



**OFERTA LABORAL
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
MUNICIPIO DE VIÑA DEL MAR**

PROCESO DE SELECCIÓN 2026

**Llamado a concurso equipo profesionales
Programa Quiero Mi Barrio – Zona de Reconstrucción**

1. CONCURSO

A. El Municipio de Cuidados de Viña del Mar, llama a concurso público para postular a cargos Profesionales del Programa de Quiero Mi Barrio a implementarse en Barrio El Olivar Sur. Dichos profesionales serán financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

B. Etapas del proceso:

1. El Municipio recluta currículum de profesionales para cubrir los perfiles requeridos
2. El Municipio selecciona profesionales para los cargos requeridos, a través del envío de currículum y antecedentes solicitados.
3. Análisis y evaluación de currículum por parte de la comisión evaluadora.
4. Entrevista individual a candidatos vía presencial, llamada, videollamada u otra.
5. Definición de seleccionados por parte de la comisión evaluadora.
6. Definición de profesional seleccionado para el cargo.
7. Notificación de seleccionado/a e inicio de proceso administrativo de contratación.

2. ETAPAS DEL CONCURSO

| ETAPAS | FECHAS |
|-----------------------------------|--|
| Recepción de antecedentes | Viernes 10 a miércoles 15 de julio a las 14:00 hrs . |
| Acto de apertura de postulaciones | viernes 17 de julio 2026 |
| Evaluación curricular | 17 al 21 de julio 2026 |
| Entrevistas | 22 y 23 de julio |
| Notificación terna | 24 julio 2026 |
| Inicio funciones | 01 de agosto 2026 |

Estas fechas quedan sujetas a modificación por parte del Municipio de Viña del Mar.

3. PERFILES PROFESIONALES - CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN

PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL - CUPOS: 1 PROFESIONAL

- **Perfil de cargo:** Asistente Social, Trabajador/a Social, Psicólogo/a Comunitario, con experiencia de al menos 3 años en participación ciudadana, trabajo comunitario y/o intervención psicosocial. mediación comunitaria especialización en manejo de conflictos, negociación, trabajo en equipo, técnicas de animación sociocultural y comunitaria, metodologías participativas con enfoque de género, Deseable Manejo de Software y análisis de datos SPSS, Atlas Ti, ArcGIS y experiencia en postulación a distintos fondos concursables. Además de experiencia en estrategias de comunicación.
Se recomienda experiencia en emergencia y contexto complejo
- **Jornada:** Completa y exclusiva a las funciones de este convenio
- **Honorarios:** 1.450.000-
- **Periodo de contratación:** 6 meses/ Renovable

Evaluación

- Experiencia 40%
- Estudios 20%
- Entrevista 40%
 - Competencia a evaluar en entrevista:
 - Conocimiento territorial
 - Competencias técnicas
 - Competencias interpersonales

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - CUPOS: 1 PROFESIONAL

- **Perfil de cargo:** Profesional de la administración y finanzas, administrador público, profesional contable, con experiencia de al menos 2 años, para estar a cargo del proceso de rendiciones del proyecto y/o servicios en sistema SISREC. Experiencia deseable en cotizaciones, formulación de proyectos y planificación de actividades.
Deberá realizar apoyo operacional y funciones administrativas en las distintas tareas que se llevan a cabo en el programa, le corresponderá revisar y despachar correspondencia, mantener actualizados los archivos de documentación, llevar el control de los libros de registro de oficios, circulares y Resoluciones, atender telefónica y presencialmente, desarrollar iniciativas de fortalecimiento junto a la comunidad.
- **Jornada:** Completa y exclusiva a las funciones de este convenio
- **Honorarios:** 1.450.000-
- **Periodo de contratación:** 6 meses/ Renovable

Evaluación

- Experiencia 40%
- Estudios 20%
- Entrevista 40%
 - Competencia a evaluar en entrevista
 - Conocimiento territorial
 - Competencias técnicas

4. FORMATO DE POSTULACIÓN

Los postulantes deben presentar sus antecedentes a la dirección electrónica quieromibarrío@munivina.cl

Deberán presentar hoja índice de postulación como se señala:

- Nombres y apellidos de los postulantes
- Dirección
- Fono (fijo y/o celular)
- Correo electrónico
- Profesión, acorde al cargo que postula
- Cargo al que postula

Antecedentes Solicitados:

- Curriculum Vitae
- Copia simple de Certificado de título
- Certificado de antecedentes
- Copia simple de los certificados y / o documentos que acrediten las capacitaciones cursos, diplomados, postítulos y postgrados u otros.
- Certificados que acrediten experiencia laboral.

NOTA: Quedarán fuera de bases del proceso, los postulantes que no presenten la documentación requerida