



**OFERTA LABORAL
DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y TERRITORIO - SECPLA
MUNICIPIO DE VIÑA DEL MAR**

PROCESO DE SELECCIÓN

LLAMADO A CONCURSO PROFESIONAL ARQUITECTO/A

- **CONCURSO**

La Municipalidad de Viña del Mar llama a concurso público para la contratación de un/a profesional Arquitecto/a para integrarse al Departamento de Vivienda y Territorio de SECPLA, con foco en el desarrollo y gestión de proyectos de loteo y urbanización.

- **ETAPAS DEL PROCESO**

El proceso contempla las siguientes etapas:

1. Recepción de antecedentes (CV y documentos requeridos).
2. Análisis y evaluación curricular por comisión evaluadora.
3. Entrevista individual (presencial o remota).
4. Definición de terna por comisión evaluadora.
5. Selección final por parte de la autoridad competente.
6. Notificación e inicio de proceso administrativo.

ETAPAS DEL CONCURSO

ETAPAS	FECHAS
Recepción de Antecedentes	Viernes 27 marzo al Miércoles 01 de abril 2026, ambas fechas inclusive
Acto de Apertura de Postulaciones	Miércoles 01 de abril de 2026
Evaluación Curricular	01 de abril al 03 de abril de 2026
Entrevistas	06 al 08 de abril 2026
Notificación terna	09 de abril 2026
Selección	10 de abril 2026
Inicio de contrato	15 abril 2026

Estas fechas quedan sujetas a modificación por parte de la I. Municipalidad de Viña del Mar.

PERFIL PROFESIONAL

Perfil del cargo

- Título profesional universitario de Arquitecto/a otorgado por institución reconocida por el Estado.
- Mínimo 3 a 5 años de experiencia comprobable en desarrollo de proyectos de loteo y urbanización, idealmente en contextos de regularización.
- Experiencia en elaboración de expedientes técnicos y tramitación ante Direcciones de Obras Municipales, con el objetivo de aportar criterio técnico y respaldo normativo para el análisis y evaluación de proyectos de loteo, así como participar en la formulación de propuestas de mitigación y ajustes urbanísticos para procesos de radicación o regularización territorial.

CALIDAD CONTRACTUAL

- Tipo de contrato: Honorarios/ contraparte técnica
- Remuneración: \$1.700.000 brutos mensuales

FUNCIONES

- Análisis técnico de proyectos de loteo y subdivisión predial
- Elaboración de proyectos de loteo (planos, plantas, cortes, elevaciones y detalles).
- Confección de memorias técnicas y especificaciones.
- Desarrollo de cubicaciones y presupuestos de obras de urbanización.
- Tramitación de expedientes ante la Dirección de Obras Municipales.
- Evaluación de factibilidad técnica (sanitaria, eléctrica, entre otras).
- Coordinación con especialidades y equipos multidisciplinarios.
- Apoyo técnico en terreno durante ejecución de obras.
- Reporte de avances a jefatura según programación.

RESULTADOS ESPERADOS

- Expedientes de loteo correctamente formulados y aprobados.
- Reducción de observaciones en procesos DOM.
- Coordinación efectiva con actores internos y externos.
- Cumplimiento de plazos en desarrollo de proyectos.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Manejo de OGUC y normativa urbana vigente.
- Diseño de loteos y urbanización.
- Conocimiento en procesos de permisos de edificación.
- Evaluación de factibilidad de servicios básicos.

Software requerido:

- AutoCAD (avanzado)
- Revit (deseable)
- SketchUp (deseable)

COMPETENCIAS DE GESTIÓN

- Organización y cumplimiento de plazos
- Trabajo en equipo multidisciplinario
- Capacidad de coordinación técnica
- Autonomía y resolución de problemas
- Comunicación efectiva

3.2 REQUISITOS GENERALES

Los postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos para el ingreso a la Administración Pública, incluyendo:

- Ser ciudadano.
- Poseer título profesional universitario.
- No estar inhabilitado para ejercer funciones públicas.
- No haber sido destituido por medidas disciplinarias.
- No estar afecto a inhabilidades según Ley 18.575.

3.3 REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Experiencia en proyectos de loteo y urbanización.
- Manejo comprobable de normativa urbana (OGUC).
- Experiencia en tramitación ante DOM.

Deseables:

- Experiencia en regularización de loteos (Ley 20.234 y sus modificaciones).
- Experiencia en coordinación de especialidades.
- Manejo de presupuestos y cubicaciones.

FORMATO DE POSTULACIÓN

Los postulantes deberán enviar sus antecedentes al correo: **postulaciones.secplavina@gmail.com**

Antecedentes solicitados:

- Currículum Vitae
- Copia de certificado de título
- Certificado de antecedentes
- Certificados de cursos, diplomados o especializaciones
- Certificados que acrediten experiencia laboral

Nota: La omisión de antecedentes dejará fuera de bases al postulante.