



ANEXO 1:

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SUBVENCIONES ORDINARIAS

Identificación del presidente/a o representante legal de la organización, tesorero/a, secretario/a, coordinador/a del proyecto

Las personas individualizadas a continuación, que por este acto postulan a fondo concursable/ subvención municipal se obligan y declaran:

1° Que los datos proporcionados en este formulario son fidedignos, así como también que conocen y aplicarán las normas legales y reglamentarias que regulan el uso, administración, modalidad y tiempo de ejecución de los fondos concursables/ subvenciones municipales.

2° Que el fondo concursable/subvención municipal obtenido se destinará, especialmente en lo referente al monto y detalle de gastos, a las finalidades especificadas en este formulario.

3° Que este fondo concursable/ subvención municipal, tiene como fundamento el Decreto Alcaldicio 4706-2025

	PRESIDENTE/A O REPRESENTANTE LEGAL	TESORERO/A	SECRETARIO/A	COORDINADOR/A
Nombre completo				
Vinculación con la organización (solo coordinador/a)				
Rut				
Correo electrónico				
Dirección particular				
Teléfono/s				
Firma				



RECEPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de quien entrega (Presidente/a, representante legal o coordinador/a del proyecto).	
Firma de quien entrega el proyecto y que declara haber leído las bases del fondo postulado.	

Viña del Mar, _____ de _____ 2025

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Fecha de postulación (día/mes/año) ___/___/___

1. Identificación de la organización.

Nombre de la organización, fundación, corporación		
Tipo de organización		
RUT		
Fecha de vencimiento vigencia del Directorio		
Dirección		
Unidad Vecinal y/o sector donde funciona la organización		
Teléfono/s		
Correo electrónico		
N.º de cuenta bancaria		
Tipo de cuenta bancaria		
Titular de la cuenta bancaria	Banco	
Observación: Es importante que la cuenta bancaria se encuentre activa al momento de iniciar el proceso.		

2. Identificación del proyecto.

Nombre del proyecto <i>(breve y que refleje el espíritu del proyecto)</i>		
Tipo de subvención (marcar con una X)	Ordinaria _____	Extraordinaria _____
Fecha de inicio:	Fecha de término:	

3. Descripción del proyecto.

3.1. Objetivos del proyecto.

3.1.1. *Objetivo general (Señala que es aquello que se busca lograr/ alcanzar con el proyecto en 5 líneas como máximo).*

3.1.2. *Objetivos específicos (Señale y describa las acciones parciales que en su conjunto permitirán concretar el Objetivo General en 15 líneas como máximo).*

1.

2.

3.

3.2. Fundamentación y formulación del proyecto.

3.2.1. Describa el proyecto que postula (*en máximo 40 líneas*)

3.2.2. Identifique el problema y/o necesidad, así como sus causas y consecuencias, a qué personas o grupos afectan y la importancia de realizar el proyecto (*en máximo 40 líneas **en total***)

Problema y/o necesidad:

Causas:

Consecuencias:

Importancia de realizarlo:

4. Asociatividad.

Identifique las organizaciones- públicas o privadas- con las que el proyecto establece relación y cómo será dicha vinculación entre instituciones *(en máximo 15 líneas)*.

--

5. Identificación del lugar de ejecución del proyecto.

**Se debe incluir carta de respaldo que acredite el uso del recinto para la ejecución del proyecto. Ver Anexo 6*

Nombre del Recinto	
Dirección	
Teléfono/s	
Correo electrónico	
Dominio o tenencia de la propiedad (<i>terreno propio de la organización, comodato, copropiedad, cedido por otra organización, bien nacional de uso público, otro</i>)	

6. Cobertura.

Beneficiarios Directos: *Son aquellos que reciben de manera inmediata los beneficios del proyecto. Su relación con el proyecto es directa y tangible.*

Beneficiarios Indirectos: *Son aquellos que se benefician de manera más general a largo plazo. Estos beneficiarios pueden ser afectados positivamente por el proyecto pero no están involucrados de manera directa en sus actividades.*

Número de personas a las que va dirigido directamente el proyecto (<i>beneficiarios directos</i>)	
Número de personas que recibirán los efectos del proyecto, aunque no va dirigido directamente a ellos/as (<i>beneficiarios indirectos</i>)	

7. Factibilidad Financiera.

7.3. Cuadro resumen de montos solicitados al municipio:

GASTOS POR ÍTEM	MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO
Personal	\$
Bienes e infraestructura	\$
Materiales de trabajo	\$
Otros gastos (obras contratistas, difusión, etc.)	\$
TOTAL	\$

7.4. Aportes propios de la organización (si corresponde):

TIPO DE APORTE	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO
Aporte en mano de obra		
Aporte en materiales		
Aporte en dinero		
Otros (<i>especifique</i>)		
TOTAL	\$	

7.5. Financiamiento total:

TIPO DE APORTE	MONTO
Aporte municipal solicitado	\$
Aporte propio de la organización (<i>si corresponde</i>)	\$
Aporte de terceros (<i>si corresponde</i>)	\$
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	\$



En el caso de las Subvenciones Ordinarias, deberá completar la siguiente información

- Señalar el total de organizaciones afiliadas y vigencia de las mismas

- B. Finalidad del proyecto en relación a las funciones del Municipio (artículo 4° Ley 18.965)
Señalar en 10 líneas.**

- C. Vinculación del proyecto con los fines propios de la organización postulante, de conformidad a la ley y los estatutos. (10 líneas)**

D. Adjuntar a este formulario cronograma de actividades.