto**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 93.572.572
Estado: Elegible (aprobado)
Cantidad de beneficiarios: 5.311 personas

59. **Conservación Avenida Agua Santa de San José a Av. Las Palmas**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 10.614.728.825
Estado: RS
Cantidad de beneficiarios: 369.918 personas

60. **Reposición Pavimento Calle Anita Lizama**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 1.621.361.000
Estado: RS
Cantidad de beneficiarios: 93.418 personas

61. **Reposición Pavimento Calle Augusto D'Halmar**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 1.674.818.000

Estado: RS
Cantidad de beneficiarios: 93.418 personas

62. **Reposición Pavimento Calle Lago Peñuelas**

Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $ 698.537.000
Estado: RS
Cantidad de beneficiarios: 371.490 personas

6.2. Saneamiento sanitario y servicios básicos

Estas iniciativas consisten en el desarrollo de proyectos de extensión de redes públicas de agua potable y alcantarillado, además de una habilitación de servicios básicos en los polígonos afectados por medio de módulos que se instalaron en 2024 en ubicaciones específicas.

Por otra parte, se continuó con la ejecución de un servicio de limpieza de pozos negros en campamentos.

En cuanto a esta sección se tienen los siguientes proyectos:

63. **Ejecución de Obra de Alcantarillado y Agua Potable Juan Pablo II**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 203.069.916 total convenio ($6.544.390 ejecutado)
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 72 hogares.

64. **Catástrofe – Habilitación De Servicios Básicos De Emergencia Sectores El Olivar Sur, Miraflores Y El Salto**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 159.859.245
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 42.654 personas

65. **Catástrofe – Habilitación De Servicios Básicos De Emergencia Sectores El Olivar Norte Y Achupallas**

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 159.859.245
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 78.406 personas

66. **Servicio de Limpieza Pozos Negros 6 Campamentos Comuna de Viña del Mar**

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 253.716.288
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 1.214 hogares.

6.3 Proyectos de Diseño, Estudios y Asistencia técnica

Durante el año 2024 se tienen 7 iniciativas relacionadas al lineamiento de Vivienda y Ciudad y son:

67. **Asistencia Técnica para Elaboración de Proyectos del Plan de Reconstrucción Viña del Mar**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMB
Monto: $98.400.000
Estado: Ejecutado

68. **Diseño de Loteo Topografía Mecánica de Suelo y Especialidades Campamento Parcela 15-2**
Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $110.000.000
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 203 hogares

69. **Mejoramiento Agua Santa, de Álvarez a Av. Las Palmas (Consultoría de diseño)**
Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $420.000.000
Estado: En ejecución

70. **Vías Evacuación Sectores Siniestrados 2024 (Consultoría de diseño)**
Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $27.040.000
Estado: En ejecución

71. **Diseño de Ingeniería de Especialidad de Cálculo Estructural Para el Proyecto Pasarela Canal Beagle**
Fuente de financiamiento: Municipal
Monto: $4.295.900
Estado: En ejecución

72. **Análisis y Desarrollo Ciclovía Borde Costero y Borde Plan**
Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $289.799.000
Estado: En licitación - Elaboración de bases

73. **Mejoramiento Eje Simón Bolívar (Consultoría de diseño)**
Fuente de financiamiento: FNDR
Monto: $691.000.000
Estado: RS – Aprobado

6.4. Limpieza de escombros

Dentro de las primeras iniciativas luego de la emergencia del incendio de febrero se encuentran los proyectos recuperación de espacios públicos que consistieron en servicios de maquinaria que tenían el fin de remover escombros y colaborar a las labores que ya estaban siendo realizadas por el equipo de Operaciones y Servicio. Las iniciativas fueron:

74. **Catástrofe Recuperación De Espacios Públicos Sectores Miraflores - Canal Beagle - Villa Dulce**
Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 139.410.450
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 28.741 personas

75. Catástrofe Recuperación De Espacios Públicos Sectores El Salto - Chorrillo

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 105.568.261
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 8.466 personas

76. Catástrofe – Recuperación de espacios públicos Sectores Achupallas Y Reñaca Alto

Fuente de financiamiento: SUBDERE PMU
Monto: $ 140.146.814
Estado: Ejecutado
Cantidad de beneficiarios: 78.406 personas

6.5. Reconstrucción

En relación a la reconstrucción se tienen dos proyectos concretos, además de programas que dan financiamiento para proyectos y contratación de profesionales.

A continuación información de las iniciativas:

77. Edificio para reconstrucción de viviendas afectadas por el incendio 2024

Fuente de financiamiento: Convenio reconstrucción
Monto: $ 222.959.000
Estado: En ejecución
Cantidad de beneficiarios: 4 hogares.



Proyecto piloto también denominado“Pequeños condominios” que consiste en la construcción de un edificio en el sector El Olivar para 4 familias que fueron afectadas por el incendio de febrero, dando una solución habitacional de más de 80 metros cuadrados.

Su diseño fue realizado por la Oficina de Arquitectura Elemental que luego se trabajó en conjunto con la municipalidad para posteriormente ser financiado por el Fondo Nacional de Reconstrucción.

78. Reconstrucción Proyectos Desarrollo EP (en Forestal, incendio 2022)

Fuente de financiamiento: MINVU
Monto: $ 1.866.500.452
Estado: Licitación vía Serviu
Cantidad de beneficiarios: 12 hogares.






En cuanto a los programas que se están ejecutando en el polígono afectado por el incendio de 2024, se tienen 7 los cuales representan una inversión superior a los 5 mil millones de pesos son:

- Programa Quiero Mi Barrio - Lomas La Torre
- Programa Quiero Mi Barrio - Los Almendros
- Programa Quiero Mi Barrio - Villa Independencia
- Programa Quiero Mi Barrio - El Olivar Norte
- Programa Quiero Mi Barrio - El Olivar Sur
- Regeneración De Conjuntos habitacionales Villa Arauco
- Convenio con el Ministerio de Desarrollo Social

7. Adquisición de activos no financieros

Los proyectos de Adquisición de activos no financieros, actualmente son de maquinaria y se basan en renovar o adquirir nuevos equipos que permitan a los departamentos de la Dirección de Operaciones y Servicios, brindar una atención oportuna y efectiva a la comunidad. En particular se abordan 3 ejes:

- Dar vías transitables y seguras, por medio de reparaciones de calles pavimentadas, aceras, nivelaciones de terrenos, ,mejoras de calles sin pavimentar, despejes de terreno, retiros de escombros,

y otros. Para estos casos se establecen proyectos de retroexcavadoras, rodillo compactador y motoniveladora.

- Responder a la necesidad de limpieza de pozos negros y fosas que se dan en asentamientos irregulares, por medio de camiones limpiafosas.
- Mejora en la atención de recolección de residuos sólidos domiciliarios en diferentes sectores de la comuna, estableciendo proyectos de camiones recolectores.

En relación a lo anterior, en 2024 se tienen:

- 1 proyecto ejecutado de un costo total de $491.867.652 pesos.
- 4 proyectos en licitación por fondos disponibles de $2.232.937.100 pesos.

Que corresponden a las siguientes iniciativas:

1. **Reposición y Adquisición de Camiones Limpiafosas**
   Fuente de financiamiento: Circular 33
   Monto: $: 491.867.652
   Estado: Ejecutado
   Cantidad de beneficiarios: 7.248 personas

2. **Adquisición Retroexcavadora y Rodillo Compactador**
   Fuente de financiamiento: Circular 33
   Monto: $: 272.986.000
   Estado: En Licitación
   Cantidad de beneficiarios: 351.695 personas

3. **Adquisición Retroexcavadora y Motoniveladora**
   Fuente de financiamiento: Circular 33
   Monto: $: 586.301.100
   Estado: En Licitación
   Cantidad de beneficiarios: 351.695 personas

4. **Reposición 3 camiones recolectores de aseo domiciliarios**
   Fuente de financiamiento: Circular 33
   Monto: $: 823.790.000
   Estado: En Licitación
   Cantidad de beneficiarios: 47.564 personas

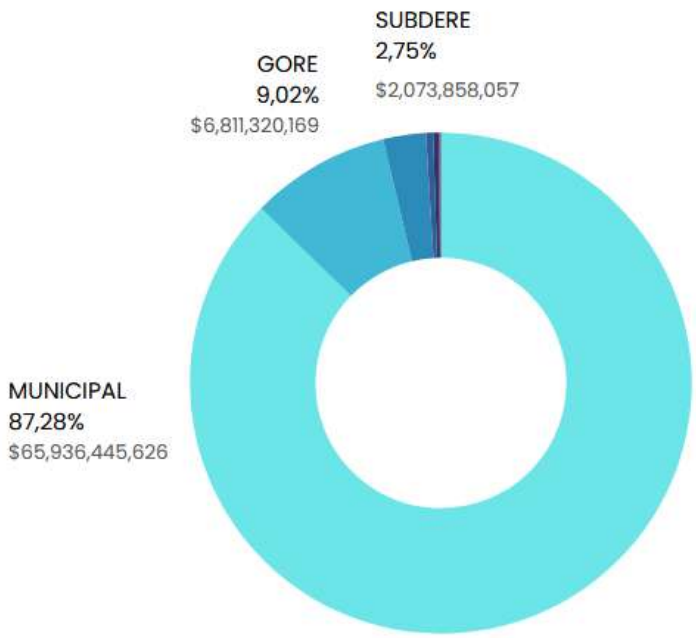
5. **Reposición 2 camiones recolectores de aseo domiciliarios**
   Fuente de financiamiento: Circular 33
   Monto: $: 549.860.000
   Estado: En Licitación
   Cantidad de beneficiarios: 34.860 personas

Licitaciones adjudicadas 2024

De las licitaciones publicadas en el portal de Mercado Público durante 2024, se adjudicaron 51, cuyos montos estimados al momento de licitar suman más de 75 mil millones de pesos.

Del total de licitaciones, 24 están asociadas a financiamiento municipal (y 4 de estas son concesiones) que representan el 87.28% del monto total y las 27 adquisiciones restantes se financian con fondos externos (SUBDERE, GORE, entre otros) y equivalen al 12.72% de la inversión adjudicada.

A continuación, las adquisiciones adjudicados:



Nombre de la Adquisición	ID	Monto estimado	Fuente de financiamiento
PROYECTO DE ILUMINACIÓN “CSV MEJORAMIENTO PLAZA SUCRE COMUNA DE VIÑA DEL MAR” 1C-2023-2277	3929-102-LP24	$94,960,514	SUBDERE-PMU
REPOSICIÓN MURO SUR Y CONSTRUCCIÓN CIERRO SUR Y ORIENTE RECINTO DEPORTIVO MIRAFLORES	3929-107-H224	$139,324,843	MUNICIPAL
REPOSICIÓN 2 CAMIONES RECOLECTORES DE ASEO DOMICILIARIO CHORRILLOS Y RECREO VIÑA DEL MAR” CÓDIGO BIP: 40000251-0 Y “REPOSICIÓN 3 CAMIONES RECOLECTORES DE ASEO DOMICILIARIO VIÑA DEL MAR” CÓDIGO BIP: 40000254-0.	3929-108-LR24	$1,373,650,000	GORE - CIRCULAR 33
MEJORAMIENTO AGUA SANTA DE ÁLVAREZ A AV. LAS PALMAS VIÑA DEL MAR” CÓDIGO BIP 30136996-0	3929-10-LR24	$531,498,000	GORE - FNDR
CONSERVACIÓN ZONAS DE PARADA VIÑA DEL MAR. CÓDIGO BIP N° 40060208-0	3929-110-LR24	$350,000,000	SUBSECRETARIA DE TRANSPORTE
SERVICIO DE CORREO MASIVO CON CONTENIDO DINÁMICO	3929-121-LE24	$36,000,000	MUNICIPAL
REPOSICIÓN CIRCUITO CALLE LOS AROMOS – EL BOLDO VIÑA DEL MAR” CÓDIGO 40016707-0	3929-12-LR24	$352,981,000	MUNICIPAL
SERVICIO DE MANTENCIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE TERRENO SISTEMA CENTRALIZADO DE ÁREA DE TRÁNSITO UOCT - RV DE LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	3929-130-LR24	$1,020,000,000	MUNICIPAL
ESTUDIO FUNDADO DE RIESGOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN REGULADOR COMUNAL DE VIÑA DEL MAR	3929-134-LQ23	$140,000,000	MUNICIPAL
CONSULTORÍA DE DISEÑO PARA REMODELACIÓN Y MODELO DE GESTIÓN PARA MERCADO MUNICIPAL	3929-15-LQ24	$260,015,000	SUBDERE - PRBIPE
MEJORAMIENTO DE ACCESOS 600 METROS LINEALES CAMPAMENTO PARCELA 15-2	3929-18-LQ24	$170,876,640	MINVU
SEGUROS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PERÍODO 2024-2025 PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR	3929-19-LR24	$507,600,000	MUNICIPAL
SPD - MEJORAMIENTO DE ILUMINACIÓN LAS AZUCENAS SANTA JULIA	3929-21-LP24	$74,997,311	SUBDERE - PMU, SPD
REPOSICIÓN Y ADQUISICIÓN DE CAMIONES LIMPIAFOSAS VIÑA DEL MAR CÓDIGO BIP 40046014-0	3929-23-LR24	$631,440,000	GORE - CIRCULAR 33
CONSULTORÍA DE DISEÑO RESTAURACIÓN PALACIO CARRASCO COMUNA VIÑA DEL MAR	3929-24-LR24	$454,359,850	SUBDERE - PRBIPE
SERVICIO DE ARRIENDO MANTENCIÓN Y CALIBRACIÓN DE NUEVOS EQUIPOS DEL GABINETE TÉCNICO	3929-25-LQ24	$176,640,000	MUNICIPAL
EJECUCIÓN ALUMBRADO PROVISORIO CAMPAMENTO PARCELA 15-2	3929-27-LP24	$124,262,336	MINVU
CICLO DE SEMINARIOS Y CAPACITACIONES PARA MEJORAR LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES	3929-29-LE24	$60,215,000	SUBDERE - PRBIPE

Nombre de la Adquisición	ID	Monto estimado	Fuente de financiamiento
MEJORAMIENTO PASEO CALLE VALPARAÍSO PONIENTE DE VIÑA DEL MAR CÓDIGO BIP 30465434-0	3929-31-LR24	$3,777,844,000	GORE - FNDR
PROYECTO DE ILUMINACIÓN “CSV REPOSICIÓN DE LUMINARIAS CANAL BEAGLE COMUNA VIÑA DEL MAR” CÓDIGO 1-C-2023-2281	3929-33-LQ24	$154,422,284	SUBDERE - PMU (CALLE SIN VIOLENCIA)
PROYECTO DE ILUMINACIÓN “CS REPOSICIÓN DE LUMINARIAS MIRAFLORES BAJO Y MEJORAMIENTO DE PLAZA COMUNA VIÑA DEL MAR”	3929-34-LQ24	$150,251,936	SUBDERE - PMU (CALLE SIN VIOLENCIA)
DISEÑO DE INGENIERÍA DE LAS ESPECIALIDADES DE CÁLCULO ESTRUCTURAL INSTALACIONES ELÉCTRICAS INSTALACIONES SANITARIAS PAVIMENTACIÓN Y AGUAS LLUVIAS PARA EL PROYECTO ESTADIO MIRAFLORES DE VIÑA DEL MAR Y DISEÑO DE INGENIERÍA DE ESPECIALIDAD DE CÁLCULO ESTR	3929-38-LE24	$21,955,500	MUNICIPAL
OPERACIÓN LEASEBACK FINANCIERO IMVM	3929-39-LR24	$17,517,806,100	MUNICIPAL
ELABORACIÓN DE UN PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO SUSTENTABLE PLADETUR COMUNA DE VIÑA DEL MAR CÓDIGO BIP: 40006811-0	3929-41-LP24	$82,579,000	GORE
FONDO CONCURSABLE PARA INICIATIVAS COMUNITARIAS	3929-45-LP24	$70,000,000	SUBDERE - PRBIPE
PROYECTOS DE ILUMINACIÓN “REPOSICIÓN LUMINARIAS SECTOR ORIENTE EN CALLE QUILLOTA ENTRE 1 Y 12 NORTE” CÓDIGO 1-B-2023-440 Y “REPOSICIÓN LUMINARIAS SECTOR ORIENTE EN CALLE 7 NORTE ENTRE LIBERTAD Y 5 ORIENTE” CÓDIGO 1-B-2023-441.	3929-46-LQ24	$177,019,230	SUBDERE - PMU
PROYECTO DE ILUMINACIÓN “CSV REPOSICIÓN DE LUMINARIAS EN CALLES PRINCIPALES DE VILLA DULCE COMUNA VIÑA DEL MAR” CÓDIGO 1-C-2023-2280	3929-47-LP24	$99,883,364	SUBDERE - PMU
WORKSHOP DE CIUDAD Y PATRIMONIO EMBLEMÁTICO DE VIÑA DEL MAR	3929-4-CO24	$29,558,000	SUBDERE - PRBIPE
REPARACIÓN MANTENCIÓN Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VEHICULAR Y PEATONAL POR METRO LINEAL EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA PERIODOS 2024 – 2026	3929-50-LR24	$600,000,000	MUNICIPAL
ATO “REPOSICION ACERAS CALLE ARLEGUI PONIENTE COMUNA DE VIÑA DEL MAR” CÓDIGO BIP 40026255-0	3929-52-LE24	$17,024,000	GORE - FNDR
MEJORAMIENTO PASEO CALLE VALPARAÍSO PONIENTE DE VIÑA DEL MAR CÓDIGO BIP N° 30465434-0	3929-53-LE24	$22,800,000	GORE - FNDR
FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD COMERCIAL COMUNA DE VIÑA DEL MAR	3929-54-LE24	$41,635,000	SUBDERE - PRBIPE
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN VETERINARIA ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA E IDENTIFICACIÓN MEDIANTE MICROCHIP PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	3929-57-LP24	$87,000,000	SUBDERE

Nombre de la Adquisición	ID	Monto estimado	Fuente de financiamiento
RECAMBIO MASIVO DE LUMINARIAS LED SECTOR SANTA INÉS DE VIÑA DEL MAR	3929-5-LQ24	$307,998,031	GORE - FRIL
CONVENIO DE SUMINISTRO SERVICIO DE ESTUDIOS DE MECANICAS DE SUELOS PARA LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR	3929-60-LE24	$30,000,000	MUNICIPAL
SERVICIO DE MANTENCIÓN OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO A TRAVÉS DE UN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PLAYA ACAPULCO VIÑA DEL MAR	3929-63-LR24	CONCESIÓN	CONCESIÓN - MUNICIPAL
MEJORAMIENTO MULTICANCHA CALLE INGLATERRA VILLA HERMOSA VIÑA DEL MAR" CÓDIGO BIP 40057428-0	3929-69-LP24	$66,487,138	GORE - FRIL
OTORGAMIENTO DE PERMISO PARA VENTA DE SEGURO AUTOMOTRIZ OBLIGATORIO SOAP DURANTE EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN AÑOS 2024 2025 Y 2026	3929-6-LE24	CONCESIÓN	CONCESIÓN - MUNICIPAL
SHOW PIROTÉCNICO AÑO NUEVO 2024 VIÑA DEL MAR.	3929-71-LR24	$513,000,000	MUNICIPAL
CARGUÍO TRANSPORTE TERRESTRE ARMADO Y DESARME DE LAS PLATAFORMAS DE DISPARO DE FUEGOS ARTIFICIALES AÑO NUEVO 2025	3929-74-LP24	$108,474,586	MUNICIPAL
SERVICIO DE ARRIENDO DE VEHÍCULOS PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR	3929-81-LR24	$3,023,762,160	MUNICIPAL
HOSTING DEDICADO PARA SITIOS WEB MUNICIPALES	3929-83-LP24	$100,800,000	MUNICIPAL
SERVICIO DE MANTENCIÓN OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO A TRAVÉS DE UN CONTRATO HÍBRIDO DE CONCESIÓN Y DE ARRENDAMIENTO PLAYA BLANCA VIÑA DEL MAR	3929-85-LR24	CONCESIÓN	CONCESIÓN - MUNICIPAL
PROVISIÓN DE PLATAFORMA Y SERVICIO DE ARENADO REPARACIÓN O REEMPLAZO DE ELEMENTOS METÁLICOS DETERIORADOS DE PLATAFORMAS EXISTENTES	3929-87-LQ24	$150,000,000	MUNICIPAL
SERVICIO DE MANTENCIÓN OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO A TRAVÉS DE UN CONTRATO HÍBRIDO DE CONCESIÓN Y DE ARRENDAMIENTO PLAYA EL SOL Y PLAYA SANATORIO MARÍTIMO VIÑA DEL MAR	3929-88-LR24	CONCESIÓN	CONCESIÓN - MUNICIPAL
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 3 MÓDULOS PREFABRICADOS-PLAN DE MITIGACIÓN Y FUNCIONAMIENTO JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA VTF LOS PALTITOS	3929-89-B224	$112,107,917	MUNICIPAL
CONCESIÓN MANTENCIÓN ÁREAS VERDES DE LA COMUNA DE VIÑA DEL MAR MODALIDAD 1	3929-8-LR24	$25,505,993,520	MUNICIPAL
INSTALACIÓN DE REFUGIOS PEATONALES	3929-93-LQ24	$319,540,568	SUBDERE - PRBIPE
REPOSICIÓN Y REPARACIÓN DE VÍAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL POR METRO CUADRADO EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA PERÍODOS 2024-2026	3929-98-LR24	$1,000,000,000	MUNICIPAL

Nombre de la Adquisición	ID	Monto estimado	Fuente de financiamiento
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Y PROVISIÓN DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA LA I. MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR	3929-99-LR24	$14,880,000,000	MUNICIPAL
NUEVAS LUMINARIAS LED PARA MIRAFLORES ALTO DE VIÑA DEL MAR	3929-9-LP24	$81,000,000	MINISTERIO INTERIOR

Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Durante el 2024, las acciones en torno al Plan de Desarrollo Comunal se enfocaron en la continuidad de actualización del instrumento, para lo que se contaba con insumos generados durante el año 2023.

El trabajo desarrollado tuvo como resultado un primer borrador del PLADECO que se compuso de un diagnóstico, los lineamientos estratégicos y objetivos estratégicos.

Estos insumos fueron sometidos a una revisión durante los primeros meses del año, de la que surgió la necesidad de corregir algunos aspectos del diagnóstico, así como un ajuste en la definición de los lineamientos estratégicos y sus objetivos.

Para cumplir con lo anterior, se estableció un calendario de validación con las direcciones municipales con mayor relación con los lineamientos y objetivos estratégicos de los que se consideraba necesaria una reformulación o ajustes a la existente. Se sostuvieron reuniones de validación con directores de la orgánica municipal y profesionales designados por ellas y los directores de Salud y Educación de la Corporación Municipal de Viña del Mar.

Paralelamente, se definió la matriz de planificación del Plan de Acción del PLADECO a la que se irán incorporando las iniciativas que lo conforman.

Este proceso se fue desarrollando hasta concretar un borrador del PLADECO que se presentó al Concejo Municipal el 13 de junio. A partir de ese hito, se abrió un periodo para que los concejales hicieran llegar sus observaciones y planteamiento de iniciativas a la Dirección de la SECPLA. El mismo ejercicio se realizó con los integrantes del equipo gestor del PLADECO.

El proceso de incorporación de nuevas iniciativas dio lugar a modificaciones y ajustes en la matriz de planificación y en diversos aspectos del PLADECO en su conjunto, hasta llegar a una versión definitiva que se presentó al Concejo Municipal el día 10 de septiembre para su aprobación.

Finalmente, por Decreto Alcaldicio N°13.799 del 11 de octubre de 2024, se aprobó el Plan de Desarrollo Comunal 2024-2028 de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar.

A continuación se exponen los lineamientos con su respectivo plan de acción el cual se vincula a lo relato en el capítulo anterior de la cartera de proyectos.

a. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Desarrollo Socio-Comunitario

ODS 2030:



Objetivo estratégico 1: Ampliar y mejorar la cobertura del equipamiento comunitario			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024- 2028
Plan de Infraestructura y Equipamiento Comunitario	Diagnosticar la brecha existente en infraestructura y equipamiento comunitario a fin de mejorarla en calidad y cobertura, mediante un programa plurianual de inversiones, con enfoque de género, seguridad e inclusión.	DIDECO SECPLA	Mediano Plazo
Programa de mejoramiento de sedes comunitarias	Ejecutar proyectos de construcción y mejoramiento de sedes comunitarias con criterios de sostenibilidad, inclusividad y seguridad.	DIDECO SECPLA	Largo Plazo
Programa de habilitación de espacios para la desconcentración de servicios municipales	Desarrollar iniciativas que permitan la habilitación de espacios para la desconcentración de servicios municipales en el territorio.	DIDECO SECPLA Administración Municipal	Corto Plazo
Centros de Cuidados	Impulsar la elaboración de iniciativas de infraestructura para la creación y habilitación de espacios de atención integral y apoyo a personas cuidadoras y aquellos que requieren cuidados.	DIDECO SECPLA	Corto Plazo

Objetivo estratégico 2: Impulsar políticas integrales y con enfoque territorial que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y dignidad de las personas, con énfasis en los grupos de especial protección para su plena inclusión en la vida social, política, cultural y económica de la comuna.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-208
Plan Viña Avanza en Justicia Social con una gestión enfocada en derechos	Desplegar programas y ejecutar proyectos de atención enfocados en los grupos de especial protección por su exposición a variadas formas de violencia y/o vulneración de derechos, lo que les impide gozar de una vida plena y digna.	DIDECO	Corto Plazo
Programa Municipio de Cuidados en el territorio	Descentralizar la gestión municipal en el área del desarrollo comunitario ampliando la oferta programática en los módulos del Municipio de Cuidados en el Territorio, propendiendo la participación activa en el territorio.	DIDECO	Corto Plazo
Programa Viña Avanza en Cuidados	Identificar, apoyar y acompañar a cuidadoras/es de personas con discapacidad o con alta dependencia. Ampliando espacios de cuidado y atención integral, con servicios y prestaciones a personas que ejercen este rol. Implementando instancias de promoción de buenas prácticas de cuidado, fortaleciendo organizaciones y trabajo colaborativo de las mismas.	DIDECO	Corto Plazo

Programa Ciudades Amigables	Mejorar las condiciones de vida de las personas mayores, a través de procesos de diagnóstico participativos y planes de trabajo que puedan abordar problemáticas sensibles para este grupo de población, de acuerdo con las orientaciones de la OMS.	DIDECO	Corto Plazo
Programa Centro de la Mujer	Dispositivo implementado en conjunto con SERNAMEG, que busca la atención oportuna de situaciones de violencia contra las mujeres y la prevención de los factores de vulneración de derechos de este grupo y sus familias.	DIDECO	Mediano Plazo
Programa Fortalecimiento ollas comunes y comedores solidarios	Promover mediante diversas capacitaciones en el ámbito alimentario y económico, el desarrollo y autonomía de estas organizaciones.	DIDECO	Corto Plazo
Programa de Fomento de Participación Juvenil	Fomentar la organización de los jóvenes para contribuir al bienestar de su comuna mediante la puesta en marcha de programas orientados a diversas áreas como el medio ambiente, la asistencia social, la educación y la cultura, entre otros.	DIDECO PAC	Mediana Plazo
Política Comunal de Infancia y Adolescencia	Promover la Política Local de Infancia y Adolescencia para la implementación y articulación de iniciativas programáticas desde un enfoque de derechos. Implementando sistemas de acompañamiento a las actividades recreativas, deportivas y culturales en espacios públicos brindando garantías de seguridad a NNA. Actualizando los diagnósticos de intereses y necesidades de las niñeces y juventudes para adecuar y mejorar los programas existentes.	DIDECO Dirección de Seguridad Pública. SECPLA Administración Municipal	Mediano Plazo
Plan de Apoyo a Personas Situación Calle	Diseñar e implementar estrategias para mejorar las condiciones psicosociales de las personas en situación de calle, a través del despliegue de alternativas de salud seguridad y protección, desarrollando capacidades psicosociales y sociolaborales que les permitan su inclusión.	DIDECO Administración Municipal Corporación Municipal Seguridad Pública	Corto Plazo
Objetivo estratégico 3: Impulsar un modelo de gobernanza territorial desconcentrado que articule a las instituciones públicas, comunidad y sector privado.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Programa gobernanza territorial	Generar las condiciones institucionales que propicien la articulación entre el Municipio, servicios públicos, organizaciones territoriales y sector privado en la gestión de asuntos de interés público, mediante el fortalecimiento y consolidación de redes y vínculos de confianza	Alcaldía SECPLA DIDECO Administración Municipal	Mediano Plazo
Programa Escuelas Abiertas	Generar espacios de encuentro y de desarrollo social comunitario en los distintos establecimientos educacionales de Viña del Mar, para el desarrollo de diversas iniciativas formativas y recreativas impulsadas por el municipio y la comunidad organizada, permitiendo el crecimiento y fortalecimiento del tejido social en el territorio.	CMVM DIDECO	Corto Plazo

Programa de formación de agentes comunitarios	Implementar instancias formativas a dirigencias, con el objeto de sensibilizar sobre el enfoque de derecho y de cuidados con la finalidad de potenciar su liderazgo, vínculo, crecimiento y autonomía.	DIDECO	Mediano Plazo
Presupuestos Participativos	Incorporar mecanismos de participación ciudadana en la elección de alternativas de proyectos de inversión territorial que se pretendan ejecutar en diversos sectores de la comuna.	SECPLA DIDECO ALCALDÍA DAF	Corto Plazo
Banco de Alimentos	Fortalecer la alianza público-privada para maximizar los recursos disponibles y crear un sistema eficiente de distribución de alimentos, mejorando la nutrición y evitando el desperdicio de alimentos aptos para el consumo, con el fin de apoyar a las familias vulnerables y liberar recursos económicos para otras necesidades básicas.	DIDECO	Mediano Plazo

b. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Salud, Deportes d Estilos de Vida Saludable

ODS 2030:





Objetivo estratégico 1: Proveer y facilitar el acceso a infraestructura y equipamiento para la salud, la práctica del deporte y actividad física en los distintos sectores de la comuna.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura deportiva	Desarrollo de un Plan de Mantención de las instalaciones para promover la práctica de deportes y actividad física resguardando la seguridad de los usuarios.	DIDECO Administración Municipal SECPLA	Mediano Plazo
Plan de ampliación y mejoramiento de establecimientos de la red de atención primaria	Facilitar el acceso de los usuarios a los dispositivos de atención primaria de salud construyendo nuevos establecimientos en sectores de alta densidad poblacional.	CMVM SECPLA	Largo Plazo
Programa de conservación de la infraestructura de la red de atención primaria	Mantener la infraestructura en condiciones adecuadas de los establecimientos de atención de salud primaria.	CMVM	Corto Plazo
Objetivo estratégico 2: Promover en la comunidad una cultura de cuidados y estilos de vida saludable manteniendo espacios seguros y propicios para la práctica deportiva.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan Deportivo Comunal	Desarrollo de programas y proyectos orientados a mejorar la oferta de actividades deportivas a todos los segmentos de la población.	DIDECO	Mediano Plazo
Ampliar la oferta de	Aumentar la cobertura y alcance de servicios de la	CMVM SECPLA	Largo Plazo

servicios de salud	salud, mediante la desconcentración territorial de los dispositivos de salud en distintos sectores de la comuna.		
Acompañamiento a organizaciones deportivas	Asesorar a las organizaciones deportivas en ámbitos de gestión administrativa que permita desarrollar acciones referentes a la promoción del deporte y la recreación.	DIDECO	Corto Plazo
Programa Fondo de Desarrollo Vecinal Deportivo	Promover la participación de organizaciones deportivas, asesorando técnicamente la postulación de proyectos en el ámbito del deporte y la recreación.	DIDECO	Corto Plazo
Objetivo estratégico 3: Impulsar la mejora continua en la prestación de servicios en espacios comunitarios orientados a incrementar el acceso a espacios comunitarios en los que se promuevan los estilos de vida saludable.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Programa recintos deportivos municipales	Gestionar la habilitación y uso de los recintos deportivos mediante el aumento de iniciativas deportivas y facilitando el acceso a la comunidad. Realizar el mantenimiento de las instalaciones, gestionar al personal de manera eficiente y fomentar el uso de los recintos deportivos municipales.	DIDECO	Corto Plazo
Plan gestión integral de la infraestructura en recintos deportivos municipales	Desarrollar un modelo de gestión integral permitirá considerar la característica de mejora continua en el tiempo, alineando los objetivos a todo nivel organizacional a partir de la implementación de estándares relacionados con los espacios que acogen las actividades del quehacer municipal y la atención o concurrencia de público.	Administración municipal DIDECO	Largo Plazo
Acompañamiento a organizaciones deportivas	Asesorar la gestión de las organizaciones deportivas que permita actualizar la situación en materia de comodato u otras figuras de acceso a instalaciones deportivas.	DIDECO	Corto Plazo
Programa Fondo de Desarrollo Vecinal Deportivo	Promover estilos de vida saludable por medio de la asignación de recursos a proyectos concursables por las instituciones deportivas.	DIDECO	Corto Plazo

c. Iniciativas de Lineamiento Estratégico Educación, Culturas y Patrimonio

ODS 2030:





Objetivo Estratégico: Mejorar los estándares de calidad de la infraestructura y equipamiento educacional, patrimonial y cultural.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Estudio de Red educativa comunal	Se trata de un estudio que diagnostique la brecha existente entre la oferta y la demanda por espacios y establecimientos educativos cuyo producto principal es un Plan de Inversiones en infraestructura educativa y equipamiento educacional	SECPLA CMVM	Mediano plazo
Plan de restauración	Elaborar un plan de restauración y mantención del	SECPLA	Largo Plazo

de infraestructura patrimonial	patrimonio arquitectónico de la comuna.	Comunicaciones	
Centro cultural municipal y Biblioteca Comunal	Espacio municipal focalizado en el desarrollo cultural y artístico de la ciudad y sus agentes culturales.	SECPLA Comunicaciones	Largo Plazo
Objetivo Estratégico: Promover el fortalecimiento de la cultura comunitaria, generando procesos de colaboración, articulación y trabajo en red con los territorios.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Programa Festivales culturales y artísticos de Viña del Mar	Divulgar el trabajo artístico y creativo en diferentes áreas, promoviendo la generación de audiencias y la formación de públicos. El Programa incluye la realización de Festivales en diversos barrios y cerros de la ciudad	Comunicaciones	Corto Plazo
Programa Temporada anual de exposiciones	Desarrollar durante todo el año diversas muestras y exposiciones.	Comunicaciones	Corto Plazo
Programa Cultura Comunitaria	Fomentar la cultura comunitaria en barrios y cerros de Viña del mar, mediante el fortalecimiento de la gestión territorial del Departamento de Cultura.	Comunicaciones	Mediano Plazo
Programa Temporadas de Teatro Municipal	Impulsar la realización de obras teatrales en diferentes sectores de la Ciudad.	Comunicaciones	Corto Plazo
Programa de Cultura Murales para Viña	Relevar la identidad viñamarina a través de las artes visuales y las intervenciones de murales en el espacio público, y al mismo contribuir a la recuperación y embellecimiento del espacio público comunal.	Comunicaciones	Mediano Plazo
Pasantías Socioculturales y Socioambientales	Fortalecer el aprendizaje social compartido y poner en valor el patrimonio tangible- intangibles y/o natural a través de pasantías culturales y/ o ambientales, incorporando actividades interculturales	Comunicaciones Operaciones y Servicios	Mediano Plazo
Programa Bibliotecas Comunitarias	Fomentar la cultura a través de las bibliotecas comunitarias, ubicadas en 7 sectores de la comuna de Viña del Mar, acercando los servicios municipales y culturales, articulados con diversas unidades de esta institución.	DIDECO	Mediano plazo
Ordenanza de Arte Callejero	Busca fomentar, regular y proteger las actividades artísticas y culturales desarrolladas en la vía pública, retribuidas voluntariamente o pago directo.	Comunicaciones Desarrollo Económico	Mediano Plazo
Objetivo Estratégico: Mejorar la gestión administrativa y financiera de los recursos destinados a la educación pública, el patrimonio y la cultura.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan Comunal de Culturas Viña del Mar	Implementación del PCC, para orientar el desarrollo de la gestión cultural de la Municipalidad.	Comunicaciones	Corto Plazo
Creación del Consejo de las Culturas	Proponer, colaborar y evaluar propuestas, planes, programas y proyectos respecto al desarrollo cultural de la comuna, directamente asociadas a los objetivos estratégicos del Plan Municipal de Culturas.	Comunicaciones	Mediano Plazo
Programa Memoria territorial histórica y	Desarrollar un levantamiento y registro de relatos y documentos de los habitantes de la ciudad. Se	Comunicaciones	Corto Plazo

patrimonial	enmarca en la Misión del Archivo Histórico Patrimonial de buscar, recuperar, resguardar, poner en valor, preservar, difundir y colocar al servicio de la comunidad el patrimonio histórico y cultural comunal.		
Catastro patrimonial territorial.	Programa destinado a reconocer los elementos patrimoniales que cada comunidad de la ciudad considera relevantes para su historia o identidad.	Comunicaciones	Largo Plazo

d. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Seguridad Pública y Gestión de Riesgos

ODS 2030:





Objetivo estratégico: Mejorar las condiciones de infraestructura y equipamiento que promuevan una comuna segura para vecinos, vecinas y visitantes.

Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Equipamiento para establecimientos de la CMVM (Salud, Educación y Cementerio) para emergencias y prevención	Desarrollar proyectos y acciones que contribuyan a mejorar el equipamiento para emergencias y prevención en establecimientos de la corporación municipal.	CMVM	Mediano Plazo
Plan de Patrullaje Municipal	Fortalecer las capacidades de seguridad en el municipio a través de la prevención situacional. Aumentar los recursos humanos y materiales de seguridad pública para mejorar la capacidad operativa del patrullaje preventivo y la fiscalización en diversos sectores críticos de la comuna.	Dirección de Seguridad Pública	Corto Plazo
Plan de Fiscalización	Establecer lineamientos y acciones para ámbitos y áreas de comisión de incivilidades e ilícitos que implican el control sistemático por parte de inspectores municipales y organismos relacionados. Aumentar los recursos humanos y materiales de seguridad pública para mejorar la capacidad operativa de la fiscalización en diversos sectores y críticos de la comuna, especialmente en elementos que contribuyen a la seguridad de la población (luminarias, grifos, muros de contención y otros).	Dirección de Seguridad Pública	Corto Plazo
Mejoramiento del Sistema de Televigilancia	Aumentar el número puntos de cámara en diferentes sectores de la comuna. Incorporar nuevas tecnologías para el monitoreo y la gestión situacional en seguridad para la distribución de recursos y soporte de pruebas para procesos judiciales.	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo
Programas para reducir factores situacionales de riesgo	Implementar iniciativas, proyectos y programas que contribuyan a disminuir los factores de riesgos situacionales, tales como la reposición y ampliación de luminarias LED, recuperación de espacios	SECPLA Dirección Seguridad Pública Dirección Operaciones y	Corto Plazo-Largo Plazo

	públicos, mejoramiento del equipamiento urbano y comunitario, patrullajes preventivos, etc.	Servicios	
Fortalecimiento de la gestión de la emergencia	Aumentar la cantidad de activos fijos (como vehículos de mayor y menor tamaño), drones, radios u otros dispositivos y equipamiento que fortalezcan la gestión de la emergencia.	Dirección Seguridad Pública	Mediano Plazo
Objetivo estratégico: Fortalecer las instancias comunitarias para la prevención del delito y los riesgos de desastres.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 20024-2028
Plan Comunal de Emergencias y de Reducción del Riesgo de Desastres	Elaborar y/o actualizar los instrumentos de gestión y reducción del riesgo de desastres y proyectos orientados a la prevención comunitaria de delitos.	Dirección Seguridad Pública	Anualmente
Programa Lazos	Reducir la probabilidad de ingreso o reingreso de los niños, niñas y adolescentes con altos niveles de riesgo socio delictual a unidades policiales cuando cometen un delito, a través de la ejecución de un componente de detección temprana y uno de intervención en terapia multisistémica.	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo
Senda previene	Desarrollar apoyo profesional y acciones de orientación, capacitación, apoyo y difusión de las actividades y programas desarrollados por Previene en la población objetivo.	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo
Fortalecimiento de la protección ciudadana (comunitario)	Atender, apoyar y orientar a la sociedad civil, mediante acciones preventivas y de rápida respuesta que se desarrollen, con la finalidad de contribuir en materias de seguridad. Prestar apoyo operativo a la labor de servicios de emergencia y de utilidad pública del municipio.	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo
Fortalecimiento de la seguridad comunal en el ámbito comunitario	Brindar asesoría técnico profesional en procesos de desarrollo organizacional y la generación de contenidos, estrategias y coordinación de redes, en materias de difusión, promoción y/o prevención en seguridad para las personas, familias y organizaciones de la comuna.	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo
Operativo de recuperación y resguardo de espacios públicos	Mantener despejados y sin factores de riesgo los espacios o áreas públicas de la comuna para asegurar la circulación y/o disfrute de la población, según sea el caso.	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo
Objetivo estratégico: Fortalecer la gestión municipal orientada a la prevención y respuesta ante el delito y los riesgos de desastres.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan Comunal de Seguridad Pública	Construir un sistema de gobernanza local de la seguridad pública con el objetivo de aumentar la coordinación y cooperación entre organismos públicos y privados.	Dirección Seguridad Pública	Anualmente
Plan Comunal de Emergencias y de Reducción del Riesgo de Desastres	Elaborar y/o actualizar los instrumentos de gestión y reducción del riesgo de desastres y proyectos orientados a la prevención y la respuesta ante emergencias naturales y/o antrópicas.	Dirección Seguridad Pública	Anualmente
Plan de Trabajo Preventivo para la Gestión de	Plan de trabajo mancomunado junto a Departamentos de las unidades de Seguridad Pública, DIDECO, Operaciones y Servicios, Dirección	Dirección Seguridad Pública	Corto Plazo

Riesgos y Desastres en comunidades vulnerables y/o de riesgo	de Educación y Salud CMVM, etc. junto a la comunidad, para crear conciencia y educación en materia de riesgos y desastres.		
Plan Invierno	Fortalecer la preparación y la capacidad de respuesta de la comuna de Viña del Mar ante los efectos adversos del invierno, mediante la implementación de medidas preventivas, la coordinación eficiente entre organismos municipales, estatales y privados y la promoción de la resiliencia comunitaria, con el fin de minimizar los riesgos y garantizar la seguridad y el bienestar de todos los habitantes de la comuna ante efectos de lluvias y bajas temperaturas.	ALCALDÍA Dirección Seguridad Pública Dirección de Operaciones y servicios DIDECO Administración Municipal SECPLA DOM	Anualmente
Plan Verano	Fortalecer la preparación y la capacidad de respuesta de la comuna de Viña del Mar ante las dinámicas y efectos de la temporada estival, mediante la implementación de medidas preventivas, la coordinación eficiente entre organismos municipales, estatales y privados y la colaboración comunitaria, con el fin de minimizar los riesgos y garantizar la seguridad y el bienestar de todos los habitantes de la comuna ante efectos de temperaturas extremas, concentración poblacional y marejadas.	ALCALDÍA Dirección Seguridad Pública Administración y Finanzas OO y SS	Anualmente

e. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Desarrollo Económico Sostenible

ODS 2030:









Objetivo estratégico: Impulsar la construcción y mantenimiento de infraestructura y equipamiento que facilite la materialización de inversión público-privada y la revitalización de centros y espacios turísticos comunales.
Potenciar mediante procesos de certificación y mejoras en infraestructura la calidad ambiental del destino y sus principales atractivos.

Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan de infraestructura de base para el desarrollo económico sostenible	Impulsar la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública que generen condiciones favorables para el desarrollo de actividades económicas a escala local.	SECPLA DDTYE	Largo Plazo
Programa de recuperación de barrios e infraestructura patrimonial emblemática	Mejorar las condiciones de habitabilidad y del entorno del barrio fundacional, poniendo en valor inmuebles patrimoniales y/o emblemáticos, para incrementar la actividad comercial y cultural, mediante el fomento de la participación de la comunidad en la ejecución de estrategias de intervención.	SECPLA DDTYE	Largo Plazo

Objetivo estratégico: Ampliar las oportunidades formativas para desarrollar trayectorias que permitan una adecuada inserción en el mercado laboral y el emprendimiento para una mayor competitividad de la actividad económica local.
Incentivar mediante estrategias de asesoramiento y capacitación la modernización de las empresas y productos turísticos comunales

Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028

Programa de desarrollo para el Condominio Microempresarial de Forestal	Fortalecer el Condominio Microempresarial y establecerlo como un espacio favorable para el desarrollo económico local a partir de la facilitación de espacios e instancias para la formación de emprendedores y artesanos/as, entre otros servicios para la comunidad. Iniciativas asociadas: ▪ Programa Cocina Comunitaria ▪ Espacio para emergencias (olla común) y abastecimiento a través de banco de alimentos ▪ Arriendo de espacios para emprendedores/as y artesanos/as de la comuna ▪ Espacio para la capacitación	DDEYT DIDECO	Mediano Plazo
Programa Capacitación Rubro Gastronómico	Talleres de acompañamiento pensados para potenciar a los emprendedores/as del rubro gastronómico, como manipulación de alimentos, etiquetado, elaboración de alimentos, termoformado, resolución sanitaria y patentes, entre otros, liderados por el equipo del Condominio Microempresarial.	DDEYT	Mediano Plazo
Programa de apoyo y fortalecimiento para artesanos, emprendedores, cooperativas y PYMES	Realizar Ferias de la Chilenidad, Navidad, Encuentros y Convenciones nacionales y/o internacionales, con todos los actores involucrados en el desarrollo de los emprendimientos y la artesanía. Convention Bureau- Artesanos. Capacitaciones a cooperativas para formación y perfeccionamiento.	DDEYT	Corto Plazo
Programa para el desarrollo de las industrias creativas en Viña del Mar	Fortalecimiento de las industrias creativas locales a partir de instancias de formación, capacitaciones, difusión y espacios para la comercialización.	DDEYT	Medio Plazo
Objetivo estratégico: Contar con instrumentos de desarrollo y promoción de las potencialidades de la comuna para el emprendimiento, la innovación y la economía circular. Incrementar mediante la planificación y el ordenamiento territorial la mejora de servicios e infraestructura pública turística comunal.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan Estratégico de Desarrollo Económico Local	El Plan Estratégico de Desarrollo Económico es una herramienta en la cual se establecen los lineamientos estratégicos de las políticas públicas y objetivos de corto, mediano y largo plazo que se ha propuesto el Gobierno Comunal, así como los instrumentos financieros para alcanzar tales metas.	DDEYT	Largo Plazo
Plan de Desarrollo Turístico PLADETUR	Contar con el primer Plan de Desarrollo Turístico Sostenible de la historia de Viña del Mar, elaborado participativamente y con un enfoque de equidad territorial.	DDEYT	Corto Plazo
Estudio de ZOIT para la comuna	Desarrollar los estudios necesarios para la delimitación de una ZOIT en la comuna y presentar el expediente	DDTE	Largo Plazo
Plan Integral Gestión del Borde Costero	Elaborar una herramienta que contribuya a una mejor gestión del borde costero de la Ciudad, con el propósito de unificar la imagen turística de la ciudad.	DDEYT	Mediano Plazo
Plan Marketing Visita Viña del Mar	Reposicionar la imagen de la ciudad como un lugar que ofrece experiencias excepcionales, mediante la puesta en valor de su amplio patrimonio cultural y natural	DDEYT Comunicaciones	Mediano Plazo

f. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Recuperación de Espacios Públicos y Naturales

ODS 2030:



Objetivo estratégico 1: Recuperar y conservar los espacios públicos y áreas naturales en todos los sectores de la comuna			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan de recambio de luminarias	Desarrollar diferentes proyectos de mejoramiento y de nuevas luminarias en diversos sectores de la comuna, con el objeto de recuperar espacios públicos y reducir factores de riesgos que provocan inseguridad en la población.	SECPLA Dirección Seguridad Pública	Largo Plazo
Plan de mantención de áreas verdes	Implementar plan que contribuya a la mantención de áreas verdes de la común, mejorando el acceso y utilización por parte de la comunidad.	OO y SS	Corto Plazo
Plan de gestión de quebradas	Desarrollar una estrategia para el desarrollo de diferentes iniciativas de cuidado y manejo de quebradas.	ALCALDÍA DIDECO Seguridad Pública OO y SS SECPLA	Largo Plazo
Programa de compostaje comunal	Definir una estrategia con la comunidad para el levantamiento de diferentes iniciativas de compostaje domiciliario o comunitario.	OO y SS CMVM DIDECO SECPLA	Largo Plazo
Plan de manejo de residuos sólidos, orgánicos e inorgánicos	Conjunto de iniciativas que contribuyen a la valorización de los residuos sólidos, orgánicos e inorgánicos en distintos sectores	ALCALDÍA CMVM OO y SS SECPLA DDEYT	Largo Plazo
Plan de gestión de Humedales	Formulación de iniciativas para la implementación de planes de gestión de humedales urbanos declarados.	SECPLA OO y SS	Largo Plazo
Diagnóstico integral de ecosistemas	Estudio que permita definir el estado de ecosistemas naturales para el diseño de planes de manejo y/o declaración de áreas de protección.	OO y SS SECPLA	Largo Plazo
Objetivo estratégico: Promover con las organizaciones comunitarias la protección y recuperación de áreas naturales, infraestructura y espacios públicos.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Reconocimiento y levantamiento de información de humedales urbanos de la comuna	Trabajar junto a la comunidad los diferentes expedientes para la declaración de humedales urbanos y el trabajo en su gestión.	ALCALDÍA OO y SS Administración Municipal SECPLA	Corto Plazo
Programa Tenencia Responsable de animales de compañía	Contribuir a mejorar la calidad de vida, promoviendo la adecuada convivencia entre personas y animales. Control de la población canina y felina.	OO y SS DIDECO	Corto Plazo
Programa de conservación y restauración de ecosistemas	Fomentar la realización de proyectos comunitarios de conservación y restauración de ecosistemas con métodos fundados en soluciones basadas en la naturaleza, mediante la creación de un fondo específicamente destinado a estas iniciativas.	ALCALDÍA OO y SS SECPLA	Largo Plazo
Programa de limpieza y retiro de residuos de todo tipo	Desarrollar programación de trabajo para la limpieza de los diferentes sectores de la comuna para evitar la proliferación de microbasurales.	OO y SS DIDECO Seguridad Pública	Corto Plazo
Festival Medio Ambiental de Viña del	Desarrollo de espacio de intercambio de conocimientos y articulación con la comunidad	OO y SS DDEYT	Anualmente

Mar (FAV)	viñamarina, en el marco de la conmemoración del día Nacional del Medio Ambiente.		
Programa de limpieza de playas	Iniciativa para concientizar y enseñar a la comunidad la relevancia que tiene el no contaminar ni arrojar basura a los océanos.	OO y SS DIDECO	Anualmente
Objetivo estratégico: Fortalecer la capacidad institucional en el uso de instrumentos de planificación territorial orientados al desarrollo sostenible de la ciudad y sus comunidades.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Estudio de prefactibilidad para la gestión de residuos domiciliarios orgánicos e inorgánicos,	Estudio de prefactibilidad que analice las mejores alternativas para la gestión de residuos domiciliarios orgánicos e inorgánicos en terrenos presentados por el municipio de Viña del Mar.	OO y SS SECPLA DIDECO	Largo Plazo
Programa de reducción de consumo hídrico en espacios públicos.	Lineamientos para la reconvención de las áreas verdes, introducciones especies vegetales con bajo consumo hídrico y requerimientos mínimos de mantenimiento como parte de una estrategia integral para optimizar el uso del espacio público y fomentar entornos sostenibles en la ciudad.	OO y SS SECPLA	Corto Plazo
Programa Control Cuerpos de Agua	Manejo Integrado de los mayores cuerpos de aguas de la Ciudad en: esteros Viña del Mar y Reñaca, tranques Sausalito y Forestal, entre otros.	OO y SS	Corto Plazo
Programa Comuna Energética	Diseñar planes e implementar acciones orientadas a la planificación energética de las comunas.	ALCALDÍA SECPLA OO y SS	Largo Plazo
Ordenanza de humedales	Elaborar y promulgar la ordenanza de humedales urbanos de la comuna de Viña del Mar.	ALCALDÍA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL JURÍDICO SECPLA OO y SS	Corto Plazo
Plan de acción de cambio climático	Implementación del instrumento que tiene como propósito planificar y ejecutar iniciativas locales en materia de cambio climático y transición ecológica.	ALCALDÍA SECPLA OO y SS	Corto plazo
PIIMEP	Implementación del Plan de Movilidad y Espacio Público y seguimiento de la ejecución de los proyectos priorizados por la comunidad, que permita la actualización permanente del plan.	ALCALDÍA SECPLA DOM	Corto Plazo
Actualización del Plan Regulador Comunal de Viña del Mar (PRC)	Actualización del instrumento de planificación territorial de escala local, conforme al procedimiento establecido en la normativa vigente. Establecer procesos de revisión y monitoreo del plan.	ALCALDÍA SECPLA Asesor Urbano	Mediano Plazo
Observatorio Urbano	Plataforma digital para análisis geográfico de la Comuna y análisis estratégicos.	Administración Municipal SECPLA	Largo Plazo

g. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Vivienda y Ciudad

ODS 2030: 			
Objetivo estratégico: Contribuir al mejoramiento cuantitativo y cualitativo de vivienda e infraestructura pública			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan de mantención y proyecto de vialidad	Establecer un plan de obras de pavimentación a partir de las brechas actuales, diagnóstico de la situación actual, desarrollo de proyectos de ingeniería de detalle (calles, escaleras y aceras) para que	ALCALDÍA DIDECO OO y SS SECPLA	Largo Plazo

	puedan ser presentados a diferentes fuentes de financiamiento junto a un plan de mantención de la comuna.		
Plan de mantención y proyecto de mitigación	Establece un plan de obras de mitigación (muros de contención), en donde se debe desarrollar un diagnóstico de la situación actual, y el desarrollo de proyectos de ingeniería de detalle para ser presentados a diferentes fuentes de financiamiento junto a un plan de mantención de la comuna.	ALCALDÍA DIDECO OO y SS SECPLA	Largo Plazo
Plan de proyecto sanitarios	Establecer un plan de obras de proyectos sanitarios, en donde se debe desarrollar un diagnóstico de la situación actual, desarrollo de proyectos de ingeniería de detalle para que puedan ser presentados a diferentes fuentes de financiamiento junto a un plan de mantención de la comuna.	ALCALDÍA JURÍDICO DIDECO OO y SS SECPLA	Largo Plazo
Plan de recambio y Adquisición de mobiliario urbano	Elaborar proyectos para el recambio y/o adquisición de mobiliario urbano.	DIDECO OO y SS SECPLA	Mediano Plazo
Objetivo estratégico: Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus esfuerzos por mejorar su entorno físico territorial, económico, social y cultural. Propiciar barrios mayor y mejor conectados con la trama urbana y sus servicios.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Programa Entidad Patrocinante Municipal	Definir estrategia de trabajo con grupos individuales o colectivos para la postulación a los diferentes subsidios existentes: DS27, DS49, entre otros.	ALCALDÍA SECPLA DIDECO	Mediano Plazo
Programa Gestión de la Demanda Habitacional	Establecer canales eficientes de comunicaciones y de orientación a los diferentes comités de vivienda que existen en la comuna, en cuanto a la estructura de oportunidades existentes.	DIDECO SECPLA	
Objetivo estratégico: Mejorar la gestión de recursos destinados a la construcción y mejoramiento de viviendas y entorno barrial, la infraestructura vial, incluyendo pavimentación, iluminación y señalización adecuada.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Política de Vivienda Comunal	Elaborar una política de Vivienda Comunal, para una gestión eficiente y eficaz en materia de vivienda y barrios, que establezca orientaciones para el desarrollo de iniciativas que contribuyan a la disminución de brechas en el acceso a una vivienda digna y mejorar la calidad de vida en los barrios de Viña del Mar.	ALCALDÍA SECPLA DIDECO	Largo Plazo
Plan de movilidad y transporte	Elaborar, en conjunto con instituciones, empresas y comunidad, un plan de gestión de movilidad y transporte para la comuna, mejorando la cobertura y calidad de servicios e infraestructura urbana.	SECPLA OO y SS	Largo Plazo
Plan de Regularización de asentamientos informales	Establecer una estrategia de trabajo dentro del marco normativo, para la regularización de asentamientos informales tales como: loteos irregulares, loteos SERVIU, loteos de BBNN y Loteos Municipales u otros.	ALCALDÍA SECPLA DOM DIDECO JURÍDICO	Largo Plazo
Programa de Actualización de los límites administrativos comunales	Actualización de los límites administrativos de la comuna, ampliar o definir nuevas unidades vecinales para mejorar y descentralizar los servicios municipales e incentivar la participación ciudadana.	ALCALDÍA CONCEJO MUNICIPAL SECRETARÍA MUNICIPAL DIDECO SECPLA	Mediano Plazo

h. Iniciativas de Lineamiento Estratégico de Municipio Transparente y Participativo

ODS 2030:



Objetivo estratégico: Incrementar la cobertura y calidad de los servicios municipales en todos los sectores de la comuna			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan de mantención y mejoramiento de la infraestructura municipal	Establecer una programación de mantención y/o mejoramiento de las diferentes dependencias municipales.	Administración Municipal	Largo Plazo
Adquisición de Equipos Computacionales	Presentar iniciativa de inversión para la adquisición de equipos computacionales que permita disminuir la brecha informática dentro del municipio	Administración Municipal ALCALDÍA SECPLA	Mediano Plazo
Renovación Computadores Administración Central CMVM	Renovación de computadores ADM Central CMVM, para aseguramiento de continuidad operativa, más apoyo rápido, eficaz y eficiente a la comunidad de educación y salud.	CMVM	Mediano Plazo
Adquisición de nuevos vehículos	La necesidad de entregar un mejor servicio a la comunidad y la renovación de la flota municipal hace necesario buscar financiamientos para la adquisición de nuevos vehículos.	ALCALDÍA Administración Municipal SECPLA	Mediano Plazo
Inscripción vehículos fiscales en el MTT	Es de suma importancia que la flota de vehículos tanto de propiedad municipal como aquellos arrendados mediante licitación pública, cuenten con su inscripción en el Ministerio de Transportes acorde a la normativa vigente, para que dado a una situación excepcional y de rigor como una emergencia comunal, dicha flota pueda efectuar el traslado de habitantes de la comuna (que no presten servicios a nuestro municipio) a modo de ayuda para salvaguardar su integridad.	Administración Municipal Seguridad Pública	Corto Plazo
Objetivo estratégico: Fortalecer la relación de proximidad entre el Gobierno Local y Ciudadanía, mediante un sistema de planificación participativa, que contribuya a generar un mayor protagonismo de la comunidad en todo el ciclo de gestión de políticas públicas locales.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Programa de gestión y ejecución de los diferentes instrumentos de planificación Municipal	Unidad operativa para la ejecución e implementación de los diferentes planes de planificación comunal, con el objetivo de asegurar que todos los planes se implementen de manera eficaz y eficiente, siguiendo un enfoque en la Planificación Estratégica con análisis de multicriterio.	SECPLA DIDECO Administración Municipal ALCALDÍA	Mediano Plazo
Plan de Capacitaciones Semestrales (equipo PAC + funcionarios)	Generar e implementar un plan de capacitaciones semestrales para el equipo de Participación Ciudadana y los equipos de trabajo que realizan trabajo territorial, con el fin de instalar capacidades en torno a: construcciones de relato de proyectos, metodologías de participación, diseño de procesos de participación, etc.)	ALCALDÍA Administración Municipal DIDECO	Mediano Plazo
Implementación de modelos de trabajo intersectoriales, interinstitucionales o intercomunales	Generar iniciativas de proyectos, modelos de trabajo u otros que contengan líneas de Participación Ciudadana para fortalecer el trabajo conjunto con servicios públicos, organismos territoriales y actorías del sector privado que tengan como eje estratégico la inversión o el interés común del desarrollo de la comuna de Viña del Mar (MOP,	ALCALDÍA Administración Municipal DIDECO	Largo Plazo

	Serviu, Sectra, Ministerio de Transportes, Universidades, Empresas u otros). Potenciando así la colaboración, el traspaso de experiencias y buenas prácticas entre instituciones.		
Programa de digitalización de archivos de organizaciones sociales	Implementar un sistema digital de respaldo de la documentación de las organizaciones comunitarias, agilizando el proceso de consulta, minimizando tiempos de respuesta de solicitudes, mejorando el acceso a la información y entregando mayor seguridad en el resguardo de expedientes/ antecedentes.	Secretaría Municipal	Mediano Plazo
Gestión Territorial Digital	Diseñar e implementar una plataforma digital que facilite la gestión territorial.	ALCALDÍA SECPLA DIDECO	Mediano Plazo
Datos Comunales Abiertos	Diseñar plataforma de datos abiertos de la comuna para el análisis y toma de decisiones en planificación territorial.	SECPLA DIDECO Administración municipal	Mediano Plazo
Programa de apoyo a las organizaciones sociales para obtención de Personalidad Jurídica	Orientar permanentemente a los ciudadanos y sus organizaciones acerca de las ventajas de estar organizados y contar con personalidad jurídica vigente.	Secretaría Municipal DIDECO	Mediano Plazo
Objetivo estratégico: Impulsar el fortalecimiento institucional y la mejora continua de los procesos internos, para propiciar la eficiencia, eficacia, calidad e integridad en la gestión municipal.			
Nombre	Descripción	Unidad Responsable	Periodo ejecución 2024-2028
Plan plurianual de mejoramiento continuo de los servicios municipales	A partir de los resultados de la Encuesta Nacional de Gestión de Calidad Municipal, elaborar un plan de mejoramiento continuo de los servicios municipales.	Administración Municipal Departamento de Gestión Municipal	Largo Plazo
Implementación del Plan Anual de Capacitación	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Anual de Capacitación.	Administración Municipal	Anualmente
Elaboración de una Matriz de Riesgo de DAF	Elaborar una matriz de riesgo asociada a los distintos procesos financieros, presupuestarios y contables dentro de la Dirección de Administración y Finanzas	DAF	Mediano Plazo
Incorporación de la NICSP	Incorporar toda la normativa asociada a la Resolución 3 de la Contraloría General de la República, relativa al Sistema de Contabilidad General de la Nación para el sector municipal	DAF	Mediano Plazo
Actualización del Activo Fijo	Ejecutar un Plan de Acción orientado a actualizar íntegramente el activo fijo del municipio, conforme a las directrices de la Contraloría General de la República.	DAF	Mediano Plazo
Implementar un Sistema Integral de Control de Gestión de Contratos	Avanzar en la implementación de un sistema integral de control de gestión de contratos que permita identificar y alertar sobre los distintos procesos contenidos en aquello (instrumentos de garantía, aumentos de contrato, cobro de multas, etc.).	Administración municipal	Corto Plazo
Digitalización de Archivo Municipal	Resguardar el archivo municipal como patrimonio histórico a través de medios electrónicos, digitalizando los documentos para mayor seguridad, eficiencia y eficacia en el acceso de información y rapidez de respuesta a solicitudes internas de la institución como de usuarios externos.	Secretaría Municipal	Mediano Plazo
Plan de Transformación Digital	Elaborar e implementar el plan de transformación digital a nivel municipal.	Administración Municipal	Corto Plazo
Modernización del acceso web a los servicios, noticias y	Renovación total del sitio web de la CMVM, generando un desarrollo en limpio completamente desde 0 con un alcance que	CMVM	Mediano Plazo

herramientas virtuales para la comunidad, ofrecidos por la CMVM	facilite principalmente el acceso a la información, herramientas tecnológicas y servicios ofrecidos por la CMVM para toda la comunidad.		
Implementación de Sistema TED	Avanzar progresivamente en la incorporación de procesos administrativos y tramitación de Decretos Alcaldicios en el sistema de tramitación digital.	Administración Municipal	Corto Plazo
Implementación de DOM Digital	Ejecutar la implementación del sistema DOM Digital para los trámites asociados a la Dirección de Obras Municipales.	Dirección de Obras Municipales	Corto Plazo
Implementación de Sistema Intranet para la Gestión del Personal	Avanzar en la incorporación de distintos procesos administrativos propios de la Gestión de Personal en el Sistema Intranet.	Administración Municipal	Corto Plazo
Implementación de la Política de Integridad y Código de Ética Municipal	Ejecutar y hacer seguimiento a los alcances de los primeros instrumentos de gestión en materia de integridad municipal.	Administración Municipal	Mediano Plazo
Implementación de la nueva Política de Recursos Humanos	Ejecutar y hacer seguimiento a los alcances detallados en la nueva Política de Recursos Humanos.	Administración Municipal	Anualmente
Intercambio de experiencias y buenas prácticas	Relacionarse con otros municipios y generar reuniones para intercambiar y poder implementar buenas prácticas en nuestra institución.	Dirección de Extensión	Largo Plazo
Plan de Acción de Gobierno Abierto	Elaborar el primer plan de acción de Gobierno Abierto, para impulsar y mantener iniciativas relacionadas a la transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación en la gestión municipal.	Administración Municipal	Mediano Plazo
Modificación Orgánica del Reglamento Interno	Modificación al decreto alcaldicio número 7.375 de 1998 “Reglamento Aplicable a la Organización Interna del Municipio”.	Administración	Largo Plazo

Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC)

La elaboración del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, corresponde a un desafío asumido por la administración desde el inicio de la gestión. Formalmente, el trabajo inició en el segundo semestre del año 2022, dentro del marco establecido en la Ley Marco de Cambio Climático, especialmente en lo referido a las obligaciones que deben asumir los municipios.

La elaboración del instrumento fue posible, gracias al trabajo coordinado y articulado con la academia, en este caso a partir de la suscripción de convenio de colaboración con el Centro de Acción Climática de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (DA N°10.114/22, prorrogado por DA N°10.777/23), quienes junto a su equipo multidisciplinario aportaron directa y activamente en la fase de diseño y consolidación del plan. A nivel institucional, el diseño del instrumento y sus medidas, ha contado con la participación de diferentes unidades y profesionales municipales, especialmente el departamento de Gestión de Riesgo de Desastres, y el departamento Servicios del Ambiente de esta municipalidad.

El Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, contó con la revisión y aprobación del Concejo Municipal durante el año 2024, y actualmente se encuentra vigente y disponible para descarga desde el sitio web institucional. El Plan de Acción Comunal de Cambio Climático de Viña del Mar, se encuentra ejecutado y promulgado mediante el D.A. N°19.585 de fecha 31 de diciembre de 2024.

Como uno de los resultados del documento final, se tiene la visión propuesta para el plan de adaptación que es: "La comuna de Viña del Mar es un territorio resiliente que ha logrado reducir el riesgo climático a través de planificación, inversión y gestión territorial, y que contribuye al compromiso nacional de reducción de GEI al 2030 en al menos un 30%.

Para ello, la municipalidad, las organizaciones sociales y las instituciones sectoriales y privadas actúan de forma coordinada, potenciando los espacios de educación y concientización, participación vinculante y co-gestión del riesgo a nivel comunitario."

Junto con sus objetivos trazados para lograr dicha visión que son:

a. Generar espacios de articulación, vinculando a los actores claves de la gestión del riesgo climático y de las emisiones de GEI.

b. Involucramiento de la comunidad en la protección de las áreas naturales de la comuna, a través del estudio y difusión de la biodiversidad y los servicios ambientales de estas áreas, y en la reducción de emisiones de GEI a través de la gestión de residuos domiciliarios, la eficiencia energética y la movilidad sostenible.

c. Mayor educación y procesos de participación ciudadana acerca de planificación territorial y su vinculación con la adaptación y mitigación.

d. Gravar áreas de valor ambiental y áreas de riesgo en el PRC.

e. Inversión en infraestructura y equipamiento urbano para la adaptación y mitigación climática.

f. Gestión ambiental de áreas verdes, parques y áreas protegidas.

g. Implementación comunal de la Gestión de Riesgo de Desastres, según SENAPRED.

Departamento de Asesoría Urbana

Índice General:

1. Actualización del Plan Regulador Comunal (PRC) Viña del Mar
2. Modificación al PRC Reñaca Norte Costa
3. Plan de Inversiones en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP) de la comuna de Viña del Mar.

1. Actualización del Plan Regulador Comunal (PRC) Viña del Mar

Corresponde a la actualización del instrumento de planificación local de la comuna de Viña del Mar, el cual fue aprobado por Decreto Alcaldicio N° 10.949/2002 (Diario Oficial de fecha 13.12.2002), en conformidad a los cambios de la legislación urbana como la Ley N° 19.300 de Bases Generales del Medio Ambiente y el D.S. N° 32/2015 del MMAA, que establece un Reglamento para el procedimiento de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE); y la Ley N° 21.078/2018 del MINVU, sobre transparencia del mercado de suelo e impuesto al aumento de valor por ampliación del límite urbano, que incorpora el proceso de Imagen Objetivo, en la elaboración de los IPT.

Actualmente, la elaboración de este instrumento se encuentra en proceso de desarrollo y finalización de la etapa diagnóstico, para comenzar el desarrollo de la etapa de Imagen Objetivo.

2. Modificación al PRC Reñaca Norte Costa

Es la modificación de la normativa urbana vigente del PRC 2002, en el territorio del barrio de “Reñaca Norte Costa” sobre los terrenos normados bajo la Zona V3 del PRC, en concordancia con la necesidad de cautelar este sector de los riesgos asociados a remoción en masa, registrados en tiempos recientes, debido principalmente a una determinada conformación de asentamientos urbanos, altamente expuesta a los fenómenos climáticos de lluvias y erosión, en terrenos de características de gran fragilidad geomorfológica y ecológica.

Objetivos Específicos:

- Establecer Áreas de Riesgo, en coherencia con los niveles de pendiente de las laderas y su composición geomorfológica, y en consideración a la climatología, la hidrografía, la pedología que afectan a estos suelos.
- Revisar y actualizar las normas urbanísticas de la Zona V3 del PRC, ajustándose a las condiciones de vulnerabilidad del territorio, para establecer normas que limiten la urbanización en áreas particularmente peligrosas.
- Reconocimiento de áreas de protección de recursos de valor natural, como es el Campo Dunar, estableciendo además, en el entorno a estas áreas, normas urbanas compatibles, que no generen fricción o menoscabo ambiental.
- Tener en consideración el mejoramiento de las condiciones ambientales y la preservación del ecosistema del Campo Dunar y los sectores aledaños, buscando la mitigación de los efectos negativos provenientes de la intervención humana.

- Se buscará establecer condiciones urbanísticas más adecuadas para valorizar y fomentar la identidad de barrio, el espacio público y las cualidades paisajísticas del sector.

Proceso de Modificación al Plan Regulador Comunal

El proceso de modificación parcial al PRC se inicia con la formulación y consulta de la Imagen Objetivo, según se establece en los artículos 2.1.10, 2.1.11 y 2.1.5 de la OGUC.

El Proceso de Imagen Objetivo

Este proceso se inicia en noviembre de 2024, con la elaboración de un Resumen ejecutivo de la propuesta de imagen Objetivo, habiéndose avanzado en:

- Aprobación de Concejo Municipal de la alternativa de desarrollo
- Proceso de Consulta pública y observaciones de la comunidad

Este proceso se encuentra en el sitio público del municipio:
https://www.munivina.cl/modificacion_parcial_prc_rnc/

3. Plan de Inversiones en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP) de la comuna de Viña del Mar

De acuerdo con el marco normativo definido por la ley N° 20.958/2016 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, se ha elaborado el instrumento llamado "PIIMEP", donde se ha definido una "Cartera priorizada de proyectos, obras y medidas" orientadas a mejorar las condiciones de conectividad, accesibilidad, operación y movilidad, así como la calidad de los espacios públicos y la integración social y sustentabilidad urbana. Las obras anteriores se refieren a inversión en:

- **MOVILIDAD**: Se consideran pavimentaciones de calzadas, aceras, construcción de escaleras, repavimentaciones y construcciones de nuevos paraderos, solicitados por las comunidades de Viña del Mar,
- **ESPACIO PÚBLICO**: Mejoramiento de Áreas verdes, alumbrado público, reposición de juegos infantiles, baños públicos, implementación de mobiliario urbano tales como bancas, basureros o contenedores de basura, entre otros.

Este instrumento consideró las solicitudes y demandas de la población y comunidades viñamarinas de espacio público y movilidad.

El estado actual de este instrumento se encuentra aprobado, promulgado y publicado en el Diario Oficial, con el decreto Alcaldicio D.A. 14.355 de fecha 18.10.24.

Vínculo de antecedentes formales de PIIMEP 2024: https://www.munivina.cl/piimep/

16

Corporación Municipal para el Desarrollo Social

Cuenta Pública 2024

Corporación Municipal Viña del Mar
para el Desarrollo Social

Introducción

Durante el año 2024, la Corporación Municipal Viña del Mar para el Desarrollo Social ha demostrado un compromiso con el bienestar de la comunidad a pesar de los desafíos enfrentados. El devastador incendio de febrero puso a prueba nuestra capacidad de respuesta, pero gracias a la dedicación y esfuerzo de nuestro equipo, pudimos implementar medidas de apoyo inmediatas para los afectados.

En el ámbito de la educación, nos enfocamos en garantizar la continuidad del aprendizaje y el bienestar emocional de los estudiantes y sus familias. Además de brindar apoyo psicosocial y material, profundizamos las acciones educativas a través del PADEM 2024, con el objetivo de mejorar la calidad educativa y reducir las brechas de aprendizaje. A través del monitoreo constante de indicadores clave, pudimos evaluar el impacto de nuestras intervenciones y realizar los ajustes necesarios para asegurar una educación de calidad para todos nuestros estudiantes.

En el área de la salud, nuestra respuesta rápida y coordinada ante la emergencia fue fundamental para atender las necesidades de la población afectada. Además de brindar atención médica de emergencia, implementamos estrategias preventivas y de promoción de salud para proteger a la comunidad de futuras enfermedades. También continuamos trabajando en el fortalecimiento de nuestra infraestructura de salud, con la construcción del SAR Miraflores y el inicio del proyecto CESFAM + SAR Nueva Aurora, que nos permitirán ampliar la cobertura y mejorar la calidad de la atención médica en la comuna.

La resolución de la deuda previsional histórica fue un logro significativo que refleja nuestro compromiso con el bienestar de nuestros trabajadores y sus familias. Además, a través de la realización de talleres y proyectos, buscamos promover el desarrollo social integral de la comunidad, abordando las necesidades en áreas como la educación y la salud.

A pesar de los desafíos, el año 2024 fue un período de importantes avances y logros para la Corporación Municipal Viña del Mar para el Desarrollo Social. Seguiremos trabajando incansablemente, bajo los principios del Municipio de Cuidados, para mejorar la calidad de vida de vecinos y vecinas de nuestra comuna.

Gestión área Educación

1. Un año marcado por el megaincendio

Como es de público conocimiento, el incendio experimentado el día 2 de febrero de 2024 tuvo una magnitud tal que quemó prácticamente el 27% de la ciudad, con cientos de fallecidos, miles de viviendas destruidas y ciento de hectáreas quemadas.

Educación no fue la excepción y fue afectada directamente. Dentro de las familias afectadas tuvimos funcionarios con afectación directa y secundaria. Así también tuvimos 2 escuelas siniestradas: John Kennedy con afectación parcial y la escuela Villa Independencia con alta afectación material y lo más doloroso, la afectación inmaterial.

El 2 de febrero, en el inicio de la emergencia, fuimos convocados por la propia alcaldesa Macarena Ripamonti Serrano para constituir el Consejo de Gestión de Riesgos y desastres (COGRID) comunal en el que participamos regularmente. La primera medida fue poner a disposición establecimientos educacionales para ser utilizados albergues; dado que el fuego estaba en los cerros se debía evacuar al centro de la ciudad, por ello 5 de los 6 albergues corresponden a establecimientos de la macrozona plan. Sólo uno de ellos se habilita en el sector de Santa Julia, aledaño a sectores siniestrados.

Controlado el fuego, se ponen a disposición cuatro establecimientos educacionales como centros de acopio, dos en el plan y dos en sectores aledaños a la zona afectada (Villa Dulce y Miraflores). Asimismo, se disponen dos establecimientos como centros de salud, uno en Villa Independencia y otro en el Plan, como clínica veterinaria.

Dado que la emergencia fue en período estival, se dispone de cuatro escuelas en los territorios, para apoyar a las familias en el cuidado de las niñeces. Se logra gracias a las gestiones conjuntas con JUNAEB y DIDECO. Asimismo, las niñeces albergadas en el plan participan de la Escuela Abierta habilitada en Cerro Castillo, co-gestionada con el MINEDUC, presidencia y la Dirección de Educación.

Entonces, tal como lo indica la siguiente tabla, fueron 16 establecimientos educacionales que se pusieron a disposición de la emergencia.

Tabla N°1 Establecimientos Educacionales CMVM habilitados por Estado de Emergencia

ALBERGUES	CENTROS DE ACOPIO	PUNTOS DE SALUD	ESCUELAS ABIERTAS	SITUACIONES ESPECIALES
• Escuela Humberto Vilches. • Colegio República de Colombia. • Liceo José Fco. Vergara. • Liceo Bicentenario Viña del Mar. • Liceo Guillermo Rivera. • Escuela Santa Julia.	• Liceo Guillermo Rivera. • Escuela República del Ecuador. • Liceo Industrial Miraflores. • Escuela John Kennedy.	• Escuela Villa Independencia. • Escuela Bernardo O'higgins.	• Escuela Ministro Zenteno. • Escuela Enrique Cárdenas. • Escuelas Gastón Ossa • Escuela Chorrillos.	• Escuela Dr. Aldo Francia.

Diagnóstico

Junto a las medidas de emergencia antes señaladas, el equipo del área de Educación estructuró un proceso de diagnóstico para establecer el número de damnificados pertenecientes a los establecimientos municipales de Viña del Mar.

Gráfico N°1 Cifra de Damnificados con pérdida familiar y/o material

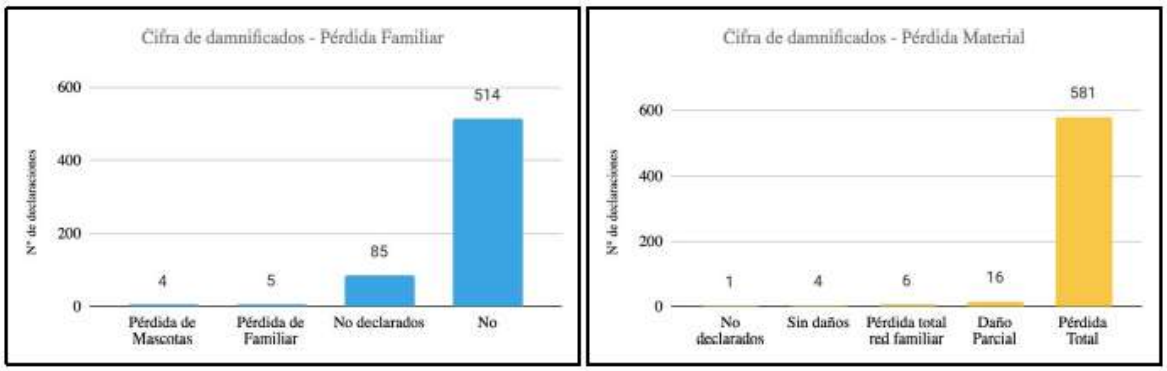


Gráfico N°2 Cifra de damnificados desagregado por Establecimientos CMVM.



Tal como nos muestra el último gráfico, son aproximadamente diez establecimientos con mayor número de niñeces y sus familias afectadas.

Donaciones

Tras la catástrofe, el Estado y la ciudadanía vertió diversos apoyos materiales e inmateriales que había que organizar por transparencia del uso de los recursos y para distribuir con criterio de equidad, entre quienes lo requerían.

En lo que toca a las comunidades educativas, recibimos dos tipos de donaciones, aquellas referidas a especies por un total de $111.993.934.- (ciento once millones, novecientos noventa y tres mil, novecientos treinta y cuatro pesos) y aquellas en dinero por un total de $28.386.649.- (veintiocho

millones, trescientos ochenta y seis mil seiscientos cuarenta y nueve pesos). Entonces, en total se recibieron donaciones por $140.380.583.- (ciento cuarenta millones trescientos ochenta mil quinientos ochenta y tres).

En relación con la inversión realizada en las escuelas siniestradas John Kennedy y Villa Independencia, es posible afirmar que en ambas fueron financiadas por el Ministerio de Educación. Dada la magnitud de la tarea, en el caso de Villa Independencia con el apoyo de la Fundación Desafío Levantemos Chile. El financiamiento fue el siguiente:

Tabla N°2 Financiamiento Escuelas Siniestradas en febrero 2024

Escuela Villa Independencia	Monto ($)
Conservación Emergencia	$ 527.818.624
Aumento de Obra	$ 24.280.721
Aporte de donantes gestionado por Fundación Desafío Levantemos Chile	$246.000.000
Total	**$ 798.099.345**

Escuela John Kennedy	Monto ($)
Conservación Emergencia	$ 229.494.927
Pasto Sintético Multicancha	$ 7.961.302
Total	**$ 237.456.229**

▪ Apoyos inmateriales o Apoyos Psicosociales

Estos apoyos vinieron de tres fuentes: Apoyos de la ONG Psicólogos por Chile; de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) a través del "Taller Reconstruir sin ladrillos" y Dispositivos de Apoyo Psicosocial Transitorio (DAPS) de JUNAEB a través del Programa Habilidades para la Vida, según se exponen a continuación:

- Psicólogos por Chile realiza un levantamiento de información sobre el impacto emocional que la emergencia ha tenido sobre las comunidades educativas. Posteriormente, brinda apoyo psicosocial a los grupos que lo necesiten, ofreciendo capacitación en primeros auxilios psicológicos, talleres psicoeducativos, talleres de descompresión emocional y asesorías técnicas a equipo directivo y/o profesorado.

  Junto a ello se cuenta con atención psicosocial individual que se proporciona a aquellas personas afectadas directa o indirectamente por los incendios. A continuación, se detallan los establecimientos que reciben apoyo psicosocial:

Tabla N°3 Establecimientos con dupla de apoyo psicosocial "Psicólogos por Chile"

N°	Nombre Establecimiento
1	Colegio Miraflores
2	Escuela Arturo Prat
3	Escuela John Kennedy
4	Escuela República del Líbano
5	Escuela Santa Julia
6	Escuela Ministro Zenteno
7	Escuela Villa Independencia

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) a través de la implementación del "Taller Reconstruir sin ladrillos" tiene como objetivo fortalecer las competencias del sector educativo para responder ante situaciones de emergencias y crisis prolongada, a través de un plan de fortalecimiento de competencias sobre resiliencia, educación socioemocional y apoyo psicosocial.

Los establecimientos educativos apoyados por el programa fueron:

Tabla N°4 Establecimientos con dupla de apoyo psicosocial "UNESCO"

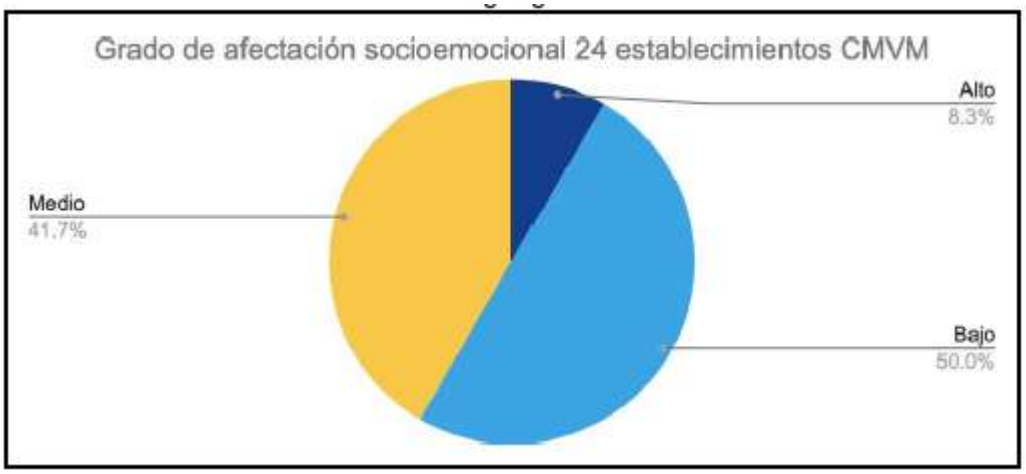
N°	Nombre Establecimiento
1	Escuela Arturo Prat
2	Escuela República del Líbano
3	Escuela Santa Julia
4	Escuela Canal Beagle
5	Escuela Ministro Zenteno
6	Escuela Patricio Lynch

Los Dispositivos de Apoyo Psicosocial Transitorio (DAPS) están basados en la "Estrategia HPV que otorga apoyo psicosocial a comunidades educativas afectadas por emergencia y crisis", dependiente de la JUNAEB y el Ministerio de Educación. Su propósito fue implementar un dispositivo psicosocial para apoyar la recuperación del funcionamiento diario en las comunidades escolares luego de la situación de catástrofe derivada de los territorios siniestrados por los incendios ocurridos en las comunas de Viña del Mar y Quilpué.

El Diagnóstico socioemocional en un Instrumento de diagnóstico rápido y eficaz para la detección de necesidades socioemocionales y el diseño de apoyo psicosocial para comunidades educativas tras la ocurrencia de una crisis (JUNAEB, 2024). El instrumento se

aplicó a un total de 24 establecimientos de la Corporación Municipal de Viña del Mar y su evaluación asume una lógica de semáforo, respondiendo a las siguientes categorías de evaluación y distribución porcentual:

Gráfico N°3 Clasificación de establecimientos según grado de afectación socioemocional.



Intervenciones Psicosociales: El dispositivo de acompañamiento psicosocial DAPS UV considera, acorde al modelo implementado, la generación de contenidos que insume las intervenciones en los establecimientos, los que dependen del grado de afectación arrojado por el diagnóstico expuesto en gráfico precedente, los que han sido trabajados por los equipos psicosociales durante el mes de julio y que conformarán el material psicosocial que complementará el trabajo de las duplas en las comunidades educativas, según el grado de afectación diagnosticado y los destinatarios.

- **Impacto Alto**: Realización de talleres y/o encuentros presenciales con toda la comunidad educativa cuyo nivel de impacto socioemocional se categorice Alto, enfocados en el área de salud mental y fortalecimiento de habilidades socioemocionales post emergencia, según los resultados obtenidos a partir de la pauta socioemocional aplicada.
- **Impacto Medio**: Realización de dos talleres/encuentros presenciales con el estamento que presenta mayor índice de afectación socioemocional dentro de la comunidad educativa, enfocados en el área de salud mental y fortalecimiento de habilidades socioemocionales post emergencia, según los resultados obtenidos a partir de la pauta socioemocional aplicada.
- **Impacto Bajo**: Implementación de una asesoría psicoeducativa sobre la promoción de bienestar, salud mental y aprendizaje socioemocional en la comunidad a equipos directivos, con enfoque de buen trato y ética del cuidado que permitan favorecer buenas prácticas dentro de la comunidad educativa que se sostengan en el tiempo.

2. PADEM 2025

El PADEM 2025 tiene como principal propósito la profundización de las acciones propuestas en el año 2024 como continuidad de los PADEM 2022 y 2023. Cabe recordar que a partir de la versión 2023 se acogen las orientaciones propuestas en el documento “Aportes para el proceso de elaboración del PADEM 2023”, elaborado entre la Asociación Chilena de Municipalidades (ACHM) y el Ministerio de Educación. Las

dimensiones propuestas por el documento indicado se mantienen en el actual PADEM porque dichas orientaciones son coherentes con:

- La metodología de trabajo que viene desde el plan de monitoreo del PADEM 2022 y 2023.
- La realidad del sistema educativo municipal en el contexto post pandémico por COVID 19 y la política de Reactivación Educativa liderada por el MINEDUC que, en Viña del Mar, se agudiza por las afectaciones derivadas del mega incendio del verano 2024.
- La continuidad y profundización de la política educativa comunal del Municipio de Cuidados que se ha estado implementando desde julio de 2021 y que ha sido explícita en los PADEM 2022, 2023 y 2024.

Eje Estratégico 1: Convivencia y Bienestar Escolar

"Desarrollar desde el ámbito de la gestión sistémica de la convivencia escolar que tiene como elemento central la incorporación de las voces de las y los actores, así como la definición de áreas de trabajo clave, facilitando de manera coherente la articulación entre niveles y su incorporación a los instrumentos de gestión escolar". (MINEDUC, 2022)

Eje Estratégico 2: Aprendizajes

"Proyectos pedagógicos con impacto comunitario que articulan un conjunto de disciplinas del currículum vinculados a una necesidad de la comunidad local. Puede convocar a diferentes niveles educativos, los que se articulan en torno a una gran temática y objetivos de aprendizaje (...) Estudiantes participan en el diseño y son protagonistas de la implementación. Los aprendizajes son el resultado de una experiencia significativa y de aplicación auténtica, aportando al desarrollo de una comunidad". (MINEDUC, 2022)

Eje Estratégico 3: Resguardo de trayectorias educativas y revinculación educativa

"Acciones situadas y sistemáticas para el aseguramiento de trayectorias educativas. Desarrollar estrategias con pertinencia local, que permitan establecer un seguimiento de factores de riesgo que se visualizan frente al prolongado ausentismo. Coordinando acciones situadas, con los diferentes actores del territorio, que puedan apoyar la gestión de los establecimientos escolares y potenciar el trabajo en red con foco en el resguardo de las trayectorias escolares de niños, niñas y jóvenes" (MINEDUC, 2022)

Eje Estratégico 4: Condiciones

a) Resguardar tiempos para: Trabajo colaborativo entre docentes y equipo PIE (equipos de aula); La reflexión pedagógica; El desarrollo profesional; La planificación de proyectos interdisciplinarios; El cuidado de los equipos; La participación de todos los actores de la comunidad educativa; La planificación, implementación y seguimiento de planes de trabajo para estudiantes en riesgo de la desvinculación y baja asistencia; La gestión y seguimiento de las prácticas profesionales.

b) Revisión de la dotación docente.

c) Equipos constituidos y trabajando articuladamente (equipo directivo; equipo de UTP que incluye PIE; equipo convivencia, otros)

d) Mejoramientos en infraestructura y equipamiento educativo. (MINEDUC, 2022)

Objetivo Estratégico 1 (OE1)

Fortalecer la presencia de las y los aprendices en la institucionalidad educativa de la CMVM para garantizar su inclusión y el derecho a una educación de calidad a lo largo de toda la vida.
Objetivo Estratégico 2 (OE2)

Vigorizar la participación de la diversidad de personas y actores de la comunidad educativa en la toma de decisiones pedagógicas y en la gestión institucional reforzando el sentimiento de responsabilidad colectiva y bien común.

Objetivo Estratégico 3 (OE3)

Promover aprendizajes integrales en las personas que se forman en los establecimientos de la CMVM aportando a su desarrollo integral, bienestar integral y calidad de vida durante toda su trayectoria vital.

Objetivo Estratégico 4 (OE4)

Avanzar en el fortalecimiento de condiciones materiales e inmateriales que permitan sustentar la vida en comunidad con los cuidados necesarios para fortalecer la presencia, la participación, el aprendizaje, desarrollo y bienestar integral de todas las personas que conviven en la institucionalidad educativa de la CMVM.

Indicadores de Gestión

De acuerdo con lo definido en la construcción del PADEM correspondiente al periodo 2024, específicamente en su Plan de Monitoreo y Evaluación, se diseñaron una serie de indicadores para medir los resultados e impactos de la aplicación del Plan y sus acciones. Dicha estructura se ha ido replicando en las versiones posteriores a la fecha, calibrando según la información requerida en cada caso, por lo cual algunos indicadores se han dejado de medir, así como se han integrado otros.

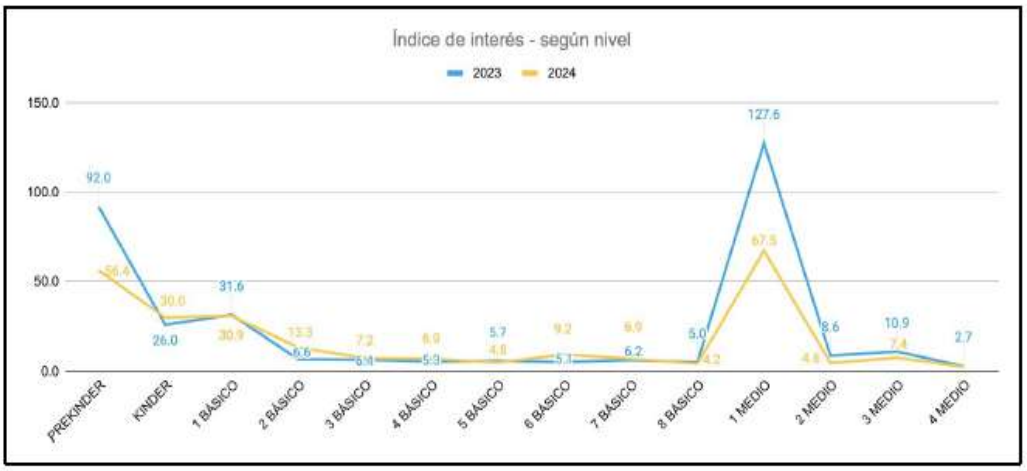
Los indicadores propuestos se han conformado de manera tal que cada hito de medición de éstos se asocie al fenómeno de estudio y al instante en que se cuenta con la base de datos necesarios, por lo cual para efectos de esta etapa del diagnóstico se presentarán resultados de los indicadores pertinentes de medir al término y cierre del primer semestre académico.

A continuación, se muestran los resultados de los indicadores del PADEM 2024 evaluados a la fecha:

Índice de Interés

El indicador de «Índice de Interés» refleja comparativamente y en términos de porcentaje cuál es el nivel de postulaciones respecto del total de vacantes declaradas en el periodo.

Gráfico N°4 Medición Índice de Interés establecimientos CMVM.



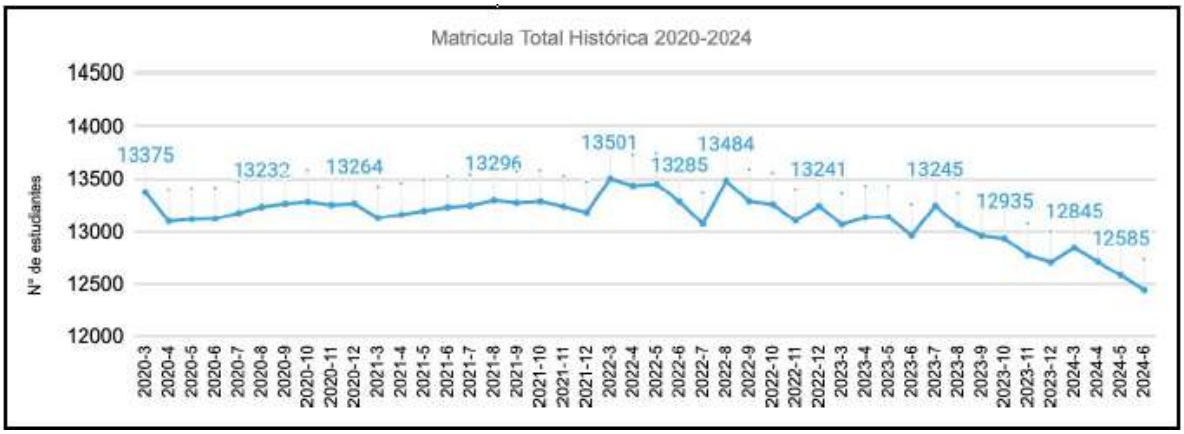
Matrícula

Antes de presentar la evolución de la matrícula de los establecimientos municipales de la comuna parece pertinente indicar que la matrícula de la educación municipal va en franca disminución y es un fenómeno nacional. Según una publicación de agosto de 2023, de la Biblioteca del Congreso Nacional de Chile /BCN titulada "Evolución de la matrícula escolar (2004-2022) Por dependencia administrativa, nivel y Liceos Emblemáticos", es posible afirmar que:

- La matrícula pública general por dependencia ha disminuido en el periodo 2004-2022 desde 1.921.969 estudiantes a 1.337.857 estudiantes, lo que representa en términos porcentuales una disminución de un 30,39%.
- En la distribución de los estudiantes por dependencia administrativa, la matrícula pública disminuyó su representación de un 51,4% a un 36,7%; la matrícula particular subvencionada aumentó su representación de un 41,02% a un 54,1% y la matrícula particular pagada también la aumenta de un 7,6% a un 9,2%.

En este contexto, la matrícula de Educación Pública de Viña del Mar no es la excepción y enfrenta el mismo fenómeno de disminución en prácticamente todos los cincuenta y tres establecimientos educacionales de la comuna, con todas las implicancias que ello implica, desde el financiamiento que desgraciadamente aún depende de la asistencia de alumnos matriculados y lo que es peor aún, afecta la garantía de derechos de niños niñas y adolescentes.

Gráfico N°5 Evolución matrícula histórica.



Se presenta también la matrícula total desagregada por modalidad de enseñanza y género:

Gráfico N°6 Evolución matrícula por nivel de enseñanza.

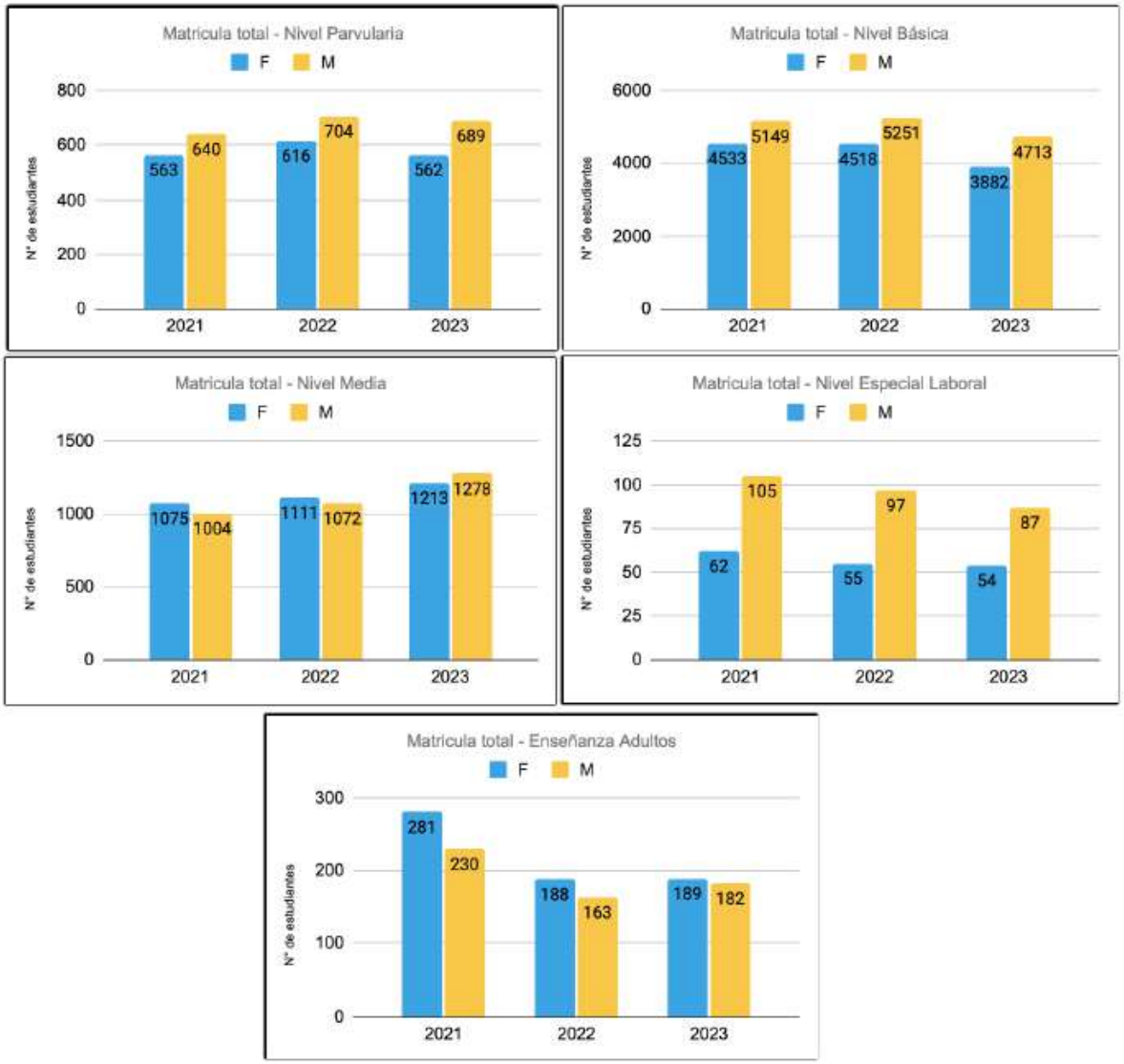


Tabla N°5 Matrícula Promedio 2024 por Establecimiento

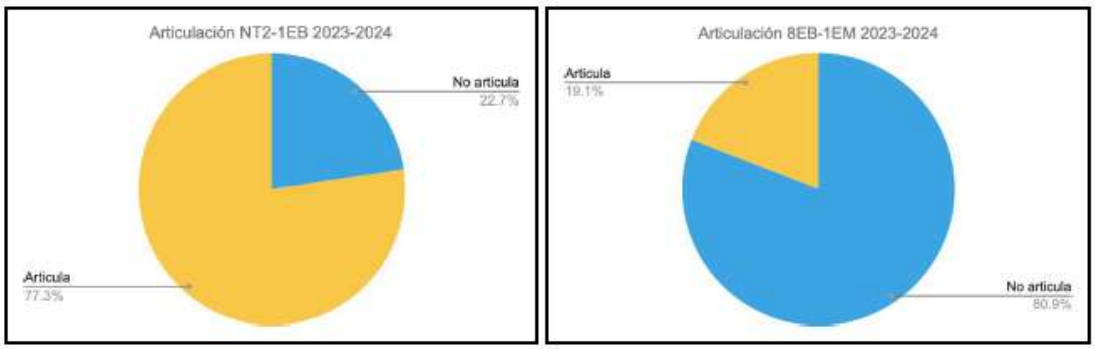
ESTABLECIMIENTO	MATRÍCULA PROMEDIO 2024
21 DE MAYO	143
ALMTE. GOMEZ CARREÑO	273
ARTURO PRAT CHACON	477
CANAL BEAGLE	154
CARDENAL JOSE MARIA CARO	140
CEIA LOS CASTAÑOS	219
CEIA LOS LIMONARES	197
CHORRILLOS	183
DR. ADOLFO TANNENBAUM	275
DR. ADRIANO MACHADO PARDO	234
DR. ALDO FRANCIA	146
DR. OSCAR MARIN SOCIAS	510
EDUARDO LEZANA PINCHEIRA	193
ENRIQUE CARDENAS RIVERA	186
ESCUELA E. JUANITA DE AGUIRRE	164
ESCUELA ESPECIAL RAPA RUI	144
GASTON OSSA SAINT MARIE	189
HUMBERTO VILCHES ALZAMORA	328
INST. DE DISC. VIS. ANTONIO MOSQUETE	36
JOHN KENNEDY	180
LA PARVA	102
LIBERTADOR BERNARDO O´HIGGINS	412
LICEO BENJAMIN VICUÑA M.	306
LICEO BICENTENARIO	758
LICEO GUILLERMO RIVERA	440
LICEO INDUSTRIAL DE MIRAFLORES	379
LICEO JOSE FRANCISCO VERGARA	373
LORD COCHRANE	177
LUISA NIETO DE HAMEL	77
MARCELA PAZ	210
MINISTRO ZENTENO	233
MIRAFLORES	328
ORLANDO PEÑA CARVAJAL	151
PATRICIO LYNCH ZALDÍVAR	82
PAUL HARRIS	379
PDTE. EDUARDO FREI MONTALVA	366
PDTE. JOSE MANUEL BALMACEDA	225
PDTE. PEDRO AGUIRRE CERDA	157

PDTE. SALVADOR ALLENDE	264
REPUBLICA DE COLOMBIA	574
REPUBLICA DEL ECUADOR	362
REPUBLICA DEL LIBANO	187
SANTA JULIA	333
SANTA MARIA DE AGUA SANTA	69
TEODORO LOWEY	454
UNESCO	215
VILLA INDEPENDENCIA	222
VILLA MONTE	215
VIOLETA PARRA	166
Total	**12587**

Articulación

La medición de la articulación porcentual determina la cantidad de estudiantes del total de matriculados en el año de origen (2023), que se mantienen en la educación pública de la comuna en el año de destino (2024). El indicador se enfoca en el traspaso de estudiantes desde la educación parvularia a básica, (con un total de 1.449 vacantes declaradas) y básica a media (con 810 vacantes declaradas).

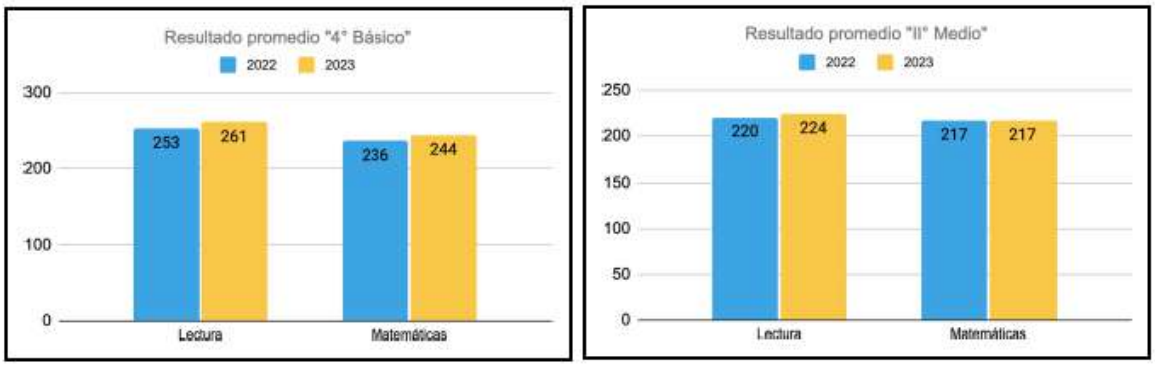
Gráfico N°7 Articulación entre niveles educativos.



Resultados SIMCE

Los resultados permiten complementar la información interna de cada establecimiento, sus niveles de logro de acuerdo con los estándares de aprendizaje, los Índices de Desarrollo Personal y Social y su comportamiento de acuerdo a la dimensión observada, asimismo, evaluar su desarrollo en el tiempo y el impacto de las acciones realizadas, identificando focos de refuerzo como también potenciar estrategias ya ejecutadas.

Gráfico N°8 Resultados prueba SIMCE 2022-2023.



PAES

Resultados PAES 2023-2024, CMVM se posiciona con un 1.3% sobre el promedio comunal de establecimientos con dependencia municipal.

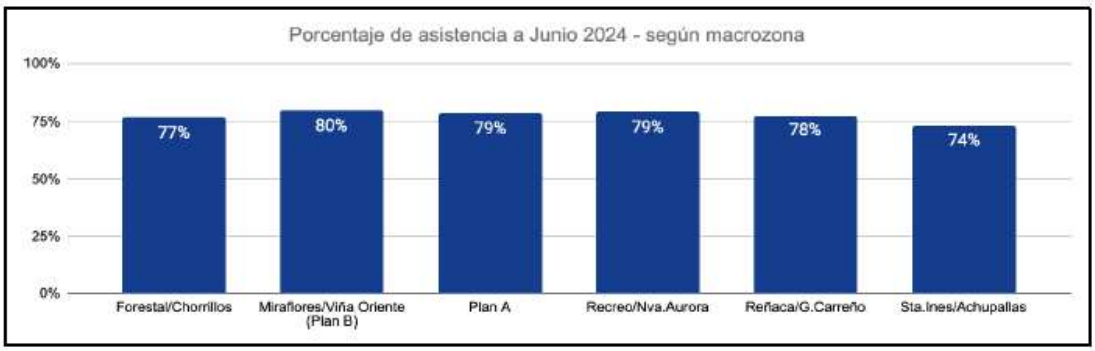
Tabla N° 6 Promedio PAES - según dependencia y unidad educativa municipal

PAES 2023-2024	CMVM	Comuna	Variación	Índice
Lectora	543	545	0.2	<
Matemática 1	515	513	0.5	>
Matemática 2	383	377	1.6	>
Historia y Ciencias Sociales	452	445	1.8	>
Ciencias	453	443	2.3	>

El año 2024 se egresaron y licenciaron 518 estudiantes pertenecientes a establecimientos de la Corporación Municipal de Viña del Mar. 204 estudiantes obtuvieron título técnico profesional otorgado por su establecimiento educacional.

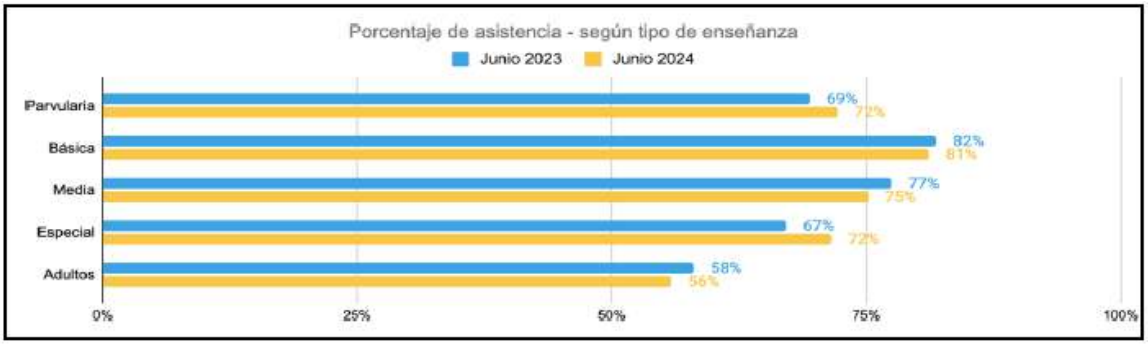
Asistencia

Gráfico N°9 Porcentaje de asistencia por macrozona.



La asistencia a clases de las y los estudiantes tiene una doble relevancia. La primera y más relevante para el municipio de cuidados refiere a que es la mínima garantía de derechos a la que podemos aspirar. El acceso de cada niño, niña, adolescente, joven y adulto que desee formarse en la educación pública de la comuna permite su presencia y participación en el proceso educativo. Efectivamente, sólo garantizando su asistencia es posible pensar en la garantía de otros derechos en educación. En segundo lugar, tiene una relevancia administrativa y financiera porque, aunque aspiramos a tener un financiamiento basal para la educación pública, hoy el sistema educativo se financia por asistencia, entonces los recursos dependen de ésta.

Gráfico N°10 Porcentaje de asistencia por nivel de enseñanza.



Caracterización de los y las estudiantes del Sistema Educativo Municipal

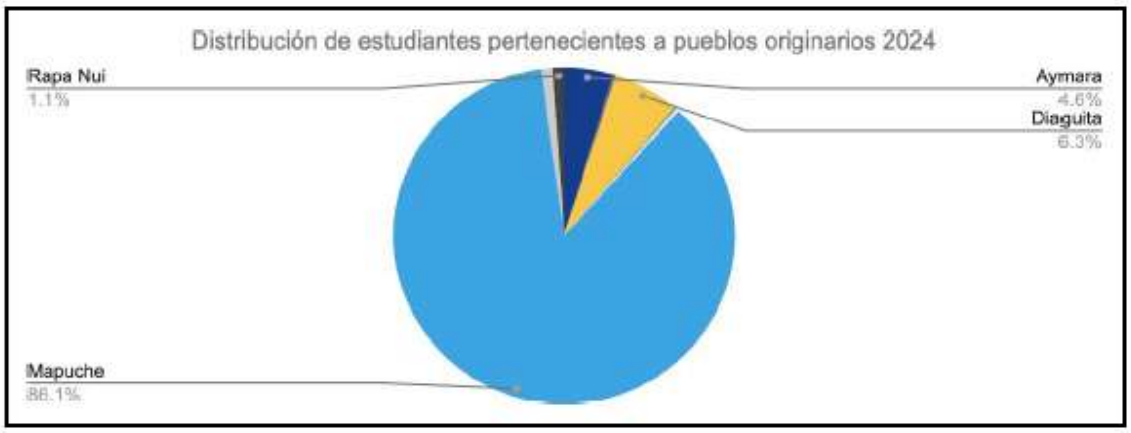
La razón de ser de la Dirección de Educación de la CMVM son las personas que se forman en los establecimientos educacionales que están bajo su administración. En tanto sostenedores la Dirección de Educación se debe a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos que esperan aprender y desarrollarse a través de experiencias pedagógicas y trayectorias educativas que les ofertamos en cada nivel educativo (Educación Parvularia, Educación Básica y Educación Media científica humanista o TP) y en cada modalidad educativa (Educación Especial y Educación de Jóvenes y Adultos). Las personas y su bienestar dan sentido al servicio educativo municipal.

Por lo expuesto, este diagnóstico se inicia poniendo al centro y caracterizando, en términos generales, a quienes hoy se forman en nuestros establecimientos. En este sentido en este primer acápite del diagnóstico se da cuenta de estudiantes pertenecientes a pueblos originarios; luego de estudiantes migrantes; se continúa haciendo referencia a estudiantes con necesidades de apoyo especial, integrados a escuelas regulares; posteriormente se presenta la cantidad de estudiantes prioritarios para terminar con algunos elementos generales referidos a niños y niñas que se forman en los jardines infantiles; a jóvenes y adultos que se forman en los Centros Integrados de Adultos y finalmente a estudiantes que se forman en escuelas especiales.

- **Estudiantes pertenecientes a pueblos originarios**

  Las instituciones educativas pertenecientes a la Corporación Municipal de Viña del Mar tienen dentro de su matrícula 2024 a 367 estudiantes pertenecientes a pueblos originarios, lo que representa una disminución del 8.2% respecto del año anterior. La distribución territorial es homogénea dentro del territorio comunal y la distribución por pueblo originario es la siguiente:

Gráfico N°11 Distribución estudiantes de pueblos originarios.



- **Estudiantes migrantes**

La educación municipal de Viña del Mar recibe actualmente 1.773 estudiantes migrantes (14% de nuestra matrícula efectiva), lo que representa una disminución de 98 estudiantes respecto del año anterior (1.871 estudiantes año 2023). Los niños, niñas y adolescentes pertenecientes a población migrante que pertenecen a instituciones educativas de la Corporación Municipal de Viña del Mar, provienen en su mayoría de Venezuela representando el 75%. Y territorialmente se concentran en la macrozona Plan de Viña del Mar, tal como se observa en los gráficos que a continuación se presentan.

Gráfico N°12 Distribución estudiantes migrantes por país de origen.

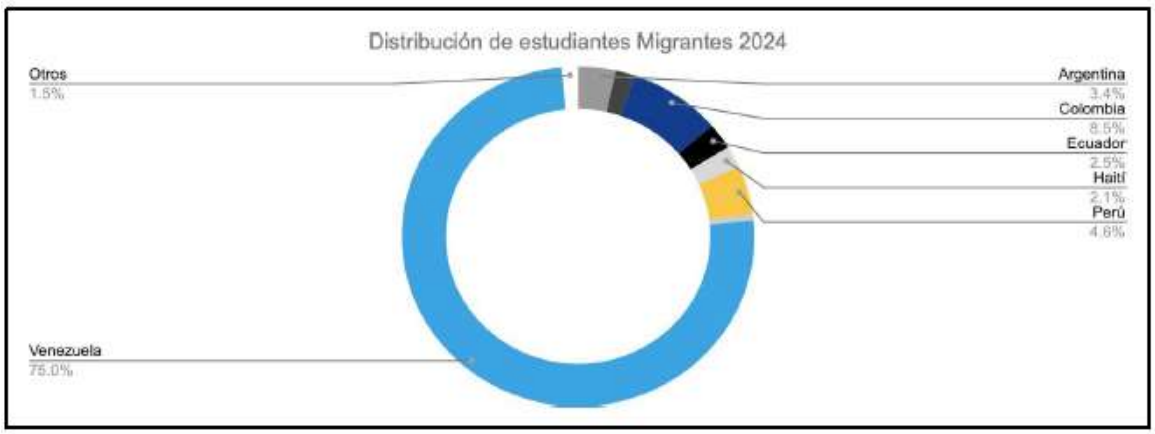
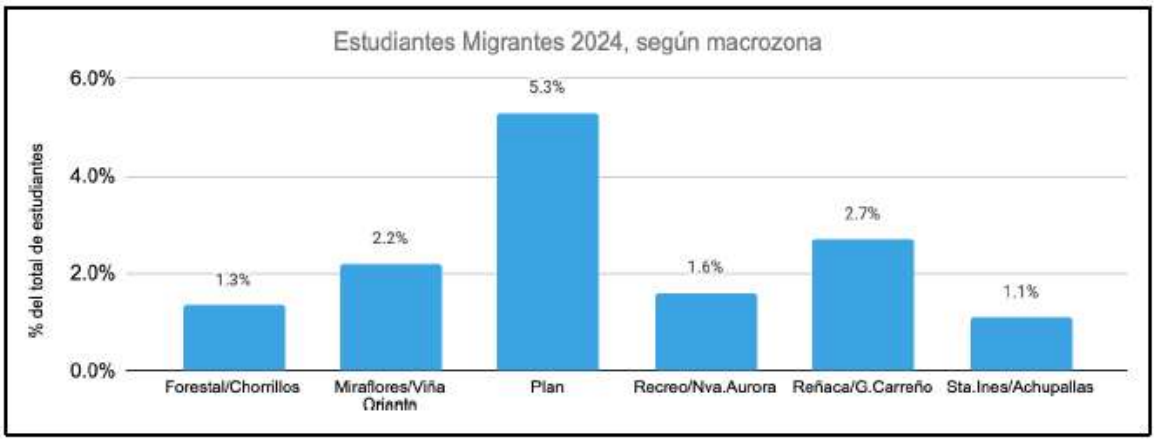


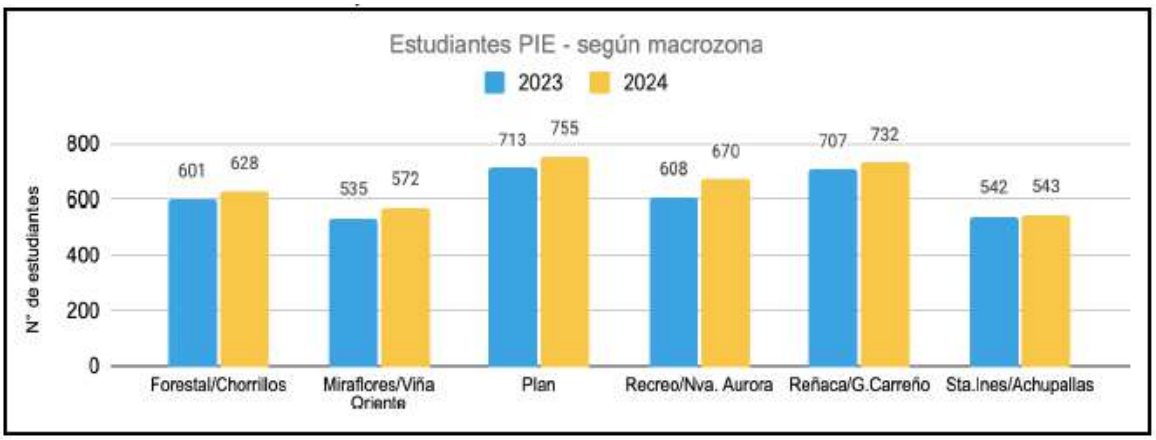
Gráfico N°13 Porcentaje estudiantes migrantes por macrozona.



- **Estudiantes con necesidades de apoyos especiales**

En los establecimientos educativos de la Corporación Municipal de Viña del Mar se atiende a 3.900 estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), tanto de carácter permanente como transitorio. Esto representa un incremento de un 4,9% respecto del año anterior, incremento que se observa en cada una de las seis macrozonas, tal como lo muestran los dos siguientes gráficos.

Gráfico N°14 Estudiantes PIE por macrozona.



3. Infraestructura

Figura N°1. Resumen de acciones de infraestructura en educación, período 2024. Fuente: Dirección de Proyectos e Infraestructura (DPI)



4,584 Millones de pesos invertidos en infraestructura para la Educación Pública

Tabla N°7. Obras ejecutadas área Educación durante el periodo 2024. Fuente: Dirección de Proyectos e Infraestructura (DPI)

Nombre del Proyecto	Fuente financiamiento	Monto
Conservación emergencia Villa Independencia	DEP EMERGENCIA INCENDIO	$552.099.345
Conservación de infraestructura en escuela Paul Harris	DEP CONSERVACIÓN 2023	$449.999.999
Conservación emergencia John Kennedy	DEP EMERGENCIA INCENDIO	$237.456.229
Conservación de infraestructura en escuela Luisa Nieto	FAEP 2022	$109.722.070
CONSERVACIÓN EMERGENCIA ESCUELA HUMBERTO VILCHES	DEP EMERGENCIA	$69.361.495
CONSERVACIÓN EMERGENCIA LICEO GUILLERMO RIVERA	DEP EMERGENCIA	$77.181.102
CONSERVACIÓN EMERGENCIA LICEO BICENTENARIO VIÑA DEL MAR	DEP EMERGENCIA	$163.315.880
CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA	DEP EMERGENCIA	$81.354.681
Conservación de infraestructura en escuela Eduardo Lezana Pincheira	FAEP 2022	$60.333.550

Conservación de infraestructura en escuela República del Líbano	FAEP 2022	$29.507.276
Conservación de infraestructura en Liceo Bicentenario de Viña del Mar	FAEP 2023	$28.652.293
Conservación de infraestructura en escuela Chorrillos	FAEP 2022	$27.206.375
Emergencia Lluvia LICEO GUILLERMO RIVERA	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$20.040.493
Mejoramiento radier Escuela Rapa Nui	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$19.924.338
Estanque de Agua Potable en Escuela B O'Higgins	FAEP 2022	$15.029.700
Emergencia Lluvia Escuela Dr. Oscar Marín Socias	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$10.757.838
Emergencia Lluvia Liceo Bicentenario	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$9.882.206
Emergencia Lluvia Escuela Teodoro Lowey	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$5.476.975
Emergencia Lluvia Escuela Santa María de Agua Santa	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$4.803.435
Emergencia Lluvia LICEO JF VERGARA	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$4.248.940
Emergencia Lluvia Almirante Gómez Carreño (reparación cubierta sala música)	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$3.594.990
Emergencia Lluvia ESCUELA CARDENAL CARO	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$3.058.300
Emergencia Lluvia Colegio Miraflores	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$2.454.256
Emergencia Luvia Escuela Ministro Zenteno (impermeabilización canales)	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$2.409.750
Emergencia Lluvia Escuela A. Tanenbaum (Aplicación membrana asfáltica)	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$2.388.330
Emergencia Lluvia Escuela Eduardo Lezana Pincheira (impermeabilización cubierta patio e instalación rejilla)	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$1.535.100
Emergencia Lluvia Escuela República del Ecuador	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$1.472.625
Emergencia Lluvia MI DULCE VILLA	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$1.360.765
Emergencia Lluvia Orlando Peña (Reparación cubierta pabellón párvulo, comedor, sala 6 e impermeabilización canales)	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$1.249.500
Emergencia Lluvia escuela Canal Beagle	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$1.118.600
Emergencia Lluvia Escuela República de Colombia	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$1.018.938

Emergencia Lluvia Escuela Juanita Aguirre	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$956.225
Retiro estructura patio Arturo Prat	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$952.000
Emergencia Lluvia Colegio Miraflores	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$827.050
Emergencia Lluvia Pequeño Mundo	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$691.688
Emergencia Luvia Escuela Enrique Cárdenas (impermeabilización canales y bajadas)	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$476.893
Reparación techumbre Colegio Miraflores	INDEMNIZACIÓN SEGURO	$238.000
Gastos en Materiales y diversas mantenciones para reparaciones de urgencia	SUB MANTENCIÓN	$41.836.040
Gastos en OC diversos proveedores externos, mantenciones en establecimientos educacionales	SUB MANTENCIÓN	$20.185.959
Comedor, baños y duchas Escuela Villa Independencia	DLC	$264.000.000
Total		**2,310,179,229**

Tabla N°8. Obras en licitación del área de Educación durante el periodo 2024. Fuente: Dirección de Proyectos e Infraestructura (DPI)

Nombre del Proyecto	Fuente financiamiento	Monto
Conservación de infraestructura en Escuela O'Higgins	DEP	$143.827.920
Conservación de infraestructura Adolfo Tanenbaum	DEP	$441.418.335
Total		**$589.246.275**

Diseño de proyectos del área de Educación durante el periodo 2024. Fuente: Dirección de Proyectos e Infraestructura (DPI)

- Reconstrucción definitiva Escuela Villa Independencia - Aprox. $1,500,000,000
- Diseño Reposición Escuela 21 de Mayo - $109,312,374
- Aprobado el diseño del Plan de Mejoramiento Urbano PMU de Emergencia - Subdere / Construcción de cubierta multicancha Escuela Villa Independencia - $161.000.000

Total: $1,770,312,374

Gestión Área Salud

1. Trabajos durante la emergencia

Desde el inicio de la emergencia el 2 de febrero de 2024, el área de salud implementó diversas estrategias conforme a las fases de emergencia y los lineamientos de la Ley 21.364, que regula el sistema nacional de prevención y respuesta ante desastres.

Fase Inicial: Respuesta Inmediata (2 de febrero)

- **SAPUs en operación 24/7**: Se garantizaron turnos continuos y planes de contingencia para eventuales evacuaciones.
- **Refuerzo en CESFAM**: Apertura del CESFAM Dr. Marco Maldonado para apoyar la red de urgencias APS y recibir pacientes categorizados C4 del Hospital Gustavo Fricke.
- **Equipos en albergues**: Despliegue de profesionales en los albergues del Colegio República de Colombia y la Escuela Humberto Vilches.

Adaptación y Consolidación de Atenciones (3 al 11 de febrero)

- **Rotaciones y redistribución de personal**: Se suspendieron atenciones programadas en los centros de salud para priorizar la respuesta en albergues y puntos de salud.
- **Clínicas móviles**: Incorporación de atenciones en CESFAM Dr. Juan Carlos Baeza y CECOSF Villa Hermosa.
- **Puntos de salud y albergues**: Establecimiento de 12 puntos de salud y 6 albergues atendidos por equipos multidisciplinarios, incluyendo médicos, enfermeros, nutricionistas, TENS, psicólogos y asistentes sociales.
- **Medicina complementaria**: Implementación de atenciones en el albergue del Liceo José Francisco Vergara.

Continuidad de Servicios y Ajustes (12 de febrero al 3 de mayo)

- **Reanudación gradual**: Desde el 12 de febrero, los centros de salud retomaron sus horarios habituales con ajustes para apoyar los 13 puntos de salud y realizar rondas de salud en albergues.
- **Reducción progresiva**: A partir del 26 de febrero, los puntos de salud se consolidaron en 6 ubicaciones estratégicas con equipos itinerantes que cubrían zonas aledañas.
- **Atenciones especializadas**: Continuación de atenciones gineco-obstétricas, odontológicas, oftalmológicas y entrega de ayudas técnicas.

Resultados Clave

- **Puntos de salud**: 8,836 atenciones médicas y de enfermería.
- **Albergues**: 1,870 atenciones médicas, psicológicas y de enfermería.
- **Especialidades**: 79 atenciones gineco-obstétricas, 94 odontológicas y 722 oftalmológicas.
- **Apoyo social**: 150 ayudas técnicas entregadas.

Colaboración y Reconocimientos

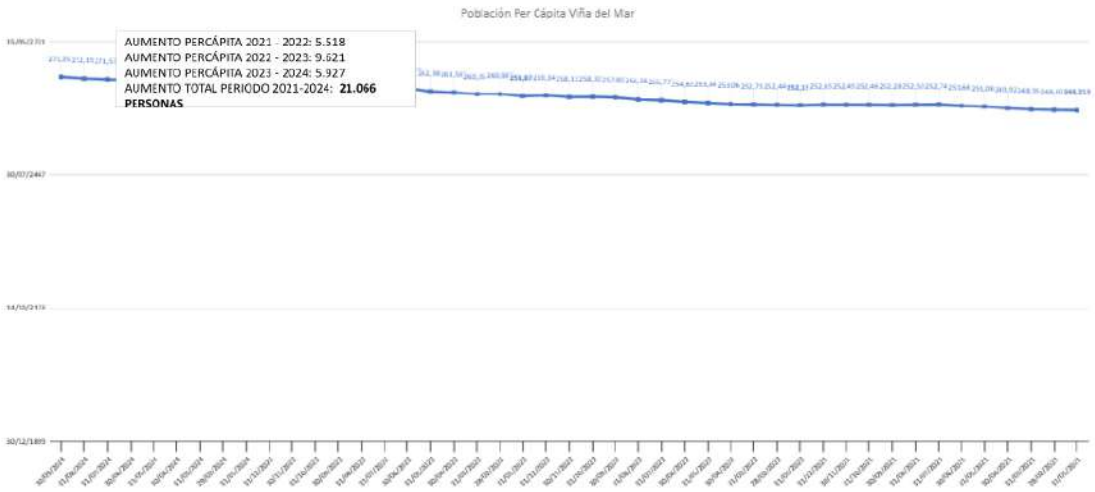
El éxito de esta estrategia fue posible gracias al compromiso de los funcionarios del CMVM, voluntarios y el apoyo de municipios, fundaciones (ADRA, Efecto Mariposa), asociaciones profesionales (COLMED, Colegio de Enfermeras) y diversas instituciones como ACHS, IST y BUPA, entre otros.

Este esfuerzo coordinado logró responder de manera efectiva a las necesidades de la comunidad afectada por el megaincendio, garantizando atenciones oportunas y contribuyendo al bienestar de las personas impactadas por la emergencia.

Campaña activación per-cápita 2024

Durante 2024 se realizó una campaña de activación de per-cápita con un despliegue presencial en el territorio a través de puntos de contacto físico con usuarias y usuarios. Esta campaña impactó positivamente en el porcentaje de población per-cápita, con un incremento de 5.927 usuarios. Este incremento tiene un impacto doble: junto con mejorar la cobertura de atención primaria en la comuna, incrementa los ingresos:

Gráfico N°15 Población Per Cápita Viña del Mar



Adquisición de nuevos vehículos para APS



Este 2024 se adquirieron doce nuevos vehículos para el área de Salud de la Corporación Municipal de Viña del Mar, los que se suman a los 6 que se traspasaron en marzo de 2023, completando una flota que ha sido renovada durante esta administración, para mejorar el servicio a los usuarios de los centros de salud de Atención Primaria de la comuna, especialmente a pacientes postrados. Los móviles fueron entregados en el Estadio Sausalito, en una actividad que encabezó la alcaldesa Macarena Ripamonti, junto a los trabajadores y vecinos.



La modernización de la flota vehicular permitirá mejorar las atenciones de vacunación, el traslado de equipos de salud al territorio, el transporte de muestras clínicas y la entrega de medicamentos a la población usuaria de la Atención Primaria de Salud. A la fecha, se ha aumentado en un 67% la cantidad de vehículos nuevos para salud y renovado el 47% de flota antigua.

Tabla N°9. Distribución de adquisición de flota durante el periodo de 2024. Fuente: Dirección de Salud

N°	TIPO DE VEHÍCULO	CENTRO DE SALUD
1	Camioneta 4x4	CECOSF Sergio Donoso
2	Camioneta 4x4	CECOSF Las PALMAS
3	Camioneta 4x4	CESFAM Brígida Zavala
4	Camioneta 4x4	CESFAM Gómez Carreño
5	Camioneta 4x4	CESFAM Juan Carlos Baeza
6	Camioneta 4x4	CESFAM Las Torres
7	Camioneta 4x4	CESFAM Miraflores
8	Minivan 9 pasajeros	CECOSF Villa Hermosa
9	Minivan 9 pasajeros	CESFAM Cienfuegos
10	Minivan 9 pasajeros	CESFAM Gómez Carreño
11	Minivan 9 pasajeros	CECOSF Santa Julia
12	Ambulancia	

Estrategia PrEP 2024 Viña del Mar



Desde 2019, Chile cuenta con la estrategia PrEP (Profilaxis Preexposición al VIH), presente en 19 hospitales y 10 comunas del país. Sin embargo, hasta 2024, esta estrategia no estaba disponible en la región. Gracias a un trabajo conjunto con organizaciones de la sociedad civil, APS de Viña del Mar se convirtió en el primer punto de salud pública en implementar esta estrategia en la región de Valparaíso y en la primera Atención Primaria del país en hacerlo.

La población objetivo en nuestra comuna está dirigida no a personas, si no, a conductas sexuales de riesgo que pueden aumentar la posibilidad del contagio de VIH, por lo que no solo está enfocada en la población diversa de Viña del Mar, sino en todo quien sienta que está más expuesto a esta situación.

Actualmente, la estrategia está disponible en los 14 CESFAM/CECOSF de la comuna, beneficiando a personas mayores de 18 años que cumplan los requisitos clínicos. Hasta la fecha, 59 personas han ingresado a la estrategia, de las cuales 29 ya han retirado el medicamento en sus centros de salud.

Inicio de Obras SAR Miraflores



Luego de una larga espera, que involucró la recuperación del terreno gracias a gestiones del Municipio de Viña del Mar, el anhelado Centro de Salud de Alta Resolutividad (SAR) de Miraflores Alto, inició su obras durante este 2024. Este proyecto, comenzó su construcción en agosto del año pasado, con un plazo de 600 días, y beneficiará a más de 109 mil personas y resolverá de manera oportuna, expedita y resolutiva, los problemas de salud de la comunidad del sector, proyectando hasta 14 mil atenciones anuales.

El nuevo dispositivo de salud, con una inversión superior de 5 mil millones, se ubicará en Av. Padre Hurtado con Circunvalación -a pasos de Av. Frei-, e implica la construcción de 576 m2. Esto incluye el edificio, vialidad peatonal y vehicular, interior y exterior, estacionamientos, equipamiento para funcionarios y funcionarias, áreas verdes y paseos, centrales de instalaciones, recintos técnicos, entre otros elementos. Será construido en estructura de hormigón armado y gozará de los más altos estándares constructivos



CESFAM + SAR Nueva Aurora

Durante el 2024 se adjudicó la licitación del CESFAM Provisorio de Nueva Aurora -por un monto de $2.370.276.769- al igual que el Sapu provisorio -por un monto de $521.288.719- los cuales ya comenzaron su etapa de construcción a inicios de este año.



El proyecto definitivo de CESFAM y SAR para el citado sector, iniciará su proceso de licitación y construcción una vez que se encuentren habilitados el CESFAM y SAPU provisorio, para asegurar la continuidad de atención a los vecinos y vecinas del sector.

El CESFAM + SAR de Nueva Aurora tendrá un inversión total de más de $16.780 millones de pesos, con una superficie total de 3.410,89 m2 distribuidos en 2 niveles. El CESFAM contará con 24 Box Multipropósito, 3 Ginecológicos, 6 Dentales, 3 de Psicología, entre otros, beneficiando a más de 30.000 usuarios y usuarias, mientras que el SAR contará con Box Urgencia, Sala de Observación (4 camillas), Box Diagnóstico (3 camillas), RX Osteopulmonar, entre otros, beneficiando a más de 100.000 usuarios y usuarias.



Apertura Farmacia y Óptica Municipal

En el año 2024, se inauguró la nueva Farmacia y Óptica Municipal en Viña del Mar, un moderno espacio de salud que busca brindar servicios accesibles a la comunidad. Este proyecto, ubicado en un local de 475 m² en la calle Quilpué, al costado del Terminal de Buses, tiene como objetivo garantizar el acceso a tratamientos médicos y productos ópticos a precios asequibles, reduciendo el impacto económico que representa la compra de medicamentos y lentes para las familias de la ciudad.



Durante el año 2023, el área de salud de la Corporación Municipal de Viña del Mar desarrolló el proyecto "Farmacia y Óptica Comunal 2", obteniendo recursos por 600 millones de pesos para la remodelación, habilitación y equipamiento del nuevo espacio. Este establecimiento permitirá ofrecer medicamentos y lentes ópticos a precios justos, beneficiando a más de 300 mil habitantes de Viña del Mar y a más de 20 mil visitantes diarios de la comuna.

La estructura de dos plantas cuenta con dos salas de ventas (Farmacia y Óptica), unidades técnicas de fraccionamiento, dispensación de medicamentos y un servicio de recetario magistral que se implementará de manera progresiva.

*Este proyecto no se contabilizará en las obras de infraestructura 2024 debido a que fue considerado este valor para la Cuenta Pública 2023.

Renovación de Sillones Dentales

En 2024, se realizó la renovación total de 24 sillones dentales en los Centros de Salud, permitiendo así mantener una oferta constante de horas odontológicas aportando a disminuir la brecha existente en cuanto a la disponibilidad de sillón dental por número de paciente per cápita y brindar un mejor y oportuno acceso a las prestaciones clínicas dentales.





Resultados indicadores de Salud

Tabla N°10. Indicadores IAPS 2024 y Metas Sanitarias. Fuente: Dirección de Salud

	Metas IAAPS 2024		Metas Sanitarias 2024	
	Propuesto	Alcanzado	Propuesto	Alcanzado
B.ZAVALA	90.0%	94.2%	90.0%	90.1%
CIENFUEGOS	90.0%	92.3%	90.0%	92.7%
DR.J.C.BAEZA	90.0%	89.6%	90.0%	78.9%
DR.J.KAPLAN	90.0%	89.2%	90.0%	97.9%
G.CARREÑO	90.0%	91.9%	90.0%	92.6%
LAS TORRES	90.0%	93.5%	90.0%	93.0%
LUSITANIA	90.0%	87.9%	90.0%	84.8%
M.MALDONADO	90.0%	93.5%	90.0%	94.8%
MIRAFLORES	90.0%	92.1%	90.0%	90.3%
N.AURORA	90.0%	87.3%	90.0%	91.5%
ACHUPALLAS	90.0%	90.4%	90.0%	93.7%
LAS PALMAS	90.0%	99.0%	90.0%	96.9%
STA.JULIA	90.0%	96.3%	90.0%	90.6%
V.HERMOSA	90.0%	92.8%	90.0%	89.9%
Índice Comunal	90.0%	93.5%	90.0%	94.7%

Tabla N°11. Indicadores IAPS 2023. Fuente: Dirección de Salud

N°	Glosa	Porcentaje de cumplimiento
META 3	Tasa de consultas de morbilidad y controles médicos	73,80%
META 4	Porcentaje de consultas y controles resueltos en APS (sin derivación nivel secundario)	100,00%
META 5	Tasa de Visita domiciliaria Integral	97,00%
META 6.1	Cobertura Examen de Medicina Preventiva en hombres y mujeres de 20 a 64 años 20-64 años	56,60%
META 6.2	Cobertura Examen de Medicina Preventiva realizados a hombres y mujeres de 65 y más años	84,80%
META 7	Cobertura evaluación desarrollo psicomotor en niños/as de 12 a 23 meses	100,00%
META 8	Cobertura Control Salud Integral a adolescentes de 10-19 años	92,30%
META 9	Porcentaje de consulta de morbilidad odontológica en población de 0 a menos de 20 años	100,00%
META 10A	Cobertura de atención Integral a personas con trastornos mentales, factores de riesgo y condicionantes de la salud mental.	100,00%
META 10B	Tasa de controles de atención Integral a personas con trastornos mentales, factores de riesgo y condicionantes de la salud mental	100,00%
META 13	Ingreso a control embarazo, antes de las 14 semanas	100,00%
META 14	Porcentaje adolescentes inscritos de 15 a 19 años bajo control regulación de fertilidad	99,00%
META 15	Cobertura efectiva de Tratamiento en personas de 15 y más años con Diabetes Mellitus 2	94,10%
META 16	Cobertura efectiva de Tratamiento en personas de 15 y más años, con Hipertensión Arterial	86,40%
META 17	Proporción de niñas y niños menores de 3 años libre de caries en población inscrita	72,50%
META 18	Proporción de niñas y niños menores de 6 años con estado nutricional normal	80,60%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		**90,46%**

Tabla N°12. Indicadores IAPS 2022. Fuente: Dirección de Salud

N°	Glosa	Porcentaje de cumplimiento
META 3	Tasa de consultas de morbilidad	68,8%
META 4	Porcentaje de consultas y controles resueltos	100,0%
META 5	Tasa de Visita domiciliaria Integral	76,2%

N°	Glosa	Porcentaje de cumplimiento
META 6.1	Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 20-64 años	68,3%
META 6.2	Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 65+años	67,2%
META 7	Cobertura evaluación desarrollo psicomotor en niños/as de 12 a 23 meses	100,0%
META 8	Cobertura Control Salud Integral a adolescentes de 10-14años	52,5%
META 9	Población de 7 a menos de 20 años con alta odontológica total.	100,0%
META 10A	Cobertura Atención trastornos mentales personas de 5 y más años	100,0%
META 10B	Cobertura Atención trastornos mentales personas de 5 y más años	100,0%
META 13	Ingreso a control Embarazo antes de las 14 semanas	99,6%
META 14	Adolescentes 15 a 19 años bajo control regulación fertilidad	93,5%
META 15	Cobertura Tratamiento Diabetes Mellitus 2	64,2%
META 16	Cobertura Tratamiento Hipertensión Arterial	75,5%
META 17	Niñas y niños menores de 3 años libre de caries	100,0%
META 18	Niñas y niños menores de 6 años con estado nutricional normal	97,0%
Porcentaje total de Cumplimiento		**85,34%**

Tabla N°13. Indicadores IAPS 2021. Fuente: Dirección de Salud

N°	Glosa	Porcentaje de cumplimiento
META 3	Tasa de consultas de morbilidad	74,3%
META 4	Porcentaje de consultas y controles resueltos	100,0%
META 5	Tasa de Visita domiciliaria Integral	37,3%
META 6.1	Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 20-64 años	2,6%
META 6.2	Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 65+años	5,7%
META 7	Cobertura evaluación desarrollo psicomotor en niños/as de 12 a 23 meses	58,6%
META 8	Cobertura Control Salud Integral a adolescentes de 10-14años	74,4%
META 9	Población de 7 a menos de 20 años con alta odontológica total.	76,3%
META 10A	Cobertura Atención trastornos mentales personas de 5 y más años	100,0%
META 10B	Cobertura Atención trastornos mentales personas de 5 y más años	68,5%
META 13	Ingreso a control Embarazo antes de las 14 semanas	100,0%
META 14	Adolescentes 15 a 19 años bajo control regulación fertilidad	88,4%

META 15	Cobertura Tratamiento Diabetes Mellitus 2	58,4%
META 16	Cobertura Tratamiento Hipertensión Arterial	50,8%
META 17	Niñas y niños menores de 3 años libre de caries	100,0%
META 18	Niñas y niños menores de 6 años con estado nutricional normal	100,0%
Porcentaje total de cumplimiento		**69,38%**

Infraestructura

Figura N°2. Resumen de acciones de infraestructura en Salud, período 2024. Fuente: DPI



Tabla N°14. Obras ejecutadas área Salud durante el periodo 2024. Fuente: DPI

OBRAS	FUENTE FINANCIAMIENTO	MONTO ADJUDICADO
Instalación Grupo Electrógeno Cesfam Juan Carlos Baeza	AGL Emergencia	$30,099,884
Instalación Sistema De Estanque De Agua Cesfam Juan Carlos Baeza	AGL Emergencia	$22,046,223
Instalación Grupo Electrógeno Cecosf Villa Hermosa	AGL Emergencia	$23,993,157
Instalación De Sistema De Estanque De Agua Potable De Emergencia En Cecosf Villa Hermosa	AGL Emergencia	$25,453,683
Instalación Grupo Electrógeno Cecosf Sergio Donoso Achupallas	AGL Emergencia	$23,993,157
Instalación De Sistema De Estanque De Agua Potable De Emergencia En Cecosf Sergio Donoso Achupallas	AGL Emergencia	$20,979,137
Instalación Grupo Electrógeno Cesfam Lusitania	AGL Emergencia	$27,566,843

Centro Municipal de Acompañamiento InfantoAdolescente	Convenio Tea	$23,544,028
Habilitación Box Cesfam Dr Eugenio Cienfuegos	PMI 2024	$14,654,136
Habilitación De Vacunatorio En Cesfam Juan Carlos Baeza	PMI 2024	$16,781,975
Ampliación Botiquín En Cesfam Lusitania	CMVM	$21,709,319
Ampliación Comedor En Cesfam Lusitania	CMVM	$7,826,740
Circuitos Calefacción Cesfam Lusitania	CMVM	$2,257,573
Circuitos Calefacción Cecosf Achupallas	CMVM	$1,005,026
Circuitos Calefacion Cesfam Jc Baeza	CMVM	$1,719,431
Circuitos Calefacción Cesfam Cienfuegos	CMVM	$3,192,651
Circuitos Calefacion Cecosf Santa Julia	CMVM	$1,398,131
Circuitos Calefacción Cecosf Las Palmas	CMVM	$2,090,711
Circuitos Calefacion Sapu Nueva Aurora	CMVM	$2,195,431
Circuitos Calefacion Cesfam B Zavala	CMVM	$3,280,711
Circuitos Calefacion Cecosf Villa Hermosa	CMVM	$2,085,951
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Brigida Zavala	CMVM	$10,144,067
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Dr Marcos Maldonado	CMVM	$2,618,000
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cecosf Villa Hermosa	CMVM	$1,403,748
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cecosf Achupallas	CMVM	$2,120,009
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Jc Baeza	CMVM	$1,987,300
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Lusitania	CMVM	$1,713,600
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Miraflores	CMVM	$4,483,325
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Sapu Gomez Carreño	CMVM	$1,440,538
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Nueva Aurora	CMVM	$1,183,098
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cecosf Achupallas	CMVM	$2,888,435
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cecosf Las Palmas	CMVM	$683,372

Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cesfam Cienfuegos	CMVM	$3,153,500
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Crea	CMVM	$714,000
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Maldonado	CMVM	$416,500
Reparaciones Y Mantenciones Plan Invierno En Cubiertas Y Sistemas De Aguas Lluvias Cecosf Villa Hermosa	CMVM	$7,674,203
Mejoramiento Bodega Sapu Kaplan	CMVM	$1,004,490
Mejoramiento Sapu Kaplan	CMVM	$2,267,933
Mejoramiento Estacionamiento Cesfam Jc Baeza	CMVM	$1,547,000
Mejoramiento Estacionamiento Cesfam Lusitania	CMVM	$1,441,031
Habilitación Bodega Pnac Cesfam Lusitania	CMVM	$1,000,000
Habilitación Box Dental Cesfam Juan Carlos Baeza	CMVM	$737,800
Habilitación Box Dental Cesfam Maldonado	Convenio Dental	$160,000
Habilitación Box Dental Cesfam Las Torres	Convenio Dental	$160,000
Habilitación Box Dental Cesfam Lusitania	Convenio Dental	$428,400
Obras Previas Sapu Nueva Aurora Provisorios	Mantención/Proyectos	$800,000
Obras Previas Cesfam Provisorio Nueva Aurora	Mantención/Proyectos	$1,500,000
Instalación Portón para futuro Terreno Cesfam Santa Julia	Mantención/Proyectos	$1,000,000
Emergencias Y Mejoramiento Eléctrico En Dental Cesfam Nueva Aurora	CMVM	$2,275,280
Emergencia Y Mejoramiento Eléctrico Sector 12 Malla Tierra Cesfam Nueva Aurora	CMVM	$1,234,000
Emergencia Y Mejoramiento Eléctrico Cambio Conductores Cesfam Nueva Aurora	CMVM	$285,600
Gastos En Materiales Y Diversas Mantenciones Para Brechas Sanitarias Y Acreditación De Centros De Salud	CMVM	$26,306,864
Gastos En Oc Diversos Proveedores Externos, Mantenciones En Centros De Salud Y Proyectos Menores Para Acreditación	CMVM	$46,445,574
Convenio Telesalud en Cesfam Gómez Carreño	SSVQ	$4,000,000
Total	**Total**	**$413,091,565**

Tabla N°15. Obras en ejecución área Salud durante el periodo 2024. Fuente: DPI

OBRAS	FUENTE FINANCIAMIENTO	MONTO ADJUDICADO
Sar Miraflores	Minsal	$4,875,711,539
Cesfam Provisorio Nueva Aurora	Minsal	$2,370,276,769
Sapu Provisorio Nueva Aurora	Minsal	$521,288,718
Total		**$7,767,277,026**

Tabla N°16. Proyectos postulados Área Salud

Proyectos Postulados	Fuente Financiamiento	Monto
Conservación Infraestructura Cecosf Villa Hermosa	Ssvq-Circular 33	$326,765,853
Conservación Infraestructura Cesfam Lusitania	Ssvq-Circular 33	$873,216,645
Conservación Infraestructura Cesfam Dr Jorge Kaplan	Ssvq-Circular 33	$938,289,645
Conservación Infraestructura Cesfam Jc Baeza	Ssvq-Circular 33	$1,256,225,594
Conservación Infraestructura Cesfam Gómez Carreño	Ssvq-Circular 33	$1,207,774,005
Conservación Infraestructura Cecosf Sergio Donoso	Ssvq-Circular 33	$389,720,659
Conservación Infraestructura Cesfam Cienfuegos	Ssvq-Circular 33	$1,031,029,998
Conservación Infraestructura Cesfam B. Zavala	Ssvq-Circular 33	$852,568,193
Total		**$6,875,590,592**

Proyectos en etapa de validación:

- Etapa de validación terreno para Reposición Cesfam Las Torres
- Etapa de validación terreno para Reposición/Normalización Cesfam y SAPU Dr. Juan Carlos Baeza
- Etapa Estudio de cabida para Dispositivo de Salud Recreo
- Etapa terreno validado, RS Ejecución Diseño para CESFAM de Salud Santa Julia

Aprobación de la Operación Leaseback y Pago de Deudas Previsionales

Durante el año 2024, la Corporación Municipal de Viña del Mar logró resolver la deuda previsional histórica que afectaba a la institución. Gracias a la aprobación de la Operación Leaseback por un monto de $17.518 millones, por parte del Concejo Municipal, se logró saldar no solo las cotizaciones correspondientes al primer semestre de 2023, sino también la deuda previsional acumulada de años anteriores.



La estrategia se enmarca dentro de un plan corporativo para sanear las arcas municipales, permitiendo cancelar cotizaciones adeudadas por años a los funcionarios, crear nuevos programas para mejorar la educación y salud comunal, y pagar compromisos pendientes a proveedores.

Tabla N°17. Distribución de obligaciones previsionales por institución y área CMVM. Fuente: Departamento de Finanzas

REVISIÓN AÑO 2024 M$							
Nombre institución	Edu	Sal	Adm	Cem	Total	Pagado	Pendiente
Capital	908,287	646,960	84,521	26,938	1,666,706	1,666,706	0
Cuprum	496,078	546,613	48,306	2,849	1,093,847	1,093,847	0
Hábitat	1,417,144	1,557,213	115,787	13,171	3,103,315	3,103,315	0
Modelo	1,226,556	668,767	75,295	2,175	1,972,793	1,972,793	0
PlanVital	417,014	301,552	58,476	4,054	781,097	781,097	0
Provida	801,002	529,564	43,432	13,569	1,387,566	1,387,566	0
UNO	219,762	182,060	16,353	0	418,175	418,175	0
Colmena	129,785	344,595	17,069	1,001	492,451	492,451	0
Consalud	238,054	72,873	6,389	2,893	320,208	320,208	0
Esencial	55	4,648	0	0	4,703	4,703	0
Banmédica	228,216	261,069	24,891	0	514,175	514,175	0
Isalud	121	0	0	0	121	121	0
Isapre Cruz Blanca S.A.	156,086	120,306	10,772	0	287,164	287,164	0
Nueva Masvida	223,433	248,584	34,312	0	506,328	506,328	0
VidaTres	71,507	86,764	13,753	0	172,023	172,023	0
FONASA	659,516	425,086	34,799	7,659	1,127,059	1,127,059	0
IPS	30,641	19,249	50	0	49,940	49,940	0
Instituto de Seguridad del Trabajo IST	596,814	462,480	40,119	5,648	1,105,061	1,105,061	0
18 de Septiembre	1,728,643	1,114,806	91,862	19,872	2,955,183	2,955,183	0

Avances en gestión transversal a las áreas

En 2024, el Departamento de Desarrollo, unidad especializada en la búsqueda, levantamiento y ejecución de proyectos relacionados a las áreas de la Corporación, logró llevar a cabo las siguientes actividades:

Talleres de Cuidados en Prevención y Promoción en Cáncer Cervicouterino Mujeres Líderes



Tras la adjudicación del FNDR 8% del Gobierno Regional de Valparaíso, se realizaron talleres de prevención en Cáncer Cervicouterino, promoviendo el cuidado de la salud en mujeres pertenecientes a la comuna de Viña del Mar, Quilpué y (Villa Alemana), a través de la formación de monitoras de salud. El monto adjudicado fue de $22.911.698 y tuvo un alcance de 40 personas capacitadas y usuarias de los centros de salud de las comunas de Viña del Mar y Quilpué.

Jornada sobre Enfoque de Derecho y Género en la Educación Pública



Se generaron instancias de formación en temas de género, afectividad y sexualidad para directores/as, encargados de convivencia escolar, referentes técnicos y docentes de Establecimientos Educacionales pertenecientes a la comuna de Viña del Mar CMVM, involucrando además, a otras comunas Quilpué y Villa Alemana. Incorporando la temática central sobre la cual se funda el enfoque de género, a saber, la Perspectiva de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes.

El proyecto fue financiado por un FNDR 8% del Gobierno Regional de Valparaíso a fines del 2023 por un monto adjudicado de $24.373.212.

Teatro en Mi Escuela: mediación en artes escénicas en establecimientos educacionales CMVM



El proyecto “Teatro en Mi Escuela” se adjudicó un FNDR 8% de Asignación Directa del Gobierno Regional de Valparaíso, por un monto de $7,000,000. Este proyecto buscaba crear espacios de formación, acceso y fortalecimiento de la educación artística en establecimientos educacionales de la Corporación Municipal Viña del Mar. Para lograrlo, se implementó un programa de mediación en artes escénicas que involucró a niños, niñas y adolescentes, docentes, artistas escénicos, pedagogos teatrales y compañías de teatro. Además, se establecieron vínculos con otras organizaciones e instituciones artísticas y culturales para fortalecer una red de educación y promoción de las artes.

Cuenta Pública 2024

Cuenta Pública de la Gestión Municipal de Viña del Mar

www.munivina.cl